CODEGUA
Nuestra Comuna Florece

CUENTA PÚBLICA 2025

Ilustre Municipalidad de Codegua

CONTENIDO

1 CONTEXTO LEGAL DE LA CUENTA PUBLICA. 8

1.1 DEL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL 10

1.2 CONSEJO DE LA SOCIEDAD CIVIL. 12

1.3 LEY Nº19.418/20.500 13

1.4 ORGANIZACIONES CON PERSONALIDAD JURÍDICA 13

1.5 DECRETOS ALCALDICIOS TRAMITADOS. 13

2 LETRA A) DEL ARTÍCULO 67°, LEY N°18.695, BALANCE DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA Y OTROS TEMAS 15

2.1 MUNICIPALIDAD – INGRESOS AÑO 2025 / EN MILES DE PESOS (M$) 15

2.2 MUNICIPALIDAD – GASTOS AÑO 2025 / EN MILES DE PESOS (M$) 18

2.3 DAEM – INGRESOS AÑO 2025 / EN MILES DE PESOS (M$) 23

2.4 DAEM – GASTOS AÑO 2025 / EN MILES DE PESOS (M$) 24

2.5 DESAM – INGRESOS AÑO 2025 / EN MILES DE PESOS (M$) 28

2.6 DESAM – GASTOS AÑO 2025 / EN MILES DE PESOS (M$) 29

2.7 ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA 33

2.7.1 BALANCE GENERAL CONSOLIDADO APERTURA Y CIERRE. 33

2.7.2 ESTADO DE SITUACIÓN PRESUPUESTARIA – CONSOLIDADO. 35

2.7.3 ESTADO DE SITUACIÓN PRESUPUESTARIA – AREA MUNICIPAL. 36

2.7.4 ESTADO DE SITUACIÓN PRESUPUESTARIA – AREA EDUCACIÓN. 37

2.7.5 ESTADO DE SITUACIÓN PRESUPUESTARIA – AREA SALUD. 38

2.7.6 ESTADO DE FLUJO EFECTIVO CONSOLIDADO. 39

2.7.7 ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO. 40

2.7.8 ESTADO DE RESULTADO. 41

2.7.9 NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS. 42

2.7.10 DETALLE DE LOS PASIVOS DEL MUNICIPIO. 56

3 LETRA B) DEL ARTÍCULO 67, LEY N°18.695, CUMPLIMIENTO PLADECO Y OTROS TEMAS. 57

4 LETRA C) DEL ARTÍCULO 67, LEY N°18.695, PLAN COMUNAL DE SEGURIDAD PÚBLICA VIGENTE 63

4.1 IDENTIFICACIÓN. 63

4.2 OBJETIVO GENERAL. 63

4.3 IDENTIFICACIÓN Y JERARQUIZACIÓN DE PROBLEMAS DE SEGURIDAD PÚBLICA 63

4.4 MATRIZ DE PLANIFICACIÓN 2025 67

4.4.1 ROBO EN LUGAR HABITADO 68

4.4.2 ROBO CON VIOLENCIA O INTIMIDACIÓN 68

4.4.3 LESIONES 73

4.4.4 VIOLENCIA INTRAFAMILIAR 74

4.4.5 CONSUMO DE DROGAS Y MICRO TRÁFICO 75

4.4.6 PLATAFORMA SIED TERRITORIAL: 79

4.5 INVERSIÓN TOTAL DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA AÑO 2025. 79

4.6 INICIATIVAS DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA AÑO 2025. 80

4.6.1 SUSCRIPCIÓN A CONVENIO ENTRE LA ASOCIACIÓN CHILENA DE MUNICIPALIDADES Y LA ASOCIACIÓN DE ASEGURADORAS DE CHILE. A.G. 80

4.6.2 CAPACITACIÓN CONVENIO OS14. 80

4.6.3 PATRULLAJE MIXTO EN CONJUNTO CON CARABINEROS DE CODEGUA. 81

4.6.4 ENTREGA DE MATERIAL DE DIFUSIÓN EN ACTIVIDADES 81
5 LETRA D) DEL ARTÍCULO 67, LEY N°18.695, GESTIÓN ANUAL DEL CONSEJO COMUNAL DE SEGURIDAD PUBLICA 82
5.1 MAYOR Y MENOR CONNOTACIÓN SOCIAL. 82
6 LETRA E) DEL ARTÍCULO 67, LEY N°18.695, LAS INVERSIONES EFECTUADAS EN RELACIÓN CON LOS PROYECTOS CONCLUIDOS EN EL PERIODO Y AQUELLOS EN EJECUCIÓN, ENTRE OTROS TEMAS. 84
6.1 PROYECTOS FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL F.N.D.R. 84
6.2 PROYECTOS FONDO REGIONAL DE INICIATIVA LOCAL (FRIL). 84
6.3 PROYECTOS FONDO DE APOYO A LA EDUCACIÓN PÚBLICA, LEY SEP Y D.E.P SUBTITULO 33 84
6.4 PROYECTOS PROGRAMA DE MEJORAMIENTO URBANO Y EQUIPAMIENTO COMUNAL PMU. 85
6.5 GASTO EN INVERSIÓN MUNICIPAL. 85
6.5.1 ABASTECIMIENTO LICITACIONES ADJUDICADAS. 85
6.5.2 ABASTECIMIENTO OTRAS ADQUISICIONES. 85
6.5.3 ANEXOS FOTOGRÁFICOS DE PROYECTOS 86
7 LETRA F) DEL ARTÍCULO 67, LEY N°18.695, AUDITORÍAS, SUMARIOS, JUICIOS Y OTROS TEMAS. 88
7.1 RESUMEN AUDITORÍAS 88
7.2 PROGRAMA DE INFORME DE SEGUIMIENTO DE FONDOS EN EFECTIVO 118
7.2.1 INFORME DE SEGUIMIENTO A FONDOS EN EFECTIVO EJECUCIÓN CODEGUA.. 119
7.3 ESTADO FLUJO EFECTIVOS ÁREA GESTIÓN Y SS. INCORPORADOS DESAM Y DAEM. 134
7.4 PANELES DE CONTROL TRIMESTRALES ÁREA GESTIÓN Y SS. INCORPORADOS DAEM Y DESAM. 145
7.5 AUTOEVALUCIONES TRANSPARENCIA ACTIVA PERÍODO 2025.- 149
7.6 INFORME TRIMESTRAL EJECUCION PRESUPUESTARIA 167
7.7 PROCESOS DISCIPLINARIOS 2025. 237
7.8 RESUMEN DE OBSERVACIONES MAS RELEVANTES EFECTUADAS POR CONTRALORIA GENERAL DE LA REPÚBLICA. 246
7.9 JUICIOS 248
7.9.1 LITIGIOS PRIMER TRIMESTRE 248
7.9.2 LITIGIOS SEGUNDO TRIMESTRE 265
7.9.3 LITIGIOS TERCER TRIMESTRE 283
7.9.4 LITIGIOS CUARTO TRIMESTRE 302
8 LETRA G) DEL ARTÍCULO 67, LEY N°18.695, LOS CONVENIOS, CORPORACIONES Y OTROS TEMAS. 321
8.1 CONVENIOS CON INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS. 321
8.2 CORPORACIONES 327
8.3 MODIFICACIONES PATRIMONIO MUNICIPAL 328
9 LETRA I) DEL ARTÍCULO 67) LEY N°18.695, INDICADORES DE EDUCACIÓN 329
9.1 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN EDUCACIÓN MUNICIPAL (DAEM). 329
9.1.1 DIAGNÓSTICO COMUNAL 329
9.1.2 INDICÉ DE VULNERABILIDAD. 330
9.1.3 ALUMNOS PRIORITARIOS Y PREFERENTES 2025 331
9.1.4 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS GESTIÓN PEDAGÓGICA 334

9.1.5 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS COVIVENCIA 334
9.1.6 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS LIDERAZGO 334
9.1.7 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS EXTRAESCOLAR 334
9.1.8 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS GESTIÓN: 334
9.1.9 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS MEDIO AMBIENTE: 335
9.1.10 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS CULTURA: 335
9.1.11 GESTIÓN INTEGRAL 335
9.1.12 RESULTADOS SIMCE 2025: 335
9.1.13 PROGRAMAS SOCIALES 336
9.1.14 JUNTA NACIONAL DE AUXILIO Y BECAS (JUNAEB) 336
9.1.15 PROGRAMA DE SALUD DEL ESTUDIANTE 336
9.1.16 ATENCIÓN COMUNAL REALIZADA AÑO 2025 337
9.1.17 PROGRAMA DE BECAS DE MANTENCIÓN JUNAEB 338
9.1.18 PROGRAMA HABILIDADES PARA LA VIDA (HPV1) 340
9.1.19 SUBVENCIÓN PRO-RETENCIÓN ESCOLAR 342
9.1.20 CONVIVENCIA ESCOLAR Y APOYO PSICOSOCIAL EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES DE LA COMUNA DE CODEGUA 343
9.1.21 EDUCACIÓN EXTRAESCOLAR COMUNAL 344
9.2 DOTACION DOCENTE Y ASISTENTES DE LA EDUCACION 2025 347
9.2.1 COLEGIO JESUS ANDINO 347
9.2.2 LICEO MUNICIPAL DE CODEGUA 349
9.2.3 COLEGIO CRISTO DEL PARQUE 351
9.2.4 ESCUELA LA CANTERA DE CALLEJONES. 353
9.2.5 COLEGIO MARIANO LATORRE COURT 355
9.2.6 ESCUELA EUGENIO GARCIA FERNANDEZ 357
9.2.7 COLEGIO SANTA TERESA DE TUNCA 359
9.2.8 COLEGIO NATALIA PERALTA. 360
9.2.9 SALA CUNA Y JARDÍN INFANTIL PASITOS. 361
9.2.10 DOTACION DAEM. 362
9.3 RECURSOS FINANCIEROS DAEM. 363
9.3.1 FONDO DE APOYO AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN MUNICIPAL EN EDUCACIÓN 2025. 363
9.4 BALANCE DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA AL 31 DE AGOSTO DE 2025 363
9.5 SUBVENCIÓN DE MANTENIMIENTO POR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL 2025 .. 364
9.6 SUBVENCION PRO RETENCIÓN 2025 364
9.7 CERTIFICADOS DEPARTAMENTO DE EDUCACION 365
10 LETRA I) DEL ARTÍCULO 67) LEY N°18.695, INDICADORES DE SALUD 377
10.1 CENTRO DE SALUD FAMILIAR CODEGUA 2025 377
10.2 DATOS SALUD PARA CUENTA PÚBLICA 2025. 378
10.3 PRESTACIONES OTORGADAS EL AÑO 2025. 379
10.4 DATOS ESTADISTICOS DE ATENCIONES Y CONSULTAS AÑO 2025. 380
10.5 CONSULTAS MÉDICAS EN BOX CESFAM CODEGUA 380
10.6 CONSULTAS DE PROFESIONALES NO MÉDICOS CESFAM CODEGUA. 381
10.7 CONSULTAS MÉDICAS EN BOX CECOSF TUNCAHUE 381
10.8 CONSULTAS DE PROFESIONALES NO MÉDICOS CECOSF TUNCAHUE 381

10.9 DOTACIÓN DEPARTAMENTO DE SALUD MUNICIPAL 2025. 382
10.10 DATOS FINANCIEROS AÑO 2025. 384
10.11 CONVENIOS CON EL SERVICIO DE SALUD AÑO 2025 385
10.12 TRASLADO DE MOVILIZACIÓN 2025. 387
10.13 ESTADÍSTICA VACUNACIÓN INFLUENZA 390
10.14 CAMPAÑA INFLUENZA 2025 390
10.15 SALA DE REHABILITACIÓN INTEGRAL (SRI) AÑO 2025 391
10.16 CECOSF TUNCAHUE AÑO 2025. 392
10.17 AVANCES EN MATERIAS DE PROYECTOS PARA NUESTROS USUARIOS 393
10.17.1 INFORME USO CLÍNICA DENTAL MOVIL 2025 393
10.17.2 REGISTRO FOTOGRÁFICO 2025 394
10.18 PROGRAMA DE RESOLUTIVIDAD EN LA ATENCIÓN PRIMARIA DE SALUD. 395
10.18.1 UNIDAD ATENCIÓN PRIMARIA OFTALMOLÓGICA (UAPO) 395
10.19 PROYECTO UOH-URO 2395. 396
10.19.1 PROGRAMA MAS AMA (MÁS ADULTOS MAYORES) 2024 397
10.20 PROGRAMA DEPENDENCIA SEVERA Y CUIDADOS PALEATIVOS UNIVERSALES 2025. 400
11 LETRA J) DEL ARTÍCULO 67, LEY N°18.695 POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS Y OTROS TEMAS 403
12 INTRODUCCIÓN. 403
13 PROCESO DE PLANIFICACIÓN DE RECURSOS HUMANOS 403
13.1 OBJETIVO. 403
13.2 ETAPAS O CICLOS. 404
13.3 LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS. 404
14 PLANIFICACIÓN DE RECURSOS HUMANOS. 404
14.1 OBJETIVO ESTRATÉGICO. 404
14.2 FLUJO DE PROCESOS. 405
15 PROCESO DE RECLUTAMIENTO SELECCIÓN E INDUCCIÓN 408
15.1 RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN: 408
15.2 SELECCIÓN. 410
15.3 INDUCCIÓN. 411
15.4 MARCO NORMATIVO. 412
15.5 FLUJO DE PROCESO DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN E INDUCCIÓN 412
16 PROCESO DE CAPACITACIÓN 415
16.1 CAPACITACIÓN 415
16.2 OBJETIVO 415
16.3 ETAPAS. 415
16.4 PLANIFICACIÓN DE LA CAPACITACIÓN. 415
16.5 EJECUCIÓN DE LA CAPACITACIÓN 415
16.6 EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN. 415
16.7 OBJETIVO 416
16.8 ETAPAS 416
16.9 PLANIFICACIÓN DE LA CAPACITACIÓN 416
16.10 EJECUCIÓN DE LA CAPACITACIÓN 416
16.11 EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN 416

16.12 ETAPAS A CONSIDERAR EN EL PROCESO DE CAPACITACIÓN 417
16.13 MARCO NORMATIVO. 418
16.14 FLUJO DE PROCESO 419
16.15 NIVELES DE DESARROLLO DEL PROCESO 420
17 PROCESO DE GESTIÓN Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO 421
17.1 OBJETIVOS: 421
17.2 ETAPAS DEL PROCESO CALIFICATORIO 421
17.3 SEGÚN EL ARTÍCULO 17 DEL DECRETO N°1.228, SE ENTENDERÁ POR: 422
17.4 INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS 423
17.5 MARCO NORMATIVO 423
17.6 FLUJO DEL PROCESO 423
17.7 NIVELES DE DESARROLLO 425
18 PROCESO DE PROMOCIÓN Y ASCENSO 426
18.1 OBJETIVO 426
18.2 ETAPAS 426
18.3 INSTRUMENTO Y PROCEDIMIENTO 427
18.4 MARCO NORMATIVO 427
18.5 FLUJO DE PROCESO 427
18.6 NIVELES DE DESARROLLO DEL PROCESO 429
19 PROCESO DE RECONOCIMIENTO 430
19.1 OBJETIVOS. 430
19.2 ETAPAS. 430
20 PROCESO DE DESVINCULACIÓN Y/O RETIRO 432
20.1 OBJETIVO. 433
20.2 DESCRIPCIÓN. 433
20.3 LAS CAUSALES DE CESACIÓN EN EL CARGO SON: 433
20.4 ETAPAS 435
20.5 INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS 435
20.6 MARCO NORMATIVO 435
20.7 FLUJO DE PROCESO 436
20.8 NIVELES DE DESARROLLO DEL PROCESO 437
21 PROCESO DE ACOSO SEXUAL Y LABORA 438
21.1 ANTECEDENTES 438
21.2 ANEXOS DE FORMULARIOS. FORMULARIO DE DENUNCIA 447
21.3 COMPROBANTE RECEPCIÓN DE DOCUMENTO COPIA DE LA PERSONA QUE ENTREGA EL DOCUMENTO. 449
21.4 COMPROBANTE RECEPCIÓN DE DOCUMENTO COPIA DE LA PERSONA QUE ENTREGA EL DOCUMENTO. 449
22 PROCESO DE PERMISOS Y FERIADOS 450
22.1 DESTINACIÓN 450
22.2 COMISIÓN DE SERVICIOS 450
22.3 COMETIDOS FUNCIONARIOS 450
22.4 PERMISOS 450
22.5 FERIADOS 450
23 PROCESO DE LICENCIAS MÉDICAS. 456

24 PROCESO DE HORAS EXTRAORDINARIAS. 462
25 PROCESO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS..... 466
26 DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO (DIDECO). 485
26.1 OFICINA ORGANIZACIONES COMUNITARIAS 485
26.2 PROGRAMA: PROGRAMA FAMILIAS SSYOO. 488
26.3 PROGRAMA HABITABILIDAD 491
26.4 PROGRAMA COMUNITARIO. 492
26.4.1 SALA DE REHABILITACIÓN INFANTIL 492
26.4.2 AYUDAS TÉCNICAS. 493
26.4.3 BECA EXCELENCIA ACADÉMICA..... 493
26.5 PROGRAMA ADULTO MAYOR..... 494
26.6 OFICINA DISCAPACIDAD E INCLUSION SOCIAL 496
26.7 PROGRAMA DE CULTURA. 499
26.8 PROGRAMA TURISMO. 508
4.- PROMOCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN TURÍSTICA..... 509
5.- PUESTA EN VALOR DEL PATRIMONIO E IDENTIDAD LOCAL 509
26.9 PROGRAMA OMIL 510
26.10 PROGRAMA OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ. 511
26.11 PROGRAMA MUJERES JEFAS DE HOGAR 512
26.12 PROGRAMA" CENTRO PARA NIÑOS Y NIÑAS CON CUIDADORES PRINCIPALES TEMPOREROS (AS)"AÑO 2025. 518
26.13 OFICINA SUBSIDIOS MONETARIOS 2025..... 519
26.14 PROGRAMA FOMENTO PRODUCTIVO 520
26.15 PROGRAMA JUVENTUD 522
26.16 PROGRAMA REGULARÍZATE 524
26.17 PROGRAMA COMUNITARIO DEPORTE Y RECREACIÓN 524
26.18 OFICINA PROGRAMA DE ASISTENCIA SOCIAL..... 537
26.19 OFICINA DE LA MUJER 538
26.20 OFICINA REGISTRO SOCIAL DE HOGARES 542
26.21 OFICINA DE LA VIVIENDA..... 543
26.22 PROGRAMA PRODESAL CODEGUA. 545
26.23 OFICINA CHILE ATIENDE..... 552
26.24 PROGRAMA VINCULOS DEL SUB-SISTEMA SEGURIDAD Y OPORTUNIDADES..... 553
27 LETRA L) DEL ARTÍCULO 67, LEY 18.695, PLAN DE INVERSIONES..... 556
27.1 DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES (DOM). 556
27.2 ÁREA DE EDIFICACIONES, URBANIZACIÓN E INSPECCIÓN TÉCNICA 556
27.2.1 PERMISOS Y CERTIFICADOS 556
27.3 APORTES AL ESPACIO PÚBLICO..... 557
27.4 INSPECCCIÓN TÉCNICA DE OBRAS..... 558
27.5 APORTES RECIBIDOS PARA LA EJECUCION DEL PLAN DE INVERSIONES EN INFRAESTRUCTURA DE MOVILIDAD Y ESPACIO PUBLICO 560
27.6 ESTADO DE LA PLANIFICACIÓN TERRITORIAL DE LA COMUNA. 561
27.7 DEPARTAMENTO DE OPERACIONES..... 562
27.8 INSPECCIONES MUNICIPALES:..... 562
27.9 ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS A LA FLOTA MUNICIPAL AÑO 2025..... 562

27.10 TRASLADO DE PACIENTES 563
27.11 DEPARTAMENTO DE ASEO Y ORNATO 568
27.12 SERVICIOS DE CAMIÓN ALJIBE 568
27.13 ASEO EN RECINTOS MUNICIPALES 568
27.14 RESGUARDO NOCTURNO Y DIURNO EN RECINTOS MUNICIPALES 568
27.15 MANTENCIÓN, ASEO Y ORNATO DE ÁREAS VERDES COMUNALES 568
27.16 RECOLECCIÓN DE RESIDUOS DOMICILIARIOS 570
27.17 PRINCIPALES EVENTOS Y/O ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO DE ASEO Y ORNATO DEL PERIODO ENERO – DICIEMBRE 2025. 571
27.18 DEPARTAMENTO DE MEDIOAMBIENTE 572
27.18.1 PROGRAMA COMUNITARIO DE BIENESTAR ANIMAL 572
27.18.2 MANEJO DE RESIDUOS 574
27.18.3 PLAN DE ACCIÓN COMUNAL DE CAMBIO CLIMÁTICO (PACCC) 575
27.19 EDUCACIÓN AMBIENTAL 576
28 UNIDAD DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES 580
28.1 LOS PLANES PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES COMPRENDEN: 581
28.2 GESTIÓN Y PREVENCIÓN 582
28.3 ESTADÍSTICA INCENDIOS ESTRUCTURALES 589
28.4 ACTIVIDADES RELEVANTES 590
28.5 CAPACITACIONES A FUNCIONARIOS MUNICIPALES 591
28.6 CAPACITACIÓN A VECINOS Y VECINAS DEL SECTOR LA LEONERA, CAJÓN DE POBLETE SOBRE REMOCIÓN EN MASA 594
28.7 INVERSIÓN CON RECURSOS MUNICIPALES 597
29 DEPARTAMENTO DE TRANSITO Y RENTAS 598
29.1 PATENTES ENROLADAS PRIMER Y SEGUNDO SEMESTRE AÑO 2025 598
29.2 LICENCIAS DE CONDUCIR PERCIBIDAS AÑO 2025. 598
29.3 PERMISOS DE CIRCULACIÓN PERCIBIDOS AÑO 2025. 599
29.4 INGRESOS PERCIBIDOS POR DERECHOS DE ASEO. 599
30 JUZGADO DE POLICÍA LOCAL (JPL). 600
30.1 AMPLIACION DEPENDENCIAS PARA JUZGADO DE POLICÍA LOCAL 601
31 ÁREA GESTIÓN MUNICIPAL 602
31.1 ESTADO DEUDA PREVISIONAL 603
32 LETRA L, ARTÍCULO 67, LEY N°18.695, INFRAESTRUCTURA, MOVILIDAD Y OTROS TEMAS. 604
33 LETRA K) ARTÍCULO 67, LEY N°18.695, HECHOS RELEVANTES DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL 605
33.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS: 605
33.2 FUNDAMENTACIÓN LEGAL PARA CREACIÓN DE LA DIRECCIÓN: 605
33.3 REQUISITOS PARA EL CARGO DE DIRECTOR DE LA DIC: 606
33.4 ORGANIGRAMA DE LA DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y CALIDAD: 606

1 CONTEXTO LEGAL DE LA CUENTA PUBLICA.

“De conformidad con el Artículo 67 de la Ley Nº 18.695, al Alcalde deberá dar cuenta pública al Concejo, a más tardar en el mes de abril de cada año, de su gestión anual y de la marcha de la Municipalidad”

La cuenta pública se efectuará mediante informe escrito, el cual deberá hacer referencia a lo menos a los siguientes contenidos:
a) El balance de la ejecución presupuestaria y el estado de situación financiera, indicando la forma en que la previsión de ingresos y gastos se ha cumplido efectivamente, como asimismo, el detalle de los pasivos del municipio y de las corporaciones municipales cuando corresponda;

b) Las acciones realizadas para el cumplimiento del plan comunal de desarrollo, así como los estados de avance de los programas de mediano y largo plazo, las metas cumplidas y los objetivos alcanzados;

c) La gestión anual del municipio respecto del plan comunal de seguridad pública vigente, dando cuenta especialmente del contenido y monitoreo del plan comunal de seguridad pública;

d) La gestión anual del consejo comunal de seguridad pública, dando cuenta especialmente del porcentaje de asistencia de sus integrantes, entre otros;

e) Las inversiones efectuadas en relación con los proyectos concluidos en el período y aquellos en ejecución, señalando específicamente las fuentes de su financiamiento;

f) Un resumen de las auditorías, sumarios y juicios en que la municipalidad sea parte, las resoluciones que respecto del municipio haya dictado el Consejo para la Transparencia, y de las observaciones más relevantes efectuadas por la Contraloría General de la República, en cumplimiento de sus funciones propias, relacionadas con la administración municipal;

g) Los convenios celebrados con otras instituciones, públicas o privadas, así como la constitución de corporaciones o fundaciones, o la incorporación municipal a ese tipo de entidades;

h) Las modificaciones efectuadas al patrimonio municipal;

i) Los indicadores más relevantes que den cuenta de la gestión en los servicios de educación y salud, cuando estos sean de administración municipal, tales como el número de colegios y alumnos matriculados; de los resultados obtenidos por los alumnos en las evaluaciones oficiales que se efectúen por el Ministerio de Educación; de la situación previsional del personal vinculado a las áreas de educación y salud; del grado de cumplimiento de las metas sanitarias y de salud a nivel comunal;

j) El estado de la aplicación de la política de recursos humanos;

k) Todo hecho relevante de la administración municipal que deba ser conocido por la comunidad local.

l) Una relación detallada del uso, situación y movimiento de todos y cada uno de los aportes recibidos para la ejecución del plan de inversiones en infraestructura de movilidad y espacio público a que se refiere la Ley General de Urbanismo y Construcciones, la asignación de aportes en dinero a obras específicas, las obras ejecutadas, los fondos disponibles en la cuenta especial, la programación de obras para el año siguiente y las medidas de mitigación directa, estudios, proyectos, obras y medidas por concepto de aportes al espacio público recepcionadas y garantizadas y las incluidas en los permisos aprobados, consignando, además, las garantías a que alude el artículo 173 de la Ley General de Urbanismo y Construcciones que obren en su poder y la situación de los fondos obtenidos por el cobro de garantías.

m) El estado de la planificación territorial de la comuna, de los procesos de planificación territorial de nivel comunal en curso y/o del estado de actualización del respectivo instrumento, para lo que considerará los informes de monitoreo a que se refiere la Ley General de Urbanismo y Construcciones.

Un extracto de la cuenta pública del alcalde deberá ser difundido a la comunidad. Sin perjuicio de lo anterior, la cuenta íntegra efectuada por el alcalde deberá estar a disposición de los ciudadanos para su consulta.

El no cumplimiento de lo establecido en este artículo será considerado de notable abandono de deberes por parte del Alcalde.

La Municipalidad realiza sus actividades de manera que recoja el consenso de los intereses y necesidades de los distintos grupos humanos que componen esta comuna; es así como se ha avanzado en los programas de corto, mediano y largo plazo, para así cumplir nuestras metas impuestas como crecer juntos a su pueblo y alcanzar nuestro objetivo primordial que es estar al servicio de la comunidad.

Período 2024 – 2028
José Alexander Flores Osorio

CONCEJALES

Joaquín Valenzuela Baeza

Franco Valenzuela Valenzuela

Alex Pedraza Fuentealba

Patricio Valenzuela Baez

Claudia Zamorano Rojas

Cristián Pérez Ahumada

1.1 DEL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL

Cumplen funciones como Alcalde don José Alexander Flores Osorio, junto con los miembros del Honorable Concejo Municipal Sr. Joaquín Valenzuela Baeza, Sr. Franco Valenzuela Valenzuela, Sr. Alex Pedraza Fuentealba, Sr. Patricio Valenzuela Báez, Srta. Claudia Zamorano Rojas y el Sr. Cristián Pérez Ahumada.

Joaquín Valenzuela Baeza

Franco Valenzuela Valenzuela

Alex Pedraza Fuentealba

Patricio Valenzuela Báez

Claudia Zamorano Rojas

Cristián Pérez Ahumada

El Concejo Municipal y sus comisiones tienen como función, de acuerdo a la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, el resguardo de la normativa y su labor es fiscalizadora, comprenderá también la facultad de evaluar la Gestión del Alcalde, especialmente para verificar que los actos Municipales se hayan ajustado a las políticas, normas y acuerdos adoptados por el Concejo en ejercicio de sus facultades.

El Concejo Municipal de Codegua, lleva a efecto tres Sesiones Ordinarias mensuales, los últimos tres miércoles de cada mes, desde las 09:00 Hrs. en adelante; las Sesiones Extraordinarias son convocadas por el Alcalde o por un tercio a lo menos de los Concejales en ejercicio.

El Concejo Municipal, durante el Período comprendido entre el 01 de enero al 30 de noviembre de 2025, se reunió en 51 **oportunidades**, 36 Sesiones Ordinarias y 15 Sesiones Extraordinarias.

Durante el período en comento y, a proposición del Alcalde, tomó diversos acuerdos, citándose algunos de ellos por su importancia y trascendencia en la gestión local 2025:

- EL H. CONCEJO MUNICIPAL APRUEBA LA CONTRATACIÓN CON EL PROVEEDOR “V Y R SERVICIOS LIMITADA” RUT:76.406.581-6, LICITACIÓN Nº4732-78-LE24 DENOMINADA **“ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN DE ENLACES Y PUESTA EN MARCHA DE CÁMARAS DE TELEVIGILANCIA PARA CODEGUA”, POR UN MONTO DE $48.154.540** (CUARENTA Y OCHO MILLONES CIENTO CINCUENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS CUARENTA PESOS CHILENOS) (IVA INCLUIDO), Y CONTEMPLA UN PLAZO MÁXIMO DE EJECUCIÓN DE 10 DÍAS HÁBILES. CABE SEÑALAR QUE EL MONTO SUPERA LAS 500 U.T.M ***(Sesión Ordinaria Nº07 del 19 de febrero 2025).***

- EL H. CONCEJO MUNICIPAL **APRUEBA LA INCORPORACIÓN DEL MUNICIPIO A LA ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES TURÍSTICAS DE CHILE (AMTC),** EL QUE TIENE COMO OBJETIVO PRINCIPAL INCORPORAR AL MUNICIPIO EN UNA ALIANZA COLABORATIVA Y DE TRABAJO CONJUNTO CON OTROS MUNICIPIOS DEL PAÍS, PARA FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL EN EL ÁMBITO DEL TURISMO. ***(Sesión Extraordinaria N°06 del 31 de marzo de 2025).***

- EL H. CONCEJO MUNICIPAL **APRUEBA LA CREACIÓN DE UN NUEVO PROGRAMA COMUNITARIO DENOMINADO “DISCAPACIDAD E INCLUSIÓN”**, LA QUE TENDRÁ COMO OBJETIVO PRINCIPAL PROMOVER LA INCLUSIÓN SOCIAL Y EL RESPETO POR LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN LA COMUNA DE Codegua. ***(Sesión Ordinaria N°011 del 19 de marzo de 2025).***

- EL H. CONCEJO MUNICIPAL APRUEBA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DERIVADO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ID Nº4732-4-LQ25, DENOMINADA **“MANTENCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO Y OTROS SERVICIOS ELÉCTRICOS”, A LA EMPRESA SOCIEDAD DE SERVICIOS INTEGRALES SIC LIMITADA, RUT: 76.228.815-K, POR UN MONTO TOTAL DE $112.000.000** (IVA INCLUIDO), Y POR UN PLAZO DE 12 MESES, CONTADOS DESDE LA FIRMA DEL RESPECTIVO CONTRATO. ***(Sesión Ordinaria Nº014 del 16 de abril 2025).***

- EL H. CONCEJO MUNICIPAL APRUEBA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DERIVADO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ID Nº4732-7-LE25, DENOMINADA **“CONSERVACIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y SISTEMA DE DRENAJE DE AGUAS LLUVIAS EN COLEGIO MUNICIPAL DE CALLEJONES”, A LA EMPRESA SOCIEDAD CONSTRUCTORA PAWI SPA., RUT: 77.208.938-4, POR UN MONTO TOTAL DE $63.065.72**.- (SESENTA Y TRES MILLONES SESENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS VEINTESÉIS PESOS CHILENOS, IVA INCLUIDO), Y CON UN PLAZO DE EJECUCIÓN DE 60 DÍAS CORRIDOS, CONTADOS DESDE LA FIRMA DEL RESPECTIVO CONTRATO. ***(Sesión Ordinaria Nº015 del 23 de abril 2025).***

- EL H. CONCEJO MUNICIPAL APRUEBA ACUERDO PARA EL COMPROMISO DE APORTE MUNICIPAL A LAS POSTULACIONES (2) DEL PROGRAMA DE PEQUEÑAS LOCALIDADES PARA DOS INICIATIVAS, VILLA VISTA HERMOSA Y VILLA PADRE HURTADO:

POSTULACIÓN 01: **APORTE MUNICIPAL DE $10.000.000.- PARA ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA OFICINA DE BARRIO DE LA VILLA PADRE HURTADO** A TRAVÉS DE LA CUENTA DE GASTO PRESUPUESTARIO 215-22-06-001-000-000.

POSTULACIÓN 02: **APORTE MUNICIPAL DE $10.000.000.- PARA ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA OFICINA DE BARRIO DE LA VILLA VISTA HERMOSA** A TRAVÉS DE LA CUENTA DE GASTO PRESUPUESTARIO 215-22-06-001-000-000.
ESTOS APORTES DEBERÁN SER EJECUTADOS EN CASO DE SER SELECCIONADAS LAS PROPUESTAS O ALGUNAS DE ELLAS Y CELEBRADO EL RESPECTIVO CONVENIO ENTRE LA MUNICIPALIDAD DE CODEGUA Y EL MINISTERIO DE VIVIENDA Y URBANISMO A TRAVÉS DE SU SEREMI REGIONAL. ***(Sesión Ordinaria Nº020 del 18 de junio 2025).***

- EL H. CONCEJO MUNICIPAL APRUEBA **LA PROPUESTA DE SUBVENCIÓN MUNICIPAL EXTRAORDINARIA POR UN MONTO DE $1.050.175** (UN MILLÓN CERO CINCUENTA MIL CIENTO SETENTA Y CINCO), A LA ORGANIZACIÓN TERRITORIAL “JUNTA DE VECINOS VILLA LOS ANDES”, CON PERSONALIDAD JURÍDICA VIGENTENº79168, PARA LA REPARACIÓN DE LAS VÁLVULAS DE RETENCIÓN DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO PARA SU CORRECTO MANEJO DE LOS RESIDUOS DE AGUAS NEGRAS Y SERVIDAS DOMICILIARIAS DE DICHA VILLA. ***(Sesión Ordinaria Nº023 del 17 de julio 2025).***

- EL H. CONCEJO MUNICIPAL APRUEBA PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN QUE EXCEDE LAS 500 U.T.M., DE ACUERDO A LA EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS DE LA LICITACIÓN Nº4738-11-LE25 DENOMINADA **"SUMINISTRO DE INSUMOS PARA TOMA DE MUESTRA Y REACTIVOS DE LABORATORIOS POR 24 MESES", POR UN VALOR TOTAL DE $39.564.310**, A LOS SIGUIENTES PROVEEDORES:

	Resumen de Líneas	Montos $	Rut
Línea 1	**NIPRO MEDICAL CORPORATION (AGENCIA EN CHILE)**	18.618.321	59.077.290-9
Línea 2	**LABIN CHILE S.A.**	3.895.584	96.613.250-7
Línea 3	**FARMALATINA LTDA.**	4.029.207	79.728.570-6
Línea 4	**FARMALATINA LTDA.**	13.021.199	79.728.570-6
TOTAL DE LÍNEAS		**39.564.310**	

(Sesión Ordinaria Nº025 del 13 de agosto 2025).

- EL H. CONCEJO MUNICIPAL APRUEBA **SUBVENCIÓN MUNICIPAL A LA PERSONA JURÍDICA, ·CLUB DEPORTIVO CULTURAL Y SOCIAL EL MAITÉN", POR UN TOTAL DE $1.000.000 DE PESOS**. ***(Sesión Ordinaria Nº028 del 10 de septiembre 2025).***

- EL H. CONCEJO MUNICIPAL APRUEBA LA **SUBVENCIÓN MUNICIPAL A LA PERSONA JURÍDICA, AGRUPACIÓN "AUTISMO CODEGUA", POR UN TOTAL DE $1.000.000.-**ESTA SUBVENCIÓN DEBERÁ SER EJECUTADA EXCLUSIVAMENTE PARA COSTEAR PARTE DEL MONTO DE LOS DISTINTOS PROFESIONALES QUE ATIENEN A NIÑOS Y ADOLESCENTES PERTENECIENTES A ESTA AGRUPACIÓN. ***(Sesión Ordinaria Nº025 del 13 de agosto 2025).***

- EL H. CONCEJO MUNICIPAL APRUEBA LA LICITACIÓN PÚBLICA ID: 4737-9-LE25 **"CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE TRANSPORTE ESCOLAR SISTEMA MUNICIPAL", CON EL PROVEEDOR SOCIEDAD TRANSPORTES JIMÉNEZ HERMANOS LTDA. RUT. 76.036.979-9, POR UN MONTO DE $39.000.000.** (TREINTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS), POR UN PERÍODO DE UN AÑO, QUE SUPERA LAS 500 U.T.M. ***(Sesión Ordinaria Nº032 del 15 de octubre 2025).***

- EL H. CONCEJO MUNICIPAL APRUEBA PROPUESTA DE LICITACIÓN 4732-20-LE25, **"CONSERVACIÓN DE VEREDAS EN CALLE ANDES Y TRABAJOS DE DEMARCACIÓN VIAL EN CALLE ESTANCILLA COMUNA DE CODEGUA", ADJUDICADO A LA EMPRESA INGENIERÍA ARQUITECTURA Y CONSTRUCCIÓN ALBURA LIMITADA, RUT: 77.947.259-0, POR UN MONTO TOTAL DE $58.818.240** (IVA INCLUIDO) Y CON UN PLAZO DE EJECUCIÓN DE 150 DÍAS CORRIDOS, CONTADOS DESDE LA FIRMA DEL RESPECTIVO CONTRATO. ***(Sesión Ordinaria Nº038 del 17 de diciembre 2025).***

- EL H. CONCEJO MUNICIPAL APRUEBA PROPUESTA DE LICITACIÓN 4732-23-LP25, **"CONSTRUCCIÓN DE RESALTOS DE ASFALTO SECTOR RURAL Y DEMARCACIÓN VIAL URBANA DE PASOS ADJUDICADO A LA EMPRESA JUAN CARLOS MUÑOZ SAEZ, RUT: 12.009.274-K, POR UN MONTO TOTAL DE $74.248.008** (IVA INCLUIDO) Y CON UN PLAZO DE EJECUCIÓN DE 120 DÍAS CORRIDOS, CONTADOS DESDE LA FIRMA DEL RESPECTIVO CONTRATO. ***(Sesión Ordinaria Nº038 del 17 de diciembre 2025).***

1.2 CONSEJO DE LA SOCIEDAD CIVIL.

El COSOC es un órgano asesor y de carácter consultivo de la Municipalidad, el cual tiene como objetivo asegurar la participación de la comunidad local en el progreso económico, social y cultural de la comuna, a través de las organizaciones de carácter territorial, funcional y de carácter relevante de la comuna de Codegua.

Está presidido por el Alcalde y compuesto por 12 integrantes, los que representan a la Unión Comunal de la Junta de Vecinos, Juntas de Vecinos, Organizaciones Comunitarias Funcionales y Representantes de actividades relevantes de la comuna.

Mediante Decreto N°156/SECMU, de fecha 31 de diciembre de 2018 Oficializa la Conformación del Consejo Comunal de las Organizaciones de la Sociedad Civil de la comuna de Codegua, el cual tendrá vigencia hasta el 31 de diciembre de 2022.

1.3 LEY Nº19.418/20.500

Mediante Decreto Nº58 de fecha 20 de marzo de 1997, se fijó texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley Nº19.418 sobre Juntas de Vecinos y demás Organizaciones Comunitarias".

Durante el período Enero a diciembre de 2025, se constituyeron un **total de 06** Organizaciones Comunitarias. La documentación fue recepcionada en Oficina de Partes dentro de los Plazos señalados en la Ley. Luego se realizó el proceso de revisión, registro en el libro respectivo y la Personalidad Jurídica le fue otorgada tal como lo señala la Ley Nº19.418 y sus modificaciones por parte de la Ley Nº20.500.

1.4 ORGANIZACIONES CON PERSONALIDAD JURÍDICA

(OTORGADAS ENTRE ENERO A DICIEMBRE DE 2025)

Nombre Organización	Fecha Constitución	Nº Decreto
Agrupación Deportiva, Social y Cultural Mujeres Proactivas La Blanquina.	06-03-2025	LEY N° 20.500
Club de Tennis Codegua	14-04-2025	LEY N° 20.500
Comité Pro Ayuda a Los Vecinos Tuncahue	16-04-2025	LEY N° 20.500
Agrupación Social Cultural Folclórica de Recreación entre Ríos y Piedras	09-10-2025	LEY N° 20.500
Centro General de Padres y Apoderados Instituto Lautaro.	10-10-2025	LEY N° 20.500
Agrupación Comunal de Funcionarios de la Educación Física, el deporte y la docencia.	21-10-2025	LEY N° 20.500

La Secretaría Municipal durante el Período 2025 otorgó **12 Certificados de Personalidad Jurídica Provisorios**, previa solicitud de las Organizaciones respectivas, ya que se encontraban realizando los trámites de actualización o cambio de sus directivas en el Registro de Personas Jurídicas del Registro Civil e Identificación (Cambios incorporados por la Ley N° 20.500).

1.5 DECRETOS ALCALDICIOS TRAMITADOS.

Según la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su Art. 12, define que "Las resoluciones que adopten las Municipalidades se denominarán Ordenanzas, Reglamentos Municipales, Decretos Alcaldicios o Instrucciones. Refiriéndose expresamente en el párrafo 4° sobre el Decreto Alcaldicios.

Durante el período del 01 de enero y hasta 31 de diciembre de 2025, de acuerdo a los registros escritos que mantienen las Unidades Municipales, los Decretos Alcaldicios tramitados son un total de 4.496, los cuales se detallan a continuación:

Nº	Materia	Nº Decreto Alcaldicio	Fecha
1	Decretos Administrativos Secretaría Municipal	310	31-12-2025
2	Decretos Mod. Presupuestarias Internas Y Del Concejo Municipal	58	31-12-2025
3	Decretos Tto. Y Rentas	75	30-12-2025
4	Decretos Dirección De Obras	48	22-12-2025
5	Decretos SECPLA Decretos Compras Públicas	158	29-12-2025
6	Decretos Gestión De Personas	358	31-12-2025
7	Decretos SIAPER	3.135	30-12-2025
8	Decretos Depto. Salud	249	31-12-2025
9	Decretos Compras Públicas Salud	53	31-12-2025
10	Decretos Compras Públicas Depto. De Educación (Interno).	38	10-12-2025
11	Decretos Dirección De Administración Y Finanzas.	14	30-12-2025

LEY 20.285 "SOBRE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA".

En el año 2011 a esta Unidad le asignaron nuevas responsabilidades, como es la de velar por el cumplimiento de la Ley Nº20.285, que regula el principio de la transparencia de la función pública, el derecho de acceso a la información de los órganos de la Administración del Estado, los procedimientos para el ejercicio del derecho y para su amparo, y las excepciones a la publicidad de la información.

El Decreto Alcaldicio N° 237/2024 y 238/2024 SECMU, de fecha octubre de 2024, el cual nombra a funcionarios municipales encargados titulares y subrogantes de la recopilación y publicación de la información en el portal de transparencia y para que cumplan los roles y funciones que se les asignan de cada una de las unidades municipales.

Durante el año 2025 y al amparo de esta Ley, se recepcionaron **231 solicitudes** de información pública transparencia pasiva.

Esta Secretaría deja establecido que, durante el año 2025, recibió **02 solicitudes de amparo/reclamo** ante el Consejo para la Transparencia (CPLT).

Número	Rol	Tipo A/R	Ingreso Al Cplt	Decisión Cplt
1	C13821-25	AMPARO	11 de diciembre 2025	Subsanación 12 de enero 2026.
2	C12670-25	AMPARO	14 de noviembre 2025	Ingreso a Unidad de Reclamos 10 de febrero de 2026

2 LETRA A) DEL ARTÍCULO 67°, LEY N°18.695, BALANCE DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA Y OTROS TEMAS

2.1 MUNICIPALIDAD – INGRESOS AÑO 2025 / EN MILES DE PESOS (M$)

CODIGO	DENOMINACION	PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO VIGENTE	INGRESOS PERCIBIDOS	SALDO PRESUPUESTARIO	INGRESOS POR PERCIBIR
00-00-000-000-000	**DEUDORES PRESUPUESTARIOS**	**7,364,501**	**8,364,689**	**7,576,769**	**787,920**	**220,789**
03-00-000-000-000	**C X C TRIBUTOS SOBRE EL USO DE BIENES Y LA REAL.**	**2,141,501**	**2,141,501**	**2,376,619**	**-235,118**	**31,736**
03-01-000-000-000	**PATENTES Y TASAS POR DERECHOS**	**320,520**	**320,520**	**446,187**	**-125,667**	**14,948**
03-01-001-000-000	**PATENTES MUNICIPALES**	**181,000**	**181,000**	**177,327**	**3,673**	**205**
03-01-001-001-000	DE BENEFICIO MUNICIPAL PATENTES MUNICIPALES	181,000	181,000	177,327	3,673	205
03-01-002-000-000	**DERECHOS DE ASEO**	**42,000**	**42,000**	**69,144**	**-27,144**	**13,959**
03-01-002-001-000	EN IMPUESTO TERRITORIAL	5,000	5,000	6,009	-1,009	-
03-01-002-002-000	EN PATENTES MUNICIPALES DER. DE ASEO	12,000	12,000	12,441	-441	193
03-01-002-003-000	COBRO DIRECTO ASEO	25,000	25,000	50,694	-25,694	13,766
03-01-003-000-000	**OTROS DERECHOS**	**97,520**	**97,520**	**199,715**	**-102,195**	**784**
03-01-003-001-000	URBANIZACION Y CONSTRUCCION	29,520	29,520	56,501	-26,981	-
03-01-003-002-000	PERMISOS PROVISORIOS	-	-	-	-	-
03-01-003-003-000	PROPAGANDA	1,000	1,000	964	36	63
03-01-003-004-000	TRANSFERENCIA DE VEHICULOS	55,000	55,000	106,166	-51,166	-
03-01-003-999-000	OTROS	12,000	12,000	36,084	-24,084	721
03-02-000-000-000	**PERMISOS Y LICENCIAS**	**1,370,981**	**1,370,981**	**1,424,788**	**-53,807**	**16,788**
03-02-001-000-000	**PERMISOS DE CIRCULACION**	**1,300,000**	**1,300,000**	**1,344,359**	**-44,359**	**16,788**
03-02-001-001-000	DE BENEFICIO MUNICIPAL PERMISO DE CIRCULACION	487,500	487,500	504,135	-16,635	6,296
03-02-001-002-000	DE BENEFICIO FONDO COMUN MUNICIPAL DE P.C.	812,500	812,500	840,224	-27,724	10,492
03-02-002-000-000	**LICENCIAS DE CONDUCIR Y SIMILARES**	**70,481**	**70,481**	**79,736**	**-9,255**	**-**
03-02-002-001-000	LICENCIAS DE CONDUCIR Y SIMILARES	70,481	70,481	79,736	-9,255	-
03-02-999-000-000	OTROS	500	500	692	-192	-
03-03-000-000-000	**PARTICIPACION EN IMPUESTO TERRITORIAL ART 37**	**450,000**	**450,000**	**505,644**	**-55,644**	**-**
03-03-001-000-000	PARTICIPACION EN IMPUESTO TERRITORIAL ART 37	450,000	450,000	505,644	-55,644	-
03-99-000-000-000	OTROS TRIBUTOS	-	-	-	-	-
05-00-000-000-000	**C X C TRANSFERENCIAS CORRIENTES**	**180,000**	**258,320**	**145,511**	**112,809**	**-**
05-01-000-000-000	DEL SECTOR PRIVADO	-	78,320	78,320	-	-
05-03-000-000-000	**DE OTRAS ENTIDADES PUBLICAS**	**180,000**	**180,000**	**67,191**	**112,809**	**-**
05-03-002-000-000	**DE LA SUBSECRETARIA DE DESARROLLO REG. Y ADM.**	**40,000**	**40,000**	**36,073**	**3,927**	**-**
05-03-002-999-000	OTRAS TRANSFERENCIAS CORRIENTES DE LA SUBDERE	40,000	40,000	36,073	3,927	-
05-03-003-000-000	**DE LA SUBSECRETARIA DE EDUCACION**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
05-03-004-000-000	**DE LA JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
05-03-004-001-000	CONVENIOS DE EDUCACION PREBASICA	-	-	-	-	-

05-03-005-000-000	**DEL SERVICIO NACIONAL DE MENORES**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
05-03-006-000-000	**DEL SERVICIO DE SALUD**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
05-03-007-000-000	**DEL TESORERO PUBLICO**	**90,000**	**90,000**	**31,118**	**58,882**	**-**
05-03-007-004-000	BONIFICACION ADICIONAL LEY DE INCENTIVO AL RETIRO	60,000	60,000	-	60,000	-
05-03-007-999-000	DE OTRAS TRANSFERENCIAS CTES. DEL TESORO PUBLICO	30,000	30,000	31,118	-1,118	-
05-03-099-000-000	DE OTRAS ENTIDADES PUBLICAS	50,000	50,000	-	50,000	-
05-03-100-000-000	DE OTRAS MUNICIPALIDADES	-	-	-	-	-
05-03-101-000-000	**DE LA MUNICIPALIDAD A SERV. INCORPORADO A SU GESTI**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
05-06-000-000-000	**DE GOBIERNOS EXTRANJEROS**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
05-06-001-000-000	DONACIÓN DE GOBIERNOS EXTRANJEROS	-	-	-	-	-
08-00-000-000-000	**CUENTAS POR COBRAR OTROS INGRESOS CORRIENTES**	**3,341,700**	**3,685,300**	**3,717,095**	**-31,795**	**53,995**
08-01-000-000-000	**RECUPERACION Y REEMBOLSOS POR L.MEDICAS**	**56,000**	**56,000**	**30,267**	**25,733**	**53,995**
08-01-001-000-000	REEMBOLSOS ART. 4º LEY Nº 19.345 Y LEY Nº 19.117 A	6,000	6,000	2,579	3,421	-
08-01-002-000-000	RECUPERACIONES ART. 12 LEY Nº 18.196 Y LEY Nº 19.1	50,000	50,000	27,689	22,311	53,995
08-02-000-000-000	**MULTAS Y SANCIONES PECUNIARIAS**	**285,700**	**285,700**	**420,955**	**-135,255**	**-**
08-02-001-001-000	MULTAS LEY DE TRANSITO	80,000	80,000	232,013	-152,013	-
08-02-001-002-000	MULTAS ART. 14 N°6 INC. 2° LEY 18695 MULTAS TAG	-	-	-	-	-
08-02-001-003-000	MULTAS ART. 42 DECRETO 900 DE 1996, MINISTERIO OBR	-	-	-	-	-
08-02-001-004-000	REGISTRO DE MULTAS DE PASAJEROS INFRACTORES - DE B	-	-	-	-	-
08-02-001-999-000	OTRAS MULTAS BENEFICIO MUNICIPAL	30,000	30,000	20,509	9,491	-
08-02-002-001-000	MULTAS ART. 14 N°6 INC.1° LEY N°18.695 EQUIPOS DE	-	-	-	-	-
08-02-002-002-000	MULTAS ART. 14 N°6 INC. 2° LEY N° 18.695 MULTAS TA	30,000	30,000	35,065	-5,065	-
08-02-002-003-000	MULTAS ART. 42 DECRETO N° 900 DE 1996, MINISTERIO	-	-	-	-	-
08-02-002-999-000	OTRAS MULTAS DE BENEFICIO FONDO COMUN MUNICIPAL	-	-	-	-	-
08-02-003-000-000	MULTAS LEY DE ALCOHOLES DE BEN. MUNICIPAL	420	420	254	166	-
08-02-004-000-000	MULTA LEY DE ALCOHOLES DE BEN. S.SALUD	280	280	169	111	-
08-02-005-000-000	REGISTRO DE MULTAS DE TRANSITO NO PAGADAS B.M.	20,000	20,000	17,017	2,983	-
08-02-006-000-000	REG. DE MULTAS TRANS. NO PAG. DE B. OTRAS MUNICIP	100,000	100,000	103,006	-3,006	-
08-02-007-000-000	MULTAS JUZGADO DE POLICIA LOCAL B. OTRAS MUNICIP.	-	-	-	-	-
08-02-008-000-000	**INTERESES**	**25,000**	**25,000**	**12,923**	**12,077**	**-**
08-02-008-001-000	INTERESES DE BENEFICIO MUNICIPAL	25,000	25,000	12,923	12,077	-
08-02-009-000-000	REGISTRO DE MULTAS DE PASAJEROS INFRACTORES - DE B	-	-	-	-	-
08-03-000-000-000	**PARTICIPACION DEL F.C.M.**	**2,950,000**	**3,293,600**	**3,207,199**	**86,401**	**-**
08-03-001-000-000	PARTICIPACION ANUAL	2,950,000	2,950,000	2,863,599	86,401	-
08-03-002-000-000	COMPENSACION FONDO COMUN MUNICIPAL	-	-	-	-	-
08-03-003-000-000	**APORTES EXTRAORDINARIOS**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
08-03-003-001-000	**APORTES EXTRAORDINARIOS**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
08-03-003-001-902	FONDO DE EQUIDAD TERRITORIAL	-	-	-	-	-
08-03-003-002-000	ANTICIPOS DE APORTES DEL FONDO COMUN MUNICIPALPOR	-	-	-	-	-
08-03-006-001-000	Aplicación Art. 14, N° 7, del D.F.L.N°1 2006 del ministerio del interior Fondo C	-	-	-	-	-

08-03-006-002-000	Aplicacion Art14 N8 del DFL N°1 2006 del ministerio del interior Fondo Equidad T	-	343,600	343,600	-	-
08-04-000-000-000	**FONDOS DE TERCEROS**	**5,000**	**5,000**	**4,273**	**727**	**-**
08-04-001-000-000	ARANCEL AL R.DE M.T.NO PAGADAS	5,000	5,000	4,273	727	-
08-04-999-000-000	OTROS DE OTROS FONDOS DE TERCEROS	-	-	-	-	-
08-99-000-000-000	**OTROS**	**45,000**	**45,000**	**54,401**	**-9,401**	**-**
08-99-001-000-000	DEVOLUCIONES Y REINTEGROS NO PROV. DE IMPTOS.	5,000	5,000	26	4,974	-
08-99-999-000-000	OTROS	40,000	40,000	54,375	-14,375	-
10-00-000-000-000	**C X C VENTAS DE ACTIVOS NO FINANCIEROS**	**20,000**	**20,000**	**1,257**	**18,743**	**-**
10-01-000-000-000	CXC VENTA DE ACTIVOS NO FINANCIEROS TERRENO	-	-	-	-	-
10-03-000-000-000	**VEHICULOS**	**20,000**	**20,000**	**1,257**	**18,743**	**-**
10-04-000-000-000	MOBILIARIOS Y OTROS	-	-	-	-	-
10-05-000-000-000	MAQUINAS Y EQUIPOS	-	-	-	-	-
10-06-000-000-000	EQUIPOS INFORMATICOS	-	-	-	-	-
10-99-000-000-000	**OTROS ACTIVOS NO FINANCIEROS**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
12-00-000-000-000	**C X C RECUPERACION DE PRESTAMOS**	**171,300**	**203,458**	**68,401**	**135,058**	**135,058**
12-10-000-000-000	**INGRESOS POR PERCIBIR**	**171,300**	**203,458**	**68,401**	**135,058**	**135,058**
12-10-001-000-000	INGRESOS POR PERCIBIR P.C. BENEFICIO MUNICIPAL	14,000	20,030	5,576	14,454	14,213
12-10-002-000-000	INGRESOS POR PERCIBIR P.C. BENF. F.C.M.	23,000	33,050	9,294	23,756	23,685
12-10-003-000-000	INGRESOS POR PERCIBIR PATENTES MUNICIPALES	39,000	43,110	352	42,758	42,177
12-10-004-000-000	INGRESOS POR PERCIBIR DERECHO DE ASEO	37,000	48,110	2,539	45,571	44,883
12-10-005-000-000	INGRESOS POR PERCIBIR - OTRAS	2,000	2,858	-	2,858	2,880
12-10-006-000-000	INGRESOS X PERC. RECUP LICENCIAS MEDICAS	56,300	56,300	50,639	5,662	7,220
12-10-007-000-000	INGRESOS X PERC. APORTES ESTRAORDINARIOS	-	-	-	-	-
13-00-000-000-000	**C X C TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE CAPITAL**	**160,000**	**1,351,869**	**1,267,887**	**83,983**	**-**
13-01-000-000-000	**DEL SECTOR PRIVADO**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
13-01-001-000-000	DE LA COMUN. PROG. PAVIMENTOS PARTICIPATIVOS	-	-	-	-	-
13-03-000-000-000	**DE OTRAS ENTIDADES PUBLICAS**	**160,000**	**1,351,869**	**1,267,887**	**83,983**	**-**
13-03-002-000-000	**DE LA SUBSECRETARIA DE DESARROLLO REG. ADM.**	**120,000**	**273,681**	**153,681**	**120,000**	**-**
13-03-002-001-000	PROGRAMA MEJOR. URBANO Y EQUIP. COMUNAL	-	62,411	62,411	-	-
13-03-002-002-000	**PROGRAMA MEJORAMIENTO DE BARRIO**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
13-03-002-002-001	PMB	-	-	-	-	-
13-03-002-999-000	OTRAS TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE CAPITAL DE LA	120,000	211,270	91,270	120,000	-
13-03-004-000-000	**DE LA SUBSECRETARIA DE EDUCACION**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
13-03-005-000-000	**DEL TESORO PUBLICO**	**40,000**	**40,000**	**25,432**	**14,568**	**-**
13-03-005-001-000	PATENTES MINERAS LEY 19.143	40,000	40,000	25,432	14,568	-
13-03-006-001-000	CONVENIO CONST. ADECUACION Y HAB. ESPACIOS EDUCATI	-	-	-	-	-
13-03-008-002-000	FONDOS DE INICIATIVA REGIONAL (FRIL)	-	537,716	721,311	-183,594	-
13-03-099-000-000	DE OTRAS ENTIDADES PUBLICAS	-	500,472	345,478	154,994	-
15-00-000-000-000	SALDO INICIAL DE CAJA	1,350,000	704,240	-	704,240	-
TOTAL		**7,364,501**	**8,364,689**	**7,576,769**	**787,920**	**220,789**

2.2 MUNICIPALIDAD – GASTOS AÑO 2025 / EN MILES DE PESOS (M$)

CODIGO	DENOMINACION	PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO VIGENTE	OBLIGACION DEVENGADA	SALDO PRESUPUESTARIO	DEUDA EXIGIBLE
00-00-000-000-000	**ACREEDORES PRESUPUESTARIOS**	**7,364,501**	**8,364,689**	**7,636,256**	**728,433**	**126,485**
21-00-000-000-000	**C X P GASTOS EN PERSONAL**	**2,719,063**	**2,599,243**	**2,592,609**	**6,635**	**1,738**
21-01-000-000-000	**PERSONAL DE PLANTA**	**1,243,724**	**1,188,724**	**1,184,058**	**4,666**	**813**
21-01-001-000-000	**SUELDOS Y SOBRESUELDOS**	**1,012,696**	**963,155**	**962,761**	**394**	**-**
21-01-001-001-000	SUELDO BASE	281,536	273,422	273,422	-	-
21-01-001-002-000	**ASIGNACION ANTIGUEDAD**	**17,037**	**15,849**	**15,849**	**-**	**-**
21-01-001-002-002	A. ANTIGUEDAD. ART. 97 L.G) LEY Nº 18883 Y L. 19.1	17,037	15,849	15,849	-	-
21-01-001-002-003	TRIENIOS, ART.7 INC.3 LEY 15.076	-	-	-	-	-
21-01-001-003-000	ASIGNACION PROFESIONAL	93,075	84,606	84,606	-	-
21-01-001-003-001	**ASIGNACION PROFESIONAL LEY 20922**	**93,075**	**84,606**	**84,606**	**-**	**-**
21-01-001-007-000	ASIG. DEL D.L. 3.551 DE 1981	278,680	265,578	265,578	-	-
21-01-001-007-001	ASIG. MUNICIPAL ART. 24 Y 31 D.L. 3.551/81	278,680	265,578	265,578	-	-
21-01-001-007-002	ASIG. PROTECC. IMP. ART, 15 D.L.3.551/81	-	-	-	-	-
21-01-001-007-003	BONIF. ART. 39 D.L.3.551/81	-	-	-	-	-
21-01-001-008-000	ASIG. DE NIVELACION	-	-	-	-	-
21-01-001-008-001	**BONIF. ART.21 LEY 19.429**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
21-01-001-008-002	**PLANILLA COMPL. ART.4º Y 11º LEY 19.598**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
21-01-001-009-000	ASIGNACIONES ESPECIALES	35,826	33,484	33,484	-	-
21-01-001-009-005	ASIGNACION ART. , LEY Nº 19529	35,826	33,484	33,484	-	-
21-01-001-010-000	**ASIG. PERDIDA DE CAJA**	**237**	**237**	**19**	**218**	**-**
21-01-001-010-001	ASIG. PERDIDA DE CAJA ART. 97 L.A. LEY 18883	237	237	19	218	-
21-01-001-014-000	ASIG. COMPENSATORIAS	132,508	124,738	124,738	-	-
21-01-001-014-001	**INCREMENTO PREVISIONAL ART. 2º D.L. 3.501/80**	**61,468**	**57,131**	**57,131**	**-**	**-**
21-01-001-014-002	BONIF. COMPENS. DE SALUD ART.3º L. 18.566	20,293	19,322	19,322	-	-
21-01-001-014-003	BONIF. COMP. ART 10 LEY 18.675	50,747	48,285	48,285	-	-
21-01-001-014-004	**BONIF. ADIC. ART 11 LEY 18.675**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
21-01-001-014-005	BONIF. ART. 3º LEY 19.200	-	-	-	-	-
21-01-001-014-006	**BONIF. PREV. ART. 19 LEY 15.386**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
21-01-001-014-999	**OTRAS ASIG. COMPENSATORIAS**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
21-01-001-015-000	ASIG.SUSTITUTIVAS	41,260	38,298	38,298	-	-
21-01-001-015-001	**ASIG. UNICA ART. 4º LEY 18.717**	**41,260**	**38,298**	**38,298**	**-**	**-**
21-01-001-015-999	**OTRAS ASIG. SUSTITUTIVAS**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
21-01-001-019-000	ASIGNACION DE RESPONSABILIDAD	35,833	36,444	36,268	176	-
21-01-001-019-001	**ASIG. DE RESP. JUDICIAL ART. 2º LEY 20.008**	**6,302**	**6,302**	**6,126**	**176**	**-**
21-01-001-019-002	**ASIG. DE RESPONSABILIDAD DIRECTIVA**	**29,531**	**30,142**	**30,142**	**-**	**-**
21-01-001-019-004	**ASIG. DE RESP. ART 9º D. 252 /76**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
21-01-001-022-000	COMPONENTE BASE DE ASIGNACION DE DESEMPEÑO	96,704	90,500	90,500	-	-
21-01-001-025-000	ASIG. ART. 1º LEY 19.112	-	-	-	-	-
21-01-001-025-001	ASIG. ESPECIAL PROF. L.15.076 L. A ART 1º L.19.112	-	-	-	-	-
21-01-001-037-000	ASIGNACION UNICA	-	-	-	-	-

21-01-001-998-000	**REAJUSTE LEY N°21526**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
21-01-001-999-000	**OTRAS ASIGNACIONES**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
21-01-002-000-000	APORTES DEL EMPLEADOR	41,000	48,736	48,736	-	-
21-01-002-001-000	**A SERVICIOS DE BIENESTAR**	**15,000**	**15,000**	**15,000**	**-**	**-**
21-01-002-002-000	**OTRAS COTIZACIONES PREVISIONALES**	**26,000**	**33,736**	**33,736**	**-**	**-**
21-01-003-000-000	ASIGNACIONES POR DESEMPEÑO	134,959	127,811	127,755	56	-
21-01-003-001-000	DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	48,997	45,854	45,854	-	-
21-01-003-001-001	**ASIG, DE MEJ DE LA G. ART 1º LEY 20.008**	**48,997**	**45,854**	**45,854**	**-**	**-**
21-01-003-002-000	DESEMPEÑO COLECTIVO	81,822	77,818	77,818	-	-
21-01-003-002-001	ASIG, DE MEJOR. DE LA G. MUNIC. ART 1º LEY 20.008	51,576	46,847	46,847	-	-
21-01-003-002-002	ASIG. VARIABLE POR DESEMPEÑO COLECTIVO	30,246	30,971	30,971	-	-
21-01-003-002-003	ASIG. DE DESARR. Y ESTIMULO AL D. COL.L.19.813	-	-	-	-	-
21-01-003-003-000	DESEMPEÑO INDIVIDUAL	4,140	4,140	4,084	56	-
21-01-003-003-001	ASIG MEJ. GESTION MUNIC. ART.1º L. 20.008	-	-	-	-	-
21-01-003-003-002	ASIG. POR INCEN POR DES. JURIDICC. ART.2º L 20.008	4,140	4,140	4,084	56	-
21-01-004-000-000	REMUNERACIONES VARIABLES	35,000	31,733	31,474	259	813
21-01-004-005-000	TRABAJOS EXTRAORDINARIOS	30,000	26,733	26,582	151	-
21-01-004-006-000	COMISIONES DE SERV. EN EL PAIS	5,000	5,000	4,892	108	813
21-01-004-007-000	COM.DE SERVICIO EN EL EXTERIOR	-	-	-	-	-
21-01-005-000-000	AGUINALDOS Y BONOS	20,069	17,289	13,333	3,956	-
21-01-005-001-000	AGUINALDOS	6,789	6,789	5,829	960	-
21-01-005-001-001	AGUINALDO DE FIESTAS PATRIAS	3,950	3,950	3,448	502	-
21-01-005-001-002	**AGUINALDO DE NAVIDAD**	**2,839**	**2,839**	**2,381**	**458**	**-**
21-01-005-002-000	BONOS DE ESCOLARIDAD	3,500	3,500	2,586	914	-
21-01-005-003-000	BONOS ESPECIALES	9,780	7,000	4,918	2,082	-
21-01-005-003-001	**BONO EXTRAORDINARIO ANUAL**	**9,780**	**7,000**	**4,918**	**2,082**	**-**
21-01-005-004-000	BONIFICACION ADICIONAL AL BONO DE ESCOLARIDAD	-	-	-	-	-
21-02-000-000-000	PERSONAL A CONTRATA	709,526	676,114	674,963	1,151	926
21-02-001-000-000	**SUELDOS Y SOBRESUELDOS**	**542,560**	**529,654**	**529,499**	**155**	**-**
21-02-001-001-000	**SUELDOS BASE**	**198,444**	**196,329**	**196,329**	**-**	**-**
21-02-001-002-000	ASIGNACION DE ANTIGUEDAD	6,000	3,708	3,708	-	-
21-02-001-002-002	ART. 97º L. G) L. 18.883 Y LEYES. 19.180 Y 19.280	6,000	3,708	3,708	-	-
21-02-001-003-000	ASIGNACION PROFESIONAL CONTRATA	29,666	25,885	25,885	-	-
21-02-001-003-001	ASIGNACION PROFESIONAL LEY 20922	29,666	25,885	25,885	-	-
21-02-001-007-000	**ASIGNACIONES DEL D.L. 3.551 DE 1981**	**99,245**	**97,290**	**97,290**	**-**	**-**
21-02-001-007-001	ASIGNACION MUNICIPAL ART 24 Y 31 D.L.3551/1981	99,245	97,290	97,290	-	-
21-02-001-009-000	ASIGNACIONES ESPECIALES	38,075	37,841	37,841	-	-
21-02-001-009-005	**ASIG. ARTICULO 1º LEY 19.529**	**38,075**	**37,841**	**37,841**	**-**	**-**
21-02-001-010-000	ASIGNACION PERDIDA DE CAJA	-	240	230	10	-
21-02-001-010-001	ASIGNACION PERDIDA DE CAJA AR. 97º L A) L. 18883	-	240	230	10	-
21-02-001-013-000	**ASIGNACIONES COMPENSATORIAS**	**67,747**	**66,939**	**66,795**	**145**	**-**
21-02-001-013-001	INCREMENTO PREVISIONAL ART. 2º D.L. 3.501/80	42,666	42,211	42,211	-	-
21-02-001-013-002	**BONIFICACION COMP. DE SALUD ART. 3º LEY 18.566**	**6,960**	**6,960**	**6,815**	**145**	**-**
21-02-001-013-003	BONIF. COMP. ART. 10º LEY 18.675	18,121	17,769	17,769	-	-
21-02-001-013-004	BONIF. ADICIONAL ART. 11º , LEY 18.675	-	-	-	-	-
21-02-001-013-999	OTRAS ASIGNACIONES COMPENSATORIAS	-	-	-	-	-
21-02-001-014-000	**ASIGNACIONES SUSTITUTIVAS**	**45,526**	**45,312**	**45,312**	**-**	**-**
21-02-001-014-001	**ASIG UNICA ART.4º LEY 18.717**	**45,526**	**45,312**	**45,312**	**-**	**-**

21-02-001-014-999	**OTRAS ASIGNACIONES SUSTITUTIVAS**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
21-02-001-021-000	COMPONENTE BASE DE ASIGNACION DE DESEMPEÑO	57,857	56,109	56,109	-	-
21-02-002-000-000	APORTE DEL EMPLEADOR	33,000	24,864	24,864	-	-
21-02-002-001-000	A SERVICIOS DE BIENESTAR	16,000	5,229	5,229	-	-
21-02-002-002-000	OTRAS COTIZACIONES PREVISIONALES	17,000	19,636	19,636	-	-
21-02-003-000-000	ASIGNACIONES POR DESEMPEÑO	78,972	74,305	74,256	49	-
21-02-003-001-000	DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	29,315	28,429	28,429	-	-
21-02-003-001-001	ASIGNACION DE MEJ. GEST. MUNIC. ART.1º L.20.008	29,315	28,429	28,429	-	-
21-02-003-002-000	**DESEMPEÑO COLECTIVO**	**49,657**	**45,877**	**45,828**	**49**	**-**
21-02-003-002-001	**ASIG. DE MEJORAM. DE LA GEST. ART.1º, LEY 20.008**	**30,857**	**25,892**	**25,843**	**49**	**-**
21-02-003-002-002	ASIG. VARIABLE POR DESEMPEÑO COLECTIVO	18,800	19,985	19,985	-	-
21-02-003-003-000	**DESEMPEÑO INDIVIDUAL**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
21-02-003-003-001	**ASIG. DE MEJ. GEST. MUNICIPAL ART. 1º, L 20.008**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
21-02-003-003-003	ASIG. VARIABLE POR DESEPEÑO INDIVIDUAL	-	-	-	-	-
21-02-004-000-000	**REMUNERACIONES VARIABLES**	**30,000**	**29,703**	**29,472**	**231**	**926**
21-02-004-005-000	TRABAJOS EXTRAORDINARIOS	25,000	24,936	24,770	166	-
21-02-004-006-000	COMISIONES DE SERVICIOS EN EL PAIS	5,000	4,767	4,702	65	926
21-02-004-007-000	**COMISIONES DE SERVICIOS EN EL EXTERIOR**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
21-02-005-000-000	**AGUINALDOS Y BONOS**	**24,994**	**17,588**	**16,872**	**716**	**-**
21-02-005-001-000	AGUINALDOS	8,224	7,014	7,014	-	-
21-02-005-001-001	AGUINALDO DE FIESTAS PATRIAS	4,500	4,005	4,005	-	-
21-02-005-001-002	AGUINALDO DE NAVIDAD	3,724	3,010	3,010	-	-
21-02-005-002-000	BONO DE ESCOLARIDAD	2,000	981	981	-	-
21-02-005-003-000	BONOS ESPECIALES	14,770	9,592	8,877	716	-
21-02-005-003-001	BONO EXTRAORDINARIO ANUAL	14,770	9,592	8,877	716	-
21-02-005-004-000	BONIFICACION ADICIONAL AL BON	-	-	-	-	-
21-03-000-000-000	OTRAS REMUNERACIONES	83,500	87,329	87,157	171	-
21-03-001-000-000	HONORARIOS A SUMA ALZADA - P	70,000	72,509	72,509	-	-
21-03-002-000-000	HONORARIO ASIMILADOS A GRAD	-	-	-	-	-
21-03-004-000-000	REMUNERACIONES REG. POR EL	13,500	14,820	14,648	171	-
21-03-004-001-000	SUELDOS	13,000	14,100	13,929	171	-
21-03-004-002-000	APORTES DEL EMPLEADOR	500	720	720	-	-
21-03-004-004-000	AGUINALDOS Y BONOS	-	-	-	-	-
21-03-004-004-001	AGUINALDO FIESTAS PATRIAS	-	-	-	-	-
21-03-004-004-002	AGUINALDO NAVIDAD	-	-	-	-	-
21-03-005-000-000	SUPLENCIAS Y REEMPLAZOS	-	-	-	-	-
21-03-999-000-000	OTRAS	-	-	-	-	-
21-03-999-999-000	OTRAS(PROG.SOC.)	-	-	-	-	-
21-04-000-000-000	OTROS GASTOS EN PERSONAL	682,313	647,077	646,430	647	-
21-04-003-000-000	DIETAS A JUNTAS CONCEJOS Y C	82,000	83,071	83,071	-	-
21-04-003-001-000	DIETA CONCEJO MUNICIPAL	75,000	80,252	80,252	-	-
21-04-003-002-000	GASTOS POR COMISIONES, REP.	3,500	841	841	-	-
21-04-003-003-000	OTROS GASTOS	3,500	1,977	1,977	-	-
21-04-004-000-000	PRESTACIONES DE SERVICIOS EI	600,313	564,006	563,359	647	-
21-04-004-001-000	EN PROGRAMAS COMUNITARIOS	600,313	564,006	563,359	647	-
22-00-000-000-000	C.X P BIENES Y SERVICIOS DE CO	1,637,738	1,249,015	1,115,030	133,985	44,422
22-01-000-000-000	ALIMENTOS Y BEBIDAS	23,750	17,053	14,432	2,622	2,677
22-01-001-000-000	PARA PERSONAS	23,450	16,753	14,145	2,608	2,677
22-01-002-000-000	PARA ANIMALES	300	300	287	13	-
22-02-000-000-000	TEXTILES VESTUARIO Y CALZADO	28,515	18,015	15,937	2,078	107
22-02-001-000-000	TEXTILES Y ACABADOS TEXTILES	800	2,400	2,394	6	107
22-02-002-000-000	VESTUARIO ACCESORIO Y PRENI	19,915	9,735	7,680	2,055	-
22-02-003-000-000	CALZADO	7,800	5,880	5,863	17	-
22-03-000-000-000	COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	95,000	78,000	77,172	828	-
22-03-001-000-000	PARA VEHICULOS	90,000	75,100	75,100	-	-
22-03-002-000-000	PARA MAQU. EQUIP. DE PROD. TI	5,000	2,900	2,072	828	-
22-03-003-000-000	PARA CALEFACCION	-	-	-	-	-
22-03-999-000-000	PARA OTROS	-	-	-	-	-
22-04-000-000-000	MATERIALES DE USO O CONSUM	264,893	91,555	86,526	5,029	4,594
22-04-001-000-000	MATERIALES DE OFICINA	15,615	16,075	15,649	426	-
22-04-002-000-000	TEXTOS Y OTROS MAT. DE ENSEÑ	600	-	-	-	-
22-04-003-000-000	PRODUCTOS QUIMICOS	-	-	-	-	-
22-04-004-000-000	PRODUCTOS FARMACEUTICOS	19,000	-	-	-	-
22-04-006-000-000	FERTILIZANTES, INSECTICIDAS, FU	3,900	600	600	-	600
22-04-007-000-000	MATERIALES Y UTILES DE ASEO	17,868	8,943	7,773	1,170	611

22-04-008-000-000	MENAJE PARA OFICINA CASINO Y	150	-	-	-	-
22-04-009-000-000	INSUMOS, REP. Y ACCESORIOS C	12,750	10,520	10,152	368	1,985
22-04-010-000-000	MATERIALES PARA MANT. Y REP/	92,500	30,680	29,994	686	111
22-04-011-000-000	REP. Y ACCESOR. PARA MANT, Y	24,300	12,728	11,333	1,395	536
22-04-012-000-000	OTROS MAT. , REP. Y UTILES DIVI	32,550	1,160	1,150	10	-
22-04-013-000-000	EQUIPOS MENORES	11,830	1,595	1,583	12	753
22-04-014-000-000	PRODUCTOS ELABORADOS DE C	680	309	265	44	-
22-04-015-000-000	PRODUCTOS AGROPECUARIOS Y	500	-	-	-	-
22-04-016-000-000	MATERIAS PRIMAS Y SEMI ELABO	20,250	7,220	6,584	636	-
22-04-999-000-000	OTROS	9,050	1,725	1,443	282	-
22-05-000-000-000	SERVICIOS BASICOS	450,550	319,168	318,818	350	-
22-05-001-000-000	ELECTRICIDAD	366,000	257,235	257,232	2	-
22-05-002-000-000	AGUA	43,050	34,784	34,438	346	-
22-05-003-000-000	GAS	8,000	3,435	3,435	-	-
22-05-004-000-000	CORREO	2,500	3,751	3,751	-	-
22-05-005-000-000	TELEFONIA FIJA	5,000	3,755	3,755	-	-
22-05-006-000-000	TELEFONIA CELULAR	6,000	3,002	3,002	-	-
22-05-007-000-000	ACCESO A INTERNET	20,000	13,206	13,205	1	-
22-05-008-000-000	ENLACES DE TELECOMUNICACIO	-	-	-	-	-
22-05-999-000-000	OTROS	-	-	-	-	-
22-06-000-000-000	MANTENIMIENTO Y REPARACIONE	69,700	173,220	87,769	85,451	11,809
22-06-001-000-000	MANTENIMIENTO Y REPARACION	3,000	3,540	3,540	-	-
22-06-002-000-000	MANT. Y REPARAC. DE VEHICULO	40,000	69,385	62,712	6,673	11,809
22-06-003-000-000	MANT. Y REPARAC. MOBILIARIO `	-	-	-	-	-
22-06-004-000-000	MANT. Y REP. DE MAQUINAS DE (	1,700	375	375	-	-
22-06-005-000-000	MANT. Y REP`. DE MAQUINARIAS	1,000	-	-	-	-
22-06-006-000-000	MANT. Y REP. DE OTRAS MAQU. `	-	-	-	-	-
22-06-007-000-000	MANT. Y REPARACION DE EQUIPO	22,000	-	-	-	-
22-06-999-000-000	OTROS	2,000	99,919	21,142	78,778	-
22-07-000-000-000	PUBLICIDAD Y DIFUSION	10,850	4,070	2,985	1,085	225
22-07-001-000-000	SERVICIO DE PUBLICIDAD	1,000	81	-	81	-
22-07-002-000-000	SERVICIO DE IMPRESION	8,850	3,213	2,209	1,004	225
22-07-003-000-000	SERVICIOS DE ENCUADERNACIO	-	-	-	-	-
22-07-999-000-000	OTROS	1,000	776	776	-	-
22-08-000-000-000	SERVICIOS GENERALES	382,500	260,455	250,619	9,836	18,696
22-08-001-000-000	SERVICIOS DE ASEO	58,400	71,030	70,545	485	-
22-08-002-000-000	SERVICIO DE VIGILANCIA	-	-	-	-	-
22-08-003-000-000	SERVICIO DE MANTENCION DE JA	-	-	-	-	-
22-08-004-000-000	SERVICIO DE MANT. DE ALUMBRA	100,000	90,000	89,453	547	8,215
22-08-005-000-000	SERVICIO DE MANTENCION DE SE	5,000	-	-	-	-
22-08-006-000-000	SERVICIOS DE MANT. DE SEÑALIZ	-	-	-	-	-
22-08-007-000-000	PASAJES FLETES Y BODEGAJES	29,400	15,284	15,284	-	282
22-08-008-000-000	SALAS CUNAS Y / O JARDINES IN	5,000	-	-	-	-
22-08-010-000-000	SERVICIOS DE SUSCRIPCION Y SI	-	-	-	-	-
22-08-011-000-000	SERVICIOS DE PRODUCCION Y DE	111,900	31,605	30,506	1,099	10,199
22-08-999-000-000	OTROS	72,800	52,536	44,831	7,705	-
22-08-999-001-000	OTROS	72,800	30,536	29,735	801	-
22-08-999-902-000	OTROS F.E.T.	-	22,000	15,096	6,904	-
22-09-000-000-000	ARRIENDOS	86,300	116,808	102,663	14,145	4,410
22-09-001-000-000	ARRIENDO DE TERRENOS	-	-	-	-	-
22-09-002-000-000	ARRIENDOS DE EDIFICIOS	-	-	-	-	-
22-09-003-000-000	ARRIENDO DE VEHICULOS	33,800	76,386	65,300	11,086	4,410
22-09-004-000-000	ARRIENDO DE MOBILIARIOS Y OT	6,000	5,890	4,022	1,868	-
22-09-005-000-000	ARRIENDO DE MAQUINAS Y EQUI	24,300	24,300	23,193	1,107	-
22-09-006-000-000	ARRIENDO DE EQUIPOS INFORMA	-	-	-	-	-
22-09-999-000-000	OTROS	22,200	10,232	10,148	84	-
22-10-000-000-000	SERVICIOS FINANCIEROS DE SEG	6,000	6,000	3,804	2,196	-
22-10-002-000-000	PRIMAS Y GASTOS DE SEGUROS	6,000	6,000	3,804	2,196	-
22-10-004-000-000	GASTOS BANCARIOS	-	-	-	-	-
22-10-999-000-000	OTROS	-	-	-	-	-
22-11-000-000-000	SERVICIOS TECNICOS Y PROFES	199,180	155,202	144,956	10,246	1,904
22-11-001-000-000	ESTUDIOS E INVESTIGACIONES	-	-	-	-	-
22-11-002-000-000	CURSOS DE CAPACITACION	17,500	5,000	1,180	3,820	380
22-11-003-000-000	SERVICIOS INFORMATICOS	14,400	14,400	14,400	-	-
22-11-999-000-000	OTROS	167,280	135,802	129,376	6,426	1,524
22-12-000-000-000	OTROS GASTOS EN BIENES Y SE	20,500	9,469	9,349	120	-
22-12-002-000-000	GASTOS MENORES	12,000	8,064	8,064	-	-
22-12-003-000-000	GASTOS DE REPRESENTACION ,	3,000	149	119	30	-
22-12-004-000-000	INTERESES MULTAS Y RECARGO	500	-	-	-	-
22-12-005-000-000	DERECHOS Y TASAS	1,000	-	-	-	-
22-12-006-000-000	CONTRIBUCIONES	500	-	-	-	-
22-12-999-000-000	OTROS	3,500	1,256	1,166	90	-
23-00-000-000-000	PRESTACIONES DE SEGURIDAD S	120,000	68,069	-	68,069	-
23-01-000-000-000	PRESTACIONES PREVISIONALES	60,000	8,069	-	8,069	-
23-01-004-000-000	DESAHUCIOS E INDEMINIZACIONE	60,000	8,069	-	8,069	-
23-03-000-000-000	PRESTACIONES SOCIALES DEL E	60,000	60,000	-	60,000	-
23-03-001-000-000	INDEM.DE CARGO FISCAL	60,000	60,000	-	60,000	-
24-00-000-000-000	C X P TRANSFERENCIAS CORRIEN	2,616,700	2,148,369	1,928,292	220,077	12,464
24-01-000-000-000	AL SECTOR PRIVADO	218,500	158,500	137,259	21,241	4,998
24-01-001-000-000	FONDOS DE EMERGENCIA	-	-	-	-	-

24-01-004-000-000	ORGANIZACIONES COMUNITARIAS	44,500	34,000	28,746	5,254	4,998
24-01-004-001-000	ORGANIZACIONES COMUNITARIAS	44,500	26,000	21,596	4,404	4,998
24-01-004-902-000	ORGANIZACIONES COMUNITARIAS	-	8,000	7,150	850	-
24-01-005-000-000	OTRAS PERSONAS JURIDICAS PR	33,500	33,500	33,500	-	-
24-01-006-000-000	VOLUNTARIADO	-	-	-	-	-
24-01-007-000-000	ASISTENCIA SOCIAL A PERSONAS	79,000	34,000	22,302	11,698	-
24-01-008-000-000	PREMIOS Y OTROS	61,500	57,000	52,712	4,288	-
24-01-999-000-000	OTRAS TRANSFERENCIAS AL SEC	-	-	-	-	-
24-03-000-000-000	A OTRAS ENTIDADES PUBLICAS	2,398,200	1,989,869	1,791,032	198,837	7,466
24-03-001-000-000	A LA JUNTA NACIONAL DE AUXILIC	-	-	-	-	-
24-03-002-000-000	A LOS SERVICIOS DE SALUD	-	-	-	-	-
24-03-002-001-000	MULTA LEY DE ALCOHOLES	-	-	-	-	-
24-03-080-000-000	A LAS ASOCIACIONES	10,700	13,716	11,992	1,724	-
24-03-080-001-000	A LA ASOC. CHILENA DE MUNICIF	8,200	8,416	8,416	-	-
24-03-080-002-000	A OTRAS ASOCIACIONES	2,500	5,300	3,576	1,724	-
24-03-090-000-000	AL FONDO COMUN MUNICIPAL - P	813,500	850,431	849,431	1,000	6,989
24-03-090-001-000	APORTE F.C.M. AÑO VIGENTE	812,500	849,431	849,431	-	6,989
24-03-090-002-000	APORTE F.C.M.OTROS AÑOS	1,000	1,000	-	1,000	-
24-03-090-003-000	INTERESES Y REAJUSTES PAGAD	-	-	-	-	-
24-03-092-001-000	MULTAS ART. 14 Nº 6 INC. 1° LEY I	-	-	-	-	-
24-03-092-002-000	MULTAS ART. 14 N° 6 INC. 2 LEY 1	30,000	35,065	35,065	-	477
24-03-092-003-000	MULTAS ART. 42 DECRETO N° 900	-	-	-	-	-
24-03-099-000-000	A OTRAS ENTIDADES PUBLICAS	23,000	23,000	23,000	-	-
24-03-100-000-000	A OTRAS MUNICIPALIDADES	100,000	100,000	66,824	33,176	-
24-03-101-000-000	AL SERVICIO INCORPORADO A SU	1,421,000	967,657	804,720	162,937	-
24-03-101-001-000	A EDUCACION	621,000	517,657	517,657	-	-
24-03-101-002-000	A SALUD	800,000	450,000	287,063	162,937	-
26-00-000-000-000	C X P OTROS GASTOS CORRIENTE	71,000	201,686	200,872	814	35,214
26-01-000-000-000	DEVOLUCIONES	6,000	43,714	43,714	-	-
26-02-000-000-000	COMP. POR DAÑOS A TERCERO Y	60,000	152,972	152,972	-	35,214
26-04-000-000-000	APLICACION FONDOS DE TERCER	5,000	5,000	4,186	814	-
26-04-001-000-000	REGISTRO DE MULTAS DE T.N.PA	5,000	5,000	4,186	814	-
26-04-999-000-000	APLICACION OTROS FONDOS DE	-	-	-	-	-
29-00-000-000-000	C X P ACTIVOS NO FINANCIEROS	120,000	248,091	150,786	97,305	16,874
29-01-000-000-000	TERRENOS	-	-	-	-	-
29-02-000-000-000	EDIFICIOS	-	-	-	-	-
29-03-000-000-000	VEHICULOS	-	38,000	38,000	-	-
29-03-001-000-000	VEHICULOS	-	20,000	20,000	-	-
29-03-902-000-000	VEHICULOS F.E.T.	-	18,000	18,000	-	-
29-04-000-000-000	MOBILIARIO Y OTROS	7,180	17,655	10,475	7,180	-
29-05-000-000-000	MAQUINAS Y EQUIPOS	11,070	30,553	20,390	10,163	4,170
29-05-001-000-000	MAQUINAS Y EQUIPOS DE OFICIN	1,070	10,750	9,658	1,092	-
29-05-002-000-000	MAQUINARIAS Y EQUIPOS PARA I	2,000	8,170	6,170	2,000	4,170
29-05-999-000-000	OTRAS	8,000	11,633	4,562	7,070	-
29-06-000-000-000	EQUIPOS INFORMATICOS	42,250	78,965	34,971	43,994	4,484
29-06-001-000-000	EQUIPOS COMPUTACIONALES Y F	22,000	48,816	25,695	23,120	-
29-06-002-000-000	EQUIPOS DE COMUNICACION PAR	20,250	30,150	9,276	20,874	4,484
29-06-002-001-000	EQUIPOS DE COMUNICACION PAR	20,250	20,250	-	20,250	-
29-06-002-902-000	EQUIPOS DE COMUNICACION PAR	-	9,900	9,276	624	4,484
29-07-000-000-000	PROGRAMAS INFORMATICOS	40,000	48,220	31,792	16,428	8,220
29-07-001-000-000	PROGRAMAS COMPUTACIONALES	-	8,220	8,220	-	-
29-07-002-000-000	SISTEMA DE INFORMACION	40,000	40,000	23,572	16,428	8,220
29-99-000-000-000	OTROS ACTIVOS NO FINANCIEROS	19,500	34,699	15,159	19,540	-
31-00-000-000-000	C X PAGAR INICIATIVAS DE INVER	-	1,640,469	1,438,921	201,549	-
31-01-000-000-000	ESTUDIOS BASICOS	-	-	-	-	-
31-01-001-000-000	GASTOS ADMINISTRATIVOS	-	-	-	-	-
31-01-002-000-000	CONSULTORIA (ESTUDIOS BASICO	-	-	-	-	-
31-02-000-000-000	PROYECTOS	-	1,640,469	1,438,921	201,549	-
31-02-001-000-000	GASTOS ADMINISTRATIVOS	-	-	-	-	-
31-02-002-000-000	CONSULTORIAS (PROYECTOS)	-	-	-	-	-
31-02-004-000-000	OBRAS CIVILES	-	1,640,469	1,438,921	201,549	-
31-02-004-045-000	PROG. COMPOSTAJE DOMICILIAR	-	16,080	15,503	577	-
31-02-004-047-000	CONSTRUCCION PLAZOLETA VILL	-	34,801	-	34,801	-
31-02-004-051-000	IMPL. SISTEMA DE TELEMETRIA Y	-	126,668	113,595	13,073	-
31-02-004-055-000	EXT. Y REPOS. A.P. RUTAS H-197,	-	97,974	73,934	24,040	-
31-02-004-058-000	CONSERVACIÓN COLEGIO SANTA	-	47,367	47,367	-	-
31-02-004-059-000	CAMARAS DE TELEVIGILANCIA PA	-	50,000	-	50,000	-
31-02-004-061-000	REPOSICION SALAS DE EMERGEI	-	154,162	153,505	658	-
31-02-004-063-000	MEJORAMIENTO GIMNASIO MUNIC	-	185,297	185,297	-	-
31-02-004-064-000	HABILITACIÓN SALA MULTIUSO, LI	-	183,854	183,854	-	-
31-02-004-065-000	CONSTRUCCIÓN DE COMEDOR Y	-	166,866	166,866	-	-
31-02-004-066-000	CONSTRUCCIÓN PATIO CUBIERTO	-	185,293	185,293	-	-
31-02-004-067-000	PMU CONSTRUCCIÓN DE RESALT	-	60,081	53,570	6,510	-
31-02-004-068-000	CONSERVACIÓN DE INFRAESTRU	-	56,759	56,671	89	-
31-02-004-069-000	AMPLIACIÓN SALA CUNA Y JARDÍ	-	212,856	203,467	9,390	-
31-02-004-070-000	CONSERVACIÓN VEREDAS CALLE	-	62,411	-	62,411	-
31-02-004-071-000	PLAN NACIONAL DE ESTERILIZAC	-	-	-	-	-
31-02-005-000-000	EQUIPAMIENTO	-	-	-	-	-
31-02-006-000-000	EQUIPOS	-	-	-	-	-
31-02-999-000-000	OTROS GASTOS (PROYECTOS)	-	-	-	-	-
34-00-000-000-000	CUENTAS POR PAGAR SERVICIO	80,000	209,746	209,746	-	15,772
34-07-000-000-000	DEUDA FLOTANTE	80,000	209,746	209,746	-	15,772
35-00-000-000-000	SALDO FINAL DE CAJA	-	-	-	-	-
TOTAL		7,364,501	8,364,689	7,636,256	728,433	126,485

2.3 DAEM – INGRESOS AÑO 2025 / EN MILES DE PESOS (M$)

CODIGO	DENOMINACION	PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO VIGENTE	INGRESOS PERCIBIDOS	SALDO PRESUPUESTARIO	INGRESOS POR PERCIBIR
00-00-000-000-000	**DEUDORES PRESUPUESTARIOS**	**6,466,825**	**7,161,540**	**6,731,073**	**430,467**	**89,141**
05-00-000-000-000	**C X C TRANSFERENCIAS CORRIENTES**	**6,159,035**	**6,248,035**	**6,326,927**	**-78,892**	**-**
05-03-000-000-000	**DE OTRAS ENTIDADES PUBLICAS**	**6,159,035**	**6,248,035**	**6,326,927**	**-78,892**	**-**
05-03-003-000-000	**DE LA SUBSECRETARIA DE EDUCACION**	**4,977,293**	**5,187,293**	**5,210,690**	**-23,397**	**-**
05-03-003-001-000	SUBVENCION DE ESCOLARIDAD-SUBVENCION FISCAL MENSUA	2,211,671	2,351,671	2,352,514	-842	-
05-03-003-002-000	**SUBVENCION DE ESCOLARIDAD-SUBVENCION PARA EDUCACIO**	**666,893**	**736,893**	**744,748**	**-7,855**	**-**
05-03-003-003-000	ANTICIPOS DE LA SUBVENCION DE ESCOLARIDAD	65,000	65,000	-31,054	96,054	-
05-03-003-004-000	SUBVENCION ESCOLAR PREFERENCIAL, LEY N° 20.248	930,911	930,911	920,979	9,932	-
05-03-003-999-000	OTROS	1,102,818	1,102,818	1,223,504	-120,686	-
05-03-004-000-000	**DE LA JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES**	**123,497**	**123,497**	**123,147**	**350**	**-**
05-03-004-001-000	CONVENIOS DE EDUCACION PREBASICA	123,497	123,497	123,147	350	-
05-03-009-000-000	DE LA DIRECCION DE EDUCACION PUBLICA	197,000	197,000	232,666	-35,666	-
05-03-009-001-000	FONDO DE APOYO DE LA EDUCACION PUBLICA	197,000	197,000	232,666	-35,666	-
05-03-009-999-000	OTROS	-	-	-	-	-
05-03-099-000-000	DE OTRAS ENTIDADES PUBLICAS	240,245	240,245	242,767	-2,522	-
05-03-101-000-000	**DE LA MUNICIPALIDAD A SERVICIOS INCORPORADOS A SU**	**621,000**	**500,000**	**517,657**	**-17,657**	**-**
05-06-000-000-000	**DE GOBIERNOS EXTRANJEROS**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
05-06-001-000-000	DONACIÓN DE GOBIERNOS EXTRANJEROS	-	-	-	-	-
08-00-000-000-000	C X X OTROS INGRESOS CORRIENTES	232,790	232,790	317,449	-84,659	42,213
08-01-000-000-000	**RECUPERACIONES Y REEMBOLSOS POR LICENCIAS MEDICAS**	**230,290**	**230,290**	**298,986**	**-68,696**	**42,213**
08-01-001-000-000	REEMBOLSOS ART. 4º LEY 19345 Y LEY 19117 ART. UNIC	15,355	15,355	15,862	-507	-
08-01-002-000-000	RECUPERACIONES ART. 12º LEY 18196 Y LEY 19117 ART.	214,935	214,935	283,124	-68,189	42,213
08-02-001-000-000	**MULTAS DE BENEFICIO MUNICIPAL**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
08-02-001-004-000	REGISTRO DE MULTAS DE PASAJEROS INFRACTORES - DE B	-	-	-	-	-
08-02-009-000-000	REGISTRO DE MULTAS DE PASAJEROS INFRACTORES - DE B	-	-	-	-	-
08-99-000-000-000	**OTROS**	**2,500**	**2,500**	**18,463**	**-15,963**	**-**
08-99-999-000-000	OTROS	2,500	2,500	18,463	-15,963	-
12-10-001-000-000	**CXC RECUP. LICENCIAS MEDICAS**	**65,000**	**113,439**	**86,698**	**26,741**	**46,928**
13-03-007-001-000	**MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA ESCOLAR PUBLICA**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
13-03-007-999-000	OTROS	-	-	-	-	-
15-00-000-000-000	**SALDO INICIAL DE CAJA**	**10,000**	**567,276**	**-**	**567,276**	**-**
TOTAL		6,466,825	7,161,540	6,731,073	430,467	89,141

2.4 DAEM – GASTOS AÑO 2025 / EN MILES DE PESOS (M$)

CODIGO	DENOMINACION	PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO VIGENTE	OBLIGACION DEVENGADA	SALDO PRESUPUESTARIO	DEUDA EXIGIBLE
00-00-000-000-000	**ACREEDORES PRESUPUESTARIOS**	**6,466,825**	**7,161,540**	**6,685,739**	**475,801**	**889**
21-00-000-000-000	**C X P GASTOS EN PERSONAL**	**5,412,578**	**5,843,578**	**5,839,330**	**4,248**	**-**
21-01-000-000-000	**PERSONAL DE PLANTA**	**2,228,864**	**2,328,864**	**2,324,873**	**3,991**	**-**
21-01-001-000-000	**SUELDOS Y SOBRESUELDOS**	**2,108,467**	**2,209,446**	**2,209,446**	**-**	**-**
21-01-001-001-000	SUELDOS BASES	802,478	793,280	793,280	-	-
21-01-001-002-000	**ASIGNACION DE ANTIGUEDAD**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
21-01-001-009-000	ASIGNACIONES ESPECIALES	-	-	-	-	-
21-01-001-009-001	MONTO FIJO COMPLEMENTARIO AT. 3º LET 19278	-	-	-	-	-
21-01-001-009-003	BONIFICACION PROPORCIONA ART. 8º LEY 19410	-	-	-	-	-
21-01-001-011-000	**ASIGNACION DE MOVILIZACION**	**4,252**	**3,890**	**3,890**	**-**	**-**
21-01-001-011-001	ASIGNACION DE MOVILIZACION	4,252	3,890	3,890	-	-
21-01-001-019-000	ASIGNACION DE RESPONSABILIDAD	-	-	-	-	-
21-01-001-019-002	ASIGNACION DE RESPONSABILIDAD DIRECTIVA	-	-	-	-	-
21-01-001-028-000	ASIGNACION DE ESTIMULO PERSONAL MEDICO Y PROFESORE	-	-	-	-	-
21-01-001-031-000	ASIGNACION DE EXPERIENCIA CALIFICADA	-	-	-	-	-
21-01-001-046-000	**ASIGNACION DE EXPERIENCIA**	**261,418**	**274,824**	**274,824**	**-**	**-**
21-01-001-047-000	**ASIGNACION POR TRAMO DE DESARROLLO PROFESIONAL**	**456,955**	**537,822**	**537,822**	**-**	**-**
21-01-001-048-000	ASIGNACION DE RECONOCIMIENTO POR DOCENCIA EN ESTA	118,692	147,369	147,369	-	-
21-01-001-049-001	ASIGNACION POR RESPONSABILIDAD DIRECTIVA	47,227	44,132	44,132	-	-
21-01-001-049-002	**ASIGNACION DE RESPONSABILIDAD TECNICO PEDAGOGICA**	**10,656**	**14,709**	**14,709**	**-**	**-**
21-01-001-050-000	BONIFICACION POR RECONOCIMIENTO PROFESIONAL	385,433	373,652	373,652	-	-
21-01-001-051-000	BONIFICACION DE EXCELENCIA ACADEMICA	15,000	9,432	9,432	-	-
21-01-001-999-000	**OTRAS ASIGNACIONES**	**6,356**	**10,335**	**10,335**	**-**	**-**
21-01-002-000-000	APORTES DEL EMPLEADOR	59,627	72,205	72,205	-	-
21-01-002-002-000	OTRAS COTIZACIONES PREVISIONALES	59,627	72,205	72,205	-	-
21-01-003-000-000	**ASIGNACIONES POR DESEMPEÑO**	**20,350**	**1,936**	**1,936**	**-**	**-**
21-01-003-001-000	DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	-	-	-	-	-
21-01-003-001-002	**BONIFICACION DE EXCELENCIA**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
21-01-003-002-000	**DESEMPEÑO COLECTIVO**	**10,350**	**1,936**	**1,936**	**-**	**-**
21-01-003-002-002	ASIGNACION VARIABLE POR DESEMPEÑO COLECTIVO	10,350	1,936	1,936	-	-
21-01-003-003-000	**DESEMPEÑO INDIVIDUAL**	**10,000**	**-**	**-**	**-**	**-**
21-01-003-003-003	**ASIGNACION ESPECIAL DE INCENTIVO PROFESIONAL ART.**	**10,000**	**-**	**-**	**-**	**-**
21-01-003-003-004	ASIGNACION VARIABLE POR DESEMPEÑO INDIVIDUAL	-	-	-	-	-
21-01-004-000-000	**REMUNERACIONES VARIABLES**	**8,845**	**5,790**	**5,163**	**627**	**-**
21-01-004-005-000	**TRABAJOS EXTRAORDINARIOS**	**7,245**	**4,190**	**4,190**	**-**	**-**
21-01-004-006-000	**COMISIONES DE SERVICIOS EN EL PAIS**	**1,600**	**1,600**	**973**	**627**	**-**

21-01-004-007-000	COMISIONES DE SERVICIO EN EL EXTERIOR	-	-	-	-	-
21-01-005-000-000	AGUINALDOS Y BONOS	31,575	39,487	36,123	3,364	-
21-01-005-001-000	AGUINALDOS	10,867	12,846	12,846	-	-
21-01-005-001-001	AGUINALDO DE FIESTAS PATRIAS	5,692	5,692	5,692	-	-
21-01-005-001-002	**AGUINALDO DE NAVIDAD**	**5,175**	**7,154**	**7,154**	**-**	**-**
21-01-005-002-000	**BONO DE ESCOLARIDAD**	**3,848**	**3,917**	**3,917**	**-**	**-**
21-01-005-003-000	BONOS ESPECIALES	16,560	22,424	19,360	3,064	-
21-01-005-003-001	**BONO EXTRAORDINARIO ANUAL**	**16,560**	**22,424**	**19,360**	**3,064**	**-**
21-01-005-004-000	**BONIFICACION ESPECIAL AL BONO DE ESCOLARIDAD**	**300**	**300**	**-**	**300**	**-**
21-02-000-000-000	PERSONAL A CONTRATA	1,052,105	1,267,105	1,267,042	63	-
21-02-001-000-000	SUELDOS Y SOBRESUELDOS	1,003,299	1,201,442	1,201,442	-	-
21-02-001-001-000	**SUELDOS BASES**	**507,386**	**586,459**	**586,459**	**-**	**-**
21-02-001-002-000	ASIGNACION DE ANTIGUEDAD	-	-	-	-	-
21-02-001-009-000	ASIGNACIONES ESPECIALES	-	-	-	-	-
21-02-001-009-003	BONIFICACION PROPORCIONAL ART. 8º LEY 19410	-	-	-	-	-
21-02-001-009-004	BONIFICACION ESPECIAL PROFESORES ENCARGADOS DE ESC	-	-	-	-	-
21-02-001-011-000	ASIGNACION DE MOVILIZACION	-	-	-	-	-
21-02-001-011-001	ASIGNACION DE MOVILIZACION	-	-	-	-	-
21-02-001-027-000	ASIGNACION DE ESTIMULO PERSONAL MEDICO Y PROFESORE	-	-	-	-	-
21-02-001-030-000	ASIGNACION DE EXPERIENCIA CALIFICADA	-	-	-	-	-
21-02-001-044-000	ASIGNACION DE EXPERIENCIA	77,070	89,155	89,155	-	-
21-02-001-045-000	ASIGNACION POR TRAMO DE DESARROLLO PROFESIONAL	123,313	168,806	168,806	-	-
21-02-001-046-000	ASIGNACION DE RECONOCIMIENTO POR DOCENCIA EN ESTA	50,644	63,916	63,916	-	-
21-02-001-047-001	ASIGNACION POR RESPONSABILIDAD DIRECTIVA	5,521	-	-	-	-
21-02-001-047-002	ASIGNACION DE RESPONSABILIDAD TECNICO PEDAGOGICA	3,000	7,314	7,314	-	-
21-02-001-048-000	BONIFICACION POR RECONOCIMIENTO PROFESIONAL	228,662	276,280	276,280	-	-
21-02-001-049-000	**BONIFICACION DE EXCELENCIA ACADEMICA**	**5,402**	**7,769**	**7,769**	**-**	**-**
21-02-001-999-000	OTRAS ASIGNACIONES	2,301	1,742	1,742	-	-
21-02-002-000-000	APORTES DEL EMPLEADOR	29,761	40,574	40,574	-	-
21-02-002-002-000	**OTRAS COTIZACIONES PREVISIONALES**	**29,761**	**40,574**	**40,574**	**-**	**-**
21-02-003-000-000	ASIGNACIONES POR DESEMPEÑO	-	-	-	-	-
21-02-003-001-000	DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	-	-	-	-	-
21-02-003-001-002	**BONIFICACION DE EXCELENCIA**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
21-02-003-003-000	**DESEMPEÑO INDIVIDUAL**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
21-02-003-003-003	ASIGNACION VARIABLE POR DESEMPEÑO INDIVIDUAL	-	-	-	-	-
21-02-004-000-000	REMUNERACIONES VARIABLES	3,623	2,808	2,808	-	-
21-02-004-005-000	TRABAJOS EXTRAORDINARIOS	3,623	2,808	2,808	-	-
21-02-004-006-000	COMISIONES DE SERVICIO EN EL PAIS	-	-	-	-	-
21-02-004-007-000	**COMISIONES DE SERVICIOS EN EL EXTERIOR**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
21-02-005-000-000	AGUINALDOS Y BONOS	15,422	22,281	22,218	63	-
21-02-005-001-000	AGUINALDOS	6,322	8,942	8,942	-	-
21-02-005-001-001	**AGUINALDO DE FIESTAS PATRIAS**	**3,822**	**3,822**	**3,822**	**-**	**-**
21-02-005-001-002	AGUINALDO DE NAVIDAD	2,500	5,120	5,120	-	-
21-02-005-002-000	BONO DE ESCOLARIDAD	1,000	1,403	1,403	-	-
21-02-005-003-000	**BONOS ESPECIALES**	**8,000**	**11,873**	**11,873**	**-**	**-**
21-02-005-003-001	BONO EXTRAORDINARIO ANUAL	8,000	11,873	11,873	-	-
21-02-005-004-000	**BONO ADICIONAL AL BONO DE ESCOLARIDAD**	**100**	**63**	**-**	**63**	**-**
21-03-000-000-000	OTRAS REMUNERACIONES	2,131,609	2,247,609	2,247,415	194	-

21-03-001-000-000	HONORARIO A SUMA ALZADA - PERSONA NATURALES	1,500	-	-	-	-
21-03-004-000-000	REMUNERACIONES REGULADAS POR EL CODIGO DEL TRABAJO	2,103,299	2,221,199	2,221,199	-	-
21-03-004-001-000	**SUELDOS**	**1,834,929**	**1,944,659**	**1,944,659**	**-**	**-**
21-03-004-002-000	**APORTES DEL EMPLEADOR**	**84,664**	**90,549**	**90,549**	**-**	**-**
21-03-004-003-000	**REMUNERACIONES VARIABLES**	**15,706**	**20,010**	**20,010**	**-**	**-**
21-03-004-004-000	AGUINALDOS Y BONOS	168,000	165,981	165,981	-	-
21-03-999-000-000	OTRAS	26,810	26,410	26,215	194	-
21-03-999-001-000	ASIGNACIONES ART. 1º LEY 19464	26,810	26,410	26,215	194	-
21-04-000-000-000	OTROS GASTOS EN PERSONAL	-	-	-	-	-
21-04-004-000-000	PRESTACION DE SERVICIO EN PROGRAMAS COMUNITARIOS	-	-	-	-	-
22-00-000-000-000	C X P BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	792,747	907,373	555,392	351,981	-
22-01-000-000-000	ALIMENTOS Y BEBIDAS	14,000	24,000	17,392	6,608	-
22-01-001-000-000	**PARA PERSONAS**	**14,000**	**24,000**	**17,392**	**6,608**	**-**
22-02-000-000-000	**TEXTILES, VESTUARIOS Y CALZADOS**	**71,600**	**27,900**	**442**	**27,458**	**-**
22-02-001-000-000	TEXTILES Y ACABADOS TEXTILES	1,000	1,000	442	558	-
22-02-002-000-000	**VESTUARIO, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS**	**53,550**	**9,850**	**-**	**9,850**	**-**
22-02-003-000-000	**CALZADO**	**17,050**	**17,050**	**-**	**17,050**	**-**
22-03-000-000-000	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	35,000	47,000	21,500	25,500	-
22-03-001-000-000	**PARA VEHICULOS**	**35,000**	**47,000**	**21,500**	**25,500**	**-**
22-04-000-000-000	MATERIALES DE USO O CONSUMO CORRIENTE	332,800	351,126	227,990	123,136	-
22-04-001-000-000	MATERIALES DE OFICINA	38,000	8,000	6,279	1,721	-
22-04-002-000-000	**TEXTOS Y OTROS MAT. DE ENSEÑANZA**	**114,700**	**124,700**	**115,850**	**8,850**	**-**
22-04-007-000-000	**MATERIALES Y UTILES DE ASEO**	**46,000**	**46,000**	**16,176**	**29,824**	**-**
22-04-008-000-000	MENAJE, PARA OFICINA , CASINO Y OTROS	-	-	-	-	-
22-04-009-000-000	INSUMOS, REPUESTOSY ACCESORIOS COMPUTACIONALES	46,000	44,368	26,252	18,116	-
22-04-010-000-000	MATERIALES PARA MANTENIMIENTO Y REPARACION DE INMU	17,700	19,332	19,332	-	-
22-04-011-000-000	REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA MANTENIMIENTO Y REPARA	7,000	7,000	2,999	4,001	-
22-04-012-000-000	OTROS MATERIALES, REPUESTOS DIVERSOS PARA MANT. Y	-	-	-	-	-
22-04-013-000-000	EQUIPOS MENORES	35,000	61,000	20,367	40,633	-
22-04-999-000-000	OTROS	28,400	40,726	20,735	19,991	-
22-05-000-000-000	CONSUMOS BASICOS	109,900	124,900	120,770	4,130	-
22-05-001-000-000	ELECTRICIDAD	57,000	69,824	69,824	-	-
22-05-002-000-000	AGUA	26,700	34,037	34,037	-	-
22-05-003-000-000	GAS	3,500	3,500	509	2,991	-
22-05-005-000-000	TELEFONIA FIJA	-	-	-	-	-
22-05-006-000-000	TELEFONIA CELULAR	-	-	-	-	-
22-05-007-000-000	ACCESO A INTERNET	20,700	16,400	16,400	-	-
22-05-999-000-000	OTROS	2,000	1,139	-	1,139	-
22-06-000-000-000	MANTENIMIENTO Y REPARACIONE	104,700	167,700	69,958	97,742	-
22-06-001-000-000	MANTENIMIENTO Y REPARACION	45,000	98,000	26,751	71,249	-
22-06-002-000-000	MANTENIMIENTO Y REPARACION	39,000	49,000	31,957	17,043	-
22-06-003-000-000	MANTENIMIENTO Y REPARACION	2,500	2,500	-	2,500	-
22-06-004-000-000	MANTENIMIENTO Y REPARACION	7,200	7,200	6,259	941	-
22-06-006-000-000	MANTENIMIENTO Y REPARACION	1,500	1,500	-	1,500	-
22-06-007-000-000	MANTENIMIENTO Y REPARACION	3,000	3,000	-	3,000	-
22-06-999-000-000	OTROS	6,500	6,500	4,990	1,510	-
22-07-000-000-000	PUBLICIDAD Y DIFUSION	9,000	9,000	-	9,000	-
22-07-001-000-000	SERVICIOS DE PUBLICIDAD	5,000	5,000	-	5,000	-
22-07-002-000-000	SERVICIOS DE IMPRESION	2,000	2,000	-	2,000	-
22-07-003-000-000	SERVICIO DE ENCUADERNACION	2,000	2,000	-	2,000	-
22-07-999-000-000	OTROS	-	-	-	-	-
22-08-000-000-000	SERVICIOS GENERALES	3,000	18,000	15,502	2,498	-
22-08-007-000-000	PASAJES, FLETES Y BODEGAJES	3,000	3,000	655	2,345	-
22-08-008-000-000	SALAS CUNA Y/O JARDINES INFAI	-	-	-	-	-

22-08-010-000-000	SERVICIOS DE SUSCRIPCION Y SI	-	-	-	-	-
22-08-999-000-000	OTROS	-	15,000	14,847	153	-
22-09-000-000-000	ARRIENDOS	23,000	48,000	43,775	4,225	-
22-09-003-000-000	ARRIENDO DE VEHICULOS	23,000	48,000	43,775	4,225	-
22-10-000-000-000	SERVICIOS FINANCIEROS Y DE SI	500	500	265	235	-
22-10-002-000-000	PRIMAS Y GASTOS DE SEGUROS	500	500	265	235	-
22-10-004-000-000	GASTOS BANCARIOS	-	-	-	-	-
22-11-000-000-000	SERVICIOS TECNICOS Y PROFES	83,500	83,500	33,710	49,790	-
22-11-001-000-000	ESTUDIOS E INVESTIGACIONES	-	-	-	-	-
22-11-002-000-000	CURSOS DE CAPACITACION	56,500	56,500	23,038	33,462	-
22-11-999-000-000	OTROS	27,000	27,000	10,672	16,328	-
22-12-000-000-000	OTROS GASTOS EN BIENES Y SE	5,747	5,747	4,088	1,659	-
22-12-002-000-000	GASTOS MENORES	4,000	4,000	3,473	527	-
22-12-004-000-000	INTERESES MULTAS Y RECARGO	-	-	-	-	-
22-12-005-000-000	DERECHOS Y TASAS	747	747	615	132	-
22-12-999-000-000	OTROS	1,000	1,000	-	1,000	-
23-00-000-000-000	PRESTACIONES DE SEGURIDAD S	80,000	160,000	105,611	54,389	-
23-01-000-000-000	PRESTACIONES PREVISIONALES	80,000	160,000	105,611	54,389	-
23-01-004-000-000	DESAHUCIOS E INDEMNIZACIONE	80,000	160,000	105,611	54,389	-
23-03-000-000-000	PRESTACIONES SOCIALES DEL E	-	-	-	-	-
23-03-001-000-000	INDEMNIZACIONES DE CARGO FIS	-	-	-	-	-
23-03-004-000-000	OTRAS INDEMNIZACIONES	-	-	-	-	-
24-00-000-000-000	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	17,000	50,700	44,797	5,903	-
24-01-000-000-000	AL SECTOR PRIVADO	17,000	50,700	44,797	5,903	-
24-01-007-000-000	ASISTENCIA SOCIAL A PERSONAS	-	-	-	-	-
24-01-008-000-000	PREMIOS Y OTROS	17,000	50,700	44,797	5,903	-
24-03-000-000-000	A OTRAS ENTIDADES PUBLICAS	-	-	-	-	-
24-03-099-000-000	A OTRAS ENTIDADES PUBLICAS	-	-	-	-	-
25-00-000-000-000	C X P INTEGROS AL FISCO	-	-	-	-	-
25-99-000-000-000	OTROS INTEGROS AL FISCO	-	-	-	-	-
26-00-000-000-000	CXP OTROS GASTOS CORRIENTES	30,000	30,000	21,581	8,419	-
26-01-000-000-000	DEVOLUCIONES	10,000	24,000	20,367	3,633	-
26-02-000-000-000	COMPENSACION POR DAÑOS A T	20,000	6,000	1,214	4,786	-
29-00-000-000-000	ADQUISICION DE ACTIVOS NO FIN	131,000	168,000	118,139	49,861	-
29-03-000-000-000	VEHICULOS	-	-	-	-	-
29-04-000-000-000	MOBILIARIO Y OTROS	20,000	10,000	6,504	3,496	-
29-05-000-000-000	MAQUINAS Y EQUIPOS	37,000	42,000	17,210	24,790	-
29-05-001-000-000	MAQUINAS Y EQUIPOS DE OFICIN	30,000	35,000	15,719	19,281	-
29-05-999-000-000	OTRAS	7,000	7,000	1,491	5,509	-
29-06-000-000-000	EQUIPOS INFORMATICOS	49,000	97,000	88,062	8,938	-
29-06-001-000-000	EQUIPOS COMPUTACIONALES Y F	48,000	96,000	88,062	7,938	-
29-06-002-000-000	EQUIPOS DE COMUNICACIONES F	1,000	1,000	-	1,000	-
29-07-000-000-000	PROGRAMAS INFORMATICOS	25,000	19,000	6,364	12,636	-
29-07-001-000-000	PROGRAMAS COMPUTACIONALES	25,000	12,000	-	12,000	-
29-07-002-000-000	SISTEMAS DE INFORMACION	-	7,000	6,364	636	-
31-00-000-000-000	C X PAGAR INICIATIVAS DE INVER	-	-	-	-	-
34-00-000-000-000	SERVICIO DE LA DEUDA	2,500	889	889	-	889
34-07-000-000-000	DEUDA FLOTANTE	2,500	889	889	-	889
34-07-001-000-000	DEUDA FLOTANTE DE PERSONAL	-	-	-	-	-
34-07-002-000-000	DEUDA FLOTANTE DE BIENES Y S	2,500	889	889	-	889
TOTAL		6,466,825	7,161,540	6,685,739	475,801	889

2.5 DESAM – INGRESOS AÑO 2025 / EN MILES DE PESOS (M$)

CODIGO	DENOMINACION	PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO VIGENTE	INGRESOS PERCIBIDOS	SALDO PRESUPUESTARIO	INGRESOS POR PERCIBIR
00-00-000-000-000	**DEUDORES PRESUPUESTARIOS**	**5,206,280**	**5,116,857**	**4,800,400**	**316,457**	**163,791**
05-00-000-000-000	**C X COBRAR TRANSFERENCIAS CORRIENTES**	**4,854,930**	**4,504,930**	**4,632,982**	**-128,052**	**-**
05-03-000-000-000	**DE OTRAS ENTIDADES PUBLICAS**	**4,854,930**	**4,504,930**	**4,632,982**	**-128,052**	**-**
05-03-006-000-000	**DEL SERVICIO DE SALUD**	**4,004,930**	**4,004,930**	**4,227,703**	**-222,773**	**-**
05-03-006-001-000	ATENCION PRIMARIA LEY 19378 ART. 49	3,433,059	3,433,059	3,481,337	-48,278	-
05-03-006-002-000	**APORTES AFECTADOS**	**571,871**	**571,871**	**746,367**	**-174,496**	**-**
05-03-006-003-000	ANTICIPO DEL APORTE ESTATAL	-	-	-	-	-
05-03-099-000-000	DE OTRAS ENTIDADES PUBLICAS	50,000	50,000	118,216	-68,216	-
05-03-101-000-000	DE LAS MUNICIPALIDADES A SERVICIOS INCORPORADOS A	800,000	450,000	287,063	162,937	-
05-06-000-000-000	**DE GOBIERNOS EXTRANJEROS**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
05-06-001-000-000	DONACIÓN DE GOBIERNOS EXTRANJEROS	-	-	-	-	-
07-00-000-000-000	INGRESOS DE OPERACION	10,000	10,000	918	9,082	-
07-02-000-000-000	VENTA DE SERVICIOS	10,000	10,000	918	9,082	-
08-00-000-000-000	C X C OTROS INGRESOS CORRIENTES	141,350	141,350	125,589	15,761	37,555
08-01-000-000-000	RECUPERACION Y REEMBOLSOS POR LICENCIAS MEDICAS	141,350	141,350	98,228	43,122	37,555
08-01-001-000-000	**REEMBOLSOS ART. 4 LEY Nº 19345 Y LEY Nº 19117 ART.**	**1,350**	**1,350**	**4,730**	**-3,380**	**-**
08-01-002-000-000	**RECUPERACIONES ART. 12 LEY 18196 Y LEY 19117 ART.**	**140,000**	**140,000**	**93,499**	**46,501**	**37,555**
08-02-001-000-000	MULTAS DE BENEFICIO MUNICIPAL	-	-	-	-	-
08-02-001-004-000	REGISTRO DE MULTAS DE PASAJEROS INFRACTORES - DE B	-	-	-	-	-
08-02-009-000-000	**REGISTRO DE MULTAS DE PASAJEROS INFRACTORES - DE B**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
08-99-000-000-000	OTROS	-	-	27,361	-27,361	-
08-99-999-000-000	OTROS	-	-	27,361	-27,361	-
12-10-000-000-000	**INGRESOS POR PERCIBIR**	**50,000**	**167,147**	**40,911**	**126,236**	**126,236**
15-00-000-000-000	SALDO INICIAL DE CAJA	150,000	293,430	-	293,430	-
TOTAL		5,206,280	5,116,857	4,800,400	316,457	163,791

2.6 DESAM – GASTOS AÑO 2025 / EN MILES DE PESOS (M$)

CODIGO	DENOMINACION	PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO VIGENTE	OBLIGACION DEVENGADA	SALDO PRESUPUESTARIO	DEUDA EXIGIBLE
00-00-000-000-000	**ACREEDORES PRESUPUESTARIOS**	**5,206,280**	**5,116,857**	**4,506,011**	**610,846**	**-**
21-00-000-000-000	**C X P GASTOS EN PERSONAL**	**4,160,680**	**3,978,080**	**3,759,707**	**218,373**	**-**
21-01-000-000-000	**PERSONAL DE PLANTA**	**2,510,584**	**2,924,238**	**2,739,320**	**184,918**	**-**
21-01-001-000-000	**SUELDOS Y SOBRESUELDOS**	**2,003,410**	**2,344,344**	**2,230,400**	**113,944**	**-**
21-01-001-001-000	SUELDO BASE	733,004	917,571	869,802	47,769	-
21-01-001-009-000	**ASIGNACIONES ESPECIALES**	**381,002**	**322,102**	**318,221**	**3,881**	**-**
21-01-001-009-007	ASIGNACION ESPECIAL ART 45º, LEY 19378	381,002	322,102	318,221	3,881	-
21-01-001-015-000	ASIGNACIONES SUSTITUTIVAS	32,887	42,487	41,085	1,402	-
21-01-001-015-001	ASIGNACION UNICA ART 4º LEY Nº 18717	27,477	34,677	33,504	1,173	-
21-01-001-015-999	**OTRAS ASIGNACIONES SUSTITUTIVAS.**	**5,410**	**7,810**	**7,581**	**229**	**-**
21-01-001-019-000	ASIGNACION DE RESPONSABILIDAD	23,907	23,907	10,878	13,029	-
21-01-001-019-002	ASIGNACION DE RESPONSABILIDAD DIRECTIVA	23,907	23,907	10,878	13,029	-
21-01-001-028-000	ASIGNACION DE ESTIMULO	87,934	107,634	107,584	50	-
21-01-001-028-002	ASIG. EN CONDICIONES DIFICILES, ART 28, LEY 19378	87,934	107,634	107,584	50	-
21-01-001-031-000	ASIGNACION DE EXPERIENCIA CALIFICADA	11,672	13,072	13,029	43	-
21-01-001-031-002	**ASIGNACION DE POST-TITULO ART. 42, LEY 19378**	**11,672**	**13,072**	**13,029**	**43**	**-**
21-01-001-044-000	**ASIGNACION DE ATENCION PRIMARIA MUNICIPAL**	**733,004**	**917,571**	**869,802**	**47,769**	**-**
21-01-001-044-001	ASIGNACION DE ATENCION PRIMARIA LEY 19378	733,004	917,571	869,802	47,769	-
21-01-002-000-000	APORTES DEL EMPLEADOR	69,548	90,448	90,423	25	-
21-01-002-001-000	**A SERVICIO DE BIENESTAR**	**15,000**	**15,000**	**15,000**	**-**	**-**
21-01-002-002-000	OTRAS COTIZACIONES PREVISIONALES	54,548	75,448	75,423	25	-
21-01-003-000-000	ASIGNACION POR DESEMPEÑO	320,839	365,739	303,320	62,419	-
21-01-003-002-000	**DESEMPEÑO COLECTIVO**	**220,150**	**265,050**	**264,918**	**132**	**-**
21-01-003-002-002	ASIGANCION VARIABLE POR DESEMPEÑO COLECTIVO	119,650	142,050	142,006	44	-
21-01-003-002-003	ASIGNACION DE DESEMPEÑO COLECTIVO FIJO LEY 19813	100,500	123,000	122,912	88	-
21-01-003-003-000	**DESEMPEÑO INDIVIDUAL**	**100,689**	**100,689**	**38,402**	**62,287**	**-**
21-01-003-003-005	ASIGNACION POR MERITO ART. 30 LEY 19378	100,689	100,689	38,402	62,287	-
21-01-004-000-000	**REMUNERACIONES VARIABLES**	**46,387**	**51,407**	**47,038**	**4,369**	**-**
21-01-004-005-000	**HORAS EXTRAORDINARIAS**	**41,387**	**46,407**	**45,774**	**633**	**-**
21-01-004-005-001	HORAS EXTRAS	31,387	23,307	23,299	8	-
21-01-004-005-002	**HORAS EXTRAS SISTEMA DE TURNOS**	**10,000**	**23,100**	**22,475**	**625**	**-**
21-01-004-006-000	**COMISIONES DE SERVICIOS EN EL PAIS**	**5,000**	**5,000**	**1,264**	**3,736**	**-**
21-01-005-000-000	AGUINALDOS Y BONOS	70,400	72,300	68,139	4,161	-
21-01-005-001-000	**AGUINALDOS**	**16,000**	**17,635**	**14,975**	**2,660**	**-**
21-01-005-001-001	**AGUINALDO FIESTAS PATRAIS**	**8,000**	**7,735**	**5,143**	**2,592**	**-**
21-01-005-001-002	**AGUINALDO DE NAVIDAD**	**8,000**	**9,900**	**9,833**	**67**	**-**
21-01-005-002-000	BONO ESCOLARIDAD	3,400	3,665	3,665	-	-
21-01-005-003-000	BONO ESPECIALES	50,000	50,000	48,844	1,156	-
21-01-005-003-001	BONO EXTRAORDINARIO ANUAL	50,000	50,000	48,844	1,156	-
21-01-005-004-000	BONO ADICIONAL ESCOLARIDAD	1,000	1,000	656	344	-
21-02-000-000-000	**PERSONAL CONTRATA**	**1,294,096**	**702,842**	**693,377**	**9,465**	**-**
21-02-001-000-000	**SUELDOS Y SOBRESUELDOS**	**1,072,675**	**587,795**	**585,737**	**2,058**	**-**
21-02-001-001-000	SUELDOS BASES	351,210	208,140	208,122	18	-

21-02-001-009-000	**ASIGNACIONES ESPECIALES**	**295,033**	**124,274**	**123,040**	**1,234**	**-**
21-02-001-009-007	**ASIGNACION TRANSITORIA ART 45, LEY 19378**	**295,033**	**124,274**	**123,040**	**1,234**	**-**
21-02-001-010-000	ASIGNACION DE PERDIDA DE CAJA	-	-	-	-	-
21-02-001-010-001	ASIGNACION DE PERDIDA DE CAJA ART. 97, LETRA A), L	-	-	-	-	-
21-02-001-014-000	**ASIGNACIONES SUSTITUTIVAS**	**19,207**	**9,522**	**9,432**	**90**	**-**
21-02-001-014-001	ASIGNACION UNICA ARTICULO 4º LEY 18717	17,307	8,307	8,217	90	-
21-02-001-014-999	OTRAS ASIGNACIONES SUSTITUTIVAS	1,900	1,215	1,215	-	-
21-02-001-018-000	ASIGNACION DE RESPONSABILIDAD	7,680	7,680	7,368	312	-
21-02-001-018-001	ASIGNACION DE RESPONSABILIDAD DIRECTIVA	7,680	7,680	7,368	312	-
21-02-001-027-000	ASIGNACION DE ESTIMULO PERSONAL MEDICO	45,335	27,335	26,949	386	-
21-02-001-027-002	ASIGNACION EN CONDICIONES DIFICILES, LEY 19378	45,335	27,335	26,949	386	-
21-02-001-030-000	ASIGNACION DE EXPERIENCIA CALIFICADA	3,000	2,704	2,703	1	-
21-02-001-030-002	ASIGNACION DE POST- TITULO, ART. 42, LEY 19378	3,000	2,704	2,703	1	-
21-02-001-042-000	ASIGNACION DE ATENCION PRIMARIA MUNICIPAL	351,210	208,140	208,122	18	-
21-02-001-042-001	ASIGNACION DE ATENCION PRIMARIA LEY 19378	351,210	208,140	208,122	18	-
21-02-002-000-000	APORTES DEL EMPLEADOR	42,251	27,051	25,951	1,100	-
21-02-002-001-000	A SERVICIO DE BIENESTAR	15,000	8,800	8,735	65	-
21-02-002-002-000	OTRAS COTIZACIONES PREVISIONALES	27,251	18,251	17,216	1,035	-
21-02-003-000-000	ASIGNACIONES POR DESEMPEÑO	91,500	42,700	41,934	766	-
21-02-003-002-000	**DESEMPEÑO COLECTIVO**	**78,000**	**40,200**	**39,864**	**336**	**-**
21-02-003-002-002	ASIGNACION VARIABLE POR DESEMPEÑO COLECTIVO	40,000	21,600	21,368	232	-
21-02-003-002-003	ASIGNACION DE DESEMPEÑO COLECTIVO FIJO LEY 19813	38,000	18,600	18,495	105	-
21-02-003-003-000	**DESEMPEÑO INDIVIDUAL**	**13,500**	**2,500**	**2,070**	**430**	**-**
21-02-003-003-004	ASIGNACION DE MERITO LEY 19378 Y 19607	13,500	2,500	2,070	430	-
21-02-004-000-000	REMUNERACIONES VARIABLES	32,500	15,180	13,409	1,771	-
21-02-004-005-000	**HORAS EXTRAORDIONARIAS**	**28,500**	**14,180**	**12,941**	**1,239**	**-**
21-02-004-005-001	**HORAS EXTRAS**	**20,000**	**5,680**	**5,676**	**4**	**-**
21-02-004-005-002	HORAS EXTRAS SISTEMA DE TURNOS	8,500	8,500	7,265	1,235	-
21-02-004-006-000	COMISIONES DE SERVICIO EN EL PAIS	4,000	1,000	467	533	-
21-02-004-007-000	COMISIONES DE SERVICIOS EN EL EXTERIOR	-	-	-	-	-
21-02-005-000-000	AGUINALDOS Y BONOS	55,170	30,116	26,347	3,769	-
21-02-005-001-000	**AGUINALDOS**	**10,450**	**9,609**	**8,291**	**1,318**	**-**
21-02-005-001-001	AGUINALDO FIESTAS PATRIAS	5,273	4,432	4,432	-	-
21-02-005-001-002	AGUINALDO DE NAVIDAD	5,177	5,177	3,859	1,318	-
21-02-005-002-000	**BONO ESCOLARIDAD**	**2,400**	**604**	**604**	**-**	**-**
21-02-005-003-000	BONOS ESPECIALES	41,320	19,603	17,161	2,442	-
21-02-005-003-001	BONO EXTRAORDINARIO ANUAL	41,320	19,603	17,161	2,442	-
21-02-005-004-000	**BONO ADICIONAL ESCOLARIDAD**	**1,000**	**300**	**291**	**9**	**-**
21-03-000-000-000	OTRAS REMUNERACIONES	356,000	351,000	327,010	23,990	-
21-03-001-000-000	**HONORARIOS**	**160,000**	**292,700**	**270,068**	**22,632**	**-**
21-03-004-000-000	REMUNERACIONES REGULADAS PORL CODIGO DEL TRABAJO	-	-	-	-	-
21-03-005-000-000	SUPLENCIAS Y REEMPLAZOS	196,000	58,300	56,942	1,358	-
22-00-000-000-000	CUENTAS X PAGAR BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	966,600	1,075,177	719,250	355,927	-
22-01-000-000-000	**ALIMENTOS Y BEBIDAS**	**2,000**	**2,000**	**567**	**1,433**	**-**
22-01-001-000-000	**PARA PERSONAS**	**2,000**	**2,000**	**567**	**1,433**	**-**
22-02-000-000-000	**TEXTILES VESTUARIOS Y CALZADOS**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
22-02-002-000-000	VESTUARIO, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS	-	-	-	-	-
22-02-003-000-000	CALZADO	-	-	-	-	-

22-03-000-000-000	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	25,000	35,000	15,886	19,114	-
22-03-001-000-000	PARA VEHICULOS	15,000	25,000	15,200	9,800	-
22-03-999-000-000	PARA OTROS	10,000	10,000	686	9,314	-
22-04-000-000-000	MATERIALES DE USO O CONSUMO	409,000	494,000	394,693	99,307	-
22-04-001-000-000	MATERIALES DE OFICINA	10,000	10,000	6,499	3,501	-
22-04-003-000-000	**PRODUCTOS QUIMICOS**	**37,000**	**77,000**	**74,232**	**2,768**	**-**
22-04-004-000-000	**PRODUCTOS FARMACEUTICOS**	**235,000**	**250,000**	**205,755**	**44,245**	**-**
22-04-005-000-000	MATERIALES Y UTILES QUIRURGICOS	80,000	92,000	51,262	40,738	-
22-04-007-000-000	**MATERIALES Y UTILES DE ASEO**	**12,000**	**12,000**	**9,322**	**2,678**	**-**
22-04-008-000-000	**MENAJE PARA OFICINA- CASINO Y OTROS**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
22-04-009-000-000	INSUMOS, REPUESTOS Y ACCESORIOS COMPUTACIONALES	-	-	-	-	-
22-04-010-000-000	**MATERIALES PARA MANTENIMIENTO Y REPARACIONES DE IN**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
22-04-011-000-000	REPUESTOSY ACCESORES PARA MANT. Y REP. DE VEHICULO	-	-	-	-	-
22-04-012-000-000	OTROS MATERIALES, REPUESTOS Y UTILES DIVERSOS	-	-	-	-	-
22-04-013-000-000	**EQUIPOS MENORES**	**10,000**	**9,700**	**4,344**	**5,356**	**-**
22-04-999-000-000	**OTROS**	**25,000**	**43,300**	**43,279**	**21**	**-**
22-05-000-000-000	SERVICIOS BASICOS	195,800	165,800	98,853	66,947	-
22-05-001-000-000	ELECTRICIDAD	87,000	107,000	68,702	38,298	-
22-05-002-000-000	AGUA	74,000	24,000	4,945	19,055	-
22-05-003-000-000	GAS	500	500	256	244	-
22-05-004-000-000	CORREO	-	-	-	-	-
22-05-005-000-000	TELEFONIA FIJA	10,000	10,000	3,433	6,567	-
22-05-006-000-000	TELEFONIA CELULAR	700	700	570	130	-
22-05-007-000-000	ACCESO A INTERNET	23,600	23,600	20,947	2,653	-
22-05-999-000-000	OTROS	-	-	-	-	-
22-06-000-000-000	MANTENIMIENTO Y REPARACIONE	80,000	100,000	50,231	49,769	-
22-06-001-000-000	MANTENIMIENTO Y REPARACION	35,000	15,000	3,880	11,120	-
22-06-002-000-000	MANTENIMIENTO Y REPARACION	10,000	50,000	27,312	22,688	-
22-06-003-000-000	MANTENIMIENTO Y REPARACION	-	-	-	-	-
22-06-004-000-000	MANTENIMIENTO Y REPARACION	-	-	-	-	-
22-06-006-000-000	MANTENIMIENTO Y REPARACION	35,000	30,000	19,039	10,961	-
22-06-007-000-000	MANTENIMIENTO Y REPARACION	-	-	-	-	-
22-06-999-000-000	OTROS	-	5,000	-	5,000	-
22-07-000-000-000	PUBLICIDAD Y DIFUCION	5,500	5,500	3,262	2,238	-
22-07-001-000-000	SERVICIOS DE PUBLICIDAD	500	500	-	500	-
22-07-002-000-000	SERVICIOS DE IMPRESION	5,000	5,000	3,262	1,738	-
22-07-999-000-000	OTROS	-	-	-	-	-
22-08-000-000-000	SERVICIOS GENERALES	112,000	130,577	58,716	71,861	-
22-08-001-000-000	SERVICIOS DE ASEO	5,000	20,000	6,760	13,240	-
22-08-002-000-000	SERVICIOS DE VIGILANCIA	63,000	73,000	37,261	35,739	-
22-08-007-000-000	PASAJES FLETES Y BODEGAJES	10,000	10,000	3,419	6,581	-
22-08-008-000-000	SALA CUNAS Y/O JARDINES INFAI	19,000	4,000	-	4,000	-
22-08-011-000-000	SERVICIOS DE PRODUCCION Y DE	10,000	10,000	9,151	849	-
22-08-999-000-000	OTROS	5,000	13,577	2,124	11,453	-
22-09-000-000-000	ARRIENDOS	2,500	2,500	-	2,500	-
22-09-002-000-000	ARRIENDO DE EDIFICIO	-	-	-	-	-
22-09-003-000-000	ARRIENDO VEHICULOS	2,500	2,500	-	2,500	-
22-09-999-000-000	OTROS	-	-	-	-	-
22-10-000-000-000	SERVICIOS FINANCIEROS Y SEGU	10,000	15,000	13,192	1,808	-
22-10-002-000-000	PRIMAS Y GASTOS DE SEGUROS	10,000	15,000	13,192	1,808	-
22-10-004-000-000	GASTOS BANCARIOS	-	-	-	-	-
22-11-000-000-000	SERVICIOS TECNICOS Y PROFES	120,000	120,000	82,669	37,331	-
22-11-002-000-000	CURSOS DE CAPACITACION	20,000	15,000	1,000	14,000	-
22-11-999-000-000	OTROS	100,000	105,000	81,669	23,331	-
22-12-000-000-000	OTROS GASTOS EN BIENES Y SE	4,800	4,800	1,181	3,619	-
22-12-002-000-000	GASTOS MENORES	4,800	4,800	1,181	3,619	-
22-12-004-000-000	INTERESES, MULTAS Y RECARGO	-	-	-	-	-
22-12-999-000-000	OTROS	-	-	-	-	-
22-12-999-001-000	FONDO SOCIAL	-	-	-	-	-
22-12-999-002-000	OTROS (IMPREVISTOS)	-	-	-	-	-
23-00-000-000-000	PRESTACIONES DE SEGURIDAD S	-	-	-	-	-
23-01-000-000-000	PRESTACIONES PREVISIONALES	-	-	-	-	-
23-01-004-000-000	DESAHUCIOS E INDEMNIZACIONE	-	-	-	-	-
23-03-000-000-000	PRESTACIONES SOCIALES DEL E	-	-	-	-	-

23-03-001-000-000	INDEMNIZACION DE CARGO FISCA	-	-	-	-	-
24-00-000-000-000	CXP TRANSFERENCIAS CORRIENT	3,000	3,000	1,017	1,983	-
24-01-000-000-000	AL SECTOR PRIVADO	3,000	3,000	1,017	1,983	-
24-01-008-000-000	PREMIOS Y OTROS	3,000	3,000	1,017	1,983	-
24-01-999-000-000	OTRAS TRANSFERENCIAS AL SEC	-	-	-	-	-
24-03-000-000-000	A OTRAS ENTIDADES PUIBLICAS	-	-	-	-	-
24-03-099-000-000	A OTRAS ENTIDADES PUBLICAS	-	-	-	-	-
26-00-000-000-000	CXP OTROS GASTOS CORRIENTES	3,000	7,500	4,744	2,756	-
26-01-000-000-000	DEVOLUCIONES	3,000	3,000	244	2,756	-
26-02-000-000-000	COMPENSACION POR DAÑOS A T	-	4,500	4,500	-	-
29-00-000-000-000	C X P ADQUISICION DE ACTIVOS N	70,000	53,100	21,294	31,806	-
29-03-000-000-000	VEHICULOS	20,000	10,000	-	10,000	-
29-04-000-000-000	MOBILIARIOS Y OTROS	15,000	10,500	357	10,143	-
29-05-000-000-000	MAQUINAS Y EQUIPOS	10,000	10,000	3,360	6,640	-
29-05-001-000-000	MAQUINARIAS Y EQUIPOS DE OF	10,000	3,000	-	3,000	-
29-05-002-000-000	MAQUINARIAS Y EQUIPOS PARA I	-	7,000	3,360	3,640	-
29-05-999-000-000	OTRAS	-	-	-	-	-
29-06-000-000-000	EQUIPOS INFORMATICOS	25,000	22,600	17,577	5,023	-
29-06-001-000-000	EQUIPOS COMPUTACIONALES Y I	25,000	22,600	17,577	5,023	-
29-07-000-000-000	PROGRAMAS INFORMATICOS	-	-	-	-	-
29-07-001-000-000	PROGRAMAS COMPUTACIONALES	-	-	-	-	-
31-00-000-000-000	C X PAGAR INICIATIVAS DE INVER	-	-	-	-	-
34-00-000-000-000	CXP SERVICIO DE LA DEUDA	3,000	-	-	-	-
34-07-000-000-000	DEUDA FLOTANTE	3,000	-	-	-	-
34-07-001-000-000	DEUDA FLOTANTE GASTOS EN PE	-	-	-	-	-
34-07-002-000-000	DEUDA FLOTANTE BIENES Y SS.C	3,000	-	-	-	-
TOTAL		5,206,280	5,116,857	4,506,011	610,846	-

2.7 ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA.

2.7.1 BALANCE GENERAL CONSOLIDADO APERTURA Y CIERRE.

I. MUNICIPALIDAD DE CODEGUA
DIRECCION DE FINANZAS
CONSOLIDADO

BALANCE GENERAL
Al 31 de Diciembre de 2025
En Pesos

CUENTAS	NOTAS	2025			2024		
ACTIVO							
ACTIVO CORRIENTE				3,196,534,007			2,794,927,845
RECURSOS DISPONIBLES			2,662,824,813			2,279,225,868	
* Disponibilidad en Moneda Nacional	3	2,643,326,922			2,267,904,998		
* Anticipos de Fondos	4	19,498,891			11,290,870		
BIENES FINANCIEROS			478,330,499			486,991,537	
* Inversiones Financieras	5	0			0		
* Cuentas por Cobrar con Contraprestación	6	0			0		
* Cuentas por Cobrar sin Contraprestación	7	473,721,277			484,044,411		
* Préstamos	8	0			0		
* Deudores de Incierta Recuperación	9	0			0		
* Deudores Varios	10	4,609,222			2,937,126		
* Deterioro Acumulado de Bienes Financieros	11	0			0		
BIENES DE CONSUMO Y EXISTENCIAS			0			0	
* Existencias	12	0			0		
* Existencias en Tránsito	13	0			0		
* Productos en Proceso	14	0			0		
OTROS ACTIVOS CORRIENTES			55,378,695			28,720,440	
* Gastos Anticipados	15	0			0		
* Deudores por Trasnferencias Reintegrables	16	55,378,695			28,720,440		
* Otros Activos		0			0		
ACTIVO NO CORRIENTE				7,536,251,938			5,900,318,837
BIENES FINANCIEROS			0			0	
* Inversiones Financieras	5	0			0		
* Préstamos	8	0			0		
* Deudores de Incierta Recuperación	9	0			0		
* Deterioro Acumulado de Bienes Financieros	11	0			0		
INVERSIONES EN ASOCIADAS Y NEGOCIOS CONJUNTOS			0			0	
* Inversiones en Empresas Relacionadas	5	0			0		
BIENES DE USO			4,632,390,478			4,453,222,696	
* Terrenos	18	1,058,717,471			1,058,717,471		
* Edificaciones	18	2,856,632,696			2,856,632,696		
* Infraestructura Pública	18	0			0		
* Bienes de Uso en Leasing	18	0			0		
* Bienes de Uso por Incorporar	18	0			0		
* Bienes de Patrimonio Histórico, Artístico, Científico y/o Cultural	18	0			0		
* Bienes Concesionados	18	0			0		
* Otros Bienes de Uso	18	2,772,721,153			2,400,556,537		
* Depreciación Acumulada de Bienes de Uso	18	-2,055,680,802			-1,862,684,068		
* Deterioro Acumulado de Bienes de Uso	18	0			0		
ACTIVOS INTANGIBLES			101,755,345			83,910,960	
* Activos Intangibles_	19	126,189,204			107,381,765		
* Amortización Acumulada de Activos Intangibles	19	-24,433,859			-23,470,805		
* Deterioro Acumulado de Activos Intangibles	19	0			0		
PROPIEDADES DE INVERSIÓN			0			0	
* Edificaciones de Inversión	20	0			0		
* Terrenos de Inversion	20	0			0		
* Edificaciones de Inversión en Leasing	20	0			0		
* Terrenos de Inversión en Leasing	20	0			0		
ACTIVOS BIOLÓGICOS			0			0	
* Activos Biológicos_	21	0			0		
* Depreciación Acumulada de Activos Biológicos	21	0			0		
* Deterioro Acumulado de Activos Biológicos	21	0			0		
OTROS ACTIVOS NO CORRIENTES			2,802,106,115			1,363,185,241	
* Costos de Proyectos	22	2,802,106,115			1,363,185,241		
* Deterioro Acumulado de Costos Acumulados de Proyectos	22	0			0		
* Otros Activos	17	0			0		
TOTAL ACTIVO				10,732,785,945			8,695,246,682

PASIVO CORRIENTE							
DEUDA CORRIENTE				1,382,054,917			1,481,155,409
* Depósitos de Terceros	4	671,448,915	671,448,915		693,788,107	693,788,107	
DEUDA PÚBLICA							
* Deuda Pública Interna	23	0	0		0	0	
OTRAS DEUDAS							
* Cuentas por Pagar con Contraprestación	24	0	710,606,002		0	787,367,302	
* Cuentas por Pagar sin Contraprestación	25	127,373,765			210,635,304		
* Provisiones	26	0			0		
* Obligaciones por Beneficios a los Empleados	27	0			0		
* Pasivos por Leasing	28	0			0		
* Pasivos por Concesiones	29	0			0		
* Acreedores por Transferencias Reintegrables		0			0		
* Ingresos Anticipados		0			0		
* Otros Pasivos		583,232,236			576,731,999		
PASIVO NO CORRIENTE				88,035,122			88,035,122
DEUDA PÚBLICA			0			0	
* Deuda Pública Interna	23	0			0		
OTRAS DEUDAS			88,035,122			88,035,122	
* Provisiones	26	88,035,122			88,035,122		
* Obligaciones por Beneficios a los Empleados	27	0			0		
* Pasivos por Leasing	28	0			0		
* Pasivos por Concesiones	29	0			0		
TOTAL PASIVO				1,470,090,039			1,569,190,531
PATRIMONIO NETO				9,262,695,906			7,126,056,151
PATRIMONIO DEL ESTADO			9,262,695,906			7,126,056,151	
* Patrimonio Institucional	34	3,175,712,639			3,175,712,639		
* Resultados Acumulados	34	3,958,120,072			3,216,438,479		
* Resultado del ejercicio	34	2,128,741,890			733,783,728		
* Ajustes de Primera Adopción	34	121,305			121,305		
* Otros efectos Patrimoniales	34	0			0		
INTERESES MINORITARIOS			0			0	
TOTAL PASIVOS Y PATRIMONIO NETO				10,732,785,945			8,695,246,682

FECHA: 31/03/2026

Patricio Ramirez Chaparro

DIRECTOR DE ADM. Y FINANZAS

Oscar Valdivia Gonzalez

ALCALDE (S)

2.7.2 ESTADO DE SITUACIÓN PRESUPUESTARIA – CONSOLIDADO.

I. MUNICIPALIDAD DE CODEGUA
DIRECCIÓN DE FINANZAS
CONSOLIDADO

ESTADO DE SITUACIÓN PRESUPUESTARIA

Desde el 1 de Enero hasta Diciembre de 2025
En Miles de Pesos

INGRESOS	NOTAS	PRESUPUESTO		EJECUCIÓN		
		INICIAL	ACTUALIZADO	DEVENGADA	PERCIBIDO	POR PERCIBIR
03 TRIBUTOS SOBRE EL USO DE BIENES Y LA REAL.	33	2,141,501	2,141,501	2,408,355	2,376,619	31,736
05 TRANSFERENCIAS CORRIENTES	33	11,193,965	11,011,285	11,105,420	11,105,420	0
06 NO SE ENCUENTRA EN EL PLAN DE CUENTAS	33	0	0	0	0	0
07 NO SE ENCUENTRA EN EL PLAN DE CUENTAS	33	10,000	10,000	918	918	0
08 CUENTAS POR COBRAR OTROS INGRESOS CORRIENTES	33	3,715,940	4,059,440	4,293,897	4,160,133	133,764
10 VENTAS DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	33	20,000	20,000	1,257	1,257	0
11 VENTAS DE ACTIVOS FINANCIEROS	33	0	0	0	0	0
12 RECUPERACION DE PRESTAMOS	33	286,300	484,044	504,231	196,010	308,221
13 TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE CAPITAL	33	160,000	1,351,869	1,267,887	1,267,887	0
14 NO SE ENCUENTRA EN EL PLAN DE CUENTAS	33	0	0	0	0	0
SUBTOTALES		17,527,606	19,078,139	19,581,965	19,108,244	473,721
15 SALDO INICIAL DE CAJA		1,510,000	1,564,946			
TOTALES		**19,037,606**	**20,643,085**	**19,581,965**	**19,108,244**	**473,721**

GASTOS	NOTAS	PRESUPUESTO		EJECUCIÓN		
		INICIAL	ACTUALIZADO	DEVENGADA	PAGADO	POR PAGAR
21 C X P GASTOS EN PERSONAL	33	12,292,321	12,420,901	12,191,645	12,189,907	1,738
22 C.X P BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	33	3,397,085	3,231,565	2,389,672	2,345,250	44,422
23 PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	33	200,000	228,069	105,611	105,611	0
24 C.X P TRANSFERENCIAS CORRIENTES	33	2,616,700	2,202,089	1,974,106	1,961,641	12,464
25 NO SE ENCUENTRA EN EL PLAN DE CUENTAS	33	0	0	0	0	0
26 C.X P OTROS GASTOS CORRIENTES	33	104,000	239,186	227,197	191,982	35,214
29 C.X P ACTIVOS NO FINANCIEROS	33	321,000	469,191	290,220	273,348	16,874
30 NO SE ENCUENTRA EN EL PLAN DE CUENTAS	33	0	0	0	0	0
31 C.X PAGAR INICIATIVAS DE INVERSION	33	0	1,640,469	1,438,921	1,438,921	0
32 CUENTAS POR PAGAR PRESTAMOS	33	0	0	0	0	0
33 C.X P TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	33	0	0	0	0	0
34 CUENTAS POR PAGAR SERVICIO DE LA DEUDA	33	85,500	210,635	210,635	193,974	16,661
SUBTOTALES		19,036,606	20,642,085	18,828,007	18,700,632	127,373
35 SALDO FINAL DE CAJA		1,000	1,000			
TOTALES		**19,037,606**	**20,643,085**	**18,828,007**	**18,700,632**	**127,373**

Fecha: 31/03/2026

Patricio Ramirez Chaparro
DIRECTOR DE ADM. Y FINANZA

Oscar Valdivia Gonzalez
ALCALDE (s)

2.7.3 ESTADO DE SITUACIÓN PRESUPUESTARIA – AREA MUNICIPAL.

I. MUNICIPALIDAD DE CODEGUA
DIRECCIÓN DE FINANZAS
AREA: MUNICIPAL

ESTADO DE SITUACIÓN PRESUPUESTARIA

Desde el 1 de Enero hasta Diciembre de 2025
En Miles de Pesos

INGRESOS	NOTAS	PRESUPUESTO		EJECUCIÓN		
		INICIAL	ACTUALIZADO	DEVENGADA	PERCIBIDO	POR PERCIBIR
03 TRIBUTOS SOBRE EL USO DE BIENES Y LA REAL	33	2,141,501	2,141,501	2,408,355	2,376,619	31,736
05 TRANSFERENCIAS CORRIENTES	33	180,000	258,320	145,511	145,511	0
06 NO SE ENCUENTRA EN EL PLAN DE CUENTAS	33	0	0	0	0	0
07 NO SE ENCUENTRA EN EL PLAN DE CUENTAS	33	0	0	0	0	0
08 CUENTAS POR COBRAR OTROS INGRESOS CORRIENTES	33	3,341,700	3,685,300	3,771,090	3,717,095	53,995
10 VENTAS DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	33	20,000	20,000	1,257	1,257	0
11 VENTAS DE ACTIVOS FINANCIEROS	33	0	0	0	0	0
12 RECUPERACION DE PRESTAMOS	33	171,300	203,458	203,458	68,401	135,058
13 TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE CAPITAL	33	160,000	1,351,869	1,267,887	1,267,887	0
14 NO SE ENCUENTRA EN EL PLAN DE CUENTAS	33	0	0	0	0	0
SUBTOTALES		6,014,501	7,660,448	7,797,558	7,576,770	220,789
15 SALDO INICIAL DE CAJA		1,350,000	704,240			
TOTALES		**7,364,501**	**8,364,688**	**7,797,558**	**7,576,770**	**220,789**

GASTOS	NOTAS	PRESUPUESTO		EJECUCIÓN		
		INICIAL	ACTUALIZADO	DEVENGADA	PAGADO	POR PAGAR
21 C X P GASTOS EN PERSONAL	33	2,719,063	2,599,243	2,592,609	2,590,870	1,738
22 C.X P BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	33	1,637,738	1,249,015	1,115,030	1,070,608	44,422
23 PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	33	120,000	68,069	0	0	0
24 C X P TRANSFERENCIAS CORRIENTES	33	2,616,700	2,148,369	1,928,292	1,915,827	12,464
25 NO SE ENCUENTRA EN EL PLAN DE CUENTAS	33	0	0	0	0	0
26 C X P OTROS GASTOS CORRIENTES	33	71,000	201,686	200,872	165,658	35,214
29 C X P ACTIVOS NO FINANCIEROS	33	120,000	248,091	150,786	133,913	16,874
30 NO SE ENCUENTRA EN EL PLAN DE CUENTAS	33	0	0	0	0	0
31 C X PAGAR INICIATIVAS DE INVERSION	33	0	1,640,459	1,438,921	1,438,921	0
32 CUENTAS POR PAGAR PRESTAMOS	33	0	0	0	0	0
33 C X P TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	33	0	0	0	0	0
34 CUENTAS POR PAGAR SERVICIO DE LA DEUDA	33	80,000	209,746	209,746	193,974	15,772
SUBTOTALES		7,364,501	8,364,688	7,636,256	7,509,771	126,484
35 SALDO FINAL DE CAJA		0	0			
TOTALES		**7,364,501**	**8,364,688**	**7,636,256**	**7,509,771**	**126,484**

Fecha: 31/03/2026

Patricio Ramirez Chaparro
DIRECTOR DE ADM. Y FINANZAS

Oscar Valdivia Gonzalez
ALCALDE (s)

2.7.4 ESTADO DE SITUACIÓN PRESUPUESTARIA – AREA EDUCACIÓN.

MUNICIPALIDAD DE CODEGUA
DIRECCIÓN DE FINANZAS
AREA: EDUCACION

ESTADO DE SITUACIÓN PRESUPUESTARIA

Desde el 1 de Enero hasta Diciembre de 2025
En Miles de Pesos

INGRESOS	NOTAS	PRESUPUESTO		EJECUCIÓN		
		INICIAL	ACTUALIZADO	DEVENGADA	PERCIBIDO	POR PERCIBIR
03 NO SE ENCUENTRA EN EL PLAN DE CUENTAS	33	0	0	0	0	0
05 TRANSFERENCIAS CORRIENTES	33	6,159,035	6,248,035	6,326,927	6,326,927	0
06 NO SE ENCUENTRA EN EL PLAN DE CUENTAS	33	0	0	0	0	0
07 NO SE ENCUENTRA EN EL PLAN DE CUENTAS	33	0	0	0	0	0
08 C X X OTROS INGRESOS CORRIENTES	33	232,790	232,790	359,662	317,449	42,213
10 NO SE ENCUENTRA EN EL PLAN DE CUENTAS	33	0	0	0	0	0
11 NO SE ENCUENTRA EN EL PLAN DE CUENTAS	33	0	0	0	0	0
12 CXC RECUPERACION DE PRESTAMOS	33	65,000	113,439	133,626	86,698	46,928
13 RECUPERACIÓN DE PRÉSTAMOS	33	0	0	0	0	0
14 NO SE ENCUENTRA EN EL PLAN DE CUENTAS	33	0	0	0	0	0
SUBTOTALES		6,456,825	6,594,264	6,820,215	6,731,074	89,141
15 SALDO INICIAL DE CAJA		10,000	567,276			
TOTALES		**6,466,825**	**7,161,540**	**6,820,215**	**6,731,074**	**89,141**

GASTOS	NOTAS	PRESUPUESTO		EJECUCIÓN		
		INICIAL	ACTUALIZADO	DEVENGADA	PAGADO	POR PAGAR
21 C X P GASTOS EN PERSONAL	33	5,412,578	5,843,578	5,839,330	5,839,330	0
22 C X P BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	33	792,747	907,373	555,392	555,392	0
23 PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	33	80,000	160,000	105,611	105,611	0
24 TRANSFERENCIAS CORRIENTES	33	17,000	50,700	44,797	44,797	0
25 C X P INTEGROS AL FISCO	33	0	0	0	0	0
26 CXP OTROS GASTOS CORRIENTES	33	30,000	30,000	21,581	21,581	0
29 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	33	131,000	168,000	118,139	118,139	0
30 NO SE ENCUENTRA EN EL PLAN DE CUENTAS	33	0	0	0	0	0
31 C X PAGAR INICIATIVAS DE INVERSION	33	0	0	0	0	0
32 NO SE ENCUENTRA EN EL PLAN DE CUENTAS	33	0	0	0	0	0
33 NO SE ENCUENTRA EN EL PLAN DE CUENTAS	33	0	0	0	0	0
34 SERVICIO DE LA DEUDA	33	2,500	889	889	0	889
SUBTOTALES		6,465,825	7,160,540	6,685,739	6,684,850	889
35 SALDO INICIAL DE CAJA		1,000	1,000			
TOTALES		**6,466,825**	**7,161,540**	**6,685,739**	**6,684,850**	**889**

Fecha: 31/03/2026

Patricio Ramirez Chaparro
DIRECTOR DE ADM. Y FINANZAS

Oscar Valdivia Gonzalez
ALCALDE (s)

2.7.5 ESTADO DE SITUACIÓN PRESUPUESTARIA – AREA SALUD.

MUNICIPALIDAD DE CODEGUA
DIRECCIÓN DE FINANZAS
AREA: SALUD

ESTADO DE SITUACIÓN PRESUPUESTARIA

Desde el 1 de Enero hasta Diciembre de 2025
En Miles de Pesos

INGRESOS	NOTAS	PRESUPUESTO		EJECUCIÓN		
		INICIAL	ACTUALIZADO	DEVENGADA	PERCIBIDO	POR PERCIBIR
03 NO SE ENCUENTRA EN EL PLAN DE CUENTAS	33	0	0	0	0	0
05 OBRAR TRANSFERENCIAS CORRIENTES	33	4,854,930	4,504,930	4,632,982	4,632,982	0
06 NO SE ENCUENTRA EN EL PLAN DE CUENTAS	33	0	0	0	0	0
07 INGRESOS DE OPERACION	33	10,000	10,000	918	918	0
08 OTROS INGRESOS CORRIENTES	33	141,350	141,350	163,145	125,589	37,555
10 NO SE ENCUENTRA EN EL PLAN DE CUENTAS	33	0	0	0	0	0
11 NO SE ENCUENTRA EN EL PLAN DE CUENTAS	33	0	0	0	0	0
12 CXC RECUPERACION DE PRESTAMOS	33	50,000	167,147	167,147	40,911	126,236
13 RECUPERACIÓN DE PRÉSTAMOS	33	0	0	0	0	0
14 NO SE ENCUENTRA EN EL PLAN DE CUENTAS	33	0	0	0	0	0
SUBTOTALES		5,056,280	4,823,427	4,964,192	4,800,400	163,791
15 SALDO INICIAL DE CAJA		150,000	293,430			
TOTALES		**5,206,280**	**5,116,857**	**4,964,192**	**4,800,400**	**163,791**

GASTOS	NOTAS	PRESUPUESTO		EJECUCIÓN		
		INICIAL	ACTUALIZADO	DEVENGADA	PAGADO	POR PAGAR
21 C X P GASTOS EN PERSONAL	33	4,150,680	3,978,080	3,759,707	3,759,707	0
22 CUENTAS X PAGAR BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	33	986,600	1,075,177	719,250	719,250	0
23 PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	33	0	0	0	0	0
24 CXP TRANSFERENCIAS CORRIENTES	33	3,000	3,000	1,017	1,017	0
25 NO SE ENCUENTRA EN EL PLAN DE CUENTAS	33	0	0	0	0	0
26 CXP OTROS GASTOS CORRIENTES	33	3,000	7,500	4,744	4,744	0
29 C X P ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	33	70,000	53,100	21,294	21,294	0
30 NO SE ENCUENTRA EN EL PLAN DE CUENTAS	33	0	0	0	0	0
31 C X PAGAR INICIATIVAS DE INVERSION	33	0	0	0	0	0
32 NO SE ENCUENTRA EN EL PLAN DE CUENTAS	33	0	0	0	0	0
33 NO SE ENCUENTRA EN EL PLAN DE CUENTAS	33	0	0	0	0	0
34 CXP SERVICIO DE LA DEUDA	33	3,000	0	0	0	0
SUBTOTALES		5,206,280	5,116,857	4,506,012	4,506,012	0
35 SALDO INICIAL DE CAJA		0	0			
TOTALES		**5,206,280**	**5,116,857**	**4,506,012**	**4,506,012**	**0**

Fecha: 31/03/2026

Patricio Ramirez Chaparro
DIRECTOR DE ADM. Y FINANZAS

Oscar Valdivia Gonzalez
ALCALDE (s)

2.7.6 ESTADO DE FLUJO EFECTIVO CONSOLIDADO.

I. MUNICIPALIDAD DE I. MUNICIPALIDAD DE CODEGUA
DIRECCION DE FINANZAS
CONSOLIDADO

Impreso el: 31/03/2026

ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO
PERIODO 1 DE ENERO DEL 2025 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2025
En Pesos

VARIACIÓN DE FONDOS PRESUPUESTARIOS	NOTAS	2025				2024			
FLUJO ORIGINADO POR ACTIVIDADES OPERACIONALES					407,610,233				309,549,974
INGRESOS OPERACIONALES PRESUPUESTARIOS				1,922,610,391				1,104,236,648	
Tributos sobre el Uso de Bienes y la Realización de Actividades			18,910,976,123				17,739,976,201		
Transferencias Corrientes		2,376,619,185				1,972,988,470			
Rentas de la Propiedad		11,105,419,656				11,196,455,859			
Ingresos de Operación		0				0			
Otros Ingresos Corrientes		918,000				0			
Transferencias para Gastos de Capital		4,160,132,670				3,887,290,146			
GASTOS OPERACIONALES PRESUPUESTARIOS		1,267,686,612				682,241,732			
Gastos en Personal			16,988,365,732				16,634,739,553		
Bienes de Servicios de Consumo		12,189,907,053				11,609,600,711			
Prestaciones de Seguridad Social	33	2,345,249,759				2,345,670,680			
Transferencias Corrientes		105,611,085				225,463,767			
Integros al Fisco		1,961,641,284				2,312,068,580			
Otros Gastos Corrientes		0				0			
Transferencias de Capital		191,982,102				142,422,069			
Servicio de la Deuda - Intereses		0				0			
Deuda Flotante		0				0			
FLUJOS ORIGINADOS POR ACTIVIDADES DE INVERSIÓN		193,974,449				8,513,746			
INGRESOS POR ACTIVIDADES DE INVERSIÓN PRESUPUESTARIAS				-1,515,000,158				-794,686,674	
Ventas de Activos Financieros			197,266,541				153,015,650		
Ventas de Activos no Financieros		0				0			
Recuperación de Préstamos		1,256,806				29,624,345			
GASTOS POR ACTIVIDADES DE INVERSIÓN PRESUPUESTARIAS		196,009,735				123,391,305			
Adquisición de Activos Financieros			1,712,266,699				947,702,324		
Adquisición de Activos no Financieros		0				0			
Iniciativas de Inversión		273,345,825				266,401,655			
Préstamos		1,438,920,874				681,300,669			
FLUJOS ORIGINADOS POR ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN		0				0			
INGRESOS POR ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN PRESUPUESTARIAS				0				0	
Endeudamiento			0				0		
GASTOS POR ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN PRESUPUESTARIAS		0				0			
Servicio de la Deuda - Amortización			0				0		
VARIACIÓN DE FONDOS NO PRESUPUESTARIOS		0				0			
MOVIMIENTOS ACREEDORES					-32,219,309				74,267,047
MOVIMIENTOS DEUDORES	4	5,859,715,147				5,633,090,312			
SALDO INICIAL DE DISPONIBILIDAD	4	-5,891,934,456				-5,558,823,265			
SALDO FINAL DE DISPONIBILIDAD	3				2,267,934,998				1,884,117,977
	3				2,643,325,922				2,267,934,998

31/03/2026

Patricio Ramirez Chaparro
DIRECTOR DE ADM. Y FINANZAS

I. MUNICIPALIDAD DE CODEGUA

Osnat Valdivia Gonzalez
ALCALDE (s)

2.7.7 ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO.

MUNICIPALIDAD CODEGUA
DIRECCION DE FINANZAS
CONSOLIDADO

ESTADO DE CAMBIO EN EL PATRIMONIO NETO
En Pesos

DETALLE	NOTAS	31 DE DICIEMBRE DE 2025		31 DE DICIEMBRE DE 2024	
AUMENTOS DEL PATRIMONIO			0		0
CAMBIO DE POLÍTICAS CONTABLES		0		519,374,509	
AJUSTES POR CORRECIÓN DE ERRORES		0		1,038,749,018	
AJUSTES POR PRIMERA ADOPCIÓN		0		1,038,749,018	
OTROS EFECTOS PATRIMONIALES		0		1,038,749,018	
DISMINUCIONES EN EL PATRIMONIO			0		0
CAMBIO DE POLÍTICAS CONTABLES		0		519,374,509	
AJUSTES POR CORRECIÓN DE ERRORES		0		1,038,749,018	
AJUSTES POR PRIMERA ADOPCIÓN		0		1,038,749,018	
OTROS EFECTOS PATRIMONIALES		0		1,038,749,018	
VARIACION NETA DIRECTA DEL PATRIMONIO			0		1,038,749,018
RESULTADO DEL EJERCICIO		2,128,741,890		1,772,532,746	
VARIACION NETA DEL PATRIMONIO			2,128,741,890		1,772,532,746
PATRIMONIO INICIAL (*)			7,125,934,846		6,391,578,927
PATRIMONIO FINAL			9,262,574,601		7,125,934,846

FECHA 31/03/2026

PATRICIO RAMIREZ CHAPARRO
DIRECTOR DE ADM. Y FINANZAS

I. MUNICIPALIDAD DE CODEGUA * ALCALDE *

OSCAR VALDIVIA GONZALEZ
ALCALDE (S)

2.7.8 ESTADO DE RESULTADO.

CUENTAS	NOTAS	31/12/2025	31/12/2024
INGRESOS		**18,261,995,967**	**16,960,383,894**
INGRESOS OPERACIONALES		**1,925,408,176**	**1,457,188,156**
* Tributos sobre el Uso de Bienes y la Realización de Actividades		1,925,408,176	1,457,188,156
TRANSFERENCIAS RECIBIDAS		**12,378,928,823**	**11,728,207,337**
* Transferencias Corrientes		11,136,473,730	11,043,048,782
* Transferencias de Capital		1,242,455,093	685,158,555
INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIONES DE SERVI		**918,000**	**0**
* Venta de Bienes		0	0
* Prestación de Servicios		918,000	0
RENTAS DE LA PROPIEDAD		**0**	**0**
* Arriendos		0	0
* Otras Rentas de la Propiedad		0	0
VENTA DE BIENES		**1,256,806**	**29,624,345**
* Venta de Bienes de Uso		1,256,806	29,624,345
* Ventas de Propiedades de Inversión		0	0
* Venta de Activos Intangibles		0	0
* Venta de Activos Biológicos		0	0
INGRESOS FINANCIEROS		**0**	**0**
* Participación en Instrumentos de patrimonio		0	0
* Participación en el Resultados de Asociadas y Negocios Conjuntos		0	0
* Intereses		0	0
* Venta o Rescate de Bienes Financieros		0	0
* Reversión de Deterioro		0	0
OTROS INGRESOS		**3,955,484,162**	**3,745,364,056**
* Multas		282,568,364	169,947,122
* Otros		3,672,915,798	3,575,416,934
TOTAL INGRESOS		**18,261,995,967**	**16,960,383,894**
GASTOS		**16,133,254,077**	**16,226,600,166**
GASTOS EN PERSONAL		**12,191,645,354**	**11,632,845,853**
* Personal de Planta		6,248,276,805	5,574,862,319
* Personal a Contrata		2,635,356,333	2,867,691,393
* Personal a Honorarios		2,661,582,489	2,569,901,100
* Otros		646,429,727	620,391,041
BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		**2,389,678,072**	**2,448,063,214**
* BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		2,389,678,072	2,448,063,214
PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL		**105,611,085**	**225,463,767**
* PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL		105,611,085	225,463,767
TRANSFERENCIAS OTORGADAS		**996,126,966**	**1,546,966,182**
* Transferencias Corrientes		996,126,966	1,546,966,182
* Transferencias de Capital		0	0
COSTO DE VENTA		**0**	**0**
* COSTO DE VENTA		0	0
DEPRECIACIÓN Y AMORTIZACIÓN		**227,182,186**	**185,943,628**
* Depreciación de Bienes de Uso	18	221,454,538	184,980,633
* Depreciación de Activos Biológicos	21	0	0
* Amortización de Activos Intangibles	19	5,727,648	962,995
BAJAS DE BIENES		**0**	**0**
* BAJAS DE BIENES	18	0	0
DETERIORO		**0**	**0**
* DETERIORO	18	0	0
GASTOS FINANCIEROS		**0**	**0**
* Intereses	8	0	0
* Deterioro de Bienes Financieros	11	0	0
* Otros		0	0
OTROS GASTOS		**223,010,414**	**187,317,522**
* OTROS GASTOS		223,010,414	187,317,522
TOTAL GASTOS		**16,133,254,077**	**16,226,600,166**
VARIACIÓN DEL VALOR RAZONABLE EN ACTIVO	5	0	0
RESULTADO DEL EJERCICIO		**2,128,741,890**	**733,783,728**
INTERESES MINORITARIOS		0	0

FECHA 31/03/2026

Patricio Ramirez Chaparro
DIRECTOR DE ADM. Y FINANZAS

Oscar Valdivia Gonzalez
ALCALDE (s)

2.7.9 NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS.

ANEXO C: NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

Nota 1: DESCRIPCIÓN DE LA ENTIDAD

NOMBRE MUNICIPIO: Codegua
RUT: 69080400-K
REGION: SEXTA REGION

Nota 2. RESUMEN DE NORMAS CONTABLES APLICADAS

A) EL PERIODO CONTABLE CUBIERTO POR LOS ESTADOS FINANCIEROS
B) BASES DE PREPARACION, CON UNA REFERENCIA EXPLICITA A LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS CONTABLES UTILIZADOS PARA EL REGISTRO DE LOS HECHOS ECONOMICOS Y PARA LA PREPARACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS EN AQUELLOS CASOS EN QUE SE HAYAN UTILIZADO PROCEDIMIENTOS ESPECIALES
C) CRITERIO EMPLEADO EN LA ACTUALIZACION Y LA CONVERSION DE ACTIVOS Y PASIVOS EN MONEDA EXTRANJERA Y UNIDADES DE FOMENTO, PARA EL PERIODO VIGENTE, SI PROCEDE
D) NATURALEZA Y METODO DE VALORIZACION DE LOS ANTICIPOS DE FONDOS Y DEPOSITOS A TERCEROS
E) NATURALEZA DE LAS CUENTAS POR COBRAR
F) NATURALEZA DE LAS INVERSIONES FINANCIERAS Y CRITERIOS DE VALORIZACIÓN
G) NATURALEZA DE LOS PRESTAMOS
H) CRITERIOS DE RECONOCIMIENTOS Y VALORACION DE LOS BIENES DE USO
I) METODO DE CALCULO DE DEPRECIACION DE LOS BIENES DE USO
J) CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO DE LAS EXISTENCIAS, METODO DE VALORIZACION INICIAL Y POSTERIOR
K) CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICION DE LOS CONTRATOS DE ARRIENDO FINANCIEROS (BIENES DE USO EN LEASING) Y SU METODO DE DEPRECIACION
L) CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y METODOS DE VALORIZACION DE BIENES INTANGIBLES, VIDAS UTILES Y METODO DE AMORTIZACION
M) DESCRIPCION DE LOS DEUDORES POR TRANSFERENCIAS REINTEGRABLES
N) DESCRIPCION DE LOS COSTOS DE PROYECTOS
O) NATURALEZA DE LAS CUENTAS POR PAGAR
P) DESCRIPCIÓN DE LA DEUDA, METODO DE VALORIZACION INICIAL Y AL CIERRE DEL EJERCICIO

Nota 3: Disponibilidades en Moneda Nacional

CUENTA		Saldo Total al 31/12/2025	Saldo al 01/01/2025 (incluido ajustes a la apertura 2025)	Ajuste a la apertura año2025	Saldo Total al 31/12/2024	Cantidad de Cuentas Corrientes año 2025	Cantidad de Cuentas Corrientes año 2024
CÓDIGO	DENOMINACIÓN						
11101	CAJA	563,516	-2,085,516				
11102	BANCO ESTADO	2,637,771,606	2,259,980,770				
11103	CUENTA NO CREADA EN EL PLAN DE CUENTA	0	0				
11108	FONDOS POR ENTERAR AL FONDO COMUN M	4,990,800	10,039,744				
TOTAL		2,643,325,922	2,267,934,998				

Nota 4: Anticipos de Fondos

A. Anticipos de Fondos

CUENTA		Saldo total al 31/12/2025	Saldo al 01/01/2025 (incluido ajustes a la Apertura 2025)	Ajustes a la apertura año 2025	Saldo total al año 2024	Distribución del Saldo Total, según antiguedad		
						Saldos originados en el año 2025	Saldos originados en el año 2024	Saldos originados en años anteriores al año 2024
CÓDIGO	DENOMINACIÓN							
11401	ANTICIPOS A PROVEEDORES	0	0	0	0	0	0	0
11402	ANTICIPOS A CONTRATISTAS	0	0	0	0	0	0	0
11403	ANTICIPOS A RENDIR CUENTA	553,048	0	0	676,278	-123,230	247,690	428,588
11404	CUENTA NO CREADA EN EL PLAN DE CUENTA	0	0	0	0	0	0	0
11406	ANTICIPOS PREVISIONALES	4,296,266	0	0	4,513,316	-217,050	179,100	4,334,216
11407	CUENTA NO CREADA EN EL PLAN DE CUENTA	0	0	0	0	0	0	0
11408	OTROS DEUDORES FINANCIEROS	4,276,569	0	0	4,333,681	-57,112	46,032	4,287,649
11409	TARJETAS DE CREDITO	10,373,008	0	0	1,767,595	8,605,413	741,098	1,026,497
11604	FLUCTUACION DE CAMBIO DEUDOR	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL		19,498,891	0	0	11,290,870	8,208,021	1,213,920	10,076,950

B. Depósitos de Terceros

CUENTA		Saldo total al 31/12/2025	Saldo al 01/01/2025 (incluido ajustes a la Apertura 2025)	Ajustes a la apertura año 2025	Saldo total al año 2024	Distribución del Saldo Total, según antiguedad		
						Saldos originados en el año 2025	Saldos originados en el año 2024	Saldos originados en años anteriores al año 2024
CÓDIGO	DENOMINACIÓN							
21401	CUENTA NO CREADA EN EL PLAN DE CUENTA	0	0	0	0	0	0	0
21404	CUENTA NO CREADA EN EL PLAN DE CUENTA	0	0	0	0	0	0	0
21405	ADMINISTRACION DE FONDOS	192,397,750	0	0	262,159,166	-69,761,416	34,682,866	227,476,300
11405	APLICACION DE FONDOS EN ADMINISTRACION	0	0	0	0	0	0	0
21407	RECAUDACION DEL SISTEMA FINANCIERO PE	0	0	0	0	0	0	0
21409	OTRAS OBLIGACIONES FINANCIERAS T.P. MU	140,213,342	0	0	119,862,925	20,350,417	13,989,280	105,873,645
21410	RETENCIONES PREVISIONALES	207,738,198	0	0	189,828,442	17,909,756	16,906,227	172,922,215
21411	RETENCIONES TRIBUTARIAS	43,597,691	0	0	43,609,057	-11,366	6,946,339	36,662,718
21412	RETENCIONES VOLUNTARIAS	83,995,360	0	0	75,461,448	8,533,912	11,291,616	64,169,832
21413	RETENCIONES JUDICIALES Y SIMILARES	3,506,574	0	0	2,867,069	639,505	1,595,459	1,271,610
21414	RECAUDACIÓN DE TERCEROS PENDIENTE DE	0	0	0	0	0	0	0
21604	FLUCTUACION DE CAMBIOS - ACREEDOR	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL		671,448,915	0	0	693,788,107	-22,339,192	85,411,787	608,376,320

C. Administración de Fondos

DETALLE POR ACREEDOR			Año 2025							
Nº	Rut	Nombre	Saldo al inicio del ejercicio	Ajustes a la Apertura año 2025	Saldo al 01/01/2025 (incluido ajustes a la apertura 2025)	Administración de Fondos 21405 (1)	Administración de Fondos 11405 (2)	Fondos Rendidos en el ejercicio	Fondos Devueltos en el ejercicio	Saldo al Término del ejercicio 2025
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	Total Resto de acreedores									
TOTAL			262,159,166	0	0	283,323,526	348,068,517	353,084,942		192,397,750

DETALLE POR ACREEDOR			Año 2024					
Nº	Rut	Nombre	Saldo al inicio del ejercicio	Administración de Fondos 21405 (1)	Administración de Fondos 11405 (2)	Fondos Rendidos en el ejercicio	Fondos Devueltos en el ejercicio	Saldo al Término del ejercicio 2024
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
	Total Resto de acreedores							
TOTAL			227,476,300	456,373,857	369,721,828	421,690,991		192,397,750

Nota 5: Inversiones Financieras

CUENTA		Saldo al 31/12/2025	Saldo al 01/01/2025 (Incluido ajustes a la apertura 2025)	Ajustes a la apertura año 2025	saldo al 31/12/2024
CÓDIGO	DENOMINACIÓN				
1220101	CUENTA NO CREADA EN EL PLAN DE CUENTA	0	0	0	0
1220103	CUENTA NO CREADA EN EL PLAN DE CUENTA	0	0	0	0
1220199	CUENTA NO CREADA EN EL PLAN DE CUENTA	0	0	0	0
12202	CUENTA NO CREADA EN EL PLAN DE CUENTA	0	0	0	0
12205	INTERESES DEVENGADOS YNO PERCIBIDOS	0	0	0	0
	SUBTOTAL A CORTO PLAZO	0	0	0	0
1220399	OTROS ACTIVOS FINANCIEROS A LARGO PLA	0	0	0	0
12208	INVERSIONES EN EMPRESAS RELACIONADAS	0	0	0	0
	SUBTOTAL A LARGO PLAZO	0	0	0	0
	TOTAL	0	0	0	0

Nota 6 : Cuentas por Cobrar con Contraprestación

CUENTA		2025, en $ (Pesos)			
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HASTA 90 DIAS	MAS DE 91 DIAS A UN AÑO	MAS DE UN AÑO	SUBTOTALES
11503	C X C TRIBUTOS SOBRE EL USO DE BIENES Y LA REAL.		0		0
11505	C X C TRANSFERENCIAS CORRIENTES		0		0
11506	CUENTA NO CREADA EN EL PLAN DE CUENTAS		0		0
11507	CUENTA NO CREADA EN EL PLAN DE CUENTAS		0		0
11508	CUENTAS POR COBRAR OTROS INGRESOS CORRIENTES		0		0
11510	C X C VENTAS DE ACTIVOS NO FINANCIEROS		0		0
11511	C X C VENTAS DE ACTIVOS FINANCIEROS		0		0
11513	C X C TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE CAPITAL		0		0
11514	CUENTA NO CREADA EN EL PLAN DE CUENTAS		0		0
11512	C X C RECUPERACION DE PRESTAMOS		0		0
1151210	INGRESOS POR PERCIBIR		0	0	0
	TOTAL		0	0	0

CUENTA		2024, en $ (Pesos)			
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HASTA 90 DIAS	MAS DE 91 DIAS A UN AÑO	MAS DE UN AÑO	SUBTOTALES
11503	C X C TRIBUTOS SOBRE EL USO DE BIENES Y LA REAL.		0		0
11505	C X C TRANSFERENCIAS CORRIENTES		0		0
11506	CUENTA NO CREADA EN EL PLAN DE CUENTAS		0		0
11507	CUENTA NO CREADA EN EL PLAN DE CUENTAS		0		0
11508	CUENTAS POR COBRAR OTROS INGRESOS CORRIENTES		0		0
11510	C X C VENTAS DE ACTIVOS NO FINANCIEROS		0		0
11511	C X C VENTAS DE ACTIVOS FINANCIEROS		0		0
11513	C X C TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE CAPITAL		0		0
11514	CUENTA NO CREADA EN EL PLAN DE CUENTAS		0		0
11512	C X C RECUPERACION DE PRESTAMOS		0		0
1151210	INGRESOS POR PERCIBIR		0	0	0
	TOTAL		0	0	0

Nota 7 : Cuentas por Cobrar sin Contraprestación

CUENTA		2025, en $ (Pesos)			
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HASTA 90 DIAS	MAS DE 91 DIAS A UN AÑO	MAS DE UN AÑO	SUBTOTALES
11503	C X C TRIBUTOS SOBRE EL USO DE BIENES Y LA REAL.		31,736,025		31,736,025
11505	C X C TRANSFERENCIAS CORRIENTES		0		0
11506	CUENTA NO CREADA EN EL PLAN DE CUENTAS		0		0
11507	CUENTA NO CREADA EN EL PLAN DE CUENTAS		0		0
11508	CUENTAS POR COBRAR OTROS INGRESOS CORRIENTES		133,764,027		133,764,027
11510	C X C VENTAS DE ACTIVOS NO FINANCIEROS		0		0
11511	C X C VENTAS DE ACTIVOS FINANCIEROS		0		0
11513	C X C TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE CAPITAL		0		0
11514	CUENTA NO CREADA EN EL PLAN DE CUENTAS		0		0
11512	C X C RECUPERACION DE PRESTAMOS		0		0
1151210	INGRESOS POR PERCIBIR		0	308,221,225	308,221,225
	TOTAL		165,500,052	308,221,225	473,721,277

CUENTA		2024, en $ (Pesos)			
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HASTA 90 DIAS	MAS DE 91 DIAS A UN AÑO	MAS DE UN AÑO	SUBTOTALES
11503	C X C TRIBUTOS SOBRE EL USO DE BIENES Y LA REAL.		32,085,614		32,085,614
11505	C X C TRANSFERENCIAS CORRIENTES		0		0
11506	CUENTA NO CREADA EN EL PLAN DE CUENTAS		0		0
11507	CUENTA NO CREADA EN EL PLAN DE CUENTAS		0		0
11508	CUENTAS POR COBRAR OTROS INGRESOS CORRIENTES		179,943,040		179,943,040
11510	C X C VENTAS DE ACTIVOS NO FINANCIEROS		0		0
11511	C X C VENTAS DE ACTIVOS FINANCIEROS		0		0
11513	C X C TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE CAPITAL		0		0
11514	CUENTA NO CREADA EN EL PLAN DE CUENTAS		0		0
11512	C X C RECUPERACION DE PRESTAMOS		0		0
1151210	INGRESOS POR PERCIBIR		0	272,015,757	272,015,757
	TOTAL		212,028,654	272,015,757	484,044,411

Nota 8: Préstamos

CUENTA		Saldo al 31/12/2025	Saldo al 01/01/2025 (incluido ajustes a la apertura 2025)	Ajustes a la Apertura año 2025	Saldo al 31/12/2024
CÓDIGO	DENOMINACIÓN				
12306	CUENTA NO CREADA EN EL PLAN DE CUENTA	0	0	0	0
12309	CUENTA NO CREADA EN EL PLAN DE CUENTA	0	0	0	0
12321	INTERESES POR PRÉSTAMOS DEVENGADOS	0	0	0	0
	SUBTOTAL A CORTO PLAZO	0	0	0	0
12318	PRÉSTAMOS A CONTRATISTAS A LARGO PLA	0	0	0	0
12320	PRÉSTAMOS POR VENTAS A LARGO PLAZO	0	0	0	0
	SUBTOTAL A LARGO PLAZO	0	0	0	0
	TOTAL	0	0	0	0

Nota 9: Deudores de Incierta Recuperación

CUENTA		Saldo al 31/12/2025	Saldo al 01/01/2025 (incluido ajustes a la apertura 2025)	Ajustes a la Apertura año 2025	Saldo al 31/12/2024	Distribución del Saldo Total, según antiguedad		
CÓDIGO	DENOMINACIÓN					Saldos originados en el año 2025	Saldos originados en el año 2024	Saldos originados en años anteriores al 2024
12401	DEUDORES DE INCIERTA RECUPERACION	0	0	0	0	0	0	0
12402	DEUDORES EN COBRANZA JUDICIAL	0	0	0	0	0	0	0
	TOTAL	0	0	0	0	0	0	0

Nota 10: Deudores Varios

CUENTA		Saldo al 31/12/2025	Saldo al 01/01/2025 (incluido ajustes a la apertura 2025)	Ajustes a la Apertura año 2025	Saldo al 31/12/2024
CÓDIGO	DENOMINACIÓN				
11601	DOCUMENTOS PROTESTADOS	4,609,222	0	0	2,937,126
12101	DEUDORES	0	0	0	0
12102	DOCUMENTOS POR COBRAR	0	0	0	0
12103	CUENTA NO CREADA EN EL PLAN DE CUENTA	0	0	0	0
12105	CUENTA NO CREADA EN EL PLAN DE CUENTA	0	0	0	0
	TOTAL	4,609,222	0	0	2,937,126

Nota 11: Deterioro Acumulado de Bienes Financieros

CUENTA		Saldo al 31/12/2025	Saldo al 01/01/2025 (incluido ajustes a la apertura 2025)	Ajustes a la Apertura año 2025	Saldo al 31/12/2024
CÓDIGO	DENOMINACIÓN				
12601	DETERIORO ACUMULADO DE CUENTAS POR C	0	0	0	0
12602	DETERIORO ACUMULADO DE INVERSIONES FI	0	0	0	0
12603	DETERIORO ACUMULADO DE PRÉSTAMOS A C	0	0	0	0
12604	DETERIORO ACUMULADO DE DEUDORES DE I	0	0	0	0
1260401	CUENTA NO CREADA EN EL PLAN DE CUENTA	0	0	0	0
1260403	CUENTA NO CREADA EN EL PLAN DE CUENTA	0	0	0	0
1260404	CUENTA NO CREADA EN EL PLAN DE CUENTA	0	0	0	0
1260405	CUENTA NO CREADA EN EL PLAN DE CUENTA	0	0	0	0
1260406	CUENTA NO CREADA EN EL PLAN DE CUENTA	0	0	0	0
1260407	CUENTA NO CREADA EN EL PLAN DE CUENTA	0	0	0	0
1260408	CUENTA NO CREADA EN EL PLAN DE CUENTA	0	0	0	0
1260409	CUENTA NO CREADA EN EL PLAN DE CUENTA	0	0	0	0
1260410	CUENTA NO CREADA EN EL PLAN DE CUENTA	0	0	0	0
1260411	CUENTA NO CREADA EN EL PLAN DE CUENTA	0	0	0	0
12605	DETERIORO ACUMULADO DE PRÉSTAMOS A L	0	0	0	0
12606	DETERIORO ACUMULADO DE INVERSIONES FI	0	0	0	0
12699	DETERIORO ACUMULADO DE OTROS BIENES I	0	0	0	0
	TOTAL	0	0	0	0

Nota 12: Existencias

CUENTA		Saldo al 31/12/2025	Saldo al 01/01/2025 (incluido ajustes a la apertura 2025)	Ajustes a la Apertura año 2025	Saldo al 31/12/2024
CÓDIGO	DENOMINACIÓN				
13101	ALIMENTOS Y BEBIDAS	0	0	0	0
1310101	EXISTENCIAS DE ALIMENTOS Y BEBIDAS PAR	0	0	0	0
1310102	EXISTENCIAS DE ALIMENTOS Y BEBIDAS PAR	0	0	0	0
13102	TEXTILES, VESTUARIOS Y CALZADOS	0	0	0	0
1310201	EXISTENCIAS DE TEXTILES Y ACABADOS TEXT	0	0	0	0
1310202	EXISTENCIAS DE VESTUARIOS, ACCESORIOS	0	0	0	0
1310203	EXISTENCIAS DE CALZADO	0	0	0	0
13103	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	0	0	0	0
1310301	EXISTENCIAS DE COMBUSTIBLES Y LUBRICAN	0	0	0	0
1310302	EXISTENCIAS DE COMBUSTIBLES Y LUBRICAN	0	0	0	0
1310303	EXISTENCIAS DE COMBUSTIBLES Y LUBRICAN	0	0	0	0
1310399	OTRAS EXISTENCIAS DE COMBUSTIBLES Y LU	0	0	0	0
13104	MATERIALES DE USO O CONSUMO	0	0	0	0
1310401	EXISTENCIAS DE MATERIALES DE OFICINA	0	0	0	0
1310402	EXISTENCIAS DE TEXTOS Y OTROS MATERIAL	0	0	0	0
1310403	EXISTENCIAS DE PRODUCTOS QUÍMICOS	0	0	0	0
1310404	EXISTENCIAS DE PRODUCTOS FARMACÉUTIC	0	0	0	0
1310405	EXISTENCIAS DE MATERIALES Y ÚTILES QUIR	0	0	0	0
1310406	EXISTENCIAS DE FERTILIZANTES, INSECTICIDA	0	0	0	0
1310407	EXISTENCIAS DE MATERIALESY ÚTILES DE AS	0	0	0	0
1310408	EXISTENCIAS DE MENAJE PARA LA OFICINA, C	0	0	0	0
1310409	EXISTENCIAS DE INSUMOS, REPUESTOS Y AC	0	0	0	0
1310410	EXISTENCIAS DE MATERIALES PARA MANTEN	0	0	0	0
1310411	EXISTENCIAS DE REPUESTOS Y ACCESORIOS	0	0	0	0
1310412	EXISTENCIAS DE OTROS MATERIALES, REPUE	0	0	0	0
1310413	EXISTENCIAS DE MATERIAS PRIMAS Y SEMIE	0	0	0	0
1310414	EXISTENCIAS DE PRODUCTOS ELABORADOS	0	0	0	0
1310415	EXISTENCIAS DE PRODUCTOS AGROPECUARI	0	0	0	0
1310416	EXISTENCIAS DE EQUIPOS MENORES	0	0	0	0
1310499	OTRAS EXISTENCIAS DE MATERIALES DE USO	0	0	0	0
13105	CUENTA NO CREADA EN EL PLAN DE CUENTA	0	0	0	0
13107	EXISTENCIAS PARA DISTRIBUCIÓN A TERCERO	0	0	0	0
1310703	EXISTENCIAS PARA PROGRAMAS SOCIALES N	0	0	0	0
	TOTAL	0	0	0	0

Nota 13: Existencias en Tránsito

CUENTA		Saldo al 31/12/2025	Saldo al 01/01/2025 (incluido ajustes a la apertura 2025)	Ajustes a la Apertura año 2025	Saldo al 31/12/2024
CÓDIGO	DENOMINACIÓN				
13201	EXISTENCIAS IMPORTADAS EN TRÁNSITO	0	0	0	0
13202	EXISTENCIAS NACIONALES EN TRÁNSITO	0	0	0	0
	TOTAL	0	0	0	0

Nota 14: Productos en proceso

CUENTA		Saldo al 31/12/2025	Saldo al 01/01/2025 (incluido ajustes a la apertura 2025)	Ajustes a la Apertura año 2025	Saldo al 31/12/2024
CÓDIGO	DENOMINACIÓN				
13301	PRODUCTOS EN PROCESO	0	0	0	0
	TOTAL	0	0	0	0

Nota 15: Gastos Anticipados

CUENTA		Saldo al 31/12/2025	Indicar monto consumido en el periodo contable 2025	Saldo al 01/01/2025 (incluido ajustes a la apertura 2025)	Ajustes a la Apertura año 2025	Saldo al 31/12/2024	Indicar monto consumido en el periodo contable 2024
CÓDIGO	DENOMINACIÓN						
12501	CUENTA NO CREADA EN EL PLAN DE CUENTA	0	0	0	0	0	0
1250101	CUENTA NO CREADA EN EL PLAN DE CUENTA	0	0	0	0	0	0
1250102	CUENTA NO CREADA EN EL PLAN DE CUENTA	0	0	0	0	0	0
1250103	CUENTA NO CREADA EN EL PLAN DE CUENTA	0	0	0	0	0	0
1250104	CUENTA NO CREADA EN EL PLAN DE CUENTA	0	0	0	0	0	0
1250105	CUENTA NO CREADA EN EL PLAN DE CUENTA	0	0	0	0	0	0
12502	CUENTA NO CREADA EN EL PLAN DE CUENTA	0	0	0	0	0	0
1250201	CUENTA NO CREADA EN EL PLAN DE CUENTA	0	0	0	0	0	0
1250202	CUENTA NO CREADA EN EL PLAN DE CUENTA	0	0	0	0	0	0
1250203	CUENTA NO CREADA EN EL PLAN DE CUENTA	0	0	0	0	0	0
1250204	CUENTA NO CREADA EN EL PLAN DE CUENTA	0	0	0	0	0	0
1250205	CUENTA NO CREADA EN EL PLAN DE CUENTA	0	0	0	0	0	0
1250206	CUENTA NO CREADA EN EL PLAN DE CUENTA	0	0	0	0	0	0
1250299	CUENTA NO CREADA EN EL PLAN DE CUENTA	0	0	0	0	0	0
12599	OTROS GASTOS ANTICIPADOS	0	0	0	0	0	0
	TOTAL	0	0	0	0	0	0

Nota 16: Deudores por Transferencias Reintegrables

CUENTA		Saldo al 31/12/2025	Saldo al 01/01/2025 (incluido ajustes a la apertura 2025)	Ajustes a la Apertura año 2025	Saldo al 31/12/2024	Distribución del Saldo Total, según antiguedad		
						Saldos originados en el el año 2025	Saldos originados en el el año 2024	Saldos originados en 2024 años anteriores al 2024
CÓDIGO	DENOMINACIÓN							
1210601	DEUDORES POR RENDICIONES DE CUENTAS	55,378,695	0	0	28,720,440	26,658,255	-21,495,885	50,216,325
1210602	CUENTA NO CREADA EN EL PLAN DE CUENTA	0	0	0	0	0	0	0
1210603	CUENTA NO CREADA EN EL PLAN DE CUENTA	0	0	0	0	0	0	0
1210604	CUENTA NO CREADA EN EL PLAN DE CUENTA	0	0	0	0	0	0	0
1210699	OTROS DEUDORES POR TRANSFERENCIAS R	0	0	0	0	0	0	0
	TOTAL	55,378,695	0	0	28,720,440	26,658,255	-21,495,885	50,216,325

Nota 17: Otros Activos

CUENTA		Saldo al 31/12/2025	Saldo al 01/01/2025 (incluido ajustes a la apertura 2025)	Ajustes a la Apertura año 2025	Saldo al 31/12/2024
CÓDIGO	DENOMINACIÓN				
18104	UTILIDAD DIFERIDA VENTA ASOCIADA A LEAS	0	0	0	0
18105	PÉRDIDA DIFERIDA VENTA ASOCIADA A LEAS	0	0	0	0
	TOTAL	0	0	0	0

Nota 18: Bienes de Uso

A: Detalle de los saldos de las cuentas de Bienes de Uso Depreciables

CUENTA		Saldo al 01/01/2025	Ajustes a la apertura Apertura año 2025	Saldo al 01/01/2025 (incluido ajustes a la apertura 2025)	Adquisiciones	Erogaciones Capitalizables	Bajas	Saldo al 31/12/2025
CÓDIGO	DENOMINACIÓN							
14101	EDIFICACIONES	2,856,632,656	0	0	0	0	0	2,856,632,656
14102	MAQUINARIAS Y EQUIPOS PARA LA PRODUC	286,597,276	0	0	0	0	0	315,848,335
14104	MAQUINAS Y EQUIPOS DE OFICINA	390,931,779	0	0	0	0	0	414,600,074
1410501	VEHICULOS TERRESTRES	851,363,522	0	0	0	0	0	998,437,336
1410502	AMBULANCIA TOYOTA SZ7560-7 BLANCA	0	0	0	0	0	0	0
1410503	CAMION ALGIBLE NISSAN PX7373-3 BLANCO	0	0	0	0	0	0	0
14106	MUEBLES Y ENSERES	225,915,345	0	0	0	0	0	242,893,413
14107	HERRAMIENTAS	0	0	0	0	0	0	0
14108	EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICO	601,929,113	0	0	0	0	0	742,539,015
14109	EQUIPOS DE COMUNICACIONES PARA REDES	17,056,056	0	0	0	0	0	31,639,434
14110	CUENTA NO CREADA EN EL PLAN DE CUENTA	0	0	0	0	0	0	0
14112	OTRAS MÁQUINAS Y EQUIPOS	25,952,451	0	0	0	0	0	25,952,451
14113	BIENES EN COMODATO	811,095	0	0	0	0	0	811,095
14114	ESTRUCTURAS MÓVILES	0	0	0	0	0	0	0
14199	OTROS BIENES DE USO DEPRECIABLES	0	0	0	0	0	0	0
	TOTAL	5,257,189,293	0	0	0	0	0	5,629,353,809

CUENTA		Saldo inicial 2024 (sin considerar ajustes)	Adquisiciones	Erogaciones Capitalizables	Bajas	Saldo al 31/12/2024
CÓDIGO	DENOMINACIÓN					
14101	EDIFICACIONES	2,856,632,656	0	0	0	2,856,632,656
14102	MAQUINARIAS Y EQUIPOS PARA LA PRODUC	237,616,449	0	0	0	286,597,276
14104	MAQUINAS Y EQUIPOS DE OFICINA	359,157,804	0	0	0	390,931,779
1410501	VEHICULOS TERRESTRES	785,027,250	0	0	0	851,363,522
1410502	AMBULANCIA TOYOTA SZ7560-7 BLANCA	0	0	0	0	0
1410503	CAMION ALGIBLE NISSAN PX7373-3 BLANCO	0	0	0	0	0
14106	MUEBLES Y ENSERES	222,039,622	0	0	0	225,915,345
14107	HERRAMIENTAS	0	0	0	0	0
14108	EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICO	518,484,072	0	0	0	601,929,113
14109	EQUIPOS DE COMUNICACIONES PARA REDES	12,291,401	0	0	0	17,056,056
14110	CUENTA NO CREADA EN EL PLAN DE CUENTA	0	0	0	0	0
14112	OTRAS MÁQUINAS Y EQUIPOS	25,952,451	0	0	0	25,952,451
14113	BIENES EN COMODATO	811,095	0	0	0	811,095
14114	ESTRUCTURAS MÓVILES	0	0	0	0	0
14199	OTROS BIENES DE USO DEPRECIABLES	0	0	0	0	0
	TOTAL	5,018,012,800	0	0	0	5,257,189,293

Detalle de los saldos de las cuentas de Depreciación Acumulada

CUENTA		Saldo al 01/01/2025	Ajustes a la Apertura año 2025	Saldo al 01/01/2025 (incluido ajustes a la apertura 2025)	Depreciacion del ejercicio2025	Saldo al 31/12/2025
CÓDIGO	DENOMINACIÓN					
14901	DEPRECIACION ACUMULADA DE EDIFICACION	-733,710,954	0	0	0	-733,710,954
14902	DEPREC. ACUM. DE MAQUIN.Y EQUIPOS PAR	-63,997,008	0	0	-22,968,041	-86,965,049
14904	DEPRECIACION ACUMULADA DE MAQUINAS Y	-228,682,999	0	0	-29,887,291	-258,570,290
1490501	DEPRECIACION ACUM. VEHICULOS TERRESTR	-484,273,200	0	0	-69,905,382	-554,178,582
1490502	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE VEHÍCULOS A	0	0	0	0	0
1490503	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE VEHÍCULOS M	0	0	0	0	0
14906	DEPRECIACION ACUMULADA DE MUEBLES Y	-114,199,702	0	0	-9,169,656	-123,369,358
14907	DEPRECIACION ACUMULADA DE HERRAMIENT	-2,842,071	0	0	-968,307	-3,810,378
14908	DEPREC. ACUM. DE EQUIPOS COMP. Y PERIF	-233,906,794	0	0	-60,098,057	-294,004,851
14909	DEPREC. ACUM. DE EQUIP. COMUNIC. PARA	0	0	0	0	0
14910	CUENTA NO CREADA EN EL PLAN DE CUENTA	0	0	0	0	0
14912	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE OTRAS MÁQU	-700,000	0	0	0	-700,000
14913	DEPREC. ACUMULADA DE BIENES EN COMOD	-371,340	0	0	0	-371,340
14918	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE ESTRUCTURA	0	0	0	0	0
14999	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE OTROS BIEN	0	0	0	0	0
TOTAL		-1,862,684,068	0	0	-192,996,734	-2,055,680,802

CUENTA		Saldo Inicial 2024 (sin considerar ajustes)	Ajustes a los saldos iniciales efectuados a la Apertura	Saldo Final 2024
CÓDIGO	DENOMINACIÓN			
14901	DEPRECIACION ACUMULADA DE EDIFICACION	-733,710,954	0	-733,710,954
14902	DEPREC. ACUM. DE MAQUIN.Y EQUIPOS PAR	-43,995,010	0	-63,997,008
14904	DEPRECIACION ACUMULADA DE MAQUINAS Y	-200,787,166	0	-228,682,999
1490501	DEPRECIACION ACUM. VEHICULOS TERRESTR	-413,197,495	0	-484,273,200
1490502	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE VEHÍCULOS A	0	0	0
1490503	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE VEHÍCULOS M	0	0	0
14906	DEPRECIACION ACUMULADA DE MUEBLES Y	-106,204,647	0	-114,199,702
14907	DEPRECIACION ACUMULADA DE HERRAMIENT	-1,805,693	0	-2,842,071
14908	DEPREC. ACUM. DE EQUIPOS COMP. Y PERIF	-184,297,093	0	-233,906,794
14909	DEPREC. ACUM. DE EQUIP. COMUNIC. PARA	0	0	0
14910	CUENTA NO CREADA EN EL PLAN DE CUENTA	0	0	0
14912	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE OTRAS MÁQU	-700,000	0	-700,000
14913	DEPREC. ACUMULADA DE BIENES EN COMOD	-371,340	0	-371,340
14918	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE ESTRUCTURA	0	0	0
14999	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE OTROS BIEN	0	0	0
TOTAL		-1,685,069,398	0	-1,862,684,068

Detalle de los saldos de las cuentas de Deterioro Acumulado

CUENTA		Saldo al 01/01/2025	Ajustes a la Apertura año 2025	Saldo al 01/01/2025 (incluido ajustes a la apertura 2025)	Deterioro del ejercicio2025	Saldo al 31/12/2025
CÓDIGO	DENOMINACIÓN					
14801	DETERIORO ACUMULADO DE EDIFICACIONES	0	0	0	0	0
14802	DETERIORO ACUMULADO DE MAQUINARIAS Y	0	0	0	0	0
14803	DETERIORO ACUMULADO DE MÁQUINAS Y EQ	0	0	0	0	0
14804	DETERIORO ACUMULADO DE OTRAS MÁQUINA	0	0	0	0	0
1480501	DETERIORO ACUMULADO DE VEHÍCULOS TER	0	0	0	0	0
1480502	DETERIORO ACUMULADO DE VEHÍCULOS AÉR	0	0	0	0	0
1480503	DETERIORO ACUMULADO DE VEHÍCULOS MAR	0	0	0	0	0
14806	DETERIORO ACUMULADO DE MUEBLES Y ENS	0	0	0	0	0
14807	DETERIORO ACUMULADO DE HERRAMIENTAS	0	0	0	0	0
14808	DETERIORO ACUMULADO DE EQUIPOS COMP	0	0	0	0	0
14809	DETERIORO ACUMULADO DE EQUIPOS DE CO	0	0	0	0	0
14810	DETERIORO ACUMULADO DE ACTIVOS VIVOS	0	0	0	0	0
14814	DETERIORO ACUMULADO DE BIENES DE USO	0	0	0	0	0
14817	DETERIORO ACUMULADO DE ESTRUCTURAS	0	0	0	0	0
14899	DETERIORO ACUMULADO DE OTROS BIENES	0	0	0	0	0
TOTAL		0	0	0	0	0

CUENTA		Saldo Inicial 2024 (sin considerar ajustes)	Ajustes a los saldos iniciales efectuados a la Apertura	Saldo Final 2024
CÓDIGO	DENOMINACIÓN			
14801	DETERIORO ACUMULADO DE EDIFICACIONES	0	0	0
14802	DETERIORO ACUMULADO DE MAQUINARIAS Y	0	0	0
14803	DETERIORO ACUMULADO DE MÁQUINAS Y EQ	0	0	0
14804	DETERIORO ACUMULADO DE OTRAS MÁQUINA	0	0	0
1480501	DETERIORO ACUMULADO DE VEHÍCULOS TER	0	0	0
1480502	DETERIORO ACUMULADO DE VEHÍCULOS AÉR	0	0	0
1480503	DETERIORO ACUMULADO DE VEHÍCULOS MAR	0	0	0
14806	DETERIORO ACUMULADO DE MUEBLES Y ENS	0	0	0
14807	DETERIORO ACUMULADO DE HERRAMIENTAS	0	0	0
14808	DETERIORO ACUMULADO DE EQUIPOS COMP	0	0	0
14809	DETERIORO ACUMULADO DE EQUIPOS DE CO	0	0	0
14810	DETERIORO ACUMULADO DE ACTIVOS VIVOS	0	0	0
14814	DETERIORO ACUMULADO DE BIENES DE USO	0	0	0
14817	DETERIORO ACUMULADO DE ESTRUCTURAS	0	0	0
14899	DETERIORO ACUMULADO DE OTROS BIENES	0	0	0
TOTAL		0	0	0

Determinación del Valor Neto de los Bienes de Uso Depreciables

CUENTA		Bienes de Uso Depreciables saldo Final	Deterioro Acumulado Saldo Final al 31/12/2025	Depreciación Acumulada Saldo Final al 31/12/2025	Bienes de Uso Depreciables - Neto
CÓDIGO	DENOMINACIÓN				
14101	EDIFICACIONES	2,856,632,656	0	0	0
14102	MAQUINARIAS Y EQUIPOS PARA LA PRODUCC	315,848,335	0	0	0
14104	MAQUINAS Y EQUIPOS DE OFICINA	414,600,074	0	0	0
1410501	VEHICULOS TERRESTRES	998,437,336	0	0	0
1410502	AMBULANCIA TOYOTA SZ7560-7 BLANCA	0	0	0	0
1410503	CAMION ALGIBLE NISSAN PX7373-3 BLANCO	0	0	0	0
14106	MUEBLES Y ENSERES	242,893,413	0	0	0
14107	HERRAMIENTAS	0	0	0	0
14108	EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS	742,539,015	0	0	0
14109	EQUIPOS DE COMUNICACIONES PARA REDES	31,639,434	0	0	0
14110	CUENTA NO CREADA EN EL PLAN DE CUENTA	0	0	0	0
14112	OTRAS MÁQUINAS Y EQUIPOS	25,952,451	0	0	0
14113	BIENES EN COMODATO	811,095	0	0	0
14114	ESTRUCTURAS MÓVILES	0	0	0	0
14199	OTROS BIENES DE USO DEPRECIABLES	0	0	0	0
TOTAL		5,629,353,809	0	0	0

CUENTA		Bienes de Uso Depreciables saldo Final	Deterioro Acumulado Saldo Final al 31/12/2024	Depreciación Acumulada Saldo Final al 31/12/2024	Bienes de Uso Depreciables - Neto
CÓDIGO	DENOMINACIÓN				
14101	EDIFICACIONES	2,856,632,656	0	0	0
14102	MAQUINARIAS Y EQUIPOS PARA LA PRODUCC	286,597,276	0	0	0
14104	MAQUINAS Y EQUIPOS DE OFICINA	390,931,779	0	0	0
1410501	VEHICULOS TERRESTRES	851,363,522	0	0	0
1410502	AMBULANCIA TOYOTA SZ7560-7 BLANCA	0	0	0	0
1410503	CAMION ALGIBLE NISSAN PX7373-3 BLANCO	0	0	0	0
14106	MUEBLES Y ENSERES	225,915,345	0	0	0
14107	HERRAMIENTAS	0	0	0	0
14108	EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS	601,929,113	0	0	0
14109	EQUIPOS DE COMUNICACIONES PARA REDES	17,056,056	0	0	0
14110	CUENTA NO CREADA EN EL PLAN DE CUENTA	0	0	0	0
14112	OTRAS MÁQUINAS Y EQUIPOS	25,952,451	0	0	0
14113	BIENES EN COMODATO	811,095	0	0	0
14114	ESTRUCTURAS MÓVILES	0	0	0	0
14199	OTROS BIENES DE USO DEPRECIABLES	0	0	0	0
TOTAL		5,257,189,293	0	0	0

B. Detalle de las cuentas de Bienes de Uso No Depreciables

CUENTA		Saldo al 01/01/2025	Ajustes a la Apertura año 2025	Saldo al 01/01/2025 (incluido ajustes a la apertura 2025)	Saldo al 31/12/2025	Saldo inicial 2024 (sin considerar ajustes)	Ajuste a los saldos iniciales efectuados a la apertura	saldo al 31/12/2024
CÓDIGO	DENOMINACIÓN							
14201	TERRENOS	1,058,717,471	0	0	1,058,717,471	1,058,717,471	0	1,058,717,471
14204	BIENES EN COMODATO	0	0	0	0	0	0	0
	SUBTOTAL	1,058,717,471	0	0	1,058,717,471	1,058,717,471	0	1,058,717,471
14811	DETERIORO ACUMULADO DE TERRENOS	0	0	0	0	0	0	0
	TOTAL	1,058,717,471	0	0	1,058,717,471	1,058,717,471	0	1,058,717,471

C. Detalle de los saldos de las cuentas de Infraestructura Pública

CUENTA		Saldo al 01/01/2025	Ajustes a la Apertura año 2025	Saldo al 01/01/2025 (incluido ajustes a la apertura 2025)	Saldo al 31/12/2025	Saldo inicial 2024 (sin considerar ajustes)	Ajuste a los saldos iniciales efectuados a la apertura	saldo al 31/12/2024
CÓDIGO	DENOMINACIÓN							
14303	OBRAS VIALES	0	0	0	0	0	0	0
14304	AEROPUERTOS O AERÓDROMOS	0	0	0	0	0	0	0
14306	OBRAS HIDRÁULICAS	0	0	0	0	0	0	0
14399	OTROS BIENES DE INFRAESTRUCTURA PÚBLI	0	0	0	0	0	0	0
	SUBTOTAL	0	0	0	0	0	0	0
14812	DETERIORO ACUMULADO DE INFRAESTRUCTU	0	0	0	0	0	0	0
14916	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE INFRAESTRU	0	0	0	0	0	0	0
	TOTAL	0	0	0	0	0	0	0

D. Detalle de las cuentas de Bienes de Uso en Leasing

CUENTA		Saldo al 01/01/2025	Ajustes a la Apertura año 2025	Saldo al 01/01/2025 (incluido ajustes a la apertura 2025)	Saldo al 31/12/2025	Saldo inicial 2024 (sin considerar ajustes)	Ajuste a los saldos iniciales efectuados a la apertura	saldo al 31/12/2024
CÓDIGO	DENOMINACIÓN							
14401	CUENTA NO CREADA EN EL PLAN DE CUENTA	0	0	0	0	0	0	0
14402	CUENTA NO CREADA EN EL PLAN DE CUENTA	0	0	0	0	0	0	0
14403	CUENTA NO CREADA EN EL PLAN DE CUENTA	0	0	0	0	0	0	0
14404	CUENTA NO CREADA EN EL PLAN DE CUENTA	0	0	0	0	0	0	0
14405	TERRENOS EN LEASING	0	0	0	0	0	0	0
14450	CUENTA NO CREADA EN EL PLAN DE CUENTA	0	0	0	0	0	0	0
	SUBTOTAL	0	0	0	0	0	0	0
1481601	DETERIORO ACUMULADO DE EDIFICACIONES	0	0	0	0	0	0	0
1481602	DETERIORO ACUMULADO DE MAQUINARIAS Y	0	0	0	0	0	0	0
1481603	DETERIORO ACUMULADO DE VEHÍCULOS EN L	0	0	0	0	0	0	0
1481604	DETERIORO ACUMULADO DE EQUIPOS COMP	0	0	0	0	0	0	0
1481605	DETERIORO ACUMULADO DE TERRENOS EN L	0	0	0	0	0	0	0
1491401	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE EDIFICACION	0	0	0	0	0	0	0
1491402	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE MAQUINARIA	0	0	0	0	0	0	0
1491403	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE VEHÍCULOS E	0	0	0	0	0	0	0
1491404	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE EQUIPOS CO	0	0	0	0	0	0	0
	TOTAL	0	0	0	0	0	0	0

E. Detalle de los saldos de las cuentas de Bienes de Uso por Incorporar

CUENTA		Saldo al 31/12/2025	Saldo al 01/01/2025 (incluido ajustes a la apertura 2025)	Ajustes a la Apertura año 2025	Saldo al 31/12/2024
CÓDIGO	DENOMINACIÓN				
14503	BIENES DE USO IMPORTADOS EN TRÁNSITO	0	0	0	0
14504	BIENES DE USO NACIONALES DE TRÁNSITO	0	0	0	0
TOTAL		0	0	0	0

F. Detalle de los saldos de las cuentas de Bienes de Patrimonio Histórico, Artistico, Cientifico y/o Cultural

CUENTA		Saldo al 01/01/2025	Ajustes a la Apertura año 2025	Saldo al 01/01/2025 (incluido ajustes a la apertura 2025)	Saldo al 31/12/2025	Saldo inicial 2024 (sin considerar ajustes)	Ajuste a los saldos iniciales efectuados a la apertura	saldo al 31/12/2024
CÓDIGO	DENOMINACIÓN							
14601	INMUEBLES PATRIMONIALES HISTÓRICOS, CIE	0	0	0	0	0	0	0
14602	RESERVAS ECOLÓGICAS	0	0	0	0	0	0	0
14603	PIEZAS, OBRAS HISTÓRICAS, ARQUEOLÓGICA	0	0	0	0	0	0	0
14699	OTROS BIENES DEL PATRIMONIO HISTÓRICO,	0	0	0	0	0	0	0
SUBTOTAL		0	0	0	0	0	0	0
14815	DETERIORO ACUMULADO DE BIENES DEL PA	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL		0	0	0	0	0	0	0

G. Detalle de los saldos de las cuentas de Bienes Concesionados

CUENTA		Saldo al 01/01/2025	Ajustes a la Apertura año 2025	Saldo al 01/01/2025 (incluido ajustes a la apertura 2025)	Saldo al 31/12/2025	Saldo inicial 2024 (sin considerar ajustes)	Ajuste a los saldos iniciales efectuados a la apertura	saldo al 31/12/2024
CÓDIGO	DENOMINACIÓN							
14707	CUENTA NO CREADA EN EL PLAN DE CUENTA	0	0	0	0	0	0	0
14799	OTROS BIENES EN CONCESIÓN	0	0	0	0	0	0	0
SUBTOTAL		0	0	0	0	0	0	0
14813	DETERIORO ACUMULADO DE BIENES EN CON	0	0	0	0	0	0	0
14917	CUENTA NO CREADA EN EL PLAN DE CUENTA	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL		0	0	0	0	0	0	0

H. Detalle de los saldos de las cuentas de Bienes Concesionados

CUENTA		Saldo al 01/01/2025	Ajustes a la Apertura año 2025	Saldo al 01/01/2025 (incluido ajustes a la apertura 2025)	Saldo al 31/12/2025	Saldo inicial 2024 (sin considerar ajustes)	Ajuste a los saldos iniciales efectuados a la apertura	saldo al 31/12/2024
CÓDIGO	DENOMINACIÓN							
18103	MOBILIARIO DE USO PÚBLICO	0	0	0	0	0	0	0
SUBTOTAL		0	0	0	0	0	0	0
14818	DETERIORO ACUMULADO DE MOBILIARIO DE	0	0	0	0		0	
14919	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE MOBILIARIO	0	0	0	0		0	
TOTAL		0	0	0	0	0	0	0

Nota 19: Activos Intangibles

A. Detalle de los saldos de las cuentas de Activos Intangibles

CUENTA		Saldo al 01/01/2025	Ajustes a la apertura Apertura año 2025	Saldo al 01/01/2025 (incluido ajustes a la apertura 2025)	Adquisiciones	Erogaciones Capitalizables	Bajas	Saldo al 31/12/2025
CÓDIGO	DENOMINACIÓN							
15101	CUENTA NO CREADA EN EL PLAN DE CUENTA	0	0	0	0	0	0	0
15102	SISTEMAS DE INFORMACION	107,381,765	0	0	0	0	0	126,189,204
15103	PÁGINAS WEB	0	0	0	0	0	0	0
15104	PATENTES Y DERECHOS DE AUTOR	0	0	0	0	0	0	0
15105	CUENTA NO CREADA EN EL PLAN DE CUENTA	0	0	0	0	0	0	0
15199	OTROS ACTIVOS INTANGIBLES	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL		107,381,765	0	0	0	0	0	126,189,204

CUENTA		Saldo Inicial 2024 (sin considerar ajustes)	Ajustes a los saldos iniciales efectuados a la Apertura	Adquisiciones	Erogaciones Capitalizables	Bajas	Saldo Final 2024
CÓDIGO	DENOMINACIÓN						
15101	CUENTA NO CREADA EN EL PLAN DE CUENTA	0	0	0	0	0	0
15102	SISTEMAS DE INFORMACION	84,855,365	0	0	0	0	107,381,765
15103	PÁGINAS WEB	0	0	0	0	0	0
15104	PATENTES Y DERECHOS DE AUTOR	0	0	0	0	0	0
15105	CUENTA NO CREADA EN EL PLAN DE CUENTA	0	0	0	0	0	0
15199	OTROS ACTIVOS INTANGIBLES	0	0	0	0	0	0
TOTAL		84,855,365	0	0	0	0	107,381,765

Detalle de los saldos de las cuentas de Amortización Acumulada

CUENTA		Saldo al 01/01/2025	Ajustes a la Apertura año 2025	Saldo al 01/01/2025 (incluido ajustes a la apertura 2025)	Amortizacion acumulada del periodo 2025	Saldo al 31/12/2025
CÓDIGO	DENOMINACIÓN					
15201	CUENTA NO CREADA EN EL PLAN DE CUENTA	0	0	0	0	0
15202	AMORTIZ. ACUM.SISTEMAS DE INFORMACION	-23,470,865	0	0	0	-24,433,859
15203	AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE PÁGINAS WE	0	0	0	0	0
15299	AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE OTROS ACTI	0	0	0	0	0
TOTAL		-23,470,865	0	0	0	-24,433,859

CUENTA		Saldo Inicial 2024 (sin considerar ajustes)	Ajustes a los saldos iniciales efectuados a la Apertura	Amortización Acumulada del Periodo	Saldo Final 2024
CÓDIGO	DENOMINACIÓN				
15201	CUENTA NO CREADA EN EL PLAN DE CUENTA	0	0	0	0
15202	AMORTIZ. ACUM.SISTEMAS DE INFORMACION	-22,507,870	0	0	-23,470,865
15203	AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE PÁGINAS WE	0	0	0	0
15299	AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE OTROS ACTI	0	0	0	0
TOTAL		-22,507,870	0	0	-23,470,865

Detalle de las cuentas de Deterioro Acumulado

CUENTA		Saldo al 01/01/2025	Ajustes a la Apertura año 2025	Saldo al 01/01/2025 (incluido ajustes a la apertura 2025)	deterioro acumulado del periodo 2025	Saldo al 31/12/2025
CÓDIGO	DENOMINACIÓN					
15305	DETERIORIO ACUMULADO DE PÁGINAS WEB	0	0	0	0	0
15306	DETERIORIO ACUMULADO DE PATENTES Y DE	0	0	0	0	0
15307	DETERIORIO ACUMULADO DE PROGRAMAS Y	0	0	0	0	0
15308	DETERIORIO ACUMULADO DE SISTEMAS DE IN	0	0	0	0	0
15309	DETERIORIO ACUMULADO DE DERECHOS DE	0	0	0	0	0
15399	DETERIORIO ACUMULADO DE OTROS ACTIVOS	0	0	0	0	0
TOTAL		0	0	0	0	0

CUENTA		Saldo Inicial 2024 (sin considerar ajustes)	Ajustes a los saldos iniciales efectuados a la Apertura	Deterioro Acumulado del Periodo	Saldo Final 2024
CÓDIGO	DENOMINACIÓN				
15305	DETERIORIO ACUMULADO DE PÁGINAS WEB	0	0	0	0
15306	DETERIORIO ACUMULADO DE PATENTES Y DE	0	0	0	0
15307	DETERIORIO ACUMULADO DE PROGRAMAS Y	0	0	0	0
15308	DETERIORIO ACUMULADO DE SISTEMAS DE IN	0	0	0	0
15309	DETERIORIO ACUMULADO DE DERECHOS DE	0	0	0	0
15399	DETERIORIO ACUMULADO DE OTROS ACTIVOS	0	0	0	0
TOTAL		0	0	0	0

Determinación del Valor Neto de los Activos Intangibles

CUENTA		Activos Intangibles Saldo Final 31/12/2025	Deterioro Acumulado Saldo Final a 31/12/2025	Amortización Acumulado Saldo Final a 31/12/2025	Activos Intangibles - Neto
CÓDIGO	DENOMINACIÓN				
15101	CUENTA NO CREADA EN EL PLAN DE CUENTA	0	0	0	0
15102	SISTEMAS DE INFORMACION	126,189,204	0	-126,189,204	252,378,408
15103	PÁGINAS WEB	0	0	0	0
15104	PATENTES Y DERECHOS DE AUTOR	0	0	0	0
15105	CUENTA NO CREADA EN EL PLAN DE CUENTA	0	0	0	0
15199	OTROS ACTIVOS INTANGIBLES	0	0	0	0
TOTAL		126,189,204	0	-126,189,204	252,378,408

Determinación del Valor Neto de los Activos Intangibles

CUENTA		Activos Intangibles Saldo Final 31/12/2024	Deterioro Acumulado Saldo Final a 31/12/2024	Amortización Acumulado Saldo Final a 31/12/2024	Activos Intangibles - Neto
CÓDIGO	DENOMINACIÓN				
15101	CUENTA NO CREADA EN EL PLAN DE CUENTA	0	0	0	0
15102	SISTEMAS DE INFORMACION	107,381,765	0	-107,381,765	214,763,530
15103	PÁGINAS WEB	0	0	0	0
15104	PATENTES Y DERECHOS DE AUTOR	0	0	0	0
15105	CUENTA NO CREADA EN EL PLAN DE CUENTA	0	0	0	0
15199	OTROS ACTIVOS INTANGIBLES	0	0	0	0
TOTAL		107,381,765	0	-107,381,765	214,763,530

Nota 20: Propiedades de Inversión

A. Detalle de los saldos de las cuentas de Propipedades de Invesión

CUENTA		Saldo al 01/01/2025	Ajustes a la Apertura año 2025	Saldo al 31/12/2024 (incluido ajustes a la apertura 2025)	Adquisiciones	Bajas	Variacion valor razonable 2025	Saldo al 31/12/2025
CÓDIGO	DENOMINACIÓN							
15401	EDIFICACIONES DE INVERSIÓN	0	0	0	0	0	0	0
15402	TERRENOS DE INVERSIÓN	0	0	0	0	0	0	0
15403	EDIFICACIONES DE INVERSIÓN EN LEASING	0	0	0	0	0	0	0
15404	TERRENOS DE INVERSIÓN EN LEASING	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL		0	0	0	0	0	0	0

CUENTA		Saldo Inicial 2024 (sin considerar ajustes)	Ajustes a los saldos iniciales efectuados a la Apertura	Adquisiciones	Bajas	Variación Valor Razonable 2024	Saldo Final 2024
CÓDIGO	DENOMINACIÓN						
15401	EDIFICACIONES DE INVERSIÓN	0	0	0	0	0	0
15402	TERRENOS DE INVERSIÓN	0	0	0	0	0	0
15403	EDIFICACIONES DE INVERSIÓN EN LEASING	0	0	0	0	0	0
15404	TERRENOS DE INVERSIÓN EN LEASING	0	0	0	0	0	0
TOTAL		0	0	0	0	0	0

Nota 21: Activos Biológicos

A. Detalle de los saldos de las cuentas de Activos Biológicos

A1. Activos Biológicos de Valor Razonable

CUENTA		Saldo al 01/01/2025	Ajustes a la Apertura año 2025	Saldo al 01/01/2025 (incluido ajustes a la apertura 2025)	Variaciones del periodo		Variacion Valor razonable 2025	Saldo al 31/12/2025
CÓDIGO	DENOMINACIÓN				Aumentos	Disminuciones		
15701	PLANTAS, ÁRBOLES Y/O BOSQUES	0	0	0	0	0	0	0
15702	ANIMALES	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL		0	0	0	0	0	0	0

CUENTA		Saldo inicial 2024 (sin considerar ajustes)	Ajustes a los saldos iniciales efectuados a la apertura	Variaciones del periodo		Variacion Valor razonable 2024	Saldo al 31/12/2024
CÓDIGO	DENOMINACIÓN			Aumentos	Disminuciones		
15701	PLANTAS, ÁRBOLES Y/O BOSQUES	0	0	0	0	0	0
15702	ANIMALES	0	0	0	0	0	0
TOTAL		0	0	0	0	0	0

A.2 Activos Biológicos al Costo

CUENTA		Saldo al 01/01/2025	Ajustes a la Apertura año 2025	Saldo al 01/01/2025 (incluido ajustes a la apertura 2025)	Variaciones del periodo		Saldo al 31/12/2025
CÓDIGO	DENOMINACIÓN				Aumentos	Disminuciones	
15701	PLANTAS, ÁRBOLES Y/O BOSQUES	0	0	0	0	0	0
15702	ANIMALES	0	0	0	0	0	0
TOTAL		0	0	0	0	0	0

CUENTA		Saldo inicial 2024 (sin considerar ajustes)	Ajustes a los saldos iniciales efectuados a la apertura	Variaciones del periodo		Saldo al 31/12/2024
CÓDIGO	DENOMINACIÓN			Aumentos	Disminuciones	
15701	PLANTAS, ÁRBOLES Y/O BOSQUES	0	0	0	0	0
15702	ANIMALES	0	0	0	0	0
TOTAL		0	0	0	0	0

A.2.1 Detalle de los saldos de las cuentas de Depreciación Acumulada de Activos Biológicos

CUENTA		Saldo al 01/01/2025	Ajustes a la Apertura año 2025	Saldo al 01/01/2025 (incluido ajustes a la apertura 2025)	Depreciacion acumulada del periodo 2025	Saldo al 31/12/2025
CÓDIGO	DENOMINACIÓN					
15801	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE PLANTAS, ÁR	0	0	0	0	0
15802	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE ANIMALES	0	0	0	0	0
TOTAL		0	0	0	0	0

CUENTA		Saldo incial 2024 (sin considerar ajustes)	Ajustes a los saldos iniciales efectuados a la apertura	Depreciacion acumulada del periodo 2024	Saldo al 31/12/2024
CÓDIGO	DENOMINACIÓN				
15801	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE PLANTAS, ÁR	0	0	0	0
15802	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE ANIMALES	0	0	0	0
TOTAL		0	0	0	0

A.2.2 Detalle de los saldos de las cuentas de Deterioro Acumulada de Activos Biológicos

CUENTA		Saldo al 01/01/2025	Ajustes a la Apertura año 2025	Saldo al 01/01/2025 (incluido ajustes a la apertura 2025)	Deterioro acumulado del periodo 2025	Saldo al 31/12/2025
CÓDIGO	DENOMINACIÓN					
15901	DETERIORO ACUMULADO DE PLANTAS, ÁRBC	0	0	0	0	0
15902	DETERIORO ACUMULADO DE ANIMALES	0	0	0	0	0
TOTAL		0	0	0	0	0

CUENTA		Saldo incial 2024 (sin considerar ajustes)	Ajustes a los saldos iniciales efectuados a la apertura	Deterioro acumulado del periodo 2024	Saldo al 31/12/2024
CÓDIGO	DENOMINACIÓN				
15901	DETERIORO ACUMULADO DE PLANTAS, ÁRBC	0	0	0	0
15902	DETERIORO ACUMULADO DE ANIMALES	0	0	0	0
TOTAL		0	0	0	0

A.2.3 Determinación del Valor Neto de los Activos Biológicos

CUENTA		Activos Biologicos Saldo Final 31/12/2025	Deterioro Acumulado Saldo Final a 31/12/2025	Depreciación Acumulado Saldo Final a 31/12/2025	Activos Biológicos - Neto
CÓDIGO	DENOMINACIÓN				
15701	PLANTAS, ÁRBOLES Y/O BOSQUES	0	0	0	0
15702	ANIMALES	0	0	0	0
TOTAL		0	0	0	0

CUENTA		Activos Biologicos Saldo Final 31/12/2024	Deterioro Acumulado Saldo Final a 31/12/2024	Depreciación Acumulado Saldo Final a 31/12/2024	Activos Biológicos - Neto
CÓDIGO	DENOMINACIÓN				
15701	PLANTAS, ÁRBOLES Y/O BOSQUES	0	0	0	0
15702	ANIMALES	0	0	0	0
TOTAL		0	0	0	0

Nota 22: Costos de Proyectos

CUENTA		Saldo al 31/12/2025	Saldo al 01/01/2025 (incluido ajustes a la apertura 2025)	Ajustes a la Apertura año 2025	Saldo al 31/12/2024
CÓDIGO	DENOMINACIÓN				
1610199	COSTOS ACUMULADOS	9,000,000	0	0	9,000,000
1610299	COSTOS ACUMULADOS	2,793,106,115	0	0	1,354,185,241
SUBTOTAL		2,802,106,115	0	0	1,363,185,241
16201	DETERIORO ACUMULADO DE COSTOS ACUMU	0	0	0	0
TOTAL		2,802,106,115	0	0	1,363,185,241

B. Aplicación a Gastos Patrimoniales

CUENTA		Saldo al 31/12/2025	Saldo al 01/01/2025 (incluido ajustes a la apertura 2025)	Ajustes a la Apertura año 2025	Saldo al 31/12/2024
CÓDIGO	DENOMINACIÓN				
1619901	APLICACION A GASTOS DE ESTUDIOS BASICO	0	0	0	0
1619902	CUENTA NO CREADA EN EL PLAN DE CUENTA	0	0	0	0
TOTAL		0	0	0	0

Nota 23: Deuda Pública Interna

CUENTA		Saldo al 31/12/2025	Saldo al 01/01/2025 (incluido ajustes a la apertura 2025)	Ajustes a la Apertura año 2025	Saldo al 31/12/2024
CÓDIGO	DENOMINACIÓN				
2310201	CUENTA NO CREADA EN EL PLAN DE CUENTA	0	0	0	0
2310202	CUENTA NO CREADA EN EL PLAN DE CUENTA	0	0	0	0
23103	CUENTA NO CREADA EN EL PLAN DE CUENTA	0	0	0	0
2311202	INTERESES DEVENGADOS Y NO PAGADOS P(	0	0	0	0
2311203	INTERESES DEVENGADOS Y NO PAGADOS P(	0	0	0	0
	SUBTOTAL A CORTO PLAZO	0	0	0	0
2311401	EMPRÉSTITOS DE LA SUBSECRETARÍA DE DE	0	0	0	0
2311402	OTROS EMPRÉSTITOS INTERNOS A LARGO PL	0	0	0	0
23115	CRÉDITOS DE PROVEEDORES NACIONALES A	0	0	0	0
	SUBTOTAL A LARGO PLAZO	0	0	0	0
	TOTAL	0	0	0	0

Nota 24: Cuentas por Pagar con Contraprestación

CUENTA		2025, en $ (Pesos)			
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HASTA 90 DIAS	MAS DE 91 DIAS A UN AÑO	MAS DE UN AÑO	SUBTOTALES
21521	C X P GASTOS EN PERSONAL		0		0
21522	C.X P BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		0		0
21523	PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL		0		0
21524	C X P TRANSFERENCIAS CORRIENTES		0		0
21525	CUENTA NO CREADA EN EL PLAN DE CUENTAS		0		0
21526	C X P OTROS GASTOS CORRIENTES		0		0
21529	C X P ACTIVOS NO FINANCIEROS		0		0
21530	CUENTA NO CREADA EN EL PLAN DE CUENTAS		0		0
21531	C X PAGAR INICIATIVAS DE INVERSION		0		0
21532	CUENTAS POR PAGAR PRESTAMOS		0		0
21533	C X P TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		0		0
21535	SALDO FINAL DE CAJA		0		0
2153407	DEUDA FLOTANTE		0		0
	TOTAL		0	0	0

CUENTA		2024, en $ (Pesos)			
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HASTA 90 DIAS	MAS DE 91 DIAS A UN AÑO	MAS DE UN AÑO	SUBTOTALES
21521	C X P GASTOS EN PERSONAL		0		0
21522	C.X P BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		0		0
21523	PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL		0		0
21524	C X P TRANSFERENCIAS CORRIENTES		0		0
21525	CUENTA NO CREADA EN EL PLAN DE CUENTAS		0		0
21526	C X P OTROS GASTOS CORRIENTES		0		0
21529	C X P ACTIVOS NO FINANCIEROS		0		0
21530	CUENTA NO CREADA EN EL PLAN DE CUENTAS		0		0
21531	C X PAGAR INICIATIVAS DE INVERSION		0		0
21532	CUENTAS POR PAGAR PRESTAMOS		0		0
21533	C X P TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		0		0
21535	SALDO FINAL DE CAJA		0		0
2153407	DEUDA FLOTANTE		0		0
	TOTAL		0	0	0

Nota 25: Cuentas por Pagar sin Contraprestación

CUENTA		2025, en $ (Pesos)			
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HASTA 90 DIAS	MAS DE 91 DIAS A UN AÑO	MAS DE UN AÑO	SUBTOTALES
21521	C X P GASTOS EN PERSONAL		1,738,301		1,738,301
21522	C.X P BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		44,422,154		44,422,154
21523	PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL		0		0
21524	C X P TRANSFERENCIAS CORRIENTES		12,464,288		12,464,288
21525	CUENTA NO CREADA EN EL PLAN DE CUENTAS		0		0
21526	C X P OTROS GASTOS CORRIENTES		35,214,432		35,214,432
21529	C X P ACTIVOS NO FINANCIEROS		16,873,736		16,873,736
21530	CUENTA NO CREADA EN EL PLAN DE CUENTAS		0		0
21531	C X PAGAR INICIATIVAS DE INVERSION		0		0
21532	CUENTAS POR PAGAR PRESTAMOS		0		0
21533	C X P TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		0		0
21535	SALDO FINAL DE CAJA		0		0
2153407	DEUDA FLOTANTE		16,660,855		16,660,855
	TOTAL		127,373,766	0	127,373,766

CUENTA		2024, en $ (Pesos)			
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	HASTA 90 DIAS	MAS DE 91 DIAS A UN AÑO	MAS DE UN AÑO	SUBTOTALES
21521	C X P GASTOS EN PERSONAL		32,245,142		32,245,142
21522	C.X P BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		102,392,534		102,392,534
21523	PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL		0		0
21524	C X P TRANSFERENCIAS CORRIENTES		21,367,553		21,367,553
21525	CUENTA NO CREADA EN EL PLAN DE CUENTAS		0		0
21526	C X P OTROS GASTOS CORRIENTES		48,144,723		48,144,723
21529	C X P ACTIVOS NO FINANCIEROS		1,960,822		1,960,822
21530	CUENTA NO CREADA EN EL PLAN DE CUENTAS		0		0
21531	C X PAGAR INICIATIVAS DE INVERSION		0		0
21532	CUENTAS POR PAGAR PRESTAMOS		0		0
21533	C X P TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		0		0
21535	SALDO FINAL DE CAJA		0		0
2153407	DEUDA FLOTANTE		4,524,530		4,524,530
	TOTAL		210,635,304	0	210,635,304

Nota 26: Provisiones

CUENTA		Saldo al 31/12/2025	Saldo al 01/01/2025 (incluido ajustes a la apertura 2025)	Ajustes a la Apertura año 2025	Saldo al 31/12/2024
CÓDIGO	DENOMINACIÓN				
22404	PROVISIÓN POR IMPUESTO A LA RENTA	0	0	0	0
22405	PROVISIONES POR JUICIOS A CORTO PLAZO	0	0	0	0
22406	PROVISIÓN POR DESMANTELAMIENTO Y/O RE	0	0	0	0
22407	OTRAS PROVISIONES A CORTO PLAZO	0	0	0	0
	SUBTOTAL A CORTO PLAZO	0	0	0	0
22408	PROVISIONES POR JUICIOS A LARGO PLAZO	88,035,122	0	0	88,035,122
22409	PROVISIÓN POR DESMANTELAMIENTO Y/O RE	0	0	0	0
22410	OTRAS PROVISIONES A LARGO PLAZO	0	0	0	0
	SUBTOTAL A LARGO PLAZO	88,035,122	0	0	88,035,122
	TOTAL	88,035,122	0	0	88,035,122

Nota 27: Obligaciones por Beneficios a los Empleados

CUENTA		Saldo al 31/12/2025	Saldo al 01/01/2025 (incluido ajustes a la apertura 2025)	Ajustes a la Apertura año 2025	Saldo al 31/12/2024
CÓDIGO	DENOMINACIÓN				
22603	PROVISIÓN POR DESAHUCIO A CORTO PLAZO	0	0	0	0
22604	PROVISIÓN POR INCENTIVO AL RETIRO A COR	0	0	0	0
22605	PROVISIÓN POR RETIRO ANTICIPADO A CORT	0	0	0	0
2260601	OTRAS PROVISIONES POR BENEFICIOS A LOS	0	0	0	0
2260602	OTRAS PROVISIONES POR VACACIONES REG	0	0	0	0
2260699	OTRAS PROVISIONES A LOS EMPLEADOS A C	0	0	0	0
	SUBTOTAL A CORTO PLAZO	0	0	0	0
22607	PROVISIÓN POR DESAHUCIO A LARGO PLAZO	0	0	0	0
22608	OTRAS PROVISIONES POR BENEFICIOS A LOS	0	0	0	0
	SUBTOTAL A LARGO PLAZO	0	0	0	0
	TOTAL	0	0	0	0

B. Movimiento de las Provisiones

Concepto	Provisión por Incentivo al Retiro	Provisión retiro Anticipado	Provisión retiro Anticipado
Saldo Inicial al 01/01/2025			
Nuevas Provisiones			
Incremento o disminución de provisiones existentes			
Incremento o disminución de ls nuevas provisiones			
Pagos de provisiones (*)			
Reversiones de provisiones			
o al 01/01/2025			
Reclasificaión de provisiones de largo a corto plazo			

Nota 28: Pasivos por Leasing

CUENTA		Saldo al 31/12/2025	Saldo al 01/01/2025 (incluido ajustes a la apertura 2025)	Ajustes a la Apertura año 2025	Saldo al 31/12/2024
CÓDIGO	DENOMINACIÓN				
23104	CUENTA NO CREADA EN EL PLAN DE CUENTA	0	0	0	0
23109	CUENTA NO CREADA EN EL PLAN DE CUENTA	0	0	0	0
2311001	INTERESES DIFERIDOS POR LEASING A CORT	0	0	0	0
	SUBTOTAL A CORTO PLAZO	0	0	0	0
2311002	INTERESES DIFERIDOS POR LEASING A LARG	0	0	0	0
23116	ACREEDORES POR LEASING A LARGO PLAZO	0	0	0	0
	SUBTOTAL A LARGO PLAZO	0	0	0	0
	TOTAL	0	0	0	0

Nota 29: Pasivos por Concesiones

CUENTA		Saldo al 31/12/2025	Saldo al 01/01/2025 (incluido ajustes a la apertura 2025)	Ajustes a la Apertura año 2025	Saldo al 31/12/2024
CÓDIGO	DENOMINACIÓN				
22202	OBLIGACIONES DE PAGO DIFERIDO POR CON	0	0	0	0
22203	GASTOS DIFERIDOS POR CONCESIONES A CO	0	0	0	0
22209	PASIVOS POR CONCESIÓN DE DERECHOS A C	0	0	0	0
	SUBTOTAL A CORTO PLAZO	0	0	0	0
22205	OBLIGACIONES DE PAGO DIFERIDO POR CON	0	0	0	0
22206	GASTOS DIFERIDOS POR CONCESIONES A LA	0	0	0	0
22210	PASIVOS POR CONCESIÓN DE DERECHOS A C	0	0	0	0
	SUBTOTAL A LARGO PLAZO	0	0	0	0
	TOTAL	0	0	0	0

Nota 30: Acreedores por Transferencias Reintegrables

CUENTA		Saldo al 31/12/2025	Saldo al 01/01/2025 (incluido ajustes a la apertura 2025)	Ajustes a la Apertura año 2025	Saldo al 31/12/2024	Distribución del Saldo Total, según antiguedad		
CÓDIGO	DENOMINACIÓN					Saldos originados en el año 2025	Saldos originados en el año 2024	Saldos originados en años anteriores al 2024
2211101	CUENTA NO CREADA EN EL PLAN DE CUENTA	0	0	0	0	0	0	0
2211102	CUENTA NO CREADA EN EL PLAN DE CUENTA	0	0	0	0	0	0	0
	TOTAL	0	0	0	0	0	0	0

Nota 31: Ingresos Anticipados

CUENTA		Saldo al 31/12/2025	Indicar monto reconocido como ingreso patrimonial en el periodo contable 2025	Saldo al 01/01/2025 (incluido ajustes a la Apertura año 2025)	Ajustes a la apertura año 2025	saldo al 31/12/2024	Indicar monto reconocido como ingreso patrimonial en el periodo contable 2024
CÓDIGO	DENOMINACIÓN						
22501	CUENTA NO CREADA EN EL PLAN DE CUENTA	0	0	0	0	0	0
22599	CUENTA NO CREADA EN EL PLAN DE CUENTA	0	0	0	0	0	0
	TOTAL	0	0	0	0	0	0

Nota 32: Otros Pasivos

CUENTA		Saldo al 31/12/2025	Saldo al 01/01/2025 (incluido ajustes a la apertura 2025)	Ajustes a la Apertura año 2025	Saldo al 31/12/2024
CÓDIGO	DENOMINACIÓN				
21601	DOCUMENTOS CADUCADOS	23,428,290	0	0	23,428,290
22101	ACREEDORES	0	0	0	0
22102	FONDOS DE TERCEROS	382,236	0	0	382,236
22103	CUENTA NO CREADA EN EL PLAN DE CUENTA	0	0	0	0
22104	OBLIGACIONES CON EL F.C.M. POR ANTICIPO	0	0	0	0
22105	CUENTA NO CREADA EN EL PLAN DE CUENTA	297,443,673	0	0	328,497,747
22106	CUENTA NO CREADA EN EL PLAN DE CUENTA	0	0	0	0
22107	OBLIGAC. POR APORTES AL F.C.M.	35,156,450	0	0	33,870,966
22108	OBLIGACIONES CON REGISTRO DE MULTAS D	38,080,500	0	0	36,876,423
22109	OBLIG. POR RECAUDAC. MULTAS DE OTRAS M	188,741,087	0	0	153,676,336
22110	OBLIG. VARIAS POR RECAUDACIONES MULTA	0	0	0	0
22121	CUENTA NO CREADA EN EL PLAN DE CUENTA	0	0	0	0
	TOTAL	583,232,236	0	0	576,731,998

Nota 33: Estado de Situación Presupuestaria

INGRESOS		Presupuesto Actualizado	Ejecución Devengada	Diferencia
SUBTÍTULO	DENOMINACIÓN			
115-03	TRIBUTOS SOBRE EL USO DE BIENES Y LA	2,141,501	2,408,355	-266,854
115-05	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	11,011,285	11,105,420	-94,135
115-06	NO SE ENCUENTRA EN EL PLAN DE CUENTAS	0	0	0
115-07	NO SE ENCUENTRA EN EL PLAN DE CUENTAS	10,000	918	9,082
115-08	CUENTAS POR COBRAR OTROS INGRESOS CO	4,059,440	4,293,897	-234,457
115-10	VENTAS DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	20,000	1,257	18,743
115-11	VENTAS DE ACTIVOS FINANCIEROS	0	0	0
115-12	RECUPERACION DE PRESTAMOS	484,044	504,231	-20,187
115-13	TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE CAPITA	1,351,869	1,267,887	83,983
115-14	NO SE ENCUENTRA EN EL PLAN DE CUENTAS	0	0	0
115-15	SALDO INICIAL DE CAJA	1,564,946	0	1,564,946
	TOTAL	20,643,086	19,581,964	1,061,122

GASTOS		Presupuesto Actualizado	Ejecución Devengada	Diferencia
SUBTÍTULO	DENOMINACIÓN			
215-21	C X P GASTOS EN PERSONAL	12,420,901,432	12,191,645,354	229,256,078
215-22	C.X P BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	3,231,565,007	2,389,671,913	841,893,094
215-23	PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	228,068,830	105,611,085	122,457,745
215-24	C X P TRANSFERENCIAS CORRIENTES	2,202,069,089	1,974,105,572	227,963,517
215-25	NO SE ENCUENTRA EN EL PLAN DE CUENTAS	0	0	0
215-26	C X P OTROS GASTOS CORRIENTES	239,185,827	227,196,534	11,989,293
215-29	C X P ACTIVOS NO FINANCIEROS	469,191,101	290,219,561	178,971,540
215-30	NO SE ENCUENTRA EN EL PLAN DE CUENTAS	0	0	0
215-31	C X PAGAR INICIATIVAS DE INVERSION	1,640,469,383	1,438,920,874	201,548,509
215-32	CUENTAS POR PAGAR PRESTAMOS	0	0	0
215-33	C X P TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	0	0	0
215-34	CUENTAS POR PAGAR SERVICIO DE LA DEUD	210,635,000	210,635,304	-304
215-35	SALDO FINAL DE CAJA	1,000,000	0	1,000,000
	TOTAL	20,643,085,669	18,828,006,197	1,815,079,472

Nota 34: Estado de Cambios en el Patrimonio Neto

Nota 35: Información Financiera de las Corporaciones Municipales

Nota 36: Activos y Pasivos Contingentes

A. Activos Contingentes

CLASE DE ACTIVO CONTINGENTE	Estimación al 31-12-2025 M$	Estimación al 31-12-2024 M$
TOTAL		

B. Pasivos Contingentes

CLASE DE ACTIVO CONTINGENTE	Estimación al 31-12-2025 M$	Estimación al 31-12-2024 M$
TOTAL		

Nota 37: Hechos Ocurridos después de la Fecha de Presentación

CLASE DE ACTIVO	Estimación al 31-12-2025
TOTAL	

Nota 38: Castigo de Deudores

		Decreto Alcaldicio		
Código de Cuenta	DENOMINACIÓN	Número	Fecha	Monto Castigado M$
12600	DETERIORO ACUMULADO DE BIENES FINANCIEROS			0
		TOTAL		0

Nota 39: Información Relevante a detallar que no se encuentra en las Notas Anteriores

FECHA

PATRICIO RAMIREZ CHAPARRO
DIRECTOR DE ADM. Y FINANZAS

OSCAR VALDIVIA GONZALEZ
ALCALDE (S)

2.7.10 DETALLE DE LOS PASIVOS DEL MUNICIPIO.

INFORME DE PASIVOS CUARTO TRIMESTRE 2025
CONSOLIDADO

DEUDA CORRIENTE A CORTO PLAZO

		GESTION	EDUCACION	SALUD	TOTAL
1.- Deposito de terceros		**291,576,918**	**157,950,237**	**221,921,760**	**671,448,915**
21404	Garantias recibidas	0	0	0	**0**
21405	Administracion de fondos	79,903,506	0	112,494,244	**192,397,750**
21406	Depositos previsionales	0	0	0	**0**
21409	Otras obligaciones financieras	140,213,342	0	0	**140,213,342**
21410	Retenciones previsionales	40,967,511	101,217,040	65,553,647	**207,738,198**
21411	Retenciones tributarias	18,602,042	5,193,570	19,802,079	**43,597,691**
21412	Retenciones voluntarias	10,837,542	50,109,108	23,048,710	**83,995,360**
21413	Retencionaes judiciales y similares	1,052,975	1,430,519	1,023,080	**3,506,574**
2.- Acreedores presupuestarios		**126,484,913**	**888,853**	**0**	**127,373,766**
21521	C X P Gatos en personal	1,738,301	0	0	**1,738,301**
21522	C X P Bienes y servicios de consumo	44,422,154	0	0	**44,422,154**
21524	C X P Transfrencias corrientes	12,464,288	0	0	**12,464,288**
21526	C X P Otros gastos corrientes	35,214,432	0	0	**35,214,432**
21529	C X P Adquisición activos no financieros	16,873,736	0	0	**16,873,736**
21531	C X P Iniciativas de inversión	0	0	0	**0**
21534	C X P Servicio de la deuda	15,772,002	888,853	0	**16,660,855**
3.- Documentos caducados		**17,683,433**	**4,741,475**	**1,003,382**	**23,428,290**
21601	Documentos caducados	17,683,433	4,741,475	1,003,382	**23,428,290**

DEUDA CORRIENTE A MEDIANO Y LARGO PLAZO

1.- Otras deudas		**350,013,159**	**297,825,909**	**0**	**647,839,068**
21101	Acreedores	0	0	0	**0**
22102	Fondos de terceros	0	382,236	0	**382,236**
22104	Obligaciones con el F.C.M.	0	0	0	**0**
22105	Obligaciones con la subsecretaria de educacion	0	297,443,673	0	**297,443,673**
22107	Obligaciones Aportes al F.C.M.	35,156,450	0	0	**35,156,450**
22108	Obligaciones con registro multas de transito	38,080,500	0	0	**38,080,500**
22109	Obligaciones repeción de multas otras municipalida	188,741,087	0	0	**188,741,087**
22408	Provisiones por juicio a largo plazo (Insico)	88,035,122	0	0	**88,035,122**
2.- Deuda pública		**0**	**0**	**0**	**0**
23	Acreedores	0	0	0	0
TOTAL PASIVOS M$		**785,758,423**	**461,406,474**	**222,925,142**	**1,470,090,039**

MUNICIPALIDAD DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS CODEGUA

PATRICIO RAMIREZ CHAPARRO
DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

3 LETRA B) DEL ARTÍCULO 67, LEY N°18.695, CUMPLIMIENTO PLADECO Y OTROS TEMAS.

En consideración a cuenta pública período 2025, en materia “Plan de Desarrollo Comunal 2022-2028” en adelante PLADECO- se ha estimado necesario indicar lo siguiente: En este contexto, se han tenido a la vista, entre otros, los siguientes antecedentes del proceso de Licitación ID 4736-8-LE20 del portal www.mercadopublico.cl

a. Bases Administrativas y Técnicas de proceso de Licitación Pública “Actualización de Plan Comunal de Desarrollo 2022-2028.

b. Decreto Alcaldicio N°080/2020 de 04 de agosto de 2020.

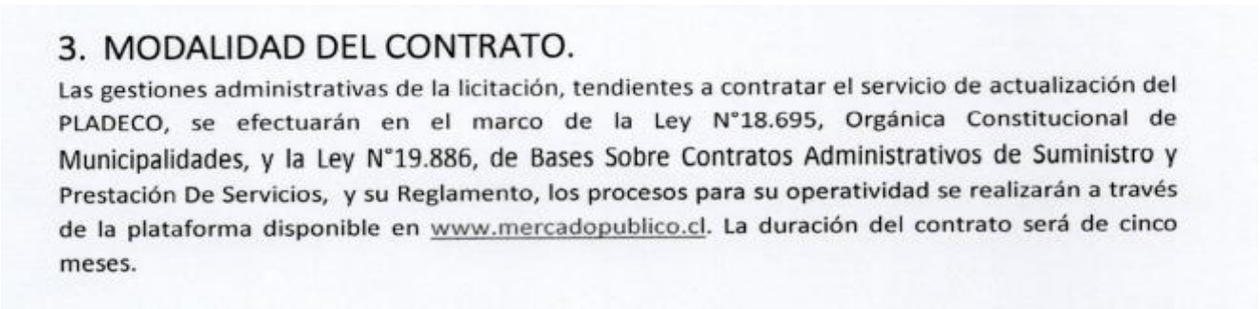
c. Decreto Alcaldicio N°084/2020 de 26 de agosto de 2020

d. Decreto Alcaldicio N°095/2020 de 29 de septiembre de 2020 y su respectivo contrato.

e. Decreto Alcaldicio N°017/2022 de 09 de febrero de 2022

f. Decreto Alcaldicio N°042/2022 de 25 de mayo de 2022

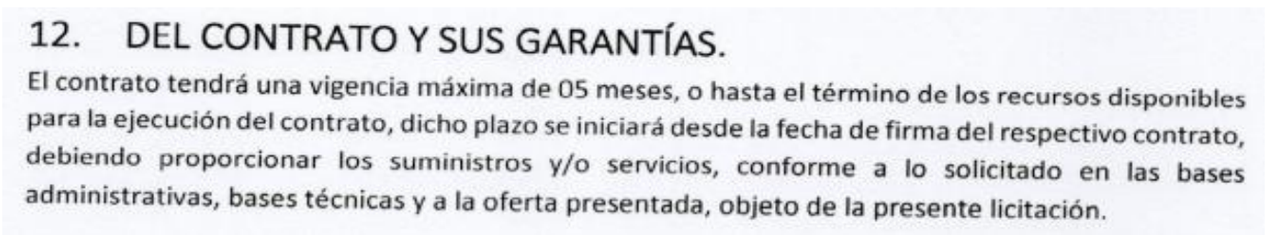
Sobre el retraso en la actualización del Plan de Desarrollo Comunal 2022-2028. Las Bases Administrativas en su numeral tercero señala que la duración del contrato será de cinco meses.



3. MODALIDAD DEL CONTRATO.

Las gestiones administrativas de la licitación, tendientes a contratar el servicio de actualización del PLADECO, se efectuarán en el marco de la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, y la Ley N°19.886, de Bases Sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación De Servicios, y su Reglamento, los procesos para su operatividad se realizarán a través de la plataforma disponible en www.mercadopublico.cl. La duración del contrato será de cinco meses.

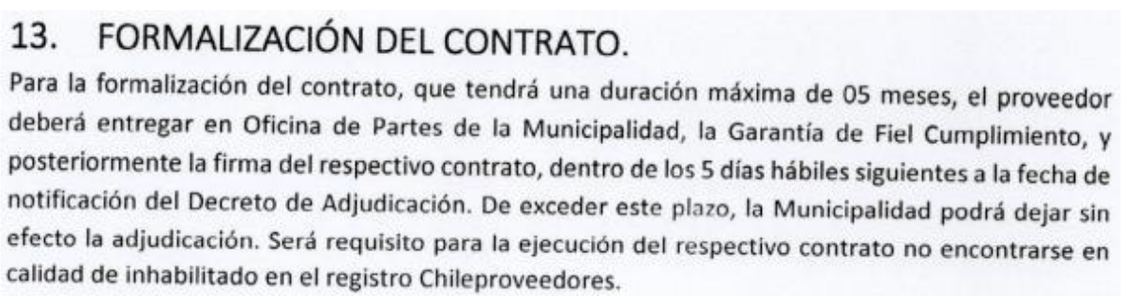
1. Asimismo, el numeral 12 de las Bases administrativas señala:



12. DEL CONTRATO Y SUS GARANTÍAS.

El contrato tendrá una vigencia máxima de 05 meses, o hasta el término de los recursos disponibles para la ejecución del contrato, dicho plazo se iniciará desde la fecha de firma del respectivo contrato, debiendo proporcionar los suministros y/o servicios, conforme a lo solicitado en las bases administrativas, bases técnicas y a la oferta presentada, objeto de la presente licitación.

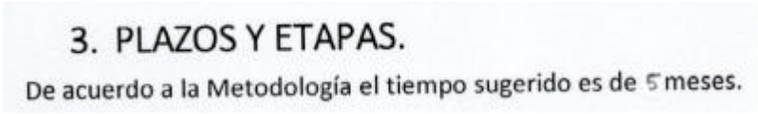
2. Enseguida, el numeral 13 de las Bases administrativas apunta:



13. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

Para la formalización del contrato, que tendrá una duración máxima de 05 meses, el proveedor deberá entregar en Oficina de Partes de la Municipalidad, la Garantía de Fiel Cumplimiento, y posteriormente la firma del respectivo contrato, dentro de los 5 días hábiles siguientes a la fecha de notificación del Decreto de Adjudicación. De exceder este plazo, la Municipalidad podrá dejar sin efecto la adjudicación. Será requisito para la ejecución del respectivo contrato no encontrarse en calidad de inhabilitado en el registro Chileproveedores.

3. A reglón seguido, el numeral 3 de las Bases técnicas establece:



3. PLAZOS Y ETAPAS.

De acuerdo a la Metodología el tiempo sugerido es de 5 meses.

4. Que, en el anexo de N° 6 de la oferta económica el proveedor Fuenzalida y Consultores Asociados Limitada RUT 76.139.326-K, se compromete, según Bases Administrativas y Técnicas en los montos y plazos que se pasan a expresar:

ANEXO Nº6. OFERTA ECONÓMICA
"ACTUALIZACIÓN DE PLAN DE DESARROLLO COMUNAL 2021-2028"

El proponente se compromete a la ejecución de la presente consultoría de acuerdo a las Bases Administrativas y a las especificaciones técnicas, aclaraciones y demás antecedentes que conforman el legajo de la propuesta, por un monto a suma alzada de:

Cantidad	Producto	Plazo de ejecución	
1	Actualización de Plan de Desarrollo Comunal 2021-2028, de acuerdo a lo establecido en las Bases Administrativas y Técnicas del presente proceso licitatorio.	3	Meses
Valor Total Neto (*)	$ 7.500.000.-		
Valor Total IVA incluido	$ 7.500.000.-		

5. En ese sentido, el numeral 9 de las Bases administrativas, relativo a la apertura y evaluación de las propuestas, específicamente en los criterios de evaluación el factor N° 3 "Plazos de ejecución" indica:

Factor Nº 3: "Plazo de ejecución".
Los datos para evaluar este factor se obtendrán del **Anexo N°6**. Se evaluará positivamente aquellas ofertas que tengan un menor tiempo de ejecución, de acuerdo a la siguiente tabla:

Tabla 4: Puntaje a otorgar por factor "Plazo de ejecución".

Parámetros	Puntaje
3 meses o menos	25
Superior a 3 meses y menor o igual a 5 meses	05

Fuente: Elaboración propia.

Cualquier proveedor que oferte un tiempo de ejecución mayor a 5 meses será declarado inadmisible y quedará automáticamente fuera del proceso de evaluación.

6. Que, mediante Decreto Alcaldicio N° 084/2020 de 26 de agosto de 2020, se sanciona adjudicar a la Unión Temporal de Proveedores formada por Fuenzalida y Consultores Asociados Limitada RUT 76.139.326-K, e Integra Redes Spa RUT 76.698.754-0 **por un periodo de 3 meses**.

DECRETO N°084/2020 ABASTECIMIENTO (LICITACIONES PÚBLICAS)

1° Adjudícase la Licitación Pública ID N°4736-8-LE20 para la ejecución del proyecto "Actualización de Plan Comunal de Desarrollo 2021-2028", a la Unión Temporal de Proveedores formada por "Fuenzalida y Consultores Asociados Limitada", RUT: 76.139.326-k e Integra Redes SpA. RUT: 76.698.754-0, por un monto de $7.500.000 (siete millones quinientos mil pesos), impuestos incluidos, por un periodo de 3 meses.

2° Dispóngase la firma del contrato y la emisión de la Orden de Compra correspondiente.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE

I. MUNICIPALIDAD SECRETARIA MUNICIPAL

CLAUDIA SILVA ZÚÑIGA
SECRETARIA MUNICIPAL

I. MUNICIPALIDAD DE CO... ALCALDE

ANDRÉS GONZALO CAMPOS
A L C A L D E (S)

7. Que, mediante Decreto Alcaldicio N° 095/2020 de 29 de septiembre de 2020 se aprueba el contrato de fecha 14 de septiembre de 2022 a la Unión Temporal de Proveedores formada por Fuenzalida y Consultores Asociados Limitada RUT 76.139.326-K, e Integra Redes Spa RUT: 76.698.754-0, **con una vigencia de tres meses.**

DECRETO N°095/2020 ABASTECIMIENTO (LICITACIONES PÚBLICAS)

1° Apruébese, en todas sus cláusulas, el Contrato de suministro de la Propuesta Pública "Actualización de Plan Comunal de Desarrollo 2021-2028" de fecha 14 de septiembre de 2020, suscrito entre la Municipalidad de Codegua, R.U.T. N°69.080.400-k, representada por su Alcaldesa, Srta. Ana María Silva Gutiérrez, C.I. 9.948.032-7 y la Unión Temporal de Proveedores formada por "Fuenzalida y Consultores Asociados Limitada", RUT: 76.139.326-k e Integra Redes SpA. RUT: 76.698.754-0, representada por José Alejandro Fuenzalida Rozas, RUN: 12.002.479-5, por un monto de $7.500.000 (siete millones quinientos mil pesos), con una vigencia de tres meses.

2° Nómbrese Unidad Técnica a Administración Municipal.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE

I. MUNICIPALIDAD SECRETARIA MUNICIPAL CODEGUA

MAURICIO CÁCERES VALLEJOS
SECRETARIO MUNICIPAL (S)

I. MUNICIPALIDAD DE CODEGUA ALCALDE

ADMINISTRADOR MUNICIPAL
Por Orden del Alcalde D°192/20

8. Que, mediante Decreto Alcaldicio N° 017/2022 de 09 de febrero de 2022 se aprueba prorroga de contrato a la Unión Temporal de Proveedores formada por Fuenzalida y Consultores Asociados Limitada RUT 76.139.326-K, e Integra Redes Spa RUT 76.698.754-0 **hasta el 14 de abril de 2022.**

DECRETO N°017/2021 ABASTECIMIENTO (LICITACIONES PÚBLICAS)

1° Prorróguese, contrato de servicio de la Propuesta Pública "Actualización de Plan Comunal de Desarrollo 2021-2028" ID 4736-8-LE20, de fecha 14 de septiembre de 2020, suscrito entre la Municipalidad de Codegua, R.U.T. N°69.080.400-k, representada por su Alcaldesa, Srta. Ana María Silva Gutiérrez, C.I. 9.948.032-7 y la Unión Temporal de Proveedores formada por "Fuenzalida y Consultores Asociados Limitada", RUT: 76.139.326-k, e Integra Redes SpA. RUT: 76.698.754-0, representada por José Alejandro Fuenzalida Rozas, RUN: 12.002.479-5, hasta el 14 de abril de 2021.

2° Notifíquese, oficialmente el presente Decreto al oferente adjudicado.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE

I. MUNICIPALIDAD SECRETARIA MUNICIPAL CODEGUA

CLAUDIA PAOLA SILVA ZÚÑIGA
SECRETARIA MUNICIPAL

I. MUNICIPALIDAD DE CODEGUA ALCALDE

ANA MARÍA SILVA GUTIÉRREZ
ALCALDE

I. MUNICIPALIDAD DE CODEGUA V°B° JURIDICO

AMSG/CPSZ/PRCH/RESC/resc

9. Que, en similares términos, mediante Decreto Alcaldicio N° 042/2022 de 25 de mayo de 2022 se aprueba prorroga de contrato a la Unión Temporal de Proveedores formada por Fuenzalida y Consultores Asociados Limitada RUT 76.139.326-K, e Integra Redes Spa RUT: 76.698.754-0, **hasta el 31 de mayo de 2022.**

DECRETO N°042/2021 ABASTECIMIENTO (LICITACIONES PÚBLICAS)

1° Prorróguese, contrato de servicio de la Propuesta Pública "Actualización de Plan Comunal de Desarrollo 2021-2028" ID 4736-8-LE20, de fecha 14 de septiembre de 2020, suscrito entre la Municipalidad de Codegua, R.U.T. N°69.080.400-k, representada por su Alcaldesa, Srta. Ana María Silva Gutiérrez, C.I. 9.948.032-7 y la Unión Temporal de Proveedores formada por "Fuenzalida y Consultores Asociados Limitada", RUT: 76.139.326-k, e Integra Redes SpA. RUT: 76.698.754-0, representada por José Alejandro Fuenzalida Rozas, RUN: 12.002.479-5, hasta el 31 de mayo de 2021.

2° Notifíquese, oficialmente el presente Decreto al oferente adjudicado.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE

I. MUNICIPALIDAD SECRETARIA MUNICIPAL

CLAUDIA PAOLA SILVA ZÚÑIGA
SECRETARIA MUNICIPAL

ANA MARÍA SILVA GUTIÉRREZ
ALCALDE

MUNICIPALIDAD DE CODEGUA V°B° JURIDICO

AMSG/CPSZ/PRCH/RESC/resc

10. Que, del levantamiento de la información didáctica y anteriormente descrita, se puede advertir principalmente **el retraso en la actualización del Plan de Desarrollo Comunal 2022-2028.** Si bien por Bases se estipula la duración, ejecución, vigencia o plazos del PLADECO, por 5 meses, en ese entonces el oferente en el anexo N° 6 de su oferta económica, se compromete con un plazo de ejecución de tres meses. Con ello, es que la comisión evaluadora de esta Municipalidad, otorgo el mayor puntaje respecto a ese ítem, como puede desprenderse del Ordinario N° 051 de fecha 26 de agosto de 2020, emitido por el Encargado de Abastecimiento en donde se adjunta el acta de evaluación, como se detalla a continuación.

6. RESULTADOS:

Tabla 13: Puntajes preliminares.

N°	PROVEEDOR	PROPUESTA TÉCNICA	PLAZO DE EJECUCIÓN	EXPERIENCIA Y CAPACIDAD PROFESIONAL		OFERTA ECONÓMICA
1	FUENZALIDA Y CONSULTORES ASOCIADOS LIMITADA	50	25	10	10	4,8
2	COREAL DESARROLLOS TECNOLÓGICOS SPA	50	25	09	10	5,0

Fuente: Elaboración propia.

MUNICIPALIDAD DE CODEGUA
DEPARTAMENTO DE FINANZAS

Del resultado final.

El puntaje obtenido por cada oferente se muestra en las siguientes tablas:

Tabla 14: Puntaje obtenido por los proveedores.

N°	PROVEEDOR	PUNTAJE
1	FUENZALIDA Y CONSULTORES ASOCIADOS LIMITADA	99,8
2	COREAL DESARROLLOS TECNOLÓGICOS SPA	99,0

Fuente: Elaboración propia.

Considerando los resultados de la evaluación realizada, se propone adjudicar a **"Fuenzalida y Consultores Asociados Limitada"** la Licitación Pública denominada **"Actualización del Plan Comunal de Desarrollo 2021-2028"** ID 4736-8-LE20, con un puntaje de **99,8 puntos** de un total de 100 puntos.

11. En virtud de lo anterior, y como se ha venido expresando, los Decretos Alcaldicio N°s 084/2020 de 26 de agosto de 2020, que adjudica, 095/2020 de 29 de septiembre de 2020, que aprueba

contrato, resuelven adjudicar y aprobar a la Unión Temporal de Proveedores formada por Fuenzalida y Consultores Asociados Limitada RUT 76.139.326-K, e Integra Redes Spa RUT 76.698.754-0 **con una vigencia o periodo de tres meses,** que se deben contar –según el numeral 14 de las Bases Administrativas- desde la suscripción del contrato con fecha 14 de septiembre de 2022, es decir, su vigencia debió ser desde el 14 de septiembre hasta el 14 de diciembre de 2020, ambas inclusive.

12. Con ese razonamiento, es evidente el retraso en la ejecución del PLADECO, por a lo menos 49 días, si contamos, con que el proveedor solo pidió prorroga, mediante carta de fecha 02 de febrero de 2022, según se estipula en el Decreto Alcaldicio N° 017/2022 de 09 de febrero de 2022, que aprueba la prórroga. Sumado a lo anterior, debe anotarse que, el proveedor vuelve a incurrir en solicitud extemporánea en su petición de prórroga de fecha 30 de abril de 2022, pues, la ampliación debía computarse hasta el 14 de abril de esa anualidad. Lo mismo ocurre en junio de 2022.

13. En ese mismo orden de ideas, no podía entenderse por el contratante que, el plazo de ejecución era hasta el 14 de febrero de 2022 si, por una parte, el mismo en el anexo N° 6 de su oferta económica, se compromete con un plazo de ejecución de tres meses, y por otra, los Decretos Alcaldicios 084/2020 de 26 de agosto de 2020, que adjudica, 095/2020 de 29 de septiembre de 2020, y que aprueba, **establecen la vigencia o periodo de ejecución por tres meses.**

14. Por más que las partes deban ajustarse al principio de estricta sujeción a las bases, que se traduce en el respeto a las condiciones de licitación plasmado en el artículo 10 inciso tercero de la Ley 19.886 sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, **no puede pretenderse prescindir** de lo estipulado en los Decretos Alcaldicios ya referidos, que adjudican y aprueban el periodo de vigencia.

15. Que, es fundamento plausible, lo expresado en los Decretos Alcaldicios N°s 017/2022 de 09 de febrero de 2022, 042/2022 de 25 de mayo de 2022, que por razones humanitarias o de pandemia pueda aplicarse lo dispuesto en el artículo 45 del Código Civil referente al caso fortuito que constituye una norma de derecho común, aplicable, de carácter supletorio y excepcional. Ahora bien, y en esa misma lógica también debe aplicarse lo dispuesto en ese mismo cuerpo legal, relativo a la fuerza obligatoria de los contratos legalmente celebrados y dispuesto en los artículos 1545 y 1546, que señalan

1545. "*Todo contrato legalmente celebrado es una ley para los contratantes, y no puede ser invalidado sino por su consentimiento mutuo o por causas legales*"

1546. "*Los contratos deben ejecutarse de buena fe, y por consiguiente obligan no sólo a lo que en ellos se expresa, sino a todas las cosas que emanan precisamente de la naturaleza de la obligación, o que por la ley o la costumbre pertenecen a ella*".

16. A mayor abundamiento, consta en correo electrónico del funcionario Andrés Gonzalo, de fecha 19 de abril de 2022, el retraso en la entrega del informe N° 2 y la advertencia de aplicación de multas. Asimismo, consta en correo electrónico del funcionario Mauricio Cáceres, de fecha 18 de junio de 2022, dirigido a don Felipe Cabello que, a esa fecha el informe final actualización PLADECO contaba con 17 días de retraso, en su entrega. No obstante, lo anterior, y en respuesta al Sr. Mauricio Cáceres con fecha 25 de ese mismo mes y año don Felipe Cabello envía solicitud de ampliación de plazo mediante correo electrónico.

17. Es decir, como se ha venido expresando, ya habiendo un notable retraso de a lo menos 49 días, debe sumársele otros 40 (abril y junio) que se encuentran, por de pronto fuera de la oportunidad administrativa para pedir una prórroga, ya que, por regla general, la ampliación de plazos para la ejecución debe pedirse antes de la llegada del mismo o bien hasta el último día hábil administrativo, o al siguiente hábil. No puede atribuirse, por una situación pandémica a nivel global, la no presentación de una carta de solicitud de prórroga en tiempo y forma, si se cuenta con casillas de correo electrónico disponibles entre las partes, ello resulta inexcusable.

18. Como corolario, y en opinión del suscrito, por una parte, respecto del contratante, no cabe más que aplicar lo dispuesto en el numeral 17 de las Bases Administrativas, y por otra, respecto de la administración, perseguir la responsabilidad administrativa por convalidar actos administrativos absolutamente fuera de los plazos y no sujetarse a los procedimientos establecidos en las Bases Administrativas.

19. Asimismo, se sugiere, que respecto de la aplicación de multas por parte de esta Municipalidad a este ejecutor y a los demás, sea la propia administración quien determine la cuantía de la misma y el plazo cierto y determinado desde cuando los ejecutores deben formular sus descargos, no quedando al arbitrario del proveedor calcularlo y computar el plazo.

20. En sintonía con lo anterior, es dable señalar que esta municipalidad, ha efectuado el procedimiento de aplicación de multas a la Empresa Fuenzalida y Consultores Asociados Ltda., por faltas al contrato de servicio Actualización del Plan Comunal de Desarrollo 2022-2028, Licitación Pública ID 4736-8-LE20, según consta en Acto Administrativo N°007 D.A.F., de fecha 01 de diciembre de 2022.

En conclusión, a todo lo indicado anteriormente, se puede evidenciar que, a la fecha, esta entidad edilicia no cuenta con el instrumento de gestión PLADECO debidamente actualizado. Esto en virtud del análisis de los productos constituyentes del PLADECO como instrumento propio. Los lineamientos como materializaciones de estos a través de iniciativas de inversión pública no guardan directo sentido con el Desarrollo Comunal desde una perspectiva de visión de ciudad, al interpretar infundadamente perfiles de iniciativas de infraestructura que no guardan relación con aspectos de establecimiento de una vialidad estructurante, comunicación, espacialidad pública, apertura de ofertas programáticas y otros para servicio y goce de la comunidad.

A su turno, señalar que este municipio derivo todos los antecedentes a la contraloría regional del libertador Bernardo O'Higgins, para dar respuesta a un requerimiento de ese organismo fiscalizador.

Actualmente está en desarrollo un perfil de inversión año 2025-2026 para gestionar la correcta actualización del PLADECO que considere lineamientos faltantes como medio ambiente, integración socio cultural.

4 LETRA C) DEL ARTÍCULO 67, LEY N°18.695, PLAN COMUNAL DE SEGURIDAD PÚBLICA VIGENTE

[1] "l) Elaborar, aprobar, ejecutar y evaluar el plan comunal de seguridad pública. Art 5
Letra C, Artículo 67, Ley N°18.695, PLAN COMUNAL DE SEGURIDAD PUBLICA y otros temas.

4.1 IDENTIFICACIÓN.

Nombre del Plan	**Plan Comunal de Seguridad Pública 2022-2026.**
Región y Provincia	**Libertador Bernardo O'Higgins, Provincia de Cachapoal**

4.2 OBJETIVO GENERAL.

Liderar a nivel comunal el control y la prevención del delito, lo que implica generar estrategias para disminuir o controlar determinados delitos y violencias en sectores focalizados determinados en el diagnóstico y contemplados y priorizados en el plan comunal anual 2025. Formulado dentro del instrumento de Gestión a 4 años (2022-2026) visado por la Subsecretaria de Prevención del Delito del Ministerio del Interior Gobierno de Chile.

El Plan Comunal de Seguridad Pública es un instrumento de planificación y gestión, que hace efectivas las competencias en materia de seguridad pública que la Ley N° 20.965 confiere a los municipios y permite la creación de concejos y Planes Comunales de Seguridad Pública[1] (Art. 1). El plan es un instrumento de planificación y gestión que debe ser elaborado con una vigencia de cuatro años, lo que implica que las actividades que se propongan deben formularse en tal marco temporal.

Este instrumento marca una importante conexión entre el municipio y la comunidad, ya que permite el reconocimiento de las necesidades en seguridad de todos los vecinos y permite considerarlos como socios estratégicos representados a través de las organizaciones territoriales y funcionales presente en la comuna, como por ejemplo las juntas de vecinos, en las que se busca sean protagonistas de cada una de las iniciativas que se busca implementar.

4.3 IDENTIFICACIÓN Y JERARQUIZACIÓN DE PROBLEMAS DE SEGURIDAD PÚBLICA

A continuación, se presenta una tabla que refleja los puntajes obtenidos por cada delito, o incivilidades de acuerdo a lo informado por el Informe Estadístico Delictual Comunal 2025, del CEAD (Centro de Estudios y Análisis del Delito). De acuerdo a lo declarado en dicha priorización, se obtienen las primeras 3 propuestas de prioridades para el desarrollo de este plan.

Nivel	Descripción del objetivo	Responsables	Plazos de ejecución
Fin	La comuna de Codegua, disminuye su nivel de delitos, incivilidades, y violencias durante la ejecución de este plan.		
Propósito 1	Reducir el nivel de robo en lugar habitado en todos los sectores de la comuna, cometida por hombres.		
Componente 1	Plan de vigilancia policial en sectores y horarios con mayor incidencia.		
Actividades Componente 1	1.-Actualización de plan de patrullaje preventivo en sectores y horarios de mayor ocurrencia del problema.	Carabineros de Chile CSP	2 meses/1er año implementación Plan (frecuencia: una vez, el 1er año del Plan)
	2.-Ejecución de patrullajes preventivos	Carabineros de Chile CSP	4 años/Durante toda la ejecución del Plan (frecuencia: semanales, durante los 4 años de ejecución del Plan)
	3.-Ajustes mensuales de las rutas de patrullaje preventivo en función de las sesiones STOP mensuales.	Carabineros de Chile CSP	4 años/Durante toda la ejecución del Plan (frecuencia: 1 vez al mes durante los 4 años de ejecución del plan)

Componente 2	Plan Comunicacional Denuncia Seguro		
Actividades Componente 2	1.-Difusión del Programa Denuncia Seguro	CSP Departamento Comunicaciones Municipal Carabineros de Chile	4 meses/1er año de implementación del Plan (1 vez durante la ejecución del Plan)
	2.-Talleres preventivos programados	CSP Carabineros de Chile	4 años/Durante toda la ejecución del Plan (frecuencia: 4 talleres semestrales)
	3.-Diálogos ciudadanos	CSP Carabineros de Chile	4 años/Durante toda la ejecución del Plan (frecuencia: 1 diálogo anual)
Componente 3	Plan de Prevención de conductas infractoras, niños(as), adolescentes y jóvenes.		
Actividades Componente 3	1.-Charlas entre servicios incumbentes, en conjunto con actores claves, en sectores de riesgo social. Cuya finalidad es prevenir conductas infractoras en NNA y jóvenes de la comuna en sectores priorizados.	CSP Coordinador PCSP OPD SENDA Programa Lazos CARABINEROS PDI	4 años/Durante toda la ejecución del Plan (frecuencia: 4 charlas semestrales)

Componente 4	Plan de marchas participativas enfocadas en la prevención del delito de carácter comunitario		
Actividades Componente 4	1.- Reuniones con dirigentes de distintos cuadrantes, para definir puntos específicos de riesgo.	Municipio CSP	2 meses/1er año de implementación del Plan (3 reuniones semestrales)
	2.-Reunión con Jefe de tenencia al inicio de trimestre, para revisión de puntos con factores críticos.	Municipio CSP	2 meses/1er año de implementación del Plan (1 reunión anual)
	3.-Marchas exploratorias en todos los sectores de la comuna, en las 12 unidades vecinales y 29 JJVV	CSP Carabineros de Chile	2 años/2do año de implementación del Plan (1 marcha anual)
	4.- Reuniones de evaluación y elaboración de informe de puntos críticos por unidades vecinales y Juntas de Vecinos para seguimiento y ejecución de acciones.	Municipio CSP Carabineros de Chile	4 años/Durante toda la ejecución del Plan (1 informe anual)

Componente 5	Plan de fortalecimiento de la convivencia comunitaria. .		
Actividades Componente 5	1.- Mesas de Trabajo para generar estrategias ante hechos delictuales (entre la Municipalidad y la comunidad)	Municipalidad	5 meses/1er año de implementación del Plan (2 mesas anuales)
	2.-Sistematización y elaboración de propuestas comunitarias en torno a los hechos delictuales.	Municipalidad CSP	3 meses/1er año de implementación del Plan (1 informe anual)
	3.-Elaboración del Sistema Local de Prevención.	Municipalidad CSP	3 meses/2do año de implementación del Plan (1 sistema durante todo el plan)
	4.-Talleres artístico-culturales como forma de recuperación de la convivencia comunitaria	Municipalidad CSP	4 años/Durante toda la ejecución del Plan (4 talleres semestrales)
	5.-Consultas ciudadanas en seguridad pública	Municipalidad CSP	4 años/Durante toda la ejecución del Plan (1 consulta anual)
	6.-Construir comité de Seguridad Integral Comunitaria	Municipalidad CSP Juntas de Vecinos	4 años/Durante toda la ejecución del Plan
	7.-Talleres/charlas relativas al cuidado y protección del COVID-19	CSP	Si se decreta emergencia sanitaria nacional (1 taller anual)

Cuadro Nº1: Fuente, Plan de Seguridad Publica año 2022- 2026, Comuna de Codegua.

4.4 MATRIZ DE PLANIFICACIÓN 2025

La integración de propósitos, componentes y su complementación con las actividades necesarias para la producción de cada uno de los componentes constituye la matriz del plan y es el instrumento orientador de la implementación de la política de seguridad pública en la comuna. El plan está constituido por el conjunto de las matrices de planificación de cada propósito, orientado a la intervención de un problema específico de seguridad en la comuna.

4.4.1 ROBO EN LUGAR HABITADO

Grupo delictual	Gravedad (puntaje)	Frecuencia relativa (puntaje)	Comparación de tasas (puntaje)	Tendencia (puntaje)	Puntaje Final
Robo en lugar habitado	80	60	60	20	68
Robo con violencia o intimidación	80	50	40	100	66
Lesiones leves	60	70	80	60	66
Lesiones menos graves, graves o gravísimas	80	40	60	60	64
Violencia intrafamiliar	60	80	40	80	64
Infracción a ley de armas	80	20	60	80	59
Amenazas	40	90	60	60	59
Robo en lugar no habitado	60	60	60	20	58
Daños	40	80	60	60	56
Abusos sexuales y otros delitos sexuales	80	20	40	60	55
Abigeato	60	20	100	20	52
Hurtos	40	70	20	60	47
Otros robos con fuerza	40	20	100	80	45
Ebriedad y consumo de alcohol en la vía pública	40	60	20	60	44
Otras incivilidades	20	60	20	100	36
Receptación	20	30	80	60	34
Robo de objeto de o desde vehículo	40	20	20	60	32

4.4.2 ROBO CON VIOLENCIA O INTIMIDACIÓN

Nivel	Descripción del objetivo	Responsables	Plazos de ejecución
Fin	La comuna de Codegua, disminuye su nivel de delitos, incivilidades, y violencias durante la ejecución de este plan.		
Propósito 2	Reducir el nivel de robo con violencia o intimidación en todos los sectores de la comuna, cometida por hombres.		
Componente 1	Plan de vigilancia policial focalizado en horarios de mayor riesgo, por diferentes medios y estrategias.		
Actividades componente 1	1.-Elaboración de un plan de patrullaje preventivo en base a sectores y horarios de mayor ocurrencia del problema	Carabineros de Chile CSP	2 meses/1er año de implementación del Plan (1 plan anual)
	2.-Ejecución de patrullajes preventivos	Carabineros de Chile CSP	4 años/Durante toda la ejecución del Plan (semanales)
	3.-Ajustes mensuales de las rutas de patrullaje preventivo en función de	Carabineros de Chile CSP	4 años/Durante toda la ejecución del Plan (mensuales)

	las sesiones de STOP mensuales.		
	4.-Monitoreo del Plan de patrullaje preventivo	Carabineros de Chile CSP Municipio	4 años/Durante toda la ejecución del Plan (semanales)
Componente 2	Protocolos de trabajo colaborativo entre Intendencia, policía y fiscalía para intensificar la investigación y persecución penal de este tipo de delito de forma eficaz.		
Actividades componente 2	1.-Conformación de una mesa de control (policía, Ministerio Público, equipo de seguridad municipal), en el marco del CCSP.	Municipio CSP Carabineros de Chile PDI Ministerio Público	3 meses/3er año de implementación del Plan (1 vez durante toda la ejecución del Plan)
	2.-Elaboración de un informe con el perfil de los principales victimarios asociados al robo con violencia o intimidación.	Ministerio Público CSP	4 años/Durante toda la ejecución del Plan (1 informe anual)
	3.- Establecimiento de protocolos de trabajo colaborativo asociados a la persecución penal de este tipo de delitos.	Municipio CSP Carabineros de Chile PDI Ministerio Público	6 meses/3er año de implementación del Plan (1 protocolo anual)
	4.-Monitoreo de los protocolos de trabajo establecidos.	Municipio Carabineros de Chile PDI Ministerio Público	4 años/Durante toda la ejecución del Plan (monitoreo semanal)
Componente 3	Articulación de la oferta local de reinserción social para adolescentes		

	involucrados en robos con violencia o intimidación		
Actividades componente 3	1.-Constitución de mesas de trabajo intersectoriales con los distintos servicios y programas que trabajan con adolescentes infractores	Municipio CSP SPD (Lazos) SENAME Gendarmería OMIL	2 meses/1er año de implementación del Plan (2 mesas anuales)
	2.-Establecimiento de protocolos de trabajo entre los distintos actores de la mesa intersectorial (detección, derivación, etc.).	Municipio CSP SPD (Lazos) SENAME	4 meses/2do año de implementación del Plan (1 protocolo anual)
	3.-Monitoreo de los protocolos de trabajo implementados.	Municipio SPD (Lazos) SENAME OMIL	4 años/Durante toda la ejecución del Plan (monitoreo semanal)
Componente 4	Diseño e implementación de un plan intersectorial de mejoras en el espacio público, incluyendo proyectos e iniciativas para reducir los factores de riesgos situacionales		
Actividades componente 4	1.-Realización de marchas exploratorias con los vecinos de los sectores más afectados por el robo con violencia en sectores focalizados.	Municipio CSP	4 años/Durante toda la ejecución del Plan (2 marchas semestrales)
	2.-Elaboración de planes de intervención situacionales en base a los resultados de las marchas exploratorias.	Municipio CSP MINVU SECPLAN	4 años/Durante toda la ejecución del Plan (1 plan anual)
	3.-Ejecución de iniciativas municipales e intersectoriales de prevención situacional con el objeto de mitigar	Municipio CSP MINVU	4 años/Durante toda la ejecución del Plan

	factores de riesgo específicos.	SECPLAN	
	4.-Implementación de programas como “veredas participativas”; mejoramiento de luminaria pública en sectores, otros temas que surjan de los planes de intervención situacional de marchas exploratorias.	Municipio CSP MINVU SECPLAN	2 años/2do año de implementación del Plan (2 programas implementados anuales)
	5.-Elaboración de material pedagógico para capacitar a los vecinos de los todos los sectores para elaboración de iniciativas que permitan atacar factores de riesgo situacionales.	Municipio CSP Departamento Comunicaciones municipal	5 meses/2do año de implementación del Plan (material semestral)
	6.-Capacitación de vecinos y locatarios de sectores afectados por el problema en materia de diseño de iniciativas de prevención del delito.	Municipio CSP Departamento Comunicaciones municipal	4 años/Durante toda la ejecución del Plan (3 capacitaciones semestrales)
	7.-Ejecución de evaluación de competencias y/o herramientas adquiridas por vecinos(as) y locatarios afectados	Municipio CSP	4 años/Durante toda la ejecución del Plan (evaluación semestral)
Componente 5	Planes comunicacionales para aumentar conciencia sobre robos con violencia o intimidación en lugares específicos, promoviendo conductas de autocuidado.		
Actividades Componente 5	1.-Elaboración del material asociado a los planes comunicacionales.	Municipio CSP	5 meses/1er año de implementación del Plan (1 vez al semestre)
	2.-Generación de un plan comunicacional	Municipio CSP Departamento Comunicaciones municipal	6 meses/2do año de implementación del Plan (1 plan anual)
	3.-Campaña comunicacional que promueve el autocuidado a	Municipio	2 años/3er año de implementación del

	público general a través de redes sociales.	CSP Depto. Comunicaciones	Plan (1 campaña anual)
	4.-Campaña comunicacional (presencial) en sectores que presentan mayor problemática en la comuna.	Municipio CSP Departamento Comunicaciones municipal	2 años/3er año de implementación del Plan (1 campaña anual)
	5.-Implementar FONO Denuncia Municipal	Municipio CSP Departamento Comunicaciones municipal	5 meses/2do año de implementación del Plan *4128

4.4.3 LESIONES

Nivel	Descripción del objetivo	Responsables	Plazos de ejecución
Fin	La comuna de Codegua, disminuye su nivel de delitos, incivilidades, y violencias durante la ejecución de este plan.		
Propósito 3	Reducir la cantidad de lesiones leves en espacios públicos de la comuna.		
Componente 1	Rondas y patrullas de seguridad ciudadana en lugares problemáticos.		
Actividades componente 1	1.-Georreferenciación lugares problemáticos	Municipio CSP	2 meses/1er año de implementación del Plan (2 mesas semestrales)
	2.-Rondas de seguridad ciudadana en horarios y lugares problemáticos.	Municipio CSP	6 meses/1er año de implementación del Plan (1 plan anual)
Componente 4	Recuperar la convivencia comunitaria en la comuna		
Actividades componente 4	1.-Talleres deportivos en multicanchas los domingos, 2.- Charlas respecto a las incivilidades o delitos que se general tras el consumo excesivo de alcohol y cómo ellas responden a la Ley de Consumo de Alcohol. 3.-Capacitaciones sobre resolución pacífica de conflictos.	Oficina de deportes Municipal Carabineros de Chile CSP	4 años/Durante toda la ejecución del Plan (04 talleres, 04 charlas semestrales y 04 capacitaciones)

4.4.4 VIOLENCIA INTRAFAMILIAR

Nivel	Descripción del objetivo	Responsables	Plazos de ejecución
Fin	La comuna de Codegua, disminuye su nivel de delitos, incivilidades, y violencias durante la ejecución de este plan.		
Propósito 4	Disminuir los índices de violencia intrafamiliar con violencia doméstica especialmente hacia las mujeres de la comuna de Codegua.		
Componente 1	Plan informativo focalizado en mujeres.		
Actividades Componente 1	1.-Talleres y charlas de prevención y detección de acciones violentas.	Oficina de la mujer	4 años/Durante toda la ejecución del Plan (4 charlas semestrales)
	2.-Talleres y charlas enfocadas en conductas de violencia intrafamiliar	Oficina de la mujer	4 años/Durante toda la ejecución del Plan (4 charlas semestrales)
	3.-Difusión de los servicios disponibles para la atención y protección a las víctimas.	Oficina de la mujer	4 años/Durante toda la ejecución del Plan (4 charlas semestrales)
	4.-Difusión del catálogo de penas para los agresores.	Oficina de la mujer	4 años/Durante toda la ejecución del Plan (4 charlas semestrales)
Componente 2	Mesa de trabajo conjunta con el Ministerio Público.		
Actividades componente 2	1.-Ejecutar una Mesa de trabajo con el Ministerio Público	CSP Ministerio Público	4 años/Durante toda la ejecución del Plan (4 reuniones semestrales)
	2.-Monitoreo de causas VIF, vigilando y realizando informes sobre cumplimiento de medidas cautelares, desestimiento, y otros.	CSP Ministerio Público	4 años/Durante toda la ejecución del Plan (4 reuniones semestrales)

Componente 3	Plan de articulación de la oferta local en intervención psicosocial		
Actividades componente 3	1.-Articulación y ejecución de un Plan de oferta en intervención psicosocial dentro de la comuna.	CSP Oficina de la mujer	6 meses/1er año de implementación del Plan (1 plan anual)
	2.-Informes sobre alcance de intervención psicosocial de víctimas de VIF dentro de la comuna	CSP Oficina de la mujer	4 años/Durante toda la ejecución del Plan (1 plan anual)
Componente 4	Plan municipal enfocado al fortalecimiento del capital social y control social informal a nivel barrial		
Actividades componente 5	1.-Reuniones de convivencia entre mujeres de distintos sectores	CSP Oficina de la mujer	4 años/Durante toda la ejecución del Plan (4 reuniones semestrales)
	2.-Charlas sobre redes de apoyo	CSP Oficina de la mujer	4 años/Durante toda la ejecución del Plan (4 charlas semestrales)

4.4.5 CONSUMO DE DROGAS Y MICRO TRÁFICO

Nivel	Descripción del objetivo	Responsables	Plazos de ejecución
Objetivo del Plan (Fin)	**La comuna de Codegua, disminuye su nivel de delitos, incivilidades, y violencias durante la ejecución de este plan.**		
Propósito 5 (Objetivo Específico)	Disminuir el consumo de drogas en la población y el micro tráfico de estupefacientes dentro de la comuna.		

Componente 1 (Programas, proyectos)	Plan de patrullaje preventivo que refuerce la vigilancia de los sectores afectados por esta problemática, con foco en la detección del consumo y micro tráfico de drogas.		
Actividad componente 1	1.-Elaboración de un plan de patrullaje preventivo en base a sectores y horarios de mayor ocurrencia del problema	Carabineros de Chile CSP	2 meses/1er año de implementación del Plan (1 plan anual)
	2.-Ejecución de patrullajes preventivos	Carabineros de Chile CSP	4 años/Durante toda la ejecución del Plan (semanales)
	3.-Ajustes mensuales de las rutas de patrullaje preventivo en función de los reportes semestrales.	Carabineros de Chile CSP	4 años/Durante toda la ejecución del Plan (mensuales)
	4.-Monitoreo del Plan de patrullaje preventivo	Carabineros de Chile CSP Municipio	4 años/Durante toda la ejecución del Plan (semanales)
Componente 2 (Programa proyecto)	Plan, -en conjunto con SENDA-, para el desarrollo de campañas de prevención del consumo de drogas y, derivación de casos que registran este tipo de problemática.		
Actividades componente 2	1.-Charlas de talleres educativos dirigidos a los profesores, en prevención del consumo de drogas y alcohol	CSP SENDA Carabineros de Chile Fiscalía OPD PDI	4 años/Durante toda la ejecución del Plan (4 charlas semestrales)
	2.-Talleres preventivos en consumo de alcohol y droga dirigidos a padres y apoderados de establecimientos educacionales de la comuna.	CSP SENDA OPD PDI	4 años/Durante toda la ejecución del Plan (4 talleres semestrales)

	3.-Charlas “problemáticas de droga y ley penal adolescente” en establecimiento educacional de la comuna.	CSP Carabineros de Chile OPD PDI	4 años/Durante toda la ejecución del Plan (2 charlas semestrales)
	4.-Charlas “Ley 20.000” en establecimientos educacionales y comuna en general.	CSP Carabineros de Chile OPD	4 años/Durante toda la ejecución del Plan (2 charlas semestrales)
	5.-Instalar Oficina Previene	CSP SENDA	4 años/Durante toda la ejecución del Plan
Componente 3	Proyectos e iniciativas para reducir los factores de riesgo situacionales.		
Actividades Componente 3	1.-Implementación de programas como “veredas participativas”; mejoramiento de luminaria pública en sectores, otros temas que surjan de los planes de intervención situacional de marchas exploratorias.	Municipio CSP MINVU SECPLAN	2 años/2do año de implementación del Plan (2 programas implementados anuales)

Con fecha 24 de diciembre del año 2025, según acuerdo de Concejo Municipal consignado en el Certificado Nº 073, emitido por la Secretaría Municipal de la Comuna de Codegua, el concejo municipal aprueba la incorporación de 7 nuevas iniciativas al Plan de Seguridad Pública de Codegua vigente 2022-2026 para ser ejecutadas en el año 2026, las cuales son:

Nivel	Descripción del objetivo	Responsables	Plazos de ejecución
Fin	La comuna de Codegua, disminuye los niveles de delitos de menor y mayor Connotación Social		
Propósito 1	Reducir el nivel de robo en lugar habitado y no habitado, incivilidades, Violencia en general.		
Componente 2	Difundir un Plan que permita que la comunidad se sienta segura de denunciar hechos delictuales		

Actividad 1 Iniciativa	Difusión Focalizada, según datos anuales (estadísticas) en ciertas unidades vecinales, de acciones En base a estadísticas llamados por incivilidades o delitos en los territorios, generar planificación estratégica focalizada en unidades vecinales con mayor incidencia.	Dirección de Seguridad Publica y Carabineros	Enero a Agosto 2026
Componente 3	Ejecutar un plan de prevención de conductas infractoras , niño(as) , adolescentes y jóvenes , con la finalidad de concientizar a la población juvenil.		
Actividad 2 Iniciativa	Charlas Escuelas formativas para niños niñas y adolescentes, Ley No 20.084, Penal Adolecente	SENAME y Dirección de Seguridad Publica	Marzo a agosto 2026
Componente 5	Fortalecer la convivencia comunitaria, como forma de unificar a los vecinos y recuperar espacios públicos		
Actividad 3 iniciativa	Constituir Comités de Seguridad Publica por unidades vecinales, como Organizaciones Funcionales	Dirección de Seguridad Publica y Dirección de Desarrollo Comunitario Municipal	Enero a agosto 2026
Actividad 4 Iniciativa	Confección de Procedimientos para aplicación en conflictos vecinales con el fin de ejecutar mediaciones	Dirección de Seguridad Publica y Juez de Policía Local	Enero a agosto 2026
Propósito 2	Reducir el nivel de robo con violencia o intimidación en todos los sectores de la comuna.		
Componente3	Generar estrategias de reinserción social para jóvenes infractores de este tipo de delito		
Actividad 5 Iniciativa	Incluir en ferias laborales a Gendarmería, para la instalación de stand de atención de público, con el fin de que cada persona se informe de su situación penal antes de solicitar empleo	Gendarmería de Chile y Dirección de Seguridad Publica	Julio a agosto 2026
Propósito 4	Disminuir los índices de violencia intrafamiliar y violencia domestica especialmente hacia las mujeres de la comuna de Codegua.		
Componente 1	Plan Informativo focalizado en la mujer		

Actividad 6 Iniciativa	Confección y seguimientos de Protocolo en situaciones de Violencia Intrafamiliar para victimas	Dirección de Seguridad Publica y DIDECO oficina de la Mujer	Marzo a agosto 2026
Propósito 5	Disminuir el consumo de drogas y alcohol en la población y el micro tráfico de estupefacientes dentro de la comuna		
Componente 1	Diseñar y ejecutar un Plan Comunal de prevención de consumo de drogas		
Actividad 7 Iniciativa	Capacitación de Estrategia de Prevención del Consumo de Drogas y Alcohol dirigida a profesores/as de todos los establecimientos educacionales., además del seguimiento de la implementación de la estrategia continuo preventivo.	Senda, PDI, DAEM y Dirección de Seguridad Publica	Marzo a agosto 2026

4.4.6 PLATAFORMA SIED TERRITORIAL:

Informar de manera estratégica y territorial a través del centro de estudios y análisis del delito, para efectos de la actualización de los planes de la seguridad pública de la comuna de Codegua. Sala CEAD Priorizar los problemas de seguridad pública y delitos que más se cometen en la comuna y aplicar estrategias,con políticas locales de solución. SIED Territorial

Dar cuenta el Consejo de Seguridad Pública de las iniciativas de la autoridad y el trabajo permanente en los temas de seguridad Publica en la comuna, para contribuir al mejoramiento de las condiciones de seguridad de la comuna, reforzando los lazos comunitarios, la recuperación de espacios públicos, innovando y fortaleciendo los servicios municipales de Seguridad Pública.

4.5 INVERSIÓN TOTAL DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA AÑO 2025.

Proyecto Instalación de 17 Cámaras IP en el Estadio Municipal de la Comuna, Gobierno Regional FNDR 8%, por $14.960.000.-

El Proyecto consiste en la adquisición, instalación y puesta en marcha de 17 cámaras de tele vigilancia inalámbricas en el Estadio Municipal de la Comuna, conectadas a la sala de monitoreo de la Dirección de Seguridad Publica, con el fin de mantener vigiladas las actividades deportivas y cívicas que se desarrollan en dicho equipamiento Municipal, además de resguardo nocturno de las instalaciones.

Imagen Nº1: Emplazamiento de proyecto Estadio Municipal.

4.6 INICIATIVAS DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA AÑO 2025.

4.6.1 SUSCRIPCIÓN A CONVENIO ENTRE LA ASOCIACIÓN CHILENA DE MUNICIPALIDADES Y LA ASOCIACIÓN DE ASEGURADORAS DE CHILE. A.G.

El proyecto consiste en la provisión por parte de la Asociación de Aseguradoras de Chile de dos teléfonos celulares, los cuales funcionan como lectores de patente. Este sistema, utilizado en vehículos de Seguridad Municipal, detecta vehículos robados en tiempo real mediante la aplicación "Safe by Wolf".

Imagen Nº2: Lector de Patente instalado en Camioneta de Seguridad Publica.

4.6.2 CAPACITACIÓN CONVENIO OS14.

Se registraron 3 jornadas de Capacitación en el marco del Convenio firmado con carabineros de Chile OS14 en el Autódromo Internacional de Codegua. Con el fin de preparar a los Inspectores Municipales de las Direcciones de Seguridad Publica de la provincia de Cachapoal, tanto en conducción de vehículos, defensa personal, primeros auxilios, como en contenido teórico atingente a sus funciones.

Imagen Nº3: Capacitación Convenio OS14, Autódromo de Codegua.

4.6.3 PATRULLAJE MIXTO EN CONJUNTO CON CARABINEROS DE CODEGUA.

Durante el año 2025, el trabajo coordinado de patrullaje mixto entre el equipo municipal y Carabineros de Codegua permitió fortalecer la seguridad y prevención en la comuna. En este período, se llevaron a cabo un total de 37 salidas operativas, enfocadas en el resguardo del orden público y la fiscalización en distintos sectores.

Como resultado de estos operativos, se efectuaron 140 controles vehiculares y 139 controles de identidad, contribuyendo a la detección oportuna de situaciones de riesgo. Asimismo, se concretaron 40 órdenes judiciales, lo que evidencia una labor efectiva en apoyo a los procesos legales vigentes. En materia de tránsito, se cursaron 40 infracciones, reforzando el cumplimiento de la normativa y la seguridad vial.

Estos resultados reflejan el compromiso conjunto por mejorar la seguridad de la comunidad, mediante acciones coordinadas, presencia territorial y una respuesta activa ante las necesidades de los vecinos.

Imagen Nº4: Patrullaje mixto en compañía de Carabineros, Tenencia Codegua.

4.6.4 ENTREGA DE MATERIAL DE DIFUSIÓN EN ACTIVIDADES

Se participa en diversas actividades municipales, por intermedio de un módulo de stand, se entrega información con respecto a los números de emergencia de la Dirección de Seguridad Pública Municipal y número telefónico con respecto Denuncia Segura, el cual, es un programa del Gobierno de Chile (Subsecretaría de Prevención del Delito) que permite reportar delitos de forma 100% anónima y gratuita, sin revelar la identidad del denunciante. Se accede llamando al *4242 o en denunciaseguro.cl.

Imagen Nº5: Stand Dirección de Seguridad Publica, actividad en Espacio Público OLN.

5 LETRA D) DEL ARTÍCULO 67, LEY N°18.695, GESTIÓN ANUAL DEL CONSEJO COMUNAL DE SEGURIDAD PUBLICA

El consejo de seguridad Pública se constituyó en primera instancia en 01 de julio de 2015 y en segunda instancia el 08 de marzo de 2017 bajo la Ley 20.965. El consejo, debe sesionar el primer jueves, de cada mes con un foro de 50%+1. Los miembros permanentes, de acuerdo con el Art. 104 b) son:

Nombre	Institución	Cargo
José A Flores Osorio	Municipalidad	Alcalde
Roberto Cruz Zúñiga	Municipalidad	Director Seguridad
Oscar Mansilla M.	Carabineros	Sub Oficial Mayor
Jorge Zapata M.	PDI	Sub Prefecto PDI
Paloma Urrea	Gendarmería	Representante
Claudia Zamorano	Municipalidad	Concejal 1
Cristian Pérez	Municipalidad	Concejal 2
Manuel Núñez	SENAME	Sup. Técnico SENAME
Grace Moraga	SENDA	Director regional
Pablo Muñoz L.	Fiscalía Graneros	Fiscal jefe
Elizabeth Sánchez	COSOC	Representante 1
Ana Pavez González	COSOC	Representante 2

Asistencia miembros permanentes Consejo de Seguridad Publica de Codegua de enero a diciembre 2025.(Ley N°20.965) Fuente de Información plataforma SIRREC.

Instituciones	En	Feb	Mar	Ab	May	Jun	Jul	Ag	Sep	Sep	Oct	Nov	Dic	%
Alcalde	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	100%
Director SP	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	100%
Carabineros	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI	92%
PDI	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	NO	SI	76%
Concejal 1	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI	NO	SI	85%
Concejal 2	SI	SI	SI	NO	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	85%
SENAME	SI	SI	SI	NO	NO	SI	NO	SI	SI	NO	NO	NO	NO	46%
SENDA	SI	SI	NO	SI	SI	NO	NO	SI	NO	NO	NO	SI	SI	54%
COSOC	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	85%
COSOC	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	0%
FISCALIA	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	NO	SI	SI	54%
Gendarmería	NO	NO	NO	SI	NO	NO	SI	NO	NO	SI	NO	NO	NO	23%

5.1 MAYOR Y MENOR CONNOTACIÓN SOCIAL.

Entrega de grabaciones según protocolo Decretado SECMU.
Colaboración en procesos investigativos de delitos de mayor y menor connotación social con las policías oficiales.

Llamados por Ley de Tránsito	**91**
Llamados para asistencia y apoyo	**271**
Llamados por delitos de alta Connotación Social	**184**
Llamados por delitos de baja Connotación Social	**107**
Llamados por alerta sospechosa	**281**
TOTAL LLAMADOS	**934**

Cabe señalar que estas estadísticas son propias de la Dirección de Seguridad Publica, con el objetivo de disminuir la sensación de inseguridad de la población y colaborar con todos los procesos investigativos, con las policías oficiales y facilitando a las personas naturales las cuales ha sido afectadas por algún ilícito en sus propios procesos.

AÑO	2021	2022	2023	2024	2025
CANTIDAD:	3	186	208	260	934

Este Circuito cerrado de televisión consta de dos sistemas, uno inalámbrico vía antenas Ubiquiti y vía internet.
Este sistema posee una sala de monitoreo de última tecnología, ubicada en la Municipalidad y monitoreada por personal 24/7, en tres turnos.
Además, cuenta con dos camionetas de patrullaje preventivo, los cuales actúan de forma coordinada, entre los operadores y patrulleros, durante toda la jornada, respondiendo a los requerimientos de la Comunidad en general.
Y siendo colabores permanentes de los procesos investigativos de las policías oficiales.

Generalidades

1) Se realizaron 11 sesiones ordinarias de 12 citadas del C.C.S.P. de Codegua. 91,7% de ejecución y 1 sesión extraordinaria citada y ejecutada.
2) La Secretaría Municipal hasta el mes de julio del 2025, subió a la plataforma SIRECC de la Subsecretaria de Prevención del Delito, las actas de Consejo Comunal de Seguridad Publica de las sesiones ejecutadas, sin embargo, dicha plataforma presento problemas técnicos, por lo consiguiente las demás actas del resto del año 2025 fueron enviadas en tiempo y forma al correo: spd-seguridadmunicipal@minsegpublica.gob.cl
3) En conformidad a la ley n°20.965 publicada el 04 de noviembre de 2016 la que permite la creación de los consejos y planes comunales Subsecretaria de Prevención del Delito Ministerio del Interior y Seguridad Publica.
4) Toda Información en cuanto a la elaboración de proyectos e iniciativas están en base a diagnosticas a través de la Plataforma SIED Territorial, de la subsecretaria de Prevención del Delito.
5) A través de la subsecretaría de telecomunicaciones se gestionó en número Corto para emergencia y delitos dentro de la comuna de Codegua *4128.

6 LETRA E) DEL ARTÍCULO 67, LEY N°18.695, LAS INVERSIONES EFECTUADAS EN RELACIÓN CON LOS PROYECTOS CONCLUIDOS EN EL PERIODO Y AQUELLOS EN EJECUCIÓN, ENTRE OTROS TEMAS.

6.1 PROYECTOS FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL F.N.D.R.

Corresponden a aquellos recursos provenientes del Gobierno Regional de O'Higgins, materializados en proyectos gestionados por la Municipalidad.
Durante el **2025** se presentaron y continuaron las siguientes obras de Inversión.

Proyecto	Localización	Estado	Monto ($)
Mejoramiento Integral SSR Miraflores, comuna de Codegua	Área Rural	Aprobado CORE año 2025	110.503.000.-
Total			**110.503.000.-**

6.2 PROYECTOS FONDO REGIONAL DE INICIATIVA LOCAL (FRIL).

Proyecto	Localización	Estado	Monto ($)
Construcción patio techado escuela La Cantera de Callejones	Área rural	Financiamiento año 2025	193.815.000.-
Mejoramiento Plaza Poniente Villa Vista Hermosa	Área Urbana	Financiamiento año 2025	185.738.000.-
Construcción CCR Codegua centro Comunitario de Rehabilitación	Área Urbana	Financiamiento año 2025	193.998.000.-
Total			**537.551.000.-**

6.3 PROYECTOS FONDO DE APOYO A LA EDUCACIÓN PÚBLICA, LEY SEP Y D.E.P SUBTITULO 33

Proyecto	Localización	Estado	Monto ($)
Conservación Colegio Natalia Peralta, Comuna de Codegua (Sala Sensorial)	Área Urbana	Elegible Técnicamente	14.930.258.-
Instalación de sistema de climatización para el Liceo Municipal, Comuna de Codegua.	Área Urbana	Financiamiento año 2025	68.563.457.-
Total			**83.493.715.-**

6.4 PROYECTOS PROGRAMA DE MEJORAMIENTO URBANO Y EQUIPAMIENTO COMUNAL PMU.

Proyecto	Localización	Estado	Monto ($)
Construcción Plaza Ignacio Carrera Pinto	Área Urbana	Financiamiento año 2025	167.572.079.-
Total			**167.572.079.-**

6.5 GASTO EN INVERSIÓN MUNICIPAL.

6.5.1 ABASTECIMIENTO LICITACIONES ADJUDICADAS.

Nro. De la Adquisición	Nombre de la Adquisición	Monto Total ($) Estimado Licitación	Fecha de Adjudicación
4732-4-LQ25	Mantención de Alumbrado Público y Otros Servicios Eléctricos	112.000.000	19/05/2025
4732-5-LE25	Contrato de Mantención Reparación y Suministro de Repuestos para Vehículos Municipales	60.000.000	19/05/2025
4732-7-LE25	Conservación de Infraestructura y Sistema de Drenaje de Aguas Lluvias en Colegio Municipal de Callejones.	63.065.726	29/04/2025
4732-8-LE25	Contrato de Suministro Arriendo Bus Minibús o Furgón de Traslado de Estudiantes de Educación Superior con Conductor.	9.400.000	16/04/2025
4732-14-LE25	Adquisición de Equipos Audiovisuales para el Departamento de Comunicaciones.	8.017.199	31/07/2025
4732-16-LE25	Servicio de Arriendo de Maquinaria Pesada con Operador	14.999.996	25/07/2025
4732-17-LE25	Servicio de Reparación y Construcción de Viviendas programa Habitabilidad convocatoria 2024 ejecución 2025.	31.130.181	07/08/2025
4732-20-LE25	Conservación de Veredas en calle Andes y Trabajos de Demarcación Vial en Calle Estancilla Comuna de Codegua	58.818.239	26/12/2025
4732-21-LE25	Servicio de Arriendo de Salón de Eventos y Banquetería para el día del funcionario Municipal 2025.	9.758.000	12/11/2025
4732-23-LP25	Construcción de resaltos de asfalto sector rural y demarcación vial urbana de pasos peatonales en distintos sectores de la comuna de Codegua.	74.248.007	26/12/2025

6.5.2 ABASTECIMIENTO OTRAS ADQUISICIONES.

Nro. De la Adquisición	Nombre de la Adquisición	Monto Total Estimado Licitación	Fecha de Adjudicación
4732-50-CM25	Adquisición de Camioneta Great Wall Poer 4x2 Elite Pant MT 2025 para el Departamento de Tránsito y Rentas	20.000.000	17/03/2025
4732-72-TD25	Mantención Planta de Tratamientos Colegio Mariano Latorre	12.026.438	16/04/2025

4732-296-AG25	Adquisición de implementos para agricultores y agricultoras para Mercado Campesino de PRODESAL	5.000.000	28/10/2025
4732-309-CM25	Adquisición de camioneta para el programa Postrado del departamento de Salud.	17.999.999	10/11/2025
4732-353-AG25	Contratación servicio de producción y eventos para niñas y niños de la comuna en contexto de las vísperas de navidad 2025	5.000.000	02/12/2025
4732-347-AG25	Adquisición de compactadora enfardadora para ejecución del proyecto FPR MEDIO AMBIENTE	4.170.000	02/12/2025

6.5.3 ANEXOS FOTOGRÁFICOS DE PROYECTOS

Construcción Plaza Ignacio Carrera Pinto
PMU SUBDERE - $167.572.079.-

*Ilustración 1*Imagen referencial.*

Mejoramiento Plaza Poniente Villa Vista Hermosa.
FRIL GORE - $185.738.000.-

*Ilustración 2*Imagen referencial.*

Habilitación Semaforización y Demarcación Vial Esquina Av. O'Higgins con Jacinto Márquez.
FRIL GORE - $161.225.155.-

*Ilustración 3*Imagen referencial.*

Construcción CCR Codegua centro Comunitario de Rehabilitación.

FRIL GORE - $193.998.000.-

*Ilustración 4*Imagen referencial.*

7 LETRA F) DEL ARTÍCULO 67, LEY N°18.695, AUDITORÍAS, SUMARIOS, JUICIOS Y OTROS TEMAS.

7.1 RESUMEN AUDITORÍAS

INFORME FINAL DE AUDITORÍA COORDINADA DE 2025, SOBRE EL PROCESO DE RECUPERACIÓN Y REEMBOLSO DE LICENCIAS MÉDICAS EN LA MUNICIPALIDAD DE CODEGUA.

Codegua, enero 28 de 2026.-
En el marco de la Auditoría Coordinada Sobre el Proceso de Recuperación y Reembolso de Licencias Médicas realizada por las comunas del país participantes, liderada técnicamente por la Contraloría General en virtud del artículo 18 de la ley N°10.336, de Organización y Atribuciones de la Contraloría General de la República; la Dirección de Control de la Municipalidad de Codegua, procedió a efectuar una auditoría respecto de dicha materia, para el período comprendido desde el 1 de enero de 2024 al 30 de junio de 2025.

ANTECEDENTES GENERALES
Acorde con lo dispuesto en el artículo 1° de la ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, la administración local de cada comuna reside en las municipalidades, las cuales son corporaciones autónomas de derecho público, con personalidad jurídica y patrimonio propio, cuya finalidad es satisfacer las necesidades de la comunidad local y asegurar su participación en el progreso económico, social y cultural de las respectivas comunas.
Dichas entidades, están constituidas por el alcalde, que es su máxima autoridad, quien ejerce la dirección y administración superior y la súper vigilancia de su funcionamiento, y por el concejo municipal, órgano de carácter normativo, resolutivo y fiscalizador, encargado de hacer efectiva la participación de la comunidad local y de ejercer las atribuciones que señala la precitada ley.
Enseguida, y en relación con la materia auditada, de acuerdo a lo dispuesto en el párrafo 5°, de las Licencias Médicas, artículo 110, de la ley N°18.883, que Aprueba Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, "Se entiende por licencia médica el derecho que tiene el funcionario de ausentarse o reducir su jornada de trabajo durante un determinado lapso, con el fin de atender al restablecimiento de su salud, en cumplimiento de una prescripción profesional certificada por un médico cirujano, cirujano dentista o matrona, según corresponda, autorizada por el competente Servicio de Salud o Institución de Salud Previsional, en su caso. Durante su vigencia el funcionario continuará gozando del total de sus remuneraciones".

AL SEÑOR ALCALDE
MUNICIPALIDAD DE CODEGUA PRESENTE

Conforme al inciso segundo del referido artículo 110 de la ley N° 18.883 –modificado por el artículo 5° N°2 de la ley N 20.891-, durante el período de permiso postnatal parental regulado en el artículo 197 bis del Código del Trabajo, los funcionarios que hagan uso de él también continuarán gozando del total de sus remuneraciones.

Lo anterior, en todo caso, no implica que el servicio público empleador deba soportar todo el costo que significa la mantención de las remuneraciones por el lapso en que se extienda la licencia médica, ya que tanto el artículo 12 de la ley N°18.196, -modificado por los artículos 5° de la ley N°18.899 y 3° de la ley N°20.891-, como el artículo único de la ley N°19.117, que Establece Normas para la Recuperación por Municipalidades o Corporaciones Empleadoras de Sumas Correspondientes a Subsidios por Incapacidad Laboral de Funcionarios que Señala, permiten recuperar en parte los desembolsos incurridos por este concepto.

En efecto, tales preceptos y en particular el aludido artículo único de la ley N°19.117, establecen que los Servicios de Salud, las Instituciones de Salud Previsional y las Cajas de Compensación de Asignación Familiar, según corresponda, deberán pagar a las entidades estatales, y a la respectiva municipalidad o corporación empleadora respecto de sus funcionarios regidos por la ley N°18.883 o de los profesionales de la educación regidos por el artículo 36, inciso tercero, de la ley N°19.070, acogidos a licencia médica por enfermedad, una suma equivalente al mínimo del subsidio que le habría correspondido al trabajador de haberse encontrado sujeto al decreto con fuerza de ley N°44, de 1978, del Ministerio del Trabajo y Previsión Social, que Fija Normas Comunes para los Subsidios por Incapacidad Laboral de los Trabajadores Dependientes del Sector Privado. Lo prevenido en el artículo precisa que la norma, se aplicará en los mismos términos respecto de los trabajadores antes señalados que hagan uso, del permiso postnatal

parental a que se refiere el artículo 197 bis del Código del Trabajo.

A su turno, en el inciso cuarto del citado artículo 12, de la ley N°18.196, se indica que "Los pagos que correspondan conforme a los incisos anteriores deberán ser efectuados dentro de los diez primeros días del mes siguiente a aquel en que se haya ingresado la presentación de cobro respectiva".

Luego, en el inciso final, se establece que "Las cantidades que no se paguen oportunamente, se reajustarán en el mismo porcentaje en que hubiere variado el índice de precios al consumidor, determinado por el Instituto Nacional de Estadísticas, entre el mes anterior a aquel en que debió efectuarse el pago y el precedente a aquel en que efectivamente se realice y devengarán interés corriente".

Respecto del plazo que tienen las municipalidades para solicitar los pagos y devoluciones a las instituciones de salud previsional o a las cajas de compensación, corresponde señalar que los organismos estatales pueden ejercer la facultad conferida en distintos cuerpos legales para requerir de los Servicios de Salud -alusión que debe entenderse referida a las Secretarías Regionales Ministeriales de Salud- las correspondientes devoluciones por concepto de licencias médicas de sus trabajadores, en un plazo de seis meses desde que finalizó el período por el cual se otorgó dicha licencia. En tanto, las solicitudes de pagos y devoluciones que se dirijan a las Instituciones de Salud Previsional –en adelante ISAPRES–; o Cajas de Compensación, se rigen por la prescripción general de cinco años establecida en los artículos 2514 y 2515 del Código Civil (aplica dictámenes N^{os} 56.915, de 2009, 2.559, de 2014, 33.267, de 2019, E23880, de 2020 y E155219 de 2021, todos de la Contraloría General de la República).

Así, en el caso de los Servicios de Salud, el respectivo reembolso de licencias médicas debe ser requerido ante las citadas Secretarías Regionales dentro del plazo de seis meses desde que aquellas terminan. En cambio, si dicha devolución debe ser efectuada por las ISAPRES o Cajas de Compensación, se cuenta con un plazo de cinco años para ejercer las acciones de cobro que correspondan.

Seguidamente, es dable señalar que ante el caso de una licencia médica rechazada o reducida, y que se encuentren agotadas todas la instancias administrativas de apelación, es aplicable a los funcionarios municipales el artículo 63 del decreto N° 3, de 1984, del Ministerio de Salud, que aprueba el Reglamento de Autorización de Licencias Médicas por la COMPIN e Instituciones de Salud Previsional, que señala, en síntesis, que es obligatorio el reintegro de los estipendios indebidamente recibidos por el beneficiario de un reposo médico rechazado, debiendo el empleador adoptar las medidas conducentes al inmediato cumplimiento de ello.

Por otra parte, la ley N° 19.345, dispuso la aplicación de la ley N° 16.744, Sobre Seguro Social Contra Riesgos de Accidentes del Trabajo y Enfermedades Profesionales, a Trabajadores del Sector Público que Señala, precisando en su artículo 1°, que los trabajadores de las municipalidades, incluido el personal traspasado, quedarán sujetas al seguro contra riesgos de accidentes del trabajo y enfermedades profesionales a que se refiere este último texto legal.

Asimismo, cabe anotar que el aludido cuerpo legal menciona, en su artículo 4°, que durante el período de incapacidad temporal derivada de accidentes del trabajo y enfermedades profesionales, el trabajador accidentado o enfermo continuará gozando del total de sus remuneraciones, sin perjuicio de lo cual, el respectivo órgano administrador del seguro contemplado en la citada ley N°16.744, deberá reembolsar a la entidad empleadora una suma equivalente al subsidio que le habría correspondido al afectado conforme con lo dispuesto en el artículo 30 de este último texto normativo, incluidas las cotizaciones previsionales.

Posteriormente, el inciso segundo del citado artículo 4°, dispone que el organismo administrador deberá efectuar dicho reembolso dentro de los diez primeros días del mes siguiente a aquel en que se haya ingresado la presentación de cobro respectiva. Las cantidades que no se paguen oportunamente, se reajustarán en el mismo porcentaje en que hubiere variado el Índice de Precios al Consumidor, determinado por el Instituto Nacional de Estadísticas, entre el mes anterior a aquel en que debió efectuarse el pago y el mes precedente a aquel en que efectivamente se realice y devengarán interés corriente.

A lo anterior, se debe añadir lo establecido en el inciso final del citado artículo 4°, el cual señala que el derecho de la entidad empleadora a impetrar el reembolso a que se refiere el presente artículo prescribirá en el plazo de seis meses, contado desde la fecha de pago de la respectiva remuneración mensual.

Luego, cabe indicar que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 73, letra d), del decreto N°101, de 1968, del Ministerio del Trabajo y Previsión Social, Reglamento de la ley 16.744, se considerará como "Orden de Reposo Ley N°16.744" o "Licencia Médica", el documento extendido por el médico a cargo de la atención del trabajador, en todos los casos en que a consecuencia del accidente o enfermedad presumiblemente laboral, el trabajador requiera guardar reposo durante uno o más días, mientras no se encuentre en condiciones de reintegrarse a sus labores y jornadas habituales. Seguidamente, estén o no sujetos al pago de subsidios, tratándose de trabajadores pertenecientes a entidades empleadoras adheridas a una mutualidad de empleadores o de trabajadores independientes afiliados a alguna de dichas entidades, deberá emitirse una Orden de Reposo, mientras que tratándose de trabajadores pertenecientes a entidades empleadoras afiliadas al Instituto de Seguridad Laboral, de trabajadores independientes afiliados a dicho Instituto, o de trabajadores pertenecientes a empresas con administración delegada, un médico cirujano o un cirujano dentista deberá emitir un formulario de licencia médica.

Cabe indicar que, con carácter confidencial, fue puesto en conocimiento de las Direcciones y Departamentos involucrados en el proceso de recuperación y reembolso de licencias médicas como el Departamento de Gestión de Personas y la Dirección de Administración y Finanzas del área de Gestión y los Servicios Incorporados a la Gestión denominados Educación y Salud, el Pre informe de Auditoría N°1, de fecha 08 de enero de 2026, con la finalidad de que formulara los alcances y precisiones que, a su juicio, procedieran, lo cual se concretó a través del oficio, cuyos antecedentes y argumentos fueron considerados para la elaboración del presente informe final.

OBJETIVO

La auditoría coordinada tuvo como finalidad efectuar una revisión al funcionamiento de los controles administrativos al procedimiento de recuperación de licencias médicas, para el periodo que va desde el 1 de enero de 2024 al 30 de junio de 2025, con el fin de comprobar si son eficientes y eficaces, y si se ajustaron a las disposiciones legales y reglamentarias.

Asimismo, la revisión tuvo por finalidad constatar que existan procedimientos, y controles asociados a la materia y si estos se cumplen, verificando con ello los requisitos y aprobaciones correspondientes para la recuperación de licencias médicas, con su documentación de respaldo y su respectiva contabilización.

METODOLOGÍA

La revisión se practicó de acuerdo con las disposiciones contenidas en al artículo 18 de la ley N°10.336 la cual dispone que, las Unidades de Control y Auditoría Interna quedan sujetos a la dependencia técnica de la Contraloría General de la República; lo dispuesto en el artículo 29 de la citada ley N°18.695, que encomienda a la unidad encargada del control realizar la auditoría operativa interna de la municipalidad, representar al alcalde los actos que estime ilegales, colaborar directamente con el concejo municipal para el ejercicio de sus funciones fiscalizadoras, entre otras funciones; los procedimientos de control aprobados mediante resolución exenta N°1.962, de 2022, que Aprueba Normas de Control Interno de la Contraloría General, y la resolución exenta N°2.120, de octubre de 2022, que aprueba el Sistema de Auditoría Interna, SAI y establece su implementación en las citadas unidades.

UNIVERSO Y MUESTRA

De acuerdo con los antecedentes proporcionados por el Departamento de Gestión de Personas, dependiente de la Dirección de Administración y Finanzas y los servicios incorporados a la gestión denominados Educación y Salud de la Municipalidad de Codegua sujetas a la presente auditoría, para el período comprendido desde el 1 de enero de 2024 al 30 de junio de 2025, el total de licencias médicas presentadas por parte de las personas funcionarias ascendió a la cantidad de 1.927 casos.

En este contexto, se ha estimado aplicar la metodología de muestreo estadístico, determinándose 322 casos a examinar que ascienden a la cifra de $114.037.266.

Tabla N° 1: Universo y muestra de Licencias Médicas.

Concepto	Universo		Muestra estadística		Porcentaje examinado
	N°	$	N°	$	%
Licencias Médicas con recuperación de subsidio por incapacidad laboral, año 2024	1927	767.451.202	322	114.037.266	16.71%
Totales	1927	767.451.202	322	114.037.266	16.71%

Fuente: Información parcial aportada por las Unidades de Gestión y los servicios incorporados a la gestión denominado Educación y Salud, según el siguiente detalle:
-Departamento de Educación Municipal: correo electrónico de fecha 21.10.2025 de la Sra. Patricia Arredondo Gajardo Habilitada DAEM y pendrive de fecha 07.11.2025 de la Sra. Paola Romero Moreno, Administrativo DAEM.
-Departamento de Salud Municipal: correo electrónico de fecha 11 de noviembre de 2025 de la Sra. María Carrasco Carrasco Profesional Recursos Humanos DESAM, libro correspondencia de fecha 13 de noviembre 2025, 02 y 12 de diciembre 2025, por parte de la Sra. Ana Castro Caroca, Administrativo DESAM.
-Departamento de Gestión de Personas, dependiente de la Dirección de Administración y Finanzas Gestión, correo electrónico de fecha 04.12.2025 del Sr. Cristofer Guerrero Santander, Encargado del Departamento y con fecha 02.01.2026, archivos físicos conciliaciones bancarias de cuentas corrientes municipales, remitidos por la Sra. Alicia Lobos Monroy, Jefe (S) de Contabilidad y Presupuesto Gestión.

Además, se consideró de interés analizar el devengamiento y percibido como partida clave en el servicio incorporado a la gestión denominado Educación, ascendiendo el monto del devengo a $558.196.894 y al percibido una cifra de $457.097.362, evidenciando inconsistencias, cuyo detalle se presenta en el Anexo N°1.

RESULTADO DE LA FISCALIZACIÓN

El resultado de la auditoría practicada se expone a continuación:

I. CONTROLES GENERALES

1.- **Inexistencia de manuales de procedimientos. (C)**

Se constató que la entidad comunal, si cuenta con un manual de procedimientos sin la debida formalización, instrumento que describe las principales rutinas administrativas que deben realizar los funcionarios que intervienen en relación con el proceso de recuperación de licencias médicas.

Se agrega además que, no se encuentra actualizado desde la data de su origen, esto es 13 de noviembre de 2019.

Es dable revelar que, a través de Decreto Alcaldicio SECMU N°150, de 2019, se aprueba manual de procedimiento gestión integral de licencias médicas de la Municipalidad de Codegua, no contando el acto administrativo con la firma del Jefe Superior del Servicio, sólo se evidencia la firma de la Secretaria Municipal, en razón de ello, no se tramitó en forma debida el acto en cuestión, según así lo estipula el art. 5° de la ley N°19.880, y que conlleva a la nulidad o invalidez del acto administrativo, afectando la fe pública que debe resguardar, ya que la actuación conjunta garantiza la legalidad del acto municipal, especialmente si el documento es un decreto, resolución o similar.

Es relevante indicar que, la información fue proporcionada por la Secretaría Municipal a través de correo electrónico f.ramirez@mcodegua.cl., de fecha 29 de diciembre de 2025, y cotejada por personal de la unidad de control en página de transparencia activa, Registro Histórico, numeral 1.7 ‘Actos y Resoluciones’, decretos SECMU año 2019.

Cabe mencionar que la situación descrita no se aviene con lo establecido en el artículo 5° de la resolución exenta N°1.962, de 2022, que Aprueba Normas sobre Control Interno de la Contraloría General de la República, que indica que las actividades de control corresponden a las políticas y procedimientos establecidos y ejecutados en dirección a minimizar los riesgos, para lograr con ello los objetivos de la entidad, las que deben ser efectivas, apropiadas, y funcionar consistentemente de acuerdo a un plan, por un período de tiempo, y tener un costo adecuado.

Además, cabe agregar que la importancia de contar con tales manuales y reglamentos es la de sistematizar los procesos administrativos, permitiendo de esta manera optimizar la comunicación, disminuir los tiempos de cada uno de éstos y mejorar la transparencia y la forma en que se ejecutan al interior de la entidad municipal.

En su respuesta el Departamento de Salud en adelante DESAM, indica lo siguiente: Si bien se constató la disponibilidad de un documento base, este carece de la formalización institucional requerida. Sobre el particular, se ha coordinado con el Director de Administración y Finanzas Sr. Patricio Ramírez Chaparro, el compromiso de actualizar y formalizar el Manual de Procedimientos de Licencias Médicas en un plazo prudente. El objetivo es garantizar un instrumento normativo que asegure la correcta tramitación de las licencias del personal dependiente del Departamento de Salud".

La Dirección de Administración y Finanzas del área de Gestión señalar que, si bien el acto administrativo original se encuentra sin la firma respectiva, esta Dirección ha mantenido vigencia de dicho manual de procedimiento por cuanto existe copia del Decreto Alcaldicio el cual efectivamente se encuentra debidamente firmado por la Alcaldesa de la época. Se desconocen las razones de porque la primera Autoridad en esa oportunidad no concurrió con la firma en el documento original.

No obstante, se trabajará en conjunto con los servicios incorporados de Salud y Educación, con la finalidad de actualizar el manual de procedimientos que data del año 2019, incorporando los mecanismos y procesos específicos de cada área con el fin de regular y describir las principales rutinas administrativas que deben realizar los funcionarios que intervienen en relación con el proceso de recuperación de subsidios, incorporando además los funcionarios que superan los 180 días de licencias médicas e intereses.

Por lo cual, este municipio deberá elaborar un plan de trabajo que le permita contar con el referido instrumento, el cual deberá comprender las principales rutinas, objetivos, como la definición de plazos para los responsables de la supervisión, control, visación, ejecución, y registro de procesos, lo que deberá ser acreditado ante la Dirección de Control, en el plazo de 60 días hábiles contado desde la recepción del presente documento.

2.- Falta de uniformidad de procedimientos implementados por las diferentes áreas municipales relacionados con el proceso de tramitación de las licencias médicas. (C)

Sobre el particular, se evidenció que no existe uniformidad y coordinación en el área de gestión (Departamento de Gestión de Personas y la Dirección de Administración y Finanzas), entre los procesos implementados por el municipio, relacionados con la presentación, recepción, tramitación, registro contable, cobro y recuperación de las licencias médicas, en razón del análisis efectuado por el personal de la dirección de control en el mayor de la cuenta 115.08.01.002 y respecto a la no entrega de la información necesaria como las gestiones de cobro y los registros contables respecto de la materia por parte de las unidades involucradas.

Cabe señalar que el Área de Gestión y los Servicios Incorporados a la Gestión Educación y Salud de la entidad edilicia, cuentan con un manual de procedimientos integral no validado y desactualizado, y que, de acuerdo a lo evidenciado en página de transparencia activa y a la información proporcionada por la Secretaría Municipal a través de correo electrónico f.ramirez@mcodegua.cl., de fecha 29 de diciembre de 2025, este manual fue aprobado por medio del decreto Alcaldicio N°150, de 2019, sin la firma del Jefe Superior del Servicio, por tanto no se garantiza la autenticidad e integridad del instrumento.

En este contexto, la ausencia de un único manual de procedimientos de licencias médicas, que abarque la totalidad de las etapas, incluyendo la financiera contable, dificulta la obtención de un completo entendimiento de este, y que, además, permita un análisis eficiente de las debilidades que se pudieran presentar en la eficiencia y eficacia en el cálculo de recuperación de subsidios por incapacidad laboral, aplicación de multas, levantamiento de multas y posterior registro contable, generando un riesgo operativo en el desarrollo de las transacciones.

Lo anteriormente expuesto, no se ajusta a lo previsto en el artículo 5° de la resolución exenta N°1.962, de 2022, que establece que las actividades de control corresponden a las políticas y procedimientos establecidos y ejecutados en dirección a minimizar los riesgos, para lograr con ello los objetivos de la entidad, las que deben ser efectivas, apropiadas, y funcionar consistentemente de acuerdo con un plan, por un período de tiempo, y tener un costo adecuado.

A mayor abundamiento, cabe agregar que la importancia de contar con tales manuales y reglamentos es la de sistematizar los procesos administrativos, permitiendo de esta manera optimizar la comunicación, disminuir los tiempos de cada uno de éstos y mejorar la transparencia y la forma en que se ejecutan al interior de la entidad regional.

Finalmente, lo señalado denota una inobservancia de las obligaciones a que se encuentran sujetas las autoridades y jefaturas de la entidad edilicia, respecto del ejercicio del control jerárquico permanente, contemplado en el artículo 11 de la ley Nº 18.575, Orgánica Constitucional de Bases de la Administración del Estado y de los principios de responsabilidad y eficacia, consagrados en el artículo 3º inciso segundo, y 5º, de ese precepto legal, en el sentido de que las autoridades y funcionarios deben velar por la eficiente e idónea administración de los medios públicos.

En su respuesta la Dirección de Administración y Finanzas en adelante DAF informa que “Al respecto es dable mencionar que los procesos generados en la Dirección, no se encuentran en su totalidad bien implementados y sin duda se requiere mejoras en dichos procesos. No obstante señalar que de igual forma se gestiona oportunamente la tramitación de las licencias médicas y el respectivo cobro de los subsidios”.

Los resultados por este concepto en la cuenta contable 115.08.01.002 registra un ingreso percibido entre el 01 de enero al 31 de diciembre de 2024 un monto total de $ 58.315.833.- y entre el 01 de enero al 30 de junio de 2025, se ha percibido un monto total de $ 20.123.523, debido a gestiones realizadas por los encargados de subsidios de los respectivos cobros efectuados a las Isapres y Compin. Es endémico que estas Instituciones de Salud difieren respecto del resultado de la gestión de cobro, generalmente las Isapres efectúan el pago de los subsidios en los plazos correspondientes, sin embargo, Compin efectúa los pagos con una tardanza importante.

No obstante, tal como se señala en la respuesta anterior, se trabajará en los próximos sesenta días en la actualización del manual de procedimientos, que permita uniformidad en los procedimientos tanto en la Gestión municipal como también en las áreas de Salud y Educación. De igual forma señalar que se requiere incorporar el uso de la tecnología como una forma de mejorar procesos y el uso de la información disponible, estableciendo mecanismos digitales para la creación de un DRIVE de uso compartido que contenga Bitácora/planilla de seguimiento de LM (por funcionario, tipo, fechas, estado, resolución, cobro). Creación de carpeta digital por LM (PDF LM, respaldos, capturas de plataforma, resoluciones, comprobantes de cobro). Se contempla también crear carpeta por resolución COMPIN/ISAPRE (nómina licencias incluidas, oficio/correo de solicitud de cobro).

Por lo cual, este municipio deberá uniformar sus procedimientos internos aplicable a todas las áreas, que incorpore todas las etapas del proceso, incluyendo la financiera contable, aportando los antecedentes de respaldo, en el plazo de 60 días hábiles a contar de la fecha de recepción del presente informe ante la Dirección de Control.

3. Ausencia del acto administrativo asociado a licencias médicas por enfermedad común y accidente del trabajo. (C)

En relación con este punto, se corroboro que, en 103 casos y que fueron recibidas en el año 2024, la entidad no proporcionó el acto administrativo que las autorizara y que en algunos casos tampoco fueron registradas en la plataforma Sistema de Administración y Control del Personal de la Administración del Estado en adelante SIAPER, que administra la Contraloría General de la República. El detalle de lo expuesto consta en el anexo N°2.

La situación expuesta no se aviene con lo dispuesto en el artículo 3°, inciso segundo, de la ley N° 19.880, que Establece Bases de los Procedimientos Administrativos que Rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado, se entenderá por acto administrativo las decisiones formales que emita la Administración, en las cuales se contienen declaraciones de voluntad realizadas en el ejercicio de una potestad pública, lo cual resulta concordante con el artículo 12 de la citada ley N°18.695, en orden a que las resoluciones que adoptan los municipios se denominan decretos Alcaldicios cuando versan sobre casos particulares.

De igual forma, cabe agregar que las decisiones que tomen las municipalidades deben materializarse en un documento escrito y aprobarse mediante decreto Alcaldicio, en armonía con el principio de escrituración que rige a los actos administrativos, consagrado en el artículo 5° de la mencionada ley N°19.880, siendo éste el que produce el efecto de obligar al municipio conforme a la ley (aplica criterio contenido en el dictamen N°92.185, de 2016, de la Contraloría General de la República.

Finalmente, los casos antes mencionados, vulneran lo dispuesto en el numeral 32, del artículo 12, de la resolución N°6, de 2019, de la Contraloría General de la República, que Fija normas

sobre Exención del Trámite de Toma de Razón de las Materias de Personal que se indican, vigente para el período fiscalizado, en cuanto establece que deberán enviarse para su registro a este Organismo de Control, los decretos y resoluciones que se refieran al otorgamiento de licencias y respaldos médicos.

En su respuesta educación informa lo siguiente:" En el área de educación se realiza decreto Alcaldicio que autoriza las licencias médicas debidamente pagadas y este mismo acto administrativo se ingresa a la plataforma de SIAPER. Este procedimiento se realiza a medida que se obtienen los recursos financieros que se otorgan por conceptos de "*Subsidios de incapacidad laboral*". Se adjunta Decretos SIAPER, con fecha 01 de enero del 2024 al 30 de junio del 2025.

El DESAM informa que "En relación con lo observado la Dirección de Salud procedió a la regularización inmediata de las omisiones detectadas. A la fecha, se ha dado pleno cumplimiento a la formalización y registro de dichas licencias a través de la dictación y tramitación de los siguientes actos administrativos:

Decreto Alcaldicio N° 000073 (SIAPER-SALUD): [redacted]

Decreto Alcaldicio N° 000074 (SIAPER-SALUD): [redacted]

Decreto Alcaldicio N° 000075 (SIAPER-SALUD), de 2026: [redacted]

Decreto Alcaldicio N° 000076 (SIAPER-SALUD): [redacted]

Decreto Alcaldicio N° 000077 (SIAPER-SALUD): [redacted]

Decreto Alcaldicio N° 000079 (SIAPER-SALUD): [redacted].

Decreto Alcaldicio N° 000080 (SIAPER-SALUD): [redacted].

Decreto Alcaldicio N° 000142 (SIAPER-SALUD): [redacted]

Decreto Alcaldicio N° 000998 (SIAPER-SALUD): [redacted]

Decreto Alcaldicio N° 001086 (SIAPER-SALUD): [redacted].

Decreto Alcaldicio N° 001233 (SIAPER-SALUD): [redacted].

Con la emisión de estos decretos, se acredita la voluntad de esta dirección y de sus funcionarios,

para regularizar el proceso de autorización y asegurar el correcto ingreso de la información en el Sistema de Administración y Control del Personal de la Administración del Estado (SIAPER), subsanando así la observación planteada.

Sin perjuicio de lo señalado, es necesario indicar que las licencias fueron debidamente registradas en SIAPER, no así los decretos Alcaldicios que aprueban los respectivos pagos, reducción, rechazos de acuerdo con el caso en particular, por tanto, se reforzarán los controles internos para que la dictación del decreto se realice de manera contemporánea a la recepción de la licencia.

Cabe mencionar que con respecto a los actos administrativos mencionados en planilla de los funcionarios:

[redacted], no corresponde a licencia médica, si no bien a registro de mutualidad, quien califica al funcionario como accidente ocurrido en el trayecto sin incapacidad, por tanto, el funcionario realiza sus funciones de manera normal, lo que se refleja en registro de reloj control, de fecha 02 de junio de 2024, [redacted], LME 20718608-2, sin acto administrativo, debido que esta se tramita con fecha 15 de enero de 2026, la cual por error involuntario se mezcló entre las licencias médicas recibidas durante el mes de febrero de 2025, lo cual se subsana con dicha acción.

[redacted], no corresponde, debido que mutualidad una vez evaluada a la funcionaria, su situación es califica como enfermedad común, por lo tanto, otorga LME N° 3 120560711-7, por 24 días, a contar del 16 de junio de 2024, la cual se encuentra autorizada en acto administrativo N° 142 (SIAPER/SALUD), a la fecha se percibe reembolso por la suma de $ 140.152.-, conforme a ingreso N° 134, de fecha 09.09.2025.

[redacted], LME autorizada y tramitada por empleador con fecha 20.12.2024, fecha estipulada de pago 31.12.2024, a la fecha aún no se reciben recursos por parte de la entidad pagadora, se ejecutará nuevamente la solicitud de cobro, Decreto Alcaldicio N°143 (SIAPER-SALUD), se encuentra en trámite de firmas.

[redacted], LME 3102488098- 9, anulada por profesional; reemplaza LME 3102616382-6, por 25 días, a contar del 14.05.2024, la cual se encuentra autorizada en acto administrativo N° 2219 (SIAPER/SALUD), a la fecha se percibe reembolso por la suma de $70.724.-, conforme a ingreso N°132, de fecha 16.08.2024.

[redacted], no corresponde efectuar acto administrativo, ni cobro por LM debido que la funcionaria en dicho período estada contratada en calidad honorarios, de acuerdo con el Decreto Alcaldicio N° 1071 (SIAPER-SALUD), de 2024.

La D.A.F. indica que “Respecto de esta observación, señalar que efectuada la revisión de las licencias médicas descritas en anexo N° 2, se pudo verificar que efectivamente 14 del listado corresponden a gestión municipal, de las cuales 08 ya se encuentran aprobadas mediante decreto Alcaldicios, 06 casos se regularizan mediante decreto Alcaldicio omitido involuntariamente, dada la recarga laboral que existe en el departamento de gestión de personas. A continuación, se detallan las licencias médicas del anexo N° 2 correspondientes a la gestión municipal:

Decreto Alcaldicio N° 1932 del 05/09/2024 aprueba las siguientes licencias médicas:

[redacted]

Decreto Alcaldicio N° 2571 del 27/11/2024 aprueba las siguientes licencias médicas:

[redacted] – licencia médica folio N° 106404098 por 12 días

Decreto Alcaldicio N° 121 del 08/01/2025 aprueba las siguientes licencias médicas:

González Morales Manuel – licencia médica folio N° 111497855 por 3 días Ramos Romo Nora – licencia médica folio N° 110143201 por 30 días Ramos Romo Nora – licencia médica folio N° 111889328 por 30 días

Se encuentra en proceso de visación el Decreto Alcaldicio N° 90 de fecha 13 de enero de 2026, que permite regularizar las siguientes licencias médicas:

Gaete Campos Guillermo – licencia médica folio N° 3-105321791-3 por 14 días Moreno Casanova Carlos – licencia médica folio N° 3-202526381 por 1 día Moreno Casanova Carlos – licencia médica folio N° 310711328-7 por 4 días Pérez Gatica Jenny – licencia médica folio N° 388257 por 4 días
Aguilera Urzua Verónica – licencia médica folio N° 3-1044699920 por 3 días

Señalar además que se pudo verificar licencias médicas que se encuentran debidamente aprobadas, sin embargo, no han sido aún autorizadas por resolución exenta de COMPIN, se está a la espera para regularizar el respectivo decreto Alcaldicio, de los siguientes funcionarios:

Martínez Carrillo Jorge – licencia médica folio N° 3108143919-9 por 30 días Salamanca Ortega Carmen – licencia médica folio N° 18332213-3 por 7 días

En caso de DESAM se han regularizado 82 licencias de un total de 84 observadas, Gestión 8 de un total de 16 y Educación 21 de un total de 25, en razón de ello, en el seguimiento se verificarán estos documentos junto con los antecedentes que debe tener a la vista la directora de control para verificar su cumplimiento.

Por lo expuesto, este municipio, deberá en lo sucesivo, adoptar medidas en orden a dictar en forma oportuna los decretos Alcaldicios que autorizan a los funcionarios con licencias médicas, dando cumplimiento a la normativa jurisprudencial existente sobre esta materia, con la finalidad de evitar la reiteración del alcance planteado, cuya efectiva verificación será realizada en futuros procesos de fiscalización que desarrolle la unidad de control sobre la materia

4. **Cuenta corriente inactiva y de uso. (**MC)

Sobre este punto, se verificó la existencia de la cuenta corriente N°37909029440, del Banco del Estado de Chile, denominada “Fondos O.P.D.”, cuenta contable 111.02.03, en el área de gestión, la que ha mantenido un saldo de $0 durante el periodo fiscalizado, esto es marzo 2025, según da cuenta el libro mayor y sus respectivas conciliaciones bancarias, sin que la repartición haya adoptado las medidas tendientes a utilizar dicha cuenta.

Continuando indicar que, se pudo revelar, que a través de oficio Contralor ES N°28941, de fecha 27 de septiembre de 2024, se autorizó apertura de la cuenta bancaria denominada “Municipalidad de Codegua-Administración de Fondos Royalty Minero”, y a los giradores para firmar en la cuenta citada. Sin embargo, la Entidad edilicia no comunicó dentro de los 15 días hábiles la numeración asignada por el banco a la citada cuenta corriente, conforme lo exige el dictamen N°E324651, de 2023, emanado de la Contraloría General de la República. Como asimismo se constató que la cuenta en cuestión, según el libro mayor en el periodo 2025, posee movimiento desde febrero de la anualidad, sin embargo, no se demuestra saldo de apertura de la anterior anualidad, ya que según libro mayor de la cuenta de ingreso presupuestario N°115.08.03.003.001.902 denominada Fondo FET, con fecha 30 de abril de 2024, hubo un ingreso percibido por un monto de $143.700.138, según documento contable N°158, depositado en la cuenta corriente N°37909027854, cuenta contable 111.02.01 denominada Fondos Ordinarios.

Enseguida, se evidencia que, en el servicio incorporado a la gestión denominado Educación, en el periodo auditado periodo 2024, la cuenta corriente N° 37909000131, del Banco del Estado de Chile, denominada Fondos PIE cuenta contable 111.02.05, en apertura consigna un saldo $0, sólo hubo un movimiento por un monto de $99.528.836, correspondiente a un traspaso de fondos de cuenta corriente para resguardo bono de retiro asistentes de la educación con fecha 12.11.2024. Continuando en el año 2025 el monto de apertura de dicha cuenta corriente fue de $99.528.836, observando una anotación al haber en el mayor de la cuenta de disponibilidad con fecha 28.02.2025 misma cifra, arrojando un saldo $0 a contar del cierre de mes periodo febrero 2025.

Lo anterior vulnera lo instruido por este Organismo de Control a través del oficio N°E324651, de 22 de marzo de 2023, que imparte instrucciones para el sector público y municipal sobre manejo

de cuentas corrientes, que prescribe en acápite IV, numeral 2.4, que se deben revisar periódicamente los movimientos bancarios y contables de las cuentas corrientes que opera la entidad, con la finalidad de verificar la existencia de cuentas bancarias inactivas. Agrega, que las cuentas corrientes subsidiarias sin movimiento por un periodo de a lo menos 18 meses, deberán cerrarse conforme al procedimiento establecido en el acápite II, número 2 del citado oficio N°E324651, de 2023.

Se agrega, que los fondos del Programa de Integración Escolar (PIE) son de uso exclusivo para fines educativos específicos y no se pueden usar para abonar ingresos no relacionados con el PIE, según así lo establece la ley 20.845 y en concordancia con el manual de cuentas para la rendición de recursos destinados a Educación 2025, que en la codificación cuenta N°410303, solo corresponde a la subvención general, por tanto el movimiento observado en el periodo auditado vulnera lo establecido en el cuerpo normativo citado y respecto de la herramienta de gestión que es el manual en comento.

En su respuesta el área de educación indica: “Es importante señalar que los fondos PIE no exigen una cuenta exclusiva, que este Departamento quiso implementar una cuenta para el PIE y en la práctica fue inviable darle esta utilización, debido a que los fondos de esta subvención llegan junto con la subvención normal, los cuales son utilizados inmediatamente para pagar sueldos de los funcionarios del Programa de Integración Escolar.

Siguiendo indican que, la cuenta corriente N° 37909000131 del Banco Estado de Chile, denominada fondo PIE, cuenta contable 111.02.05, de uso exclusivo para recursos PIE, tanto de ingresos como de egreso. Es dable señalar que, a fines del año 2024, se traspasó un monto de $99.528.836, el cual correspondía a “Bono de retiro de asistentes de la educación”, donde la unidad de finanzas como medida de resguardo del recurso, lo deja en dicha cuenta, con el objetivo de resguardar los fondos y que no se confundiera con los ingresos de la cuenta de “Fondos ordinarios”. El día
28 de febrero del 2025, este recurso, fue pagado a los beneficiarios correspondientes”.

La D.A.F. indica que “Respecto de la observación relativa a la cuenta corriente N°37909029440, del Banco del Estado de Chile, denominada “Fondos O.P.D.”, cuenta contable 111.02.03, en el área de gestión, la que ha mantenido un saldo de $0 durante el periodo fiscalizado, esto es marzo 2025, según da cuenta el libro mayor y sus respectivas conciliaciones bancarias, sin que la repartición haya adoptado las medidas tendientes a utilizar dicha cuenta. Señalar, que efectivamente dicha cuenta corriente se encuentra con saldo $ 0 sin movimiento, sin embargo, de acuerdo a lo señalado en el acápite II, número 2 del citado oficio N°E324651, de 2023, corresponde efectuar gestiones para cerrar la cuenta corriente una vez que se cumpla un periodo de a lo menos 18 meses de la última transacción.

Respecto de observación relacionada con la cuenta bancaria denominada “Municipalidad de Codegua-Administración de Fondos Royalty Minero” autorizada a través de oficio Contralor ES N°28941, de fecha 27 de septiembre de 2024, señalar que efectivamente no se comunicó dentro de los 15 días hábiles la numeración asignada por el banco a la citada cuenta corriente, conforme lo exige el dictamen N°E324651, de 2023, aspecto que se regularizará mediante oficio Alcaldicio que se remitirá al Organismo Contralor dentro del primer trimestre de 2026.

Efectivamente se constató que la cuenta en cuestión, según el libro mayor en el periodo 2025, posee movimiento desde febrero de la anualidad, sin embargo, no se demuestra saldo de apertura de la anterior anualidad, ya que según libro mayor de la cuenta de ingreso presupuestario N°115.08.03.003.001.902 denominada Fondo FET, con fecha 30 de abril de 2024, hubo un ingreso percibido por un monto de $143.700.138, según documento contable N°158, depositado en la cuenta corriente N°37909027854, cuenta contable 111.02.01 denominada Fondos Ordinarios. Al respecto señalar que se efectuará el análisis de cuenta en el presente mes de enero, con la finalidad de transferir el saldo pendiente de ejecutar de los fondos puente de equidad territorial contenidos en la cuenta corriente de fondos ordinarios, lo que permitirá regularizar la observación señalada”.

Por lo cual, la entidad deberá remitir los antecedentes que acrediten documentalmente la transferencia de fondos a la corriente en comento en el área de gestión, según lo anunciado en su respuesta, ello en el plazo no superior a 60 días hábiles, contado desde la recepción del presente documento, ante la Dirección de Control

5. **Apertura de cuentas corrientes.**

De los antecedentes que obran en poder de esta entidad edilicia, no se pudo comprobar que la apertura de las cuentas corrientes del Banco Estado de Chile, cuenten con la debida autorización del Organismo de Control.

En relación con la materia, cabe precisar que el artículo 53 de la ley N° 10.336, Orgánica Constitucional de esta Institución, señala que "Se presume que son fondos fiscales, municipales o de la Beneficencia Pública, en su caso, los que los funcionarios recauden oficialmente, en el desempeño de sus obligaciones, a cualquier título y por cualquier motivo.". Por su parte, el artículo 54 del mismo cuerpo legal dispone que "El funcionario que, sin expresa autorización de la Contraloría, abriere cuenta bancaria a su nombre con los fondos a que se refiere esta ley, será destituido de su empleo, sin perjuicio de la responsabilidad penal correspondiente."

De esta forma, a este Ente Fiscalizador le compete autorizar la apertura de las cuentas corrientes bancarias que deben manejar los funcionarios públicos, cuando los recursos sean estatales, ya sea que estén en la cuenta única fiscal o que se manejen en cuentas abiertas en bancos comerciales, el oficio N° E324651, de 2023, de la Contraloría General de la República, que imparte instrucciones al sector público y municipal sobre manejo de cuentas corrientes bancarias, cuyo capitulo IV numeral 2.

En este contexto informar que, se tuvo a la vista oficio Alcaldicio N°9, de fecha 07 de enero de 2026, documento en el cual se solicita a la Contraloría General de la República, copia de las autorizaciones por parte del Ente de Control de las cuentas corrientes de las tres áreas municipales N°s. 37909027854, 37909027366 y 37909027358, donde se depositan los montos por concepto de recuperación de subsidios de licencias médicas de la Municipalidad de Codegua, toda vez que estas cuentas municipales tienen una data significativa. Este antecedente se remitió a través de ventanilla única al Organismo Fiscalizador.

Esta Entidad Edilicia deberá contar con la autorización de la cuenta corriente ante la Contraloría General/Regional correspondiente debidamente aprobada en su defecto, del estado de avance y gestiones realizadas informando documentadamente en el plazo de 60 días hábiles, contado desde la recepción del presente informe a la Dirección de Control.

6. Registro de firmas de cuenta corriente desactualizado.

Se tuvo a la vista registro de firmas de las cuentas corrientes municipales. Sin embargo al revisar las pólizas de valores fiscales se constató que existe en el área municipal una ex servidora Señora [redacted], registrada en la cuenta corriente en revisión N°37909027854, del Banco Estado de Chile, al 30 de junio de 2025, donde se pudo establecer que este considera la firma de la señora citada, quien ya no pertenece a la institución, desde marzo 2025, según consta en el decreto Alcaldicio N°2191, de 15 de octubre de 2024 que informa sobre cese por declaración de vacancia por salud irrecuperable.

Lo anterior, no se ajusta al principio de control consagrado en el artículo 3º, inciso segundo, de la ley Nº 18.575, Orgánica Constitucional de Bases de la Administración del Estado, en pro del adecuado ejercicio de sus funciones, del resguardo de los recursos que administra y el debido cumplimiento de la función pública.

La Municipalidad de Codegua deberá finiquitar la gestión tendiente a actualizar la nómina de apoderados vigente en el Banco Estado de Chile, o en su defecto, del estado de avance y gestiones realizadas al respecto e informar en el plazo de 60 días hábiles, contado desde la recepción del presente informe a la Dirección de Control.

7.**Sobre ausencia de póliza de fidelidad funcionaria.**

Se evidencia que 9 (nueve) funcionarios del área de gestión y servicios incorporados a la gestión educación y salud, que administran o poseen a cargo bienes fiscales, mantenían póliza de fidelidad funcionaria por valores fiscales, cumpliendo lo dispuesto en el artículo 68, de la ley N° 10.336, que dispone que todo funcionario público que tenga a su cargo la recaudación, administración o custodia de fondos o bienes del Estado, de cualquier naturaleza, deberá rendir caución para asegurar el correcto cumplimiento de sus deberes y obligaciones.

Además, se encuentra en concordancia de lo exigido en el artículo 56, del nombrado decreto ley

N° 1.263, de 1975, que establece que los cargos cuya función consista en la administración y/o custodia de bienes o dineros del Estado deberán, entre otros, rendir caución individual o colectiva en la forma y condiciones que determine la Contraloría General.

Es relevante indicar que, el DESAM realizó gestión a través de oficio Alcaldicio N°34 de fecha 14 de enero de 2026, donde solicita cancelación de póliza de fianza FF Valores Fiscales de los funcionarios Claudia Caroca Contreras, José Carrasco Gómez, Juana Ahumada Herrera y María Solís Orellana.

8.Revisión y aprobación de las conciliaciones bancarias.

Como cuestión previa, es pertinente indicar que la conciliación bancaria es una herramienta de control cuyo mérito es verificar la igualdad entre las anotaciones contables y las constancias que surgen de los resúmenes bancarios, efectuando el cotejo del Balance de Comprobación y de Saldos, libro mayor, registro y análisis de los cheques girados y no cobrados, examen de otras partidas no ajustadas y la cartola bancaria respectiva, basado en la oposición de intereses entre la institución y el banco, por lo tanto, al carecer de ella, se produce un desorden financiero y administrativo, por cuanto la entidad no tendría la certeza acerca de los dineros disponibles, como tampoco del destino de estos mismos, es decir, se pierde el control de los depósitos, los giros y pagos de cheques, además de otros cargos y abonos realizados por el banco.

Se evidencia que las conciliaciones bancarias presentadas por la Municipalidad de Codegua correspondientes a los periodos enero 2024 a junio 2025, cuentan con la revisión de la directora de control y aprobación de los controles jerárquicos con excepción de Educación que no utiliza el formato correcto de la conciliación bancaria y que según lo expuesto por el personal DAEM es por razones problemáticas del sistema de información y se agrega que no se cuenta con la firma del control jerárquico.

Lo anterior se encuentra en concordancia con el artículo 7 Seguimiento y/o actividades de supervisión de la resolución exenta N° 1.962, de 2022, el cual previene que el seguimiento debe asegurar que se alcanzan los objetivos generales expuestos en la definición de control interno de la entidad y distinguirse claramente de la revisión de las operaciones diarias de la misma.

Este municipio deberá en lo sucesivo proceder con la revisión y firma de dichos instrumentos de control financieros bancarios en el DAEM y el formato autorizado por el Ente de Control. informando documentadamente en el plazo de 60 días hábiles, contado desde la recepción del presente informe a la Dirección de Control

9. **Conciliación bancaria desactualizada.**

Se evidencia que, las conciliaciones bancarias correspondiente a las cuentas corrientes de las tres áreas municipalidades del Banco Estado de Chile, se encuentran efectuadas hasta el mes de noviembre 2025, situación verificada a través del sistema de información contable CAS CHILE

Lo anterior, evidencia un control que da cumplimiento parcial respecto del oficio E324651, de 2023, de la Contraloría General de la República, no así al control por oposición, en el sentido que el documento del Ente de Control imparte instrucciones al sector público y municipal sobre manejo de cuentas corrientes bancarias, cuyo capitulo IV numeral 1, indica que las conciliaciones de los saldos contables con los saldos certificados por las instituciones bancarias deben ser practicadas por funcionarios que no participen directamente en el manejo y/o custodia de fondos, a lo menos una vez al mes, y en esta entidad los funcionarios participan directamente en los procesos.

Este municipio deberá proceder a establecer un plan de trabajo con hitos y plazos definidos para proceder a regularizar la situación objetada, informando del estado de avance y gestiones realizadas ello en el plazo de 60 días hábiles, contado desde la recepción del presente informe a la Dirección de Control.

CONTROLES ESPECIFICOS

10. ASPECTOS GENERALES DE LICENCIAS MÉDICAS.

Respecto de este apartado, al 30 de junio de 2025, según la información proporcionada por las áreas de recursos humanos de la Municipalidad de Codegua y de sus áreas de cementerio, educación y salud, respectivamente, cuenta con un total de 697 personas funcionarias, según se detalla en la tabla adjunta.

Tabla N° 2: Detalle de personas funcionarias municipales, periodo a junio 2025

Detalle	Área Gestión	Área Educación	Área Salud	Área Cementerio	Total
Planta	46	87	107	0	240
Contrata	47	64	25	0	136
Honorarios	87	0	39	0	126
Código del Trabajo	1	194	0	0	195
Total	181	345	171	0	697

Fuente: elaboración propia, información extraída de transparencia activa, numeral 4 'Personal y Remuneración' Municipalidad de Codegua.

A su turno, durante el año 2024, se ingresaron un total de 231 licencias médicas, el detalle por área se consigna en el cuadro adjunto.

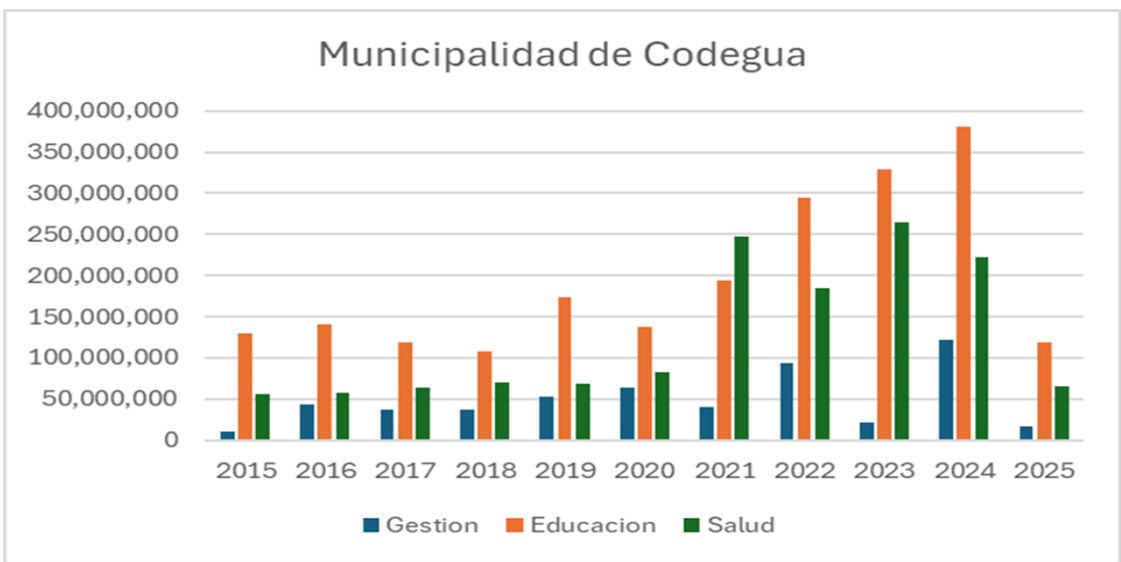
Tabla N° 3: Licencias médicas ingresadas en el periodo 2024.

Área Municipal	Número Licencias Médicas
Educación	111
Salud	96
Gestión Interna	24
Cementerio	0
Total	231

Fuente: elaboración propia, extraída de muestra estadística.

A mayor abundamiento, del análisis realizado a la cuenta de ingresos patrimonial 115-08-01, denominada "Recuperaciones y Reembolso por Licencias Médicas", registrada en el Balance de Comprobación y de Saldos consolidado de los periodos 2015 a junio de 2025 de esa entidad municipal, se verificó que en el año 2024 se devengaron ingresos por un total de $725.938.430, lo que representa un aumento de un 270.23% en relación con el periodo 2015, según se consigna en el siguiente gráfico N°1 y el detalle de lo expuesto consta en el anexo N°3.

Gráfico N°1: Recuperación de licencias médicas de 2015 a 30 de junio de 2025



Fuente: elaboración propia, datos extraídos de módulo SICOGEN, Contraloría General de la República.

Sobre el particular, es dable señalar que, las situaciones expuestas precedentemente, no

corresponden a una observación propiamente tal, sino a una contextualización de la materia auditada.

11.-. Ausencia de cobro de intereses y reajuste por licencias pagadas fuera de plazo.

Respecto de este apartado, de la revisión efectuada se estableció que la repartición no hace exigible el pago de intereses y reajustes por el retraso en el reembolso de los subsidios por incapacidad laboral, los cuales deben ser pagados dentro de los diez primeros días del mes siguiente al de la presentación de cobro de licencia médica respectiva, tal como lo establece el citado artículo 12 de la ley N°18.196 y el artículo 5° de la ley N°18.889.

De esta forma, las Instituciones de Salud deben reembolsar al Servicio las sumas por concepto de subsidios que corresponden al trabajador, según lo previsto en el artículo 12 de la mencionada ley N°18.196, modificado por el artículo 5° de la aludida ley N°18.889, mediante pagos que deben efectuar dentro de los 10 primeros días del mes siguiente, a aquél en que se ingrese la presentación de cobro respectivo, reajustándose cuando no se soluciona oportunamente, en el mismo porcentaje en que varíe el índice de precios al consumidor, determinado por el Instituto Nacional de Estadísticas, entre el mes anterior, al que hubo de efectuarse y el precedente al que efectivamente se realice, devengando los intereses corrientes que procedan.

Lo expuesto precedentemente, no se encuentra en armonía con lo dispuesto en los principios de eficiencia, eficacia y control, consagrados en los artículos 3°, inciso segundo, y 5° de la referida ley N°18.575.

En educación se informa lo siguiente “: Si bien en el inciso final de la página 3 de este “Pre informe”, donde se indica el procedimiento. En la práctica no se realiza, debido a que la persona responsable, no ha sido capacitada en la materia, pero se sugiere protocolizar las acciones correspondientes de manera clara y definidas en el “Manual de procedimientos de tramitación y cobro de licencias médicas”. Lo que permitirá realizar una mejora continua para la obtención del recurso.

El DESAM, indicar que “Sobre el cobro de intereses: Se informa que el sistema informático "CAS Chile" (módulo de personal), utilizado por la Municipalidad de Codegua, no dispone actualmente de una funcionalidad automatizada para el cálculo y cobro de intereses. Al respecto, esta administración ha realizado gestiones para obtener asistencia técnica sin resultados favorables a la fecha. En consecuencia, se solicita la factibilidad de elevar una solicitud de capacitación formal a la Contraloría General de la República, con el fin de instruir al personal en la normativa y procedimientos vigentes sobre esta materia”.

La D.A.F. comunica que “El cobro de intereses y reajustes por pago de subsidios de licencias médicas fuera de plazo por parte de las Instituciones de Salud, representa un desafío importante en los procesos que se deben mejorar. Si bien la Municipalidad cuenta con una plataforma informática y sistemas de administración de personal, no son herramientas suficientes que permitan el cálculo de intereses y reajustes para efectuar las cobranzas por pagos de subsidios fuera de plazo, como lo estipula el citado artículo 12 de la ley N°18.196 y el artículo 5° de la ley N°18.889.

Señalar que se requiere contar con softwares o alguna aplicación que logre de manera automática efectuar el cálculo y permitir la cobranza de dichos intereses, de igual forma se requiere capacitación para el personal que ejecuta los procesos en materia de licencias médicas y ejecuta la contabilización de dichos subsidios. De igual manera, se harán gestiones para solicitar a Contraloría General de la República la posibilidad de capacitación en esta materia.

Por lo cual, la entidad deberá velar por el estricto cumplimiento de la normativa legal señalada precedentemente, además de incorporar dicho procedimiento en el manual de procedimientos (en caso de ser procedente), circunstancia que será comprobada por esta Dirección de Control en próximas fiscalizaciones que realice sobre la materia, en el plazo de 60 días hábiles contado desde la recepción del presente documento.

12. **Licencias médicas continuas y discontinuas.**

Sobre la materia, el artículo 148, inciso primero, de la mencionada ley N°18.883, establece que "el alcalde podrá considerar como salud incompatible con el desempeño del cargo, haber hecho uso de licencia médica en un lapso continuo o discontinuo superior a seis meses en los últimos dos años, sin mediar declaración de salud irrecuperable". Agrega, el inciso segundo de la citada disposición, que "no se considerarán para el cómputo de los seis meses señalado en el inciso anterior, las licencias otorgadas en los casos a que se refiere el artículo 114 de este Estatuto y el Título II, del Libro II, del Código del Trabajo", esto es, las que tienen su origen en enfermedades o accidentes de tipo laboral, y aquellas de protección a la maternidad.

A su turno, el inciso final del precitado artículo 148 prevé que, para ejercer la facultad señalada en el inciso primero, el alcalde deberá requerir previamente a la Comisión de Medicina Preventiva e Invalidez la evaluación del funcionario respecto a la condición de irrecuperabilidad de su salud y que no le permite desempeñar el cargo.

Respecto del personal de los servicios de la atención primaria de salud municipal, es dable indicar que el artículo 48, letra g), de la ley N°19.378, Establece estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal, prevé que los funcionarios de una dotación municipal de salud dejarán de pertenecer a ella por "salud irrecuperable, o incompatible con el desempeño de su cargo, en conformidad a lo dispuesto en la citada ley N°18.883".

Por su parte, revisadas las licencias médicas presentadas por las personas funcionarias de la entidad edilicia, en el periodo comprendido entre el desde el 1 de enero de 2024 al 30 de junio de 2025, correspondientes a 315 documentos, no considerando en dicha nómina un total de 4 licencias atribuibles a la protección a la maternidad y 3 licencia por accidente del trabajo, permitió determinar la existencia de 25 funcionarios que han hecho uso de más de 180 días en el periodo señalado, como se expone en la tabla adjunta y se detalla en el anexo N° 4 del presente informe.

Tabla N° 4: Personas funcionarias con más 180 días de licencia médica en 2 años.

Área Municipal/Entidad	Número de personas funcionarias			
	181 a 360 días	361 a 540 días	541 a 725 días	Total
Gestión	2	2	1	5
Gestión	1 (Se desconoce días de uso)			1
Educación	6	2	1	9
Educación	2			2
Salud	8	0	0	8
Totales	18	4	3	25

Fuente: elaboración propia en base a información proporcionada por el Departamento de Educación pendrive de fecha 07.11.2025, Departamento de Gestión de Personas área Gestión y los Departamentos de Salud Municipal, a través de correos electrónicos apoyogpersonas@mcodegua.cl.y acastro073@gmail.com de fechas 07.01.2026**.**

Pues bien, la jurisprudencia de esta Contraloría General contenida, entre otros, en el dictamen N°34.107, de 2012, ha manifestado que el alcalde se encuentra facultado para disponer el término de la contratación de un funcionario, por salud incompatible con el desempeño del cargo, cuando este haya hecho uso de licencias médicas por un período de seis meses dentro de los últimos dos años contados hacia atrás desde la data de emisión del acto administrativo que lo aprueba, siempre que tales permisos hubieren sido debidamente autorizados por la institución pertinente; no hayan tenido su origen en enfermedades o accidentes de tipo laboral, o de aquellas relativas a la protección de la maternidad; ni mediare declaración de salud irrecuperable.

El DESAM a través de oficio ordinario N°12, de fecha 15 de enero de 2026, informa que "**El estado de los 8 casos detectados en Salud es el siguiente:** Evaluación de Irrecuperabilidad (COMPIN): Se ha cumplido con el trámite esencial de requerir a la Comisión de Medicina Preventiva e Invalidez la evaluación de la condición de los funcionarios. A la fecha, los procesos de los siguientes funcionarios se encuentran afinados por dicho organismo:

[redacted]

[redacted]

Respecto a la funcionaria [redacted], la autoridad ha ejercido la facultad discrecional que le confiere la ley, habiéndose dictado el acto administrativo correspondiente que declara la salud incompatible con el desempeño del cargo, así mismo.
En cuanto al funcionario [redacted], la gestión municipal se encuentra acreditada mediante la solicitud de evaluación ingresada ante la COMPIN (ID N° 33509103). El proceso se mantiene actualmente en estado "Pendiente de resolución" por parte de la comisión médica, paso previo e indispensable para que el Alcalde pueda emitir un pronunciamiento definitivo.

Con las acciones señaladas en los numerales el Departamento de Salud acredita haber activado los mecanismos legales previstos en el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal y la Ley N° 18.883, remitiendo los antecedentes a la autoridad y a los organismos técnicos correspondientes para la toma de decisiones finales, prueba de ello es el correo electrónico remitido por doña Ana Castro Caroca el día 7 de enero de 2026, mediante el cual informa a Usted, el cumplimiento efectivo de lo aquí señalado acompañando todos los documentos que dan cuenta de la labor cumplida.

La D.A.F. informa que “En relación con observación referida a la existencia de funcionarios que han superado los 180 días de licencias médicas aprobadas, se informa que el Departamento de Gestión de Personas de la Municipalidad ha dado cumplimiento íntegro a los procedimientos establecidos en la normativa vigente, actuando dentro del ámbito de sus competencias y respetando la jurisprudencia administrativa aplicable.

En particular, para efectos del cómputo de los 180 días, esta unidad considera exclusivamente licencias médicas aprobadas por enfermedad común, excluyendo expresamente aquellas que, conforme a derecho, no deben ser computadas, tales como:

- Licencias derivadas de accidentes del trabajo o enfermedades profesionales, regidas por la Ley N°16.744.
- Licencias otorgadas por motivos de protección a la maternidad, reguladas en el Código del Trabajo.
- Licencias médicas asociadas a patologías oncológicas, atendida la especial protección que la jurisprudencia administrativa ha reconocido para estos casos.

Durante los años 2024 y 2025, se han identificado cinco (5) casos de funcionarios que superaron el umbral de los 180 días de licencias médicas aprobadas, respecto de los cuales se han realizado todas las gestiones procedimentales correspondientes, solicitando oportunamente el pronunciamiento médico a la COMPIN, conforme a lo exigido por el artículo 148 de la Ley N°18.883.

De dichas solicitudes:

- Tres (3) han sido respondidas por COMPIN: Un (1) caso fue calificado como salud irrecuperable, respecto del cual se dictó el decreto de cese de funciones correspondiente, notificándose formalmente al funcionario, haciéndole presente el derecho al goce de remuneraciones por seis meses, conforme a la normativa vigente.
Dos (2) casos fueron calificados como salud recuperable, remitiéndose todos los antecedentes a la Alcaldía para que, en uso de su facultad legal privativa, resuelva si corresponde o no iniciar un procedimiento de cese por salud incompatible.
- Dos (2) solicitudes se encuentran pendientes de respuesta por parte de COMPIN, situación que es ajena al control de esta Municipalidad y respecto de la cual se mantiene seguimiento permanente.

Se deja expresa constancia de que la declaración de salud incompatible no es automática ni

obligatoria, constituyendo una facultad exclusiva del Alcalde, no siendo jurídicamente procedente que el Departamento de Gestión de Personas adopte dicha decisión sin la instrucción de la Autoridad y sin el correspondiente respaldo médico.

En consecuencia, no se advierte omisión ni falta de diligencia por parte del Departamento de Gestión de Personas en esta materia, habiéndose actuado conforme a derecho, dentro de las competencias institucionales y respetando los plazos y procedimientos establecidos por la normativa y la jurisprudencia administrativa vigente.

Cabe dejar establecido, que la situación expuesta no corresponde a una observación propiamente tal, sino a una constatación de hecho.

13. Licencias médicas rechazadas y reducidas por enfermedad común.

Acerca de este apartado, cabe indicar que de acuerdo a lo establecido en el artículo 39 y siguientes del decreto N°3, de 1984, del Ministerio de Salud, si las licencias médicas son reducidas o rechazadas por una Institución de Salud Previsional, ISAPRE, el trabajador puede recurrir ante la Comisión de Medicina Preventiva e Invalidez que corresponda a su domicilio, dentro de un plazo de 15 días hábiles contados desde la recepción de la carta certificada en la cual la ISAPRE notifica la reducción o el rechazo.

Respecto de los trabajadores no afiliados a una ISAPRE, procede el recurso de reposición consagrado en los artículos 10 de la citada ley Nº18.575 y 15 de la ley Nº19.880, el que, según lo dispuesto en el artículo 59 el último cuerpo legal citado, debe interponerse dentro del plazo de cinco días contado desde la notificación de la resolución que rechaza o modifica la licencia, ante la misma entidad que la dictó.

Respecto de los trabajadores no afiliados a una ISAPRE, la COMPIN[2] es la institución que aprueba, rechaza o reduce su descanso, procediendo el recurso de reposición consagrado en los artículos 10 de la aludida ley N°18.575 y 15 de la ley N°19.880, el que de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 59 del último cuerpo legal citado, debe interponerse dentro del plazo de cinco días contados, en este caso, desde la notificación de la resolución que rechaza o modifica la licencia, ante la misma entidad que la dictó, acorde con lo establecido en la circular N°2.434, de 2008, de la Superintendencia de Seguridad Social. (aplica dictamen N°62.930, de 2016, de la Contraloría General de la República).

Por su parte, de conformidad a lo establecido en el artículo 69, de la ley N°18.883, modificada por la ley N°20.891, por el tiempo durante el cual no se hubiere efectivamente trabajado no podrán percibirse remuneraciones, salvo que se trate de feriados, licencias, permiso postnatal parental o permisos con goce de remuneraciones, de la suspensión preventiva contemplada en el artículo 134, o de caso fortuito o de fuerza mayor.

A su vez, el artículo 63, del decreto N°3, de 1984, del Ministerio de Salud, previene, en lo que interesa, que la devolución o el reintegro de las remuneraciones o subsidios indebidamente percibidos por el beneficiario de una licencia no autorizada, rechazada o invalidada, es obligatorio; y que, sin perjuicio de lo anterior, el empleador adoptará las medidas conducentes al inmediato reintegro, por parte del trabajador, de los referidos emolumentos.

En concordancia con estas disposiciones, la jurisprudencia administrativa de la Contraloría General de la República, contenida en los dictámenes N^{os}54.576, de 2009; 58.482, de 2011, y 49.737, de 2012 y E82937, de 2021, entre otros, ha precisado que tratándose de inasistencias al trabajo derivadas de licencias médicas reducidas o rechazadas por las respectivas instituciones de Salud Previsional, procede el descuento o retención de las remuneraciones correspondientes, u obligación a la devolución de las sumas percibidas indebidamente, por tratarse de ausencias injustificadas a las labores.

Acorde con lo informado por parte de la Unidad de Recursos Humanos el detalle de las licencias médicas por enfermedad común que hubiesen sido rechazadas o reducidas para el período en revisión y el estado en que se encontraban, informando que 18 no se cuenta con la resolución de la entidad pagadora del subsidio y 11 de ellas fueron rechazadas o reducidas durante el año 2024 y a junio 2025, cuyo desglose se encuentra contenido en el anexo N°5, y cuyo subsidio de

[2] Comisión de Medicina Preventiva e Invalidez, repartición pública dependiente de las Secretarías Regionales Ministeriales de Salud,

este último por incapacidad laboral asciende a la cifra de $4.095.088, y por identificar su autorización un monto de $6.456.941. Determinándose las siguientes situaciones en 29 casos:

a) No se pudo constatar la apelación por no contar con la información de las áreas municipales.

b) No se pudo constatar las licencias médicas rechazadas y/o reducidas que fueron posteriormente aprobadas, por no contar con a la información de las áreas municipales.

c) Se verificó que en 5 casos de licencias médicas rechazadas y/o reducidas en el área de salud, se efectuó la notificación al funcionario para proceder a efectuar las deducciones correspondientes a través de los actos administrativos Salud, donde se autoriza el pago por reintegro de remuneraciones mal percibidas por concepto de licencias médicas.

d) No se tuvieron a la vista en 18 casos la resolución de autorización de licencias médicas por parte de la entidad pagadora del subsidio, el cual se cotejó por el personal de la unidad de control en la plataforma IMED.

Las situaciones expuestas en los presentes literales contravienen el principio de control, dispuesto en el artículo 3°, inciso segundo de la aludida ley N°18.575.

En su respuesta el Departamento de Educación DAEM informa que “Para dar subsanación a esta observación, se adjunta los siguientes documentos:

- Apelaciones por licencias médicas rechazadas y reducida.
- Decreto de descuentos de licencias médicas rechazadas.
- Notificaciones a los funcionarios con licencias médicas rechazadas y reducidas.

Es dable indicar que el DESAM indica que ““Licencias médicas rechazadas y reducidas por enfermedad común”: Se realiza seguimiento de las LM observadas a través de las plataformas virtuales, ya sea CC Los Andes, Isapre Cruz Blanca, detallando en planilla anexo 5, los datos faltantes.

Cabe hacer presente que se adjunta planilla anexo 5 y documentos que avalan información solicitada de cada uno de los casos [redacted], tales como: acto administrativo, libro de remuneraciones y liquidaciones de sueldos.

La D.A.F., comunica que “En relación con la observación referida a la oportunidad y efectividad en la aplicación de descuentos de remuneraciones derivados de licencias médicas rechazadas o reducidas, se hace presente que el Departamento de Gestión de Personas ha actuado conforme a la normativa vigente y a la jurisprudencia administrativa aplicable, en un contexto que históricamente ha presentado dudas interpretativas relevantes, especialmente en cuanto a la forma correcta de efectuar dichos descuentos.
Dificultades interpretativas iniciales y definición del procedimiento:

Durante el período analizado, existieron dudas fundadas respecto de cómo proceder con los descuentos, particularmente en relación con:

- Qué componentes de la remuneración debían ser objeto de descuento, y
- Qué días correspondía descontar, considerando la exclusión de sábados, domingos y festivos.

Estas dudas no eran meramente operativas, sino de carácter jurídico, atendida la inexistencia de una instrucción única y consolidada aplicable al ámbito municipal. En razón de ello, el Departamento realizó un proceso exhaustivo de revisión normativa y jurisprudencial, lo que permitió establecer un procedimiento ajustado a derecho, consistente en:

- Descontar exclusivamente remuneraciones de carácter permanente, y
- Considerar solo los días hábiles efectivamente no trabajados, conforme a la jurisprudencia reiterada de la Contraloría General de la República.

Una vez definido dicho criterio, este fue aplicado de manera uniforme en los casos correspondientes.

Sobre la oportunidad de los descuentos y apelaciones ante Contraloría:

Respecto de la oportunidad en la aplicación de los descuentos, cabe señalar que, en múltiples casos, una vez iniciado el descuento de remuneraciones, los funcionarios afectados recurrieron a la Contraloría General de la República, solicitando:

- Condonación de la deuda.
- Facilidades de pago.

Dichos requerimientos ante la Contraloría implicaron, en la práctica, la suspensión o adecuación del proceso de descuento, considerando que los pronunciamientos de dicho órgano de control pueden demorar hasta seis meses en ser emitidos, plazo que resulta completamente ajeno al control del Departamento de Gestión de Personas

En estos casos, la Municipalidad ha actuado con prudencia administrativa, ajustando los descuentos a lo que finalmente determine la Contraloría, evitando generar cobros que posteriormente deban ser restituidos o modificados

Situaciones particulares con ISAPRE y COMPIN

Asimismo, se ha detectado que en determinados casos los funcionarios:

- Apelan inicialmente ante la ISAPRE,
- Obtienen un rechazo, y posteriormente
- Presentan apelación ante la COMPIN.

Esta doble instancia recursiva, permitida por la normativa vigente, extiende significativamente los plazos de resolución, dificultando la sincronización entre las decisiones de los organismos externos y la aplicación o ajuste de los descuentos de remuneraciones por parte del empleador.

En este contexto, el Departamento de Gestión de Personas ha debido esperar la firmeza de las resoluciones, conforme a la jurisprudencia de la Contraloría y a los criterios de la SUSESO, que prohíben expresamente efectuar descuentos mientras exista un recurso pendiente.

Estado actual de los descuentos y cumplimiento por parte de los funcionarios:

Se deja constancia de que, en aquellos casos en que las resoluciones han quedado firmes:

Se han efectuado los descuentos correspondientes, y en varios de ellos, los funcionarios se encuentran cumpliendo regularmente las cuotas pactadas. Lo anterior acredita que el municipio sí ha ejercido su facultad de cobro, ajustándose a los criterios legales y a las resoluciones de los órganos competentes.

Compromiso de revisión retroactiva y limitaciones operativas:

Sin perjuicio de lo anterior, el Departamento de Gestión de Personas asume el compromiso de revisar los casos de licencias médicas rechazadas de años anteriores, considerando que la normativa permite el cobro de dichas sumas hasta por un plazo de cinco años hacia atrás.

No obstante, resulta necesario dejar constancia de una limitación operativa relevante, cual es que actualmente no se cuenta con una persona encargada exclusivamente de la gestión de licencias médicas, función que ha debido ser distribuida entre los funcionarios del Departamento, generando una sobrecarga laboral significativa.

Esta situación ha impactado los tiempos de revisión y seguimiento de casos históricos, sin que ello pueda interpretarse como falta de diligencia, sino como una consecuencia directa de la insuficiencia de dotación especializada.

Conclusión final de esta observación:

En mérito de lo expuesto, se estima que la presente observación N°8 da cuenta de una complejidad operativa y jurídica real, más que de una omisión o negligencia del Departamento de Gestión de Personas. Las actuaciones realizadas han sido coherentes con la normativa vigente, la jurisprudencia administrativa y los principios de prudencia y legalidad que rigen la actuación municipal.

En este tenor informar que acorde con lo revisado por parte de la Unidad de Control el detalle de las licencias médicas por enfermedad común para el período en revisión y el estado en que se encontraban después del pre informe, es pertinente indicar que 4 no se cuenta con la resolución de la entidad pagadora del subsidio y 13 de ellas fueron rechazadas o reducidas durante el año 2024 y a junio 2025, cuyo desglose se encuentra contenido en el anexo N°5, y cuyo subsidio de este último por incapacidad laboral asciende a la cifra de $560.851.

Por lo expuesto, el municipio deberá velar porque, en lo sucesivo, no se repitan las inconsistencias observadas, tendiendo a que las licencias médicas rechazadas y reducidas, sean efectivamente registradas y controladas, en armonía con lo prescrito en el artículo 63 del decreto N° 3, de 1984, del Ministerio de Salud.

Seguidamente, la Municipalidad de Codegua las direcciones de D.A.F. y el departamento de educación, tendrán que calcular los montos que se debieran restituir por parte de los funcionarios involucrados, para luego dar traslado a dichas personas para los descargos correspondientes, acto seguido, en caso de proceder, solicitar el reintegro o restitución de los recursos, los que tendrán que ser ingresados al municipio, ajustándose a lo establecido en la resolución N° 35, de 2018, de esta Entidad de Control, que en lo que interesa, imparte los procedimientos para registrar contablemente aquellos funcionarios que se han acogido a la condonación total, parcial o facilidades de pago, debiendo constituir el deudor mediante el devengamiento de la deuda en la cuenta 12101 Deudores, de acuerdo a lo señalado en el procedimiento N-06, dispuesto en el oficio circular NICSP-CGR N° E59.549 de 2020, de la Contraloría General, sobre Procedimientos Contables para el Sector Municipal, lo que deberá acreditar ante la Dirección de Control, en el plazo de 60 días hábiles contado desde la recepción del presente documento.

14. Incumplimiento al principio del devengado.

Respecto de este apartado, se constató que la entidad no ha dado cumplimiento a las instrucciones establecidas en el oficio circular NICSP N°E59.549 de 2020, de la Contraloría General, sobre Procedimientos Contables para el Sector Municipal, específicamente al procedimiento N-07, sobre recuperaciones por devoluciones de pagos de licencias médicas por enfermedad o subsidios por reposos maternales y permisos por incapacidad laboral, toda vez que de los ingresos revisados, se determinó que esa entidad en el área de gestión devenga los derechos simultáneamente con el reconocimiento del ingreso por los pagos efectivos realizados por las instituciones de salud y por otro lado a contar del mes de julio de 2024 al 31 de diciembre 2024 la entidad devengó con la resolución del COMPIN. Luego en el periodo comprendido enero a junio 2025 el municipio devengaba los derechos paralelamente con el reconocimiento del ingreso percibido y que, al 31 de diciembre 2024 y al mes de junio de 2025, alcanzó un monto de $135.767.716.

A mayor abundamiento, indicar que, en el servicio incorporado denominado educación, se constató que se devengan los derechos con la licencia médica electrónica y/o manual para ciertos casos, teniendo como fundamento para el devengado formulario de determinación de base de cálculo subsidio de incapacidad laboral funcionarios sector público, extraído del sistema de información CAS CHILE departamento de personal, y que, al 31 de diciembre de 2024 y al mes de junio de 2025, alcanzó un monto de $505.944.233 en el ingreso presupuestario 115.08.01.002. Agregar que, se reveló errores significativos como aumentos en devengado, tal es el caso del traspaso N°272, de fecha 03.12.2024 por un monto de $17.180.532 y duplicados en la cuenta de ingreso presupuestario 115.12.10 en traspaso N°9, de fecha 31.01.2025 por un monto de $1.876.024, entre otros. (información extraída del mayor de la cuenta 115.08.01.002 y 115.12.10.001). Ver Anexo 1.

Continuando señalar que, en el servicio incorporado a la gestión denominado salud, se evidenció que se devengan los derechos con la licencia médica electrónica y/o manual para ciertos casos, teniendo como fundamento para el devengado formulario de determinación de base de cálculo subsidio de incapacidad laboral funcionarios sector público, extraído del sistema de información CAS CHILE departamento de personal, y que, al 31 de diciembre de 2024 y al mes de junio de 2025, alcanzó un monto de $287.844.039. Informar además que, se evidenció un ajuste según traspaso N°1724, de fecha 29.12.2023 por un monto de $77.168.494, que aumenta significativamente el devengado de la cuenta de ingreso presupuestario 115.08.01.002. Como, asimismo, en el año 2024, a través de traspaso N°2000, de fecha 31.12.2024, se evidencia un ajuste a la cuenta 115.12.10.001 por un monto de $-61.333.577, por concepto de devengamiento de la cuenta citada.

Sobre esta materia, en primer término, cabe referirse a lo que se menciona en el capítulo I, sobre el marco conceptual, de la resolución CGR N°3, de 2020, sobre Normativa del Sistema de Contabilidad General de la Nación, NICSP-CGR-Sector Municipal-, en que se hace referencia al principio del devengo, señalando que las transacciones y otros hechos económicos deben reconocerse en los registros contables cuando estos ocurren y no en el momento en que se produzca el flujo monetario o financiero derivado de aquellos, los elementos reconocidos de acuerdo con este principio son activos, pasivos, patrimonio, ingresos y gastos patrimoniales e ingresos y gastos presupuestarios.

Adicionalmente, el oficio N° 67795, de 2016, de la Contraloría General de la República, se pronuncia, entre otros, sobre la contabilización de los Subsidios de Incapacidad Laboral, en adelante SIL, y precisa que el momento en que se produce el derecho del servicio a percibir los ingresos por subsidios desde las instituciones de salud se hace exigible una vez conocida la resolución o pronunciamiento de la COMPIN o ISAPRE que aprueba, reduce o rechaza la licencia médica presentada para su tramitación, oportunidad en que el servicio deberá realizar el cobro respectivo y contabilizar la cuenta por cobrar.

Sin perjuicio de lo anterior, en aquellos casos en que la licencia médica no sea aprobada, o sea reducida, se deberá gestionar la recuperación de las remuneraciones pagadas en exceso a los funcionarios públicos involucrados, por lo que existe un activo a cobrar (aplica criterio contenido en el dictamen N°E188836 de 2022, de la Contraloría General de la República).

El servicio incorporado a la gestión denominado educación informa que “Es importante mencionar que en esta unidad la mayoría de las y los funcionarios pertenecen al sistema de salud Fonasa, donde este organismo no entrega resoluciones por aprobación de licencias médicas, situación distinta a lo que ocurre con algunas ISAPRES, que si emiten la resolución respectiva. Por tanto, este cálculo se aplica al sistema de CAS CHILE. Sería de gran utilidad que este punto, sea incorporado en el Manual de Procedimientos para evitar errores”.

Continuando la unidad manifiesta la importancia, que desde el empleador se solicite a la Caja de compensación los Andes, la gestión de entregar resolución que permitiría saber el estado y monto a pagar por concepto de licencias médicas aprobadas, con el objetivo de efectuar el devengado en forma correcta y tiempo oportuno. Esta información permitirá hacer un cruce correcto entre lo que se obtiene del sistema de personal de CAS – CHILE y la información que debiera entregar la caja los Andes de licencias aprobadas para pago y de esta manera realizar un devengamiento correcto en el sistema de contabilidad.

Siguiendo el DESAM, consignó lo siguiente “Se comunica que se adoptarán las medidas correctivas para dar cumplimiento a la normativa vigente. A contar de la fecha, el devengo de licencias médicas se realizará estrictamente una vez que se recepcione la resolución o pronunciamiento correspondiente de parte de la entidad pagadora de subsidio.

Respecto a las discrepancias detectadas en el ajuste N° 1724 (29.12.2023) y el traspaso N° 2000 (31.12.2024), que generaron variaciones significativas en las cuentas de ingresos presupuestarios, esta unidad técnica realizó un análisis exhaustivo de las cuentas 115.08.01.002 y 115.12.10.001, concluyendo lo siguiente:

- **Alcance del Análisis:** Se audita un período de 5 años (2019-2025), conforme al plazo de prescripción normativa, revisando libros mayores, se depura planilla Excel por año y por mes, que contiene todas las licencias emitidas, licencias pagadas e impagas, se analiza desde el 2019 ya que el error ocurrió en el año 2023 y se contaron 5 años hacia atrás.
- **Detección de Hallazgos:** Se identificó que el saldo de la cuenta 115.12.10.001 no es fidedigno debido a un error de cálculo en la sumatoria de saldos por percibir acumulados desde el año 2019, en planilla Excel llevada para tales efectos.
- **Diferencial de Saldos:** El análisis arroja que, al 31.12.2025, el saldo contable conjunto es de $173.805.044 (115-12.10.001 $ 125.013.594 y 115.08.01.002 $ 48.791.450), difiere del saldo real determinado mediante auditoría interna, saldo real asciende a $103.539.867.

El error data del año 2023, según traspaso N°1724 del 29.12.2023 por $114.747.822, no corresponde ya que duplica el devengamiento de licencias médicas de años anteriores, respecto al traspaso N° 2000, del 31.12.2024, no corresponde el devengamiento por concepto de licencias médicas por percibir, referente al traspaso N°1.724, del 29.12.2023, por $ 77.168.494, corresponde a licencias médicas, del mismo año, no devengadas por error en el año

2023.

- **Solicitud de Regularización:** Con el objetivo de transparentar la situación financiera y reflejar la realidad contable de la entidad, tenga a bien gestionar como contraparte técnica del Ente de Control la autorización para efectuar los ajustes de regularización pertinentes, considerando los saldos reales según planilla de cálculo adjunta al 31.12.2025, cuenta 115.12.10.001, $54.748.417 y cuenta 115.08.01.002, la suma de $ 48.791.450, que la suma entre ambas es $ 103.539.867 qué es lo real por percibir, se solicita tener presente que dicho análisis es con el objetivo de transparentar y reflejar la realidad contable, los errores cometidos no se realizaron de mala fe, si no lo que ocurrió fue un error involuntario.

Finalmente, informar que, existen inconsistencias en la base de cálculo de la plataforma CAS Chile frente a lo efectivamente pagado por las instituciones de salud, por lo cual, se requerirá formalmente al proveedor del software una revisión técnica de sus algoritmos de cálculo y solicitar al Ente Fiscalizador mesas técnicas de trabajo para efectuar las propuestas de ajuste y respecto del cálculo del subsidio, a fin de evitar eventuales devengamientos de pagos en excesos y registros de deudores.

- Se adjunta: Planilla de recuperación de licencias médicas desde enero del año 2019 a diciembre del año 2025.
- Análisis año a año a partir de enero del año 2019, de las cuentas 115.012.10.001 y 115.08.01.002, con saldos reales en comparación de lo actual contable
- Libro mayor (año 2019 al año 2025)
- Copia traspaso N° 2000, del 31.12.2024 y traspaso N° 1.724 del 29.12.2023.

En primer término, es menester informar que la D.A.F. indica que “corresponde precisar que el procedimiento aplicado por el área contable se sustenta en un criterio de prudencia contable y de respaldo documental efectivo, orientado a asegurar que el reconocimiento de los derechos se realice únicamente cuando existe certeza jurídica y administrativa respecto de su exigibilidad, en concordancia con la normativa vigente y la jurisprudencia administrativa aplicable.

En dicho marco, el devengo de los ingresos por licencias médicas se efectúa, como regla general, una vez recepcionada formalmente por el Departamento de Contabilidad la resolución emitida por la entidad competente que aprueba, reduce o rechaza la licencia médica, momento en el cual se configura de manera objetiva el derecho del municipio a percibir el subsidio respectivo. Este criterio se alinea con lo señalado por la Contraloría General de la República, en cuanto el derecho a cobro se hace exigible una vez conocido el pronunciamiento de la entidad pagadora.

De manera complementaria, y en aquellos casos en que la resolución no ha sido remitida oportunamente al área contable, el devengo se reconoce al momento de la percepción efectiva de los recursos por parte de la entidad pagadora, lo que garantiza que los ingresos registrados cuenten con un respaldo cierto, verificable y conciliable con los movimientos bancarios.

Cabe señalar que las diferencias observadas en los criterios de devengo entre períodos y áreas responden principalmente a limitaciones en la trazabilidad de la información, derivadas de la fragmentación del flujo documental entre el Departamento de Gestión de Personas y el Departamento de Contabilidad, y no a un desconocimiento del principio del devengado ni a una aplicación discrecional de la normativa contable.

Con el objeto de subsanar dicha situación y fortalecer el sistema de control interno, la Dirección de Administración y Finanzas se encuentra actualmente implementando un repositorio de información centralizado, alimentado de manera coordinada por el Área de Gestión de Personas y el Área de Contabilidad, el cual permitirá contar con un registro único, íntegro y oportuno de las licencias médicas, sus resoluciones asociadas y el estado de tramitación de cada una de ellas.

Este repositorio, también señalado en la respuesta de la observación del punto N° 2, tendrá por finalidad mejorar la trazabilidad del proceso completo, desde la presentación de la licencia médica hasta su resolución, cobro, devengo y percepción, permitiendo efectuar los registros contables en la oportunidad que corresponde y con la documentación de respaldo pertinente, en

estricta observancia del principio del devengado establecido en la normativa NICSP-CGR y de las instrucciones impartidas por la Contraloría General de la República".

Por lo cual, el municipio deberá velar por el fiel cumplimiento del procedimiento contable N-07, lo que permitirá la aplicación en forma correcta de los Procedimientos Contables para el Sector Municipal NICSP-CGR, respecto a las recuperaciones por devoluciones de pagos de licencias médicas por enfermedad o subsidios por reposos maternales y permisos por incapacidad laboral, con la finalidad de evitar la reiteración de la debilidad planteada.

15. Sobre aprobación del presupuesto. (C)

Respecto de este apartado y como cuestión previa, es menester recordar que el proceso de aprobación presupuestaria se encuentra radicado en los respectivos alcaldes con la intervención y acuerdo del concejo, según se prevé en los artículos 56, inciso segundo; 65, letra a); 81; y, 82, literal a), de la anotada ley N°18.695, los que señalan, en lo pertinente, que le corresponde a dicha autoridad edilicia presentar oportunamente y en forma fundada al Concejo Municipal, para su aprobación o rechazo, la elaboración del presupuesto comunal, y el de los servicios traspasados o incorporados a la gestión municipal.

En este sentido, es del caso indicar que, de acuerdo con los antecedentes tenidos a la vista, consta que mediante el decreto Alcaldicio N°206, de fecha 29 de diciembre 2023, en acuerdo del Honorable Concejo Municipal, en Sesión Extraordinaria N°34, de fecha 14 de diciembre de 2023, aprobó el presupuesto del área municipal para el período 2024, por un monto de $ 7.596.967.000, dando cumplimiento con ello a lo establecido en las referidas normas legales.

Enseguida en el área de Educación, con el citado acto administrativo se aprobó el presupuestario del servicio incorporado a la gestión, por un monto de $6.179.480.000.

Continuando en el área de Salud, con el citado Decreto Alcaldicio, se aprobó el presupuesto del servicio incorporado a la gestión, por un monto de $4.365.436.000.

Al respecto, cabe mencionar que del presupuesto aprobado para el ítem 115-08-01-002, por recuperación de subsidios por incapacidad laboral en el área de gestión, se estimó la suma de $ 40.000.000, que corresponde al 0.53% del ingreso total para el año 2024. No se efectuaron modificaciones presupuestarias durante esa anualidad quedando con el mismo presupuesto vigente de $40.000.000, en circunstancias que acorde con la información contenida en el Balance de Comprobación y de Saldos se consigna un valor de $58.315.833, reflejando por ende una subestimación presupuestaria del ítem referido.

Enseguida, cabe indicar que del presupuesto aprobado para el ítem 115-08-01-002, por recuperación de subsidios por incapacidad laboral en el área de educación, se estimó la suma de $ 160.000.000, que corresponde al 2.59% del ingreso total para el año 2024. No se efectuaron modificaciones presupuestarias durante esa anualidad quedando con el mismo presupuesto vigente de $160.000.000, en circunstancias que acorde con la información contenida en el Balance de Comprobación y de Saldos se consigna un valor de $290.143.561, reflejando por ende una subestimación presupuestaria del ítem referido.

Continuando, es dable señalar indicar que del presupuesto aprobado para el ítem 115-08-01-002, por recuperación de subsidios por incapacidad laboral en el área de salud, se estimó la suma de $ 119.000.000, que corresponde al 2.73% del ingreso total para el año 2024. No se efectuaron modificaciones presupuestarias durante esa anualidad quedando con el mismo presupuesto vigente de $119.000.000, en circunstancias que acorde con la información contenida en el Balance de Comprobación y de Saldos se consigna un valor de $173.744.069, reflejando por ende una subestimación presupuestaria del ítem referido.

Lo precedentemente señalado no se ajustó a las normas contenidas en el decreto ley N°1.263, de 1975, Orgánico de Administración Financiera del Estado, y a lo dispuesto en el artículo 81, de la citada ley N°18.695, que señala, en lo que interesa que el concejo municipal sólo podrá aprobar presupuestos debidamente financiados, como tampoco a los principios de sanidad y equilibrio financiero que deben aplicarse en todos los procesos que conforman el sistema de administración financiera municipal (aplica criterio contenido en los dictámenes N^{OS} 39.729, de 2013 y 14.145, de 2019, ambos de la Contraloría General de la República).

Asimismo, los hechos advertidos no se ajustan a lo señalado en el artículo 3° de la citada ley N°18.575, que dispone que la Administración del Estado observará, entre otros, los principios de

eficiencia y eficacia, añadiendo su artículo 5° que las autoridades y funcionarios deberán velar por la idónea administración de los medios públicos y por el debido cumplimiento de la función pública, lo que no se cumplió en la especie, toda vez que se consignó una subestimación del presupuesto final de ingresos para el año 2024.

En su respuesta, Educación manifiesta que, “Se reconoce que efectivamente durante el que 2024, se mantuvo el presupuesto inicial y no se realizó modificación presupuestaria por mayores ingresos por la cuenta 115-08-01-002, lo que en la práctica según el informe del balance de ejecución presupuestaria al 31 de diciembre 2024 el ingreso efectivo, es superior al presupuesto vigente.

El DESAM indica que “Se tomarán las medidas preventivas en lo sucesivo, ya que el ejercicio presupuestario finalizó, por tanto, tenemos presente el artículo 12 del D.L. N° 1263, de 1975”.

Es significativo señalar que la D.A.F. manifiesta que “Respecto de esta observación señalar que el prepuesto municipal en su esencia es estimación de los ingresos y gastos en el periodo anual y su ejecución puede generar resultados positivos en comparación con la estimación inicial, como es el caso de la percepción por licencias médicas, cuyo resultado económico obedece a las diversas acciones de cobro que efectúa el departamento responsable. En el caso del año 2024 dichas gestiones permitieron percibir un monto total mayor a lo presupuestado, y se establecen dudas razonables respecto del procedimiento a ejecutar por cuanto obedece a una cuenta presupuestaria específica, lo que no habilita para efectuar una modificación por mayores ingresos. En este aspecto será necesario efectuar las consultas al Organismo Contralor, con la finalidad de implementar los procedimientos adecuados a la normativa contable. De igual forma es fundamental para el personal del departamento de Contabilidad, gestionar una capacitación en esta materia”.

En virtud de lo anterior, corresponde que esa entidad edilicia, en lo sucesivo, realice oportunamente las modificaciones presupuestarias, ajustándose a los ingresos que efectivamente va a recaudar, las que deberán ser aprobadas por el Concejo Municipal, todo ello, acorde a lo dispuesto en el artículo 16 del decreto ley N°1.263, de 1975, los artículos 21, letra b); 27, letra b), N° 2; 56, inciso segundo; 65, letra a); y 81, todos de la ley N° 18.695, con el objeto de evitar la reiteración de situaciones de similar naturaleza.

16. Ingreso por subsidios por incapacidad laboral percibidos por el DAEM/DAS/Cementerio/MUN (según corresponda en el caso específico) y que corresponde a otra área de gestión de la entidad edilicia.

Como ya se mencionará previamente los ingresos correspondientes por licencias médicas son pagadas por las instituciones de salud, a través del RUT municipal, sin identificar a que área corresponde, constándose que la Dirección de Administración y Finanzas del área de Gestión de la repartición comunal percibió recursos por un total de
$25.930.504, por licencias médicas de funcionarios del área Educación y Salud en la cuenta corriente N°37909027854, del Banco Estado de Chile, siendo estos recursos traspasados a la cuenta bancaria municipal N°37909027358 y 37909027366 respectivamente de la misma entidad bancaria. Es preciso indicar que, no se tuvo a la vista documento contable que acredite el desfase o el cumplimiento oportuno del traspaso de los recursos al área respectiva. El detalle se presenta en el anexo N°6.

En el caso del Departamento de Educación, percibió recursos por un total de $ 187.854.071 por licencias médicas de funcionarios del área de Gestión y Salud, en la cuenta corriente N°37909027358, del Banco Estado de Chile, siendo estos recursos traspasados a la cuenta bancaria municipal N°37909027854 y N°37909027366 respectivamente, de la misma entidad bancaria. Es preciso indicar que, no se tuvo a la vista documento contable que acredite el desfase o el cumplimiento oportuno del traspaso de los recursos al área respectiva.

Siguiendo, en el Departamento de Salud, percibió recursos por un total de $ 241.025 por licencias médicas de funcionarios del área de Educación y Gestión, en la cuenta corriente N°37909027366 respectivamente, del Banco Estado de Chile, siendo estos recursos traspasados a la cuenta bancaria municipal N°37909027358 y 37909027854, de la misma entidad bancaria. Es preciso indicar que, no se tuvo a la vista documento contable que acredite el desfase o el cumplimiento oportuno del traspaso de los recursos al área respectiva.

Lo objetado transgrede los artículos 3° y 5° de la ley N°18.575, relativos a los principios de

eficiencia, eficacia, coordinación y control que deben tenerse en cuenta en el uso de los recursos públicos, y el deber de las autoridades y funcionarios de velar por la eficiente e idónea administración de los medios públicos y por el debido cumplimiento de la función pública.

El área de educación señala que “efectivamente el departamento de educación ejecuta el procedimiento de traspasar recursos por subsidio por licencias médicas correspondientes a las áreas de gestión y de salud, una vez identificado el funcionario y el área, se procede efectuar el decreto de pago y posterior transferencia y/o cheque, con los respectivos respaldos y avisando a las unidades de manera telefónica”.

Así entonces, adjunta decretos de pago con los respectivos respaldos del traspaso de recursos por subsidio de incapacidad laboral por licencias médicas tanto del área de gestión, como del departamento de salud.” (Listados de los funcionarios y comprobante de la transferencia bancaria y/o fotocopia de cheques.) Los cuales son remitidos en correo enviado anteriormente**.**

El DESAM consigna que se adjuntan los Decretos de Pago N° 333 (30.05.2024) y N° 1293 (31.12.2024), junto con sus respectivas nóminas de licencias médicas de funcionarios correspondientes al área de Educación, de los traspasos realizados en dicha anualidad.

Según lo informado por D.A.F. expone que “En relación con la observación formulada respecto del registro y asignación de los ingresos percibidos por concepto de subsidios por incapacidad laboral, desde el Área de Gestión se expone lo siguiente:

En determinados períodos mensuales, la Municipalidad percibe ingresos asociados a licencias médicas respecto de los cuales no resulta posible identificar de manera inmediata, dentro del mismo mes calendario, el detalle de las licencias que les dan origen, ni el área o servicio al cual corresponde. Esta situación obedece principalmente a la forma en que las entidades pagadoras efectúan los abonos, los cuales se realizan de manera consolidada, sin un desglose detallado que permita una identificación inmediata y automática de cada subsidio.

En atención a lo anterior, y con el objeto de resguardar la integridad de los registros financieros, dichos ingresos son inicialmente reconocidos de manera transitoria, procediéndose en el mes siguiente a realizar el traspaso al área correspondiente, una vez que se cuenta con los antecedentes suficientes que permiten vincular cada monto percibido con la licencia médica respectiva y el servicio beneficiado.

Este procedimiento responde a un criterio de prudencia y control, evitando imputaciones erróneas o anticipadas que pudieran afectar la confiabilidad de la información financiera. En ningún caso implica la omisión del registro del ingreso ni su apropiación indebida, sino únicamente un desfase temporal en la imputación definitiva, el cual es subsanado oportunamente una vez completado el proceso de validación de la información.

Cabe señalar que los traspasos efectuados con posterioridad, junto con su documentación de respaldo, se encuentran debidamente respaldados y se adjuntan al presente oficio, lo que permite acreditar la trazabilidad de los ingresos.

Adicionalmente, esta situación se encuentra directamente relacionada con las limitaciones de trazabilidad ya identificadas en el proceso de licencias médicas, las cuales se encuentran actualmente en proceso de mejora mediante la implementación de un repositorio de información compartido entre el Área de Gestión de Personas y el Área de contabilidad. Dicha herramienta permitirá reducir significativamente estos desfases temporales y fortalecer la oportunidad del registro y la imputación de los ingresos en los períodos que corresponda”.

Se evidencia que el DESAM, dio cumplimiento con lo observado en el Pre informe, en el sentido que efectuó su análisis desde enero 2019 a diciembre de 2025, que se revisara en el seguimiento de este informe.

Por lo expuesto, la autoridad comunal deberá, en lo sucesivo, velar por el control de los fondos por subsidios por incapacidad laboral, sea traspasado a las áreas correspondientes donde se encuentre adscrito a la persona funcionaria que se obtuvo el reintegro, con la finalidad de evitar el alcance planteado.

17. **Ingresos por recuperación de subsidio por incapacidad laboral no percibidos al 30**

de junio de 2025. (AC)

En relación con este punto, de acuerdo con la información contenida en el Balance de Comprobación y de Saldos al 31 de diciembre de 2024 área gestión, se encuentran pendientes de pago subsidios por incapacidad laboral de años anteriores por la cifra de $530.189, según se presenta en los registros de las cuentas contables 115-12-10-006.

Continuando en el área de educación, de acuerdo con la información contenida en el Balance de Comprobación y de Saldos al 31 de diciembre de 2024, se encuentran pendientes de pago subsidios por incapacidad laboral de años anteriores por la cifra de $38.002.165, según se presenta en los registros de las cuentas contables 115-12-10-001.

Seguidamente en el área de Salud, de acuerdo con la información contenida en el Balance de Comprobación y de Saldos al 31 de diciembre de 2024, se encuentran pendientes de pago subsidios por incapacidad laboral de años anteriores por la cifra de $119.969.202, según se presenta en los registros de las cuentas contables 115-12-10-001.

Es del caso informar que, a nivel consolidado, se encuentran pendientes de pago subsidios por incapacidad laboral de años anteriores la cifra de $158.501.556.
Cabe señalar que, la repartición comunal recuperó durante la citada anualidad en el área de gestión un total de $17.517.853, por concepto de ingresos años anteriores lo que representa un 97.06% del total adeudado, quedando un saldo pendiente de percibir, al 31 de diciembre de 2024, de $ 530.189.

Seguidamente indicar que, la repartición comunal recuperó durante la citada anualidad en el área de educación un total de $44.671.303, por concepto de ingresos años anteriores lo que representa un 54.03% del total adeudado, quedando un saldo pendiente de percibir, al 31 de diciembre de 2024, de $ 38.002.165.

Continuando señalar que, la repartición comunal recuperó durante la citada anualidad en el área de salud un total de $33.177.885, por concepto de ingresos años anteriores lo que representa un 27.66% del total adeudado, quedando un saldo pendiente de percibir, al 31 de diciembre de 2024, de $119.969.202.

Es del caso informar que, a nivel consolidado, la repartición comunal recuperó durante la citada anualidad en las tres áreas municipales un total de $95.367.041, por concepto de ingresos años anteriores lo que representa un 37.57% del total adeudado, quedando un saldo pendiente de percibir, al 31 de diciembre de 2024, de $158.501.556.

Por otra parte, acerca de los subsidios por incapacidad laboral devengados y percibidos en el año 2024 en la cuenta 115.08.01.002, área Gestión, de acuerdo con el mencionado balance, se devengaron subsidios por un total de $115.644.193, mientras que se percibió la cifra de $58.315.833, lo que representa un 50.43% del total que correspondía percibir, quedando un saldo de $ 57.328.360.

Continuando, acerca de los subsidios por incapacidad laboral devengados y percibidos en el año 2024 en la cuenta 115.08.01.002, área Educación, de acuerdo con el mencionado balance, se devengaron subsidios por un total de $365.580.747, mientras que se percibió la cifra de $290.143.561, lo que representa un 79.37% del total que correspondía percibir, quedando un saldo de $ 75.437.186.

Seguido, acerca de los subsidios por incapacidad laboral devengados y percibidos en el año 2024 en la cuenta 115.08.01.002, área Salud, de acuerdo con el mencionado balance, se devengaron subsidios por un total de $220.921.563, mientras que se percibió la cifra de $173.744.069, lo que representa un 78.65% del total que correspondía percibir, quedando un saldo de $47.177.494.

Es del caso informar que, a nivel consolidado, acerca de los subsidios por incapacidad laboral devengados y percibidos en el año 2024 en la cuenta 115.08.01.002, en las tres áreas municipales, de acuerdo con el mencionado balance, se devengaron subsidios por un total de $702.146.503, mientras que se percibió la cifra de $522.203.463, lo que representa un 74.37% del total que correspondía percibir, quedando un saldo de $ 179.943.040.

Así, al 31 de diciembre de 2024 y al 30 de junio de 2025, considerando los subsidios por incapacidad laboral pendientes de pago de esa anualidad en el área de gestión por un total de

$0 y de años anteriores por la suma de $57.858.549, el saldo por cobrar a junio 2025 por dicho concepto alcanzó un monto de $7.219.617, lo que representa un 87.52% menos que lo adeudado al inicio de dicha anualidad.

Enseguida, al 31 de diciembre de 2024 y al 30 de junio de 2025, considerando los subsidios por incapacidad laboral pendientes de pago de esa anualidad en el área de educación por un total de $113.439.351, el saldo por cobrar por dicho concepto alcanzó a junio 2025 un monto de $101.099.532, lo que representa un 10.88% menos que lo adeudado al inicio de dicha anualidad.

Continuando, al 31 de diciembre de 2024 y al 30 de junio de 2025, considerando los subsidios por incapacidad laboral pendientes de pago de esa anualidad en el área de salud por un total de $167.146.696, el saldo por cobrar por dicho concepto alcanzó un monto de $159.873.598, lo que representa un 4.35% menos que lo adeudado al inicio de dicha anualidad.

Es del caso informar que, a nivel consolidado, considerando los subsidios por incapacidad laboral pendientes de pago de esa anualidad en las tres áreas municipales por un total de $338.444.596, el saldo por cobrar a junio de 2025 por dichos conceptos alcanzó un monto de $268.192.747, lo que representa un 20.76% menos que lo adeudado al inicio de dicha anualidad.

En ese sentido, atendido el bajo nivel de recuperación de subsidios por incapacidad laboral, corresponde señalar que las gestiones acreditadas en el transcurso de la auditoría han sido insuficientes para su recuperación, situación que no se condice con los principios de eficiencia y eficacia, establecidos en el artículo 3° de la ley N°18.575.

En el servicio incorporado a la gestión denominado Educación, menciona que “Si bien existe un monto de $38.002.165 asociado una sumatoria de saldos de meses y años anteriores, que es reflejado en el mes de noviembre 2024 y se refleja en el mes de diciembre del balance de comprobación y de saldos. Esto se debe a que existen montos por recuperar de licencias médicas de años anteriores. Donde la encargada de licencias médicas realiza todas las gestiones necesarias para poder recibir los montos adeudados y por percibir por las instituciones de salud provisional, muchas veces la recuperación no es inmediata. Donde la encargada continua con las gestiones necesarias para continuar con el proceso administrativo y lograr la recuperación de manera íntegra.

El DESAM comunica que “Se realiza análisis de recuperación de licencias médicas desde enero del año 2019 a diciembre del año 2025, para determinar saldos reales por percibir (se adjunta planilla)”.

Según lo señalado por D.A.F. que indica “En relación con la observación formulada respecto de la existencia de ingresos por recuperación de subsidios por incapacidad laboral no percibidos al 30 de junio de 2025, desde el Área de Gestión se expone lo siguiente:

La diferencia observada se explica por un desfase entre los montos devengados y los efectivamente percibidos, correspondiente a licencias médicas de ejercicios anteriores, cuya recuperación se materializó de manera parcial con posterioridad.

En particular, durante el año 2023 se determinó un monto pendiente de recuperación por concepto de licencias médicas de años anteriores ascendente a $18.048.042, el cual fue debidamente registrado como ingreso devengado conforme a la información disponible a esa fecha. Posteriormente, en el mes de marzo del año 2024, se percibió efectivamente un monto de $17.517.853, correspondiente al pago realizado por la entidad pagadora respecto de dichas licencias.

La diferencia resultante de $530.189 corresponde, por tanto, a la brecha entre el monto originalmente devengado y el ingreso finalmente percibido, la cual se origina en ajustes efectuados por las entidades pagadoras, por no consideración de todas las asignaciones al momento de efectuar el cálculo del subsidio.

Desde el punto de vista contable, esta diferencia debe ser regularizada mediante un ajuste a la apertura, en conformidad con las instrucciones impartidas por la Contraloría General de la República y la normativa NICSP-CGR, por tratarse de un ajuste correspondiente a ejercicios anteriores que no puede imputarse directamente al resultado del período en curso.

En este contexto, la Municipalidad se encuentra en proceso de preparar el ajuste contable correspondiente, el cual será remitido a la Contraloría General de la República para su autorización, conforme al procedimiento establecido. Una vez obtenida dicha autorización, se procederá a efectuar el registro respectivo, de manera de reflejar fielmente la situación financiera y patrimonial del municipio.

Por lo cual, esa entidad municipal deberá, iniciar las medidas necesarias que permitan la recuperación de los subsidios por incapacidad laboral ante las instituciones de salud previsional tanto pública como privadas, conforme a los principios de eficiencia y eficacia, establecidos en el artículo 3° de la ley N° 18.575, acreditando las gestiones de cobranza, en el plazo de 60 días hábiles, circunstancia que será verificada por la Dirección de Control.

18 Falta de análisis de cuentas.

En relación con la materia, al verificar la pertinencia de los datos contenidos en el Balance de Comprobación y Saldos preparado por la repartición comunal al 31 de diciembre de 2024, se observa que este no mantiene un respaldo que acredite la composición de la cuenta contable 4610100 denominada “Recuperaciones y Reembolsos por Licencias Médicas”. presentadas en los estados financieros y en el mayor de la cuenta de ingreso patrimonial citada. Es posible evidenciar diferencia en el área de educación por un monto de $2.002.985 y en Salud $1.970.555.

Lo indicado, no se aviene con lo expresado en el oficio N°E579304, de 2024, de la Contraloría General de la República, que imparte instrucciones a las municipalidades sobre la preparación y presentación de los estados financieros al término del ejercicio contable 2024, según el cual, las entidades deberán efectuar los análisis de cuentas que permitan la correcta clasificación de hechos económicos, la valorización de activos y pasivos, corregir errores de registro, de presentación de saldos no acordes con su naturaleza y realizar el cierre anual de cuentas.

A mayor abundamiento, cabe señalar que dicha falta de control afecta la trazabilidad y reportabilidad de la información financiera que la entidad edilicia mantiene sobre la recuperación y reembolsos por licencias médicas, situación que no se aviene con la resolución N° 3, de 2020, de la Contraloría General de la República, sobre "Normativa del Sistema de Contabilidad General de la Nación NIC SP-CGR Chile-Sector Municipal", específicamente a lo consignado en el capítulo 1: Marco Conceptual, representación fiel de la información, que señala, en síntesis que para ser útil la información financiera debe ser una representación fiel de los hechos económicos y de otro tipo que pueda representar. La información será fiel cuando presente la verdadera esencia de las transacciones y no distorsione la naturaleza del hecho económico que expone y se alcanza cuando la descripción del hecho es completa, neutral y libre de error significativo.

Es dable señalar que el Departamento de Educación informar que, “La cuenta N°461-0100 corresponde a la denominación: Recuperación y reembolsos por licencias médicas. Esta cuenta pertenece a las cuentas de patrimonio, por lo que es la contra cuenta de la 115- 08-01, que corresponde a la recuperación y reembolsos por licencias médicas de ingresos presupuestarios.

El DESAM informa que “Traspaso N°1479: Se procede al des devengamiento de la licencia médica de la funcionaria Rosa Marcano Mundarai por un monto de $1.264.176, tras detectarse una inconsistencia en el folio del documento. (se adjuntan traspasos y licencias médica)

Traspaso N° 1615: Se identifica un error en la imputación de la cuenta de recuperación de licencias médicas por
$706.379, se solicita elevar una solicitud a Contraloría General de la República de ajuste al asiento de apertura para regularizar la integridad contable de dicho monto. (se adjunta traspaso).
En caso de DESAM, se indica que identificó las inconsistencias, en el seguimiento de este informe se revisará el ajuste del traspaso N°1615.

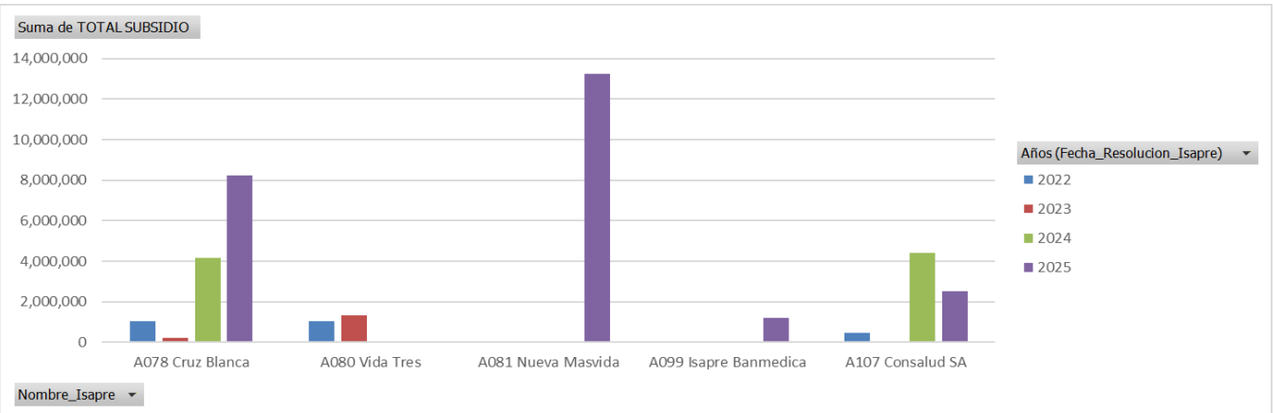
En el caso de D.A.F. indica que “Respecto esta observación, señalar que para el presente año se tiene presupuestado contratar servicios para efectuar los respectivos análisis de diversas cuentas contables, con el objetivo de depurar los saldos contables en la cuenta 4610100 denominada “Recuperaciones y Reembolsos por Licencias Médicas” y adicionalmente permitir análisis de otras cuentas contables para mejorar presentación de informe de pasivos municipales y los estados financieros municipales”.

Por lo expuesto, procede que ese órgano municipal realice un exhaustivo análisis contable de la cuenta 4610100 denominada “Recuperaciones y Reembolsos por Licencias Médicas”. efectuando los ajustes correspondientes, con el propósito que el saldo de dicha cuenta refleje el valor que corresponda, informando documentadamente a la Dirección de Control, en el plazo de 60 días hábiles.

19. **Prescripción en el plazo para hacer efectiva la cobranza de licencias médicas.**

En relación con la materia, es dable señalar que, con fecha 01 de octubre de 2025, a través de oficio Alcaldicio N°769, de fecha 29 de septiembre de 2025, dirigida a la Subsecretaría de Salud Pública y oficio Alcaldicio N°770, de fecha 29 de septiembre de 2025, dirigida a la Superintendencia de Salud, se solicitó información para iniciar la auditoría coordinada por recuperación de licencias médicas. Agregar que con fecha 10 de noviembre de 2025, según correo electrónico m.gomez@mcodegua.cl., se reiteró la solicitud de información al correo deudasilpublico@supersalud.gob.cl., respondiendo la Superintendencia de Salud que consignara el R.U.T. del municipio, situación que fue respondida el mismo día. Informar que con fecha 14 de enero de 2026, se reiteró información por parte del municipio a través de correo electrónico institucional, respondiendo el Organismo que al revisar el registro de notificaciones se pudo identificar que la información fue remitida a la entidad edilicia con fecha 12 de noviembre de 2025, y que procederá a incluir nuevamente el R.U.T. del municipio para efectuar proceso, lo que aconteció con fecha 14 de enero de 2026, indicando además que se remiten los datos de devoluciones SIL declaradas por las isapres correspondiente a los meses de **junio y septiembre** del año **2025**. Agregando que en el mes **septiembre** del año **2025** corresponde al corte vigente de la deuda registrada por las isapres con la Municipalidad o Institución.

En consecuencia, los meses anteriores a dicho período deben considerarse referenciales, ya que reflejan información histórica y no constituyen deuda vigente.
Finalmente, se precisa que la Superintendencia de Salud dispone únicamente de información relativa a las deudas por licencias médicas del sistema privado de salud (isapres), no incluyendo datos de otros regímenes previsionales.
En relación con la materia, conforme a la información proporcionada tanto por la Subsecretaria de Salud Pública y la Superintendencia de Salud, a través de oficios Alcaldicio N°769 y N°770, ambos de fecha 29 de septiembre de 2025 ya citados, respecto de las licencias médicas pendiente de cobro por parte de las entidades edilicias del país, se advirtió, que la Municipalidad de Codegua, entre los años 2023 al 30 de junio de 2025, ha dejado eventualmente de percibir ingresos por un monto total de $38.022.069, correspondientes a 117 licencias médicas, según se consigna en el gráfico N°2 y se detalla en el anexo N° 8 del presente informe.
Gráfico N° 2: Licencias médicas pendientes de pago por parte de Entidades de Salud sólo ISAPRES periodo 2021 al 2025.



Fuente: elaboración propia en base a información proporcionada por la Superintendencia de Salud, de fecha 12.11.2025 y 14.01.2026, a través de correo electrónico deudasilpublico@supersalud.gob.cl. y jdelcanto@supersalud.gob.cl., respectivamente.

De acuerdo con la información expuesta, la falta de cobro de subsidios de incapacidad laboral sobre las licencias médicas de las personas funcionarias afiliadas a las ISAPRES, antecedentes que se tuvieron a la vista de acuerdo con lo proporcionado por la Superintendencia de Salud, corresponde a licencias emitidas en el período de junio y septiembre de 2025, según se desagrega por áreas municipales en la tabla adjunta.

Tabla N° 5: Ausencia de cobro de licencias médicas de ISAPRES

ISAPRES	Periodo				Total $
	2022 $	2023 $	2024 $	2025 $	
Cruz Blanca	1.062.318	228.398	4.149.323	8.233.840	13.673.879
Vida Tres	1.060.156	1.354.988	0	0	2.415.144
Nueva Mas Vida		0	0	13.259.049	13.259.049
Banmédica		0	0	1.225.278	1.225.278
Consalud	485.458	0	4.427.480	2.535.781	7.448.719
Total	2.607.932	1.583.386	8.576.803	25.253.948	38.022.069
Cantidad de licencias	11	10	28	68	117

Fuente: elaboración propia en base a la información proporcionada por la Superintendencia de Salud a través de correo electrónico el día 14 de enero de 2026.

En este sentido, indicar que, sólo fue proporcionado la información respecto de las ISAPRES. Sin embargo, es preciso tener presente, que de acuerdo con lo señalado en los dictámenes N°s. 33.267, de 2019 y E100130, de 2025, ambos de la Contraloría General, en síntesis, exponen que, son las Secretarías Regionales Ministeriales de Salud -SEREMIS- los organismos encargados de efectuar los reembolsos de los subsidios de incapacidad laboral correspondientes a licencias médicas de funcionarios de la Administración del Estado afiliados a FONASA.

A su turno, el artículo 155 del decreto con fuerza de ley N°1, de 2005, del Ministerio de Salud, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado del decreto ley N°2.763, de 1979 y de las leyes N^{OS} 18.933 y 18.469, dispone en su inciso segundo, que “el derecho a impetrar el subsidio por incapacidad laboral prescribe en seis meses desde el término de la respectiva licencia”. Seguidamente, su inciso tercero preceptúa que “Dentro del mismo plazo prescribirá el derecho de los servicios públicos e instituciones empleadoras a solicitar los pagos y devoluciones que deben efectuar los Servicios de Salud, con motivo de los períodos de incapacidad laboral de los trabajadores de dichas entidades”.

En este contexto, a su vez, cabe hacer presente que el anotado plazo de seis meses sólo se refiere a los pagos y devoluciones que se requieran a los servicios de salud y no a los que se dirijan a las instituciones de salud previsional, ni a las cajas de compensación; y que, a falta de norma especial sobre la materia, el plazo que corresponde aplicar respecto de las instituciones de salud previsional es el establecido en el artículo 2.515 del Código Civil, esto es, cinco años (aplica criterio contenido en los dictámenes N^{OS}2.559, de 2014 y E155219, de 2021 de la Contraloría General).

Por lo tanto, la falta de cobranza a las instituciones de salud previsional públicas y privadas, han originado que la Municipalidad de Codegua, sólo con la información proporcionada por la Superintendencia de Salud en cuanto a las ISAPRES, entre los años 2022 a junio de 2025, no haya percibido ingresos por un monto de $38.022.069, los cuales no se encontrarían eventualmente prescritos. Sin embargo lo no percibido por el municipio vulnera lo estipulado en los artículos 3°, 5° y 11, de la mencionada ley N°18.575, según los cuales la Administración del Estado debe observar los principios de eficiencia y eficacia; velar por la eficiente e idónea administración de los medios públicos; y las autoridades y jefaturas ejercer un control jerárquico permanente del funcionamiento de los organismos y actuaciones del personal de su dependencia, el que se debe extender a la eficiencia y eficacia y a la legalidad y oportunidad de sus actuaciones.

Del mismo modo, conviene mencionar que la Contraloría General de la República, a través de los dictámenes N^{OS}25.737, de 1995, 46.618, de 2000, y 7.347, de 2013, ha precisado que toda entidad de la administración del estado se encuentra en la obligación de cumplir con los principios rectores de la función pública, entre los cuales se encuentran la eficacia y la eficiencia, y por ende no pueden realizar un manejo deficitario de la administración del patrimonio que el legislador ha puesto a su disposición.

Por lo tanto, la Municipalidad de Codegua, deberá iniciar las gestiones de cobranza que correspondan a las instituciones de salud tanto pública como privadas con el objeto de recuperar los valores adeudados, informando documentadamente de ello a la Dirección de Control, en un plazo de 60 días hábiles a contar de la fecha de recepción del presente documento.

Asimismo, respecto de aquellos montos que excedan el plazo previsto para ejercer las acciones de cobro, la dependencia deberá, evaluar si el activo financiero presenta deterioro, aplicando el procedimiento D-09, Deterioro de Bienes Financieros, y su posterior castigo, una vez agotados los medios de cobro de toda clase de créditos, previa certificación del secretario municipal, mediante decreto Alcaldicio, emitido con acuerdo del concejo, conforme a lo previsto en el del artículo 66 de la ley de Rentas Municipales, conforme al procedimiento D-10 Castigo de Bienes Financieros, ambos establecidos en el Oficio CGR N°E59549 de 2020, Manual de Procedimientos Contables para el Sector Municipal, NICSP – CGR Chile, para lo cual la Dirección de Administración y Finanzas, deberá presentar un plan de trabajo con hitos y metas definidos, lo cual será validado, por la Dirección de Control, en el mismo plazo antes consignado.

Cabe recordar que los datos personales, información personal y datos sensibles contenidos en el documento se encuentran protegidos conforme a la ley N°19.628, sobre Protección de la Vida Privada, y a cuyo respecto se deberán arbitrar las medidas pertinentes a fin de asegurar su protección y uso adecuado, conforme a las disposiciones del referido cuerpo normativo.

Remítase copia del presente informe al Sr. Alcalde y a las unidades auditadas en el área de Gestión Dirección de Administración y Finanzas, Departamento de Gestión de Personas y a los Servicios Incorporados a la Gestión denominados Educación y Salud.

7.2 PROGRAMA DE INFORME DE SEGUIMIENTO DE FONDOS EN EFECTIVO

INTRODUCCIÓN
Arqueo de Caja: es el análisis de las transacciones del efectivo, en un momento determinado, con el objeto de comprobar si se ha contabilizado todo el efectivo recibido y si el saldo que arroja esta cuenta corresponde con lo que se encuentra físicamente en caja en dinero efectivo, cheques o vales. Sirve también para saber si los controles internos se están llevando adecuadamente.
Fondos Fijos: Verificación de las existencias monetarias en poder de funcionarios formalmente designados para su administración a través de decretos Alcaldicios pertinentes, determinándose el cumplimiento del Reglamento existente y el gasto correspondiente en los fines para los cuales fueron asignados, todo ello conforme, además, con lo que se señala en la Resolución N°30, de 2015, de la Contraloría General de la República.

OBJETIVOS DEL EXAMEN
Objetivo General: El objetivo del análisis de las transacciones del efectivo, durante un lapso determinado, es comprobar si se ha contabilizado todo el efectivo recibido y por tanto el saldo que arroja el sistema contable, corresponde con lo que se encuentra físicamente en caja sea dinero efectivo, cheques o vales. Esta auditoria permitirá verificar si los controles internos se están llevando adecuadamente.
Objetivos Específicos: La fiscalización del cumplimiento de la legalidad y de los procesos adecuados a la recaudación de dineros en caja municipal.
Verificar la existencia física de los recursos de liquidez inmediata con que cuenta la entidad.
Determinar si los fondos y depósitos que se presentan dentro de rubro de caja cumplen las condiciones básicas de disponibilidad.
Comprobar si se presentan todos los fondos y depósitos existentes.
Determinar si los fondos de efectivo y de depósitos a la vista que se representan en los estados financieros son auténticos. (billetes falsos).
Determinar la efectividad de los fondos en poder de los funcionarios y que se efectúen las rendiciones pertinentes en tiempo, forma y pertinencia, conforme a la reglamentación interna estos es Reglamento N°20 denominación Fondos Globales en Efectivo sancionado a través de acto administrativo N°65 (SECMU), de 2017, y la normativa de Contraloría General.

Alcance Periodo a Auditar: Los arqueos de la caja recaudadora se realizarán desde enero a diciembre 2024, con muestras aleatorias.

Aspectos o Criterios Considerados en esta auditoría:
La revisión de procesos y documentación contemplan:
Legalidad. Examen destinado a constatar que se ha cumplido con las normas legales vigentes que tienen injerencia.
Pertinencia: Verificar que el gasto diga relación con los fines para los cuales se otorgó el fondo a rendir.
Documentos originales: Verificar que los documentos atingentes que respaldan el acto y su cometido sean en original.
Firmas y autorizaciones pertinentes: Verificar que se registren las firmas, autorizaciones y

timbres respectivos.
Funcionarios: Verificar que quienes tengan la responsabilidad de manejo de fondos estén formalmente habilitados para su administración y que cuenten con fianza de responsabilidad funcionaria.

7.2.1 INFORME DE SEGUIMIENTO A FONDOS EN EFECTIVO EJECUCIÓN CODEGUA

ANTECEDENTES GENERALES

En cumplimiento del plan anual de control, sancionado a través de Acto Administrativo SECMU N°14, de fecha 20 de enero de 2021, y en conformidad con lo establecido en los artículos N°29 y 81 de la Ley N°18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", la suscrita efectuó un seguimiento a los fondos en efectivo denominados arqueos de caja, cuyo objetivo general, por una parte, fue comprobar si se ha contabilizado todo el efectivo recibido y si el saldo contable corresponde al saldo del efectivo existente en caja y, por otra, que en la aplicación de los fondos a rendir se haya dado cumplimiento a la normativa vigente sobre el particular, todo con una fecha de corte al 31 de diciembre de la presente anualidad.

OBJETIVO

El examen tuvo por objeto practicar una auditoría a los arqueos de caja, entre el mes de enero a diciembre del año 2025, del área de Gestión.

METODOLOGÍA

El informe de seguimiento se practicó de acuerdo con la metodología establecida en Resolución N° 3, de 2020, sobre nueva normativa del Sistema de Contabilidad General de la Nación, Resolución N°30, de 2015, que fija Normas sobre procedimiento de Rendición de Cuentas y en cuanto a las normas de control, señaladas en la Resolución Exenta N°1485, de 1996, todas emanadas de Contraloría General de la República.

UNIVERSO Y MUESTRA

De acuerdo con los antecedentes proporcionados por caja sección dependiente del Departamento de Contabilidad de la Dirección de Administración y Finanzas, durante el periodo comprendido entre enero a diciembre del año 2025.

Las pruebas definidas para el logro del objetivo general consistieron en evaluación del control interno de caja y arqueos de caja, y análisis de la documentación sustentadora pertinente.

De acuerdo con la pauta de trabajo establecida se pudo determinar respecto de caja recaudadora que:
Se ha contabilizado adecuadamente el efectivo recibido en caja.

Que se depositan, por lo general, una vez por semana en el banco las recaudaciones percibidas. Esta medida fue implementada, con motivo de la actual situación de emergencia sanitaria.

Que la cuenta contable asociada refleja la cantidad de efectivo existente en caja.

Se estableció un procedimiento tanto para el contribuyente como para la entidad, en cuanto al pago vía transferencia electrónica por trámites ante este municipio, afinado a través de Acto Administrativo N°005 (Dirección de Administración y Finanzas), de 2020.

Asimismo, se determinó que en el manejo de los fondos en efectivo la municipalidad ha adoptado los resguardos necesarios a fin de que en su operación diaria se controlen, registren e ingresen íntegra y oportunamente. Esta aseveración se desprende de la revisión a la caja diaria y de los arqueos de fondos efectuados a la Caja de la Municipalidad.

Es significativo señalar, que existen algunos aspectos que es necesario reiterar para corregir o adoptar lo que, en opinión de la suscrita, tiende a mejorar la gestión de estos recursos.

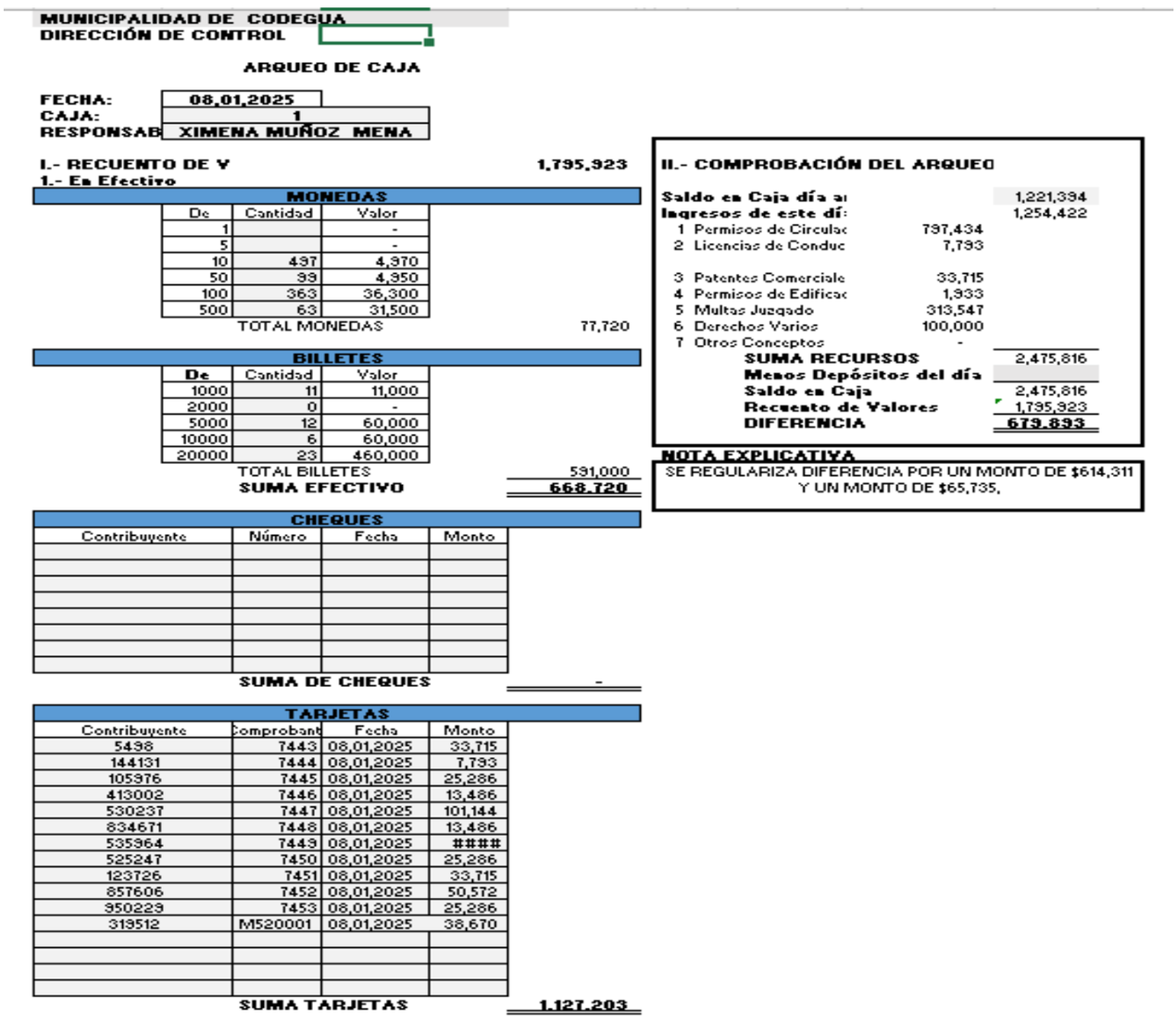
ASPECTOS DE CONTROL INTERNO

No se ha definido formalmente el procedimiento para anulación de comprobantes de recaudación.
Por razones de seguridad y normas de control interno, el depósito de los fondos percibidos debe ser ingresado en el Banco, al día siguiente de su recaudación, pero dado el hecho que en la comuna no existe sucursal bancaria, ello debiera ser tres veces a la semana. Ahora bien, dada

la contingencia sanitaria procede efectuarla una vez a la semana en resguardo de la seguridad de los funcionarios de la Dirección de Administración y Finanzas.
El Departamento de Contabilidad, está efectuando la revisión aleatoria de los Estados Diarios.
El municipio, carece de un manual de procedimientos que describa las principales rutinas atingentes a la caja, hecho que no se ajusta a lo previsto en la Resolución Exenta N°1262, de 2022, del Organismo Contralor, que precisa, que la documentación relativa a las estructuras de control interno debe incluir datos sobre los procedimientos de control, figurando en documentos, tales como, guías, políticas administrativas, manuales de operación, entre otros.

Recomendaciones

- Reiterar la formalización de procedimiento para la anulación de comprobantes de recaudación.
- Solicitar se actualice Acto Administrativo para autorización de firmas y timbres, que deben estamparse en los comprobantes de recaudación.
- Reiterar e informar que se deberá instruir a través de un acto administrativo, la pertinente designación de los subrogantes del cajero titular, con sus respectivos timbres nominados, teniendo presente que a quienes se les asigne la función deben rendir fianza de fidelidad funcionaria.
- Efectuar revisión de arqueo periódico, por parte de su superior jerárquico del funcionario que las realiza, para dar estricto cumplimiento a lo previsto en el capítulo III, clasificación de las normas de control interno de la Resolución N°1262, de 2022, relativo a la asignación, revisión y aprobación del trabajo del personal.



MUNICIPALIDAD DE CODEGUA
DIRECCIÓN DE CONTROL

ARQUEO DE CAJA

FECHA:	**08,01,2025**
CAJA:	**1**
RESPONSAB	**XIMENA MUÑOZ MENA**

I.- RECUENTO DE V **1,795,923**
1.- Es Efectivo

MONEDAS

De	Cantidad	Valor
1		-
5		-
10	437	4,370
50	99	4,950
100	363	36,300
500	63	31,500
TOTAL MONEDAS		77,720

BILLETES

De	Cantidad	Valor
1000	11	11,000
2000	0	-
5000	12	60,000
10000	6	60,000
20000	23	460,000
TOTAL BILLETES		591,000
SUMA EFECTIVO		**668.720**

CHEQUES

Contribuyente	Número	Fecha	Monto
SUMA DE CHEQUES			-

TARJETAS

Contribuyente	Comprobant	Fecha	Monto
5498	7443	08,01,2025	33,715
144131	7444	08,01,2025	7,793
105976	7445	08,01,2025	25,286
413002	7446	08,01,2025	13,486
530237	7447	08,01,2025	101,144
834671	7448	08,01,2025	13,486
535964	7449	08,01,2025	####
525247	7450	08,01,2025	25,286
123726	7451	08,01,2025	33,715
857606	7452	08,01,2025	50,572
350229	7453	08,01,2025	25,286
319512	M520001	08,01,2025	38,670
SUMA TARJETAS			**1.127.203**

II.- COMPROBACIÓN DEL ARQUEO

Saldo en Caja día a		1,221,394
Ingresos de este dí		1,254,422
1 Permisos de Circulac	737,434	
2 Licencias de Conduc	7,793	
3 Patentes Comerciale	33,715	
4 Permisos de Edificac	1,933	
5 Multas Juzgado	313,547	
6 Derechos Varios	100,000	
7 Otros Conceptos	-	
SUMA RECURSOS		2,475,816
Menos Depósitos del día		
Saldo en Caja		2,475,816
Recuento de Valores		1,795,923
DIFERENCIA		**679.893**

NOTA EXPLICATIVA
SE REGULARIZA DIFERENCIA POR UN MONTO DE $614,311 Y UN MONTO DE $65,735,

MUNICIPALIDAD DE CODEGUA
DIRECCIÓN DE CONTROL

ARQUEO DE CAJA

FECHA:	**09,01,2025**
CAJA:	**1**
RESPONSABLE:	**GLORIA BALCAZAR NOGUERA**

I.- RECUENTO DE VALORES **2,591,695**

1.- En Efectivo

MONEDAS

De	Cantidad	Valor
1		-
5		-
10	459	4,590
50	90	4,500
100	343	34,300
500	51	25,500

TOTAL MONEDAS 68,890

BILLETES

De	Cantidad	Valor
1000	8	8,000
2000	0	-
5000	12	60,000
10000	12	120,000
20000	34	680,000

TOTAL BILLETES 868,000

SUMA EFECTIVO **936,890**

CHEQUES

Contribuyente	Número	Fecha	Monto

SUMA DE CHEQUES -

TARJETAS

Contribuyente	Comprobante	Fecha	Monto
355667	7454	09,01,2025	24,650
4530	7455	09,01,2025	34,765
916487	7456	09,01,2025	34,765
232514	7457	09,01,2025	38,136
490	7458	09,01,2025	34,765
463029	7459	09,01,2025	34,765
6058	7460	09,01,2025	101,144
841839	7461	09,01,2025	34,765
490783	7462	09,01,2025	24,650
532933	7464	09,01,2025	50,572
ATV05Z	7465	09,01,2025	14,536
40867	7466	09,01,2025	42,426
515424	7467	09,01,2025	25,286
6055538	7468	09,01,2025	101,144
433956	7469	09,01,2025	15,668
550544	7470	09,01,2025	50,572
459123	7472	09,01,2025	24,650
735989	7473	09,01,2025	24,650
912657	7474	09,01,2025	24,650
332752	7475	09,01,2025	24,650
826543	7476	09,01,2025	34,764
213358	7477	09,01,2025	34,764
6JRTJZ	7478	09,01,2025	24,650
819811	7479	09,01,2025	24,650
147572	7480	09,01,2025	75,858
512896	7481	09,01,2025	24,650
27555888	7471	09,01,2025	21,279
JDSY37	M52000126860	09,01,2025	38,670
LVLK-84-7	7463	09,01,2025	614,311

SUMA TARJETAS **1,654,805**

II.- COMPROBACIÓN DEL ARQUEO

Saldo en Caja día anterior		1,348,613
Ingresos de este día		1,242,987
1 Permisos de Circulación	81,096	
2 Licencias de Conducir	739,714	
3 Patentes Comerciales	-	
4 Permisos de Edificación	1,933	
5 Multas Juzgado	404,576	
6 Derechos Varios	15,668	
7 Otros Conceptos	-	
SUMA RECURSOS		2,591,600
Menos Depósitos del día		
Saldo en Caja		2,591,600
Recuento de Valores		2,591,695
DIFERENCIA		-95

NOTA EXPLICATIVA

SE REGULARIZA A TRAVES DE TRANSACCION N°7463 CHEQUE Nº6136256 DE BANCO CHILE $614,311 Y DIFERENCIA EN EFECTIVO $65,735.

MUNICIPALIDAD DE CODEGUA
DIRECCIÓN DE CONTROL

ARQUEO DE CAJA

FECHA:	**13 de enero de 2025**
CAJA:	**1**
RESPONSABLE:	**GLORIA BALCAZAR NOGUERA**

I.- RECUENTO DE VALORES **2,602,735**

1.- En Efectivo

MONEDAS

De	Cantidad	Valor
1		-
5		-
10	972	9,720
50	91	4,550
100	345	34,500
500	60	30,000

TOTAL MONEDAS 78,770

BILLETES

De	Cantidad	Valor
1000	13	13,000
2000	3	6,000
5000	15	75,000
10000	3	30,000
20000	10	200,000

TOTAL BILLETES 324,000

SUMA EFECTIVO **402,770**

CHEQUES

Contribuyente	Número	Fecha	Monto
MOYA VECCHIOLA	8560140	17,12,2024	100,943

SUMA DE CHEQUES **100,943**

TARJETAS

Contribuyente	Comprobante	Fecha	Monto
26002	7497	13,01,2025	168,573
816458	7498	13,01,2025	1,933
484432	7490	13,01,2025	101,144
9290	7500	13,01,2025	101,144
4563	7501	13,01,2025	101,144
6641	7502	13,01,2025	44,651
648010	7503	13,01,2025	67,429
165549	7504	13,01,2025	50,572
9923	7505	13,01,2025	463,310
178961	7506	13,01,2025	134,858
2619	7507	13,01,2025	50,572
857209	7508	13,01,2025	59,617
2836	7509	13,01,2025	6,417
26243	7510	13,01,2025	50,572
220642	7511	13,01,2025	38,670
307684	7512	13,01,2025	6,743
PPCH-20	M52000126863	13,01,2025	566,603
HHZT-48	M520001268	13,01,2025	35,002
YY-8002	M520001268	13,01,2025	18,080
JFRJ-42	M520001268	13,01,2025	31,988

SUMA TARJETAS **2,099,022**

II.- COMPROBACIÓN DEL ARQUEO

Saldo en Caja día anterior		1,130,656
Ingresos de este día		2,341,913
1 Permisos de Circulación	1,309,751	
2 Licencias de Conducir	-	
3 Patentes Comerciales	-	
4 Permisos de Edificación	3,866	
5 Multas Juzgado	1,028,296	
6 Derechos Varios	-	
7 Otros Conceptos	-	
SUMA RECURSOS		3,472,569
Menos Depósitos del día		870,000
Saldo en Caja		2,602,569
Recuento de Valores		2,602,735
DIFERENCIA		-166

NOTA EXPLICATIVA

DIFERENCIA IDENTIFICADA SE TRATA DE CHEQUE PROTESTADO N°986107800-1288513, DE FECHA 02,04,2025. EMPRESA COMERCIALIZADORA URMANA SPA. POR UN MONTO DE $1,672,096,

CHEQUE PORTESTADO	1672096
DIFERENCIA	1668548
SUPERAVIT CAJA	3548

MUNICIPALIDAD DE CODEGUA
DIRECCIÓN DE CONTROL

ARQUEO DE CAJA

FECHA:	**24,02,2025**
CAJA:	**1**
RESPONSABLE:	**XIMENA MUÑOZ MENA**

I.- RECUENTO DE VALORES **4,987,252**

1.- En Efectivo

MONEDAS

De	Cantidad	Valor
1		-
5		-
10	58	580
50	58	2,900
100	18	1,800
500	8	4,000
TOTAL MONEDAS		9,280

BILLETES

De	Cantidad	Valor
1000	16	16,000
2000	15	30,000
5000	31	155,000
10000	34	340,000
20000	45	900,000
TOTAL BILLETES		1,441,000
SUMA EFECTIVO		**1,450,280**

CHEQUES

Contribuyente	Número	Fecha	Monto
SUMA DE CHEQUES			-

TARJETAS

Contribuyente	Comprobante	Fecha	Monto
8260	7600	24,02,2025	103,623
8261	2952	24,02,2025	215,722
8262	9016	24,02,2025	30,000
8263	4934	24,02,2025	33,716
8264	4961	24,02,2025	121,583
8265	8971	24,02,2025	24,744
8266	3014	24,02,2025	30,000
8267	6216	24,02,2025	1,933
8268	5011	24,02,2025	2,516
8269	3957	24,02,2025	18,924
8270	4229	24,02,2025	197,092
8271	6293	24,02,2025	50,000
8272	8817	24,02,2025	50,000
8273	277	24,02,2025	509,949
8274	4670	24,02,2025	30,000
8275	231	24,02,2025	156,658
8276	714	24,02,2025	30,000
8277	9790	24,02,2025	77,724
8278	1373	24,02,2025	67,294
8279	4094	24,02,2025	50,000
8280	3361	24,02,2025	67,430
7281	1186	24,02,2025	64,480
8282	3040	24,02,2025	24,603
8283	9880	24,02,2025	33,715
8284	13210	24,02,2025	16,858
8285	1300	24,02,2025	81,169
M520001270984			16,858
M520001270993			70,921
M520001271005			33,715
M520001271021			184,921
M520001271069			67,031
M5200012770			33,715
M520001271074			121,165
M520001271144			78,377
M520001271149			35,954
M520001271152			127,172
M520001271157			33,715
M520001271167			33,715
M520001271325			59,246
M520001271366			129,555
M520000127401			421,179
SUMA TARJETAS			**3,536,972**

II.- COMPROBACIÓN DEL ARQUEO

Saldo en Caja día anterior		46,010
Ingresos de este día		6,049,747
1 Permisos de Circulación	3,838,270	
2 Licencias de Conducir	43,527	
3 Patentes Comerciales	33,943	
4 Permisos de Edificación	4,449	
5 Multas Juzgado	269,176	
6 Derechos Varios	1,710,000	
7 Otros Conceptos	150,382	
SUMA RECURSOS		6,095,757
Menos Depósitos del día		1,108,531
Saldo en Caja		4,987,226
Recuento de Valores		4,987,252
DIFERENCIA		-26

NOTA EXPLICATIVA

MUNICIPALIDAD DE CODEGUA
DIRECCIÓN DE CONTROL

ARQUEO DE CAJA

FECHA:	**29 de mayo de 2025**
CAJA:	**1**
RESPONSABLE:	**GLORIA BALCAZAR NOGUERA**

I.- RECUENTO DE VALORES **6,827,517**

1.- En Efectivo

MONEDAS

De	Cantidad	Valor
1		-
5		-
10	1039	10,390
50	204	10,200
100	150	15,000
500	239	119,500

TOTAL MONEDAS 155,090

BILLETES

De	Cantidad	Valor
1000	136	136,000
2000	20	40,000
5000	85	425,000
10000	142	1,420,000
20000	53	1,060,000

TOTAL BILLETES 3,081,000

SUMA EFECTIVO **3,236,090**

CHEQUES

Contribuyente	Número	Fecha	Monto
Municipalidad de Codegua	9771	29,05,2025	476,238
Municipalidad de Codegua	1781899	09,05,2025	187,553

SUMA DE CHEQUES **663,791**

TARJETAS

Contribuyente	Comprobante	Fecha	Monto
8998 C-DB	11484	29,05,2025	77,229
6419 C-DB	11485	29,05,2025	25,077
0759 C-VI	11486	29,05,2025	14,780
9834 C-DB	11487	29,05,2025	35,374
3570	11488	29,05,2025	10,000
4324	11489	29,05,2025	68,034
6879	11490	29,05,2025	35,374
8200	11491	29,05,2025	102,972
2485	11492	29,05,2025	26,640
909	11493	29,05,2025	62,786
4262	11494	29,05,2025	68,034
359	11495	29,05,2025	102,972
4614	11496	29,05,2025	102,972
9980	11497	29,05,2025	102,972
4147	11498	29,05,2025	136,068
4975	11499	29,05,2025	102,972
5670	11500	29,05,2025	10,297
3091	11501	29,05,2025	68,034
5028	11502	29,05,2025	81,764
2344	11503	29,05,2025	351,152
9265	11504	29,05,2025	34,470
7634	11505	29,05,2025	68,034
6566	11506	29,05,2025	34,470
5712	11507	29,05,2025	102,972
1955	11508	29,05,2025	68,034
3751	11509	29,05,2025	15,984
6086	11510	29,05,2025	68,034
5000	11511	29,05,2025	101,749
1435	11512	29,05,2025	25,743
801	11513	29,05,2025	6,865
5782	11514	29,05,2025	21,644
828	11515	29,05,2025	35,374
4936	11516	29,05,2025	35,374
8777	11517	29,05,2025	25,077
8753	11518	29,05,2025	25,077
2663	11519	29,05,2025	102,972
FGJF-78	M520001319327	29,05,2025	358,432
GXXF-81	M520001319332	29,05,2025	42,045
YP-7505	M520001319400	29,05,2025	68,034
GBZF-52	M520001319401	29,05,2025	68,034
BDVB-13	M520001319402	29,05,2025	33,715

SUMA TARJETAS **2,927,636**

II.- COMPROBACIÓN DEL ARQUEO

Saldo en Caja día anterior		4,247,145
Ingresos de este día		6,268,920
1 Permisos de Circulación	3,722,446	
2 Licencias de Conducir	549,608	
3 Patentes Comerciales	73,083	
4 Permisos de Edificación	9,301	
5 Multas Juzgado	849,519	
6 Derechos Varios	479,169	
7 Otros Conceptos	585,794	
SUMA RECURSOS		10,516,065
Menos Depósitos del día		2,020,000
Saldo en Caja		8,496,065
Recuento de Valores		6,827,517
DIFERENCIA		**1,668,548**

NOTA EXPLICATIVA

DIFERENCIA IDENTIFICADA SE TRATA DE CHEQUE PROTESTADO N°986107800-1288513, DE FECHA 02,04,2025. EMPRESA COMERCIALIZADORA URMANA SPA. POR UN MONTO DE $1,672,096,

CHEQUE PORTESTADO		1,672,096
DIFERENCIA		1,668,548
SUPERAVIT CAJA		3,548

MUNICIPALIDAD DE CODEGUA
DIRECCIÓN DE CONTROL

ARQUEO DE CAJA

FECHA:	**25,07,2025**
CAJA:	**1**
RESPONSABLE:	**XIMENA MUÑOZ MENA**

I.- RECUENTO DE VALORES **3,513,832**

1.- En Efectivo

MONEDAS

De	Cantidad	Valor
1		-
5		-
10	1437	14,370
50	172	8,600
100	130	13,000
500	121	60,500

TOTAL MONEDAS 96,470

BILLETES

De	Cantidad	Valor
1000	196	196,000
2000	30	60,000
5000	39	195,000
10000	11	110,000
20000	6	120,000

TOTAL BILLETES 681,000

SUMA EFECTIVO **777,470**

CHEQUES

Contribuyente	Número	Fecha	Monto

SUMA DE CHEQUES -

TARJETAS

Contribuyente	Comprobante	Fecha	Monto
12428	1629	25,07,2025	56,379
12420	4080	25,07,2025	4,050
12430	6637	25,07,2025	25,173
12431	881	25,07,2025	181,508
14232	4332	25,07,2025	10,336
12433	6832	25,07,2025	2,025
12434	8907	25,07,2025	32,065
12435	5117	25,07,2025	103,385
12436	5254	25,07,2025	25,173
12438	5770	25,07,2025	60,961
12437	7282	25,07,2025	35,511
12439	609	25,07,2025	51,692
12440	7101	25,07,2025	76,664
12441	1203	25,07,2025	35,511
12442	4837	25,07,2025	68,923
12443	2327	25,07,2025	2,025
12444	7738	25,07,2025	35,511
12445	7938	25,07,2025	103,385
12446	5737	25,07,2025	1,503,907
12447	5727	25,07,2025	106,982
12448	7919	25,07,2025	103,385
12449	5131	25,07,2025	34,273
12451	8042	25,07,2025	25,846
12450	2058	25,07,2025	51,692

SUMA TARJETAS **2,736,362**

II.- COMPROBACIÓN DEL ARQUEO

Saldo en Caja día anterior		7,744,692
Ingresos de este día		3,198,506
1 Permisos de Circulación	134,609	
2 Licencias de Conducir	235,844	
3 Patentes Comerciales	580,142	
4 Permisos de Edificación	8,100	
5 Multas Juzgado	611,693	
6 Derechos Varios	17,231	
7 Otros Conceptos	1,610,887	
SUMA RECURSOS		10,943,198
Menos Depósitos del día		5,693,759
Saldo en Caja		5,249,439
Recuento de Valores		3,513,832
DIFERENCIA		**1,735,607**

NOTA EXPLICATIVA

DIFERENCIA IDENTIFICADA SE TRATA DE CHEQUE PROTESTADO N°986107800-1288513, DE FECHA 02,04,2025. EMPRESA COMERCIALIZADORA URMANA SPA. POR UN MONTO DE $1,672,096,

1,735,607
-1,672,096
63,511

Se regularizó con fecha 29,07,2025, a traves de transbank N°12527 $90000.

MUNICIPALIDAD DE CODEGUA
DIRECCIÓN DE CONTROL

ARQUEO DE CAJA

FECHA:	**08,10,2025**
CAJA:	**1**
RESPONSABLE:	**GLORIA BALCAZAR**

I.- RECUENTO DE VALORES **2,998,175**

1.- En Efectivo

MONEDAS

De	Cantidad	Valor
1		-
5		-
10	8	80
50	41	2,050
100	39	3,900
500	8	4,000

TOTAL MONEDAS 10,030

BILLETES

De	Cantidad	Valor
1000	2	2,000
2000	2	4,000
5000	3	15,000
10000	7	70,000
20000	18	360,000

TOTAL BILLETES 451,000

SUMA EFECTIVO **461,030**

CHEQUES

Contribuyente	Número	Fecha	Monto
	2537472	08,10,2025	612,284

SUMA DE CHEQUES **612,284**

TARJETAS

Contribuyente	Comprobante	Fecha	Monto
14622	2324	08,10,2025	69,265
14623	5888	08,10,2025	234,847
14624	823	08,10,2025	28,143
14625	2907	08,10,2025	24,680
14626	2604	08,10,2025	34,633
14627	1734	08,10,2025	35,683
14628	5801	08,10,2025	10,390
14629	6	08,10,2025	103,898
14630	9209	08,10,2025	35,683
14631	2466	08,10,2025	34,633
14632	8494	08,10,2025	24,680
14633	561	08,10,2025	35,070
14634	2672	08,10,2025	103,898
14635	7037	08,10,2025	38,533
14636	7025	08,10,2025	103,898
14637	8965	08,10,2025	138,530
14638	2209	08,10,2025	103,898
14639	1793	08,10,2025	4,000
14640	3433	08,10,2025	25,974
14641	2432	08,10,2025	28,143
14642	2508	08,10,2025	38,533
14643	5609	08,10,2025	41,602
14644	7036	08,10,2025	103,898
14645	7036	08,10,2025	69,265
14646	4067	08,10,2025	69,047
14647	3855	08,10,2025	34,633
14648	3172	08,10,2025	103,898
14649	5920	08,10,2025	69,265
DPGR-26			38,147
WR-3847			138,094

SUMA TARJETAS **1,924,861**

II.- COMPROBACIÓN DEL ARQUEO

Saldo en Caja día anterior		2,498,482
Ingresos de este día		2,966,721
1 Permisos de Circulación	932,422	
2 Licencias de Conducir	391,498	
3 Patentes Comerciales	10,390	
4 Permisos de Edificación	8,152	
5 Multas Juzgado	1,021,661	
6 Derechos Varios	103,899	
7 Otros Conceptos	498,699	
SUMA RECURSOS		5,465,203
Menos Depósitos del día		
Saldo en Caja		5,465,203
Recuento de Valores		2,998,175
DIFERENCIA		**2,467,028**

NOTA EXPLICATIVA

DIFERENCIA IDENTIFICADA SE TRATA DE CHEQUE PROTESTADO N°986107800-1288513, DE FECHA 02,04,2025. EMPRESA COMERCIALIZADORA URMANA SPA. POR UN MONTO DE $1,672,096,

ARQUEO DE CAJA

FECHA:	**08,08,2025**
CAJA:	**1**
RESPONSABLE:	**XIMENA MUÑOZ MENA**

I.- RECUENTO DE VALORES **4,721,966**

1.- En Efectivo

MONEDAS

De	Cantidad	Valor
1		-
5		-
10	20	200
50	16	800
100	42	4,200
500	17	8,500

TOTAL MONEDAS 13,700

BILLETES

De	Cantidad	Valor
1000	29	29,000
2000	54	108,000
5000	4	20,000
10000	12	120,000
20000	10	200,000

TOTAL BILLETES 477,000

SUMA EFECTIVO **490,700**

CHEQUES

Contribuyente	Número	Fecha	Monto

SUMA DE CHEQUES -

TARJETAS

Contribuyente	Comprobante	Fecha	Monto
12783	2417	08,08,2025	149,747
12785	4619	08,08,2025	35,374
12786	4022	08,08,2025	34,462
12787	7001	08,08,2025	17,928
12784	3472	08,08,2025	83,940
12788	8407	08,08,2025	25,286
12789	3939	08,08,2025	164,418
12790	4785	08,08,2025	85,964
12774	9418	08,08,2025	101,144
12775	9208	08,08,2025	35,374
12776	5964	08,08,2025	35,374
12777	1481	08,08,2025	101,144
12778	9354	08,08,2025	124,789
12779	7422	08,08,2025	299,593
12780	8479	08,08,2025	2,419
12781	8153	08,08,2025	101,144
12782	5029	08,08,2025	593,678
12765	4546	08,08,2025	50,572
12766	6122	08,08,2025	82,361
12767	9481	08,08,2025	380,676
12768	6260	08,08,2025	35,373
12769	1319	08,08,2025	101,144
12770	8951	08,08,2025	35,373
12771	6123	08,08,2025	139,740
12772	1006	08,08,2025	61,071
12773	1006	08,08,2025	84,684
12756	3810	08,08,2025	31,941
12757	3739	08,08,2025	2,025
12758	2527	08,08,2025	47,973
12759	7305	08,08,2025	101,144
12761	3543	08,08,2025	21,644
12760	7892	08,08,2025	101,144
12762	452	08,08,2025	34,244
12763	947	08,08,2025	35,374
12764	4497	08,08,2025	34,244
12747	895	08,08,2025	39,955
12748	1852	08,08,2025	25,000
12749	4215	08,08,2025	31,271
12756	1852	08,08,2025	35,000
12751	8132	08,08,2025	10,297
12752	9881	08,08,2025	14,779
12753	869	08,08,2025	35,373
12754	5283	08,08,2025	55,967
12755	5142	08,08,2025	19,262
XD-8372	M520001322	08,08,2025	17,009
HBLJ-46	M520001322	08,08,2025	258,938
BZYG-47	M520001322	08,08,2025	17,009
LRXL-45	M520001322	08,08,2025	71,749
TW-7867	M520001322	08,08,2025	20,596
DHRH-33	M520001322	08,08,2025	17,638
SVYK-43	M520001322	08,08,2025	188,918

SUMA TARJETAS **4,231,266**

II.- COMPROBACIÓN DEL ARQUEO

Saldo en Caja día anterior		5,681,777
Ingresos de este día		4,685,214
1 Permisos de Circulación	1,937,695	
2 Licencias de Conducir	505,241	
3 Patentes Comerciales	760,896	
4 Permisos de Edificación	595,703	
5 Multas Juzgado	682,722	
6 Derechos Varios	132,630	
7 Otros Conceptos	70,327	
SUMA RECURSOS		10,366,991
Menos Depósitos del día		3,585,694
Saldo en Caja		6,781,297
Recuento de Valores		5,313,823
DIFERENCIA		**1,467,474**

NOTA EXPLICATIVA

DIFERENCIA IDENTIFICADA SE TRATA DE CHEQUE PROTESTADO N°986107800-1288513, DE FECHA 02,04,2025. EMPRESA COMERCIALIZADORA URMANA SPA. POR UN MONTO DE $1,672,096,

1,467,474
1,672,096
-204,622

ARQUEO DE CAJA

FECHA:	**20,08,2025**
CAJA:	**1**
RESPONSABLE:	**XIMENA MUÑOZ MENA**

I.- RECUENTO DE VALORES **5,846,205**

1.- En Efectivo

MONEDAS

De	Cantidad	Valor
1		-
5		-
10	1039	10,390
50	143	7,150
100	1957	195,700
500	41	20,500

TOTAL MONEDAS 233,740

BILLETES

De	Cantidad	Valor
1000	109	109,000
2000	16	32,000
5000	42	210,000
10000	12	120,000
20000	24	480,000

TOTAL BILLETES 951,000

SUMA EFECTIVO **1,184,740**

CHEQUES

Contribuyente	Número	Fecha	Monto

SUMA DE CHEQUES -

TARJETAS

Contribuyente	Comprobante	Fecha	Monto
13010	7841	20,08,2025	68,647
13011	761	20,08,2025	35,373
13012	1146	20,08,2025	102,971
13013	4437	20,08,2025	130,167
13014	8596	20,08,2025	31,941
13015	7103	20,08,2025	29,303
13016	9114	20,08,2025	34,324
13017	6579	20,08,2025	79,797
13019	9393	20,08,2025	17,010
13020	9631	20,08,2025	33,342
13021	3430	20,08,2025	25,076
13022	5895	20,08,2025	102,971
13023	8622	20,08,2025	46,555
13024	7521	20,08,2025	35,373
13025	7978	20,08,2025	88,415
13027	8586	20,08,2025	17,010
13026	8582	20,08,2025	34,475
13028	8295	20,08,2025	139,353
13029	2890	20,08,2025	102,971
13030	470	20,08,2025	2,025
13031	2736	20,08,2025	137,294
13032	2752	20,08,2025	205,941
13033	2767	20,08,2025	105,971
13034	4116	20,08,2025	232,321
13035	1025	20,08,2025	35,373
13036	7733	20,08,2025	60,324
13037	7630	20,08,2025	182,259
13038	3209	20,08,2025	102,971
13039	7406	20,08,2025	130,646
13018	484	20,08,2025	35,374
13040	893	20,08,2025	51,090
13041	1437	20,08,2025	34,332
13042	8649	20,08,2025	68,647
13043	4594	20,08,2025	41,889
13044	2295	20,08,2025	57,251
13049	8633	20,08,2025	102,971
13048	6615	20,08,2025	82,407
13050	717	20,08,2025	20,592
13047	8407	20,08,2025	102,971
13046	3272	20,08,2025	102,971
13045	2438	20,08,2025	50,060
13051	5142	20,08,2025	102,971
JHXK-25	M520001324	20,08,2025	31,496
TBSB-83	M520001324	20,08,2025	137,608
PKYD-28	M520001324	20,08,2025	74,070
GFTP-32	M520001324	20,08,2025	58,666
PTPJ-53	M520001324	20,08,2025	68,415
RVKW-47	M520001324	20,08,2025	464,085
RKPD-30	M520001324	20,08,2025	214,632
TVXS-48	M520001324	20,08,2025	408,768

SUMA TARJETAS **4,661,465**

II.- COMPROBACIÓN DEL ARQUEO

Saldo en Caja día anterior		4,592,676
Ingresos de este día		5,386,722
1 Permisos de Circulación	3,193,138	
2 Licencias de Conducir	198,510	
3 Patentes Comerciales	187,629	
4 Permisos de Edificación	2,025	
5 Multas Juzgado	1,784,828	
6 Derechos Varios	20,592	
7 Otros Conceptos	-	
SUMA RECURSOS		9,979,398
Menos Depósitos del día		2,468,923
Saldo en Caja		7,510,475
Recuento de Valores		5,846,205
DIFERENCIA		**1,664,270**

NOTA EXPLICATIVA

DIFERENCIA IDENTIFICADA SE TRATA DE CHEQUE PROTESTADO N°986107800-1288513, DE FECHA 02,04,2025. EMPRESA COMERCIALIZADORA URMANA SPA. POR UN MONTO DE $1,672,096,

CHEQUE P.	1,672,096
DIFERENCIA EN CAJA	1,664,270
DIFERENCIA	-7,826

MUNICIPALIDAD DE CODEGUA
DIRECCIÓN DE CONTROL

ARQUEO DE CAJA

FECHA:	**23.12.2025**
CAJA:	**1**
RESPONSABLE:	**CAJEROS 1**

I.- RECUENTO DE VALORES **6,471,213**

1.- En Efectivo

MONEDAS

De	Cantidad	Valor
1		-
5		-
10	145	1,450
50	230	11,500
100	673	67,300
500	108	54,000

TOTAL MONEDAS 134,250

BILLETES

De	Cantidad	Valor
1000	5	5,000
2000	3	6,000
5000	54	270,000
10000	46	460,000
20000	89	1,780,000

TOTAL BILLETES 2,521,000

SUMA EFECTIVO **2,655,250**

CHEQUES

Contribuyente	Número	Fecha	Monto
	40148		186,957
	40147		187,553

SUMA DE CHEQUES **374,510**

TARJETAS

Contribuyente	Comprobante	Fecha	Monto
PAGOS EN LINEA			1,421,431
TRANSBANK			2,020,022

SUMA TARJETAS **3,441,453**

II.- COMPROBACIÓN DEL ARQUEO

Saldo en Caja día anterior		4,082,972
Ingresos de este día		3,977,591
1 Permisos de Circulación	1,988,948	
2 Licencias de Conducir	182,302	
3 Patentes Comerciales	73,942	
4 Permisos de Edificación	23,909	
5 Multas Juzgado	1,246,536	
6 Derechos Varios	461,954	
7 Otros Conceptos	-	
SUMA RECURSOS		8,060,563
Menos Depósitos del día		
Saldo en Caja		8,060,563
Recuento de Valores		6,471,213
DIFERENCIA		**1,589,350**

NOTA EXPLICATIVA

DIFERENCIA IDENTIFICADA SE TRATA DE CHEQUE PROTESTADO N°986107800-1288513, DE FECHA 02,04,2025. EMPRESA COMERCIALIZADORA URMANA SPA. POR UN MONTO DE $1,672,096,

DIFERENCIA	1,589,350
CHEQUE PROTESTADO	1,672,096
	-82,746

I. MUNICIPALIDAD DE I. MUNICIPALIDAD DE CODEGUA
AREA MUNICIPAL

ANALISIS POR CUENTA
Comprobantes

Cuenta 114-06-00-000-000-000 — **Presupuesto Inicial: 0**
Descripc ANTICIPOS PREVISIONALES — **Presupuesto Vigente: 0**
Desde : Enero Hasta : Julio

T	COMPR.	FECHA	RUT	NOMBRE	DEBE	HABER	SALDO	EGRESO	GLOSA
				APERTURA	2,811,615	0	2,811,615		
					0	0	2,811,615		
				Totales :	**2811615**	**0**			

HALLAZGOS EVIDENCIADOS

18,02,2013	EGRESO 230	570,690
18,03,2013	EGRESO 41	1,079,160
17,04,2013	EGRESO 629	931,010
17,05,2013	EGRESO 815	222,230
16,12,2016	EGRESO 284	101,499
09,01,20217	EGRESO 6	92,974
	DIFERENCIA	2,811,615

I. MUNICIPALIDAD DE I. MUNICIPALIDAD DE CODEGUA — Fecha : 18/08/2025
AREA MUNICIPAL

ANALISIS POR CUENTA
Comprobantes

Cuenta 116-01-00-000-000-000 — **Presupuesto Inicial: 0**
Descripc DOCUMENTOS PROTESTADOS — **Presupuesto Vigente: 0**
Desde : Enero Hasta : Julio

T	COMPR.	FECHA	RUT	NOMBRE	DEBE	HABER	SALDO	EGRESO	GLOSA	DECRETO
				APERTURA	2937126	0	2937126			
5	262	30/06/25	[redacted]	MUNICIPALIDAD DE CODEGUA	1672096	0	4609222	0	AJUSTE POR PROTESTO DE CHEQUE CON ORDEN DE NO PAGO. POR PAGO DE PERMISO DE CIRCULACIÓN N°8020 GIRADOR Y MULTAS N°3125 AL N°3143 GIRADOR.	
5	290	04/07/25	[redacted]	MUNICIPALIDAD DE CODEGUA	0	430088	4179134	0	RECONOCIMIENTO DE CHEQUE PROTESTADO CUENTA CORRIENTE 37909027854 N° 40023 EMITIDO A RUTA DEL MAIPO SOCIEDAD CONCESIONARIA SA. POR FIRMA DISCONFORME	
4	1252	24/07/25	[redacted]	RUTA DEL MAIPO SOCIEDAD CONCESIONARIA S.A	430088	0	4609222	1252	REGULARIZA CHEQUE PROTESTADO N° 40023 SEGUN TRASPADO N° 290 DEL 04.07.2025	1252
				Totales:	**5039310**	**430088**				

I. MUNICIPALIDAD DE I. MUNICIPALIDAD DE CODEGUA
AREA MUNICIPAL

A N A L I S I S P O R C U E N T A
C o m p r o b a n t e s

Cuenta 111-08-01-000-000-000 — **Presupuesto Inicial: 0**
Descrip: FONDOS POR ENTERAR AL FONDO COMUN MUNICIPAL — **Presupuesto Vigente: 0**
Desde : Enero Hasta : Julio

T	COMPR.	FECHA	RUT	NOMBRE	DEBE	HABER	SALDO	EGRESO	GLOSA	DECRETO
				APERTURA	10,039,744	0	10,039,744			
2	1	02/01/25			3,457	0	10,043,211		INGRESOS DÍA 02/01/2025	
2	2	03/01/25			755,670	0	10,798,881		INGRESOS DÍA 03/01/2025	
2	3	04/01/25			17,501	0	10,816,382		INGRESOS DÍA 04/01/2025	
2	4	06/01/25			1,193,371	0	12,009,753		INGRESOS DÍA 06/01/2025	
2	5	07/01/25			283,422	0	12,293,175		INGRESOS DÍA 07/01/2025	
2	6	08/01/25			462,158	0	12,726,537		INGRESOS DÍA 08/01/2025	
									DEVENGAMIENTO DE COMPROMISOS FINANCIEROS DEL 62,5% PERMISOS DE	
				TESORERIA GENERAL					CIRCULACION Y 50% MULTAS TAG	
4	5	08/01/25	60805000-0	DE LA REPUBLICA	0	10,929,016	1,797,521	5	PERCIBIDAS EN DICIEMBRE DEL 2024	5
2	7	09/01/25			45,682	0	1,843,203		INGRESOS DÍA 09/01/2025	
2	8	10/01/25			312,658	0	2,155,861		INGRESOS DÍA 10/01/2025	
2	9	11/01/25			307,936	0	2,463,797		INGRESOS DÍA 11/01/2025	
2	10	13/01/25			152,850	0	2,616,647		INGRESOS DÍA 13/01/2025	
2	11	14/01/25			276,652	0	2,893,299		INGRESOS DÍA 14/01/2025	
2	12	15/01/25			386,175	0	3,279,474		INGRESOS DÍA 15/01/2025	
2	13	16/01/25			337,761	0	3,617,235		INGRESOS DÍA 16/01/2025	
				MUNICIPALIDAD DE						
2	14	17/01/25	69080400-K	CODEGUA	147,381	0	3,764,616	0	INGRESOS DÍA 17/01/2025	
2	15	18/01/25			56,828	0	3,821,444		INGRESOS DÍA 18/01/2025	
2	16	20/01/25			154,482	0	3,975,926		INGRESOS DÍA 20/01/2025	
2	17	21/01/25			434,001	0	4,419,927		INGRESOS DÍA 21/01/2025	
2	18	22/01/25			21,016	0	4,440,943		INGRESOS DÍA 22/01/2025	
2	19	23/01/25			10,512	0	4,451,455		INGRESOS DÍA 23/01/2025	
2	20	24/01/25			174,371	0	4,625,826		INGRESOS DÍA 24/01/2025	
2	21	26/01/25			171,963	0	4,797,789		INGRESOS DÍA 26/01/2025	
2	22	27/01/25			279,046	0	5,076,835		INGRESOS DÍA 27/01/2025	
2	23	28/01/25			160,371	0	5,237,206		INGRESOS DÍA 28/01/2025	
2	24	29/01/25			320,250	0	5,557,456		INGRESOS DÍA 29/01/2025	
2	25	30/01/25			344,252	0	5,901,708		INGRESOS DÍA 30/01/2025	
2	52	31/01/25			381,387	0	6,283,095		INGRESOS DÍA 31/01/2025	
									TRASPASO DE FONDOS DESDE CTA.	
				MUNICIPALIDAD DE					FONDOS ORDINARIOS A CTA. FONDO	
5	35	31/01/25	69080400-K	CODEGUA	2,409,542	0	8,692,637	0	COMUN MUNICIPAL, PAGO FCM,	
									AJUSTE TRASPASO 35 POR	
				MUNICIPALIDAD DE					TRANSFERENCIA DE FONDOS PARA PAGO	
5	36	31/01/25	69080400-K	CODEGUA	0	2,409,542	6,283,095	0	F.C.M.	
2	30	03/02/25			208,543	0	6,491,638		INGRESOS DÍA 03/02/2025	
2	31	04/02/25			121,213	0	6,612,851		INGRESOS DÍA 04/02/2025	
2	32	05/02/25			379,180	0	6,992,031		INGRESOS DÍA 05/02/2025	
2	33	06/02/25			323,938	0	7,315,969		INGRESOS DÍA 06/02/2025	
									DEVENGAMIENTO DE COMPROMISOS FINANCIEROS DEL 62,5% PERMISOS DE	
				TESORERIA GENERAL					CIRCULACION Y 50% MULTAS TAG,	
4	152	06/02/25	60805000-0	DE LA REPUBLICA	0	7,172,367	143,602	152	PERCIBIDAS EN EL MES DE ENERO DE	152
2	34	07/02/25			225,104	0	368,710		2025	
2	35	10/02/25			199,323	0	568,033		INGRESOS DÍA 07/02/2025	
2	36	11/02/25			971,452	0	1,539,485		INGRESOS DÍA 10/02/2025	
2	37	12/02/25			585,809	0	2,125,294		INGRESOS DÍA 11/02/2025	
2	38	13/02/25			1,019,674	0	3,144,968		INGRESOS DÍA 12/02/2025	
2	39	14/02/25			443,292	0	3,588,260		INGRESOS DÍA 13/02/2025	
2	40	15/02/25			21,072	0	3,609,332		INGRESOS DÍA 14/02/2025	
2	41	17/02/25			2,214,548	0	5,823,880		INGRESOS DÍA 15/02/2025	
2	42	18/02/25			1,226,543	0	7,050,423		INGRESOS DÍA 17/02/2025	
2	43	19/02/25			813,736	0	7,864,159		INGRESOS DÍA 18/02/2025	
2	44	20/02/25			1,040,973	0	8,905,132		INGRESOS DÍA 19/02/2025	
2	45	21/02/25			943,870	0	9,849,002		INGRESOS DÍA 20/02/2025	
2	46	22/02/25			387,488	0	10,236,490		INGRESOS DÍA 21/02/2025	
2	47	23/02/25			310,602	0	10,547,092		INGRESOS DÍA 22/02/2025	
2	48	24/02/25			2,015,298	0	12,315,694		INGRESOS DÍA 24/02/2025	
2	49	25/02/25			1,305,700	0	13,616,394		INGRESOS DÍA 25/02/2025	
2	50	26/02/25			1,350,228	0	14,966,626		INGRESOS DÍA 26/02/2025	
2	51	27/02/25			2,750,453	0	17,717,079		INGRESOS DÍA 27/02/2025	
2	53	28/02/25			2,029,919	0	19,746,998		INGRESOS DÍA 28/02/2025	
2	54	01/03/25			640,848	0	20,387,846		INGRESOS DÍA 01/03/2025	
2	55	02/03/25			2,413,314	0	22,801,160		INGRESOS DÍA 02/03/2025	
2	56	03/03/25			5,891,881	0	28,693,041		INGRESOS DÍA 03/03/2025	
2	57	04/03/25			6,850,473	0	35,543,514		INGRESOS DÍA 04/03/2025	
2	58	05/03/25			3,913,292	0	39,456,806		INGRESOS DÍA 05/03/2025	
2	59	06/03/25			6,627,887	0	46,084,693		INGRESOS DÍA 06/03/2025	
2	60	07/03/25			7,033,523	0	53,118,216		INGRESOS DÍA 07/03/2025	
									DEVENGAMIENTO DEL 62,5% DE LOS	
									PERMISOS DE CIRCULACION PAGADOS EN	
									FEBRERO DEL 2025 Y 50% DE LAS	
									MULTAS TAG. (NOTA : SE REALIZA EL	
									DEVENGADO CON ESTA FECHA POR OLVIDO	
				TESORERIA GENERAL					INVOLUNTARIO, PARA REGULARIZAR LA	
4	339	07/03/25	60805000-0	DE LA REPUBLICA	0	20,636,270	32,481,946	339	SITUACION). -	339
2	61	08/03/25			3,295,682	0	35,777,628		INGRESOS DÍA 08/03/2025	
2	62	09/03/25			2,966,057	0	38,743,685		INGRESOS DÍA 09/03/2025	
2	63	10/03/25			6,672,349	0	45,415,984		INGRESOS DÍA 10/03/2025	
2	64	11/03/25			7,989,178	0	53,405,162		INGRESOS DÍA 11/03/2025	
2	65	12/03/25			11,827,126	0	65,232,288		INGRESOS DÍA 12/03/2025	
2	66	13/03/25			7,296,588	0	72,528,876		INGRESOS DÍA 13/03/2025	
2	67	14/03/25			22,392,511	0	94,921,387		INGRESOS DÍA 14/03/2025	
2	68	15/03/25			8,141,912	0	103,063,299		INGRESOS DÍA 15/03/2025	
2	69	17/03/25			3,479,029	0	106,541,549		INGRESOS DÍA 17/03/2025	
2	70	18/03/25			11,445,320	0	117,986,869		INGRESOS DÍA 18/03/2025	
2	71	19/03/25			13,565,050	0	131,551,919		INGRESOS DÍA 19/03/2025	
2	72	19/03/25			11,502,177	0	143,054,096		INGRESOS DÍA 19/03/2025	
2	73	20/03/25			12,338,259	0	155,392,355		INGRESOS DÍA 20/03/2025	
2	74	21/03/25			20,991,461	0	176,383,816		INGRESOS DÍA 21/03/2025	
2	75	22/03/25			8,885,414	0	185,269,230		INGRESOS DÍA 22/03/2025	
2	76	23/03/25			12,853,261	0	198,122,491		INGRESOS DÍA 23/03/2025	
2	77	24/03/25			23,726,823	0	221,849,314		INGRESOS DÍA 24/03/2025	
2	78	25/03/25			37,635,367	0	259,484,681		INGRESOS DÍA 25/03/2025	
2	79	26/03/25			32,554,479	0	292,039,160		INGRESOS DÍA 26/03/2025	
2	80	27/03/25			29,282,145	0	321,321,305		INGRESOS DÍA 27/03/2025	
2	81	28/03/25			46,917,602	0	368,238,907		INGRESOS DÍA 28/03/2025	
2	82	29/03/25			25,065,100	0	393,304,007		INGRESOS DÍA 29/03/2025	
2	83	30/03/25			27,135,297	0	420,439,304		INGRESOS DÍA 30/03/2025	
2	84	31/03/25			16,787,943	0	437,227,247		INGRESOS DÍA 31/03/2025	
2	85	01/04/25			8,823,741	0	446,050,988		INGRESOS DÍA 01/04/2025	
2	87	03/04/25			7,239,200	0	453,290,188		INGRESOS DÍA 02/04/2025	
2	88	04/04/25			10,526,245	0	463,816,433		INGRESOS DÍA 03/04/2025	
2	89	05/04/25			804,104	0	464,620,537		INGRESOS DÍA 04/04/2025	
2	90	06/04/25			120,388	0	464,740,925		INGRESOS DÍA 05/04/2025	
2	91	07/04/25			3,632,777	0	468,373,702		INGRESOS DÍA 06/04/2025	
									INGRESOS DÍA 07/04/2025	
									DEVENGAMIENTO DEL 62,5% DE	
				TESORERIA GENERAL					PERMISOS DE CIRCULACION Y 50%	
4	531	07/04/25	60805000-0	DE LA REPUBLICA	0	511,586,504	46,956,311	531	MULTAS TAG PAGADAS EN EL MES DE	531
2	92	08/04/25			6,680,513	0	53,636,824		MARZO DEL DEL 2025	
2	93	09/04/25			1,361,309	0	54,998,133		INGRESOS DÍA 08/04/2025	
2	94	10/04/25			3,348,309	0	58,346,442		INGRESOS DÍA 09/04/2025	
2	95	11/04/25			1,671,589	0	59,979,041		INGRESOS DÍA 10/04/2025	
2	96	12/04/25			163,313	0	59,542,354		INGRESOS DÍA 11/04/2025	
2	97	14/04/25			3,108,143	0	62,650,497		INGRESOS DÍA 12/04/2025	
2	98	15/04/25			1,200,420	0	63,850,917		INGRESOS DÍA 14/04/2025	
2	99	16/04/25			1,927,531	0	65,778,448		INGRESOS DÍA 15/04/2025	
2	100	17/04/25			1,974,760	0	67,753,208		INGRESOS DÍA 16/04/2025	
2	101	18/04/25			94,542	0	67,847,850		INGRESOS DÍA 17/04/2025	
2	102	19/04/25			96,312	0	67,944,162		INGRESOS DÍA 18/04/2025	
2	103	21/04/25			962,909	0	68,907,071		INGRESOS DÍA 19/04/2025	
2	104	22/04/25			1,730,283	0	70,637,354		INGRESOS DÍA 21/04/2025	
2	105	23/04/25			263,809	0	70,901,163		INGRESOS DÍA 22/04/2025	
2	106	24/04/25			916,609	0	71,817,772		INGRESOS DÍA 23/04/2025	
2	107	25/04/25			1,173,583	0	72,991,355		INGRESOS DÍA 24/04/2025	
2	108	26/04/25			253,048	0	73,244,403		INGRESOS DÍA 25/04/2025	
2	109	27/04/25			79,048	0	73,133,387		INGRESOS DÍA 26/04/2025	
2	110	28/04/25			668,301	0	73,741,588		INGRESOS DÍA 27/04/2025	
2	111	29/04/25			5,857,206	0	79,598,894		INGRESOS DÍA 28/04/2025	
2	112	30/04/25			1,083,248	0	80,682,142		INGRESOS DÍA 29/04/2025	
									INGRESOS DÍA 30/04/2025	
									TRASPASO DE CUENTA A CUENTA POR	
				MUNICIPALIDAD DE					PAGO FONDO COMUN MUNICIPAL, DESDE	
5	164	30/04/25	69080400-K	CODEGUA	261,887,515	0	342,569,657	0	LA CUENTA FONDOS ORDINAERIOS A LA	
									CUENTA FCM	
				MUNICIPALIDAD DE					AJUSTE POR TRASPASO DE FONDOS	
5	184	30/04/25	69080400-K	CODEGUA	0	261,887,515	80,682,142	0	PAGO FONDO COMUN MUNICIPAL DE	
2	113	01/05/25			194,057	0	80,876,199		MARZO DEL 2025	
2	140	02/05/25			2,071,642	0	82,947,841		INGRESOS DÍA 01/05/2025	
2	115	03/05/25			1,149,072	0	84,096,913		INGRESOS DÍA 02/05/2025	
2	116	04/05/25			146,364	0	83,791,549		INGRESOS DÍA 03/05/2025	
2	148	05/05/25			863,022	0	84,654,671		INGRESOS DÍA 04/05/2025	
2	118	06/05/25			233,267	0	84,888,037		INGRESOS DÍA 05/05/2025	
2	119	07/05/25			607,305	0	85,495,342		INGRESOS DÍA 06/05/2025	
2	142	08/05/25			1,504,956	0	87,000,298		INGRESOS DÍA 07/05/2025	
									INGRESOS DÍA 08/05/2025	
									PAGO DEL 62,5% DE PERMISOS DE	
				TESORERIA GENERAL					CIRCULACION Y 50% MULTAS TAG	
4	765	08/05/25	60805000-0	DE LA REPUBLICA	0	81,634,947	5,365,351	765	PAGADAS EN EL MES DE ABRIL DEL DEL	765
2	121	09/05/25			579,643	0	5,944,994		2025	
2	122	10/05/25			101,622	0	6,046,616		INGRESOS DÍA 09/05/2025	
2	123	11/05/25			53,719	0	6,100,335		INGRESOS DÍA 10/05/2025	
2	124	12/05/25			1,737,803	0	7,838,138		INGRESOS DÍA 11/05/2025	
2	125	13/05/25			480,861	0	8,318,999		INGRESOS DÍA 12/05/2025	
2	126	14/05/25			1,026,733	0	9,345,731		INGRESOS DÍA 13/05/2025	
2	127	15/05/25			590,161	0	10,035,892		INGRESOS DÍA 14/05/2025	
2	128	16/05/25			503,180	0	10,588,572		INGRESOS DÍA 15/05/2025	
2	129	17/05/25			42,355	0	10,630,927		INGRESOS DÍA 16/05/2025	
2	130	19/05/25			2,360,823	0	12,991,750		INGRESOS DÍA 17/05/2025	
2	143	20/05/25			2,894,170	0	15,885,920		INGRESOS DÍA 19/05/2025	
2	132	22/05/25			5,380,143	0	21,266,063		INGRESOS DÍA 20/05/2025	
2	144	23/05/25			1,197,188	0	22,463,251		INGRESOS DÍA 22/05/2025	
2	134	26/05/25			18,863,264	0	41,326,615		INGRESOS DÍA 23/05/2025	
2	135	27/05/25			1,379,420	0	42,705,935		INGRESOS DÍA 26/05/2025	
2	136	28/05/25			3,141,826	0	45,847,761		INGRESOS DÍA 27/05/2025	
2	137	29/05/25			2,480,261	0	48,328,022		INGRESOS DÍA 28/05/2025	
2	147	30/05/25			6,342,809	0	54,677,172		INGRESOS DÍA 29/05/2025	
									INGRESOS DÍA 30/05/2025	
									TRASPASO DE CUENTA A CUENTA POR	
				MUNICIPALIDAD DE					PAGO FONDO COMUN MUNICIPAL, DESDE	
5	221	30/05/25	69080400-K	CODEGUA	46,128,779	0	100,805,951	0	LA CUENTA FONDOS ORDINARIOS A LA	
									CUENTA F.C.M.	
				MUNICIPALIDAD DE					AJUSTE POR TRASPASO DE FONDOS	
5	222	30/05/25	69080400-K	CODEGUA	0	46,128,779	54,677,172	0	PAGO FONDO COMUN MUNICIPAL DE	
2	139	31/05/25			275,822	0	54,952,994		MAYO 2025.	
2	150	01/06/25			42,606	0	54,995,600		INGRESOS DÍA 31/05/2025	
2	151	02/06/25			1,782,139	0	56,777,739		INGRESOS DÍA 01/06/2025	
2	152	03/06/25			714,930	0	57,492,669		INGRESOS DÍA 02/06/2025	
2	153	04/06/25			393,580	0	57,886,249		INGRESOS DÍA 03/06/2025	
2	154	05/06/25			605,092	0	58,491,391		INGRESOS DÍA 04/06/2025	
2	155	06/06/25			1,093,805	0	59,495,196		INGRESOS DÍA 05/06/2025	
									INGRESOS DÍA 06/06/2025	
									DEVENGAMIENTO DE COMPROMISOS	
									FINANCIEROS DEL 62,5% PERMISOS DE	
				TESORERIA GENERAL					CIRCULACION PAGADOS EN EL MES DE	
4	996	06/06/25	60805000-0	DE LA REPUBLICA	0	55,905,798	3,589,397	996	MAYO2025, Y MULTAS TAG	996
2	156	07/06/25			147,243	0	3,736,640		INGRESOS DÍA 07/06/2025	
2	157	09/06/25			239,566	0	3,976,206		INGRESOS DÍA 09/06/2025	
2	158	10/06/25			1,255,755	0	5,231,961		INGRESOS DÍA 10/06/2025	
2	159	11/06/25			150,546	0	5,382,507		INGRESOS DÍA 11/06/2025	
2	160	12/06/25			298,698	0	5,681,205		INGRESOS DÍA 12/06/2025	
2	161	13/06/25			84,834	0	5,766,039		INGRESOS DÍA 13/06/2025	
2	162	15/06/25			42,228	0	5,808,267		INGRESOS DÍA 15/06/2025	
2	163	16/06/25			203,859	0	6,012,126		INGRESOS DÍA 16/06/2025	
2	164	17/06/25			201,238	0	6,213,364		INGRESOS DÍA 17/06/2025	
2	172	18/06/25			290,673	0	6,504,037		INGRESOS DÍA 18/06/2025	
2	166	19/06/25			1,052,781	0	7,556,818		INGRESOS DÍA 19/06/2025	
2	167	21/06/25			512,395	0	8,069,213		INGRESOS DÍA 21/06/2025	
2	168	24/06/25			784,731	0	7,885,544		INGRESOS DÍA 24/06/2025	
2	169	25/06/25			564,292	0	8,447,836		INGRESOS DÍA 25/06/2025	
2	170	26/06/25			658,582	0	9,106,018		INGRESOS DÍA 26/06/2025	
2	171	27/06/25			21,150	0	9,127,168		INGRESOS DÍA 27/06/2025	
2	174	30/06/25			1,177,900	0	10,305,032		INGRESOS DÍA 30/06/2025	
									AJUSTE POR PROTESTO DE CHEQUE CON	
									ORDEN DE NO PAGO, POR PAGO DE	
				MUNICIPALIDAD DE					PERMISO DE CIRCULACIÓN N°8020	
5	262	30/06/25	69080400-K	CODEGUA	0	1,672,096	8,632,936	0	GIRADOR Y MULTAS N°3125 AL N°3143	
				MUNICIPALIDAD DE					GIRADOR.	
5	263	30/06/25	69080400-K	CODEGUA	4,792,275	0	13,425,211	0	TRASPASO DE FONDOS A LA CUENTA	
									PAGO FONDO COMUN MES DEL 2025	
				MUNICIPALIDAD DE					AJUSTE POR TRASPASO DE FONDOS	
5	266	30/06/25	69080400-K	CODEGUA	0	4,792,275	8,632,936	0	PAGO FONDO COMUN MUNICIPAL DE	
2	175	01/07/25			188,694	0	8,821,630		JUNIO 2025.	
2	176	02/07/25			155,738	0	8,977,368		INGRESOS DÍA 01/07/2025	
2	177	03/07/25			421,735	0	9,399,103		INGRESOS DÍA 02/07/2025	
2	178	04/07/25			63,656	0	9,462,759		INGRESOS DÍA 03/07/2025	
2	179	06/07/25			42,637	0	9,505,396		INGRESOS DÍA 06/07/2025	
2	200	07/07/25			160,947	0	9,666,343		INGRESOS DÍA 07/07/2025	
									DEVENGAMIENTO DEL 62.5% DE LOS	
				TESORERIA GENERAL					PERMISOS DE CIRCULACION PAGADOS EN	
4	1190	07/07/25	60805000-0	DE LA REPUBLICA	0	11,177,493	-1,511,150	1190	EL MES DE JUNIO DEL 2025 Y MULTAS TAG	1190
2	181	08/07/25			118,672	0	-1,392,478		INGRESOS DÍA 08/07/2025	
2	182	09/07/25			349,502	0	-1,042,976		INGRESOS DÍA 09/07/2025	
									DEVENGAMIENTO DEL 62.5% PERMISOS	
									DE CIRCULACION PLACAS TVH-036 Y	
				TESORERIA GENERAL					DDFW-77 FONDOS RECIBIDOS DE LA	
4	1191	09/07/25	60805000-0	DE LA REPUBLICA	0	81,550	-1,124,526	1191	MUNICIPALIDAD DE PEUMO EL 26.06.2025	1191
2	183	10/07/25			106,106	0	-1,018,420		INGRESOS DÍA 10/07/2025	
2	184	11/07/25			627,173	0	-391,247		INGRESOS DÍA 11/07/2025	
2	185	14/07/25			540,953	0	149,706		INGRESOS DÍA 14/07/2025	
2	186	15/07/25			283,889	0	433,345		INGRESOS DÍA 15/07/2025	
2	187	16/07/25			139,595	0	572,940		INGRESOS DÍA 16/07/2025	
2	188	17/07/25			220,950	0	793,890		INGRESOS DÍA 17/07/2025	
2	189	18/07/25			202,288	0	996,178		INGRESOS DÍA 18/07/2025	
2	190	19/07/25			136,982	0	1,133,160		INGRESOS DÍA 19/07/2025	
2	191	21/07/25			328,740	0	1,461,900		INGRESOS DÍA 21/07/2025	
2	192	22/07/25			193,958	0	1,655,896		INGRESOS DÍA 22/07/2025	
2	193	23/07/25			132,033	0	1,787,929		INGRESOS DÍA 23/07/2025	
2	194	24/07/25			890,173	0	2,678,102		INGRESOS DÍA 24/07/2025	
2	195	25/07/25			83,092	0	2,672,013		INGRESOS DÍA 25/07/2025	
2	196	26/07/25			189,277	0	3,051,290		INGRESOS DÍA 26/07/2025	
2	197	29/07/25			305,535	0	3,366,825		INGRESOS DÍA 29/07/2025	
2	201	30/07/25			262,483	0	3,629,308		INGRESOS DÍA 30/07/2025	
2	202	31/07/25			472,181	0	4,101,488		INGRESOS DÍA 31/07/2025	
				Totales :	**1,020,115,641**	**1,016,014,153**				

SALDO CONTABLE	4,101,488
CHEQUE PROTESTADO	1,672,096
SUBTOTAL	5,773,584
SALDO SEGÚN CONCILIACION	5,620,682
FONDOS POR ENTERAR	152,902
SUBTOTAL	5,773,584

INFORME ANALITICO	6,727,595
SALDO BALANCE COMP. Y SALDOS	4,101,488
CHEQUE PROTESTADO	1,672,096
DIFERENCIA DE ARRASTRE	954,011

I. MUNICIPALIDAD DE I. MUNICIPALIDAD DE CODEGUA
AREA MUNICIPAL

ANALISIS POR CUENTA
Comprobantes

Cuenta 114-08-00-000-000-000 — **Presupuesto Inicial: 0**
Descripc OTROS DEUDORES FINANCIEROS — **Presupuesto Vigente: 0**
Desde : Enero Hasta : Diciembre

T	COMPR.	FECHA	RUT	NOMBRE	DEBE	HABER	SALDO	EGRESO	GLOSA	DECRETO
				APERTURA	2,694,809	0	2,694,809			
4	7	10/01/25	69080400-K	MUNICIPALIDAD DE CODEGUA	0	289,567	2,405,242	7	PAGO DE COTIZACIONES PREVISIONALES Y DESCUENTOS PERSONALES REMUNERACIONES DEL MES DE DICIEMBRRE DEL 2024	7
4	20	20/01/25	69080400-K	MUNICIPALIDAD DE CODEGUA	178,399	0	2,583,641	20	REMUNERACIONES MES DE ENERO	20
4	156	07/02/25	69080400-K	MUNICIPALIDAD DE CODEGUA	0	178,399	2,405,242	156	PAGO DE COTIZACIONES PREVISIONALES Y DESCUENTOS PERSONALES REMUNERACIONES DEL MES DE ENERO DE 2025.	156
4	182	17/02/25	69080400-K	MUNICIPALIDAD DE CODEGUA	195,554	0	2,600,796	182	REMUNERACIONES MES DE FEBRERO 2025	182
4	183	17/02/25	69080400-K	MUNICIPALIDAD DE CODEGUA	39,108	0	2,639,904	183	PLANILLA SUPLEMENTARIA DE REMUNERACIONES, MES DE FEBRERO DEL 2025.	183
4	341	10/03/25	69080400-K	MUNICIPALIDAD DE CODEGUA	0	234,662	2,405,242	341	PAGA COTIZACIONES PREVISIONALES Y DESCUENTOS PERSONALES RETENIDOS EN EL MES DE FEBRERO DEL PERSONAL MUNICIPAL, PLANILLAS 1, 2 Y 3	341
4	358	17/03/25	69080400-K	MUNICIPALIDAD DE CODEGUA	247,886	0	2,653,128	358	PAGO DE SUELDOS PERSONAL MUNICIPAL MES DE MARZO DEL 2025	358
4	361	17/03/25	69080400-K	MUNICIPALIDAD DE CODEGUA	39,108	0	2,692,236	361	PLANILLA SUPLEMENTARIA DE REMUNERACIONESMES DE MARZO DEL 2025	361
4	535	11/04/25	69080400-K	MUNICIPALIDAD DE CODEGUA	0	239,648	2,452,588	535	PAGA COTIZACIONES PREVISIONALES Y DESCIENTOS PERSONALES, CORRESPONDIENTE A LAS REMUNERACIONES DE MARZO 2025, PERSONAL MUNICIPAL	535
4	536	11/04/25	69080400-K	MUNICIPALIDAD DE CODEGUA	0	39,108	2,413,480	536	PAGA COTIZACIONES PREVISIONALES Y DESCUENTOS PERSONALES PLANILLA SUPLEMENTARIA MES DE MARZO DEL 2025	536
4	592	16/04/25	69080400-K	MUNICIPALIDAD DE CODEGUA	251,138	0	2,664,618	592	REMUNERACIONES DEL MES DE ABRIL DEL 2025 PERSONALMUNICIPAL	592
4	593	16/04/25	69080400-K	MUNICIPALIDAD DE CODEGUA	39,108	0	2,703,726	593	PLANILLA SUPLEMENTARIA MES DE ABRIL DEL 2025 - (NO CONTEMPLA REFRENDACION PRESUPUESTARIA)	593
5	182	30/04/25	69080400-K	MUNICIPALIDAD DE CODEGUA	0	8,238	2,695,488	0	AJUSTE POR PAGO ASIGNACION FAMILIAR RETROACTIVA REMUNERACION MARZO 2025 Y QUE PREVIRED NO TOMO COMO MONTO PARA DEVOLUCION, POR LO QUE SE HIZO EL DEPOSITO DEL MONTO PARA REGULARIZAR LA SITUACION	
4	769	09/05/25	69080400-K	MUNICIPALIDAD DE CODEGUA	0	251,138	2,444,350	769	PAGA COTIZACIONES PREVISIONALES Y DESCUENTOS PERSONALES EFECTUADO EN LAS REMUNERACIONES DEL MES DE ABRIL DEL 2025, PERSONAL MUNICIPAL PLANILLA GENERAL	769
4	770	09/05/25	69080400-K	MUNICIPALIDAD DE CODEGUA	0	39,108	2,405,242	770	PAGA COTIZACIONES PREVISIONALES Y DESCUENTOS PERSONALES EFECTUADO EN LAS REMUNERACIONES DEL MES DE ABRIL DEL 2025, PERSONAL MUNICIPAL PLANILLA SUPLEMENTARIA 1 (SIN REF. PRESUP.)	770
4	800	19/05/25	69080400-K	MUNICIPALIDAD DE CODEGUA	290,246	0	2,695,488	800	PAGA SUELDOS MES DE MAYO 2025 Y PRIMERA CUOTA PMG 2025	800
4	998	09/06/25	69080400-K	MUNICIPALIDAD DE CODEGUA	0	290,246	2,405,242	998	PAGO DE COTIZACIONES PREVISIONALES Y DESCUENTOS PERSONALES CORRESPONDIENTES A LAS REMUNERACIONES DEL MES MAYO 2025	998
4	1014	17/06/25	69080400-K	MUNICIPALIDAD DE CODEGUA	294,365	0	2,699,607	1014	PAGA SUELDOS MES DE JUNIO DEL 2025	1014
4	1200	10/07/25	69080400-K	MUNICIPALIDAD DE CODEGUA	0	294,365	2,405,242	1200	PAGO DE COTIZACIONES PREVISIONALES Y DESCUENTOS PERSONALES DEL PERSONAL CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO DEL 2025	1200
4	1222	17/07/25	69080400-K	MUNICIPALIDAD DE CODEGUA	232,455	0	2,637,697	1222	PAGO SUELDOS PERSONAL MUNICIPAL MES DE JULIO DEL 2025	1222
				Totales :	**4,502,176**	**2,096,934**				

HALLAZGOS EVIDENCIADOS

30,12,2022	TRASPASO 699	2,363,530
16,02,2023	EGRESO PAGADO 237	225,993
10,03,2023	EGRESO PAGADO 402	184,281
	DIFERENCIA	2,405,242
	EGRESO DE PAGO 1222	232,455
	TOTAL	2,637,697

I. MUNICIPALIDAD DE CODEGUA

BALANCE NO PRESUPUESTARIO AL MES DE JULIO DE 2025

Código	Denominación	Saldo Anterior	Debe Mes	Haber Mes	Saldo Mes	Saldo	observaciones
214-09-00-000-000-000	OTRAS OBLIGACIONES FINANCIERAS T.P. MUNICIPAL	-149,100,420	17,516,838	7,819,241	9,697,597	139,402,823	
214-09-01-000-000-000	PATENTES VEHICULOS OTRAS COMUNAS	-35,037,025	0	1,815,631	1,815,631	36,852,656	Saldo final arrastre 2008 de $19,035,738,
214-09-03-000-000-000	SUBSIDIO DE AGUA	-12,654	5,238,265	5,215,463	22,802	10,148	
214-09-03-001-000-000	SUBSIDIO AGUA POTABLE URBANO	-3,274	4,389,390	4,366,588	22,802	19,528	Diferencia a favor saldo arrastre 2025 $ 19,528, saldo inicial $3,274.
214-09-03-002-000-000	SUBSIDIO DE AGUA POTABLE RURAL	-9,380	848,875	848,875	0	9,380	Diferencia en contra saldo arrastre 2025 $ 9380, saldo inicial $0,
214-09-04-000-000-000	OTRAS	-46,032,740	2,350,636	353,054	1,997,582	44,035,158	Saldo final de arrastre 2008 de $220,240 a favor. Sin embargo en los años siguientes el saldo de pasivo es significativo.
214-09-06-000-000-000	AGUINALDO Y BONOS SERV. TRASPASADOS	-24,746,285	8,418,037	0	8,418,037	16,328,248	Saldo de arrastre 2011 por un monto de $459,953, saldo inicial 2025 $16,328,248.
214-09-07-000-000-000	RETENCIONES A CONTRATISTAS	-7,853,237	0	0	0	7,853,237	Saldo de arrastre 2016 por un monto de $6,660, saldo año 2020 $2,862,557, saldo inicial 2025 $8,978,237.
214-09-10-000-000-000	APORTE BENEF.CONST. SOLUC.SANITARIAS CODEGUA URBAN	-8,514,978	0	0	0	8,514,978	Saldo de arrastre año 2011 por un monto de $ 8,306,267, saldo arrastre $8,514,978 año 2016,
214-09-11-000-000-000	CERTIFICADO DE ANTESCEDENTES	-1,503,700	1,509,900	224,600	1,285,300	218,400	Saldo de arrastre en el año 2020 por un monto de $74,550, saldo inicial año 2025 $364,450,
214-09-12-000-000-000	APORTE PROG. SANEAMIENTO SANITARIO "PMB ESTANCILLA	-1,016,394	0	0	0	1,016,394	Saldo de arrastre en el año 2019 por un monto de $812,103, saldo inicial año 2025 $1,016,394,
214-09-13-000-000-000	MULTAS TAG LEY 21213, 20% COBRO	-514,409	0	0	0	514,409	Saldo de arrastre en el año 2020 por un monto de $514,409,
214-09-14-000-000-000	APORTES AL ESPACIO PUBLICO LEY 20958	-2,583,790	0	210,493	210,493	2,794,283	Saldo de arrastre en el año 2021 por un monto de $347,329, saldo inicial 2025 monto $2,142,206.
214-09-15-000-000-000	SERVICIOS DE ATENCION PRIMARIA ANIMAL	-337,900	0	0	0	337,900	Saldo de arrastre en el año 2021 por un monto de $337,900.
214-09-16-000-000-000	MULTAS POR RETRASO PROVEEDOR	-446,922	0	0	0	446,922	Saldo de arrastre en el año 2021 por un monto de $446,922.
214-09-17-000-000-000	INGRESO POR DEVOLUCION DE ORGANIZACIONES AÑOS ANTE	-799,640	0	0	0	799,640	Saldo de arrastre en el año 2021 por un monto de $799,640,.
214-09-18-000-000-000	LEY N° 21547 REBAJA 80% MULTAS TAG	-18,219,838	0	0	0	18,219,838	Saldo de arrastre en el año 2023 por un monto de $13,737,539, saldo inicial 2025 $18,219,838,
214-09-19-000-000-000	ARANCEL MULTA TAG LEY N° 21547	-1,480,908	0	0	0	1,480,908	Saldo de arrastre en el año 2023 por un monto de $1,455,170, saldo inicial 2025 $1,480,908.
214-11-00-000-000-000	RETENCIONES TRIBUTARIAS	-15,045,195	13,722,510	16,482,051	2,759,541	17,804,736	
214-11-01-000-000-000	RETENCION IMPTO UNICO A LOS TRABAJADORES	-1,084,643	1,256,276	3,821,493	2,565,217	3,649,860	Diferencia de arrastre año 2018 monto $-99,477, diferencia arrastre 2021 por la suma de $-170,548,
214-11-02-000-000-000	RETENCION IMPTO SEGUNDA CATEGORIA	-12,978,774	12,381,084	12,575,408	194,324	13,173,098	Diferencia de arrastre año 2025 monto $597,690, ajustada en el mes de agosto 2025,
214-11-03-000-000-000	IMPUESTO ART. 22 D.L. 824	-896,628	0	0	0	896,628	Diferencia de arrastre desde el año 2021 monto $4,000, saldo inicial 2025 $835,944,
214-11-04-000-000-000	IMPUESTO 3% PRESTAMO SOLIDARIO DEL ESTADO 2020	-85,150	85,150	85,150	0	85,150	Saldo de arrastre desde el año 2021 monto $377,194, saldo inicial 2025 $223,934,
216-00-00-000-000-000	AJUSTES A DISPONIBILIDADES	-17,683,433	0	0	0	17,683,433	
216-01-00-000-000-000	DOCUMENTOS CADUCADOS	-17,683,433	0	0	0	17,683,433	Saldo de arrastre desde el año 2009 monto $240,000 acumulandose, saldo inicial 2025 $17,683,433
221-00-00-000-000-000	CUENTAS POR PAGAR	-400,645,233	37,221,987	8,502,977	28,719,010	371,926,223	
221-07-00-000-000-000	OBLIGAC. POR APORTES AL F.C.M.	-134,179,737	6,727,595	6,624,244	103,351	134,076,386	
221-07-01-000-000-000	OBLIGACIONES POR APORTE AL F.C.M. DE P.C.	-151,856,744	6,047,590	5,944,239	103,351	151,753,393	Saldo de arrastre desde el año 2008 monto $6,383,491 acumulandose, saldo inicial 2025 $51,446,324,
221-07-02-000-000-000	OBLIG. POR APORTE MULTAS TAG 100% F.C.M.	17,677,007	680,005	680,005	0	17,677,007	Saldo de arrastre desde el año 2016 monto $172,612 acumulandose, saldo inicial 2025 $-17,575,358,
221-08-00-000-000-000	OBLIGACIONES CON REGISTRO DE MULTAS DE TRANSITO	-83,245,769	30,494,392	1,198,736	29,295,656	53,950,113	
221-08-01-000-000-000	FONDOS DE TERCEROS	-2,657,698	1,366,430	95,970	1,270,460	1,387,238	Saldo de arrastre desde el año 2012 monto $82,132 acumulandose, saldo inicial 2025 $281,298,
221-08-02-000-000-000	FONDOS DE TERCEROS 80% MULTAS RNMT	-80,588,071	29,127,962	1,102,766	28,025,196	52,562,875	Saldo de arrastre desde el año 2012 monto $611,221 acumulandose, saldo inicial 2025 $36,595,125,
221-09-00-000-000-000	OBLIG. POR RECAUDAC. MULTAS DE OTRAS MUNICIPALIDAD	-183,219,727	0	679,997	679,997	183,899,724	
221-09-01-000-000-000	OBLIG. POR RECAUDAC. MULTAS DE OTRAS MUNICIPALIDAD	-183,219,727	0	679,997	679,997	183,899,724	Saldo de arrastre desde el año 2012 monto $3,691,785 acumulandose, saldo inicial 2025 $153,676,336,
224-08-00-000-000-000	PROVISIONES POR JUICIOS A LARGO PLAZO	-88,035,122	0	0	0	88,035,122	Saldo de arrastre desde el año 2021 por $88,035,122 hasta el año 2025 mismo monto.

7.3 ESTADO FLUJO EFECTIVOS ÁREA GESTIÓN Y SS. INCORPORADOS DESAM Y DAEM.

I. MUNICIPALIDAD DE I. MUNICIPALIDAD DE CODEGUA
DIRECCION DE FINANZAS
AREA: MUNICIPAL

ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO
PERIODO 1 DE ENERO DEL 2025 AL 31 DE AGOSTO DEL 2025
En Pesos

		2025				2024			
VARIACIÓN DE FONDOS PRESUPUESTARIOS	**NOTAS**				**602,629,433**				**113,363,402**
FLUJO ORIGINADO POR ACTIVIDADES OPERACIONALES				**1,599,365,027**				**387,391,083**	
INGRESOS OPERACIONALES PRESUPUESTARIOS			**5,444,566,558**				**4,216,245,329**		
Tributos sobre el Uso de Bienes y la Realización de Actividades		1,849,355,108				1,502,984,337			
Transferencias Corrientes		145,511,109				92,870,905			
Rentas de la Propiedad		0				0			
Ingresos de Operación		0				0			
Otros Ingresos Corrientes		2,442,605,386				2,220,215,358			
Recuperación de Préstamos - Ingresos por Percibir		67,343,879				43,416,480			
Transferencias para Gastos de Capital		939,751,076				356,758,249			
GASTOS OPERACIONALES PRESUPUESTARIOS			**3,845,201,531**				**3,828,854,246**		
Gastos en Personal		1,653,439,273				1,551,401,261			
Bienes de Servicios de Consumo	33	614,378,528				638,846,929			
Prestaciones de Seguridad Social		0				36,751,094			
Transferencias Corrientes		1,307,178,420				1,550,084,559			
Integros al Fisco		0				0			
Otros Gastos Corrientes		76,230,861				43,256,657			
Transferencias de Capital		0				0			
Servicio de la Deuda - Intereses		0				0			
Otros Gastos Financieros		0				0			
Deuda Flotante		193,974,449				8,513,746			
FLUJOS ORIGINADOS POR ACTIVIDADES DE INVERSIÓN				**-996,735,594**				**-274,027,681**	
INGRESOS POR ACTIVIDADES DE INVERSIÓN PRESUPUESTARIAS			**68,600,685**				**73,040,825**		
Ventas de Activos Financieros		0				0			
Ventas de Activos no Financieros		1,256,806				29,624,345			
Recuperación de Préstamos		67,343,879				43,416,480			
GASTOS POR ACTIVIDADES DE INVERSIÓN PRESUPUESTARIAS			**1,065,336,279**				**347,068,506**		
Adquisición de Activos Financieros		0				0			
Adquisición de Activos no Financieros		101,198,943				121,993,603			
Iniciativas de Inversión		964,137,336				225,074,903			
Préstamos		0				0			
FLUJOS ORIGINADOS POR ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN				**0**				**0**	
INGRESOS POR ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN PRESUPUESTARIAS			**0**				**0**		
Endeudamiento		0				0			
GASTOS POR ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN PRESUPUESTARIAS			**0**				**0**		
Servicio de la Deuda - Amortización		0				0			
VARIACIÓN DE FONDOS NO PRESUPUESTARIOS					**-40,111,750**				**-34,741,893**
MOVIMIENTOS ACREEDORES	4	1,958,463,037				1,890,611,392			
MOVIMIENTOS DEUDORES	4	-1,998,574,787				-1,925,353,285			
SALDO INICIAL DE DISPONIBILIDAD	**3**				**1,043,900,198**				**1,316,124,299**
SALDO FINAL DE DISPONIBILIDAD	**3**				**1,539,074,002**				**1,351,329,328**

IMPUTACION DISPONBILIDAD	SEGÚN CONTABILIDAD	SEGÚN CONCILIACION	DIFERENCIA
111,01,01	-32,458,069	-32,458,069	0
111,02,01	536,288,373	536,288,373	0
111,02,02	48,241,626	48,241,626	0
111,02,03	0	0	0
111,02,04	71,660,125	71,660,125	0
111,02,05	702,284,472	702,284,472	0
111,02,06	152,124,703	152,124,703	0
111,08,01	60,932,772	20,857,515	40,075,257
POR ENTERAR F.C.M		41,747,353	
	1,539,074,002	1,540,746,098	-1,672,096

CHEQUE PROTESTADO F.C.M. $	1,672,096

I. MUNICIPALIDAD DE I. MUNICIPALIDAD DE CODEGUA — Impreso el: 17/06/2025

DIRECCION DE FINANZAS

AREA: MUNICIPAL

ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO

PERIODO 1 DE ENERO DEL 2025 AL 31 DE MAYO DEL 2025

En Pesos

		2025				2024			
VARIACIÓN DE FONDOS PRESUPUESTARIOS	**NOTAS**				**464,616,090**				**392,423,163**
FLUJO ORIGINADO POR ACTIVIDADES OPERACIONALES				**1,222,153,136**				**459,247,937**	
INGRESOS OPERACIONALES PRESUPUESTARIOS			**3,771,326,642**				**2,877,626,613**		
Tributos sobre el Uso de Bienes y la Realización de Actividades		1,452,156,764				1,123,875,935			
Transferencias Corrientes		106,030,294				72,161,589			
Rentas de la Propiedad		0				0			
Ingresos de Operación		0				0			
Otros Ingresos Corrientes		1,628,596,479				1,544,087,674			
Transferencias para Gastos de Capital		584,543,105				137,501,415			
GASTOS OPERACIONALES PRESUPUESTARIOS			**2,549,173,506**				**2,418,378,676**		
Gastos en Personal		1,017,046,921				933,911,273			
Bienes de Servicios de Consumo	33	281,528,197				347,050,753			
Prestaciones de Seguridad Social		0				36,751,094			
Transferencias Corrientes		983,790,069				1,067,687,457			
Integros al Fisco		0				0			
Otros Gastos Corrientes		74,932,409				24,464,353			
Transferencias de Capital		0				0			
Servicio de la Deuda - Intereses		0				0			
Deuda Flotante		191,875,910				8,513,746			
FLUJOS ORIGINADOS POR ACTIVIDADES DE INVERSIÓN				**-757,537,046**				**-66,824,774**	
INGRESOS POR ACTIVIDADES DE INVERSIÓN PRESUPUESTARIAS			**66,521,968**				**41,199,365**		
Ventas de Activos Financieros		0				0			
Ventas de Activos no Financieros		0				0			
Recuperación de Préstamos		66,521,968				41,199,365			
GASTOS POR ACTIVIDADES DE INVERSIÓN PRESUPUESTARIAS			**824,059,014**				**108,024,139**		
Adquisición de Activos Financieros		0				0			
Adquisición de Activos no Financieros		65,691,149				38,078,465			
Iniciativas de Inversión		758,367,865				69,945,674			
Préstamos		0				0			
FLUJOS ORIGINADOS POR ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN				**0**				**0**	
INGRESOS POR ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN PRESUPUESTARIAS			**0**				**0**		
Endeudamiento		0				0			
GASTOS POR ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN PRESUPUESTARIAS			**0**				**0**		
Servicio de la Deuda - Amortización		0				0			
VARIACIÓN DE FONDOS NO PRESUPUESTARIOS					**55,638,107**				**76,476,749**
MOVIMIENTOS ACREEDORES	4	1,448,420,419				1,460,706,804			
MOVIMIENTOS DEUDORES	4	-1,392,782,312				-1,384,230,055			
SALDO INICIAL DE DISPONIBILIDAD	3				**1,043,900,198**				**1,316,124,299**
SALDO FINAL DE DISPONIBILIDAD	3				**1,564,176,045**				**1,785,024,211**

IMPUTACION DISPONBILIDAD	SEGÚN CONTABILIDAD	SEGÚN CONCILIACION	DIFERENCIA
111,01,01	4,805,240	4,805,240	0
111,02,01	559,715,786	556,727,491	2,988,295
111,02,02	76,912,718	78,882,483	-1,969,765
111,02,03	0	0	0
111,02,04	95,196,687	96,215,217	-1,018,530
111,02,05	600,792,792	600,792,792	0
111,02,06	171,799,828	171,799,828	0
111,08,01	54,952,994	50,312,101	
POR ENTERAR F.C.M		4,640,893	
	1,564,176,045	1,564,176,045	0

ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO MENSUAL

Fuente de datos: Estado mensual de Flujo de Efectivo

Ir al Panel

		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
	VARIACION DE FONDOS PRESUPUESTARIOS	**311,159**	**-124,044**	**981,134**	**-822,964**	**119,351**	**145,725**	**-25,571**	**-49,504**	**180,011**	**0**	**0**	**0**	**715,297**
	FLUJO ORIGINADO POR ACTIVIDADES OPERACIONALES	**398,958**	**46,904**	**1,059,793**	**-492,563**	**272,156**	**156,989**	**190,696**	**-37,836**	**313,003**	**0**	**0**	**0**	**1,908,100**
	INGRESOS OPERACIONALES	**731,320**	**380,782**	**1,420,572**	**398,444**	**903,282**	**557,585**	**669,778**	**378,536**	**758,070**	**0**	**0**	**0**	**6,198,369**
115-03	C X C TRIBUTOS SOBRE EL USO DE BIENES Y LA REALIZA	183,826	86,202	809,424	145,573	227,132	51,431	197,028	148,740	165,241				2,014,597
115-05	C X C TRANSFERENCIAS CORRIENTES	27,710		78,320			36,073		3,408					145,511
115-06	C X C RENTAS DE LA PROPIEDAD													0
115-07	C X C INGRESOS DE OPERACIÓN													0
115-08	C X C OTROS INGRESOS CORRIENTES	210,874	264,466	334,681	206,976	611,599	194,347	447,318	172,345	326,143				2,768,749
115-12-10	C X C INGRESOS POR PERCIBIR	46,692	1,829	14,553										63,074
115-13	C X C TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE CAPITAL	262,218	28,285	183,594	45,895	64,551	275,734	25,432	54,043	266,686				1,206,438
	GASTOS OPERACIONALES	**332,362**	**333,878**	**360,779**	**891,007**	**631,126**	**400,596**	**479,082**	**416,372**	**445,067**	**0**	**0**	**0**	**4,290,269**
215-21	C X P GASTOS EN PERSONAL	182,278	186,765	184,298	180,812	282,893	184,076	266,496	185,820	187,683				1,841,121
215-22	C X P BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	38,124	44,316	58,182	59,827	81,080	92,754	126,443	113,654	99,100				713,480
215-23	C X P PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL													0
215-24	C X P TRANSFERENCIAS CORRIENTES	51,606	61,802	73,986	588,278	208,096	123,556	84,164	115,690	141,523				1,448,701
215-25	C X P ÍNTEGROS AL FISCO													0
215-26	C X P OTROS GASTOS CORRIENTES	138	4,078	11,660		59,057	90		1,208	16,761				92,992
215-33	C X P TRANSFERENCIAS DE CAPITAL													0
215-34-03	C X P INTERESES DEUDA INTERNA													0
215-34-05	C X P OTROS GASTOS FINANCIEROS DEUDA INTERNA													0
215-34-07	C X P DEUDA FLOTANTE	60,216	36,917	32,653	62,090		120	1,979						193,975
														0
	FLUJO ORIGINADO POR ACTIVIDADES DE INVERSION	**-87,799**	**-170,948**	**-78,659**	**-330,401**	**-152,805**	**-11,264**	**-216,267**	**-11,668**	**-132,992**	**0**	**0**	**0**	**-1,192,803**
	INGRESOS POR ACTIVIDADES DE INVERSION	**0**	**0**	**0**	**1,111**	**2,337**	**235**	**184**	**1,659**	**290**	**0**	**0**	**0**	**5,816**
115-10	C X C VENTA DE ACTIVOS NO FINANCIEROS			0					1,257			0		1,257
115-11	C X C VENTAS DE ACTIVOS FINANCIEROS											0		0
115-12	C X C RECUPERACIÓN DE PRÉSTAMOS	0		0	1,111	2,337	235	184	402	290	0	0		4,559
	GASTOS POR ACTIVIDADES DE INVERSION	**87,799**	**170,948**	**78,659**	**331,512**	**155,142**	**11,499**	**216,451**	**13,327**	**133,282**	**0**	**0**	**0**	**1,198,619**
215-29	C X P ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS				2,490	63,202	11,499	10,682	13,327	10,166				111,366
215-30	C X P ADQUISICIÓN DE ACTIVOS FINANCIEROS													0
215-31	C X P INICIATIVAS DE INVERSIÓN	87,799	170,948	78,659	329,022	91,940		205,769		123,116				1,087,253
215-32	C X P PRÉSTAMOS													0
														0
	FLUJO ORIGINADO POR ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	INGRESOS POR ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
115-14	ENDEUDAMIENTO	0		0			0	0	0	0			0	0
	GASTOS POR ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
215-34-01	AMORTIZACIÓN DEUDA INTERNA	0						0	0					0
														0
	VARIACIÓN DE FONDOS NO PRESUPUESTARIOS	**-13,623**	**51,865**	**-197,922**	**212,678**	**2,641**	**-31,141**	**-6,098**	**-58,511**	**-15,761**	**0**	**0**	**0**	**-55,872**
	MOVIMIENTOS ACREEDORES (214-114-216-116 ANOTACION H	124,841	231,141	509,499	419,022	163,918	141,858	174,146	194,038	239,706				2,198,169
	MOVIMIENTOS DEUDORES (214-114-216-116 ANOTACION DEB	138,464	179,276	707,421	206,344	161,277	172,999	180,244	252,549	255,467				2,254,041
	VARIACIÓN NETA DEL EFECTIVO	**297,536**	**-72,179**	**783,212**	**-610,286**	**121,992**	**114,584**	**-31,669**	**-108,015**	**164,250**	**0**	**0**	**0**	**659,425**
	SALDO INICIAL DE DISPONIBILIDAD	1,043,900	1,341,436	1,269,257	2,052,469	1,442,183	1,564,175	1,678,759	1,647,090	1,539,075	1,703,325	1,703,325	1,703,325	1,043,900
	SALDO FINAL DE DISPONIBILIDAD	**1,341,436**	**1,269,257**	**2,052,469**	**1,442,183**	**1,564,175**	**1,678,759**	**1,647,090**	**1,539,075**	**1,703,325**	**1,703,325**	**1,703,325**	**1,703,325**	**1,703,325**

Cuentas de Disponbilidad	Saldo Contable	Saldo Conciliac.	Diferencia
111.01.01.	-36,216,179	-36,216,179	0
111.02.01	529,995,591	514,138,639	-15,856,952
111.02.02	36,650,785	36,650,785	0
111.02.04.	60,847,288	60,847,288	0
111.02.05	825,903,677	825,903,677	0
111.02.06.	204,402,458	220,045,660	15,643,202
111.08.01	81,739,841	38,355,027	-43,384,814
111.08.01.Fondos por Enterar	0	45,056,910	45,056,910
Total Diferencia			1,458,346

Desagregación Diferencia

Cheque Protestado	1,672,096	
Boleta Honorarios Electrónica		
Deportes	213,750	Devolución mes de octubre 2025
Total monto identificado	1,458,346	

ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO MENSUAL

Fuente de datos: Estado mensual de Flujo de Efectivo

Ir al Panel

		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
	VARIACION DE FONDOS PRESUPUESTARIOS	**311,159**	**-124,044**	**981,134**	**-822,964**	**119,351**	**145,725**	**-25,571**	**-49,504**	**180,011**	**-250,629**	**-242,345**	**-155,324**	**66,999**
	FLUJO ORIGINADO POR ACTIVIDADES OPERACIONALES	**398,958**	**46,904**	**1,059,793**	**-492,563**	**272,156**	**156,989**	**190,696**	**-37,836**	**313,003**	**-9,046**	**-221,125**	**-44,678**	**1,633,251**
	INGRESOS OPERACIONALES	**731,320**	**380,782**	**1,420,572**	**398,444**	**903,282**	**557,585**	**669,778**	**378,536**	**758,070**	**557,350**	**295,250**	**519,220**	**7,570,189**
115-03	C X C TRIBUTOS SOBRE EL USO DE BIENES Y LA REALIZA	183,826	86,202	809,424	145,573	227,132	51,431	197,028	148,740	165,241	147,424	81,776	132,823	2,376,620
115-05	C X C TRANSFERENCIAS CORRIENTES	27,710		78,320			36,073		3,408					145,511
115-06	C X C RENTAS DE LA PROPIEDAD													0
115-07	C X C INGRESOS DE OPERACIÓN													0
115-08	C X C OTROS INGRESOS CORRIENTES	210,874	264,466	334,681	206,976	611,599	194,347	447,318	172,345	326,143	399,062	213,474	335,811	3,717,096
115-12-10	C X C INGRESOS POR PERCIBIR	46,692	1,829	14,553										63,074
115-13	C X C TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE CAPITAL	262,218	28,285	183,594	45,895	64,551	275,734	25,432	54,043	266,686	10,864		50,586	1,267,888
	GASTOS OPERACIONALES	**332,362**	**333,878**	**360,779**	**891,007**	**631,126**	**400,596**	**479,082**	**416,372**	**445,067**	**566,396**	**516,375**	**563,898**	**5,936,938**
215-21	C X P GASTOS EN PERSONAL	182,278	186,765	184,298	180,812	282,893	184,076	266,496	185,820	187,683	274,182	183,691	291,875	2,590,869
215-22	C X P BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	38,124	44,316	58,182	59,827	81,080	92,754	126,443	113,654	99,100	82,627	117,017	157,486	1,070,610
215-23	C X P PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL													0
215-24	C X P TRANSFERENCIAS CORRIENTES	51,606	61,802	73,986	588,278	208,096	123,556	84,164	115,690	141,523	205,920	160,746	100,459	1,915,826
215-25	C X P ÍNTEGROS AL FISCO													0
215-26	C X P OTROS GASTOS CORRIENTES	138	4,078	11,660		59,057	90		1,208	16,761	3,667	54,921	14,078	165,658
215-33	C X P TRANSFERENCIAS DE CAPITAL													0
215-34-03	C X P INTERESES DEUDA INTERNA													0
215-34-05	C X P OTROS GASTOS FINANCIEROS DEUDA INTERNA													0
215-34-07	C X P DEUDA FLOTANTE	60,216	36,917	32,653	62,090		120	1,979						193,975
														0
	FLUJO ORIGINADO POR ACTIVIDADES DE INVERSION	**-87,799**	**-170,948**	**-78,659**	**-330,401**	**-152,805**	**-11,264**	**-216,267**	**-11,668**	**-132,992**	**-241,583**	**-21,220**	**-110,646**	**-1,566,252**
	INGRESOS POR ACTIVIDADES DE INVERSION	**0**	**0**	**0**	**1,111**	**2,337**	**235**	**184**	**1,659**	**290**	**442**	**148**	**177**	**6,583**
115-10	C X C VENTA DE ACTIVOS NO FINANCIEROS			0					1,257			0		1,257
115-11	C X C VENTAS DE ACTIVOS FINANCIEROS											0		0
115-12	C X C RECUPERACIÓN DE PRÉSTAMOS	0		0	1,111	2,337	235	184	402	290	442	148	177	5,326
	GASTOS POR ACTIVIDADES DE INVERSION	**87,799**	**170,948**	**78,659**	**331,512**	**155,142**	**11,499**	**216,451**	**13,327**	**133,282**	**242,025**	**21,368**	**110,823**	**1,572,835**
215-29	C X P ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS				2,490	63,202	11,499	10,682	13,327	10,166			22,548	133,914
215-30	C X P ADQUISICIÓN DE ACTIVOS FINANCIEROS													0
215-31	C X P INICIATIVAS DE INVERSIÓN	87,799	170,948	78,659	329,022	91,940		205,769		123,116	242,025	21,368	88,275	1,438,921
215-32	C X P PRÉSTAMOS													0
														0
	FLUJO ORIGINADO POR ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	INGRESOS POR ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
115-14	ENDEUDAMIENTO	0		0			0	0	0	0			0	0
	GASTOS POR ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
215-34-01	AMORTIZACIÓN DEUDA INTERNA	0						0	0					0
														0
	VARIACIÓN DE FONDOS NO PRESUPUESTARIOS	**-13,623**	**51,865**	**-197,922**	**212,678**	**2,641**	**-31,141**	**-6,098**	**-58,511**	**-15,761**	**42,194**	**-69,369**	**31,664**	**-51,383**
	MOVIMIENTOS ACREEDORES (214-114-216-116 ANOTACION I	124,841	231,141	509,499	419,022	163,918	141,858	174,146	194,038	239,706	213,892	186,944	211,529	2,810,534
	MOVIMIENTOS DEUDORES (214-114-216-116 ANOTACION DEI	138,464	179,276	707,421	206,344	161,277	172,999	180,244	252,549	255,467	171,698	256,313	179,865	2,861,917
	VARIACIÓN NETA DEL EFECTIVO	**297,536**	**-72,179**	**783,212**	**-610,286**	**121,992**	**114,584**	**-31,669**	**-108,015**	**164,250**	**-208,435**	**-311,714**	**-123,660**	**15,616**
	SALDO INICIAL DE DISPONIBILIDAD	1,043,900	1,341,436	1,269,257	2,052,469	1,442,183	1,564,175	1,678,759	1,647,090	1,539,075	1,703,325	1,494,890	1,183,176	1,043,900
	SALDO FINAL DE DISPONIBILIDAD	**1,341,436**	**1,269,257**	**2,052,469**	**1,442,183**	**1,564,175**	**1,678,759**	**1,647,090**	**1,539,075**	**1,703,325**	**1,494,890**	**1,183,176**	**1,059,516**	**1,059,516**

Cuentas de Disponbilidad	Saldo Contable	Saldo Conciliac.	Diferencia
111.01.01.	563,516	563,516	0
111.02.01	421,601,374	450,201,369	28,599,995
111.02.02	14,387,637	14,387,637	0
111.02.04.	52,156,177	52,156,177	0
111.02.05	501,320,210	472,720,210	-28,600,000
111.02.06.	64,494,248	64,494,248	0
111.08.01	4,990,800	5,111,159	120,359
111.08.01.Fondos por Enterar	0	1,551,737	1,551,737
Total Diferencia	1,059,513,962	1,061,186,053	1,672,091

Desagregación Diferencia

Cheque Protestado	1,672,096
Boleta Honorarios	
Gestión	5
Total monto identificado	1,672,091

ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO MENSUAL

Fuente de datos: Estado mensual de Flujo de Efectivo

Ir al Panel

		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
	VARIACION DE FONDOS PRESUPUESTARIOS	**96,568**	**-13,770**	**-34,501**	**-26,380**	**-32,313**	**3,124**	**22,803**	**33,018**	**-38,459**	**0**	**0**	**0**	**10,090**
	FLUJO ORIGINADO POR ACTIVIDADES OPERACIONALES	**61,926**	**-27,431**	**-48,463**	**-3,791**	**-34,316**	**18,055**	**22,688**	**36,521**	**-40,456**	**0**	**0**	**0**	**-15,267**
	INGRESOS OPERACIONALES	**663,870**	**503,302**	**491,300**	**519,008**	**481,746**	**559,578**	**551,610**	**585,485**	**500,063**	**0**	**0**	**0**	**4,855,962**
115-03	C X C TRIBUTOS SOBRE EL USO DE BIENES Y LA REALIZA													0
115-05	C X C TRANSFERENCIAS CORRIENTES	662,892	500,281	481,980	495,734	457,749	525,878	511,803	546,671	458,594				4,641,582
115-06	C X C RENTAS DE LA PROPIEDAD													0
115-07	C X C INGRESOS DE OPERACIÓN	0												0
115-08	C X C OTROS INGRESOS CORRIENTES	978	3,021	9,320	23,274	23,997	33,700	39,807	38,814	41,469				214,380
115-12-10	C X C INGRESOS POR PERCIBIR													0
115-13	C X C TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE CAPITAL													0
	GASTOS OPERACIONALES	**601,944**	**530,733**	**539,763**	**522,799**	**516,062**	**541,523**	**528,922**	**548,964**	**540,519**	**0**	**0**	**0**	**4,871,229**
215-21	C X P GASTOS EN PERSONAL	591,268	457,665	476,846	460,250	462,726	468,777	468,376	476,577	509,183				4,371,668
215-22	C X P BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	7,444	10,042	22,419	49,330	52,137	72,652	43,957	68,978	31,240				358,199
215-23	C X P PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	414	59,095	40,434	5,052				238					105,233
215-24	C X P TRANSFERENCIAS CORRIENTES	2,053	1,995		7,478				3,113					14,639
215-25	C X P ÍNTEGROS AL FISCO													0
215-26	C X P OTROS GASTOS CORRIENTES	765	1,936	64	689	1,199	94	16,589	58	96				21,490
215-33	C X P TRANSFERENCIAS DE CAPITAL													0
215-34-03	C X P INTERESES DEUDA INTERNA													0
215-34-05	C X P OTROS GASTOS FINANCIEROS DEUDA INTERNA													0
215-34-07	C X P DEUDA FLOTANTE													0
														0
	FLUJO ORIGINADO POR ACTIVIDADES DE INVERSION	**34,642**	**13,661**	**13,962**	**-22,589**	**2,003**	**-14,931**	**115**	**-3,503**	**1,997**	**0**	**0**	**0**	**25,357**
	INGRESOS POR ACTIVIDADES DE INVERSION	**34,642**	**13,661**	**13,962**	**14,386**	**2,003**	**1,315**	**115**	**115**	**1,997**	**0**	**0**	**0**	**82,196**
115-10	C X C VENTA DE ACTIVOS NO FINANCIEROS			0			0					0		0
115-11	C X C VENTAS DE ACTIVOS FINANCIEROS											0		0
115-12	C X C RECUPERACIÓN DE PRÉSTAMOS	34,642	13,661	13,962	14,386	2,003	1,315	115	115	1,997	0	0		82,196
	GASTOS POR ACTIVIDADES DE INVERSION	**0**	**0**	**0**	**36,975**	**0**	**16,246**	**0**	**3,618**	**0**	**0**	**0**	**0**	**56,839**
215-29	C X P ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS				36,975		16,246		3,618					56,839
215-30	C X P ADQUISICIÓN DE ACTIVOS FINANCIEROS													0
215-31	C X P INICIATIVAS DE INVERSIÓN													0
215-32	C X P PRÉSTAMOS	0												0
														0
	FLUJO ORIGINADO POR ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	INGRESOS POR ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
115-14	ENDEUDAMIENTO	0		0			0	0	0	0			0	0
	GASTOS POR ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
215-34-01	AMORTIZACIÓN DEUDA INTERNA	0						0	0					0
														0
	VARIACIÓN DE FONDOS NO PRESUPUESTARIOS	**2,849**	**-3,539**	**-2,604**	**4,078**	**1,234**	**11,209**	**-8,448**	**7,491**	**2,375**	**0**	**0**	**0**	**14,645**
	MOVIMIENTOS ACREEDORES (214-114-216-116 ANOTACION H	174,334	153,994	153,102	173,705	159,080	169,044	169,341	171,573	168,187				1,492,360
	MOVIMIENTOS DEUDORES (214-114-216-116 ANOTACION DEB	171,485	157,533	155,706	169,627	157,846	157,835	177,789	164,082	165,812				1,477,715
	VARIACIÓN NETA DEL EFECTIVO	**99,417**	**-17,309**	**-37,105**	**-22,302**	**-31,079**	**14,333**	**14,355**	**40,509**	**-36,084**	**0**	**0**	**0**	**24,735**
	SALDO INICIAL DE DISPONIBILIDAD	716,129	815,546	798,237	761,132	738,830	707,751	722,084	736,439	776,948	740,864	740,864	740,864	716,129
	SALDO FINAL DE DISPONIBILIDAD	**815,546**	**798,237**	**761,132**	**738,830**	**707,751**	**722,084**	**736,439**	**776,948**	**740,864**	**740,864**	**740,864**	**740,864**	**740,864**

I. MUNICIPALIDAD DE MUNICIPALIDAD DE CODEGUA
DIRECCION DE FINANZAS

AREA: EDUCACION

ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO
PERIODO 1 DE ENERO DEL 2025 AL 31 DE AGOSTO DEL 2025
En Pesos

		2025				2024			
VARIACIÓN DE FONDOS PRESUPUESTARIOS	**NOTAS**				**128,748,357**				**184,258,629**
FLUJO ORIGINADO POR ACTIVIDADES OPERACIONALES				**105,388,384**				**185,060,269**	
INGRESOS OPERACIONALES PRESUPUESTARIOS			**4,436,099,402**				**4,133,519,400**		
Tributos sobre el Uso de Bienes y la Realización de Actividades		0				0			
Transferencias Corrientes		4,182,988,943				3,942,041,911			
Rentas de la Propiedad		0				0			
Ingresos de Operación		0				0			
Otros Ingresos Corrientes		172,911,467				149,929,307			
Recuperación de Préstamos - Ingresos por Percibir		80,198,992				41,548,182			
Transferencias para Gastos de Capital		0				0			
GASTOS OPERACIONALES PRESUPUESTARIOS			**4,330,711,018**				**3,948,459,131**		
Gastos en Personal		3,862,485,366				3,455,168,219			
Bienes de Servicios de Consumo	33	326,959,776				326,620,598			
Prestaciones de Seguridad Social		105,232,311				135,073,627			
Transferencias Corrientes		14,639,445				3,637,402			
Integros al Fisco		0				0			
Otros Gastos Corrientes		21,394,120				27,959,285			
Transferencias de Capital		0				0			
Servicio de la Deuda - Intereses		0				0			
Otros Gastos Financieros		0				0			
Deuda Flotante		0				0			
FLUJOS ORIGINADOS POR ACTIVIDADES DE INVERSIÓN				**23,359,973**				**-801,640**	
INGRESOS POR ACTIVIDADES DE INVERSIÓN PRESUPUESTARIAS			**80,198,992**				**41,548,182**		
Ventas de Activos Financieros		0				0			
Ventas de Activos no Financieros		0				0			
Recuperación de Préstamos		80,198,992				41,548,182			
GASTOS POR ACTIVIDADES DE INVERSIÓN PRESUPUESTARIAS			**56,839,019**				**42,349,822**		
Adquisición de Activos Financieros		0				0			
Adquisición de Activos no Financieros		56,839,019				42,349,822			
Iniciativas de Inversión		0				0			
Préstamos		0				0			
FLUJOS ORIGINADOS POR ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN				**0**				**0**	
INGRESOS POR ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN PRESUPUESTARIAS			**0**				**0**		
Endeudamiento		0				0			
GASTOS POR ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN PRESUPUESTARIAS			**0**				**0**		
Servicio de la Deuda - Amortización		0				0			
VARIACIÓN DE FONDOS NO PRESUPUESTARIOS					**12,269,703**				**5,638,825**
MOVIMIENTOS ACREEDORES	4	1,324,172,842				1,222,071,831			
MOVIMIENTOS DEUDORES	4	-1,311,903,139				-1,216,433,006			
SALDO INICIAL DE DISPONIBILIDAD	**3**				**716,128,957**				**391,245,251**
SALDO FINAL DE DISPONIBILIDAD	**3**				**776,948,025**				**539,594,523**

IMPUTACION DISPONBILIDAD	SEGÚN CONTABILIDAD	SEGÚN CONCILIACION	DIFERENCIA
111,02,01	26,229,442	26,229,442	0
111,02,02	86,002,789	86,002,789	0
111,02,03	525,667,455	525,667,455	0
111,02,04	139,048,339	139,048,339	0
111,02,05	0		0
	776,948,025		776,948,025

ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO MENSUAL

Fuente de datos: Estado mensual de Flujo de Efectivo

Ir al Panel

		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
	VARIACION DE FONDOS PRESUPUESTARIOS	**96,568**	**-13,770**	**-34,501**	**-26,380**	**-32,313**	**3,124**	**22,803**	**33,018**	**-38,459**	**-42,275**	**118,079**	**-39,670**	**46,224**
	FLUJO ORIGINADO POR ACTIVIDADES OPERACIONALES	**61,926**	**-27,431**	**-48,463**	**-3,791**	**-34,316**	**18,055**	**22,688**	**36,521**	**-40,456**	**-35,900**	**161,159**	**-32,328**	**77,664**
	INGRESOS OPERACIONALES	**663,870**	**503,302**	**491,300**	**519,008**	**481,746**	**559,578**	**551,610**	**585,485**	**500,063**	**519,402**	**723,183**	**545,827**	**6,644,374**
115-03	C X C TRIBUTOS SOBRE EL USO DE BIENES Y LA REALIZA													0
115-05	C X C TRANSFERENCIAS CORRIENTES	662,892	500,281	481,980	495,734	457,749	525,878	511,803	546,671	458,594	484,010	689,475	511,859	6,326,926
115-06	C X C RENTAS DE LA PROPIEDAD													0
115-07	C X C INGRESOS DE OPERACIÓN	0												0
115-08	C X C OTROS INGRESOS CORRIENTES	978	3,021	9,320	23,274	23,997	33,700	39,807	38,814	41,469	35,392	33,708	33,968	317,448
115-12-10	C X C INGRESOS POR PERCIBIR													0
115-13	C X C TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE CAPITAL													0
	GASTOS OPERACIONALES	**601,944**	**530,733**	**539,763**	**522,799**	**516,062**	**541,523**	**528,922**	**548,964**	**540,519**	**555,302**	**562,024**	**578,155**	**6,566,710**
215-21	C X P GASTOS EN PERSONAL	591,268	457,665	476,846	460,250	462,726	468,777	468,376	476,577	509,183	481,404	489,428	496,829	5,839,329
215-22	C X P BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	7,444	10,042	22,419	49,330	52,137	72,652	43,957	68,978	31,240	67,271	62,724	67,197	555,391
215-23	C X P PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	414	59,095	40,434	5,052				238				379	105,612
215-24	C X P TRANSFERENCIAS CORRIENTES	2,053	1,995		7,478				3,113		6,610	9,858	13,690	44,797
215-25	C X P ÍNTEGROS AL FISCO													0
215-26	C X P OTROS GASTOS CORRIENTES	765	1,936	64	689	1,199	94	16,589	58	96	17	14	60	21,581
215-33	C X P TRANSFERENCIAS DE CAPITAL													0
215-34-03	C X P INTERESES DEUDA INTERNA													0
215-34-05	C X P OTROS GASTOS FINANCIEROS DEUDA INTERNA													0
215-34-07	C X P DEUDA FLOTANTE													0
														0
	FLUJO ORIGINADO POR ACTIVIDADES DE INVERSION	**34,642**	**13,661**	**13,962**	**-22,589**	**2,003**	**-14,931**	**115**	**-3,503**	**1,997**	**-6,375**	**-43,080**	**-7,342**	**-31,440**
	INGRESOS POR ACTIVIDADES DE INVERSION	**34,642**	**13,661**	**13,962**	**14,386**	**2,003**	**1,315**	**115**	**115**	**1,997**	**116**	**1,541**	**2,846**	**86,699**
115-10	C X C VENTA DE ACTIVOS NO FINANCIEROS			0			0					0		0
115-11	C X C VENTAS DE ACTIVOS FINANCIEROS											0		0
115-12	C X C RECUPERACIÓN DE PRÉSTAMOS	34,642	13,661	13,962	14,386	2,003	1,315	115	115	1,997	116	1,541	2,846	86,699
	GASTOS POR ACTIVIDADES DE INVERSION	**0**	**0**	**0**	**36,975**	**0**	**16,246**	**0**	**3,618**	**0**	**6,491**	**44,621**	**10,188**	**118,139**
215-29	C X P ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS				36,975		16,246		3,618		6,491	44,621	10,188	118,139
215-30	C X P ADQUISICIÓN DE ACTIVOS FINANCIEROS													0
215-31	C X P INICIATIVAS DE INVERSIÓN													0
215-32	C X P PRÉSTAMOS	0												0
														0
	FLUJO ORIGINADO POR ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	INGRESOS POR ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
115-14	ENDEUDAMIENTO	0		0			0	0	0	0			0	0
	GASTOS POR ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
215-34-01	AMORTIZACIÓN DEUDA INTERNA	0						0	0					0
														0
	VARIACIÓN DE FONDOS NO PRESUPUESTARIOS	**2,849**	**-3,539**	**-2,604**	**4,078**	**1,234**	**11,209**	**-8,448**	**7,491**	**2,375**	**-1,758**	**1,304**	**-2,583**	**11,608**
	MOVIMIENTOS ACREEDORES (214-114-216-116 ANOTACION H	174,334	153,994	153,102	173,705	159,080	169,044	169,341	171,573	168,187	172,520	171,331	167,505	2,003,716
	MOVIMIENTOS DEUDORES (214-114-216-116 ANOTACION DEB	171,485	157,533	155,706	169,627	157,846	157,835	177,789	164,082	165,812	174,278	170,027	170,088	1,992,108
	VARIACIÓN NETA DEL EFECTIVO	**99,417**	**-17,309**	**-37,105**	**-22,302**	**-31,079**	**14,333**	**14,355**	**40,509**	**-36,084**	**-44,033**	**119,383**	**-42,253**	**57,832**
	SALDO INICIAL DE DISPONIBILIDAD	716,129	815,546	798,237	761,132	738,830	707,751	722,084	736,439	776,948	740,864	696,831	816,214	716,129
	SALDO FINAL DE DISPONIBILIDAD	**815,546**	**798,237**	**761,132**	**738,830**	**707,751**	**722,084**	**736,439**	**776,948**	**740,864**	**696,831**	**816,214**	**773,961**	**773,961**

315,64

Cuentas de Disponbilidad	Saldo Contable	Saldo Conciliac.	Diferencia
111.02.01	81,868,687	81,868,687	0
111.02.02	26,289,439	26,289,439	0
111.02.03.	504,599,035	504,599,035	0
111.02.04.	161,202,011	161,202,011	0
111.02.05.	0		0
			0
			0
			0
Total Diferencia	773,959,172	773,959,172	0

I. MUNICIPALIDAD DE MUNICIPALIDAD DE CODEGUA
DIRECCION DE FINANZAS
AREA SALUD

ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO
PERIODO 1 DE ENERO DEL 2025 AL 31 DE MAYO DEL 2025
En Pesos

	VARIACION DE FONDOS PRESUPUESTARIOS				**329,409,500**
	FLUJO ORIGINADO POR ACTIVIDADES OPERACIONALES			**310,817,635**	
	INGRESOS OPERACIONALES		**1,969,795,548**		
115-03	Tributos sobre el Uso de Bienes y la Realización de Actividades	0			
115-05	Transferencias Corrientes	1,926,251,798			
115-06	Rentas de la Propiedad	0			
115-07	Ingresos de Operación	0			
115-08	Otros Ingresos Corrientes	43,543,750			
115-13	Transferencias para Gastos de Capital	0			
	GASTOS OPERACIONALES		**1,658,977,913**		
215-21	Gastos en Personal	1,413,024,822			
215-22	Bienes de Servicios de Consumo	245,953,091			
215-23	Prestaciones de Seguridad Social	0			
215-24	Transferencias Corrientes	0			
215-25	Integros al Fisco	0			
215-26	Otros Gastos Corrientes	0			
215-33	Transferencias de Capital	0			
215-34-03	Servicio de la Deuda - Intereses	0			
215-34-07	Deuda Flotante	0			
	FLUJO ORIGINADO POR ACTIVIDADES DE INVERSION			**18,591,865**	
	INGRESOS POR ACTIVIDADES DE INVERSION		**0**		
115-10	Ventas de Activos no Financieros	0			
115-11	Ventas de Activos Financieros	0			
115-12	Recuperación de Préstamos	20,915,863			
	GASTOS POR ACTIVIDADES DE INVERSION		**2,323,998**		
215-29	Adquisición de Activos no Financieros	2,323,998			
215-30	Adquisición de Activos Financieros	0			
215-31	Iniciativas de Inversión	0			
215-32	Préstamos	0			
	FLUJO ORIGINADO POR ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN			**0**	
	INGRESOS POR ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN		**0**		
115-14	Endeudamiento	0			
	GASTOS POR ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN		**0**		
215-34-01	Servicio de la Deuda - Amortización	0			
	VARIACIÓN DE FONDOS NO PRESUPUESTARIOS				**-27,503,261**
	MOVIMIENTOS ACREEDORES		396,262,770		
	MOVIMIENTOS DEUDORES		-423,766,031		
	VARIACIÓN NETA DEL EFECTIVO				**301,906,239**
	SALDO INICIAL DE DISPONIBILIDAD				507,905,843
	SALDO FINAL DE DISPONIBILIDAD				809,812,082

SEGÚN CONCILIACION BANCARIA	
111,02,01	134,090,407
111,02,02	675,721,675
SUMA TOTA	809,812,082

I. MUNICIPALIDAD DE MUNICIPALIDAD DE CODEGUA

Impreso el: 10/09/2025

DIRECCION DE FINANZAS

AREA: SALUD

ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO

PERIODO 1 DE ENERO DEL 2025 AL 31 DE AGOSTO DEL 2025

En Pesos

		2025				2024			
VARIACIÓN DE FONDOS PRESUPUESTARIOS	**NOTAS**				**412,244,413**				**333,501,922**
FLUJO ORIGINADO POR ACTIVIDADES OPERACIONALES				**374,766,423**				**321,971,963**	
INGRESOS OPERACIONALES PRESUPUESTARIOS			**3,112,106,004**				**3,248,412,484**		
Tributos sobre el Uso de Bienes y la Realización de Actividades		0				0			
Transferencias Corrientes		3,007,413,893				3,100,658,594			
Rentas de la Propiedad		0				0			
Ingresos de Operación		204,000				0			
Otros Ingresos Corrientes		64,210,361				121,844,533			
Recuperación de Préstamos - Ingresos por Percibir		40,277,750				25,909,357			
Transferencias para Gastos de Capital		0				0			
GASTOS OPERACIONALES PRESUPUESTARIOS			**2,737,339,581**				**2,926,440,521**		
Gastos en Personal		2,330,399,595				2,505,883,122			
Bienes de Servicios de Consumo	33	402,439,986				418,157,399			
Prestaciones de Seguridad Social		0				0			
Transferencias Corrientes		0				0			
Integros al Fisco		0				0			
Otros Gastos Corrientes		4,500,000				2,400,000			
Transferencias de Capital		0				0			
Servicio de la Deuda - Intereses		0				0			
Otros Gastos Financieros		0				0			
Deuda Flotante		0				0			
FLUJOS ORIGINADOS POR ACTIVIDADES DE INVERSIÓN				**37,477,990**				**11,529,959**	
INGRESOS POR ACTIVIDADES DE INVERSIÓN PRESUPUESTARIAS			**40,277,750**				**25,909,357**		
Ventas de Activos Financieros		0				0			
Ventas de Activos no Financieros		0				0			
Recuperación de Préstamos		40,277,750				25,909,357			
GASTOS POR ACTIVIDADES DE INVERSIÓN PRESUPUESTARIAS			**2,799,760**				**14,379,398**		
Adquisición de Activos Financieros		0				0			
Adquisición de Activos no Financieros		2,799,760				14,379,398			
Iniciativas de Inversión		0				0			
Préstamos		0				0			
FLUJOS ORIGINADOS POR ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN				**0**				**0**	
INGRESOS POR ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN PRESUPUESTARIAS			**0**				**0**		
Endeudamiento		0				0			
GASTOS POR ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN PRESUPUESTARIAS			**0**				**0**		
Servicio de la Deuda - Amortización		0				0			
VARIACIÓN DE FONDOS NO PRESUPUESTARIOS					**-19,370,583**				**-17,534,702**
MOVIMIENTOS ACREEDORES	4	653,849,203				667,078,375			
MOVIMIENTOS DEUDORES	4	-673,219,786				-684,613,077			
SALDO INICIAL DE DISPONIBILIDAD	**3**				**507,905,843**				**176,748,427**
SALDO FINAL DE DISPONIBILIDAD	**3**				**860,501,923**				**466,806,290**

IMPUTACION DISPONBILIDAD	SEGÚN CONTABILIDAD	SEGÚN CONCILIACION	DIFERENCIA
111,02,01	109,683,611	109,683,611	0
111,02,02	750,818,312	750,818,312	0
TOTAL	860,501,923	860,501,923	0

ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO MENSUAL

Fuente de datos: Estado mensual de Flujo de Efectivo

DESAM

Ir al Panel

		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
	VARIACION DE FONDOS PRESUPUESTARIOS	**23,202**	**-13,696**	**-35,497**	**339,756**	**15,646**	**42,024**	**18,825**	**-18,292**	**-21,251**	**0**	**0**	**0**	**350,717**
	FLUJO ORIGINADO POR ACTIVIDADES OPERACIONALES	**21,719**	**-33,072**	**-33,554**	**339,698**	**16,027**	**36,815**	**7,488**	**-20,632**	**-21,345**	**0**	**0**	**0**	**313,144**
	INGRESOS OPERACIONALES	**331,911**	**278,161**	**290,648**	**710,914**	**358,162**	**415,990**	**365,503**	**320,540**	**427,405**	**0**	**0**	**0**	**3,499,234**
115-03	C X C TRIBUTOS SOBRE EL USO DE BIENES Y LA REALIZA													0
115-05	C X C TRANSFERENCIAS CORRIENTES	331,293	276,673	280,830	693,335	344,121	406,180	357,140	317,842	418,451				3,425,865
115-06	C X C RENTAS DE LA PROPIEDAD													0
115-07	C X C INGRESOS DE OPERACIÓN								204	97				301
115-08	C X C OTROS INGRESOS CORRIENTES	618	1,488	9,818	17,579	14,041	9,810	8,363	2,494	8,857				73,068
115-12-10	C X C INGRESOS POR PERCIBIR													0
115-13	C X C TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE CAPITAL													0
	GASTOS OPERACIONALES	**310,192**	**311,233**	**324,202**	**371,216**	**342,135**	**379,175**	**358,015**	**341,172**	**448,750**	**0**	**0**	**0**	**3,186,090**
215-21	C X P GASTOS EN PERSONAL	290,148	258,323	258,336	338,597	267,621	353,404	279,133	284,838	374,567				2,704,967
215-22	C X P BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	20,044	52,910	65,866	32,619	74,514	21,271	78,882	56,334	73,939				476,379
215-23	C X P PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL													0
215-24	C X P TRANSFERENCIAS CORRIENTES													0
215-25	C X P ÍNTEGROS AL FISCO													0
215-26	C X P OTROS GASTOS CORRIENTES						4,500			244				4,744
215-33	C X P TRANSFERENCIAS DE CAPITAL													0
215-34-03	C X P INTERESES DEUDA INTERNA													0
215-34-05	C X P OTROS GASTOS FINANCIEROS DEUDA INTERNA													0
215-34-07	C X P DEUDA FLOTANTE													0
														0
	FLUJO ORIGINADO POR ACTIVIDADES DE INVERSION	**1,483**	**19,376**	**-1,943**	**58**	**-381**	**5,209**	**11,337**	**2,340**	**94**	**0**	**0**	**0**	**37,573**
	INGRESOS POR ACTIVIDADES DE INVERSION	**1,483**	**19,376**	**0**	**58**	**0**	**5,209**	**11,813**	**2,340**	**94**	**0**	**0**	**0**	**40,373**
115-10	C X C VENTA DE ACTIVOS NO FINANCIEROS			0								0		0
115-11	C X C VENTAS DE ACTIVOS FINANCIEROS											0		0
115-12	C X C RECUPERACIÓN DE PRÉSTAMOS	1,483	19,376	0	58		5,209	11,813	2,340	94	0	0		40,373
	GASTOS POR ACTIVIDADES DE INVERSION	**0**	**0**	**1,943**	**0**	**381**	**0**	**476**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2,800**
215-29	C X P ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS			1,943		381		476						2,800
215-30	C X P ADQUISICIÓN DE ACTIVOS FINANCIEROS													0
215-31	C X P INICIATIVAS DE INVERSIÓN													0
215-32	C X P PRÉSTAMOS	0												0
														0
	FLUJO ORIGINADO POR ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	INGRESOS POR ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
115-14	ENDEUDAMIENTO	0		0			0	0	0	0			0	0
	GASTOS POR ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
215-34-01	AMORTIZACIÓN DEUDA INTERNA	0						0	0					0
														0
	VARIACIÓN DE FONDOS NO PRESUPUESTARIOS	**-31,211**	**-454**	**1,153**	**21,669**	**-18,659**	**21,199**	**-17,082**	**4,016**	**19,428**	**0**	**0**	**0**	**59**
	MOVIMIENTOS ACREEDORES (214-114-216-116 ANOTACION H	76,413	78,358	72,331	94,645	74,516	96,078	78,759	82,750	102,401				756,251
	MOVIMIENTOS DEUDORES (214-114-216-116 ANOTACION DEE	107,624	78,812	71,178	72,976	93,175	74,879	95,841	78,734	82,973				756,192
	VARIACIÓN NETA DEL EFECTIVO	**-8,009**	**-14,150**	**-34,344**	**361,425**	**-3,013**	**63,223**	**1,743**	**-14,276**	**-1,823**	**0**	**0**	**0**	**350,776**
	SALDO INICIAL DE DISPONIBILIDAD	507,906	499,897	485,747	451,403	812,828	809,815	873,038	874,781	860,505	858,682	858,682	858,682	507,906
	SALDO FINAL DE DISPONIBILIDAD	**499,897**	**485,747**	**451,403**	**812,828**	**809,815**	**873,038**	**874,781**	**860,505**	**858,682**	**858,682**	**858,682**	**858,682**	**858,682**

-

Denominación Cuentas	Codificación	Saldo Contable	Saldo Conciliación	Diferencia
Fondos Ordinarios	111,02,01	155,771,913	155,771,913	
Fondos en Administración	111,02,02	702,908,072	702,908,072	
Saldo Final		858,679,985	858,679,985	0

ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO MENSUAL

Fuente de datos: Estado mensual de Flujo de Efectivo

DESAM

Ir al Panel

		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
	VARIACION DE FONDOS PRESUPUESTARIOS	**23,202**	**-13,696**	**-35,497**	**339,756**	**15,646**	**42,024**	**18,825**	**-18,292**	**-21,251**	**-64,616**	**79,642**	**-71,355**	**294,388**
	FLUJO ORIGINADO POR ACTIVIDADES OPERACIONALES	**21,719**	**-33,072**	**-33,554**	**339,698**	**16,027**	**36,815**	**7,488**	**-20,632**	**-21,345**	**-56,064**	**89,046**	**-71,355**	**274,771**
	INGRESOS OPERACIONALES	**331,911**	**278,161**	**290,648**	**710,914**	**358,162**	**415,990**	**365,503**	**320,540**	**427,405**	**317,031**	**474,741**	**468,484**	**4,759,490**
115-03	C X C TRIBUTOS SOBRE EL USO DE BIENES Y LA REALIZA													0
115-05	C X C TRANSFERENCIAS CORRIENTES	331,293	276,673	280,830	693,335	344,121	406,180	357,140	317,842	418,451	302,903	449,597	454,617	4,632,982
115-06	C X C RENTAS DE LA PROPIEDAD													0
115-07	C X C INGRESOS DE OPERACIÓN								204	97	194	96	327	918
115-08	C X C OTROS INGRESOS CORRIENTES	618	1,488	9,818	17,579	14,041	9,810	8,363	2,494	8,857	13,934	25,048	13,540	125,590
115-12-10	C X C INGRESOS POR PERCIBIR													0
115-13	C X C TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE CAPITAL													0
	GASTOS OPERACIONALES	**310,192**	**311,233**	**324,202**	**371,216**	**342,135**	**379,175**	**358,015**	**341,172**	**448,750**	**373,095**	**385,695**	**539,839**	**4,484,719**
215-21	C X P GASTOS EN PERSONAL	290,148	258,323	258,336	338,597	267,621	353,404	279,133	284,838	374,567	333,613	312,934	408,194	3,759,708
215-22	C X P BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	20,044	52,910	65,866	32,619	74,514	21,271	78,882	56,334	73,939	39,482	71,744	131,645	719,250
215-23	C X P PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL													0
215-24	C X P TRANSFERENCIAS CORRIENTES											1,017		1,017
215-25	C X P ÍNTEGROS AL FISCO													0
215-26	C X P OTROS GASTOS CORRIENTES						4,500			244				4,744
215-33	C X P TRANSFERENCIAS DE CAPITAL													0
215-34-03	C X P INTERESES DEUDA INTERNA													0
215-34-05	C X P OTROS GASTOS FINANCIEROS DEUDA INTERNA													0
215-34-07	C X P DEUDA FLOTANTE													0
														0
	FLUJO ORIGINADO POR ACTIVIDADES DE INVERSION	**1,483**	**19,376**	**-1,943**	**58**	**-381**	**5,209**	**11,337**	**2,340**	**94**	**-8,552**	**-9,404**	**0**	**19,617**
	INGRESOS POR ACTIVIDADES DE INVERSION	**1,483**	**19,376**	**0**	**58**	**0**	**5,209**	**11,813**	**2,340**	**94**	**539**	**0**	**0**	**40,912**
115-10	C X C VENTA DE ACTIVOS NO FINANCIEROS			0								0		0
115-11	C X C VENTAS DE ACTIVOS FINANCIEROS											0		0
115-12	C X C RECUPERACIÓN DE PRÉSTAMOS	1,483	19,376	0	58		5,209	11,813	2,340	94	539	0		40,912
	GASTOS POR ACTIVIDADES DE INVERSION	**0**	**0**	**1,943**	**0**	**381**	**0**	**476**	**0**	**0**	**9,091**	**9,404**	**0**	**21,295**
215-29	C X P ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS			1,943		381		476			9,091	9,404		21,295
215-30	C X P ADQUISICIÓN DE ACTIVOS FINANCIEROS													0
215-31	C X P INICIATIVAS DE INVERSIÓN													0
215-32	C X P PRÉSTAMOS	0												0
														0
	FLUJO ORIGINADO POR ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	INGRESOS POR ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
115-14	ENDEUDAMIENTO	0		0			0	0	0	0			0	0
	GASTOS POR ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
215-34-01	AMORTIZACIÓN DEUDA INTERNA	0						0	0					0
														0
	VARIACIÓN DE FONDOS NO PRESUPUESTARIOS	**-31,211**	**-454**	**1,153**	**21,669**	**-18,659**	**21,199**	**-17,082**	**4,016**	**19,428**	**-13,809**	**1,740**	**19,571**	**7,561**
	MOVIMIENTOS ACREEDORES (214-114-216-116 ANOTACION H	76,413	78,358	72,331	94,645	74,516	96,078	78,759	82,750	102,401	88,279	90,487	110,451	1,045,468
	MOVIMIENTOS DEUDORES (214-114-216-116 ANOTACION DEE	107,624	78,812	71,178	72,976	93,175	74,879	95,841	78,734	82,973	102,088	88,747	90,880	1,037,907
	VARIACIÓN NETA DEL EFECTIVO	**-8,009**	**-14,150**	**-34,344**	**361,425**	**-3,013**	**63,223**	**1,743**	**-14,276**	**-1,823**	**-78,425**	**81,382**	**-51,784**	**301,949**
	SALDO INICIAL DE DISPONIBILIDAD	507,906	499,897	485,747	451,403	812,828	809,815	873,038	874,781	860,505	858,682	780,257	861,639	507,906
	SALDO FINAL DE DISPONIBILIDAD	**499,897**	**485,747**	**451,403**	**812,828**	**809,815**	**873,038**	**874,781**	**860,505**	**858,682**	**780,257**	**861,639**	**809,855**	**809,855**

-

Denominación Cuentas	Codificación	Saldo Contable	Saldo Conciliación	Diferencia
Fondos Ordinarios	111,02,01	245,834,157	245,834,157	
Fondos en Administración	111,02,02	564,018,631	564,018,631	
Saldo Final		809,852,788	809,852,788	0

7.4 PANELES DE CONTROL TRIMESTRALES ÁREA GESTIÓN Y SS. INCORPORADOS DAEM Y DESAM.

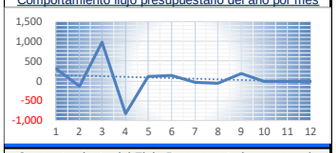
I. Municipalidad De Codegua

Panel de Control al mes de SEPTIEMBRE 2025

FLUJO DEL EFECTIVO

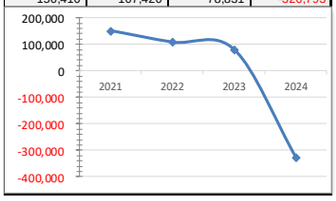
Del año	
Saldo Inicial	1,043,900
Fondos Presupuestarios	715,297
Fondos No Presupuestarios	- 55,872
Variación Neta del año	1,703,325

Comportamiento flujo presupuestario del año por mes



Comportamiento del Flujo Presupuestario comparado

2021	2022	2023	2024
150,410	107,420	78,831	-326,793



LÍMITE DE GASTOS EN PERSONAL

I. Percibidos Año Anterior		5,156,294
42% Límite gastos en personal		2,165,643
Gasto en personal actual		1,901,200
% Gasto en personal actual	NO EXCEDIDO	36.9%
Gasto personal planta		1,167,655
40% Límite Máximo Contrata		467,062
10% Límite Máximo Honorarios		116,766

Gasto en Personal a Contrata

	Valores M$	% de la Planta	% del Límite
Presupuestado	664,532	56.9%	142.3%
Ejecutado	465,681	39.9%	99.7%
Proyectado anual	664,532	56.9%	142.3%

Gasto en Personal a Honorarios

	Valores M$	% de la Planta	% del Límite
Presupuestado	68,800	5.9%	58.9%
Ejecutado	54,850	4.7%	47.0%
Proyectado anual	-	0.0%	0.0%

Nota: Valor Proyectado = Valor Ejecutado / (n)meses * 12

COMPORTAMIENTO PRESUPUESTARIO

Presupuesto Inicial	7,364,501,432
Presupuesto Actualizado	8,001,238,849
Variación	8.65%
Resultado Presupuestario	
Ingresos Percibidos	6,204,182,607
Gastos Devengados	5,653,805,695
Superavit/Deficit	550,376,912
Más: Saldo Inicial de Caja	704,240,233
Resultado Neto	1,254,617,145
Indicadores Presupuestarios	
% Ingresos Ejecutados	78%
% Gastos Ejecutados	71%
% Presupuesto Comprometido	73%
Deuda Exigible	164,919,302

COMPORTAMIENTO DEL PASIVO

TOTAL PASIVOS	846,740
Pasivos Corriente a CP	
Depósitos de Terceros	305,841
Acreedores Presupuestario	164,919
Documentos Caducados	17,683
Pasivos Corriente a M/LP	
Otros Pasivos	358,297
Deuda Pública	0

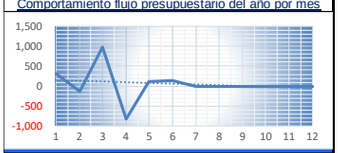
I. Municipalidad De Codegua

Panel de Control al mes de JUNIO 2025

FLUJO DEL EFECTIVO

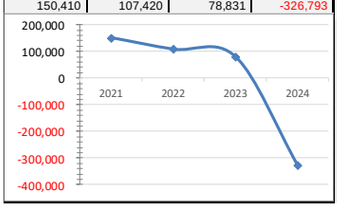
Del año	
Saldo Inicial	1,043,900
Fondos Presupuestarios	610,361
Fondos No Presupuestarios	24,498
Variación Neta del año	1,678,759

Comportamiento flujo presupuestario del año por mes



Comportamiento del Flujo Presupuestario comparado

2021	2022	2023	2024
150,410	107,420	78,831	-326,793



LÍMITE DE GASTOS EN PERSONAL

I. Percibidos Año Anterior		5,156,294
42% Límite gastos en personal		2,165,643
Gasto en personal actual		1,900,750
% Gasto en personal actual	NO EXCEDIDO	36.9%
Gasto personal planta		1,167,655
40% Límite Máximo Contrata		467,062
10% Límite Máximo Honorarios		116,766

Gasto en Personal a Contrata

	Valores M$	% de la Planta	% del Límite
Presupuestado	664,532	56.9%	142.3%
Ejecutado	302,738	25.9%	64.8%
Proyectado anual	664,532	56.9%	142.3%

Gasto en Personal a Honorarios

	Valores M$	% de la Planta	% del Límite
Presupuestado	68,800	5.9%	58.9%
Ejecutado	37,190	3.2%	31.9%
Proyectado anual	-	0.0%	0.0%

Nota: Valor Proyectado = Valor Ejecutado / (n)meses * 12

COMPORTAMIENTO PRESUPUESTARIO

Presupuesto Inicial	7,364,501,432
Presupuesto Actualizado	7,585,562,483
Variación	3.00%
Resultado Presupuestario	
Ingresos Percibidos	4,395,668,279
Gastos Devengados	3,880,107,501
Superavit/Deficit	515,560,778
Más: Saldo Inicial de Caja	704,240,233
Resultado Neto	1,219,801,011
Indicadores Presupuestarios	
% Ingresos Ejecutados	58%
% Gastos Ejecutados	51%
% Presupuesto Comprometido	54%
Deuda Exigible	94,802,581

COMPORTAMIENTO DEL PASIVO

TOTAL PASIVOS	966,769
Pasivos Corriente a CP	
Depósitos de Terceros	365,603
Acreedores Presupuestario	94,802
Documentos Caducados	17,683
Pasivos Corriente a M/LP	
Otros Pasivos	488,681
Deuda Pública	0

I. Municipalidad De Codegua

Panel de Control al mes de MARZO 2025

FLUJO DEL EFECTIVO

Del año

Saldo Inicial	1,043,900
Fondos Presupuestarios	1,168,249
Fondos No Presupuestarios -	159,680
Variación Neta del año	2,052,469

Comportamiento flujo presupuestario del año por mes

Comportamiento del Flujo Presupuestario comparado

2022	2023	2024	2025
107,420	78,831	-326,793	1,168,249

LÍMITE DE GASTOS EN PERSONAL

I. Percibidos Año Anterior		5,156,294
42% Límite gastos en personal		2,165,643
Gasto en personal actual		1,901,250
% Gasto en personal actual	NO EXCEDIDO	36.9%
Gasto personal planta		1,167,655
	40% Límite Máximo Contrata	467,062
	10% Límite Máximo Honorarios	116,766

Gasto en Personal a Contrata

	Valores M$	% de la Planta	% del Límite
Presupuestado	664,532	56.9%	142.3%
Ejecutado	123,723	10.6%	26.5%
Proyectado anual	664,532	56.9%	142.3%

Gasto en Personal a Honorarios

	Valores M$	% de la Planta	% del Límite
Presupuestado	70,000	6.0%	59.9%
Ejecutado	19,531	1.7%	16.7%
Proyectado anual	-	0.0%	0.0%

Nota: Valor Proyectado = Valor Ejecutado / (n)meses * 12

COMPORTAMIENTO PRESUPUESTARIO

Presupuesto Inicial	7,364,501,432
Presupuesto Actualizado	7,013,117,622
Variación	-4.77%
Resultado Presupuestario	
Ingresos Percibidos	2,532,674,241
Gastos Devengados	1,978,535,512
Superavit/Deficit	554,138,729
Más: Saldo Inicial de Caja	704,240,233
Resultado Neto	1,258,378,962
Indicadores Presupuestarios	
% Ingresos Ejecutados	36%
% Gastos Ejecutados	28%
% Presupuesto Comprometido	31%
Deuda Exigible	614,111,366

COMPORTAMIENTO DEL PASIVO

TOTAL PASIVOS	1,457,550
Pasivos Corriente a CP	
Depósitos de Terceros	376,397
Acreedores Presupuestario:	614,111
Documentos Caducados	17,683
Pasivos Corriente a M/LP	
Otros Pasivos	449,359
Deuda Pública	0

I. Municipalidad De Codegua

Panel de Control al mes de DICIEMBRE 2025

FLUJO DEL EFECTIVO

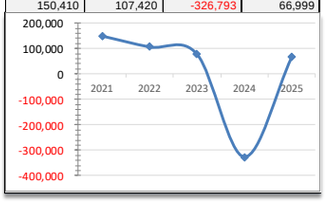
Del año

Saldo Inicial	1,043,900
Fondos Presupuestarios	66,999
Fondos No Presupuestarios -	51,383
Variación Neta del año	1,059,516

Comportamiento flujo presupuestario del año por mes

Comportamiento del Flujo Presupuestario comparado

2022	2023	2024	2025
150,410	107,420	-326,793	66,999



LÍMITE DE GASTOS EN PERSONAL

I. Percibidos Año Anterior		5,156,294
42% Límite gastos en personal		2,165,643
Gasto en personal actual		1,857,218
% Gasto en personal actual	NO EXCEDIDO	36.0%
Gasto personal planta		1,117,100
	40% Límite Máximo Contrata	446,840
	10% Límite Máximo Honorarios	111,710

Gasto en Personal a Contrata

	Valores M$	% de la Planta	% del Límite
Presupuestado	676,114	60.5%	151.3%
Ejecutado	658,093	58.9%	147.3%
Proyectado anual	676,114	60.5%	151.3%

Gasto en Personal a Honorarios

	Valores M$	% de la Planta	% del Límite
Presupuestado	72,509	6.5%	64.9%
Ejecutado	72,509	6.5%	64.9%
Proyectado anual	-	0.0%	0.0%

Nota: Valor Proyectado = Valor Ejecutado / (n)meses * 12

COMPORTAMIENTO PRESUPUESTARIO

Presupuesto Inicial	7,364,501,432
Presupuesto Actualizado	8,364,688,669
Variación	13.58%
Resultado Presupuestario	
Ingresos Percibidos	7,576,769,106
Gastos Devengados	7,636,256,051
Superavit/Deficit -	59,486,945
Más: Saldo Inicial de Caja	704,240,233
Resultado Neto	644,753,288
Indicadores Presupuestarios	
% Ingresos Ejecutados	91%
% Gastos Ejecutados	91%
% Presupuesto Comprometido	93%
Deuda Exigible	126,484,913

COMPORTAMIENTO DEL PASIVO

TOTAL PASIVOS	785,758
Pasivos Corriente a CP	
Depósitos de Terceros	291,578
Acreedores Presupuestario:	126,484
Documentos Caducados	17,683
Pasivos Corriente a M/LP	
Otros Pasivos	350,013
Deuda Pública	0

DAEM

I. Municipalidad De Codegua

Panel de Control al mes de SEPTIEMBRE 2025

FLUJO DEL EFECTIVO

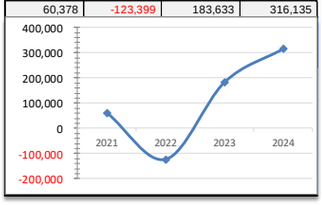
Del año

Saldo Inicial	716,129
Fondos Presupuestarios	10,090
Fondos No Presupuestarios	14,645
Variación Neta del año	740,864

Comportamiento flujo presupuestario del año por mes

Comportamiento del Flujo Presupuestario comparado

2021	2022	2023	2024
60,378	-123,399	183,633	316,135



LÍMITE DE GASTOS EN PERSONAL

I. Percibidos		4,938,158,889
I. Presupuestados		6,951,540,000
Gastos en personal presupuestado		5,469,578,000
Gasto en personal actual		4,371,668,607
Gasto personal planta		2,278,864
Ejecutado		1,732,086
% Cumplimiento		76.01

Gasto en Personal a Contrata

	Valores M$	% de la Planta	% del Límite
Presupuestado	1,082,105		
Ejecutado	938,170		86.70
Proyectado anual	1,082,105		

Gasto en Personal a Honorarios y Suplencias y Reempla

	Valores M$	% de la Planta	% del Límite
Presupuestado	2,108,609		
Ejecutado	1,701,415		80.69
Proyectado anual	2,108,609		

Nota: Valor Proyectado = Valor Ejecutado / (n)meses * 12

COMPORTAMIENTO PRESUPUESTARIO

Presupuesto Inicial	6,466,825,000
Presupuesto Actualizado	6,951,540,000
Variación	7.50%
Resultado Presupuestario	
Ingresos Percibidos	4,938,158,889
Gastos Devengados	4,938,825,674
Superavit/Deficit -	666,785
Más: Saldo Inicial de Caja	567,276,000
Resultado Neto	566,609,215
Indicadores Presupuestarios	
% Ingresos Ejecutados	71%
% Gastos Ejecutados	71%
% Presupuesto Comprometido	71%
Deuda Exigible	0

COMPORTAMIENTO DEL PASIVO

TOTAL PASIVOS	481,547
Pasivos Corriente a CP	
Depósitos de Terceros	161,755
Acreedores Presupuestario	10,757
Documentos Caducados	4,741
Pasivos Corriente a M/LP	
Otros Pasivos	304,294
Deuda Pública	0

I. Municipalidad De Codegua

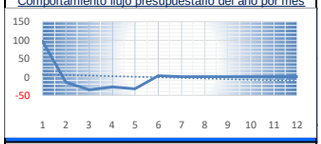
DAEM

Panel de Control al mes de JUNIO 2025

FLUJO DEL EFECTIVO

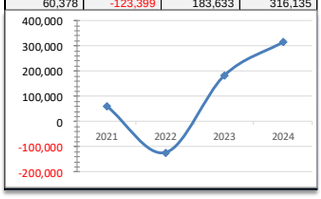
Del año	
Saldo Inicial	716,129
Fondos Presupuestarios -	7,272
Fondos No Presupuestarios	13,227
Variación Neta del año	722,084

Comportamiento flujo presupuestario del año por mes



Comportamiento del Flujo Presupuestario comparado

2021	2022	2023	2024
60,378	-123,399	183,633	316,135



LÍMITE DE GASTOS EN PERSONAL

I. Percibidos	3,298,774,125
I. Presupuestados	6,951,540,000
Gastos en personal presupuestado	5,469,578,000
Gasto en personal actual	2,917,532,160
Gasto personal planta	2,278,864
Ejecutado	1,151,183
% Cumplimiento	50.52

Gasto en Personal a Contrata

	Valores M$	% de la Planta	% del Limite
Presupuestado	1,082,105		
Ejecutado	610,817		56.45
Proyectado anual	1,082,105		

Gasto en Personal a Honorarios y Suplencias y Reempla

	Valores M$	% de la Planta	% del Limite
Presupuestado	2,108,609		
Ejecutado	1,155,535		54.80
Proyectado anual	2,108,609		

Nota: Valor Proyectado = Valor Ejecutado / (n)meses * 12

COMPORTAMIENTO PRESUPUESTARIO

Presupuesto Inicial	6,466,825,000
Presupuesto Actualizado	6,951,540,000
Variación	7.50%

Resultado Presupuestario

Ingresos Percibidos	3,298,774,125
Gastos Devengados	3,314,541,205
Superavit/Deficit -	15,767,080
Más: Saldo Inicial de Caja	567,276,000
Resultado Neto	551,508,920

Indicadores Presupuestarios

% Ingresos Ejecutados	47%
% Gastos Ejecutados	48%
% Presupuesto Comprometido	48%
Deuda Exigible	0

COMPORTAMIENTO DEL PASIVO

TOTAL PASIVOS	486,254
Pasivos Corriente a CP	
Depósitos de Terceros	160,414
Acreedores Presupuestario	8,496
Documentos Caducados	4,741
Pasivos Corriente a M/LP	
Otros Pasivos	312,603
Deuda Pública	0

I. Municipalidad De Codegua

DAEM

Panel de Control al mes de DICIEMBRE 2025

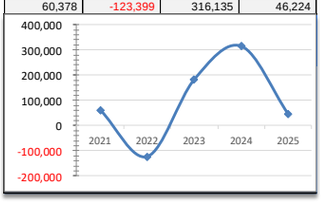
FLUJO DEL EFECTIVO

Del año	
Saldo Inicial	716,129
Fondos Presupuestarios	46,224
Fondos No Presupuestarios	11,608
Variación Neta del año	773,961

Comportamiento flujo presupuestario del año por mes

Comportamiento del Flujo Presupuestario comparado

2022	2023	2024	2025
60,378	-123,399	316,135	46,224



LÍMITE DE GASTOS EN PERSONAL

I. Percibidos	6,731,073,397
I. Presupuestados	7,161,540,000
Gastos en personal presupuestado	5,843,578,000
Gasto en personal actual	5,839,329,686
Gasto personal planta	2,328,863
Ejecutado	2,324,872
% Cumplimiento	99.83

Gasto en Personal a Contrata

	Valores M$	% de la Planta	% del Limite
Presupuestado	1,267,104		
Ejecutado	1,267,041		100.00
Proyectado anual	1,267,104		

Gasto en Personal a Honorarios y Suplencias y Reempla

	Valores M$	% de la Planta	% del Limite
Presupuestado	2,247,609		
Ejecutado	2,247,414		99.99
Proyectado anual	2,247,609		

Nota: Valor Proyectado = Valor Ejecutado / (n)meses * 12

COMPORTAMIENTO PRESUPUESTARIO

Presupuesto Inicial	6,466,825,000
Presupuesto Actualizado	7,161,540,000
Variación	10.74%

Resultado Presupuestario

Ingresos Percibidos	6,731,073,397
Gastos Devengados	6,685,738,992
Superavit/Deficit	45,334,405
Más: Saldo Inicial de Caja	567,276,000
Resultado Neto	612,610,405

Indicadores Presupuestarios

% Ingresos Ejecutados	94%
% Gastos Ejecutados	93%
% Presupuesto Comprometido	94%
Deuda Exigible	0

COMPORTAMIENTO DEL PASIVO

TOTAL PASIVOS	461,407
Pasivos Corriente a CP	
Depósitos de Terceros	157,951
Acreedores Presupuestario	889
Documentos Caducados	4,741
Pasivos Corriente a M/LP	
Otros Pasivos	297,826
Deuda Pública	0

I. Municipalidad De Codegua

DESAM

Panel de Control al mes de JUNIO 2025

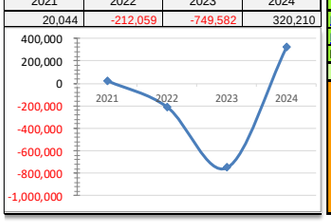
FLUJO DEL EFECTIVO M$

Del año	
Saldo Inicial	507,906
Fondos Presupuestarios	371,435
Fondos No Presupuestarios -	6,303
Variación Neta del año	873,038

Comportamiento flujo presupuestario del año por mes

Comportamiento del Flujo Presupuestario comparado

2021	2022	2023	2024
20,044	-212,059	-749,582	320,210



COMPORTAMIENTO GASTO EN PERSONAL M$

Ingresos Presupuestados	5,266,857
Ingresos Percibidos	2,411,911
Gastos en personal Presupu	3,983,080
Gastos en personal Ejecutados	1,766,429
Gasto personal planta	2,466,184
Ejecutado	1,320,085
Porcentaje Cump	53.53

Gasto en Personal a Contrata

	Valores M$		% del Limite
Presupuestado	1,160,896		
Ejecutado	327,674		28.23
Proyectado anual	1,160,896		

Gasto en Personal a Honorarios y Suplencias y Reemp

	Valores M$		% del Limite
Presupuestado	356,000		
Ejecutado	118,669		33.33
Proyectado anual	356,000		

Nota: Valor Proyectado = Valor Ejecutado / (n)meses * 12

COMPORTAMIENTO PRESUPUESTARIO $

Presupuesto Inicial	5,206,280,000
Presupuesto Actualizado	5,266,857,000
Variación	1.16%

Resultado Presupuestario

Ingresos Percibidos	2,411,910,514
Gastos Devengados	2,108,474,864
Superavit/Deficit	303,435,650
Más: Saldo Inicial de Caja	293,430,000
Resultado Neto	596,865,650

Indicadores Presupuestarios

% Ingresos Ejecutados	46%
% Gastos Ejecutados	40%
% Presupuesto Comprometido	40%
Deuda Exigible $	67,998,103

COMPORTAMIENTO DEL PASIVO M$

TOTAL PASIVOS	277,764
Pasivos Corriente a CP	
Depósitos de Terceros	208,763
Acreedores Presupuestario	67,998
Documentos Caducados	1,003
Pasivos Corriente a M/LP	
Otros Pasivos	0
Deuda Pública	0

DESAM

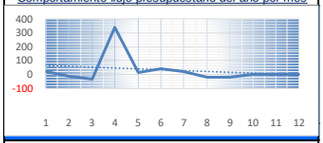
I. Municipalidad De Codegua

Panel de Control al mes de SEPTIEMBRE 2025

FLUJO DEL EFECTIVO M$

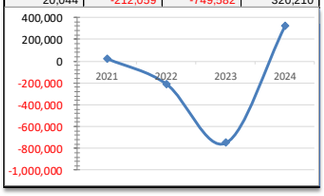
Del año	
Saldo Inicial	507,906
Fondos Presupuestarios	350,717
Fondos No Presupuestarios	59
Variación Neta del año	**858,682**

Comportamiento flujo presupuestario del año por mes



Comportamiento del Flujo Presupuestario comparado

2021	2022	2023	2024
20,044	-212,059	-749,582	320,210



COMPORTAMIENTO GASTO EN PERSONAL M$

Ingresos Presupuestados	5,266,857
Ingresos Percibidos	2,411,911
Gastos en personal Presupu	3,983,080
Gastos en personal Ejecutados	1,766,429
Gasto personal planta	2,466,184
Ejecutado	1,995,158
Porcentaje Cump	80.90

Gasto en Personal a Contrata

	Valores M$		% del Límite
Presupuestado	1,160,896		
Ejecutado	502,160		28.23
Proyectado anual	1,160,896		

Gasto en Personal a Honorarios y Suplencias y Reemp

	Valores M$		% del Límite
Presupuestado	356,000		
Ejecutado	207,648		58.33
Proyectado anual	356,000		

Nota: Valor Proyectado = Valor Ejecutado / (n)meses * 12

COMPORTAMIENTO PRESUPUESTARIO $

Presupuesto Inicial	5,206,280,000
Presupuesto Actualizado	5,266,857,000
Variación	1.16%

Resultado Presupuestario

Ingresos Percibidos	3,539,605,506
Gastos Devengados	3,188,888,708
Superavit/Deficit	**350,716,798**
Más: Saldo Inicial de Caja	293,430,000
Resultado Neto	644,146,798

Indicadores Presupuestarios

% Ingresos Ejecutados	67%
% Gastos Ejecutados	61%
% Presupuesto Comprometido	61%
Deuda Exigible $	0

COMPORTAMIENTO DEL PASIVO M$

TOTAL PASIVOS	**216,082**
Pasivos Corriente a CP	
Depósitos de Terceros	215,079
Acreedores Presupuestario:	0
Documentos Caducados	1,003
Pasivos Corriente a M/LP	
Otros Pasivos	0
Deuda Pública	0

DESAM

I. Municipalidad De Codegua

Panel de Control al mes de DICIEMBRE 2025

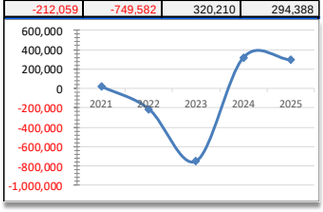
FLUJO DEL EFECTIVO M$

Del año	
Saldo Inicial	507,906
Fondos Presupuestarios	294,388
Fondos No Presupuestarios	7,561
Variación Neta del año	**809,855**

Comportamiento flujo presupuestario del año por mes

Comportamiento del Flujo Presupuestario comparado

2022	2023	2024	2025
-212,059	-749,582	320,210	294,388



COMPORTAMIENTO GASTO EN PERSONAL M$

Ingresos Presupuestados	5,116,857
Ingresos Percibidos	4,800,400
Gastos en personal Presupu	3,978,080
Gastos en personal Ejecutados	3,759,707
Gasto personal planta	2,924,238
Ejecutado	2,739,323
Porcentaje Cump	93.68

Gasto en Personal a Contrata

	Valores M$		% del Límite
Presupuestado	702,842		
Ejecutado	693,375		98.65
Proyectado anual	702,842		

Gasto en Personal a Honorarios y Suplencias y Reemp

	Valores M$		% del Límite
Presupuestado	351,000		
Ejecutado	327,010		93.17
Proyectado anual	351,000		

Nota: Valor Proyectado = Valor Ejecutado / (n)meses * 12

COMPORTAMIENTO PRESUPUESTARIO $

Presupuesto Inicial	5,206,280,000
Presupuesto Actualizado	5,116,857,000
Variación	-1.72%

Resultado Presupuestario

Ingresos Percibidos	4,800,400,161
Gastos Devengados	4,506,011,154
Superavit/Deficit	**294,389,007**
Más: Saldo Inicial de Caja	293,430,000
Resultado Neto	587,819,007

Indicadores Presupuestarios

% Ingresos Ejecutados	94%
% Gastos Ejecutados	88%
% Presupuesto Comprometido	88%
Deuda Exigible $	0

COMPORTAMIENTO DEL PASIVO M$

TOTAL PASIVOS	**222,925**
Pasivos Corriente a CP	
Depósitos de Terceros	221,922
Acreedores Presupuestario:	0
Documentos Caducados	1,003
Pasivos Corriente a M/LP	
Otros Pasivos	0
Deuda Pública	0

7.5 AUTOEVALUCIONES TRANSPARENCIA ACTIVA PERÍODO 2025.-

Municipalidad de Codegua Reporte de cumplimiento de Transparencia Activa

Materias	Item	Situación Actual	Incumplimientos Generales	Incumplimientos Especificos	Puntajes
Actos y documentos publicados en el Diario Oficial.	1.1	Organismo presenta sección y contenido en este ítem	Cumple		100.00
Potestades y Marco Normativo	1.2A	Organismo presenta sección y contenido en este ítem	Cumple		100.00
	1.2B	Organismo presenta sección y contenido en este ítem	Cumple		100.00
Estructura orgánica y facultades, funciones y atribuciones	1.3A	Organismo presenta sección y contenido en este ítem	Cumple	N/A	0.00
	1.3B	Organismo presenta sección y contenido en este ítem	Cumple		100.00
Personal y remuneraciones.	1.4A	Organismo presenta sección y contenido en este ítem	Cumple		100.00
	1.4B	Organismo presenta sección y contenido en este ítem	Cumple		100.00
	1.4C	Organismo presenta sección y contenido en este ítem	Cumple		100.00
	1.4D	Organismo presenta sección y contenido en este ítem	Publicación se encuentra incompleta	• No indica en todos los casos el nombre completo del/a funcionario/a • No indica en todos los casos el grado de la escala a que esté sujeto y/o cargo con jornada, según corresponda • No indica en todos los casos la calificación profesional o formación del/a funcionario/a • No indica en todos los casos una breve descripción de la función • No indica en todos los casos la región en la que se desempeña el/la funcionario/a (sólo si corresponde) • No indica en todos los casos la unidad monetaria en la que se le paga la remuneración al/a funcionario/a • No indica en todos los casos el honorario total bruto • No indica en todos los casos si la persona recibe pago mensual • No indica en todos los casos la vigencia de la relación laboral (fechas de inicio y término) • No presenta una columna "Observaciones" • No señala de forma expresa que durante el período no tuvo personal contratado bajo esta modalidad	0.04
	1.4E	Organismo presenta sección y contenido en este ítem	Cumple		100.00
Adquisiciones y contrataciones	1.5A	Organismo presenta sección y contenido en este ítem	Cumple	N/A	100.00
	1.5B	Organismo presenta sección y contenido en este ítem	Publicación se encuentra incompleta	• No presenta en todos los casos texto íntegro del acto administrativo que apruebe el contrato (u orden de compra en caso de haber sido formalizada por esa vía).	22.36
	1.5C	Organismo presenta sección y contenido en este ítem	Cumple		100.00
Transferencias de fondos y aportes económicos entregados	1.6A	Organismo presenta sección y contenido en este ítem	Cumple	N/A	100.00
	1.6B	Organismo presenta sección y contenido en este ítem	Cumple		100.00

Municipalidad de Codegua Reporte de cumplimiento de Transparencia Activa

Actos y resoluciones con efectos sobre terceras personas	1.7	Organismo presenta sección y contenido en este ítem	Publicación se encuentra desactualizada	• La información no se presenta separada por materias o segmentada por tipologías de actos • El acceso a los textos íntegros de los actos y resoluciones no se encuentra disponible en uno o más casos • "Individualización del acto: No indica en todos los casos el tipo de acto " • Individualización del acto: No indica en todos los casos la denominación del acto • Individualización del acto: No indica en todos los casos el número del acto • Individualización del acto: No indica en todos los casos la fecha del acto • No indica en todos los casos la fecha de publicación en el Diario Oficial o del medio, forma y fecha de publicidad. • No indica en todos los casos si el acto tiene efectos particulares o generales • No indica en todos los casos la fecha de última actualización (en caso de tener efectos generales) o indica expresamente que no ha sido objeto de modificación • No indica en todos los casos una breve descripción del objeto del acto • No presenta en todas las tipologías información desde la entrada en vigencia de la Ley de Transparencia • No señala de forma expresa que durante el período no dictó actos o resoluciones con efectos sobre terceros.	0.00
Trámites ante el organismo	1.8A	Organismo presenta sección y contenido en este ítem	Enlace a Chile Atiende no se encuentra disponible y/o éste no dirige directamente a los trámites del organismo en dicho sitio	N/A	0.00
	1.8B	Organismo presenta sección y contenido en este ítem	Publicación se encuentra incompleta	• No indica en todos los casos una breve descripción del servicio que se entrega • No indica en todos los casos los requisitos y antecedentes necesarios para acceder al servicio • No informa en todos los casos si es posible realizar en línea la solicitud de acceso al servicio • No indica en todos los casos los trámites y/o etapas contemplados para acceder al servicio • No indica en todos los casos el valor del servicio, ya sea que éste tenga un costo o sea gratuito • No indica en todos los casos el lugar o lugares en que se puede solicitar • No cuenta en todos los casos con un enlace a mayor información sobre el servicio respectivo, y/o éste no está operativo (sólo en los casos en que existe mayor información)	0.03
Subsidios y beneficios	1.9A	Organismo presenta sección y contenido en este ítem	Planillas con los subsidios y beneficios otorgados por el organismo no se encuentra disponible	• No presenta cada programa en una planilla distinta, con indicación de su nombre • Acceso al acto mediante el cual se estableció el programa no está disponible en todos los casos • No indica en todos los casos individualización del acto por el que se estableció el programa (tipo, denominación, número, fecha del acto y un link al texto íntegro del mismo) • No indica en todos los casos unidad, órgano interno o dependencia que lo gestiona • No indica en todos los casos requisitos y antecedentes para postular • No indica en todos los casos montos globales asignados • No indica en todos los casos período o plazo de postulación • No indica en todos los casos criterios de evaluación y asignación • No indica en todos los casos plazos asociados a este procedimiento, si fuere del caso • No indica en todos los casos objetivo del subsidio o beneficio • No indica en todos los casos un vínculo a la página del sitio web institucional y/o al documento donde se entrega información complementaria a su respecto. • No señala de forma expresa que durante el período no otorgó subsidios y/o beneficios	0.00
	1.9B	Organismo presenta sección y contenido en este ítem	Nómina(s) de beneficiarios de programas sociales no se encuentra(n) disponible(s)	• No indica en todos los casos el nombre completo de los beneficiarios • No indica en todos los casos la fecha de otorgamiento del beneficio • No indica en todos los casos el tipo de acto mediante el cual se otorgó el beneficio • No indica en todos los casos la denominación del acto mediante el cual se otorgó el beneficio • No indica en todos los casos el número de acto mediante el cual se otorgó el beneficio • No indica en todos los casos la fecha de acto mediante el cual se otorgó el beneficio • No excluye en todos los casos datos como, por ejemplo, domicilio, teléfono y correo, por no ser estrictamente necesarios para individualizar a los beneficiarios • Se individualiza a los beneficiarios de programas cuya publicidad supone la revelación de datos sensibles • No informa el número de beneficiaros y las razones fundadas de la exclusión de la nómina en todos los casos que la individualización de los beneficiarios supone la revelación de datos sensibles (sólo si corresponde)	0.00

Municipalidad de Codegua Reporte de cumplimiento de Transparencia Activa

1.4.E	Sin observaciones, cumple el apartado con la normativa vigente.
1.5.A	Sin observaciones, cumple con la normativa vigente.
1.5.B	No se visualiza el acto administrativo que aprueba la adquisición del bien y/ servicio y su respectivo pago (Decreto de Pago), sólo existe la publicación de la Orden de Compra, en el área municipal. Esta observación se refiere a las compras menores a 3 .U.T.M.
1.5.C	Se visualiza que el organismo consigna la frase "No se han realizado contrataciones de bienes inmuebles en el año 2025".
1.6.A	Existe información hasta el año 2024. Sin embargo, al cotejar con el sistema de información contable, se han otorgado durante el año 2025 subvenciones a Organizaciones Comunitarias, sin ser registradas en la plataforma de la ley 19.862.
1.6.B	Sin observaciones, información de acuerdo a la normativa vigente.
1.7	No se visualiza los actos administrativos de llamados a concurso púbico, los permisos precarios de bienes de uso público, convenio de colaboración o cooperación, exenciones de pago, renovaciones de contratos, aumento de plazos (proyectos), concesiones, comodatos entre otros.
1.8.A	Se detecta que el enlace no dirige directamente a los trámites de la entidad. Se observa que faltan los tramites de las unidades de Seguridad Pública y Gestión del Riesgo de Desastres. Los enlaces deberán contener las Ordenanzas actualizadas y debidamente formalizadas.
1.8.B	Se detecta que el enlace no dirige directamente a los trámites de la entidad. Se observa que faltan los tramites de las unidades de Administración y Finanzas, Seguridad Pública y Gestión del Riesgo de Desastres, Salud y Educación. Los enlaces deberán contener las Ordenanzas actualizadas y debidamente formalizadas.
1.9.A	No se cuenta con toda la información disponible, por motivos de destinación interna de fuerza mayor (fallecimiento encargado). Se encuentra en etapa de otorgamiento de claves y permisos a los funcionarios involucrados en el proceso.
1.9.B	No se cuenta con toda la información disponible, por motivos de destinación interna os de fuerza mayor (fallecimiento encargado). Se encuentra en etapa de otorgamiento de claves y permisos a los funcionarios involucrados en el proceso.
1.10.A	Se encuentran desactualizados los mecanismos de participación ciudadana como ejemplo COSOC. Se agrega que no se cumple con la tramitación total del acto administrativo que aprueba dichos mecanismos, como ejemplo Consejo Escolares.
1.10.B	Se encuentra incompleta planilla, toda vez que falta agregar fecha de inicio, fecha de termino y enlace.
1.10.C	Sin observaciones, cumple con la normativa vigente.
1.11.B	No se visualiza los informes del art. 73 Numerales 2, 3, 4, 5, 7, 8 y 9, de la Resolución Exenta N°500, emanada del CPLT, del Servicio Incorporado de Educación, se encuentra en proceso de publicación. De acuerdo a Certificado SECMU N°15, de 2024, certifica que las Corporaciones Municipales de Cultura y Deportes se encuentran inactivas.
1.13	De acuerdo a Certificado SECMU N°15, de 2024, certifica que las Corporaciones Municipales de Cultura y Deportes se encuentran inactivas, desde la misma data de su creación, esto es 2015.
1.14.B	No se encuentra información respecto de la materia.

9/1/2025 11:20:40 AM

Municipalidad de Codegua Reporte de cumplimiento de Transparencia Activa

Mecanismos de participación ciudadana	1.10A	Organismo presenta sección y contenido en este ítem	Publicación se encuentra desactualizada	• No indica en todos los casos el nombre del mecanismo • No indica en todos los casos una breve descripción del objetivo del mecanismo • No indica en todos los casos los requisitos para participar en el mecanismo • No se presenta en todos los casos un enlace a información o acto que explique en detalle en qué consiste cada mecanismo	0.00
	1.10B	Organismo presenta sección y contenido en este ítem	Publicación se encuentra incompleta		25.00
	1.10C	Organismo presenta sección y contenido en este ítem	Cumple		100.00
Presupuesto asignado y su ejecución	1.11A	Organismo indica expresamente no contar con antecedentes relativos al ítem o que éste no le resulta aplicable	-	-	0.00
	1.11B	Organismo presenta sección y contenido en este ítem	Modificaciones presupuestarias no se encuentran disponibles	Estados de situación financiera se encuentran incompleta Pasivos del Municipio se encuentran incompleta No señala de forma expresa que durante el período no tuvieron lugar modificaciones presupuestarias	45.00
Auditorías al ejercicio presupuestario y aclaraciones	1.12	Organismo presenta sección y contenido en este ítem	Cumple		100.00
Participación en otras entidades	1.13	Organismo presenta sección y contenido en este ítem	Cumple		100.00
Antecedentes preparatorios de normas jurídicas generales que afecten a empresas de menor tamaño	1.14A	Organismo indica expresamente no contar con antecedentes relativos al ítem o que éste no le resulta aplicable	-	-	0.00
	1.14B	Organismo presenta sección y contenido en este ítem	Información del Informe Anual remitido a la SUBDERE no se encuentra disponible	• No presenta las modificaciones efectuadas a la planta de personal. • No informa sobre Dotación incluyendo personal de planta y a contrata, honorarios a suma alzada pagados a personas naturales, honorarios asimilados a grado, jornales, remuneraciones reguladas por el Código del Trabajo, suplencias y reemplazos, personal a trato y/o temporal y alumnos en práctica. • No identifica las Fuentes de financiamiento de programas para la contratación de personal a Honorarios. • No excluye la información del escalafón de mérito vigente • No presenta antigüedad del personal, tanto en la respectiva municipalidad como en otros órganos de la Administración del Estado. • No se informan conceptos remuneratorios variables. • No se presenta la política de recursos humanos y gasto total en la contratación de personal. • No se indica fecha de remisión a la SUBDERE.	0.00
		TOTALES	**11**	**66**	**55,99**

Observaciones

Ítem	Observación
1.1	No hay observaciones, cumple el apartado con la normativa vigente.
1.2.A	No hay observaciones, cumple el apartado con la instrucción general N°11
1.2.B	No hay observaciones, cumple con la normativa aplicable.
1.3.A	No se encuentra el cargo de Administrador Municipal, Seguridad Pública y Riesgos de Desastres, de acuerdo a lo establecido en los arts. 30, 16 bis y 26 bis respectivamente de la ley 18.695. Se agrega además que no se encuentra registrado los Departamentos de Operaciones y Medio ambiente.
1.3.B	No hay observaciones, se cumple con la norma aplicable.
1.4.A	No hay observaciones, se cumple con la normativa vigente.
1.4.B	No hay observaciones, se cumple con la normativa.
1.4.C	No hay observaciones, se cumple con la normativa aplicable.
1.4.D	No se visualiza personal a honorarios del área de Salud.

MUNICIPALIDAD DE CODEGUA
UNIDAD DE CONTROL

Ord.: N° 13 /
Ant.: Ley N°20.285/2008 "Sobre acceso a la información pública", y su Reglamento Interno N°14, aprobado según acto administrativo N°052 (SECMU), de fecha 19.11.2013.
Mat.: Se informa y solicita lo que indica.
CODEGUA, enero 30 de 2025.-

DE: DIRECTORA DE CONTROL

A : SR. ALCALDE COMUNA DE CODEGUA

1) Para el cumplimiento de la fiscalización efectuada por la unidad de Control a página de transparencia activa de esta Entidad Edilicia, es relevante tener presente que la EXTRANET del Consejo para la Trasparencia, es un sistema informático disponible a través de la dirección electrónica http://extranet.consejotransparencia.cl, que entrega acceso a los servicios dispuestos por el Consejo, a los enlaces designados por los órganos de la Administración del Estado. El sistema autentifica a los usuarios, a través del uso de un correo electrónico y una contraseña, presentándoles escritorios de trabajo con distintas funcionalidades, como el Sistema de Auto Fiscalización de Transparencia Activa.

2) En este orden de consiedraciones, es menester señalar que la Extranet, tiene como objetivo principal dar acceso a los enlaces de los órganos de la Administración del estado, a funcionalidades dispuestas por el Consejo para la Transparencia, mediante una autentificación de correo electrónico y contraseña. El Sistema de Auto Evaluación de Transparencia Activa, tiene como objetivo promover, apoyar y facilitar el cumplimiento de las disposiciones de transparencia activa por parte de los Órganos de la Administración del Estado, y permite realizar una simulación de Fiscalización de Transparencia Activa, conforme a las exigencias que establece la Ley y las Instrucciones Generales antes mencionadas, permitiendo al organismo autoevaluar su nivel de cumplimiento.

3) En relación a lo anterior, indicar que el alcance de la Extranet del Consejo para la Transparencia, en publicación del 8 de julio de 2010, es la publicación de un sistema web que permita a los órganos de la Administración del Estado, ingresar a un área privada, conforme a los datos formalizados en la designación del enlace institucional. El alcance del Sistema de Auto Evaluación de Transparencia Activa, es proveer una herramienta informática, disponible previa autentificación en la Extranet del Consejo, que permita simular Fiscalización de Transparencia Activa, conforme a las exigencias que establece la Ley y las Instrucciones Generales antes mencionadas, permitiendo al organismo autoevaluar su nivel de cumplimiento. El Consejo para la Transparencia no tendrá acceso a los resultados del proceso de autoevaluación de cada organismo, los que podrán ser borrados por el usuario en cualquier momento de la simulación. Además, esta evaluación no es vinculante con la fiscalización que posteriormente realizará el Consejo.

4) Siendo, así las cosas, me permito hacer llegar a Usted, Reporte Municipalidad de Codegua Autoevaluación de Transparencia Activa efectuada por esta Dirección, en relación con la publicación de información periodo diciembre de 2024.

5) En este orden de ideas, esta Entidad Edilicia obtuvo un grado de cumplimiento de un **68.64%,** según reporte Autoevaluación de Transparencia Activa que se adjunta, efectuada por la suscrita, reflejando en este documento algunos aspectos generales que no se alcanzaron a cumplir en su totalidad, los cuales paso a detallar a continuación:

ASPECTOS GENERALES	NIVELES POR APARTADO	PORCENTAJE POR ITEM %	OBSERVACIONES
1.4.	El personal de planta, a contrata y el que se desempeñe en virtud de un contrato de trabajo, y las personas naturales contratadas a honorarios, con las correspondientes remuneraciones.	97.92%	-Falta escala de remuneraciones servicio incorporado salud.
1.5.	La contrataciones para el suministro de bienes muebles, para la prestación de servicios, para la ejecución de acciones de apoyo y para la ejecución de obras, y las contrataciones de estudios, asesorías y consultorías relacionadas con proyectos de inversión, con indicación de los contratistas e identificación de los socios y accionistas principales de las sociedades o empresas prestadoras, en su caso.	60.87%	- Contrataciones relativas a Bienes Inmuebles No existe información, según correo electrónico adjunto.
1.6.	Las transferencias de fondos públicos que efectúen, incluyendo todo aporte económico entregado a personas jurídicas o naturales, directamente o mediante procedimientos concursales, sin que éstas o aquellas realicen una contraprestación recíproca en bienes o servicios.	0%	-Transferencias reguladas por la ley 19.862. No existe información
1.7.	Actos y resoluciones que tengan efectos sobre terceros.	44%	Observaciones, según correo electrónico adjunto.
1.9.	El diseño, montos asignados y criterio de acceso a los porgramas de subsidios y otros beneficios que entregue el respectivo órgano, además de las nóminas de beneficiarios de los programas sociales en ejecución.	26.67%	Observaciones, según correo electrónico adjunto.
1.11.	Información Presupuestaria.	46.15%	Observaciones, según correo electrónico adjunto.
1.14.	Informe anual remitido a la Subsecretaría de Desarrollo Regional (SUBDERE).	0%	No exite información.

6) De acuerdo a lo señalado en tabla, se informa que se efectuó con fecha 30 de enero de la presente anualidad, observaciones a página de transparencia activa periodo diciembre 2024, remitida a todas las direcciones municipales para la pertinente subsanación de éstas y posteriormente efectuar la Autoevaluación por parte de esta Unidad de Control, para evaluar la obligatoriedad de publicar la información dentro de los plazos establecidos en la normativa vigente (diez días hábiles del mes siguiente a la generación de información susceptible de ser publicada), y a la vez en lo referido a la Resolución Exenta N°500, de 2023, del Consejo para la Transparencia, en cuanto a la publicación de los contenidos. Ahora bien, informar que se efectuó capacitación por

parte del Órgano Fiscalizador el dia 25 de julio de 2024 a las municipalidades, respecto a la normativa vigente citada, la cual es obligatoria aplicarla esta anualidad.

7) Enseguida, es pertinente informar que se han efectuado significativas reuniones de trabajo con las unidades involucradas en el proceso y el encargado de transparencia, para analizar las observaciones que tienen una larga data y regularizarlas en el mas breve plazo, para evitar eventuales sanciones a la administración por incumplimiento de nueva normativa aplicable en la especie. A la fecha las observaciones se mantienen pendientes.

8) Es cuanto puedo informar, adjuntando para estos fines correo de la dirección de control remitido con fecha 30 de enero de 2025, a las direcciones municipales, informando además de Oficio Consejo para la Transparencia N°771, de 2025, documento a través del cual se notifica a esta Entidad Edilicia respecto de informe de fiscalización proceso Rol N°F894-24, obteniendo este municipio un 76.79% de cumplimiento de las normas sobre transparencia activa.

9) Su conocimiento y fines.

MONICA GOMEZ VILLALON
DIRECTORA DE CONTROL

MGV/mgv
DISTRIBUCIÓN:
- Sr. Alcalde Comuna de Codegua
- Sr. Administrador Municipal
- Secretaria Municipal
- Encargado de Transparencia
- Dirección de Administración y Finanzas
- Dirección de Obras Municipales
- Dirección Desarrollo Comunitario
- Dirección Tránsito y Rentas
- Dirección Seguridad Pública
- Dirección Gestión del Riesgo de Desastres
- Departamento de Salud
- Archivo.

MUNICIPALIDAD DE CODEGUA
UNIDAD DE CONTROL

Ord.: N° 34 /
Ant.: Ley N°20.285/2008 "Sobre acceso a la información pública", y su Reglamento Interno N°14, aprobado según acto administrativo N°052 (SECMU), de fecha 19.11.2013.
Mat.: Se informa y solicita lo que indica.
CODEGUA, marzo 28 de 2025.-

DE: DIRECTORA DE CONTROL

A : SR. ALCALDE SUBROGANTE COMUNA DE CODEGUA

1) Para el cumplimiento de la fiscalización efectuada por la unidad de Control a página de transparencia activa de esta Entidad Edilicia, es relevante tener presente que la EXTRANET del Consejo para la Trasparencia, es un sistema informático disponible a través de la dirección electrónica http://extranet.consejotransparencia.cl, que entrega acceso a los servicios dispuestos por el Consejo, a los enlaces designados por los órganos de la Administración del Estado. El sistema autentifica a los usuarios, a través del uso de un correo electrónico y una contraseña, presentándoles escritorios de trabajo con distintas funcionalidades, como el Sistema de Auto Fiscalización de Transparencia Activa.

2) En este orden de consideraciones, es menester señalar que la Extranet, tiene como objetivo principal dar acceso a los enlaces de los órganos de la Administración del estado, a funcionalidades dispuestas por el Consejo para la Transparencia, mediante una autentificación de correo electrónico y contraseña. El Sistema de Auto Evaluación de Transparencia Activa, tiene como objetivo promover, apoyar y facilitar el cumplimiento de las disposiciones de transparencia activa por parte de los Órganos de la Administración del Estado, y permite realizar una simulación de Fiscalización de Transparencia Activa, conforme a las exigencias que establece la Ley y las Instrucciones Generales antes mencionadas, permitiendo al organismo autoevaluar su nivel de cumplimiento.

3) En relación a lo anterior, indicar que el alcance de la Extranet del Consejo para la Transparencia, en publicación del 8 de julio de 2010, es la publicación de un sistema web que permita a los órganos de la Administración del Estado, ingresar a un área privada, conforme a los datos formalizados en la designación del enlace institucional. El alcance del Sistema de Auto Evaluación de Transparencia Activa, es proveer una herramienta informática, disponible previa autentificación en la Extranet del Consejo, que permita simular Fiscalización de Transparencia Activa, conforme a las exigencias que establece la Ley y las Instrucciones Generales antes mencionadas, permitiendo al organismo autoevaluar su nivel de cumplimiento. El Consejo para la Transparencia no tendrá acceso a los resultados del proceso de autoevaluación de cada organismo, los que podrán ser borrados por el usuario en cualquier momento de la simulación. Además, esta evaluación no es vinculante con la fiscalización que posteriormente realizará el Consejo.

4) Siendo, así las cosas, me permito hacer llegar a Usted, Reporte Municipalidad de Codegua Autoevaluación de Transparencia Activa efectuada por esta Dirección, en relación con la publicación de información periodo febrero de 2025.

5) En este orden de ideas, esta Entidad Edilicia obtuvo un grado de cumplimiento de un **42,10%,** según reporte Autoevaluación de Transparencia Activa que se adjunta, efectuada por la suscrita, reflejando en este documento algunos aspectos generales que no se alcanzaron a cumplir en su totalidad, antecedente que se adjunta al presente oficio.

6) Es del caso advertir el bajo grado de cumplimiento obtenido del periodo, debido a que muchos apartados cuentan con información incompleta y/o sin información. Esta problemática acarreara eventuales responsabilidades por incumplimiento de la ley 20.285 y de la Resolución Exenta N°500 de 2023, emanada del Consejo para la Transparencia.

7) Ahora bien, informar que se efectuó capacitación por parte del Órgano Fiscalizador el dia 25 de julio de 2024 a las municipalidades, respecto a la normativa vigente citada, informando que la página debe ser modificada para incorporar diversas materias, en razón que la Resolución Exenta N°500, de CPLT, en lo especifico Titulo II Materias a Informar, se requiere de mayores antecedentes para cumplir con el principio de publicidad y transparencia en el ámbito municipal.

8) Enseguida, es pertinente indicar que se han efectuado significativas reuniones de trabajo con las unidades involucradas en el proceso y el encargado de transparencia, para analizar las observaciones que tienen una larga data y regularizarlas en el mas breve plazo. A la fecha las observaciones se mantienen pendientes.

9) Finalizando, informar que se efectuará una nueva autoevaluación el dia martes 01 de abril de 2025, con el fin de que las unidades puedan en el transcurso de estos días, publicar la información que se encuentra con observaciones, con el objeto de dar cumplimiento óptimo a la normativa vigente, de lo contrario se sugerirá al Jefe Superior del Servicio, tomar las acciones que correspondan al caso, para así evitar infracciones por parte del Organismo Fiscalizador.

10) Es cuanto puedo informar respecto de la materia.

Su conocimiento y fines.

MONICA GOMEZ VILLALON
DIRECTORA DE CONTROL

MGV/mgv
DISTRIBUCIÓN:
- Sr. Alcalde Subrogante Comuna de Codegua
- Sr. Administrador Municipal
- Secretaria Municipal
- Encargado de Transparencia
- Secretaría Comunal de Planificación
- Dirección de Administración y Finanzas
- Dirección de Obras Municipales
- Dirección Desarrollo Comunitario
- Dirección Tránsito y Rentas
- Dirección Seguridad Pública
- Dirección Gestión del Riesgo de Desastres
- Departamento de Educación Municipal
- Departamento de Salud
- Archivo.

Municipalidad de Codegua Reporte de cumplimiento de Transparencia Activa

Materias	Item	Situación Actual	Incumplimientos Generales	Incumplimientos Específicos	Puntajes
Actos y documentos publicados en el Diario Oficial.	1.1	Organismo presenta sección y contenido en este ítem	Cumple		100.00
Potestades y Marco Normativo	1.2A	Organismo presenta sección y contenido en este ítem	Cumple		100.00
	1.2B	Organismo presenta sección y contenido en este ítem	Cumple		100.00
Estructura orgánica y facultades, funciones y atribuciones	1.3A	Organismo presenta sección y contenido en este ítem	Cumple	N/A	0.00
	1.3B	Organismo presenta sección y contenido en este ítem	Publicación se encuentra incompleta	• No indica expresamente, y en todos los casos, el/los artículo/s de la ley que otorgó/aron las facultades, funciones y atribuciones de cada una de las unidades, órganos o dependencias del organismo	16.67
Personal y remuneraciones.	1.4A	Organismo presenta sección y contenido en este ítem	Publicación se encuentra incompleta	• No indica en todos los casos la calificación profesional o formación del/a funcionario/a • No indica en todos los casos Asignaciones especiales que percibe el/la funcionario/a	19.72
	1.4B	Organismo presenta sección y contenido en este ítem	Cumple	• No indica en todos los casos Asignaciones especiales que percibe el/la funcionario/a	96.04
	1.4C	Organismo presenta sección y contenido en este ítem	Cumple		100.00
	1.4D	Organismo presenta sección y contenido en este ítem	Cumple		100.00
	1.4E	Organismo presenta sección y contenido en este ítem	Publicación se encuentra completa	• No existe correlación entre las escalas de remuneraciones publicadas y las nóminas del personal al que le resultan aplicables • No indica en todas las escalas de remuneraciones publicadas información sobre Estamento • No indica en todas las escalas de remuneraciones publicadas información sobre Grado • No indica en todas las escalas de remuneraciones publicadas información sobre Unidad monetaria • No indica en todas las escalas de remuneraciones publicadas información sobre Asignaciones permanentes • No indica en todas las escalas de remuneraciones publicadas información sobre Monto de la remuneración bruta mensualizada que corresponda al grado • No indica en todas las escalas de remuneraciones publicadas información sobre Asignaciones por concepto de metas e incentivos que correspondan al grado informado • No indica en todas las escalas de remuneraciones publicadas información sobre Tabla con el cálculo de los bienios según el grado • No señala de forma expresa no contar con escalas de remuneraciones	0.00
Adquisiciones y contrataciones	1.5A	Organismo presenta sección y contenido en este ítem	Cumple	N/A	75.00
	1.5B	Organismo presenta sección y contenido en este ítem	Cumple	• No presenta en todos los casos texto íntegro del acto administrativo que apruebe el contrato (u orden de compra en caso de haber sido formalizada por esa vía). • No presenta en todos los casos texto íntegro del acto administrativo que apruebe la modificación del contrato (sólo si corresponde).	94.72
	1.5C	Organismo presenta sección y contenido en este ítem	Publicación se encuentra incompleta	• No señala de forma expresa que durante el período no mantuvo contratos vigentes relativos de bienes inmuebles	23.68
Transferencias de fondos y aportes económicos entregados	1.6A	Organismo no cuenta con la sección o indica expresamente no contar con antecedentes relativos al ítem, pero hay evidencia de que existe información no disponible			0.00
	1.6B	Organismo no cuenta con la sección o indica expresamente no contar con antecedentes relativos al ítem, pero hay evidencia de que existe información no disponible			0.00
Actos y resoluciones con efectos sobre terceras personas	1.7	Organismo no cuenta con la sección o indica expresamente no contar con antecedentes relativos al ítem, pero hay evidencia de que existe información no disponible			0.00
Trámites ante el organismo	1.8A	Organismo presenta sección y contenido en este ítem	Enlace a Chile Atiende no se encuentra disponible y/o éste no dirige directamente a los trámites del organismo en dicho sitio	N/A	100.00
	1.8B	Organismo presenta sección y contenido en este ítem	Cumple		100.00
Subsidios y beneficios	1.9A	Organismo presenta sección y contenido en este ítem	Planillas con los subsidios y beneficios otorgados por el organismo no se encuentra disponible	• No presenta cada programa en una planilla distinta, con indicación de su nombre • Acceso al acto mediante el cual se estableció el programa no está disponible en todos los casos • No indica en todos los casos individualización del acto por el que se estableció el programa (tipo, denominación, número, fecha del acto y un link al texto íntegro del mismo) • No indica en todos los casos unidad, órgano interno o dependencia que lo gestiona • No indica en todos los casos requisitos y antecedentes para postular • No indica en todos los casos montos globales asignados • No indica en todos los casos período o plazo de postulación • No indica en todos los casos criterios de evaluación y asignación • No indica en todos los casos plazos asociados a este procedimiento, si fuere del caso • No indica en todos los casos objetivo del subsidio o beneficio • No indica en todos los casos un vínculo a la página del sitio web institucional y/o al documento donde se entrega información complementaria a su respecto. • No señala de forma expresa que durante el período no otorgó subsidios y/o beneficios	0.00
	1.9B	Organismo presenta sección y contenido en este ítem	Publicación se encuentra incompleta		25.00
Mecanismos de participación ciudadana	1.10A	Organismo presenta sección y contenido en este ítem	Publicación se encuentra desactualizada	• No indica en todos los casos el nombre del mecanismo • No indica en todos los casos una breve descripción del objetivo del mecanismo • No indica en todos los casos los requisitos para participar en el mecanismo • No se presenta en todos los casos un enlace a información o acto que explique en detalle en qué consiste cada mecanismo	0.00
	1.10B	Organismo presenta sección y contenido en este ítem	Publicación se encuentra incompleta		25.00
	1.10C	Organismo presenta sección y contenido en este ítem	Cumple		100.00
Presupuesto asignado y su ejecución	1.11A	Organismo indica expresamente no contar con antecedentes relativos al ítem o que éste no le resulta aplicable	-	-	0.00
	1.11B	Organismo presenta sección y contenido en este ítem	Balances de ejecución presupuestaria no se encuentran disponible	Estados de situación financiera se encuentran incompleta Pasivos del Municipio se encuentran incompleta No señala de forma expresa que durante el período no tuvieron lugar modificaciones presupuestarias	20.00
Auditorías al ejercicio presupuestario y aclaraciones	1.12	Organismo presenta sección y contenido en este ítem	Cumple		100.00
Participación en otras entidades	1.13	Organismo presenta sección y contenido en este ítem	Publicación se encuentra incompleta	• No indica en todos los casos la entidad en la que participa	16.66
Antecedentes preparatorios de normas jurídicas generales que afecten a empresas de menor tamaño	1.14A	Organismo indica expresamente no contar con antecedentes relativos al ítem o que éste no le resulta aplicable	-	-	0.00
	1.14B	Organismo no cuenta con la sección o indica expresamente no contar con antecedentes relativos al ítem, pero hay evidencia de que existe información no disponible			0.00
		TOTALES	15	35	42,10

Observaciones

Item	Observación
1.3.A	El Organigrama se encuentra desactualizado ejemplo no se consigna la unidad de Administración Municipal, Seguridad Pública y Gestión del Riesgo de Desastres, el Consejo de Seguridad Pública, Consejo de la Sociedad Civil (dice consejo comunal), departamentos que se han creado de acuerdo a las facultades establecidas en el art. 31 de la ley 18.695.
1.3.B	Respecto a las potestades, competencias, funciones entre otras, no se visualiza las unidades de Seguridad Pública y Gestión del Riesgos de Desastres, en razón de ello, no existe las facultades, funciones y atribuciones, ni la indicación de los artículos de la norma aplicable a la materia y el enlace integro y actualizado que contenga la norma.
1.4.A	En el Servicio Incorporado denominado Salud, no se consigna la bonificación por concepto de Asignaciones transitorias establecidas en el art. 45 de la ley 19.378. La calificación profesional o formación no se encuentra publicado tanto en el área de gestión como los servicios incorporados a la gestión denominado educación y salud.
1.4.B	En el Servicio Incorporado denominado Salud, no se consigna la bonificación por concepto de Asignaciones transitorias establecidas en el art. 45 de la ley 19.378.
1.4.E	No se encuentran publicadas las escala de remuneraciones de los servicios incorporados denominados educación y salud.
1.5.B	No se visualiza texto integro del acto administrativo en dos áreas municipales, esto es, gestión y educación. Salud no cuenta con compras menores a 3 U.T.M..
1.5.C	No se consigna la frase: "que durante el periodo no mantuvo contratos vigentes relativos a bienes inmuebles".
1.6.A	Existen transferencias de fondos públicos reguladas por la ley N°19.862, estos es entrega de subvenciones a organizaciones comunitarias, becas deportivas entre otras, sin embargo no se muestra información.
1.6.B	Existen transferencias de fondos públicos no reguladas por la ley N°19.862, como el aporte económico por ayudas sociales durante el mes de enero y febrero 2025, sin embargo no se muestra información. En diciembre 2024, falta agregar la imputación presupuestaria.
1.7	No existe información durante el año 2025, en relación con los actos administrativos con efectos sobre terceros, como también de aquellos que se dicten en el marco de un procedimiento administrativo disciplinario, en las tres áreas municipales, esto es Gestión, Educación y Salud, no se visualiza acta de los órganos colegiados y actos y resoluciones declarados reservados.
1.9.A	No muestra información, teniendo aprobado para el año 2024 y 2025 los programas comunitarios de acuerdo a lo establecido en el art. 82 letra a) de la ley 18.695.
1.9.B	No muestra información en febrero programa asistencialidad la nomina de beneficiarios. en el programa familiar, programa vinculos, subsidio agua potable, subsidio único familiar y beca municipal no muestra información del año 2025.
1.10.A	La publicación de los mecanismos de participación ciudadana se encuentra desactualizados.
1.10.B	Se evidencia que los consejos consultivos la breve descripción de sus objetivos, indicación de la organización a la que representan, indicación del periodo de vigencia de cada uno de los integrantes, no cuenta con la fecha de inicio y termino de sus funciones, ni el enlace al documento que explique en detalle en que consiste dicho mecanismo.
1.11.B	El área de gestión municipal durante el año 2025, las modificaciones presupuestarias no muestra información, sin embargo revisado el sistema de información se evidencia movimiento en enero y febrero 2025. En las áreas de salud no registran movimiento por tanto no se expresa que durante el periodo no tuvieron lugar las modificaciones presupuestarias. Los pasivos y estado de situación financiera del área de gestión no esta publicado, sin embargo existe monto y movimiento en el sistema de información. No se encuentra publicado el decreto SECPLA donde se aprueba el presupuesto municipal año 2025 de las tres áreas municipales. Los estados financieros no han sido publicados. Falta en las tres áreas municipales los informes analíticos de variaciones de la ejecución presupuestaria, de la deuda y de iniciativas de inversión y el balance de comprobación y de saldos agregado. Señalar que las corporaciones de cultura y deportes están inactivos, por tanto no hay movimiento ni información para publicar. En el año 2025 no existen gastos de representación, sin embargo en el año 2024 hubo movimiento y no hay publicación.
1.13	Se regulariza con fecha 21 de marzo de 2025, la información de la Corporación Cultural Municipal de Codegua. Sin embargo debido a problemas técnicos de acceso de los archivos en formato PDF a la plataforma CPLT, como forma de cumplir el requerimiento del Consejo se han alojado los mencionados archivos a través de las opciones de la plataforma Intranet de la Municipalidad de Codegua, "PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ENTIDADES CON REPRESENTACIÓN", esta se pudo subir en la opción: Transparencia proactiva Otros Antecedentes En la opción "CORPORACIÓN CULTURAL MUNICIPAL". Quedando acceso de los archivos de rigor de forma directa, tal como lo podrá evidenciar el Consejo al momento de revisar la página en comento. Lo anterior, en forma transitoria, mientras se intenta alojar los archivos de respaldo mencionados en el apartado N° 13 denominado "Participación en Otras Entidades Públicas", según lo requerido con el CPLT, en concordancia con lo establecido en la Resolución Exenta N° 500. Falta el acta de constitución y aprobación de los estatutos en la Corporación de Deportes y Recreación Municipal.
1.14.B	No muestra información.

Nuestra Comuna Florece

MUNICIPALIDAD DE CODEGUA
UNIDAD DE CONTROL

Ord.: N° 60 /
Ant.: Ley N°20.285/2008 "Sobre acceso a la información pública", y su Reglamento Interno N°14, aprobado según acto administrativo N°052 (SECMU), de fecha 19.11.2013.
Mat.: Se informa y solicita lo que indica.
CODEGUA, Mayo 12 de 2025.-

DE: DIRECTORA DE CONTROL

A : SEÑOR ALCALDE COMUNA DE CODEGUA
SEGÚN DISTRIBUCION

1) Para el cumplimiento de la fiscalización efectuada por la unidad de Control a página de transparencia activa de esta Entidad Edilicia, es relevante tener presente que la EXTRANET del Consejo para la Trasparencia, es un sistema informático disponible a través de la dirección electrónica http://extranet.consejotransparencia.cl, que entrega acceso a los servicios dispuestos por el Consejo, a los enlaces designados por los órganos de la Administración del Estado. El sistema autentifica a los usuarios, a través del uso de un correo electrónico y una contraseña, presentándoles escritorios de trabajo con distintas funcionalidades, como el Sistema de Auto Fiscalización de Transparencia Activa.

2) En este orden de consideraciones, es menester señalar que la Extranet, tiene como objetivo principal dar acceso a los enlaces de los órganos de la Administración del estado, a funcionalidades dispuestas por el Consejo para la Transparencia, mediante una autentificación de correo electrónico y contraseña. El Sistema de Auto Evaluación de Transparencia Activa, tiene como objetivo promover, apoyar y facilitar el cumplimiento de las disposiciones de transparencia activa por parte de los Órganos de la Administración del Estado, y permite realizar una simulación de Fiscalización de Transparencia Activa, conforme a las exigencias que establece la Ley y las Instrucciones Generales antes mencionadas, permitiendo al organismo autoevaluar su nivel de cumplimiento.

3) En relación a lo anterior, indicar que el alcance de la Extranet del Consejo para la Transparencia, en publicación del 8 de julio de 2010, es la publicación de un sistema web que permita a los órganos de la Administración del Estado, ingresar a un área privada, conforme a los datos formalizados en la designación del enlace institucional. El alcance del Sistema de Auto Evaluación de Transparencia Activa, es proveer una herramienta informática, disponible previa autentificación en la Extranet del Consejo, que permita simular Fiscalización de Transparencia Activa, conforme a las exigencias que establece la Ley y las Instrucciones Generales antes mencionadas, permitiendo al organismo autoevaluar su nivel de cumplimiento. El Consejo para la Transparencia no tendrá acceso a los resultados del proceso de autoevaluación de cada organismo, los que podrán ser borrados por el usuario en cualquier momento de la simulación. Además, esta evaluación no es vinculante con la fiscalización que posteriormente realizará el Consejo.

4) Siendo, así las cosas, me permito hacer llegar a Usted, Reporte Municipalidad de Codegua revisión de Transparencia Activa efectuada por esta dirección, en relación con la publicación de información periodo marzo de 2025.

4.1. Indicar que se han subsanado parte de las observaciones que se vienen arrastrando de periodos anteriores, es necesario continuar con la coordinación del equipo de trabajo para optimizar la entrega de información y publicación en la página de transparencia, toda vez que, recordar que en el mes de julio de 2024, en reunión convocada por la suscrita con las todas las unidades involucradas en el proceso, se tomaron acuerdos que, a la fecha de la presente autoevaluación no se han cumplido en su totalidad.

5) En este orden de ideas, esta Entidad Edilicia obtuvo un puntaje de 55.99, según reporte Autoevaluación de Transparencia Activa, que se adjunta al presente escrito, efectuada por la suscrita, reflejando en este documento algunos indicadores generales y específicos que deben ser subsanados en un plazo no superior a 3 días hábiles, a contar de la notificación del oficio de control.

6) Informar que, la próxima autoevaluación correspondiente al mes de abril de la presente anualidad, se llevará a cabo el día 19 de mayo de 2025, en razón de ello, se sugiere proceder a comunicarse con la Encargada de Transparencia Sra. Barbara Soto Vidal, para subsanar las observaciones y publicar la información requerida por la normativa aplicable, esto es: el Título II "Materias a Informar", de la Resolución N°500, de 2023, emanada del Consejo para la Transparencia y su cuerpo legal ley N° 20.285 "Sobre Acceso a la Información Pública".
Recodar que el incumplimiento de esta obligación acarreará eventuales responsabilidades administrativas, según así lo estipula el art. 118 y siguientes de la ley 18.883 "Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales".

7) Es cuanto puedo informar y solicitar.

Su conocimiento y fines.

MONICA GOMEZ VILLALON
DIRECTORA DE CONTROL

MGV/mgv
DISTRIBUCIÓN:
- Sr. Alcalde Comuna de Codegua
- Sr. Administrador Municipal
- Secretaria Municipal
- Encargado de Transparencia
- Dirección de Administración y Finanzas
- Dirección Desarrollo Comunitario
- Dirección de Obras Municipales
- Departamento de Salud
- Departamento de Educación
- Juzgado de Policía Local
- Dirección Gestión del Riesgo de Desastres
- Dirección de Seguridad Pública
- Dirección de Tránsito y Rentas
- Secretaría Comunal de Planificación
- Archivo.

Municipalidad de Codegua Reporte de cumplimiento de Transparencia Activa

Materias	Ítem	Situación Actual	Incumplimientos Generales	Incumplimientos Específicos	Puntajes
Actos y documentos publicados en el Diario Oficial.	1.1	Organismo presenta sección y contenido en este ítem	Cumple		100.00
Potestades y Marco Normativo	1.2A	Organismo presenta sección y contenido en este ítem	Cumple		100.00
	1.2B	Organismo presenta sección y contenido en este ítem	Cumple		100.00
Estructura orgánica y facultades, funciones y atribuciones	1.3A	Organismo presenta sección y contenido en este ítem	Cumple	N/A	0.00
	1.3B	Organismo presenta sección y contenido en este ítem	Cumple		100.00
Personal y remuneraciones.	1.4A	Organismo presenta sección y contenido en este ítem	Cumple		100.00
	1.4B	Organismo presenta sección y contenido en este ítem	Cumple		100.00
	1.4C	Organismo presenta sección y contenido en este ítem	Cumple		100.00
	1.4D	Organismo presenta sección y contenido en este ítem	Publicación se encuentra incompleta	• No indica en todos los casos el nombre completo del/a funcionario/a • No indica en todos los casos el grado de la escala a que esté sujeto y/o cargo con jornada, según corresponda • No indica en todos los casos la calificación profesional o formación del/a funcionario/a • No indica en todos los casos una breve descripción de la función • No indica en todos los casos la región en la que se desempeña el/la funcionario/a (sólo si corresponde) • No indica en todos los casos la unidad monetaria en la que se le paga la remuneración al/a funcionario/a • No indica en todos los casos el honorario total bruto • No indica en todos los casos si la persona recibe pago mensual • No indica en todos los casos la vigencia de la relación laboral (fechas de inicio y término) • No presenta una columna "Observaciones" • No señala de forma expresa que durante el período no tuvo personal contratado bajo esta modalidad	0.04
	1.4E	Organismo presenta sección y contenido en este ítem	Cumple		100.00
Adquisiciones y contrataciones	1.5A	Organismo presenta sección y contenido en este ítem	Cumple	N/A	100.00
	1.5B	Organismo presenta sección y contenido en este ítem	Publicación se encuentra incompleta	• No presenta en todos los casos texto íntegro del acto administrativo que apruebe el contrato (u orden de compra en caso de haber sido formalizada por esa vía).	22.36
	1.5C	Organismo presenta sección y contenido en este ítem	Cumple		100.00
Transferencias de fondos y aportes económicos entregados	1.6A	Organismo presenta sección y contenido en este ítem	Cumple	N/A	100.00
	1.6B	Organismo presenta sección y contenido en este ítem	Cumple		100.00
Actos y resoluciones con efectos sobre terceras personas	1.7	Organismo presenta sección y contenido en este ítem	Publicación se encuentra desactualizada	• La información no se presenta separada por materias o segmentada por tipologías de actos • El acceso a los textos íntegros de los actos y resoluciones no se encuentra disponible en uno o más casos • "Individualización del acto: No indica en todos los casos el tipo de acto " • Individualización del acto: No indica en todos los casos la denominación del acto • Individualización del acto: No indica en todos los casos el número del acto • Individualización del acto: No indica en todos los casos la fecha del acto • No indica en todos los casos la fecha de publicación en el Diario Oficial o del medio, forma y fecha de publicidad. • No indica en todos los casos si el acto tiene efectos particulares o generales • No indica en todos los casos la fecha de última actualización (en caso de tener efectos generales) o indica expresamente que no ha sido objeto de modificación • No indica en todos los casos una breve descripción del objeto del acto • No presenta en todas las tipologías información desde la entrada en vigencia de la Ley de Transparencia • No señala de forma expresa que durante el período no dictó actos o resoluciones con efectos sobre terceros.	0.00
Trámites ante el organismo	1.8A	Organismo presenta sección y contenido en este ítem	Enlace a Chile Atiende no se encuentra disponible y/o éste no dirige directamente a los trámites del organismo en dicho sitio	N/A	0.00
	1.8B	Organismo presenta sección y contenido en este ítem	Publicación se encuentra incompleta	• No indica en todos los casos una breve descripción del servicio que se entrega • No indica en todos los casos los requisitos y antecedentes necesarios para acceder al servicio • No informa en todos los casos si es posible realizar en línea la solicitud de acceso al servicio • No indica en todos los casos los trámites y/o etapas contemplados para acceder al servicio • No indica en todos los casos el valor del servicio, ya sea que éste tenga un costo o sea gratuito • No indica en todos los casos el lugar o lugares en que se puede solicitar • No cuenta en todos los casos con un enlace a mayor información sobre el servicio respectivo, y/o éste no está operativo (sólo en los casos en que existe mayor información)	0.03
Subsidios y beneficios	1.9A	Organismo presenta sección y contenido en este ítem	Planillas con los subsidios y beneficios otorgados por el organismo no se encuentra disponible	• No presenta cada programa en una planilla distinta, con indicación de su nombre • Acceso al acto mediante el cual se estableció el programa no está disponible en todos los casos • No indica en todos los casos individualización del acto por el que se estableció el programa (tipo, denominación, número, fecha del acto y un link al texto íntegro del mismo) • No indica en todos los casos unidad, órgano interno o dependencia que lo gestiona • No indica en todos los casos requisitos y antecedentes para postular • No indica en todos los casos montos globales asignados • No indica en todos los casos período o plazo de postulación • No indica en todos los casos criterios de evaluación y asignación • No indica en todos los casos plazos asociados a este procedimiento, si fuere del caso • No indica en todos los casos objetivo del subsidio o beneficio • No indica en todos los casos un vínculo a la página del sitio web institucional y/o al documento donde se entrega información complementaria a su respecto. • No señala de forma expresa que durante el período no otorgó subsidios y/o beneficios	0.00
	1.9B	Organismo presenta sección y contenido en este ítem	Nómina(s) de beneficiarios de programas sociales no se encuentra(n) disponible(s)	• No indica en todos los casos el nombre completo de los beneficiarios • No indica en todos los casos la fecha de otorgamiento del beneficio • No indica en todos los casos el tipo de acto mediante el cual se otorgó el beneficio • No indica en todos los casos la denominación del acto mediante el cual se otorgó el beneficio • No indica en todos los casos el número de acto mediante el cual se otorgó el beneficio • No indica en todos los casos la fecha de acto mediante el cual se otorgó el beneficio • No excluye en todos los casos datos como, por ejemplo, domicilio, teléfono y correo, por no ser estrictamente necesarios para individualizar a los beneficiarios • Se individualiza a los beneficiarios de programas cuya publicidad supone la revelación de datos sensibles • No informa el número de beneficiaros y las razones fundadas de la exclusión de la nómina en todos los casos que la individualización de los beneficiarios supone la revelación de datos sensibles (sólo si corresponde)	0.00

Mecanismos de participación ciudadana	1.10A	Organismo presenta sección y contenido en este ítem	Publicación se encuentra desactualizada	• No indica en todos los casos el nombre del mecanismo • No indica en todos los casos una breve descripción del objetivo del mecanismo • No indica en todos los casos los requisitos para participar en el mecanismo • No se presenta en todos los casos un enlace a información o acto que explique en detalle en qué consiste cada mecanismo	0.00
	1.10B	Organismo presenta sección y contenido en este ítem	Publicación se encuentra incompleta		25.00
	1.10C	Organismo presenta sección y contenido en este ítem	Cumple		100.00
Presupuesto asignado y su ejecución	1.11A	Organismo indica expresamente no contar con antecedentes relativos al ítem o que éste no le resulta aplicable	-	-	0.00
	1.11B	Organismo presenta sección y contenido en este ítem	Modificaciones presupuestarias no se encuentran disponibles	Estados de situación financiera se encuentran incompleta Pasivos del Municipio se encuentran incompleta No señala de forma expresa que durante el período no tuvieron lugar modificaciones presupuestarias	45.00
Auditorías al ejercicio presupuestario y aclaraciones	1.12	Organismo presenta sección y contenido en este ítem	Cumple		100.00
Participación en otras entidades	1.13	Organismo presenta sección y contenido en este ítem	Cumple		100.00
Antecedentes preparatorios de normas jurídicas generales que afecten a empresas de menor tamaño	1.14A	Organismo indica expresamente no contar con antecedentes relativos al ítem o que éste no le resulta aplicable	-	-	0.00
	1.14B	Organismo presenta sección y contenido en este ítem	Información del Informe Anual remitido a la SUBDERE no se encuentra disponible	• No presenta las modificaciones efectuadas a la planta de personal. • No informa sobre Dotación incluyendo personal de planta y a contrata, honorarios a suma alzada pagados a personas naturales, honorarios asimilados a grado, jornales, remuneraciones reguladas por el Código del Trabajo, suplencias y reemplazos, personal a trato y/o temporal y alumnos en práctica. • No identifica las Fuentes de financiamiento de programas para la contratación de personal a Honorarios. • No excluye la información del escalafón de mérito vigente • No presenta antigüedad del personal, tanto en la respectiva municipalidad como en otros órganos de la Administración del Estado. • No se informan conceptos remuneratorios variables. • No se presenta la política de recursos humanos y gasto total en la contratación de personal. • No se indica fecha de remisión a la SUBDERE.	0.00
		TOTALES	11	66	55,99

Observaciones

Ítem	Observación
1.1	No hay observaciones, cumple el apartado con la normativa vigente.
1.2.A	No hay observaciones, cumple el apartado con la instrucción general N°11
1.2.B	No hay observaciones, cumple con la normativa aplicable.
1.3.A	No se encuentra el cargo de Administrador Municipal, Seguridad Pública y Riesgos de Desastres, de acuerdo a lo establecido en los arts. 30, 16 bis y 26 bis respectivamente de la ley 18.695. Se agrega además que no se encuentra registrado los Departamentos de Operaciones y Medio ambiente.
1.3.B	No hay observaciones, se cumple con la norma aplicable.
1.4.A	No hay observaciones, se cumple con la normativa vigente.
1.4.B	No hay observaciones, se cumple con la normativa.
1.4.C	No hay observaciones, se cumple con la normativa aplicable.
1.4.D	No se visualiza personal a honorarios del área de Salud.
1.4.E	Sin observaciones, cumple el apartado con la normativa vigente.
1.5.A	Sin observaciones, cumple con la normativa vigente.
1.5.B	No se visualiza el acto administrativo que aprueba la adquisición del bien y/ servicio y su respectivo pago (Decreto de Pago), sólo existe la publicación de la Orden de Compra, en el área municipal. Esta observación se refiere a las compras menores a 3 .U.T.M.
1.5.C	Se visualiza que el organismo consigna la frase "No se han realizado contrataciones de bienes inmuebles en el año 2025".
1.6.A	Existe información hasta el año 2024. Sin embargo, al cotejar con el sistema de información contable, se han otorgado durante el año 2025 subvenciones a Organizaciones Comunitarias, sin ser registradas en la plataforma de la ley 19.862.
1.6.B	Sin observaciones, información de acuerdo a la normativa vigente.
1.7	No se visualiza los actos administrativos de llamados a concurso púbico, los permisos precarios de bienes de uso público, convenio de colaboración o cooperación, exenciones de pago, renovaciones de contratos, aumento de plazos (proyectos), concesiones, comodatos entre otros.
1.8.A	Se detecta que el enlace no dirige directamente a los trámites de la entidad. Se observa que faltan los tramites de las unidades de Seguridad Pública y Gestión del Riesgo de Desastres. Los enlaces deberán contener las Ordenanzas actualizadas y debidamente formalizadas.
1.8.B	Se detecta que el enlace no dirige directamente a los trámites de la entidad. Se observa que faltan los tramites de las unidades de Administración y Finanzas, Seguridad Pública y Gestión del Riesgo de Desastres, Salud y Educación. Los enlaces deberán contener las Ordenanzas actualizadas y debidamente formalizadas.
1.9.A	No se cuenta con toda la información disponible, por motivos de destinación interna de fuerza mayor (fallecimiento encargado). Se encuentra en etapa de otorgamiento de claves y permisos a los funcionarios involucrados en el proceso.
1.9.B	No se cuenta con toda la información disponible, por motivos de destinación interna os de fuerza mayor (fallecimiento encargado). Se encuentra en etapa de otorgamiento de claves y permisos a los funcionarios involucrados en el proceso.
1.10.A	Se encuentran desactualizados los mecanismos de participación ciudadana como ejemplo COSOC. Se agrega que no se cumple con la tramitación total del acto administrativo que aprueba dichos mecanismos, como ejemplo Consejo Escolares.
1.10.B	Se encuentra incompleta planilla, toda vez que falta agregar fecha de inicio, fecha de termino y enlace.
1.10.C	Sin observaciones, cumple con la normativa vigente.
1.11.B	No se visualiza los informes del art. 73 Numerales 2, 3, 4, 5, 7, 8 y 9, de la Resolución Exenta N°500, emanada del CPLT, del Servicio Incorporado de Educación, se encuentra en proceso de publicación. De acuerdo a Certificado SECMU N°15, de 2024, certifica que las Corporaciones Municipales de Cultura y Deportes se encuentran inactivas.
1.13	De acuerdo a Certificado SECMU N°15, de 2024, certifica que las Corporaciones Municipales de Cultura y Deportes se encuentran inactivas, desde la misma data de su creación, esto es 2015.
1.14.B	No se encuentra información respecto de la materia.

MUNICIPALIDAD DE CODEGUA
UNIDAD DE CONTROL

Ord.: N° 78-/
Ant.: Ley N°20.285/2008 "Sobre acceso a la información pública", y su Reglamento Interno N°14, aprobado según acto administrativo N°052 (SECMU), de fecha 19.11.2013.
Mat.: Se informa y solicita lo que indica.
CODEGUA, junio 19 de 2025.-

DE: DIRECTORA DE CONTROL

A : SR. ALCALDE COMUNA DE CODEGUA

1) Para el cumplimiento de la fiscalización efectuada por la unidad de Control a página de transparencia activa de esta Entidad Edilicia, es relevante tener presente que la EXTRANET del Consejo para la Trasparencia, es un sistema informático disponible a través de la dirección electrónica http://extranet.consejotransparencia.cl, que entrega acceso a los servicios dispuestos por el Consejo, a los enlaces designados por los órganos de la Administración del Estado. El sistema autentifica a los usuarios, a través del uso de un correo electrónico y una contraseña, presentándoles escritorios de trabajo con distintas funcionalidades, como el Sistema de Auto Fiscalización de Transparencia Activa.

2) En este orden de consideraciones, es menester señalar que la Extranet, tiene como objetivo principal dar acceso a los enlaces de los órganos de la Administración del estado, a funcionalidades dispuestas por el Consejo para la Transparencia, mediante una autentificación de correo electrónico y contraseña. El Sistema de Auto Evaluación de Transparencia Activa, tiene como objetivo promover, apoyar y facilitar el cumplimiento de las disposiciones de transparencia activa por parte de los Órganos de la Administración del Estado, y permite realizar una simulación de Fiscalización de Transparencia Activa, conforme a las exigencias que establece la Ley y las Instrucciones Generales antes mencionadas, permitiendo al organismo autoevaluar su nivel de cumplimiento.

3) En relación a lo anterior, indicar que el alcance de la Extranet del Consejo para la Transparencia, en publicación del 8 de julio de 2010, es la publicación de un sistema web que permita a los órganos de la Administración del Estado, ingresar a un área privada, conforme a los datos formalizados en la designación del enlace institucional. El alcance del Sistema de Auto Evaluación de Transparencia Activa, es proveer una herramienta informática, disponible previa autentificación en la Extranet del Consejo, que permita simular Fiscalización de Transparencia Activa, conforme a las exigencias que establece la Ley y las Instrucciones Generales antes mencionadas, permitiendo al organismo autoevaluar su nivel de cumplimiento. El Consejo para la Transparencia no tendrá acceso a los resultados del proceso de autoevaluación de cada organismo, los que podrán ser borrados por el usuario en cualquier momento de la simulación. Además, esta evaluación no es vinculante con la fiscalización que posteriormente realizará el Consejo.

4) Siendo, así las cosas, me permito hacer llegar a Usted, Reporte Municipalidad de Codegua Autoevaluación de Transparencia Activa efectuada por esta Dirección, en relación con la publicación de información periodo mayo de 2025.

5) En este orden de ideas, esta Entidad Edilicia obtuvo un grado de cumplimiento de un **85.43%,** según reporte Autoevaluación de Transparencia Activa que se adjunta, efectuada por la suscrita, reflejando en este documento algunos aspectos generales que no se alcanzaron a cumplir en su totalidad, los cuales paso a detallar a continuación:

ASPECTOS GENERALES	NIVELES POR APARTADO	PORCENTAJE POR ITEM %	OBSERVACIONES
1.4.A 1.4.B	El personal de planta, a contrata y el que se desmpeñe en virtud de un contrato de trabajo, y las personas naturales contratadas a honorarios, con las correspondientes remuneraciones.	96.04%	Falta asignaciones área Salud.
1.9.	El diseño, montos asignados y criterio de acceso a los programas de subsidios y otros beneficios que entregue el respectivo órgano, además de las nóminas de beneficiarios de los programas sociales en ejecución.	8.32%	Fatan actos administrativos de los programas a nivel central y regional.
1.10.A 1.10.B	Mecanismos de Participación Ciudadana.	0%	Desactualización COSOC, Consejos Comunales.
1.11.B	Información Presupuestaria.	75%	Fal,tan actos administrativos de Modificaciones Presupuestarias área gestión.
1.14.B	Información del Informe Anual remitido a la SUBDERE no se encuentra disponible.	0%	No presenta información respecto del artículo 3° de la ley 20.922.

6) De acuerdo a lo señalado en tabla, se informa que se efectuó con fecha 19 de junio de la presente anualidad la pertinente Autoevaluación, por parte de esta Unidad de Control, para evaluar la obligatoriedad de publicar la información dentro de los plazos establecidos en la normativa vigente (diez días hábiles del mes siguiente a la generación de información susceptible de ser publicada), y a la vez en lo referido a la Resolución Exenta N°500, de 2023, del Consejo para la Transparencia, en cuanto a la publicación de los contenidos.

7) Enseguida, es pertinente sugerir, efectuar reuniones de trabajo con las unidades involucradas en el proceso y la Sra. encargada de transparencia, para subsanar las observaciones y aumentar el grado de cumplimiento respecto de los contenidos y plazos establecidos en la normativa vigente.

8) Es cuanto puedo informar.

9) Su conocimiento y fines.

MONICA GÓMEZ VILLALON
DIRECTORA DE CONTROL

MGV/mgv
DISTRIBUCIÓN:
- Sr. Alcalde Comuna de Codegua
- Administración Municipal
- Secretaria Municipal
- Encargada de Transparencia
- Dirección de Administración y Finanzas
- Dirección Desarrollo Comunitario
- Departamento de Salud Municipal
- Archivo.

MUNICIPALIDAD DE CODEGUA
UNIDAD DE CONTROL

Ord.: N° __111____/
Ant.: Ley N°20.285/2008 "Sobre acceso a la información pública", y su Reglamento Interno N°14, aprobado según acto administrativo N°052 (SECMU), de fecha 19.11.2013.
Mat.: Se informa y solicita lo que indica.
CODEGUA, agosto 25 de 2025.-

DE: DIRECTORA DE CONTROL

A : SR. ALCALDE COMUNA DE CODEGUA

1) Para el cumplimiento de la fiscalización efectuada por la unidad de Control a página de transparencia activa de esta Entidad Edilicia, es relevante tener presente que la EXTRANET del Consejo para la Trasparencia, es un sistema informático disponible a través de la dirección electrónica http://extranet.consejotransparencia.cl, que entrega acceso a los servicios dispuestos por el Consejo, a los enlaces designados por los órganos de la Administración del Estado. El sistema autentifica a los usuarios, a través del uso de un correo electrónico y una contraseña, presentándoles escritorios de trabajo con distintas funcionalidades, como el Sistema de Auto Fiscalización de Transparencia Activa.

2) En este orden de consideraciones, es menester señalar que la Extranet, tiene como objetivo principal dar acceso a los enlaces de los órganos de la Administración del estado, a funcionalidades dispuestas por el Consejo para la Transparencia, mediante una autentificación de correo electrónico y contraseña. El Sistema de Auto Evaluación de Transparencia Activa, tiene como objetivo promover, apoyar y facilitar el cumplimiento de las disposiciones de transparencia activa por parte de los Órganos de la Administración del Estado, y permite realizar una simulación de Fiscalización de Transparencia Activa, conforme a las exigencias que establece la Ley y las Instrucciones Generales antes mencionadas, permitiendo al organismo autoevaluar su nivel de cumplimiento.

3) En relación a lo anterior, indicar que el alcance de la Extranet del Consejo para la Transparencia, en publicación del 8 de julio de 2010, es la publicación de un sistema web que permita a los órganos de la Administración del Estado, ingresar a un área privada, conforme a los datos formalizados en la designación del enlace institucional. El alcance del Sistema de Auto Evaluación de Transparencia Activa, es proveer una herramienta informática, disponible previa autentificación en la Extranet del Consejo, que permita simular Fiscalización de Transparencia Activa, conforme a las exigencias que establece la Ley y las Instrucciones Generales antes mencionadas, permitiendo al organismo autoevaluar su nivel de cumplimiento. El Consejo para la Transparencia no tendrá acceso a los resultados del proceso de autoevaluación de cada organismo, los que podrán ser borrados por el usuario en cualquier momento de la simulación. Además, esta evaluación no es vinculante con la fiscalización que posteriormente realizará el Consejo.

4) Siendo, así las cosas, me permito hacer llegar a Usted, Reporte Municipalidad de Codegua Autoevaluación de Transparencia Activa efectuada por esta Dirección, en relación con la publicación de información periodo julio de 2025.

5) En este orden de ideas, esta Entidad Edilicia obtuvo un grado de cumplimiento de un **80.92%,** según reporte Autoevaluación de Transparencia Activa que se adjunta, efectuada por la suscrita, reflejando en este documento algunos aspectos generales que no se alcanzaron a cumplir en su totalidad, los cuales paso a detallar a continuación:

MUNICIPALIDAD DE CODEGUA
UNIDAD DE CONTROL

ASPECTOS GENERALES	NIVELES POR APARTADO	PORCENTAJE POR ITEM %	OBSERVACIONES
1.3.A	Estructura Orgánica y facultades, funciones y atribuciones.	0%	Organigrama está desactualizado e incompleto, faltan los cargos de Administración Municipal, Unidad Gestión del Riesgo de Desastres, Seguridad Pública, Departamento de Operaciones y Comunicaciones.
1.9.A	El diseño, montos asignados y criterio de acceso a los programas de subsidios y otros beneficios que entregue el respectivo órgano, además de las nóminas de beneficiarios de los programas sociales en ejecución.	1.37%	No se encuentran consignados los actos administrativos y contenidos de los programas a nivel central y regional.
1.10.A 1.10.B	Mecanismos de Participación Ciudadana.	0%	Desactualización COSOC, Consejos Comunales, entre otros.
1.11.A	Información Presupuestaria.	95.46%	No se encuentran consignados los actos administrativos de Modificaciones Presupuestarias área gestión y salud.
1.14.B	Información del Informe Anual remitido a la SUBDERE no se encuentra disponible.	0%	No presenta información respecto del artículo 3° de la ley 20.922, sólo existe la Política de Recursos Humanos.

6) De acuerdo a lo señalado en tabla, se informa que se efectuó con fecha 24 y 25 de julio de la presente anualidad la pertinente Autoevaluación, por parte de esta Unidad de Control, para evaluar la obligatoriedad de publicar la información dentro de los plazos establecidos en la normativa vigente (diez días hábiles del mes siguiente a la generación de información susceptible de ser publicada), y a la vez en lo referido a la Resolución Exenta N°500, de 2023, del Consejo para la Transparencia, en cuanto a la publicación de los contenidos.

7) Enseguida, es pertinente sugerir, efectuar reuniones de trabajo con las unidades involucradas en el proceso y la Sra. encargada de transparencia, para subsanar las observaciones y aumentar el grado de cumplimiento respecto de los contenidos y plazos establecidos en la normativa vigente.

8) Es cuanto puedo informar.

9) Su conocimiento y fines.

MONICA GOMEZ VILLALON
DIRECTORA DE CONTROL

MGV/mgv
DISTRIBUCIÓN:
- Sr. Alcalde Comuna de Codegua
- Administración Municipal
- Secretaria Municipal
- Encargada de Transparencia
- Dirección de Administración y Finanzas
- Dirección Desarrollo Comunitario
- Departamento de Salud Municipal
- Archivo.

Municipalidad de Codegua Reporte de cumplimiento de Transparencia Activa

Materias	Item	Situación Actual	Incumplimientos Generales	Incumplimientos Especificos	Puntajes
Actos y documentos publicados en el Diario Oficial.	1.1	Organismo presenta sección y contenido en este ítem	Cumple		100.00
Potestades y Marco Normativo	1.2A	Organismo presenta sección y contenido en este ítem	Cumple		100.00
	1.2B	Organismo presenta sección y contenido en este ítem	Cumple		100.00
Estructura orgánica y facultades, funciones y atribuciones	1.3A	Organismo presenta sección y contenido en este ítem	Cumple	N/A	0.00
	1.3B	Organismo presenta sección y contenido en este ítem	Cumple		100.00
Personal y remuneraciones.	1.4A	Organismo presenta sección y contenido en este ítem	Cumple		100.00
	1.4B	Organismo presenta sección y contenido en este ítem	Cumple		100.00
	1.4C	Organismo presenta sección y contenido en este ítem	Cumple		100.00
	1.4D	Organismo presenta sección y contenido en este ítem	Cumple		100.00
	1.4E	Organismo presenta sección y contenido en este ítem	Cumple		100.00
Adquisiciones y contrataciones	1.5A	Organismo presenta sección y contenido en este ítem	Cumple	N/A	100.00
	1.5B	Organismo presenta sección y contenido en este ítem	Cumple		100.00
	1.5C	Organismo presenta sección y contenido en este ítem	Cumple		100.00
Transferencias de fondos y aportes económicos entregados	1.6A	Organismo presenta sección y contenido en este ítem	Cumple	N/A	100.00
	1.6B	Organismo presenta sección y contenido en este ítem	Cumple		100.00
Actos y resoluciones con efectos sobre terceras personas	1.7	Organismo presenta sección y contenido en este ítem	Publicación se encuentra incompleta		25.00
Trámites ante el organismo	1.8A	Organismo presenta sección y contenido en este ítem	Enlace a Chile Atiende no se encuentra disponible y/o éste no dirige directamente a los trámites del organismo en dicho sitio	N/A	100.00
	1.8B	Organismo presenta sección y contenido en este ítem	Cumple		100.00
Subsidios y beneficios	1.9A	Organismo presenta sección y contenido en este ítem	Publicación se encuentra incompleta		25.00
	1.9B	Organismo presenta sección y contenido en este ítem	Cumple		100.00
Mecanismos de participación ciudadana	1.10A	Organismo presenta sección y contenido en este ítem	Publicación se encuentra desactualizada	• No indica en todos los casos el nombre del mecanismo • No indica en todos los casos una breve descripción del objetivo del mecanismo • No indica en todos los casos los requisitos para participar en el mecanismo • No se presenta en todos los casos un enlace a información o acto que explique en detalle en qué consiste cada mecanismo	0.00
	1.10B	Organismo presenta sección y contenido en este ítem	Publicación se encuentra desactualizada	• No indica para todos los consejos consultivos su forma de integración • No indica para todos los consejos consultivos el nombre de sus consejeros • No indica para todos los consejos consultivos la representación o calidad de sus consejeros	0.00
Mecanismos de participación ciudadana	1.10C	Organismo presenta sección y contenido en este ítem	Cumple		100.00
Presupuesto asignado y su ejecución	1.11A	Organismo indica expresamente no contar con antecedentes relativos al ítem o que éste no le resulta aplicable	-	-	0.00
	1.11B	Organismo presenta sección y contenido en este ítem	Modificaciones presupuestarias no se encuentran disponibles		75.00
Auditorías al ejercicio presupuestario y aclaraciones	1.12	Organismo presenta sección y contenido en este ítem	Cumple		100.00
Participación en otras entidades	1.13	Organismo presenta sección y contenido en este ítem	Cumple		100.00
Antecedentes preparatorios de normas jurídicas generales que afecten a empresas de menor tamaño	1.14A	Organismo presenta sección y contenido en este ítem	Cumple		100.00
	1.14B	Organismo presenta sección y contenido en este ítem	Cumple		100.00
		TOTALES	6	9	80,92

Observaciones

Item	Observación
1.1	No hay observaciones.
1.2.A	No hay observaciones.
1.2.B	No hay observaciones.
1.3.A	Se está efectuando la actualización del Reglamento de Estructura Interna de acuerdo a lo estipulado en el art. 31 de la ley 18.695, con el fin de modificar el Organigrama Municipal.
1.3.B	Sin observaciones.
1.4.A	Sin observaciones.
1.4.B	Sin observaciones.
1.4.C	Sin observaciones.
1.4.D	Sin observaciones.
1.4.E	Sin observaciones.
1.5.A	Sin observaciones.
1.5.B	Sin observaciones.
1.5.C	Sin observaciones.
1.6.A	Sin observaciones.
1.6.B	Sin observaciones.
1.7	Las actas de concejo sólo estan publicadas las aprobadas.
1.8.A	Chile atiende se encuentra disponible y dirige directamente a la pagina web.
1.8.B	Se observa que si bien están los cargos de Seguridad Pública y Unidad del Riesgo de Desastres debe indicarse especificamente los tramites del servicio.
1.9.A	Faltan el programa de los subidios de agua potable urbano y rural, falta SUF y la PGU.
1.9.B	Sin observaciones.
1.10.A	No se encuentra información actualización actualizad ni completa del COSOC, Consejos Escolares. Sólo esta vigente los miembros del Consejo Seguridad Pública. La administración está en proceso de actualización de estos consejos.
1.10.B	No se encuentra información actualización actualizad ni completa de los Consejos Consultivos. La administración está trabajando en la recopilación de información para la debida actualización de estos Consejos.
1.10.C	Sin observaciones.
1.11.B	No se registra Decreto Alcaldicio en Gestión y Educación respecto a la modificación presupuestaria de julio 2025. Indicar que no existen presupuestos de ingresos y gastos ni pasivos de las Corporaciones de Cultura y Deportes, toda vez que se encuentras inactivas de acuerdo a Certificado SECMU N°15, de 2024.

7.6 INFORME TRIMESTRAL EJECUCION PRESUPUESTARIA
CUARTO TRIMESTRE 2025

MUNICIPALIDAD DE CODEGUA
UNIDAD DE CONTROL

INFORME TRIMESTRAL EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
CUARTO TRIMESTRE 2025

En cumplimiento de las normas contenidas en los artículos 29° letras b) y d), y 81° de la Ley 18.695, la Dirección de Control presenta al Honorable Concejo el siguiente informe del comportamiento del presupuesto al 31 de diciembre de 2025.

La finalidad de este informe es medir el nivel de ejecución o desempeño de los recursos administrados por la Municipalidad para satisfacer las necesidades de la comunidad local, implícitas en el cumplimiento de sus cometidos legales.

CLASIFICACIONES PRESUPUESTARIAS

El presupuesto inicial y sus modificaciones deben estructurarse de acuerdo con las clasificaciones presupuestarias aprobadas por el referido decreto N° 854, de 2004, del Ministerio de Hacienda, en armonía con la naturaleza de las operaciones propias del Sector Municipal, desagregado hasta el nivel de subtítulo e ítem, salvo las transferencias de ingresos y gastos, corrientes y de capital, cuyos subtítulos son 05, 13, 24 y 33, respectivamente, los que deberán ser presentados totalmente desagregados hasta el nivel de asignación, sub asignación o sub - sub asignación, según corresponda, que identifique al otorgante y receptor de la transferencia.

Cabe señalar que según los dictámenes N°s. 57.935, de 2010 y 9.910, de 2007, de la Entidad de Control, el acuerdo del concejo se requiere sólo hasta el nivel de subtítulo e ítem, salvo las iniciativas de inversión y las transferencias que recaigan en las subvenciones y aportes a que se refiere la letra g del artículo 65 de la ley N°18.695, las cuales requieren dicho acuerdo hasta el nivel de asignación o hasta el que se identifique al otorgante y receptor.

Respecto de las iniciativas de inversión, el dictamen N° 17.943, de 2008, de este origen, precisó que considerando que las municipalidades se rigen por las normas de administración financiera del Estado, contenidas en el decreto ley N° 1.263 de 1975, y también de lo dispuesto en los artículos 50 y 63, letra e) de la indicada ley N° 18.695, necesariamente, por imperativo del artículo 19 bis del citado decreto ley, deberán proceder a la identificación presupuestaria de estudios y proyectos de inversión que resuelvan llevar a cabo. En tal sentido, el alcalde contando con el pronunciamiento del concejo aprobará la singularización de los aludidos proyectos otorgándoles un código y un nombre, los cuales una vez fijados no podrán ser modificados.

Asimismo, siguiendo la estructuración definida para el subtítulo 31 Iniciativas de Inversión en el clasificador presupuestario, al momento de identificar los proyectos ya señalados en el presupuesto municipal -gestión institucional o servicios traspasados- deberán estimarse los costos involucrados en el valor total referenciado para éstos, desagregando dichos costos en las asignaciones que han sido establecidas en los ítem 01 Estudios Básicos y 02 Proyectos de Inversión del mencionado subtítulo 31.

El presupuesto asignado, sus modificaciones y la ejecución del mismo, deben ser informados a Contraloría en los Informes Analíticos de Iniciativas de Inversión.

NORMAS DE FLEXIBILIDAD PRESUPUESTARIA

Las modificaciones presupuestarias deberán ser estructuradas conforme a las normas de flexibilidad presupuestaria establecidas anualmente por la Dirección de Presupuestos, según lo dispuesto en el artículo 26 del D.L. N° 1.263, de 1975, las cuales establecen, entre otros, que éstas deben efectuarse por decreto del alcalde respectivo, con acuerdo del concejo, cuando corresponda.

De acuerdo al artículo 28 de esta disposición legal, se establece que existen gastos que pueden ser excedidos presupuestariamente, situación que debe ser solucionada mediante una modificación presupuestaria con reasignación de gastos o con mayores ingresos.

FUNDAMENTO JURIDICO

El art 65, letra a), de la ley N°18.695, dispone que el jefe comunal requerirá el acuerdo del concejo para aprobar, entre otros, el presupuesto municipal y sus modificaciones.

Asu turno, el inciso tercero de esa norma establece, en lo que interesa, que al aprobar dicho instrumento financiero ese cuerpo colegiado "velará porque en él se indiquen los ingresos estimados y los montos de los recursos suficientes para atender los gastos previstos".

Enseguida, según el inciso primero del art. 81 del mismo texto legal, el concejo solo podrá aprobar presupuestos debidamente financiados, concerniéndole especialmente al jefe de la unidad de control representar los déficits que en él advierta, debiendo el órgano pluripersonal examinar trimestralmente el programa de ingresos y gastos, introduciendo las variaciones correctivas a que hubiera lugar, a proposición del alcalde.

Agrega el inciso segundo de tal disposición que, si el cuerpo colegiado desatendiere la representación aludida y no introdujere las rectificaciones pertinentes, el alcalde que no propusiere las modificaciones correspondientes o los concejales que las rechacen, serán solidariamente responsables de la parte deficitaria que arroje la ejecución presupuestaria anual al 31 de diciembre del año respectivo, existiendo acción pública para reclamar su cumplimiento.

Por último, su inciso final prescribe que, "En todo caso, el concejo solo resolverá las modificaciones presupuestarias una vez que haya tenido a la vista todos los antecedentes que justifican la modificación propuesta, los cuales deberán ser proporcionados a los concejales con una anticipación de a lo menos 5 días hábiles a la sesión respectiva".

En relación con la preceptiva reseñada, es dable apreciar que esta obliga al alcalde y a los funcionarios municipales intervinientes en la elaboración de la modificación de que se trata, a proporcionar al concejo toda la información que justifique su aprobación, de modo tal que el mismo pueda adoptar su decisión de manera razonada, asegurándose de que ella tenga por objeto precaver eventuales déficit en el presupuesto vigente, al tiempo de comprobar que existen antecedentes suficientes para estimar que la proyección original de ingresos y/o gastos, en su caso, ha variado el punto de ser necesaria su rectificación (aplica criterio contenido en el dictamen N°99.323, de 2014).

Asimismo, se advierte que el alcalde debe presentar, de manera oportuna, las reformas necesarias para que el presupuesto se encuentre debidamente financiado; que el concejo debe velar por la mantención de su equilibrio; y que la ley ha sido especialmente rigurosa al regular su intervención en relación, específicamente, con aquellos ajustes presupuestarios tendientes a cubrir los déficit advertidos durante el ejercicio correspondiente y con los que puedan afectar la adecuada provisión de los fondos destinados a los gastos derivados, en lo que interesa, de obligaciones legales y convenios celebrados por la entidad edilicia (aplica dictamen N°78.628, de 2013).

Al respecto, cabe hacer presente que, tal y como se manifestara en el dictamen N°62.690, de 2012, el presupuesto municipal es un instrumento de expresión financiera esencialmente flexible, que debe ser una herramienta para el logro óptimo de los objetivos de la respectiva entidad edilicia, siendo improcedente que por rechazarse modificaciones propuestas para corregir déficit, se entrabe la gestión administrativa que haga imposible o ineficiente el cumplimiento de las funciones del servicio y de las obligaciones que la municipalidad tiene con terceros emanadas de compromisos válidamente adquiridos, cuya infracción daría lugar a una responsabilidad civil contractual de esta, con las consecuencias que ello significa.

En este orden de ideas, y según agrega dicho pronunciamiento, tanto el alcalde como el concejo deben proceder a efectuar todas las modificaciones presupuestarias necesarias para introducir las correcciones que se requieran, con la finalidad de evitar déficit, y dar así cabal cumplimiento a los compromisos existentes (aplica dictamen N°55.468, de 2015).

I.- ESTADO DE AVANCE DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

Para los efectos de este análisis se han considerado las cifras presentadas en el Balance de Ejecución Presupuestaria preparado por la Dirección de Administración y Finanzas al 31 de diciembre de 2025.

Para una mejor comprensión de este trabajo se entiende por:

- **Presupuesto Vigente**: Es el presupuesto vigente más/menos las modificaciones propuestas por el Alcalde y aprobadas por el Honorable Concejo.
- **Ingresos Percibidos**: Los recursos financieros efectivamente ingresados al municipio.
- **Gastos Devengados:** Los compromisos ciertos de pago, no realizados a la fecha del balance y contabilizados como tales.
- **Cuenta:** La codificación contable/presupuestaria de los diferentes conceptos de ingresos o gastos a nivel de subtítulo.
- **Denominación:** El nombre de la cuenta.

Es dable señalar, tener presente norma citada en los párrafos anteriores, en materia de determinación de clasificaciones presupuestarias, según lo consignado en Decreto Supremo N°854, de 2004, del Ministerio de Hacienda, que a continuación paso a detallar contenido de ésta:

CLASIFICACIÓN POR OBJETO O NATURALEZA:

Corresponde al ordenamiento de las transacciones presupuestarias de acuerdo con su origen, en lo referente a los ingresos, y a los motivos a que se destinen los recursos, en lo que respecta a los gastos. Contiene las siguientes divisiones: SUBTÍTULO: Agrupación de operaciones presupuestarias de características o naturaleza homogénea, que comprende un conjunto de ítems.
ÍTEM: Representa un "motivo significativo" de ingreso o gasto.
ASIGNACIÓN: Corresponde a un "motivo específico" del ingreso o gasto.
SUB-ASIGNACIÓN: Subdivisión de la asignación en conceptos de "naturaleza más particularizada".

CLASIFICACIÓN POR GRADO DE AFECTACIÓN PRESUPUESTARIA:

Corresponde a las instancias previas al devengamiento en la ejecución del presupuesto, que las entidades públicas deberán utilizar e informar con el objeto de conocer el avance en la aplicación de los recursos presupuestarios.

PREAFECTACIÓN: Corresponde a las decisiones que dan cuenta de intenciones de gasto y sus montos y que no originan obligaciones con terceros, tales como la identificación de iniciativas de inversión, distribución regional de gastos, procesos de selección, solicitud de cotizaciones directas o a través de los sistemas de la Dirección de Compras y Contratación Pública, llamados a licitación y similares.

AFECTACIÓN: Corresponde a las decisiones que importan el establecimiento de obligaciones con terceros sujetos a los procedimientos de perfeccionamiento que, en cada caso, correspondan, tales como adjudicaciones de contratos o selección de proveedores de bienes y servicios comprendidos en convenios marco suscritos por la Dirección de Compras y Contrataciones Públicas.

COMPROMISO CIERTO: Corresponde a las decisiones de gasto que, por el avance en su concreción, dan origen a obligaciones recíprocas con terceros contratantes, tales como la emisión de órdenes de compra por la contratación del suministro de bienes o servicios o la ejecución de obras, según corresponda. Se incluyen en esta etapa las obligaciones de carácter legal y contractual asociadas al personal de planta y a contrata.

COMPROMISO IMPLÍCITO: Corresponde a aquellos gastos que, por su naturaleza o convención, no pasan previamente por alguna de las etapas de afectación antes establecidas y se originan en forma simultánea al devengamiento, como es el caso de los servicios básicos, peajes, permisos de circulación de vehículos y similares.

Las municipalidades, para efectos de la formulación, ejecución e información del presupuesto, deberán, a contar del ejercicio 2012, desagregarlo distinguiendo las siguientes áreas de gestión: 01 Gestión Interna; 02 Servicios a la Comunidad; 03 Actividades Municipales; 04 Programas Sociales; 05 Programas Recreacionales y 06 Programas Culturales. Lo anterior, con estricta sujeción al presente clasificador y al presupuesto aprobado. Para realizar la referida desagregación, se considerarán las siguientes distinciones de gastos por área:

01 Gestión Interna: comprende todo el gasto relativo a la operación y funcionamiento del municipio, incluidas las adquisiciones de activos no financieros y las iniciativas de inversión requeridas para su operación y funcionamiento. Además, se incluirán las transferencias al Fondo Común Municipal y otras a que esté obligada legalmente la entidad, como también los aportes destinados a cubrir la operación de los servicios incorporados a la gestión municipal.

02 Servicios a la Comunidad: comprende todos los gastos relacionados con el funcionamiento y la mantención de los bienes y servicios directamente vinculados con la administración de los bienes nacionales de uso público, de cargo del municipio. Incluye también los gastos relativos a dichos bienes por concepto de iniciativas de inversión de beneficio municipal; los aportes a los servicios incorporados y las subvenciones que decidan otorgar a entidades públicas o privadas.

03 Actividades Municipales: comprende los gastos en bienes y servicios que, incluidos dentro de la función municipal, se efectúan con motivo de la celebración y/o realización de festividades, aniversarios, inauguraciones y similares que el municipio defina como de interés común en el ámbito local.

04 Programas Sociales: comprende todo gasto ocasionado por el desarrollo de acciones realizadas directamente por el municipio con el objeto de mejorar las condiciones materiales de vida y el bienestar social de los habitantes de la respectiva comuna. Incluye las subvenciones que, con igual finalidad, acuerde entregar a entidades públicas o privadas, como también las iniciativas que resuelva llevar a cabo en fomento productivo y desarrollo económico local.

05 Programas Recreacionales: comprende todo gasto vinculado con las actividades y/o iniciativas ejecutadas directamente por el municipio, con la finalidad de fomentar las disciplinas deportivas, de recreación, turismo y entretenimiento de la comunidad local. Incluye las subvenciones a entidades públicas o privadas que otorgue con igual propósito.

06 Programas Culturales: comprende todo gasto relacionado con el desarrollo de iniciativas que ejecute directamente el municipio, orientadas al fomento y difusión de la cultura y de las artes entre los habitantes de la comuna. Incluye las subvenciones a entidades públicas o privadas que conceda con la misma finalidad.

En base a estos conceptos, se analiza a continuación la gestión del presupuesto al cuarto trimestre del año 2025, de acuerdo con las cifras presentadas en los Balances de la Ejecución Presupuestaria correspondiente a las áreas de Gestión Municipal, Educación y Salud.

En archivo adjunto, se hace llegar copia de Diario Oficial de fecha 17 de enero de 2024, sobre modificaciones presupuestarias para el año 2024.

1. ÁREA DE GESTIÓN MUNICIPAL

1.1. Ingresos Presupuestarios

1.1.1. Subtítulo 03: CXC Tributos sobre el uso de Bienes y la Realización de Actividades

- Estimación (Presupuesto Inicial) : M$ 2.141.501
- Presupuesto Vigente : M$ 2.141.501
- Ejecución Presupuestaria : M$ 2.376.619

Denominación	Presupuesto Vigente M$	Ingreso Percibido M$	Ingresos por Percibir M$	Grado de Cumplimiento %
Permisos de Circulación Benef. Municipal	487.500	504.135	6.296	103.41%
Permisos de Circulación Benef. F.C.M	812.500	840.224	10.492	103.41%
Patentes Municipales	181.000	177.327	205	97.97%
Derechos de Aseo	42.000	69.144	13.959	164.63%
Licencias de Conducir	70.481	79.736	0	113.13%
Otros Derechos	97.520	199.715	784	204.79%
Participación Impuesto Territorial	450.000	505.644	0	112.37%

1.1.2. Subtítulo 05: Transferencias Corrientes

- Estimación (Presupuesto Inicial) : M$ 180.000
- Presupuesto Vigente : M$ 258.320
- Ejecución Presupuestaria : M$ 145.511

Denominación	Presupuesto Vigente M$	Ingreso Percibido M$	Ingresos por Percibir M$	Grado de Cumplimiento %
Del Sector Privado	78.320	78.320		100%
Del Gobierno Regional				
Otras Transferencias Corrientes	40.000	36.073		90.18%
De Otras Entidades Públicas	50.000	0		
De Otras Transferencias Ctes. del Tesoro Público	30.000	31.118		103.73%

- **Nota explicativa:** Es significativo señalar que el monto ejecutado M$ 27.710, correspondiente a la cuenta denominación "De Otras Transferencias Ctes. del Sector Público", se desagrega de la siguiente forma:
  - Bono de vacaciones ley de reajuste por un monto de M$ 8.245 y Bono Especial ley de reajuste M$ 19.466.
  - Bono mensual art. 33(EX-ART. 44) Sobre Rentas Menores M$3.408.

  Del sector privado Colbún S.A., monto M$ 78.320, proyecto "Mejoramiento estructura vial, seis resaltos en las Rutas H161-H171-La Candelaria H163".
  Predios Exentos por un monto de M$ 36.073, correspondiente a Otras Transferencias Corrientes de la SUBDERE.

1.1.3. Subtítulo 08: Otros Ingresos Corrientes

- Estimación (Presupuesto Inicial) : M$ 3.341.700
- Presupuesto Vigente : M$ 3.685.300
- Ejecución Presupuestaria : M$ 3.717.095

Denominación	Presupuesto Vigente	Ingreso Percibido	Ingresos por Percibir	Grado de Cumplimiento %
Recuperación de Licencias Médicas	56.000	30.267	53.995	54.05%
Multas de beneficio municipal (Ley de Tránsito).	110.000	252.522		229.57%
Multas Art. 14 N°6 Ley 18.695	30.000	35.065		116.88%
Participación del F.C.M.	2.950.000	2.863.599		97.07%
Otros Ingresos	45.000	54.401		120.89%

1.1.4. Subtítulo 10: Ventas de Activos No Financieros

- Estimación (Presupuesto Inicial) : M$ 20.000
- Presupuesto Vigente : M$ 20.000
- Ejecución Presupuestaria : M$ 1.257

- **Nota explicativa:** Venta de Vehículos. (Gestión efectuada a través de remate entre la Municipalidad de Codegua y la Dirección General del Crédito Prendario Rancagua).

1.1.5. Subtítulo 12: Recuperación de Préstamos

- Estimación (Presupuesto Inicial) : M$ 171.300
- Presupuesto Vigente : M$ 203.458
- Ejecución Presupuestaria : M$ 68.401

- **Nota explicativa:** Permisos de Circulación M$14.870, Patentes Comerciales M$352, Derechos de Aseo M$2.539 y Recuperación Licencias Médicas M$50.639.

1.1.6. Subtítulo 13: Transferencias para Gastos de Capital

- Estimación (Presupuesto Inicial) : M$ 160.000
- Presupuesto Vigente : M$ 1.351.869
- Ejecución Presupuestaria : M$ 1.267.887

- **Nota explicativa:** Corresponde a los ingresos originados por transferencias de Entidades Públicas (Gobierno Central), y que involucran la adquisición de Activos por parte de la Entidad y patentes mineras.

IMPUTACIÓN	DENOMINACIÓN	MONTO M$
13.03.002.001	Programa Mejoramiento Urbano Conservación veredas calle Andes y demarcación vial Calle Estancilla.	62.411
13.03.002.999	Otras Transferencias para gastos de capital (FIGEM 2024)	91.270
13.03.008.001	Fondos Nacionales Desarrollo Regional: -FNDR 8% Comunitario Seguridad Ciudadana: M$14.987. -FNDR 8% Comunitario Deportes: M$6.999	21.986
13.03.008.002	Fondo de Iniciativa Regional - Const. Patio Cubierto Esc. Eugenio García M$ 185.293 - Mejoramiento Gimnasio Municipal M$ 185.297 - Const. Comedor y Camarines DAO M$ 166.867 - Habilitación Sala Multiuso Liceo Municipal M$ 183.854.	721.311
13.03.099	De Otras Entidades Públicas -Conservación Infraestructura y Sistema de Drenaje Aguas Lluvias Colegio La Cantera M$ 56.759. - Ampliación Sala Cuna y Jardín Infantil Pasitos M$ 212.856. -Conservación Colegio Santa Teresa de Tunca M$47.262. -PTRAC M$ 28.600	345.478
13.03.005.001	Patentes Mineras	25.432

En cuanto al comportamiento de los ingresos, y su porcentaje de cumplimiento (global), respecto del presupuesto vigente, en el período el año 2022 con un 88.24%, para el año 2023 fue de un 74.82%, año 2024 fue de un 74.96% y el año 2025 un promedio de 90.58%.

En la siguiente tabla, se muestra el comportamiento de ingresos respecto del presupuesto vigente, a diciembre de los últimos cuatro años.

Cumplimiento de Ingresos a diciembre 2025 Comparativo M$				
	dic. 2022	dic. 2023	dic. 2024	dic. 2025
P. Vigente	5.183.405	7.254.776	8.563.305	8.364.689
I. Percibido	4.573.898	5.428.124	6.418.881	7.576.769
Cumplimiento	88.24%	74.82%	74.96%	90.58%

El comportamiento de los ítems de ingreso para el período analizado, se detallan en el siguiente cuadro comparativo, que compara ingresos reales percibidos en el mismo período para los años analizados, respecto de las partidas más relevantes:

Ingresos Percibidos Más Representativos M$

Ítem	Concepto	dic. 2022	dic. 2023	Porcentual	Porcentual	dic. 2024	Porcentual	dic. 2025	Porcentual
03.01.001	Patentes Municipales	121.428	138.397	13.97%	13.97%	164.313	18.73%	177.327	7.92%
03.01.002	Derechos de Aseo	34.053	39.709	16.61%	16.61%	43.987	10.77%	69.144	57.19%
03.01.003	Otros Derechos	88.728	92.275	4%	4%	142.535	54.47%	199.715	40.12%
03.02.001	Permisos de Circulación	859.833	1.037.983	20.72%	20.72%	1.141.450	10%	1.344.359	17.78%
03.02.002	Licencias de Conducir	47.959	68.368	42.56%	42.56%	61.135	-10.58%	79.736	30.43%
03.03	Impuesto Territorial	342.046	388.658	13.63%	13.63%	418.952	7.79%	505.644	20.69%
08.01	Recuperación y Reembolsos por Lic. Medicas	93.927	21.688	-76.91%	-76.91%	65.202	200.64%	30.267	-53.58%
08.02	Multas y Sanciones Pecuniarias	182.270	220.021	20.71%	20.71%	286.675	30.29%	420.955	46.84%
08.03	Participación Fondo Común	2.220.814	2.623.673	18.14%	18.14%	2.980.760	13.61%	3.207.199	7.60%
12	Ctas. Por Cobrar años anteriores	24.610	16.390	-33.40%	-33.40%	45.542	177.86%	68.401	50.19%
13.03	De Otras Entidades Públicas	333.146	619.675	86.01%	86.01%	682.242	10.10%	1.267.887	85.84%

Se concluye que:

- Los ingresos percibidos al 31 de diciembre de 2025, ascienden a la suma de M$7.576.769, y un Ingreso por Percibir de M$220.789, la primera cifra corresponde a un 102.88% del Presupuesto Estimado (Inicial) para el año 2025.

- **Ejecución Presupuestaria de Ingresos:** En relación con la ejecución presupuestaria del período que se informa, cabe señalar que los ingresos del ejercicio registran los siguientes guarismos:

  - ❖ Presupuesto Ingresos Vigente : M$ 8.364.689
  - ❖ Ingresos Percibidos : M$ 7.576.769
  - ❖ Porcentaje del Cumplimiento : 90.58%

El total de ingresos percibidos acumulados del periodo tiene el siguiente desglose a nivel de subtítulo:

Participación por Asignación del Total de Ingresos Percibidos al 4to. Trimestre del año 2025 M$				
Cuentas Códigos	**Denominación**	**Presupuesto Vigente**	**Ingresos Percibidos**	**Grado de Ejecución %**
115-03	C x C Tributos sobre el uso y la realización	2.141.501	2.376.619	110.98%
115-05	C x C Transferencias Corrientes	258.320	145.511	56.33%
115-08	C x C Otros Ingresos Corrientes	3.685.300	3.717.095	100.86%
115-10	CXC Venta de Activos no Financieros	20.000	1.257	6.29%
115-12	CXC Recuperación de préstamos	203.458	68.401	33.62%
115-13	C x C Transferencias para gastos de Capital	1.351.869	1.267.887	93.79%
115-15	Saldo Inicial de Caja	704.240	0	
TOTAL M$		**8.364.689**	**7.576.769**	

En el cuadro anterior, se describen a nivel de subtítulo presupuestario, el monto y porcentaje de participación de los ingresos percibidos al cierre del cuarto trimestre 2025. Para los efectos de comprender el comportamiento presupuestario de los subtítulos, antes descritos, se han desglosado a nivel de ítem, monto percibido y porcentaje de participación en la recaudación efectiva.

❖ **Tributos sobre el uso de bienes y la realización (03):**

CXC Tributos sobre el uso de Bienes y la Realización	Presupuesto Vigente M$	Ingreso Percibido M$	Grado de Cumplimiento%
Patentes Municipales	181.000	177.327	97.97%
Derechos de Aseo	42.000	69.144	164.63%
Otros Derechos	97.520	199.715	204.79%
Permisos de circulación	1.300.000	1.344.359	103.41%
Licencias de conducir	70.481	79.736	113.13%
Participación Impuesto Territorial	450.000	505.644	112.37%

Se destacan en el subtítulo, principalmente, los ingresos provenientes de permisos de circulación, patentes municipales, otros derechos, licencias de conducir y participación impuesto territorial.

❖ **Transferencias corrientes (05):**

CXC Transferencias Corrientes	Presupuesto Vigente M$	Ingreso Percibido M$	Grado de Cumplimiento%
De Otras Entidades Públicas, Otras Transferencias Corrientes	40.000	36.073	90.18%
De Otras Transferencias Ctes. del Tesoro Público	30.000	31.118	103.73%

❖ **Otros ingresos corrientes (08):**

CXC Otros Ingresos Corrientes	Presupuesto Vigente M$	Ingreso Percibido M$	Grado de Cumplimiento %
Recuperación y reembolso por licencias médicas	56.000	30.267	54.05%
Multas y sanciones pecuniarias	285.700	420.955	147.34%
Fondo Común Municipal	3.293.600	3.207.199	97.38%
Fondos de Terceros	5.000	4.273	85.46%
Otros	45.000	54.401	120.89%

❖ **CXC Venta de Activos No Financieros (10):**

CXC Otros Ingresos Corrientes	Presupuesto Vigente M$	Ingreso Percibido M$	Grado de Cumplimiento %
Vehículos	20.000	1.257	6.29%

❖ **CXC Recuperación de Prestamos (12):**

Denominación	Presupuesto Vigente M$	Ingreso Percibido M$	Ingresos por Percibir M$	Grado de Cumplimiento %
Permisos de Circulación	53.080	14.870	37.898	28.01%
Patentes Comerciales	43.110	352	42.177	0.82%
Derechos de Aseo	48.110	2.539	44.883	5.28%
Otros	2.858	0	2.880	
Recuperación Licencias Médicas	56.300	50.639	7.220	89.94%

❖ **CXC Transferencias para Gastos de Capital (13):**

Denominación	Presupuesto Vigente M$	Ingreso Percibido M$	Ingresos por Percibir M$	Grado de Cumplimiento %
Programa Mejoramiento Urbano	62.411	62.411		100%
Fondo Iniciativa Regional (FRIL)	537.716	721.311		134.14%
Otras Transferencias para Gastos de Capital	211.270	91.270		43.20%
Del Tesoro Público (Patentes Mineras)	40.000	25.432		63.58%
De Otras Entidades Públicas	500.472	345.478		69.03%

❖ **Saldo Inicial de Caja**

Denominación	Presupuesto Inicial M$	Presupuesto Vigente M$	Ingresos Percibidos M$	Saldo Presupuestario M$
Saldo Inicial de Caja	1.350.000	704.240		

1.2. Gastos Presupuestarios

1.2.1. Subtítulo 21: Gastos en Personal

- Estimación (Presupuesto Inicial) : M$ 7.364.501
- Presupuesto Vigente : M$ 8.364.689
- Ejecución Presupuestaria : M$ 7.636.256

Denominación	Presupuesto Inicial M$	Presupuesto Vigente M$	Gasto Devengado M$	Saldo Presupuestario M$	Grado Cumplimiento %
Personal de Planta	1.243.724	1.188.724	1.184.058	4.666	99.61%
Personal a Contrata	709.526	676.114	674.963	1.151	99.83%
Honorarios a Suma Alzada	70.000	72.509	72.509	0	100%
Remuneraciones Código del Trabajo	13.500	14.820	14.648	171	98.84%
Suplencias y Reemplazos	0	0	0	0	0
Dietas de Concejo	82.000	83.071	83.071	0	100%
Prestaciones de Servicios en Programas Comunitarios.	600.313	564.006	563.359	647	99.89%
Registra deuda exigible M$ 1.738					

1.2.2. Subtítulo 22: Bienes y Servicios de Consumo

- Estimación (Presupuesto Inicial) : M$ 1.637.738
- Presupuesto Vigente : M$ 1.249.015
- Ejecución Presupuestaria : M$ 1.115.030

- **Nota explicativa:** Corresponde a los gastos por adquisiciones de bienes de consumo y servicios no personales, necesarios para el cumplimiento de las funciones y actividades de la Entidad, los que se clasifican en los siguientes Ítem:

Denominación		Pto. Vigente M$	Gasto Devengado M$	Saldo Presupuestario M$	Grado cumplimiento %
22.01	Alimentos y bebidas	17.053	14.432	2.622	84.63%
22.02	Textiles vestuario y calzado	18.015	15.937	2.078	88.47%
22.03	Combustible y lubricantes	78.000	77.172	828	98.94%
22.04	Materiales de uso o consumo	91.555	86.526	5.029	94.51%

22.05	Servicios básicos	319.168	318.818	350	99.89%
22.06	Mantenimiento y reparaciones	173.220	87.769	85.451	50.67%
22.07	Publicidad y difusión	4.070	2.985	1.085	73.34%
22.08	Servicios generales	260.455	250.619	9.836	96.22%
22.09	Arriendos	116.808	102.663	14.145	87.89%
22.10	Servicios financieros de seguros	6.000	3.804	2.196	63.4%
22.11	Servicios técnicos y profesionales (saldo negativo, sobre ejecución del gasto)	155.202	144.956	10.246	93.40%
22.12	Otros gastos en Bs. Y Ss. Consumo	9.469	9.349	120	98.73%
Registra una deuda exigible por un monto de M$ 44.422, que lo constituye alimentos y bebidas, textiles y acabados, materiales de uso o consumo, mantenimiento y reparaciones, servicios generales, arriendos, publicidad y difusión y servicios técnicos y profesionales.					

1.2.3. Subtítulo 23: Prestaciones de Seguridad Social

- Estimación (Presupuesto Inicial) : M$ 120.000
- Presupuesto Vigente : M$ 68.069
- Ejecución Presupuestaria : M$ 0

- **Nota explicativa:** Corresponde a los gastos por Desahucios por Indemnizaciones y Cargo Fiscal.

No registra una deuda exigible.

1.2.4. Subtitulo 24: Cuentas por Pagar Transferencias Corrientes

•	Estimación (Presupuesto Inicial)	:	M$ 2.616.700
•	Presupuesto Vigente	:	M$ 2.148.369
•	Ejecución Presupuestaria	:	M$ 1.928.292

Nota explicativa:

N° CUENTA	DENOMINACIÓN	PRESUPUESTO VIGENTE M$	DEVENGADO M$	SALDO PRESUPUESTARIO M$	GRADO CUMP. %
24.01.004	Organizaciones Comunitarias	34.000	28.746	5.254	84.55%
24.01.005	Otras Personas Jurídicas Privadas	33.500	33.500	0	100%
24.01.007	Asistencia Social a Personas	34.000	22.302	11.698	65.59%
24.01.008	Premios y Otros	57.000	52.712	4.288	92.48%
24.03.080.001	A la Asociación Chilena de Municipalidades	8.416	8.416	0	100%
24.03.080.002	A Otras Asociaciones	5.300	3.576	1.724	67.47%
24.03.090.001	Aporte F.C.M. Año Vigente	849.431	849.431	0	100%
24.03.092.002	Multas art. 14 N°6 inc. 2 Ley N°18.695	35.065	35.065	0	100%
24.03.099	A Otras Entidades Públicas	23.000	23.000	0	100%
24.03.101.001	A Educación	517.657	517.657	0	100%
24.03.101.002	A Salud	450.000	287.063	162.937	63.79%
24.03.100	A Otras Municipalidades	100.000	66.824	33.176	66.82%

- **Es dable indicar, que los aportes efectivos al área de Educación ascienden a un monto de M$517.657, correspondiente a un grado de cumplimiento de un 100% respecto del presupuesto vigente que asciende a la suma de M$517.657. Ahora bien, respecto al presupuesto inicial es de un 83.36%, monto inicial M$621.000.**
- **A mayor abundamiento señalar que, los aportes efectivos al área de Salud ascienden a un monto de M$287.063, correspondiente a un grado de cumplimiento de un 63.79% respecto del presupuesto vigente que asciende a la suma de M$450.000. Ahora bien, respecto al presupuesto inicial es de un 35.88%, monto inicial M$800.000.**
- **Deuda exigible M$12.464, correspondiente a Organizaciones comunitarias M$ 4.998, F.C.M. M$6.989, Multas Tag M$ 477.**

1.2.5. Aportes al "Fondo Común". - En relación con los aportes que la municipalidad debe remesar al Fondo Común Municipal, cabe informar que esta Unidad de Control ha revisado los decretos de pago correspondientes, según el siguiente detalle:

	Pagos al Fondo Común por Permisos de circulación			Pagos al Fondo Común por Multas TAG		Pago Total al Fondo Común
Ítem	24.03.090.001.001			24.03.092.001.		
Mes/2025	**Nº Decreto de pago**	**Fecha**	**Monto $**	**Nº Decreto de pago**	**Monto $**	**FONDO COMÚN $**
Enero	152	06.02.2025	6.949.848	152	222.519	7.172.367
Febrero	339	07.03.2025	18.961.674	339	1.674.596	20.636.270
Marzo	531	07.04.2025	495.653.921	531	15.932.583	511.586.504
Abril	765	08.05.2025	74.158.017	765	7.476.930	81.634.947
Mayo	996	06.06.2025	52.893.367	996	3.012.432	55.905.799
Junio	1190	07.07.2025	9.953.118	1190	1.224.375	11.177.493
Julio	1429	07.08.2025	6.047.590	1429	680.005	6.727.595
Agosto	1692	05.09.2025	63.184.386	1692	374.493	63.558.879
Septiembre	1955	07.10.2025	82.832.298	1955	1.404.419	84.236.717
Octubre	2181	06.11.2025	22.959.839	2181	1.882.761	24.842.600
Noviembre	2450	04.12.2025	8.767.799	2450	702.359	9.470.158
Diciembre	7	08.01.2026	6.988.938	7	477.350	7.466.288

1.2.6. Subtítulo 26: Cuentas por Pagar Gastos Corrientes

- Estimación (Presupuesto Inicial) : M$ 71.000
- Presupuesto Vigente : M$ 201.686
- Ejecución Presupuestaria : M$ 200.872

- **Nota explicativa:**

Cuenta Presupuestaria	Denominación	Pto. Vigente M$	Gasto Devengado M$	Saldo Presup. M$	Grado cumplimiento %
26.01	Devoluciones	43.714	43.714	0	100%
26.02	Comp. por Daños a Tercero y/o a la Propiedad. (Demandas judiciales).	152.972	152.972	0	100%
26.04	Aplicación Fondos de Terceros.	5.000	4.186	814	83.72%

Registra deuda exigible por un monto de M$ 35.214

1.2.7. Subtítulo 29: Cuentas por Pagar Activos No Financieros

- Estimación (Presupuesto Inicial) : M$ 120.000
- Presupuesto Vigente : M$ 248.091
- Ejecución Presupuestaria : M$ 150.786

- **Nota explicativa:** Corresponde a los gastos para formación de capital y compra de activos físicos, entre ellos los que a continuación se señalan:

Cuenta Presupuestaria	Denominación	Pto. Vigente M$	Gasto Devengado M$	Saldo Presup. M$	Grado cumplimiento %
29.03	Vehículos	38.000	38.000	0	100%
29.04	Mobiliario y Otros	17.655	10.475	7.180	59.33%
29.05	Máquinas y Equipos	30.553	20.390	10.163	66.74%
29.06	Equipos Informáticos	78.965	34.971	43.994	44.29%
29.07	Programas informáticos	48.220	31.972	16.428	66.30%

Registra Deuda Exigible M$ 16.874.

1.2.8. Subtítulo 31: Iniciativas de Inversión

- Estimación (Presupuesto Inicial) : M$ 0
- Presupuesto Vigente : M$ 1.640.469
- Ejecución Presupuestaria : M$ 1.438.921

- **Nota explicativa:** Corresponde a los gastos en que deba incurrirse para la ejecución de Estudios básicos, Proyectos y Programas de Inversión.

Cuenta Presupuestaria	Denominación	Pto. Vigente M$	Gasto Devengado M$	Saldo Presup. M$	Grado cumplimiento %
31.02.004.045	PROG. COMPOSTAJE DOMICILIARIO (Saldo negativo sobre ejecución del gasto).	16.080	15.503	577	96.41%
31.02.004.047	CONSTRUCCION PLAZOLETA VILLA PADRE HURTADO.	34.801		34.801	
31.02.004.051	IMPLEM. SISTEMA DE TELEMETRIA Y CONTROL	126.668	113.595	13.073	89.68%
31.02.004.055	EXT. Y REPOSIC. ALUMBRADO PUBLICO RUTAS H-197, H15 G	97.974	73.934	24.040	75.46%
31.02.004.058	CONSERVACIÓN COLEGIO SANTA TERESA	47.367	47.367	0	100%
31.02.004.059	CAMARAS DE TELEVIGILANCIA	50.000		50.000	
31.02.004.061	REPOSICIÓN SALAS DE EMERGENCIA	154.162	153.505	658	99.57%
31.02.004.063	MEJORAMIENTO GIMNASIO MUNICIPAL	185.297	185.297		100%
31.02.004.064	HABILITACIÓN SALA MULTIUSO, LICEO	183.854	183.854		100%
31.02.004.065	CONSTRUCCION DE COMEDOR	166.866	166.866		100%
31.02.004.066	CONSTRUCCIÓN PATIO CUBIERTO ESCUELA	185.293	185.293		100%
31.02.004.067	PMU CONSTRUCCIÓN DE RESALTOS	60.081	53.570	6.510	89.16%
31.02.004.068	CONSERVACIÓN DE INFRAESTRUCTURA	56.759	56.671	89	99.84%
31.02.004.069	AMPLIACIÓN SALA CUNA Y JARDÍN INFANTIL	212.856	203.467	9.390	95.59%
31.02.004.070	CONSERVACIÓN VEREDAS CALLE ANDES	62.411		62.411	

No registra deuda exigible

1.2.9. Subtítulo 34: Servicios de la Deuda

- Estimación (Presupuesto Inicial) : M$ 80.000
- Presupuesto Vigente : M$ 209.746
- Ejecución Presupuestaria : M$ 209.746
- **Nota explicativa:** Corresponde a las deudas de arrastre de años anteriores (endeudamiento interno).
  Se están efectuando las gestiones en C.G.R. por parte de D.A.F., para la pertinente regularización presupuestaria contable.

Registra una deuda por un monto de M$ 15.772.

Ejecución Presupuestaria de Gastos. - En cuanto al **GASTO** del período comprendido entre enero a diciembre 2025, y de acuerdo con nuestros registros las cifras son las siguientes:

- Presupuesto Gastos (Vigente) : M$ 8.364.689
- Gastos Devengados : M$ 7.636.256
- Gastos Pagados : M$ 7.509.771

Porcentaje del cumplimiento del devengado	**91.29%**
Porcentaje del cumplimiento del pagado respecto del devengado	**98.34%**

Gastos Devengados Más Representativos M$

Subt	Concepto	dic. 2022	dic. 2023	Porcentual	dic. 2024	Porcentual	dic. 2025	Porcentual
21.01	Personal de Planta	809.179	941.056	16.30%	1.091.745	16.01%	1.184.058	8.46%
21.02	Personal a Contrata	570.278	634.993	11.35%	643.437	1.33%	674.963	4.90%
21.03	Otras Remuneraciones (Honorarios)	67.413	69.476	3.06%	66.522	-4.25%	72.509	9%
21.03	Otras Remuneraciones (Suplencias)	64.016	58.118	-9.21%	759	-98.69%	0	
21.04.004	Prestaciones de Servicios en P. Comunitarios).	177.453	513.164	189.18%	541.270	5.48%	563.359	4.08%
22	Bs y Ss de Consumo	905.042	1.024.183	13.16%	1.134.168	10.74%	1.115.030	-1.69%
23	Prestaciones de Seguridad Social	60.887	54.238	-10.92%	92.541	70.62%	0	
24	Transferencias Corrientes	1.200.277	1.530.219	27.49%	2.304.647	50.61%	1.928.292	-16.33%
26	CXP Otros Gastos Corrientes	15.486	42.377	173.65%	144.089	240.02%	200.872	39.41%
29	CXP Activos No Financieros	159.040	235.833	48.29%	149.034	-36.81%	150.786	1.18%
31	Iniciativas de Inversión	231.243	161.831	-30.02%	681.301	321%	1.438.921	-111.20%
34	CXP Servicios de la Deuda	104.468	5.858	-94.39%	12.149	107.39%	209.746	1.626.446.62%

Respecto de las cifras expuestas en el cuadro anterior, se debe destacar el comportamiento de la partida 34, "Cuentas por Pagar de Servicios de la Deuda", la cual en el período 2022-2025, aumentó de M$104.468 a M$209.746 en relación a su ejecución.

El presupuesto 2025, desagregado por Áreas de Gestión, se presenta como sigue:

Área de Gestión Interna: Comprende todo el gasto relativo a la operación y funcionamiento del municipio, incluidas las adquisiciones de activos no financieros y las Iniciativas de Inversión, requeridas para su operación y funcionamiento, incluye además las transferencias al Fondo Común Municipal y otras a que esté obligada legalmente la entidad, como también los aportes destinados a cubrir la operación de los servicios incorporados a la gestión municipal.

CUENTAS CÓDIGO	DENOMINACIÓN	PRESUPUESTO VIGENTE M$	DEVENGADO ACUMULADO M$	% EJECUCIÓN
21.01	PERSONAL DE PLANTA	1.188.724	1.184.058	99.61%
21.02	PERSONAL A CONTRATA	676.114	674.963	99.83%
21.03	OTRAS REMUNERACIONES	87.329	87.157	99.80%
21.04.003	DIETAS A JUNTAS CONCEJO Y COMISIONES	83.071	83.071	100%
22.03	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	77.000	76.172	98.92%
22.04	MATERIALES DE USO O CONSUMO	87.261	83.079	95.21%
22.05	SERVICIOS BÁSICOS	102.622	102.274	99.66%
22.06	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	74.900	67.827	90.56%
22.07	PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN	2.115	1.815	85.82%
22.08	SERVICIOS GENERALES	52.120	45.215	86.75%
22.09	ARRIENDOS	7.232	8.411	116.30%
22.10	SERVICIOS FINANCIEROS DE SEGURO	6.000	3.804	63.4%
22.11	SERVICIOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES (Sobre ejecución de gastos).	107.523	103.703	96.45%
22.12	OTROS GASTOS DE BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	9.172	9.052	96.69%
24.03.080.001	A LA ASOCIACIÓN CHILENA DE MUNICIPALES	8.416	8.416	100%
24.03.080.002	A OTRAS ASOCIACIONES	5.300	3.576	67.47%
24.03.090	AL FONDO COMÚN MUNICIPAL	850.431	849.431	99.88%
24.03.101.001	A EDUCACIÓN	517.657	517.657	100%
24.03.101.002	A SALUD	450.000	287.063	63.79%
26.02	COMP. POR DAÑOS A TERCEROS Y/O PROPIEDAD	152.972	152.972	100%
29	CXP ACTIVOS NO FINANCIEROS	226.300	141.510	62.53%
31	CXP INICIATIVAS DE INVERSION	1.640.469	1.438.921	87.71%
34.07	DEUDA FLOTANTE	209.746	154.740	73.77%

Área de Gestión Servicios a la Comunidad: Comprende todos los gastos relacionados con el funcionamiento y la mantención de los bienes y servicios directamente vinculados con la administración de los bienes nacionales de uso público, de cargo municipal.

Cuentas Códigos	Denominación	Presupuesto Vigente M$	Devengado Acumulado M$	Grado de Ejecución %
21.04.004	Prestaciones de Servicios en Programas Comunitarios	53.331	52.694	98.81%
22.04.010	Materiales para Mantenimiento y Reparaciones	2.160	2.032	94.07%
22.05.001	Electricidad	197.297	197.295	100%
22.05.002	Agua	19.248	19.248	100%
22.06.	Mantenimiento y Reparación de Equipos	98.320	19.942	20.28%
22.08.	Servicios Generales	161.030	159.998	99.36%
22.09.	Arriendos	50.640	46.487	91.80%
22.11	Servicios Técnicos y Profesionales	12.952	12.049	93.03%
29	CXP Activos No Financieros	18.650	9.276	49.74%
34.07	Deuda Flotante (Sobre ejecución de gasto).	0	9.293	

Área Gestión Actividades Municipales: Comprende los gastos de bienes y servicios incluidos en la función municipal, que se efectúan con motivo de la celebración y/o realización de festividades, aniversarios, inauguraciones y similares que el municipio defina como interés común en el ámbito local.

Cuentas Códigos	Denominación	Presupuesto Vigente M$	Devengado Acumulado M$	Grado de Ejecución %
22.01	Alimentos y Bebidas	4.250	3.343	78.66%
22.02	Textiles, Vestuario y Calzado	1.300	1.296	99.69%
22.04	Materiales de Uso o Consumo	400	157	39.25%
22.07	Publicidad y Difusión	650	428	65.85%
22.08.	Servicios Generales	25.860	25.762	99.62%
22.09.	Arriendos	3.000	2.916	97.2%
22.11	Servicios Técnicos y Profesionales	10.300	10.206	99.09%

24.01.008	Premios y Otros	3.900	2.882	73.90%
34.07	Deuda Flotante (Sobre ejecución de gasto)	0	3.910	

Área Gestión Programas Sociales: Comprende todos los gastos ocasionados por el desarrollo de acciones realizadas directamente por el municipio, con el objeto de mejorar las condiciones materiales de vida y el bienestar social de los habitantes de la comuna. Incluye las subvenciones que, con igual finalidad, se entreguen a entidades públicas o privadas.

Cuentas Códigos	Denominación	Presupuesto Vigente M$	Devengado Acumulado M$	Grado de Ejecución %
21.04.004	Prestaciones de servicios en programas comunitarios	426.680	426.670	100%
22.01.001	Alimentos y bebidas	3.713	2.897	78.02%
22.03.001	Combustible para vehículos	1.000	1.000	100%
22.07.002	Servicios de Impresión	390	299	76.67%
22.08.011	Servicios de producción de eventos	6.210	5.199	83.72%
22.09.003	Arriendo de vehículos	54.640	44.490	81.42%
22.11.	Servicios Técnicos y Profesionales	15.400	14.522	94.30%
24.01.004	Organizaciones Comunitarias	29.000	23.748	81.89%
24.01.005	Otras Personas Jurídicas Privadas	33.500	33.500	100%
24.01.007	Asistencia Social a Personas Naturales	34.000	22.302	65.59%
24.01.008	Premios y Otros	49.845	49.830	99.97%
24.03.099	A Otras Entidades Públicas	23.000	23.000	100%
34.07	Deuda Flotante (sobre ejecución de gasto).	0	27.690	

Área Gestión Programas Recreacionales: Comprende todo gasto vinculado con las actividades y/o iniciativas ejecutadas directamente por el municipio, con la finalidad de fomentar las disciplinas deportivas, de recreación, turismo y entretenimiento de la comunidad local.

Cuentas Códigos	Denominación	Presupuesto Vigente M$	Devengado Acumulado M$	Grado de Ejecución
21.04.004	Prestaciones de servicios en programas comunitarios	61.798	61.798	100%
22.01.001	Para Personas	4.150	4.125	99.40%
22.04.014	Productos Elaborados	109	107	98.17%
22.04.999	Otros Materiales	84	83	98.81%
22.08.011	Servicios de Producción de Eventos	11.496	11.420	99.34%
22.09.003	Arriendo de Vehículos	1.296	360	27.78%
22.12.999	Otros bienes y servicios de consumo	298	298	100%
24.01.004	Organizaciones Comunitarias	5.000	4.998	99.96%
34.07	Deuda Flotante (sobre ejecución de gasto).	0	10.850	

Gestión Programas Culturales: Comprende todo gasto relacionado con el desarrollo de iniciativas que ejecute directamente el municipio, orientadas al fomento y difusión de la cultura y de las artes entre los habitantes de la comuna.

Cuentas Códigos	Denominación	Presupuesto Vigente M$	Devengado Acumulado M$	Grado de Ejecución
21.04.004	Prestaciones de Servicios en Programas Comunitarios	22.197	22.197	100%
22.01.001	Para Personas	2.435	2.433	99.92%
22.02.003	Calzado	1.000	1.000	100%
22.04.006	Fertilizantes, insecticidas, fungicidas	600	600	100%
22.04.999	Otros Materiales	738	468	63.41%
22.07.002	Servicios de Impresión	500	225	45%
22.08.011	Servicios de Producción y Desarrollo de Eventos	912	900	98.68%
22.08.999	Otros Servicios Generales	2.000	2.000	100%
22.11.999	Otros Servicios Técnicos y Profesionales	9.027	4.477	49.60%
34.07	Deuda Flotante (sobre ejecución de gasto)	0	3.264	

Se concluye que:

- Los gastos devengados al 31 de diciembre de 2025, ascienden a la suma de M$7.636.256, cifra que corresponde a la ejecución de un 103.69% del Presupuesto Inicial Estimado (M$7.364.501) para el año 2025.

  Se debe señalar que, de acuerdo a lo establecido en el artículo 81° de la Ley N°18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", se ha generado un déficit presupuestario del ejercicio ascendente a M$ -59.487.
  Es del caso tener presente que, conforme a la normativa contable de la Contraloría General de la República, el saldo inicial de caja no se ejecuta presupuestariamente como percibido.

	Ingresos Percibidos	:	M$	7.576.769
	Gastos Devengados	:	M$	7.636.256
	Deficit Presupuestario	:	M$	-59.487
+	(Más)			
	Saldo Inicial de Caja	:	M$	704.240
	Resultado Neto	:	**M$**	**644.753**

En el primer trimestre del año, corresponde calcular y depurar el saldo inicial de caja que, por su naturaleza y magnitud, afecta el proyecto de presupuesto del año 2025.
En ese orden de ideas se ha estimado adecuado enviar información de utilidad, para conocimiento del cuerpo colegiado, para que con ello se apoye adecuadamente la toma de decisiones en el ámbito presupuestario y financiero, en concomitancia con las normas sobre contabilidad general de la nación.
El Saldo Inicial de Caja corresponde a las disponibilidades netas en cuenta corriente bancaria y efectivo de los organismos públicos, además de los fondos anticipados y no rendidos, excluyendo los depósitos de terceros, tanto en moneda nacional como extranjera, al 01 de enero.
El Subtítulo 15 "Saldo Inicial de Caja", deberá ser ajustado de acuerdo con las disponibilidades financieras reales que presenten los municipios al inicio del ejercicio presupuestario.
Para determinar dichas disponibilidades financieras reales, se deben considerar, en primer término, los recursos en cuentas corrientes bancarias o efectivo que se reflejan en las cuentas de activo del Subgrupo 111 "Disponibilidades en Moneda Nacional".
Luego, como se debe llegar a determinar las disponibilidades financieras reales, esto es, las propias de la entidad, a lo anterior hay que adicionar los fondos puestos a disposición de terceros que se reflejan en las cuentas de activo de los Subgrupos 114 "Anticipos y Aplicación de fondos" y 116 "Ajustes a Disponibilidades" y por último, hay que disminuir (excluir) los recursos recibidos de terceros pendientes de su aplicación o devolución que se reflejan en las cuentas de pasivo de los Subgrupos 214 "Depósitos de Terceros" y 216 "Ajustes a Disponibilidades".
Como resultado de este ejercicio de toma de saldos, adiciones y disminuciones, se obtiene el Saldo Inicial de Caja Neto que pertenece a la entidad y debe incorporarse al presupuesto en el Subtítulo 15.
Previo a esa incorporación, deberá deducirse el monto que se haya estimado como tal en el presupuesto inicialmente aprobado.

La suscrita tuvo a la vista los antecedentes que consta que en la sesión extraordinaria N°06, de fecha 31 de marzo de 2025, se aprueba saldo inicial para el año 2025, según decreto alcaldicio DAF N°05, de fecha 31 de marzo de 2025.

Se deja establecido que, el saldo en la cuenta 12.10 "Ingresos por Percibir", según balance de ejecución presupuestaria al 31 de diciembre de 2025 asciende a un monto de M$135.058 y las cuentas por cobrar del año vigente suman M$220.789.
Sobre lo concerniente a la materia, se puede sugerir continuar con el proceso de gestión de cobro para velar por la recaudación de ingresos, especialmente en las partidas presupuestarias de Patentes Comerciales, Permisos de Circulación, Multas de Beneficio Municipal, Derechos de Aseo, Deudores de años anteriores y Licencias Médicas, esta última partida, se solicita sea efectuado el

análisis pertinente para obtener la veracidad de la información respecto a la oportunidad del devengamiento y de la percepción de estos.
De lo anterior, se desprende que se deberán adoptar todas las medidas necesarias en relación con el párrafo anterior, a fin de evitar la prescripción de estas cuentas por cobrar, y en consideración al monto consignado en cuentas por cobrar tanto de años anteriores como del año vigente, que ascienden a la suma de M$220.789. Durante el año 2026 corresponderá efectuar el procedimiento estipulado en oficio contralor N°E59.549, de 2020, respecto del castigo de deudores según lo señalado en el art. 66 del Decreto Ley N°3.063, de 1979, sobre Rentas Municipales, que indica "Facultase a las municipalidades para que, una vez agotados los medios de cobro de toda clase de créditos, previa certificación del secretario municipal, mediante decreto alcaldicio, emitido con acuerdo del concejo, los declaren incobrables y los castiguen de su contabilidad una vez transcurrido, a lo menos, cinco años desde que se hicieron exigibles".

Seguidamente, se sugiere tomar las medidas pertinentes sobre el control de gastos, para poder cubrir la deuda exigible del año 2025, que asciende a M$126.485, y un pasivo total incluyendo deuda exigible por un monto de M$ 785.758 (Este monto deberá ser depurado y ajustado si procediere, de acuerdo a las normas NICSP CGR sector municipal y al Oficio Contralor N°E59.549, de 2020).

Ahora bien, se sugiere proceder a efectuar una proyección de ingresos y gastos durante la siguiente anualidad, en las tres áreas municipales y un plan de pago para cubrir los compromisos financieros consignados en el pasivo, sobre todo los que corresponden a corto plazo (Depósito de Terceros) y a largo plazo (Obligaciones con Registro de Multas de Tránsito Impagas, entre otras), y así en lo sucesivo no vulnerar lo establecido en la ley N°21.131 y art. 133 del Decreto 661, de 2024,que aprueba reglamento de la ley N°19.886.

Es dable señalar que, conforme a lo establecido en el dictamen N°20.101, de 2016, la propuesta de saldo inicial de caja deberá ser aprobada por el honorable concejo municipal durante el primer trimestre de cada año.

Presupuesto Vigente M$	Ingresos percibidos a dic. 2025 M$	Cumplimiento Porcentual respecto del Presupuesto	Gastos Devengados a dic. 2025 M$	Cumplimiento Porcentual respecto del Presupuesto
8.364.689	7.576.769	90.58%	7.636.256	91.29%

El siguiente detalle, muestra el comportamiento (global) de gastos devengados respecto del presupuesto vigente, a diciembre de los años en análisis:

Cumplimiento de Gastos a dic. 2025 Comparativo M$				
	dic. 2022	dic. 2023	dic. 2024	dic. 2025
Presupuesto Vigente	5.183.405	5.361.442	8.563.305	8.364.689
Gastos Devengados	4.447.727	3.874.652	6.955.424	7.636.256
Cumplimiento	85.81%	72.27%	81.22%	91.29%

Se informa a continuación respecto del cumplimiento de los parámetros del límite de gasto en personal al 31 de diciembre de 2025.

a) **Límite del gasto en personal:** de acuerdo con lo dispuesto en el inciso final del artículo 2º de la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para los funcionarios Municipales, el gasto anual en personal no podrá exceder, respecto de cada municipalidad, del 42% (cuarenta y dos por ciento) de los ingresos propios percibidos en el año anterior.

M$

Ingresos Propios Percibidos (IPP) en el año 2024	5.156.294
42% de los IPP	2.165.643
Gastos en Personal Actual	1.857.218
% del Gasto Ejecutado año 2025 sobre IPP	36%

Como se puede apreciar, a la fecha de corte de este informe, No se ha excedido el límite del gasto en personal.

Límite del gasto de personal contratado: De acuerdo con el inciso cuarto del artículo 2º de la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para los funcionarios municipales, los cargos a contrata, en su conjunto, no podrán representar un gasto superior al cuarenta por ciento del gasto de remuneraciones de la planta municipal.

M$

Gastos en Remuneraciones de la Planta (GRP)	1.117.100
40% del GRP	446.840
Gastos en Personal Contrata Presupuestado del año 2025	676.114
Gasto Ejecutado en Personal a Contrata al 31 de diciembre 2025	658.093
% de Gasto en Personal a Contrata al 31 de diciembre 2025	58.9%

Como se puede apreciar, a la fecha de corte de este informe, se ha excedido el límite máximo de personal a contrata a un 18.9%, es decir, el grado de porcentaje de planta corresponde a un 58.9% y en porcentaje del Limite a un 147.3%.

b) **Límite máximo del gasto en personal a honorarios:** De acuerdo con el artículo 13° de la Ley 19.280, las sumas que cada municipalidad destine anualmente al pago de honorarios no podrán exceder del 10% del gasto contemplado en el presupuesto municipal por concepto de remuneraciones del personal de planta.

M$

Gasto en Remuneraciones de la Planta (GRP)	1.117.100
10% del GRP	111.710
Gasto en Personal Honorarios Presupuestado del año 2025	72.509
Gasto en Personal a Honorarios Ejecutado al 31 diciembre 2025	72.509
% de Gasto en Personal Honorarios al 31 de diciembre 2025	6.5%

De acuerdo con estas cifras, la Municipalidad no ha excedido el límite legal de gasto en personal a honorarios.

1.3. Total Pasivos

Flujo Efectivo a Diciembre 2025

DETERMINACIÓN PASIVOS
FUENTE: BALANCE DE COMPROBACIÓN Y SALDOS

Ir al Panel

		Al mes de	DICIEMBRE
I. PASIVOS CORRIENTE A CORTO PLAZO			**435,745**
1. Depósitos de Terceros			**291,578**
21404	Garantías Recibidas		
21405	Administración de Fondos		79,904
21406	Depósitos Previsionales		
21409	Otras Obligaciones Financieras		140,213
21410	Retenciones Previsionales		40,968
21411	Retenciones Tributarias		18,602
21412	Retenciones Voluntarias		10,838
21413	Retenciones Judiciales y Similares		1,053
2. Acreedores Presupuestarios			**126,484**
21521	CxP Gastos en Personal		1,738
21522	CXP Bienes y Servicios de Consumo		44,422
21524	CxP Transferencias Corrientes		12,464
21523	Prestaciones Seguridad Social		
21526	CxP Otros gastos corrientes		35,214
21529	CxP Adquisición activos no financieros		16,874
21531	CxP Iniciativas de Inversión		
21534	CxP Servicio de la Deuda		15,772
3. Documentos Caducados			**17,683**
21601	Documentos Caducados		17,683
II.PASIVOS CORRIENTE A MEDIANO Y LARGO PLAZO			**350,013**
1. Otros Pasivos			**350,013**
22101	Acreedores		
22102	Fondos de Terceros		
22104	Obligaciones con el FCM		
22107	Oblig. Aporte al FCM		35,156
22108	Oblig. con Registro Multas de Tránsito		38,081
22109	Oblig. Rec. Multas Otras Municipalidades		188,741
22408	Provisiones por Juicios a Largo Plazo (INSICO).		88,035
			0
2. Deuda Pública			**0**
23			0
		TOTAL PASIVOS	**785,758**

FLUJO EFECTIVO A DICIEMBRE 2025

ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO MENSUAL

Fuente de datos: Estado mensual de Flujo de Efectivo

Ir al Panel

		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
	VARIACION DE FONDOS PRESUPUESTARIOS	311.159	-134.641	981.134	-832.964	119.357	145.726	-25.371	-49.564	188.611	-258.429	-242.941	-150.344	99.908
	FLUJO DERIVADO POR ACTIVIDADES OPERACIONALES	358.968	48.962	1.069.783	-831.303	272.148	150.909	190.404	-37.938	313.083	-3.542	-201.133	-64.978	1.833.201
	INGRESOS OPERACIONALES	731.328	366.782	1.420.572	196.444	903.282	557.555	699.775	378.454	756.079	567.353	296.293	515.228	7.370.995
115-02	G XC TRIBUTOS SOBRE EL USO DE BIENES Y LA REALIZA	183.826	89.255	800.624	346.573	297.133	51.433	180.695	148.240	146.261	147.408	81.776	133.823	2.376.423
115-03	G XC TRANSFERENCIAS CORRIENTES	72.770		76.309			38.078		3.439					190.515
115-05	G XC RENTAS DE LA PROPIEDAD													
115-07	G XC INGRESOS DE OPERACION													
115-09	G XC OTROS INGRESOS CORRIENTES	233.870	286.490	334.881	200.978	311.689	108.345	447.316	172.340	320.160	299.956	214.470	228.511	2.717.162
115-12-10	G XC INGRESOS POR PENSIONES	45.863	1.826	18.907										66.596
115-13	G XC TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE CAPITAL	192.719	20.209	185.954	48.896	64.464	278.774	28.432	54.543	285.656	10.904		93.590	1.264.198
	GASTOS OPERACIONALES	333.360	333.875	360.775	891.007	631.134	406.646	478.682	416.378	445.847	569.396	578.379	543.898	5.939.526
215-21	G XP GASTOS EN PERSONAL	182.378	180.795	184.226	180.913	262.803	184.009	268.490	185.620	187.653	275.958	183.691	261.872	2.596.569
215-22	G XP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	38.123	44.319	59.764	59.823	91.080	56.725	128.441	112.653	89.350	82.829	137.851	157.494	1.018.652
215-23	G XP PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL													
215-24	G XP TRANSFERENCIAS CORRIENTES	93.606	85.853	73.895	599.278	206.098	123.958	64.164	115.680	141.525	205.826	160.796	108.459	1.815.828
215-25	G XP INTERESES AL FISCO													
215-26	G XP OTROS GASTOS CORRIENTES	133	4.870	11.890		59.052	51		1.299	16.791	3.821	54.901	14.008	166.966
215-33	G XP TRANSFERENCIAS DE CAPITAL													
215-34-03	G XP INTERESES DEUDA INTERNA													
215-34-05	G XP OTROS GASTOS FINANCIEROS DEUDA INTERNA													
215-34-07	G XP DEUDA FLOTANTE	58.219	36.851	32.800	32.000		132	1.278						160.001
	FLUJO DERIVADO POR ACTIVIDADES DE INVERSION	-87.799	-179.840	-78.699	330.401	-152.808	-11.264	-216.267	-15.683	-132.992	-241.553	-21.220	-118.648	-1.166.250
	INGRESOS POR ACTIVIDADES DE INVERSION	0	0	0	1.111	2.333	238	184	1.459	290	440	149	475	6.480
115-10	G XC VENTA DE ACTIVOS NO FINANCIEROS								1.457					1.457
115-11	G XC VENTAS DE ACTIVOS FINANCIEROS													
115-12	G XC RECUPERACION DE PRESTAMOS	0	0	0	1.111	2.333	238	184	402	290	440	149	475	5.023
	GASTOS POR ACTIVIDADES DE INVERSION	87.799	179.840	78.699	331.512	155.142	11.502	216.451	13.227	133.282	242.122	21.369	119.123	1.872.835
215-29	G XP ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	2.400			2.400	53.205	11.402	10.683	13.227	93.190			22.547	193.914
215-30	G XP ADQUISICIÓN DE ACTIVOS FINANCIEROS													
215-31	G XP INICIATIVAS DE INVERSION	87.799	179.840	78.699	329.022	91.940		205.768		123.156	242.122	21.369	96.576	1.456.292
215-32	G XP PRESTAMOS													
	FLUJO DERIVADO POR ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	INGRESOS POR ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
115-14	ENDEUDAMIENTO	0		0					0	0	0	0	0	0
	GASTOS POR ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
215-34-15	AMORTIZACIÓN DEUDA INTERNA	0							0					0
	VARIACIÓN DE FONDOS NO PRESUPUESTARIOS	-13.623	55.885	-197.922	212.676	2.941	-31.143	-6.096	-68.511	-15.781	42.194	-69.389	31.664	-51.383
	MOVIMIENTOS ACREEDORES (214-114-215-116 ANOTACIÓN E	134.941	231.141	939.495	419.023	563.018	141.888	174.147	194.939	239.706	253.832	186.944	211.624	2.615.534
	MOVIMIENTOS DEUDORES (214-114-215-116 ANOTACIÓN DE	130.464	179.270	297.421	206.346	565.275	172.062	180.243	262.542	255.491	171.638	260.333	179.957	2.861.971
	VARIACIÓN NETA DEL EFECTIVO	297.170	-74.779	783.212	-618.888	121.992	114.583	-31.692	-168.819	184.830	-285.435	-311.714	-423.580	-19.474
	SALDO INICIAL DE DISPONIBILIDAD	1.043.900	1.341.436	1.266.257	2.052.469	1.442.163	1.564.175	1.678.758	1.647.066	1.839.976	1.793.326	1.494.896	1.183.176	1.043.900
	SALDO FINAL DE DISPONIBILIDAD	1.341.436	1.266.257	2.052.469	1.442.163	1.564.175	1.678.758	1.647.066	1.639.976	1.793.326	1.494.896	1.183.176	1.059.596	1.059.596

Cuentas de Disponibilidad	Saldo Contable	Saldo Consolidado	Diferencia
111.81.91	563.596	563.596	0
111.82.91	434.891.379	458.791.592	-23.900.213
111.82.82	14.387.631	14.387.631	0
111.82.84	52.196.771	52.196.771	0
111.82.89	563.320.016	472.729.376	90.590.640
111.82.90	54.484.049	54.484.049	0
111.86.91	4.680.800	5.111.152	-430.352
111.86.91 Fondos por Enterar	0	1.041.731	-1.041.731
Total Diferencia	1.059.513.853	1.061.186.053	-1.672.200

Desagregación Diferencia	
Cheque Protestado	1.672.096
Boleta Honorarios	
Gastos	5
Total monto conciliado	1.672.091

PANEL DE CONTROL A DICIEMBRE 2025

Los ingresos percibidos y gastos devengados al 31 de diciembre del 2025, de los servicios incorporados a la gestión, son los que a continuación se detallan:

• **Educación**	Ingreso Percibido	M$ 6.731.073,	Ingresos por Percibir	M$	89.141
	Gasto Devengado	M$ 6.685.739	Deuda Exigible	M$	889
	Superávit Presupuestario	**M$ 45.334**			
+	(Más)				
	Saldo Inicial de Caja	M$ 567.276			
	Resultado Neto del Ejerc.	**M$ 612.610**			

Es dable informar que, en sesión extraordinaria de Concejo N°06, de fecha 31 de marzo de 2025, se aprobó por parte del Concejo Municipal Saldo Inicial de Caja, según se evidencia en Decreto Alcaldicio Educación N°01, de fecha 31 de marzo de 2025.

• **Salud**	Ingreso Percibido	M$ 4.800.400	Ingresos por Percibir	M$163.791
	Gasto Devengado	M$ 4.506.011	Deuda Exigible	M$ 0
	Superávit Presupuestario	**M$ 294.389**		
+	(Más)			
	Saldo Inicial de Caja	M$ 293.430		
	Resultado Neto del Ejerc.	**M$ 587.819**		

Es dable informar que, en sesión extraordinaria de Concejo N°06, de fecha 31 de marzo de 2025, se aprobó por parte del Concejo Municipal Saldo Inicial de Caja, según se evidencia en Decreto Alcaldicio Salud N°45, de fecha 31 de marzo de 2025.

2. ÁREA DE EDUCACIÓN

Presupuesto Vigente	Ingresos percibidos a dic. 2025	Cumplimiento Porcentual respecto del Presupuesto	Gastos Devengados a dic. 2025	Cumplimiento Porcentual respecto del Presupuesto.
M$ 7.161.540	M$ 6.731.073	93.99%	M$ 6.685.739	93.36%

El siguiente detalle, muestra el comportamiento (global) de ingresos percibidos y gastos devengados, respecto del presupuesto vigente, a diciembre de los años en análisis:

CUMPLIMIENTO DE INGRESOS A DICIEMBRE 2025 COMPARATIVO M$				
	dic. 2022	dic. 2023	dic. 2024	dic. 2025
Presupuesto Vigente	5.137.371	5.787.667	6.416.718	7.161.540
Ingresos Percibidos	5.007.361	5.924.135	6.483.847	6.731.073
Cumplimiento	97.47%	102.36%	101.05%	93.99%

CUMPLIMIENTO DE GASTOS A DICIEMBRE 2025 COMPARATIVO M$				
	dic. 2022	dic. 2023	dic. 2024	dic. 2025
Presupuesto Vigente	5.137.371	5.787.667	6.416.718	7.161.540
Gastos Devengados	5.131.649	5.741.391	6.168.599	6.685.739
Cumplimiento	99.89%	99.20%	96.13%	93.36%

2.1. Ingresos Percibidos Más Representativos M$

Subtítulo	Concepto	Dic. 2022	dic. 2023	Porcentual	dic. 2024	Porcentual	dic. 2025	Porcentual
05.03.003	De la Subsecretaria de Educación	3.866.815	4.570.872	18.21%	4.950.317	8.30%	5.210.690	5.26%
05.03.004	De la Junta Nacional de Jardines	118.761	112.393	-5.36%	119.499	6.32%	123.147	3.05%
05.03.101	De la Municipalidad a Servicios Incorporados	458.500	549.227	19.79%	658.292	19.86%	517.657	-21.36%
05.03.009	De la Dirección Educación Pública	139.340	171.701	23.22%	213.808	24.52%	232.666	8.82%
05.03.099	De Otras Entidades Públicas (SUBDERE, bonos, aguinaldos, convenio JUNAEB).	154.482	168.662	9.18%	188.736	11.90%	242.767	28.63%
08.01	Recuperación Reembolsos L. Médicas	223.032	283.714	27.21%	305.243	7.59%	298.986	-2.05%
08.99	Otros (Aportes movilizaciones, kiosco concesiones, atrasos, proyecto colegios).	3.425	2.486	-27.42%	3.280	31.94%	18.463	462.90%
12.10.001	CXC Recup. Licencias Médicas	40.512	65.080	60.64%	44.671	-31.36%	86.698	94.08%
13.03.007.001	Mejoramiento de Infraestructura	2.494						
13.03.007.999	Otros	0						

2.2. Gastos Devengados Más Representativos M$

Subtitulo	Concepto	dic. 2022	Dic. 2023	Porcentual	Dic. 2024	Porcentual	Dic. 2025	Porcentual
21.01	Personal de Planta	2.025.311	2.172.838	7.28%	2.162.780	-.0.46%	2.324.873	7.49%
21.02	Personal a Contrata	455.521	773.392	69.78%	1.067.124	37.98%	1.267.042	18.73%
21.03.001	Honorarios a suma alzada	0	416		1.322	217.79%	0	
21.03.004	Remuneraciones reguladas por el código del t.	1.710.181	1.935.713	13.19%	2.043.187	5.55%	2.221.199	8.71%
21.03.999	Otras (Asignaciones art. 1 ley 19.464.	20.081	24.858	23.79%	25.299	1.77%	26.215	3.62%
22.01	Alimentos y Bebidas	4.873	10.012	105.46%	14.108	40.91%	17.392	23.28%
22.02	Textiles, Vestuarios y Calzados	27.157	24.870	-8.42%	25.614	2.99%	442	-98.27%
22.03	Combustibles y Lubricantes	19.832	26.742	34.84%	24.409	-.8.72%	21.500	-11.92%
22.04	Materiales de Uso o Consumo Corriente	213.259	199.079	-6.65%	227.330	14.19%	227.990	0.29%
22.05	Consumos Básicos	79.392	83.154	4.74%	104.519	25.69%	120.770	15.55%
22.06	Mantenimiento y Reparaciones	177.936	58.369	-67.20%	74.221	27.16%	69.958	-5.74%
22.07	Publicidad y Difusión	5.282	0		151		0	
22.08	Servicios Generales	7.492	7.926	5.79%	7.645	-3.55%	15.502	102.77%
22.09	Arriendos	28.840	40.205	39.41%	37.693	-6.25%	43.775	16.14%
22.10	Servicios Financieros y de Seguros	169	197	16.57%	218	10.66%	265	21.56%
22.11	Servicios Técnicos y Profesionales	57.950	43.140	-25.56%	54.216	25.67%	33.710	-37.82%
22.12	Otros Gastos en Bienes y Servicios de Consumo	5.681	3.008	-47.05%	4.432	47.34%	4.088	-7.76%
23.01	Prestaciones Previsionales	155.222	216.788	39.66%	132.922	-38.69%	105.611	-20.55%
24.01	Transferencias Corrientes al Sector Privado	24.595	24.946	1.43%	27.646	10.82%	44.797	62.04%
26.01	Devoluciones	23.394	9.098	-61.11%	6.512	-28.42%	20.367	212.76%
26.02	Compensación por Daños a Terceros y/o a la Propiedad		9.278		37.565	304.88%	1.214	-96.77%
29.04	Mobiliario y Otros	5.902	3.308	-43.95%	0	0	6.504	
29.05	Máquinas y Equipos	39.446	25.870	-34.42%	30.350	17.32%	17.210	-43.29%
29.06	Equipos Informáticos	37.935	47.295	24.67%	53.682	13.50%	88.062	64.04%
29.07	Programas Informáticos				4.765		6.364	33.56%
34.07	Deuda Flotante	6.199	889	-85.66%	889	0	889	100%

2.3. Total Pasivos M$

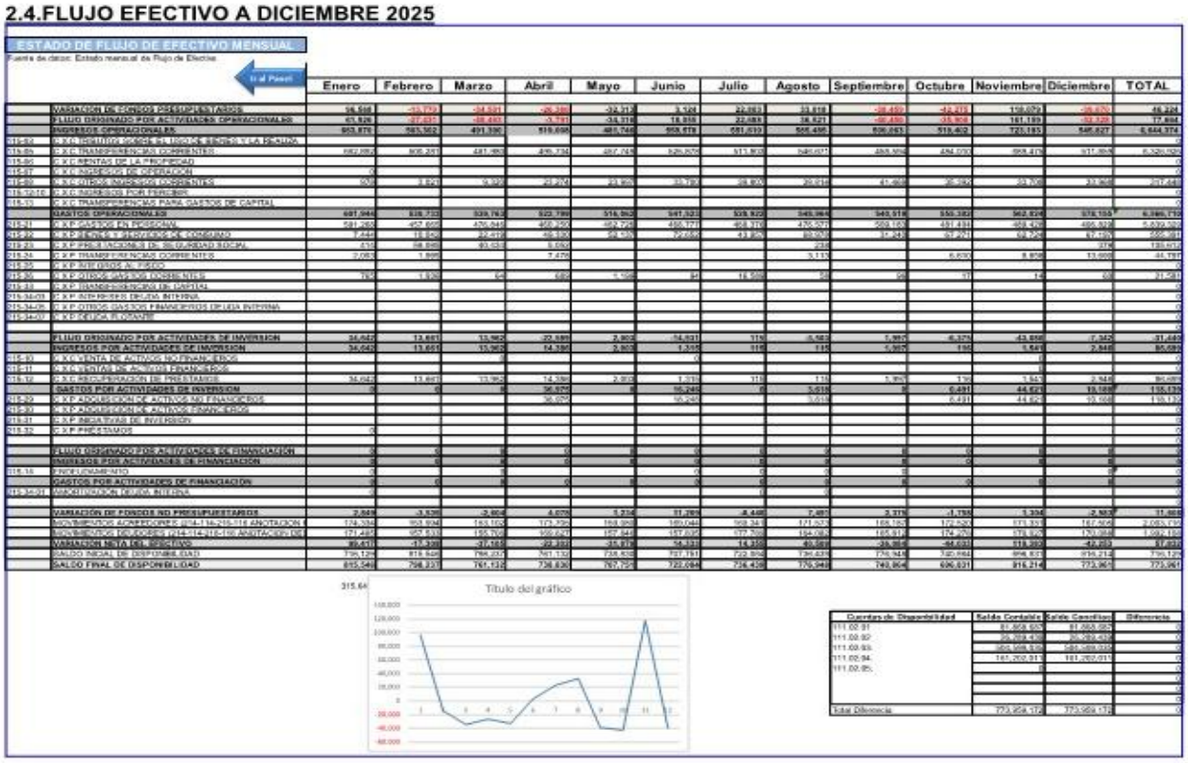
Al mes de diciembre 2025.

DETERMINACIÓN PASIVOS
FUENTE: BALANCE DE COMPROBACIÓN Y SALDOS

Ir al Panel

		Al mes de	DICIEMBRE
I. PASIVOS CORRIENTE A CORTO PLAZO			**163,581**
1. Depósitos de Terceros			**157,951**
21404	Garantías Recibidas		
21405	Administración de Fondos		
21406	Depósitos Previsionales		
21409	Otras Obligaciones Financieras		
21410	Retenciones Previsionales		101,217
21411	Retenciones Tributarias		5,194
21412	Retenciones Voluntarias		50,109
21413	Retenciones Judiciales y Similares		1,431
2. Acreedores Presupuestarios			**889**
21521	CxP Gastos en Personal		
21522	CXP Bienes y Servicios de Consumo		0
21524	CxP Transferencias Corrientes		
21523	Prestaciones Seguridad Social		
21526	CxP Otros gastos corrientes		
21529	CxP Adquisición activos no financieros		
21531	CxP Iniciativas de Inversión		
21534	CxP Servicio de la Deuda		889
3. Documentos Caducados			**4,741**
21601	Documentos Caducados		4,741
II.PASIVOS CORRIENTE A MEDIANO Y LARGO PLAZO			**297,826**
1. Otros Pasivos			**297,826**
22101	Acreedores		
22102	Fondos de Terceros		382
22104	Obligaciones con el FCM		
22105	Oblig. Con la Subsecretaría		297,444
22108	Oblig. con Registro Multas de Tránsito		
22109	Oblig. Rec. Multas Otras Municipalidades		
22408	Provisiones por Juicios a Largo Plazo (INSICO).		
2. Deuda Pública			**0**
23			0
		TOTAL PASIVOS	**461,407**

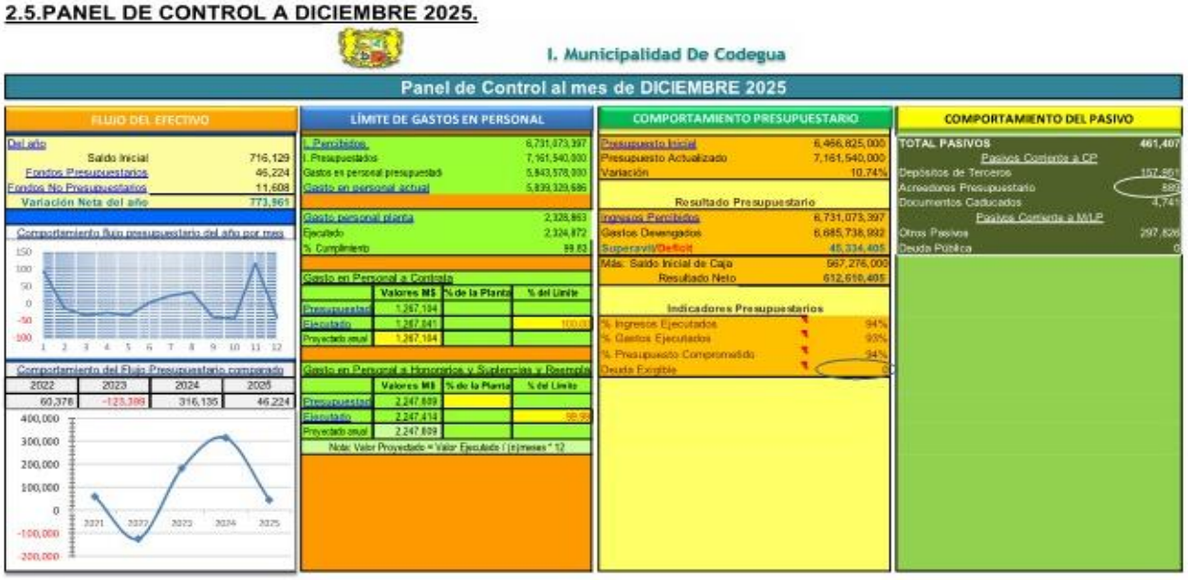
2.4.FLUJO EFECTIVO A DICIEMBRE 2025



		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
	VARIACION DE FONDOS PRESUPUESTARIOS	16,508	-10,779	-34,591	-26,286	-32,312	3,124	22,083	33,618	-38,480	-42,213	139,079	-38,676	46,224
	FLUJO ORIGINADO POR ACTIVIDADES OPERACIONALES	61,826	-127,431	-34,491	-3,791	-34,318	18,958	22,083	34,621	-38,480	-15,904	161,199	-102,329	77,944
	INGRESOS OPERACIONALES	653,870	581,562	491,390	518,690	481,748	505,678	581,610	555,495	526,053	519,402	720,183	545,627	6,644,374
115-04	D.X.C. TRIBUTOS SOBRE EL USO DE BIENES Y LA PROPIA													0
115-05	D.X.C. TRANSFERENCIAS CORRIENTES	582,083	508,281	481,490	499,734	467,745	520,575	571,903	540,057	493,956	494,035	699,479	577,806	6,336,150
115-06	D.X.C. RENTAS DE LA PROPIEDAD													0
115-07	D.X.C. INGRESOS DE OPERACION	0												0
115-09	D.X.C. OTROS INGRESOS CORRIENTES	9,000	3,821	9,900	22,274	23,955	33,793	28,900	29,038	41,468	25,184	33,206	33,840	317,443
115-12-10	D.X.C. INGRESOS POR PERCIBIR													0
115-13	D.X.C. TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE CAPITAL													0
	GASTOS OPERACIONALES	591,944	636,723	526,762	523,790	516,962	547,522	559,820	545,964	549,918	550,382	562,824	578,155	6,590,770
215-21	D.X.P. GASTOS EN PERSONAL	581,260	457,905	476,948	468,290	462,740	466,777	468,376	476,971	509,163	491,491	488,428	485,928	5,833,797
215-22	D.X.P. BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	7,444	18,504	22,416	46,330	48,155	72,684	43,805	60,900	31,243	57,291	68,324	87,190	565,481
215-23	D.X.P. PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	410	48,846	80,000	5,000				238				376	135,470
215-24	D.X.P. TRANSFERENCIAS CORRIENTES	2,080	1,899		7,470				3,113		6,600	5,858	13,660	40,780
215-25	D.X.P. INTERESES AL FISCO													0
215-26	D.X.P. OTROS GASTOS CORRIENTES	750	1,930	64	680	5,156	84	16,599	58	58	11	14	58	25,381
215-33	D.X.P. TRANSFERENCIAS DE CAPITAL													0
215-34-03	D.X.P. AMORTIZACION DEUDA INTERNA													0
215-34-05	D.X.P. OTROS GASTOS FINANCIEROS DEUDA INTERNA													0
215-34-07	D.X.P. DEUDA FLOTANTE													0
														0
	FLUJO ORIGINADO POR ACTIVIDADES DE INVERSION	34,643	13,661	13,963	14,396	2,903	14,831	116	5,518	1,965	6,378	43,856	7,342	161,449
	INGRESOS POR ACTIVIDADES DE INVERSION	34,643	13,661	13,963	14,396	2,903	1,315	116	116	1,965	116	1,541	2,948	89,683
115-10	D.X.C. VENTA DE ACTIVOS NO FINANCIEROS													0
115-11	D.X.C. VENTAS DE ACTIVOS FINANCIEROS													0
115-12	D.X.C. RECUPERACION DE PRESTAMOS	34,643	13,661	13,963	14,396	2,903	1,315	116	116	1,965	116	1,541	2,948	89,683
	GASTOS POR ACTIVIDADES DE INVERSION	0	0	0	36,675	0	16,246	0	5,518	0	6,491	44,825	10,168	119,133
215-29	D.X.P. ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS				36,675		16,246		5,518		6,491	44,825	10,168	119,133
215-30	D.X.P. ADQUISICION DE ACTIVOS FINANCIEROS													0
215-31	D.X.P. INICIATIVAS DE INVERSIÓN													0
215-32	D.X.P. PRESTAMOS	0												0
														0
	FLUJO ORIGINADO POR ACTIVIDADES DE FINANCIACION	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	INGRESOS POR ACTIVIDADES DE FINANCIACION	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
115-16	ENDEUDAMIENTO	0						0	0	0			0	0
	GASTOS POR ACTIVIDADES DE FINANCIACION	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
215-34-01	AMORTIZACION DEUDA INTERNA	0						0	0	0			0	0
														0
	VARIACION DE FONDOS NO PRESUPUESTARIOS	2,865	-3,936	-3,900	4,609	5,256	31,295	-8,448	7,957	3,315	-1,755	3,334	-2,503	31,969
	INCOBRABLES ACREEDORES (214-114-216-116 ANOTACION	174,104	953,934	161,105	173,739	168,995	161,045	169,341	171,107	169,193	172,424	171,311	167,504	2,063,712
	INCOBRABLES DEUDORES (214-114-216-116 ANOTACION DE	171,487	957,933	165,705	169,629	157,341	157,895	177,789	164,063	165,912	174,429	170,825	170,868	1,993,139
	VARIACION NETA DEL EFECTIVO	89,417	-17,339	-37,165	-22,332	-35,674	56,331	14,359	40,969	-34,964	-44,033	118,302	-42,053	87,033
	SALDO INICIAL DE DISPONIBILIDAD	725,724	815,141	797,802	760,637	738,305	702,631	758,962	773,321	814,290	779,326	735,293	853,595	725,724
	SALDO FINAL DE DISPONIBILIDAD	815,141	797,802	760,637	738,305	702,631	758,962	773,321	814,290	779,326	735,293	853,595	811,542	811,542

Cuentas de Disponibilidad	Saldo Contable	Saldo Cartolas	Diferencia
111.02.01	81,468,567	81,468,567	0
111.02.02	29,989,438	29,989,438	0
111.02.03	469,988,336	469,988,336	0
111.02.04	161,202,011	161,202,011	0
111.02.05	0		0
			0
			0
			0
Total Diferencia	773,958,172	773,958,172	0

2.5.PANEL DE CONTROL A DICIEMBRE 2025.



3. ÁREA DE SALUD

Presupuesto Vigente	Ingresos percibidos a dic. 2025	Cumplimiento Porcentual respecto del Presupuesto	Gastos Devengados a dic. 2025	Cumplimiento Porcentual respecto del Presupuesto
M$ 5.116.857	M$ 4.800.400	93.82%	M$ 4.506.011	88.06%

El siguiente detalle, muestra el comportamiento (global) de ingresos percibidos y gastos devengados respecto del presupuesto vigente, a diciembre de los años en análisis:

Cumplimiento de Ingresos a diciembre 2025 Comparativo M$				
	dic. 2022	dic. 2023	Dic. 2024	Dic. 2025
Presupuesto Vigente	3.982.661	4.667.504	5.007.912	5.116.857
Ingresos Percibidos	3.404.341	3.911.787	4.989.264	4.800.400
Cumplimiento	85.48%	83.81%	99.63%	93.82%

Cumplimiento de Gastos a diciembre 2025 Comparativo M$				
	dic. 2022	dic. 2023	dic. 2024	dic. 2025
Presupuesto Vigente	3.982.661	4.667.504	5.007.912	5.116.857
Gastos Devengados	3.616.401	4.661.368	4.669.054	4.506.011
Cumplimiento	90.80%	99.9%	93.23%	88.06%

3.1. Ingresos Percibidos Más Representativos M$

Subtitulo	Concepto	dic. 2022	dic. 2023	Porcentual	dic. 2024	Porcentual	Dic. 2025	Porcentual
05.03.006.001	Atención Primaria	2.313.868	2.887.886	24.81%	3.214.267	11.30%	3.481.337	8.31%
05.03.006.002	Aportes Afectados	737.838	713.308	-3.32%	837.485	17.41%	746.367	-10.88%
05.03.101	De las Municipalidades (Transferencia Área de Gestión al Servicio Incorporado)	23.024	18.100	-21.39%	629.241	3.376.47%	287.063	-54.38%
05.03.099	De Otras Entidades P. (Bonos escolares, especiales anuales, Trato Usuario)	81.722	86.792	6.21%	81.053	-6.61%	118.216	45.85%
08.01.002	Recuperaciones Art. 12 Ley 18196	185.140	164.487	-11.16%	175.551	6.73%	93.499	-46.74%
08.99	Otros (Cobro de prestaciones)	28.142	9.039	-67.88%	18.489	104.55%	27.361	47.99%
12.10	Ingresos por percibir (Cuentas por cobrar años anteriores de licencias médicas)	34.608	32.175	-7.03%	33.178	3.12%	40.911	23.31%

3.2. Gastos Devengados Más Representativos M$

Subtítulo	Concepto	dic. 2022	dic. 2023	Porcentual	Dic. 2024	Porcentual	Dic. 2025	Porcentual
21.01	Personal de Planta	1.337.766	2.012.078	50.41%	2.320.337	15.32%	2.739.320	18.06%
21.02	Personal a Contrata	1.070.813	1.459.602	36.31%	1.157.130	-20.72%	693.377	-40.08%
21.03	Otras Remuneraciones	484.166	420.689	-13.11%	418.174	-0.60%	327.010	-21.80%
22.01	Alimentos y Bebidas	612	230	-62.42%	706	206.96%	567	-19.69%
22.02	Textiles, Vestuarios y Calzados	3.085	966	-68.69%	0		0	0
22.03	Combustibles y Lubricantes	22.313	26.664	19.50%	19.227	-27.89%	15.886	-17.38%
22.04	Materiales de Uso o Consumo Corriente	294.514	333.542	13.25%	373.641	12.02%	394.693	5.63%
22.05	Consumos Básicos	63.628	76.922	20.89%	93.975	22.17%	98.853	5.19%
22.06	Mantenimiento y Reparaciones	58.250	52.730	-9.48%	65.678	24.56%	50.231	-23.52%
22.07	Publicidad y Difusión	718			1.941		3.262	68.06%
22.08	Servicios Generales	41.547	53.719	29.30%	63.758	18.69%	58.716	-7.91%
22.09	Arriendos	1.000			0		0	
22.10	Servicios Financieros y de Seguros	5.237	4.456	-14.91%	4.502	1.03%	13.192	193.03%
22.11	Servicios Técnicos y Profesionales	139.687	113.058	-19.06%	114.441	1.22%	82.669	-27.76%
22.12	Otros Gastos en Bienes y Servicios de Consumo	1.520	1.244	-18.16%	1.470	18.17%	1.181	-19.66%
23	Prestaciones Previsionales	25.000						
24.01	Transferencias Corrientes al Sector Privado	999	779	-22.02%	1.143	46.73%	1.017	-11.02%
26.02	Compensación por Daños a Terceros y/o a la Propiedad	3.000			2.400		4.500	87.5%
29.03	Vehículos		90.000				0	
29.04	Mobiliario y Otros	1.980	1.562	-21.11			357	
29.05	Máquinas y Equipos	39.690	13.128	-66.92%	17.329	32%	3.360	-80.61%
29.06	Equipos Informáticos	20.876			13.203		17.577	33.13%

3.3. Total Pasivos

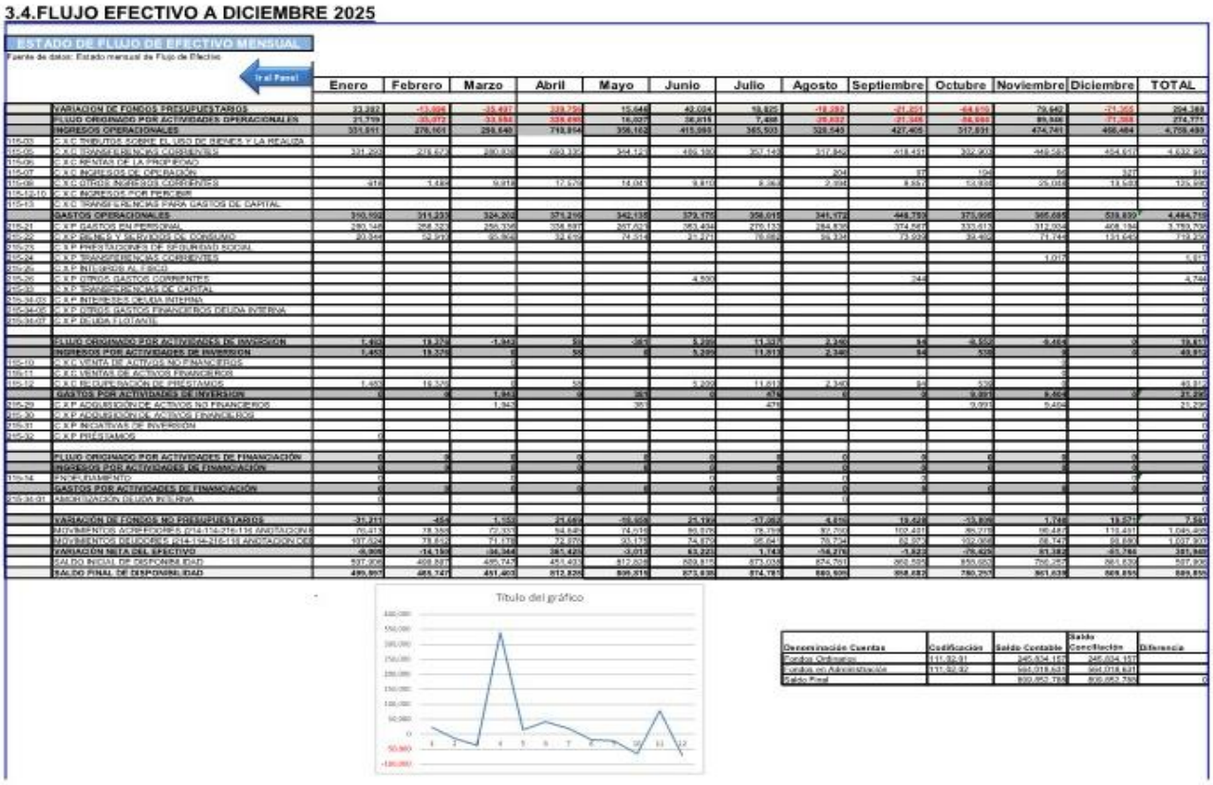
Al mes de diciembre 2025

DETERMINACIÓN PASIVOS
FUENTE: BALANCE DE COMPROBACIÓN Y SALDOS

Ir al Panel

		Al mes de	DICIEMBRE
I. PASIVOS CORRIENTE A CORTO PLAZO			**222,925**
1. Depósitos de Terceros			**221,922**
21404	Garantías Recibidas		
21405	Administración de Fondos		112,494
21406	Depósitos Previsionales		
21409	Otras Obligaciones Financieras		0
21410	Retenciones Previsionales		65,554
21411	Retenciones Tributarias		19,802
21412	Retenciones Voluntarias		23,049
21413	Retenciones Judiciales y Similares		1,023
2. Acreedores Presupuestarios			**0**
21521	CxP Gastos en Personal		0
21522	CXP Bienes y Servicios de Consumo		0
21524	CxP Transferencias Corrientes		
21523	Prestaciones Seguridad Social		
21526	CxP Otros gastos corrientes		
21529	CxP Adquisición activos no financieros		0
21531	CxP Iniciativas de Inversión		
21534	CxP Servicio de la Deuda		
3. Documentos Caducados			**1,003**
21601	Documentos Caducados		1,003
II.PASIVOS CORRIENTE A MEDIANO Y LARGO PLAZO			**0**
1. Otros Pasivos			**0**
22101	Acreedores		
22102	Fondos de Terceros		
22104	Obligaciones con el FCM		
22107	Oblig. Aporte al FCM		
22108	Oblig. con Registro Multas de Tránsito		
22109	Oblig. Rec. Multas Otras Municipalidades		
22408	Provisiones por Juicios a Largo Plazo (INSICO).		
2. Deuda Pública			**0**
23			0
		TOTAL PASIVOS	**222,925**

3.4.FLUJO EFECTIVO A DICIEMBRE 2025



ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO MENSUAL

Fuente de datos: Estado mensual de Flujo de Efectivo

Ir al Panel

		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
	VARIACION DE FONDOS PRESUPUESTARIOS	33,282	-13,994	-15,437	339,758	15,648	42,034	19,825	-19,282	-21,651	-44,670	79,642	-71,368	294,388
	FLUJO ORIGINADO POR ACTIVIDADES OPERACIONALES	21,799	-35,072	-33,944	334,495	16,807	36,919	7,488	-29,837	-21,585	-56,988	85,588	-71,368	276,775
	INGRESOS OPERACIONALES	331,891	276,161	293,640	713,954	356,162	415,093	365,503	328,540	427,405	317,831	474,741	466,464	4,709,489
115-03	C.X.C TRIBUTOS SOBRE EL USO DE BIENES Y LA REALIZA													0
115-05	C.X.C TRANSFERENCIAS CORRIENTES	331,200	276,627	280,838	680,332	344,124	406,190	357,143	317,856	418,451	302,900	448,587	454,611	4,622,859
115-06	C.X.C RENTAS DE LA PROPIEDAD													0
115-07	C.X.C INGRESOS DE OPERACIÓN								204	87	194	66	327	878
115-08	C.X.C OTROS INGRESOS CORRIENTES	418	1,484	9,818	17,926	14,043	9,815	8,364	2,398	8,867	14,836	25,088	13,526	125,955
115-12-16	C.X.C INGRESOS POR PERCIBIR													0
115-13	C.X.C TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE CAPITAL													0
	GASTOS OPERACIONALES	310,109	311,233	324,202	373,216	342,139	373,175	358,015	341,172	448,755	373,906	395,085	539,839	4,484,710
115-21	C.X.P GASTOS EN PERSONAL	280,348	268,323	259,356	304,897	267,424	263,434	270,133	284,836	374,567	333,413	312,004	408,194	3,793,709
115-22	C.X.P BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	20,344	34,914	50,804	52,632	74,514	91,271	76,082	56,336	73,932	39,492	71,742	131,645	773,309
115-23	C.X.P PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL													0
115-24	C.X.P TRANSFERENCIAS CORRIENTES											1,015		1,015
115-26	C.X.P INTERESES AL FISCO													0
115-26	C.X.P OTROS GASTOS CORRIENTES						4,530			244				4,744
115-30	C.X.P TRANSFERENCIAS DE CAPITAL													0
115-34-03	C.X.P INTERESES DEUDA INTERNA													0
115-34-05	C.X.P OTROS GASTOS FINANCIEROS DEUDA INTERNA													0
115-34-07	C.X.P DEUDA FLOTANTE													0
	FLUJO ORIGINADO POR ACTIVIDADES DE INVERSION	1,462	18,326	-1,943	0	-361	3,299	11,513	2,340	54	9,502	9,464	0	53,815
	INGRESOS POR ACTIVIDADES DE INVERSION	1,462	18,326	0	58	0	3,299	11,513	2,340	54	538	0	0	49,910
115-10	C.X.C VENTA DE ACTIVOS NO FINANCIEROS													0
115-11	C.X.C VENTAS DE ACTIVOS FINANCIEROS													0
115-12	C.X.C RECUPERACION DE PRESTAMOS	1,462	18,326	0	58	0	3,299	11,513	2,340	54	538	0	0	49,910
	GASTOS POR ACTIVIDADES DE INVERSION	0	0	1,943	0	361	0	0	0	0	9,965	9,464	0	21,734
115-29	C.X.P ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS			1,943		361		475			9,991	9,464		21,734
115-30	C.X.P ADQUISICIÓN DE ACTIVOS FINANCIEROS													0
115-31	C.X.P INICIATIVAS DE INVERSIÓN													0
115-32	C.X.P PRESTAMOS	0												0
														0
	FLUJO ORIGINADO POR ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	INGRESOS POR ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
115-14	ENDEUDAMIENTO	0		0		0		0		0		0		0
	GASTOS POR ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
115-34-01	AMORTIZACIÓN DEUDA INTERNA	0						0						0
	VARIACIÓN DE FONDOS NO PRESUPUESTARIOS	-31,211	-454	1,159	21,463	-16,009	25,190	-17,082	4,816	19,428	-13,806	1,746	19,571	7,541
	MOVIMIENTOS ACREEDORES (214-114-216-116 ANOTACIONES	79,413	78,365	72,357	94,849	74,016	80,870	78,788	82,766	103,481	86,275	98,485	118,481	1,048,946
	MOVIMIENTOS DEUDORES (214-114-216-116 ANOTACIONES DE	107,924	78,819	71,179	73,386	90,133	74,679	95,870	78,734	84,053	100,081	96,740	98,910	1,027,309
	VARIACION NETA DEL EFECTIVO	-76,509	-14,139	-34,344	361,426	-33,013	63,223	-1,143	-54,219	-3,822	-78,429	-83,382	-43,798	281,948
	SALDO INICIAL DE DISPONIBILIDAD	537,906	408,887	485,747	451,403	812,829	699,815	873,038	874,781	869,509	858,683	780,253	861,635	537,906
	SALDO FINAL DE DISPONIBILIDAD	485,997	485,747	451,403	812,829	699,815	873,038	874,781	820,509	858,683	780,253	861,635	889,855	889,855

Denominación Cuentas	Codificación	Saldo Contable	Saldo Conciliación	Diferencia
Fondos Ordinarios	111-32-31	245,934,151	245,934,151	
Fondos en Administración	111-32-32	644,018,631	644,018,631	
Saldo Final		889,952,782	889,952,782	0

3.5.Panel de Control a Diciembre 2025.-

I. Municipalidad De Codegua

Panel de Control al mes de DICIEMBRE 2025

FLUJO DEL EFECTIVO M$

Del año

Saldo Inicial	507,906
Fondos Presupuestarios	294,388
Fondos No Presupuestarios	7,561
Variación Neta del año	809,855

Comportamiento flujo presupuestario del año por mes

Comportamiento del Flujo Presupuestario comparado

2022	2023	2024	2025
-212,059	-749,582	320,210	294,388

COMPORTAMIENTO GASTO EN PERSONAL M$

Ingresos Presupuestados	5,116,857
Ingresos Percibidos	4,800,400
Gastos en personal Presupi	3,976,080
Gastos en personal Ejecutados	3,759,707
Gasto personal planta	2,924,238
Ejecutado	2,739,323
Porcentaje Cump	93.68

Gasto en Personal a Contrata

	Valores M$		% del Limite
Presupuestado	702,842		
Ejecutado	493,375		98.01
Proyectado anual	702,842		

Gasto en Personal a Honorarios y Suplencias y Reemp

	Valores M$		% del Limite
Presupuestado	351,000		
Ejecutado	327,010		93.17
Proyectado anual	351,000		

Nota: Valor Proyectado = Valor Ejecutado / (n)meses * 12

COMPORTAMIENTO PRESUPUESTARIO $

Presupuesto Inicial	5,206,280,000
Presupuesto Actualizado	5,116,857,000
Variación	-1.72%

Resultado Presupuestario

Ingresos Percibidos	4,800,400,161
Gastos Devengados	4,506,011,154
Superavit/Deficit	294,389,007
Más: Saldo Inicial de Caja	280,430,000
Resultado Neto	587,819,057

Indicadores Presupuestarios

% Ingreso Ejecutados	94%
% Gastos Ejecutados	88%
% Presupuesto Comprometido	88%
Deuda Exigible $	0

COMPORTAMIENTO DEL PASIVO M$

TOTAL PASIVOS	222,925
Pasivos Corriente a CP	
Depósitos de Terceros	221,922
Acreedores Presupuestario	0
Documentos Caducados	1,003
Pasivos Corriente a MLP	
Otros Pasivos	0
Deuda Pública	0

Mónica Gómez Villalón

Firmado digitalmente por Mónica Gómez Villalón
Fecha: 2026.03.03 17:23:15 -03'00'

MUNICIPALIDAD DE CODEGUA
UNIDAD DE CONTROL

INFORME FINAL CUATRO TRIMESTRE 2025

En conformidad a lo señalado en el Art. 29 de la Ley N° 18.695 letras b) y d), cumplo con informar a Usted, sobre el estado de cumplimiento de pagos por concepto de:

- Pago cotizaciones previsionales área de Gestión, que consigna en certificado N°17, de la Dirección de Administración y Finanzas, de fecha 12 de febrero de 2026, que la Municipalidad de Codegua al 31 de diciembre de 2025, no posee deudas por concepto de pagos cotizaciones previsionales.
- Pago Cotizaciones previsionales área Educación, que consigna en certificado N°08, de fecha 09 de febrero de 2026, que a la fecha el Departamento de Educación no tiene deuda con el personal, por concepto de cotizaciones previsionales.
- Pago cotizaciones previsionales área Salud, que consigna en certificado S/N, de fecha 09 de febrero de 2026, que las cotizaciones previsionales de los trabajadores contratados en el Departamento de Salud y CESFAM de Codegua, correspondiente al cuarto trimestre del año 2025, se encuentran pagadas.
- Pago F.C.M., que consigna en certificado N°16, de la Dirección de Administración y Finanzas, de fecha 12 de febrero de 2026, que la Municipalidad de Codegua, al 31 de diciembre de 2025, no posee deudas por concepto de pago al Fondo Común Municipal.

Se adjunta Panel de Control área gestión, en donde se registra comportamiento flujo del efectivo, límite de gasto en personal, comportamiento presupuestario área de gestión, y del pasivo total que a continuación contiene el siguiente desglose:

- Gestión: por un monto de M$ 785.758, de los cuales M$79.904 corresponde a Administración de Fondos y la suma de M$ 12.464, pertenecen al F.C.M., ambos debidamente financiados, y del monto restante esto es M$ 693.390, se deberá efectuar el análisis pertinente, con el objeto de verificar que la cifra en comento corresponde a un pasivo o en su defecto, confeccionar propuesta de ajuste a Contraloría General de la República para la baja de éstos si procediere, con el único objetivo de reflejar un valor razonable en la contabilidad.
  La deuda exigible presupuestaria asciende a M$126.484. (Se encuentra incluido F.C.M.).

- Educación: por un monto de M$461.407, Deuda corriente a corto, mediano y largo plazo, se consigna un monto significativo de M$ 297.444, correspondiente a obligaciones con la Subsecretaría de Educación, esto es "Bonificación por retiro voluntario al personal profesional de la educación y asistentes de la educación", según lo establece la ley 20.976 y 20.964, respectivamente.
  Deuda exigible presupuestaria M$ 889.

- Salud: por un monto de M$ 222.925, Deuda corriente a corto plazo. Es dable señalar que se registra un monto por M$112.494, correspondiente a administración de fondos de una larga data. Se deberá efectuar el análisis pertinente para dar de baja el pasivo si procediere, con el único objetivo de reflejar un valor razonable en la contabilidad, efectuando propuesta a Ente de Control, de acuerdo con lo establecido en la Resolución N°3 Normas NICSP y Oficio Contralor N°E59.549, de 2020, ambos de la Contraloría General de la República.
  Deuda exigible: M$ 0

- En este contexto, se propone efectuar una proyección de ingresos y gastos en la presente anualidad, en las tres áreas municipales y un plan de pago para cubrir los compromisos financieros consignados en el pasivo, sobre todo los que corresponden a corto plazo (Depósito de Terceros) y largo plazo (Obligaciones con Registro de Multas de Tránsito Impagas, entre otros).

A continuación, se desagregan los pasivos de las tres áreas municipales:

PASIVOS ÁREA MUNICIPAL

DETERMINACIÓN PASIVOS
FUENTE: BALANCE DE COMPROBACIÓN Y SALDOS

Ir al Panel

		Al mes de	DICIEMBRE
I. PASIVOS CORRIENTE A CORTO PLAZO			**435,745**
1. Depósitos de Terceros			**291,578**
21404	Garantías Recibidas		
21405	Administración de Fondos		79,904
21406	Depósitos Previsionales		
21409	Otras Obligaciones Financieras		140,213
21410	Retenciones Previsionales		40,968
21411	Retenciones Tributarias		18,602
21412	Retenciones Voluntarias		10,838
21413	Retenciones Judiciales y Similares		1,053
2. Acreedores Presupuestarios			**126,484**
21521	CxP Gastos en Personal		1,738
21522	CXP Bienes y Servicios de Consumo		44,422
21524	CxP Transferencias Corrientes		12,464
21523	Prestaciones Seguridad Social		
21526	CxP Otros gastos corrientes		35,214
21529	CxP Adquisición activos no financieros		16,874
21531	CxP Iniciativas de Inversión		
21534	CxP Servicio de la Deuda		15,772
3. Documentos Caducados			**17,683**
21601	Documentos Caducados		17,683
II.PASIVOS CORRIENTE A MEDIANO Y LARGO PLAZO			**350,013**
1. Otros Pasivos			**350,013**
22101	Acreedores		
22102	Fondos de Terceros		
22104	Obligaciones con el FCM		
22107	Oblig. Aporte al FCM		35,156
22108	Oblig. con Registro Multas de Tránsito		38,081
22109	Oblig. Rec. Multas Otras Municipalidades		188,741
22408	Provisiones por Juicios a Largo Plazo (INSICO).		88,035
			0
2. Deuda Pública			**0**
23			0
		TOTAL PASIVOS	**785,758**

MUNICIPALIDAD DE CODEGUA
UNIDAD DE CONTROL

PASIVOS AREA EDUCACIÓN

DETERMINACIÓN PASIVOS
FUENTE: BALANCE DE COMPROBACIÓN Y SALDOS

Ir al Panel

		Al mes de	DICIEMBRE
I. PASIVOS CORRIENTE A CORTO PLAZO			**163,581**
1. Depósitos de Terceros			**157,951**
21404	Garantías Recibidas		
21405	Administración de Fondos		
21406	Depósitos Previsionales		
21409	Otras Obligaciones Financieras		
21410	Retenciones Previsionales		101,217
21411	Retenciones Tributarias		5,194
21412	Retenciones Voluntarias		50,109
21413	Retenciones Judiciales y Similares		1,431
2. Acreedores Presupuestarios			**889**
21521	CxP Gastos en Personal		
21522	CXP Bienes y Servicios de Consumo		0
21524	CxP Transferencias Corrientes		
21523	Prestaciones Seguridad Social		
21526	CxP Otros gastos corrientes		
21529	CxP Adquisición activos no financieros		
21531	CxP Iniciativas de Inversión		
21534	CxP Servicio de la Deuda		889
3. Documentos Caducados			**4,741**
21601	Documentos Caducados		4,741
II.PASIVOS CORRIENTE A MEDIANO Y LARGO PLAZO			**297,826**
1. Otros Pasivos			**297,826**
22101	Acreedores		
22102	Fondos de Terceros		382
22104	Obligaciones con el FCM		
22105	Oblig. Con la Subsecretaría		297,444
22108	Oblig. con Registro Multas de Tránsito		
22109	Oblig. Rec. Multas Otras Municipalidades		
22408	Provisiones por Juicios a Largo Plazo (INSICO).		
2. Deuda Pública			**0**
23			0
		TOTAL PASIVOS	**461,407**

MUNICIPALIDAD DE CODEGUA
UNIDAD DE CONTROL

PASIVOS AREA SALUD

DETERMINACIÓN PASIVOS
FUENTE: BALANCE DE COMPROBACIÓN Y SALDOS

Ir al Panel

		Al mes de	DICIEMBRE
I. PASIVOS CORRIENTE A CORTO PLAZO			**222,925**
1. Depósitos de Terceros			**221,922**
21404	Garantías Recibidas		
21405	Administración de Fondos		112,494
21406	Depósitos Previsionales		
21409	Otras Obligaciones Financieras		0
21410	Retenciones Previsionales		65,554
21411	Retenciones Tributarias		19,802
21412	Retenciones Voluntarias		23,049
21413	Retenciones Judiciales y Similares		1,023
2. Acreedores Presupuestarios			**0**
21521	CxP Gastos en Personal		0
21522	CXP Bienes y Servicios de Consumo		0
21524	CxP Transferencias Corrientes		
21523	Prestaciones Seguridad Social		
21526	CxP Otros gastos corrientes		
21529	CxP Adquisición activos no financieros		0
21531	CxP Iniciativas de Inversión		
21534	CxP Servicio de la Deuda		
3. Documentos Caducados			**1,003**
21601	Documentos Caducados		1,003
II.PASIVOS CORRIENTE A MEDIANO Y LARGO PLAZO			**0**
1. Otros Pasivos			**0**
22101	Acreedores		
22102	Fondos de Terceros		
22104	Obligaciones con el FCM		
22107	Oblig. Aporte al FCM		
22108	Oblig. con Registro Multas de Tránsito		
22109	Oblig. Rec. Multas Otras Municipalidades		
22408	Provisiones por Juicios a Largo Plazo (INSICO).		
2. Deuda Pública			**0**
23			0
		TOTAL PASIVOS	**222,925**

MUNICIPALIDAD DE CODEGUA
UNIDAD DE CONTROL

Se concluye que:

- Los gastos devengados al 31 de diciembre de 2025, ascienden a la suma de M$7.636.256, cifra que corresponde a la ejecución de un 103.69% del Presupuesto Inicial Estimado (M$7.364.501) para el año 2025.

  Se debe señalar que, de acuerdo a lo establecido en el artículo 81° de la Ley N°18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", se ha generado un déficit presupuestario del ejercicio ascendente a M$ -59.487.
  Es del caso tener presente que, conforme a la normativa contable de la Contraloría General de la República, el saldo inicial de caja no se ejecuta presupuestariamente como percibido.

	Ingresos Percibidos	:	M$	7.576.769
	Gastos Devengados	:	M$	7.636.256
	Deficit Presupuestario	:	M$	-59.487
+	(Más)			
	Saldo Inicial de Caja	:	M$	704.240
	Resultado Neto	:	**M$**	**644.753**

La suscrita tuvo a la vista los antecedentes que consta que en la sesión extraordinaria N°06, de fecha 31 de marzo de 2025, se aprueba saldo inicial para el año 2025, según decreto alcaldicio DAF N°05, de fecha 31 de marzo de 2025.

Se deja establecido que, el saldo en la cuenta 12.10 "Ingresos por Percibir", según balance de ejecución presupuestaria al 31 de diciembre de 2025 asciende a un monto de M$135.058 y las cuentas por cobrar del año vigente suman M$220.789.
Sobre lo concerniente a la materia, se puede sugerir continuar con el proceso de gestión de cobro para velar por la recaudación de ingresos, especialmente en las partidas presupuestarias de Patentes Comerciales, Permisos de Circulación, Multas de Beneficio Municipal, Derechos de Aseo, Deudores de años anteriores y Licencias Médicas, esta última partida, se solicita sea efectuado el análisis pertinente para obtener la veracidad de la información respecto a la oportunidad del devengamiento y de la percepción de estos.

De lo anterior, se desprende que se deberán adoptar todas las medidas necesarias en relación con el párrafo anterior, a fin de evitar la prescripción de estas cuentas por cobrar, y en consideración al monto consignado en cuentas por cobrar tanto de años anteriores como del año vigente, que ascienden a la suma de M$220.789. Durante el año 2026 corresponderá efectuar el procedimiento estipulado en oficio contralor N°E59.549, de 2020, respecto del castigo de deudores según lo señalado en el art. 66 del Decreto Ley N°3.063, de 1979, sobre Rentas Municipales, que indica "Facultase a las municipalidades para que, una vez agotados los medios de cobro de toda clase de créditos, previa certificación del secretario municipal, mediante decreto alcaldicio, emitido con acuerdo del concejo, los declaren incobrables y los castiguen de su contabilidad una vez transcurrido, a lo menos, cinco años desde que se hicieron exigibles".

Seguidamente, se sugiere tomar las medidas pertinentes sobre el control de gastos, para poder cubrir la deuda exigible del año 2025, que asciende a M$126.485, y un pasivo total incluyendo deuda exigible por un monto de M$ 785.758 (Este monto deberá ser depurado y ajustado si procediere, de acuerdo a las normas NICSP CGR sector municipal y al Oficio Contralor N°E59.549, de 2020).
Ahora bien, se sugiere proceder a efectuar una proyección de ingresos y gastos durante la siguiente anualidad, en las tres áreas municipales y un plan de pago para cubrir los compromisos financieros consignados en el pasivo, sobre todo los que corresponden a corto plazo (Depósito de Terceros) y a largo plazo (Obligaciones con Registro de Multas de Tránsito Impagas, entre otras), y así en lo sucesivo no vulnerar lo establecido en la ley N°21.131 y art. 133 del Decreto 661, de 2024,que aprueba reglamento de la ley N°19.886.

Los ingresos percibidos y gastos devengados al 31 de diciembre del 2025, de los servicios incorporados a la gestión, son los que a continuación se detallan:

• **Educación**	Ingreso Percibido	M$ 6.731.073,	Ingresos por Percibir	M$	89.141
	Gasto Devengado	M$ 6.685.739	Deuda Exigible	M$	889
	Superávit Presupuestario	**M$ 45.334**			
+	(Más)				
	Saldo Inicial de Caja	M$ 567.276			
	Resultado Neto del Ejerc.	**M$ 612.610**			

Es dable informar que, en sesión extraordinaria de Concejo N°06, de fecha 31 de marzo de 2025, se aprobó por parte del Concejo Municipal Saldo Inicial de Caja, según se evidencia en Decreto Alcaldicio Educación N°01, de fecha 31 de marzo de 2025.

• **Salud**	Ingreso Percibido	M$ 4.800.400	Ingresos por Percibir	M$163.791
	Gasto Devengado	M$ 4.506.011	Deuda Exigible	M$ 0
	Superávit Presupuestario	**M$ 294.389**		
+	(Más)			
	Saldo Inicial de Caja	M$ 293.430		
	Resultado Neto del Ejerc.	**M$ 587.819**		

Es dable informar que, en sesión extraordinaria de Concejo N°06, de fecha 31 de marzo de 2025, se aprobó por parte del Concejo Municipal Saldo Inicial de Caja, según se evidencia en Decreto Alcaldicio Salud N°45, de fecha 31 de marzo de 2025.

Se informa a continuación respecto del cumplimiento de los parámetros del límite de gasto en personal al 31 de diciembre de 2025.

a) **Límite del gasto en personal:** de acuerdo con lo dispuesto en el inciso final del artículo 2º de la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para los funcionarios Municipales, el gasto anual en personal no podrá exceder, respecto de cada municipalidad, del 42% (cuarenta y dos por ciento) de los ingresos propios percibidos en el año anterior.

M$

Ingresos Propios Percibidos (IPP) en el año 2024	5.156.294
42% de los IPP	2.165.643
Gastos en Personal Actual	1.857.218
% del Gasto Ejecutado año 2025 sobre IPP	36%

Como se puede apreciar, a la fecha de corte de este informe, No se ha excedido el límite del gasto en personal.

Límite del gasto de personal contratado: De acuerdo con el inciso cuarto del artículo 2º de la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para los funcionarios municipales, los cargos a contrata, en su conjunto, no podrán representar un gasto superior al cuarenta por ciento del gasto de remuneraciones de la planta municipal.

M$

Gastos en Remuneraciones de la Planta (GRP)	1.117.100
40% del GRP	446.840
Gastos en Personal Contrata Presupuestado del año 2025	676.114
Gasto Ejecutado en Personal a Contrata al 31 de diciembre 2025	658.093
% de Gasto en Personal a Contrata al 31 de diciembre 2025	58.9%

Como se puede apreciar, a la fecha de corte de este informe, se ha excedido el límite máximo de personal a contrata a un 18.9%, es decir, el grado de porcentaje de planta corresponde a un 58.9% y en porcentaje del Limite a un 147.3%.

b) **Límite máximo del gasto en personal a honorarios:** De acuerdo con el artículo 13° de la Ley 19.280, las sumas que cada municipalidad destine anualmente al pago de honorarios no podrán exceder del 10% del gasto contemplado en el presupuesto municipal por concepto de remuneraciones del personal de planta.

M$

Gasto en Remuneraciones de la Planta (GRP)	1.117.100
10% del GRP	111.710
Gasto en Personal Honorarios Presupuestado del año 2025	72.509
Gasto en Personal a Honorarios Ejecutado al 31 diciembre 2025	72.509
% de Gasto en Personal Honorarios al 31 de diciembre 2025	6.5%

De acuerdo con estas cifras, la Municipalidad no ha excedido el límite legal de gasto en personal a honorarios.

MUNICIPALIDAD DE CODEGUA

UNIDAD DE CONTROL

FLUJO EFECTIVO A DICIEMBRE 2025 MUNICIPAL

ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO MENSUAL

Fuente de datos: Estado mensual de Flujo de Efectivo

Ir al Panel

		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
	VARIACION DE FONDOS PRESUPUESTARIOS	211,199	-124,649	981,194	-822,964	119,941	199,226	-94,611	-49,634	199,011	-190,439	-243,946	-199,324	99,999
	FLUJO ORIGINADO POR ACTIVIDADES OPERACIONALES	800,000	40,304	1,040,708	-402,364	572,100	100,000	100,000	-97,530	91,000	-9,346	-33,135	-44,215	1,000,324
	INGRESOS OPERACIONALES	737,320	350,782	1,420,672	399,444	903,263	687,468	999,278	378,636	748,070	687,360	299,240	679,223	7,870,758
115-05	C X C CONTRATOS SOBRE EL USO DE BIENES Y LA VENTA	185,556	96,900	609,424	145,577	227,150	514,431	199,999	145,747	998,241	743,254	81,990	170,673	3,375,630
115-06	C X C TRANSFERENCIAS CORRIENTES	27,770		79,424			26,972		3,400					143,511
115-08	C X C RENTAS DE LA PROPIEDAD													0
115-07	C X C INGRESOS DE OPERACION													0
115-09	C X C OTROS INGRESOS CORRIENTES	210,674	252,406	504,551	206,974	511,999	154,547	227,515	172,345	535,145	999,663	215,254	535,511	3,717,036
115-12-10	C X C INGRESOS POR PERSONAL	46,660	1,626	14,300										62,574
115-15	C X C TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE CAPITAL	292,310	39,386	183,974	46,893	163,961	276,152	26,280	52,023	268,685	93,852		90,994	1,267,510
	GASTOS OPERACIONALES	936,992	909,570	980,279	991,200	991,120	400,000	476,000	476,000	446,000	696,000	516,576	980,998	8,909,935
215-21	C X P GASTOS EN PERSONAL	182,379	186,765	182,284	180,812	282,693	183,079	266,086	180,320	187,693	271,162	183,681	281,873	2,998,699
215-22	C X P BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	38,124	44,316	58,983	59,821	61,000	62,754	126,441	113,654	96,100	62,824	117,017	139,466	1,379,696
215-23	C X P PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL													0
215-24	C X P TRANSFERENCIAS CORRIENTES	51,600	81,603	75,504	568,273	200,000	153,500	82,164	119,600	141,621	208,626	96,726	156,200	1,615,439
215-25	C X P INTERESES AL FISCO													0
215-26	C X P OTROS GASTOS CORRIENTES	130	4,578	11,360		59,057	90		1,266	16,751	3,667	54,761	14,379	165,038
215-29	C X P TRANSFERENCIAS DE CAPITAL													0
215-34.01	C X P INTERESES DEUDA INTERNA													0
215-34.05	C X P OTROS GASTOS FINANCIEROS DEUDA INTERNA													0
215-04-07	C X P DEUDA FLOTANTE	60,216	36,517	32,053	62,094		120	1,373						193,973
														0
	FLUJO ORIGINADO POR ACTIVIDADES DE INVERSION	-37,799	-170,948	-79,468	-330,401	-183,839	-11,794	-218,067	-11,665	-152,991	-241,553	-31,359	-130,549	-1,598,281
	INGRESOS POR ACTIVIDADES DE INVERSION	0	0	0	1,311	2,327	206	164	1,489	290	447	144	177	6,555
117-10	C X C VENTA DE ACTIVOS NO FINANCIEROS				0				1,277			0		1,277
113-11	C X C VENTA DE ACTIVOS FINANCIEROS											0		0
115-13	C X C RECUPERACION DE PRESTAMOS	0		0	1,311	2,327	206	164	212	290	447	144	177	5,278
	EGRESOS POR ACTIVIDADES DE INVERSION	37,799	170,948	79,468	331,812	186,167	11,999	218,231	13,327	153,282	242,000	31,503	130,823	1,872,834
215-29	C X P ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS				2,454	63,202	11,450	16,082	13,327	15,100			22,542	143,944
215-30	C X P ADQUISICIÓN DE ACTIVOS FINANCIEROS													0
215-31	C X P INVERSION DE INVERSION	37,799	170,948	79,555	329,037	61,965		202,149		183,118	242,000	31,503	88,277	1,456,921
215-30	C X P PRESTACIONES													0
														0
	FLUJO ORIGINADO POR ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	INGRESOS POR ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
114-12	ENDEUDAMIENTO	0		0			0	0	0	0				0
	GASTOS POR ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
215-34.01	AMORTIZACIÓN DE DEU. INTERNA	0					0	0						0
														0
	VARIACIÓN DE FONDOS NO PRESUPUESTARIOS	-15,401	81,868	-197,823	213,873	2,621	-21,121	-6,088	-68,811	-18,791	42,182	-68,599	31,662	-61,551
	MOVIMIENTOS ACREEDORES (214-114-216-116 ANOTACION I	124,641	221,943	509,499	410,022	963,016	141,800	174,140	194,038	230,706	213,892	166,944	241,525	2,810,534
	MOVIMIENTOS DEUDORES (213-113-216-116 ANOTACION DIS	139,041	170,276	727,021	209,314	961,277	172,699	180,203	262,849	249,197	171,698	236,313	179,863	2,999,971
	VARIACIÓN NETA DEL EFECTIVO	291,499	-79,319	783,372	-819,289	321,962	114,694	-21,499	-106,016	-191,280	-208,454	-211,114	-168,986	189,750
	SALDO INICIAL DE DISPONIBILIDAD	1,043,900	1,341,398	1,399,267	2,182,639	1,362,349	1,684,311	1,678,799	1,657,300	1,551,284	1,359,004	1,150,550	939,436	1,043,900
	SALDO FINAL DE DISPONIBILIDAD	1,335,400	1,262,079	2,182,639	1,362,349	1,684,311	1,799,005	1,657,300	1,551,284	1,359,004	1,150,550	939,436	1,108,422	1,233,650

Cuentas de Disponibilidad	Saldo Contable	Saldo Cartolas	Diferencia
111.01.01	563,515	563,515	0
111.02.01	421,761,574	455,231,365	-33,469,792
111.02.02	14,467,447	14,467,447	0
111.02.04	93,158,177	93,158,177	0
111.02.05	521,326,212	474,726,212	46,600,000
111.02.06	54,494,347	54,494,347	0
111.08.01	1,000,000	971,111	28,889
111.08.01 Fondos por Rendir	0	1,591,757	-1,591,757
Total Diferencia	1,039,512,962	1,096,196,931	-1,372,031

Descripcion Diferencia	
Cheque Protestado	1,372,031
Errores Horarios	
Gestion	0
Total monto cuadratura	1,372,031

MUNICIPALIDAD DE CODEGUA
UNIDAD DE CONTROL

PANEL DE CONTROL A DICIEMBRE 2025 EDUCACIÓN

I. Municipalidad De Codegua

Panel de Control al mes de DICIEMBRE 2025

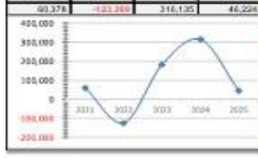
FLUJO DEL EFECTIVO

Del año	
Saldo Inicial	716,129
Fuentes Presupuestarias	46,224
Fuentes No Presupuestarias	11,608
Variación Neta del año	773,961

Comportamiento flujo presupuestario del año por mes

Comportamiento del Flujo Presupuestario comparado

2022	2023	2024	2025
99,378	-123,369	316,135	46,224



LÍMITE DE GASTOS EN PERSONAL

L. Permitidos	6,731,073,397
L. Presupuestado	7,161,540,000
Gastos en personal presupuestado	5,843,078,000
Gastos en personal actual	5,839,329,688
Gasto personal planta	2,328,863
Ejecutado	2,324,872
% Cumplimiento	99.83

Gasto en Personal a Contrata

	Valores M$	% de la Planta	% del Limite
Presupuestado	1,267,104		
Ejecutado	1,267,841		100.0
Proyectado anual	1,267,104		

Gasto en Personal a Honorarios y Suplencias y Reemplazos

	Valores M$	% de la Planta	% del Limite
Presupuestado	2,247,809		
Ejecutado	2,247,414		99.98
Proyectado anual	2,247,809		

Nota: Valor Proyectado = Valor Ejecutado / (meses * 12

COMPORTAMIENTO PRESUPUESTARIO

Presupuesto Inicial	6,466,825,000
Presupuesto Actualizado	7,161,540,000
Variación	10.74%

Resultado Presupuestario

Ingresos Percibidos	6,731,073,397
Gastos Devengados	6,685,738,992
Superavit/Deficit	45,334,405
Mas: Saldo Inicial de Caja	567,276,000
Resultado Neto	612,610,405

Indicadores Presupuestarios

% Ingresos Ejecutados	94%
% Gastos Ejecutados	93%
% Presupuesto Comprometido	94%
Deuda Exigible	0

COMPORTAMIENTO DEL PASIVO

TOTAL PASIVOS	461,407
Pasivos Corriente al CP	
Depositos de Terceros	157,951
Acreedores Presupuestario	886
Documentos Cancelados	3,141
Pasivos Corriente a M/LP	
Otros Pasivos	297,629
Deuda Pública	0

FLUJO EFECTIVO A DICIEMBRE 2025 EDUCACIÓN

ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO MENSUAL

Fuente de datos: Estado mensual de Flujo de Efectivo

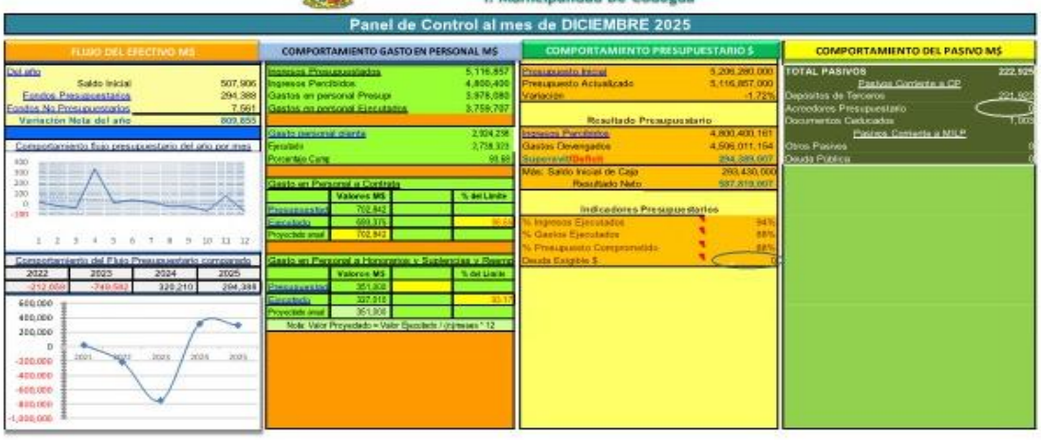
Ir al Panel

	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
VARIACIÓN DE FONDOS PRESUPUESTARIOS	99,468	-33,715	-34,921	-26,390	22,012	3,124	22,993	23,013	-16,799	-42,276	116,079	-29,479	46,224
FLUJO ORIGINADO POR ACTIVIDADES OPERACIONALES	91,858	-27,451	-40,405	-6,191	-34,016	-10,005	22,080	86,821	-43,468	-36,990	101,109	-22,808	77,004
TOTAL INGRESOS OPERACIONALES	665,870	662,353	681,350	619,008	681,706	699,675	661,610	698,586	600,063	619,052	733,185	606,827	8,068,276
C X C IMPUESTOS SOBRE EL USO DE BIENES Y LA REALIZA													0
C X C TRANSFERENCIAS CORRIENTES	662,992	660,231	681,985	599,741	681,706	620,670	611,993	675,927	598,399	604,272	599,473	611,999	8,008,926
C X C RENTAS DE LA PROPIEDAD													0
C X C INGRESOS DE OPERACION	0												0
C X C OTROS INGRESOS CORRIENTES	685	3,621	5,365	23,374	23,681	33,705	35,683	36,814	41,465	35,392	33,766	33,988	317,940
C X C INGRESOS POR PERCIBIR													0
C X C TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE CAPITAL													0
GASTOS OPERACIONALES	601,044	690,720	699,760	622,199	715,722	641,630	639,913	642,994	640,518	656,302	642,924	676,156	8,068,770
C X P GASTOS EN PERSONAL	581,398	577,669	579,826	580,760	582,726	568,771	568,570	579,577	609,393	581,203	580,228	586,826	6,896,529
C X P BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	7,444	90,642	92,415	40,300	52,131	72,052	43,921	60,569	31,240	67,271	62,724	87,137	665,351
C X P PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	416	99,089	80,488	9,052				288				379	189,612
C X P TRANSFERENCIAS CORRIENTES	2,070	1,990		7,279				3,115		6,512	5,968	13,090	39,757
C X P BENEFICIOS SOCIALES													0
C X P OTROS GASTOS CORRIENTES	709	1,330	94	689	1,135	94	10,589	59	99	17	14	63	21,081
C X P TRANSFERENCIAS DE CAPITAL													0
C X P SUPERAVIT FISCAL EFECTIVO													0
C X P OTROS SOBRANTES RECONOCIDOS DEUDA EFECTIVO													0
C X P DEUDA FLOTANTE													0
FLUJO ORIGINADO POR ACTIVIDADES DE INVERSION	34,643	33,881	33,881	32,599	2,001	-14,581	116	-2,074	1,997	-6,270	-42,555	-7,042	-21,445
TOTAL INGRESOS POR ACTIVIDADES DE INVERSION	34,643	33,881	33,881	32,599	2,001	1,316	116	116	1,997	119	1,821	2,536	84,888
C X C VENTA DE ACTIVOS NO FINANCIEROS													0
C X C VENTAS DE ACTIVOS FINANCIEROS													0
C X C RECUPERACION DE PRESTAMOS	34,643	33,881	33,881	31,599	2,001	1,316	116	116	1,997	119	1,821	2,536	84,888
SALDO FINAL POR ACTIVIDADES DE INVERSION	0	0	0	32,599	0	15,896	0	2,190	0	6,389	44,376	9,578	106,139
C X P ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS				30,970		15,246		2,190		6,491	44,021	10,100	108,128
C X P ADQUISICION DE ACTIVOS FINANCIEROS													0
C X P INICIATIVAS DE INVERSION													0
C X P PRESTAMOS	0												0
FLUJO ORIGINADO POR ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL INGRESOS POR ACTIVIDADES DE FINANCIACION	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
INCORPORACION SALDO INICIAL	0		0			0	0	0	0			0	0
GASTOS POR ACTIVIDADES DE FINANCIACION	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AMORTIZACION DEUDA EXTERNA	0												0
VARIACION DE FONDOS NO PRESUPUESTARIOS	2,589	-3,836	-2,484	6,076	1,704	11,309	-8,448	7,481	5,378	-1,749	1,554	-2,483	11,808
MOVIMIENTOS ACREEDORES (214+114-214+1% ANOTACION	174,224	153,994	153,122	173,705	139,680	169,044	169,341	171,072	168,167	172,520	171,201	167,660	2,003,730
MOVIMIENTOS DEUDORES (114-214+1% ANOTACION DE	171,635	157,830	155,606	179,781	137,976	157,738	177,789	163,592	166,612	173,270	170,027	170,064	1,992,139
VARIACIÓN NETA DEL EFECTIVO	99,417	-17,559	-37,104	-22,002	-31,979	14,203	14,264	92,469	-36,894	-44,203	118,283	-45,293	57,932
SALDO INICIAL DE DISPONIBILIDAD	716,129	815,546	797,987	760,883	737,751	705,840	720,042	734,306	826,775	789,881	745,678	863,961	716,129
SALDO FINAL DE DISPONIBILIDAD	815,546	797,987	760,883	737,751	705,840	720,042	734,306	826,775	789,881	745,678	863,961	818,668	773,961

Cuentas de Disponibilidad	Saldo Contable	Saldo Conciliado	Diferencia
111.02.01	61,065,057	61,065,057	0
111.02.02	25,289,139	25,289,139	0
111.02.03	504,595,035	504,595,035	0
111.02.04	181,252,011	181,252,011	0
111.02.05	0	0	0
			0
			0
Total Disponible	773,966,172	773,966,172	0

MUNICIPALIDAD DE CODEGUA
UNIDAD DE CONTROL

PANEL DE CONTROL DESAM DICIEMBRE 2025



FLUJO EFECTIVO A DICIEMBRE SALUD 2025

ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO MENSUAL

		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
	VARIACION DE FONDOS PRESUPUESTARIOS	23.202	-15.626	-49.457	238.756	15.646	42.624	18.625	-16.261	-41.351	-44.636	79.642	-71.565	294.388
	FLUJO ORIGINADO POR ACTIVIDADES OPERACIONALES	31.749	-53.627	-49.351	333.638	16.027	36.842	7.488	-36.439	-41.545	-36.864	89.648	-71.565	274.751
	INGRESOS OPERACIONALES	331.911	278.161	290.648	710.914	398.102	419.590	365.553	320.940	427.405	317.001	474.741	468.484	4.789.450
115-03	C X C TRIBUTOS SOBRE EL USO DE BIENES Y LA REALIZA													0
115-06	C X C TRANSFERENCIAS CORRIENTES	307.259	276.667	286.838	660.306	344.127	406.160	362.140	317.940	416.467	302.963	449.697	464.817	4.632.982
115-08	C X C RENTAS DE LA PROPIEDAD													0
115-07	C X C INGRESOS DE OPERACION								204	97	164	96	227	919
115-09	C X C OTROS INGRESOS CORRIENTES	8.196	1.494	4.636	12.629	14.041	9.910	6.365	2.464	8.967	13.904	25.045	13.440	126.995
115-12-10	C X C INTERESES POR PERCIBIR													0
115-13	C X C TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE CAPITAL													0
	GASTOS OPERACIONALES	310.782	311.293	324.202	371.216	242.136	378.176	356.016	341.172	446.790	373.056	385.093	535.839	4.484.779
215-21	C X P GASTOS EN PERSONAL	226.149	246.323	236.136	238.467	242.621	262.454	273.133	264.629	274.987	232.613	312.004	406.194	3.720.709
215-22	C X P BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	20.046	52.940	65.999	39.619	76.516	21.371	76.882	58.314	73.429	36.459	71.741	131.645	719.260
215-23	C X P PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL													0
215-24	C X P TRANSFERENCIAS CORRIENTES											1.017		1.017
215-25	C X P INTERESES AL FISCO													0
215-26	C X P OTROS GASTOS CORRIENTES						4.800			244				4.744
215-30	C X P TRANSFERENCIAS DE CAPITAL													0
215-34-03	C X P INTERESES DEUDA INTERNA													0
215-34-05	C X P OTROS GASTOS FINANCIEROS DEUDA INTERNA													0
215-34-07	C X P DEUDA FLOTANTE													0
														0
	FLUJO ORIGINADO POR ACTIVIDADES DE INVERSION	1.453	19.379	-1.543	58	-381	5.269	11.337	2.949	54	-8.328	-9.404	0	19.617
	INGRESOS POR ACTIVIDADES DE INVERSION	1.453	19.379	0	58	0	5.269	11.813	2.949	54	539	0	0	40.912
115-10	C X C VENTA DE ACTIVOS NO FINANCIEROS			0							0	0		0
115-11	C X C VENTAS DE ACTIVOS FINANCIEROS													0
115-12	C X C RECUPERACION DE PRESTAMOS	1.453	19.379	0	58		5.269	11.813	2.949	54	539	0		40.912
	GASTOS POR ACTIVIDADES DE INVERSION	0	0	1.543	0	381	0	476	0	0	9.001	9.404	0	21.293
215-20	C X P ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS			1.543		381		476			9.001	9.404		21.293
215-30	C X P ADQUISICION DE ACTIVOS FINANCIEROS													0
215-31	C X P INICIATIVAS DE INVERSION													0
215-32	C X P PRESTAMOS	0												0
														0
	FLUJO ORIGINADO POR ACTIVIDADES DE FINANCIACION	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	INGRESOS POR ACTIVIDADES DE FINANCIACION	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
115-14	ENDEUDAMIENTO	0		0		0	0	0	0	0			0	0
	GASTOS POR ACTIVIDADES DE FINANCIACION	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
215-34-01	AMORTIZACION DEUDA INTERNA	0												0
														0
	VARIACION DE FONDOS NO PRESUPUESTARIOS	-31.211	-454	1.153	31.889	-16.409	31.139	-17.085	4.016	13.439	-43.869	1.743	15.371	7.581
	MOVIMIENTOS ACREEDORES 214-114 216-116 ANOTACION	78.413	78.368	72.331	94.648	74.636	98.076	79.756	82.750	102.401	58.272	50.467	110.451	1.046.469
	MOVIMIENTOS DEUDORES 213-113 218-118 ANOTACION DE	109.624	78.913	71.178	72.976	90.175	72.874	96.991	78.733	89.061	102.004	98.767	95.080	1.035.585
	VARIACIÓN NETA DEL EFECTIVO	-8.009	-14.180	-54.944	261.424	8.018	63.223	1.740	-14.276	-1.928	-19.429	81.382	-51.784	281.949
	SALDO INICIAL DE DISPONIBILIDAD	507.906	499.897	485.717	451.453	713.008	806.515	873.008	874.781	860.505	858.482	780.257	861.639	507.906
	SALDO FINAL DE DISPONIBILIDAD	499.897	485.717	451.453	713.008	806.515	873.008	874.781	860.505	858.482	780.257	861.639	809.855	809.855

Denominación Cuentas	Conciliación	Saldo contable	Saldo conciliación	Diferencia
Fondos Ordinarios	11.102.01	284.934.157	284.934.157	
Fondos de Administración	11.102.02	524.915.631	524.915.631	
Saldo Final		809.849.788	809.849.788	0

Finalizando, se adjunta Ordinario N°17, de fecha 26.02.2026, respecto de litigios de la Municipalidad de Codegua, vigentes al cuarto trimestre año 2025.

Mónica Gómez Villalón
Firmado digitalmente por Mónica Gómez Villalón
Fecha: 2026.03.03 17:19:08 -03'00'

MUNICIPALIDAD DE CODEGUA
UNIDAD DE CONTROL

Ord.: N° ___10___/
Ant.: Ley N° 19803/2002 Asignación de Mejoramiento de la gestión municipal y Reglamento N°7/2002, que regula la aplicación del sistema de incentivos, y sus modificaciones posteriores.
Mat.: Se envía Informe de acuerdo a lo establecido en el Art. N° 7 del Reglamento que regula la aplicación del sistema de incentivos establecido en la Ley N°19.803/2002.
CODEGUA, febrero 26 de 2026.-

DE : DIRECTORA DE CONTROL

A : SR. ALCALDE Y PRESIDENTE HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL

1) De acuerdo a materia del antecedente, me permito remitir al Honorable Concejo Municipal, Informe Final (Digital) de la ejecución del Plan Anual de Mejoramiento de la Gestión ejecución periodo 2025, a través de correo electrónico institucional m.gomez@mcodegua.cl.

2) Este instrumento contiene las acciones y/o etapas que se definieron para el logro de los objetivos de gestión y de las metas por desempeño colectivo por áreas de trabajo, dando así cumplimiento con lo establecido en el art. 8° de la Ley N°19.803/2002, en concordancia con el art. 7° del Reglamento que regula la aplicación del sistema de incentivos.

3) En este orden de ideas, se hace llegar tabla modificada que contiene las Unidades de Gestión y el correspondiente grado de cumplimiento:

Tabla N°1

UNIDAD	GRADO CUMPLIMIENTO COMPONENTES		RANGO CUMPLIM. INSTITUC.		RANGO CUMPLIM. COLECTIVO	
	INCENTIVO POR GESTION INSTITUCIONAL	INCENTIVO DESEMPEÑO COLECTIVO	75% AL 89%	90% AL 100%	75% AL 89%	90% AL 100%
ALCALDIA Y SECRETARIA	100%	90%		X		X
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	100%	100%		X		X
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	100%	90%		X		X
SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN	100%	100%		X		X
DIRECCIÓN DE OBRAS Y ASEO Y ORNATO	100%	100%		X		X
TRANSITO Y RENTAS	100%	100%		X		X
JUZGADO DE POLICIA LOCAL	100%	100%		X		X
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO	100%	100%		X		X
DIRECCIÓN DE CONTROL	100%	100%		X		X
GESTIÓN RIESGOS DE DESASTRES	100%	90%		X		X
SEGURIDAD PUBLICA	100%	100%		X		X
CARGO GENERICO	100%	95%		X		X

Fuente: Elaboración Propia.

4) Es importante informar al honorable concejo municipal, el marco normativo que tuvo presente esta directora de control, para evaluar el grado de cumplimiento de los objetivos de gestión institucional y las metas de desempeño colectivo por áreas de trabajo, en materia de la ley 19.803 y su pertinente Reglamento que regula la aplicación de incentivos establecidos en el citado cuerpo legal, sancionado a través de Decreto Alcaldicio SECMU N°042, de fecha 26 de mayo de 2016, en razón de lo expuesto paso a indicar lo siguiente:

Es dable señalar que la ley N° 19.803 estableció en las Municipalidades una asignación de mejoramiento de la gestión municipal, a otorgarse al personal municipal regido por Ley N°18.883, a contar del 1° de enero de 2002, la que será pagada a los funcionarios de planta y a contrata, en servicio a la fecha de pago, en cuatro cuotas, en los meses de mayo, julio, octubre y diciembre de cada año, y en las condiciones que indica.

Dicha asignación, conforme el artículo 2° del indicado texto legal, considera los siguientes componentes: a) incentivo por gestión institucional, vinculado al cumplimiento eficiente y eficaz de un programa anual de mejoramiento de la gestión municipal, con objetivos específicos de gestión institucional, medible en forma objetiva en cuanto a su grado de cumplimiento, a través de indicadores preestablecidos, b) incentivo de desempeño colectivo por área de trabajo, vinculado al cumplimiento de metas por dirección, departamento o unidad municipal, según se establece en l art.9 de la citada ley y c) un componente base, a que se refiere el art. 9 bis de la ley en comento (ésta última letra se agregó con la publicación de la ley 20.723).

En relación con lo anterior, resulta pertinente anotar que, con arreglo a lo dispuesto en el artículo 4° del aludido texto legal, el incentivo por gestión institucional se concede en función del cumplimiento de los objetivos de gestión institucional determinados para el año respectivo en el programa de mejoramiento de la gestión municipal, propuesto al Alcalde por el Comité Técnico Municipal. El referido programa que contendrá las metas de las diversas unidades de trabajo del municipio, deberá considerarse como parte integrante del Plan Anual de Acción Municipal.

El artículo 6° de la ley, a su vez, previene que el Alcalde someterá al acuerdo del Concejo, conjuntamente con el proyecto de presupuesto, el referido programa de mejoramiento de la gestión municipal. Dicho programa determinará a lo menos, los objetivos específicos de gestión de eficiencia institucional y las metas a alcanzar por las diversas direcciones, departamentos y unidades de trabajo del Municipio durante el año siguiente. **El concejo, al aprobar el mencionado programa, deberá considerar la debida correspondencia que éste tenga en el plan comunal de desarrollo y el presupuesto municipal**. (Esta frase subrayada fue incorporada por la ley 20.723).

Por su parte, el artículo 7° del ordenamiento en comento establece, en los términos que enuncia, una bonificación de un 7.6% de las remuneraciones indicadas en el art. 3°, siempre que la municipalidad haya alcanzado un grado de cumplimiento igual o superior al 90% de los objetivos de gestión anual que se hayan fijado. Si dicho grado de cumplimiento fuere inferior al 90% pero igual o superior al 75%, el porcentaje de esta bonificación será de un 3,8%. En todo caso, no existirá incentivo por gestión institucional cuando el grado de cumplimiento sea inferior al 75% (Modificación ley 20.723).

En este orden normativo, el artículo 8° de Ley N° 19.803, prevé que corresponderá al Concejo Municipal evaluar y sancionar el grado de cumplimiento de los objetivos de gestión institucional y las metas de desempeño colectivo por áreas de trabajo, según el informe que al efecto le presente el encargado de la unidad de control del Municipio en concordancia con lo estipulado en el inciso final del art. 7° del Reglamento de la ley en comento.

Sobre el particular, cabe precisar de acuerdo con las disposiciones legales citadas, al Concejo le corresponde una doble intervención en el otorgamiento de la asignación de que se trata, a saber, por una parte, y de acuerdo al citado artículo 6°, debe concurrir con su acuerdo a la aprobación del programa de mejoramiento de la gestión municipal y, por la otra, conforme al artículo 8° aludido, debe evaluar y sancionar el grado de cumplimiento de los objetivos fijados en dicho programa.

Como es posible advertir, se trata de dos intervenciones de naturaleza distinta que deben recibir un tratamiento también diferente.
La primera, regulada en el citado artículo 6°, incide en una atribución del Alcalde que para su ejercicio requiere del acuerdo del Concejo y, por ende, es de análogo carácter al de las materias sobre las que este último órgano debe pronunciarse al tenor de lo dispuesto en el artículo 79, letra b), de ley N° 18.695, en relación con el artículo 65 del mismo cuerpo legal. Siendo ello así, la falta del pronunciamiento requerido en el plazo legal debe recibir el mismo tratamiento que el legislador ha previsto respecto de dichos asuntos, esto es, que en tal evento rige lo propuesto por la autoridad alcaldicia, con arreglo a lo preceptuado en el artículo 82, inciso final, del referido texto legal. (Aplica criterio contenido en el Dictamen N°2.285, de 1994, entre otros) y por otra parte, y en relación a la segunda intervención del Concejo Municipal, ordenada por el artículo 8° de ley N° 19.803, cabe manifestar que, a juicio de la Entidad de Control, ella constituye una atribución exclusiva de dicho cuerpo colegiado, que no supone una actuación previa del edil y, por lo mismo, no puede hacerse extensivo a su respecto el tratamiento reseñado precedentemente.

Lo anterior, puesto que de la redacción del artículo 8° de Ley N° 19.803 no aparece que se faculte al Alcalde para proponer al Concejo la evaluación del cumplimiento de tales metas, sino que es facultad exclusiva de dicho cuerpo colegiado la evaluación y sanción de éstas, sobre la base del informe que al efecto presente el encargado de la unidad de control.

Además, es necesario consignar que la obligación impuesta al Concejo por el citado artículo 8° no se traduce en una mera aprobación de una proposición preestablecida, ya que se le exige "evaluar y sancionar" el "grado" de cumplimiento de los objetivos y metas a que se refiere esa norma. No basta pues, que ese órgano dé simplemente por logrados los aludidos fines, sino que debe calcular en qué medida ello ha sido efectivo, asignándoles el valor que corresponda en cada caso, lo que evidentemente requiere un pronunciamiento expreso.

5) Como puede apreciarse en tabla N°1, del presente oficio de esta dirección de control, el grado de cumplimiento componente incentivo Gestión Institucional fue de un 100% y con respecto al de incentivo colectivo las unidades obtuvieron un porcentaje igual y superior a un 90%.

6) Finalizando, se hace presente al Honorable Concejo Municipal que la difusión de los datos personales de los funcionarios para fines distintos, a los de conocimiento del estado de cumplimiento del Programa de Mejoramiento a la Gestión correspondiente al año 2025, podrán ser sancionados en atención a lo establecido en el artículo 23 de la Ley 19.628.
Para lo cual se debe tener presente lo dispuesto en el artículo 9° de la ley 19.628 que prescribe " Los datos personales deben utilizarse sólo para los fines para los cuales hubieren sido recolectados…"

7) Es cuanto puedo informar, para su pertinente evaluación y sanción respecto de la materia.

Saluda atentamente

Mónica Gómez Villalón
Firmado digitalmente por Mónica Gómez Villalón
Fecha: 2026.02.26 18:05:50 -03'00'

MONICA GOMEZ VILLALON
DIRECTORA DE CONTROL

MGV/mgv.
DISTRIBUCIÓN:
- Sr. Alcalde, Presidente Honorable Concejo Municipal
- Sres. Miembros del Honorable Concejo Municipal
- Sra. Secretaria Municipal
- Sr. Director de Administración y Finanzas
- Sr. Encargado del Departamento de Gestión de Personas
- Archivo.

MUNICIPALIDAD DE CODEGUA
DIRECCIÓN DE CONTROL

PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL, PERÍODO ENERO-DICIEMBRE 2025

PRIORIDAD	OBJETIVO COLECTIVO	METAS	MEDIO DE VERIFICACIÓ	INDICADOR	PERÍODO	PONDERACIÓN	OBSERVACIONES
ALTA	Potenciar la habilidad de reconocer, regular y comprender las emociones, tanto en sí mismo como en los demás, para forjar relaciones empáticas, comunicar de manera efectiva, resolver conflictos y expresar sentimientos, en el marco de la Ley N°21.643.	Realización de jornadas de capacitación dirigidas al personal municipal en materias inherentes inteligencia emocional para el fortalecimiento del bienestar emocional de los funcionarios municipales	-Decreto alcaldicio de autorización de las jornadas de capacitación -Registro fotográfico. -Registro de asistencia	N° de Jornadas de capacitación.	Enero a Diciembre 2025	60	Se revela dos jornadas de capacitación dirigidas al personal municipal en materias de bienestar emocional del personal municipal, desagregadas como sigue: -Día 23.06.2025, Semana del buen trato charla manejo emocional, asistencia 14 funcionarios de las diversas unidades municipales, lugar UCAM. - Dia 23.06.2025, charla inteligencia emocional, asistencia 16 funcionarios, dependencias salón DAO. -Día 23.06.2025, Ergonomía en el puesto de trabajo, impartida por Mutual, asistencia 15 funcionarios, salón DAO. -Día 24.06.2025, Semana del buen trato, charla inteligencia emocional, y taller de expresión y manejo emocional, impartidas por Mutual y psicóloga DIDECO, lugar Salón DAO, asistencia 20 personas entre funcionarios y prestadores de servicios. -Día 24.06.2025, taller de inteligencia emocional, salón DAO, asistencia 22 funcionarios, impartido por Mutual de Seguridad.
ALTA	Potenciar la habilidad de reconocer, regular y comprender las emociones, tanto en sí mismo como en los demás, para forjar relaciones empáticas, comunicar de manera efectiva, resolver conflictos y expresar sentimientos, en el marco de la Ley N°21.643.	Realización de jornadas de capacitación dirigidas al personal municipal en materias inherentes inteligencia emocional para el fortalecimiento del bienestar emocional de los funcionarios municipales	-Decreto alcaldicio de autorización de las jornadas de capacitación -Registro fotográfico. -Registro de asistencia	N° de Jornadas de capacitación.	Enero a Diciembre 2025		-Día 26.06.2025, taller de expresión emocional, salón DAO, asistencia 48 funcionarios. Indicar que se tuvo a la vista, Decreto Alcaldicio N°146 G.D.P., de fecha 10.06.2025, que autoriza las jornadas entre los días 23 al 27.06.2025 semana del buen trato. Como también correos electrónicos de fechas 16.06.2025, G.D.P. solicita a Depto. Contabilidad perteneciente a la D.A.F. certificado de refrendación presupuestaria. Misma fecha Depto. Contabilidad extiende certificado N° 265, en comento. Continuando, misma fecha se confirma asistencia a las jornadas de capacitación de la Mutual de Seguridad, desde el 23 al 27 de junio de 2025. Seguido con fecha 23.06.2025, se gestiona solicitud de compra, coordinado por G.D.P. y SECPLA. Se demuestra programa materia Inteligencia emocional. Se revela correo electrónico G.D.P. de fecha 23.06.2025, comunicación a todas las unidades las jornadas de capacitación en el marco del P.M.G Institucional. ejecución 2025. Se evidencia Registro Fotográfico.

MUNICIPALIDAD DE CODEGUA
DIRECCIÓN DE CONTROL

MEDIA	Sociabilizar Protocolo de Prevención, Investigación y Sanción del Acoso Sexual, Laboral y violencia en el Trabajo, en el marco normativo Ley N°21.643 (Ley Karin)	Realización de jornadas de capacitación dirigidas al personal municipal en materias de Prevención, Investigación y Sanción del Acoso Sexual, Laboral y violencia en el Trabajo a todo el personal municipal	Decreto alcaldicio de autorización de las jornadas de capacitación -Registro fotográfico. -Registro de asistencia	N° de Jornadas de capacitación. N° de funcionarios capacitados	Enero a Diciembre 2025	**30**	Se demuestra dos jornadas de capacitación que a continuación se señalan: -Día 25.06.2025, salón DAO, semana del buen trato materia Ley 21.643, asistencia 29 funcionarios. - Dia 26.06.2025, salón DAO, semana del buen trato Ley N°21.643, asistencia 37 funcionarios. Indicar que se tuvo a la vista, Decreto Alcaldicio N°146 G.D.P., de fecha 10.06.2025, que autoriza las jornadas entre los días 23 al 27.06.2025 semana del buen trato., cuyo resuelvo en su numeral 2°, consigna materias Ley N°21.643.
BAJA	Fomentar el deporte y la recreación en los funcionarios municipales para propiciar trabajo en equipo, buena convivencia y vida saludable.	Desarrollo de actividades deportivas al aire libre en diversas disciplinas en el marco de la celebración y reconocimiento del día del funcionario municipal.	Decreto alcaldicio de autorización cambio de jornada. Acta de conformación de equipo de trabajo y planificación de actividades. Registro fotográfico Registro de Asistencia	N° de actividades deportivas realizadas. N° de funcionarios participantes.	Enero a Diciembre 2025	**10**	A través de Decreto N°287 (GDP), de fecha 23.10.2025, se autoriza a todo el personal de planta y contrata, para participar en actividad deportiva al aire libre en diversas disciplinas en el marco de la celebración y reconocimiento del día del funcionario municipal para el día 29.10.2025 desde las 14:30 y hasta las 17:30 hrs., en dependencias estadio municipal. Jornada enmarcada en el P.M.G. año 2025. Se revela acta de conformación de equipo de trabajo, de fecha 30 de junio de 2025, que consta de 7 funcionarios de las unidades de obras y tránsito. Se evidencia la participación de 65 personas en la actividad del dia 29.10.2025, entre funcionarios de planta y contrata, con su respectivo listado de asistencia y registro fotográfico. Según informe emanado de la encargada de operaciones las actividades desarrolladas ascendieron a ocho.

MUNICIPALIDAD DE CODEGUA
DIRECCIÓN DE CONTROL

PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN, PERÍODO ENERO-DICIEMBRE 2025.

DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.

PRIORIDAD	OBJETIVO COLECTIVO	METAS	MEDIO VERIFICACION	INDICADOR	PERIODO	PONDERACIÓN	OBSERVACIONES
ALTA	Contar con funcionarios públicos municipales responsables, capaces de adoptar valores que garanticen la satisfacción del interés colectivo, personas que busquen desempeñar sus cargos y tareas con esmero y dedicación, demostrando la mayor eficacia y eficiencia en el quehacer de sus funciones habituales.	Actualizar el Código de Ética Municipal vigente en la Municipalidad de Codegua.	-Conformación equipo de trabajo y Acta de reuniones. -Identificación de modificaciones introducidas al texto original. -Presentación de la propuesta de modificación al COTEA, dejando acta de registro de la entrega del documento. -Decreto alcaldicio que sanciona actualización.	Document. completo	Enero a diciembre 2025	60	Se constata tres actas de reuniones, 02 de abril y 19 de mayo, ambos 2025, donde se demuestra la participación del Sr. Administrador y los dos Asesores Jurídicos del área de Gestión y desde el 14.01.2025 donde se revela la comunicación entre administrador y equipo Universidad de O'Higgins. Como asimismo modificaciones al texto original que data del año 2019, comentarios al margen trabajado Además, se evidencia que con fecha 17.11.2025, el Sr. Administrador Municipal, remite a los directivos de la entidad edilicia texto actualizado del Código Ética, actualmente existente en el municipio. Se revela que le 24.11.2025, Asesoría Jurídica informa a administración que se recogieron la mayoría de las observaciones y estarían en condiciones de dar V°B°. Misma fecha el Sr. Administrador informa que se presentará a COTEA el día 25.11.2025, a las 15:00 hrs.,. en salón de concejo municipal, y según listado de asistencia de fecha 25.11.2025, se constató la presentación del instrumento y la entrega de este a 11 funcionarios y al Jefe Superior del Servicio. Se constata link zoom con alumnos Universidad de O'Higgins con Asesoría Jurídica el día 24.11.2025. Siguiendo, se revela que a través de Decreto Alcaldicio N°307, de fecha 29.12.2025, se aprueba nuevo Código de Ética de la Municipalidad de Codegua.
MEDIA	Capacitar al Personal Municipal involucrado en calidad de Fiscal y Actuario en procesos disciplinarios reglados y no reglados.	Realización de Jornadas de Capacitación en materias de procedimientos disciplinarios reglados y no reglados impartidas semestralmente.	- Conformación equipo de trabajo. -Acta de reuniones. -Identificación de modificaciones introducidas al texto original. -Presentación de la propuesta de modificación al COTEA, dejando acta de registro de la entrega del documento. -Decreto Alcaldicio -Registro fotográfico. -Registro de Asistencia	02 capacitaciones entregadas.	Enero a diciembre 2025	30	Se evidencia que con fecha 22.04.2025, se conformó equipo de trabajo en dependencias de la oficina del Administrador Municipal, contando con la asistencia de los dos asesores jurídicos y su control jerárquico, levantando un acta de reunión. Se constata dos jornadas de capacitación los días 27.06.2025 y 04.12.2025, Es dable señalar que, con fecha 27.06.2025, asistieron a la capacitación denominada Procesos disciplinarios reglados y no reglados, la totalidad de 20 funciones y dos prestadores de servicios. Siguiendo se revela que con fecha 04.12.2025, se efectuó la segunda capacitación, contando con la presencia de 22 funcionarios del DAEM y de los diferentes establecimientos educacionales. En este contexto señalar que, se tuvo a la vista registros fotográficos de las dos actividades.
BAJA	Optimizar el proceso de compras públicas establecido en el manual de adquisiciones con las incorporaciones de la Ley 21.634.	Actualización del Manual de Compras Públicas vigente en el Municipio, incorporando las modificaciones introducidas por la Ley 21.634.	Presentación de la propuesta de modificación al COTEA, dejando acta de registro de la entrega del documento.	Manual Actualizado	Enero a diciembre 2025	10	Es significativo informar que con fecha 30 de diciembre de 2025, se efectuó reunión COTEA a las 15:00 hrs., en salón municipal, y en dicha actividad se hizo entrega del manual de adquisiciones actualizado a 8 funcionarios directivos titulares y sus respectivos subrogantes. Siguiendo se indica que se tuvo a la vista el manual de adquisiciones actualizado y el primitivo que data del año 2018. Además del registro fotográfico.

MUNICIPALIDAD DE CODEGUA
DIRECCIÓN DE CONTROL

PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN COLECTIVO, PERÍODO ENERO-DICIEMBRE 2025
ALCALDÍA, SECRETARÍA MUNICIPAL Y DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES

PRIORIDAD	OBJETIVO COLECTIVO	METAS	MEDIOS VERIFICACION	INDICADOR	PERÍODO	PONDERACIÓN	OBSERVACIONES
ALTA	Actualizar procedimientos administrativos de registro de antecedentes de organizaciones comunitarias en concordancia a la aplicación de la Ley 21.180, de Transformación digital, conforme la Planificación y Control de la Gestión municipal.	Transformar registro ubicados en carpetas (cárdex) a registro digital para entregar información en forma oportuna hacia las demás unidades municipales como a las organizaciones comunitarias consultantes según sea el caso de petición de información.	-Registro fotográfico cárdex. - Pantallazo escaneo de información de carpetas en cárdex.	% de carpetas digitalizadas. Número de Organizaciones Comunitarias identificadas escaneados.	Enero a Diciembre 2025	**50**	Se evidencia imágenes de kardex con sus respectivos expedientes de **226** organizaciones territoriales y funcionales, tales como: antecedentes generales y estatutos, de acuerdo al siguiente detalle: Cardex1:Org.Func.Centro Padres, Clubes varios 37, Org. Fun. Deportivas : 32, Org. Territoriales Urbanas.:16. Total **85.** kardex 2: Org. Func. Varias: 54, Org. Func. Comités Varios:63, Org. Territoriales Rurales, C.A.M.: 34. Total**: 151** Se verifica pantallazo escaneos de la información de los dos kardex. Se constata registro fotográfico de los kardex y carpetas. Número de Organizaciones identificadas 236. Número de Organizaciones escaneadas: 226. Se constata certificado N°01, 05.02.2026, de funcionario a contrata dependiente de la dirección de administración y finanzas, que cumple la función de informático, que indica que revisado y analizado computador de uso municipal, ubicado en SECMU, se constata que no se encuentra dentro de los archivos la digitalización de las carpetas de organizaciones comunitarias tanto territoriales como funcionales, por tanto, se instruyó realizar nuevamente la digitalización en la presente anualidad. En este contexto la suscrita se contactó con el informático, informando el funcionario que en el computador de SECMU existían 18 virus.
MEDIA	Capacitar a los funcionarios municipales y dotar de competencias en las materias inherentes a su función comunicacional .	Desarrollo de Jornada de capacitación dirigida a funcionarios del Departamento de Comunicaciones en materias de: marketing digital, community manager, marketing en redes sociales o estrategias comunicacionales.	-Acto Administrativo que autoriza participación de funcionarios. -Programa de capacitación. -Certificación de curso.	Número de Funcionarios capacitados.	Enero a Diciembre 2025	**30**	Se verifica Acto administrativo N°357, de fecha 31.12.2025, que autoriza la participación en materia de marketing digital, community manager, marketing en redes sociales o estrategias comunicacionales, con fecha 29.12.2025. Se demuestra programa de capacitación que señala: objetivos, contenidos, módulos, actividad, evaluación de aprendizaje, metodología del trabajo y certificado de aprobación. Se evidencia 08 certificados del curso aprobados entre personal planta 1, contrata 1 y 6 prestadores de servicios.
BAJA	Disminuir los tiempos de respuesta en la búsqueda de decretos alcaldicios SECMU consultados por las demás unidades municipales.	Desarrollo de procedimiento de transformación a sistema digital del libro registro decreto alcaldicios SECMU para optimizar los tiempos de respuesta.	-Registro fotográfico -Pantallazo formato digital de libro digital.	12 planillas de registro digital.	Enero a Diciembre 2025	**5**	Se comprueba 2 imágenes de libro registro decretos alcaldicios año 2003 y siguientes. Continuando se visualiza libro digital SECMU 2025 que contiene los decretos alcaldicios correlativos, el contenido del documento, fecha de emisión, unidad al que pertenecen. Continuando pantallazos formato digital de libro desde el periodo enero a diciembre 2025.
BAJA, MODIFICAD POR DECRETO ALCALDICI GDP N°210 DE 11.08.20		Realización de Jornada autocuidado.				**5**	Se verifica acto administrativo GDP N°185, de fecha 14.07.2025, que autoriza cambio de actividades del personal de alcaldía, comunicaciones y SECMU, para realizar primera jornada de autocuidado, el día 15.07.2025, lugar sector La Leonera, asistencia 9 personas entre autoridad, funcionarios y prestadores de servicios. Como también decreto alcaldicio G.D.P. N°337, de fecha 12.12.2025, que autoriza jornada de autocuidado para el personal de alcaldía, comunicaciones y SECMU, correspondiente al segundo semestre 20225 sector La Leonera, el día 15.12.2025, asistencia 8 personas, entre autoridad, funcionarios y prestador de servicios. Se evidencia registro fotográfico y listado de asistencia.

MUNICIPALIDAD DE CODEGUA
DIRECCIÓN DE CONTROL

PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN COLECTIVO, PERÍODO ENERO-DICIEMBRE 2025
SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN

PRIORIDAD	OBJETIVO COLECTIVO	METAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	INDICADOR	PERÍODO	PONDERACIÓN	OBSERVACIONES
ALTA	Actualización de Instrumentos de Planificación	Desarrollo de Perfiles de Postulación a Iniciativas de Inversión Pública para la Actualización del Plan Regulador Comunal y del PLADECO	-Informes de Avances en Perfiles de Postulación -Fichas de Postulación en plataformas SUBDERE en línea y BIP	Exposición a Concejo Municipal de forma semestral respecto del proceso de postulación y financiamiento de las iniciativas	Enero – Diciembre 2025		
ALTA, MODIFICADA POR DECRETO ALCALDICIO GDP N°210 DE 11.08.2025				Exposición en reunión de comisión al Concejo Municipal respecto del proceso de postulación y financiamiento de las iniciativas.		60	Se evidencia captura pantalla plataforma SUBDERE que informan respecto de los avances en perfiles de postulación actualización PLADECO. Asimismo, se tuvo a la vista ficha de identificación proyecto actualización Plan de Desarrollo Comunal de Codegua, de fecha 18.11.2025. Se revela certificado N°16, SECMU, de fecha 18.11.2025, que señala que en sesión ordinaria N°034, de fecha 12.11.2025, expuso ante el Sr. Alcalde y cuerpo colegiado de Concejales, el proceso de postulación y financiamiento de las iniciativas de inversión pública para la actualización del plan regulador comunal y PLADECO.
MEDIA	Capacitar al Recurso Humano Municipal	Realización de Jornadas de Capacitación en materias de mercado público en relación a probidad administrativa, ejecución de compras y pactos de integridad	-Programa -Planillas de Asistencia -Registro Fotográfico	Jornadas de capacitación efectuadas en forma semestral.	Julio – Diciembre 2025		
MEDIA, MODIFICADA POR DECRETO ALCALDICIO GDP N°210, DE 11.08.2025				Jornadas de capacitación efectuadas.		30	Se constata una jornada de capacitación de fecha 06 de noviembre de 2025, en materia de Probidad y Transparencia en las compras públicas, asistiendo 21 personas entre funcionarios y prestadores de servicios. Como asimismo se evidencia el programa de capacitación y el pertinente registro fotográfico.
BAJA	Incentivar la Autogestión OOCC funcionales del territorio	Inducción a Organizaciones Comunitarias, en materias de autogestión para la postulación a iniciativas de financiamiento vecinal local, sectoriales y gubernamentales	-Programa - Planilla Asistencia -Registro fotográfico.	Jornadas de capacitación efectuadas a dirigentes Organizaciones Comunitarias, en forma semestral.	Enero – Diciembre 2025		
BAJA, MODIFICADA POR DECRETO ALCALDICIO N°210, DE 11.08.2025				Jornadas de capacitación efectuadas a dirigentes Organizaciones Comunitarias.		10	Se verifica que con fecha 30 de octubre de 2025, se efectuó jornada de capacitación dirigido a los dirigentes de las organizaciones comunitarias de la comuna, en materia de autogestión para la postulación a iniciativas como el Fondo Nacional de Desarrollo Regional FNDR 8%, Fondos Concursables Seguridad Ciudadana, Deportes, Cultura, Medio Ambiente e Inclusión Social. Asistentes 10 dirigentes y 2 funcionarias Se tuvo a la vista Programa, nómina de asistencia y registro fotográfico.

MUNICIPALIDAD DE CODEGUA
DIRECCIÓN DE CONTROL

PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN, PERÍODO ENERO-DICIEMBRE 2025.
DIRECCCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

PRIORIDAD	OBJETIVO COLECTIVO	METAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	INDICADOR	PERÍODO	PONDERACIÓN	OBSERVACIONES
ALTA	Adecuar los procesos administrativos internos para agilizar la planificación y control de la gestión en el otorgamiento de beneficios municipales.	Elaboración de manuales de procedimientos que regulen el desarrollo y operación de los programas al interior de la unidad (Subvenciones ordinarias y extraordinarias, becas de educación superior, subsidios de viviendas, entre otros.)	Acta conformación equipo disciplinario. Decreto alcaldicio que aprueba manuales de procedimientos.	N° de procedimientos confeccionados.	Enero a diciembre 2025	**60**	Se evidencia acta de conformación de equipo disciplinario de fecha 31.03.2025, conformado por 6 funcionarios planta y contrata y 1 1 funcionario prestador de servicios. Seguido se visualiza Decreto Alcaldicio N°113 SECMU, de fecha 30.06.2025, que deroga Reglamento N°12 y aprueba bases técnicas y administrativas de becas municipales de educación superior, que se adjunta al acto administrativo. Continuando, indicar que a través de Decreto Alcaldicio N°127 SECMU, de fecha 17.07.2025, se modifica Reglamento, Bases Técnicas y Administrativas Fondo Desarrollo Vecinal, instrumento que se adjunta al acto administrativo en conjunto con las bases técnicas, como también el Reglamento Fondo Subvención para Organizaciones Funcionales, no se visualiza acto administrativo.
ALTA	Adecuar los procesos administrativos internos para agilizar la planificación y control de la gestión en el otorgamiento de beneficios municipales.	Elaboración de manuales de procedimientos que regulen el desarrollo y operación de los programas al interior de la unidad (Subvenciones ordinarias y extraordinarias, becas de educación superior, subsidios de viviendas, entre otros.)	Acta conformación equipo disciplinario. Decreto alcaldicio que aprueba manuales de procedimientos.	N° de procedimientos confeccionados.	Enero a diciembre 2025		Se constata Decreto Alcaldicio N°256 SECMU, de fecha 18.11.2025, que aprueba bases técnicas y administrativas del Fondo Deportivo Municipal, herramienta que se adjunta al presente acto. Se demuestra Acto Administrativo N°305, de fecha 24.12.2025, que aprueba y autoriza Manual de Procedimiento del Programa Asistencialidad. Como también se constata Decreto Alcaldicio N°310, de fecha 31.12.2025 SECMU, que aprueba y autoriza Manual de Procedimiento para la entrega de Ayuda Social de la oficina de vivienda. Por último, se aprueba y autoriza Manual de Procedimiento del Programa Subsidios y Pensiones, a través de Decreto N°311, de fecha 31.12.2025.
MEDIA	Crear capacidades en los dirigentes sociales (territoriales y funcionales) a través de la realización de capacitaciones en materias inherentes a Ley 19.418 y entrega de rendiciones al	Implementación de capacitaciones a dirigentes sociales (territoriales y Funcionales), con el propósito de empoderarlos en materias de rendiciones de las subvenciones y postulación a las fuentes de financiamiento municipal (FONDEVE y Fondo de Organizaciones Funcionales).	Registro fotográfico Listado Asistencia Programa de capacitación	N° y denominación de Organizaciones Asistentes. N° de participantes Asistentes.	Enero a Diciembre 2025	**30**	-Se evidencia programa de capacitación FFOIP 2025, fecha 19.03.2025, asistiendo 30 dirigentes de organizaciones comunitarias con su respectivo registro fotográfico, las cuales se indicación a continuación: -Organizaciones territoriales: Irarrazabal, La Blanquina, Callejones, Estadio, Isla Norte, La Leonera, Villa Parque Colonial, Central O'Higgins, Leonera Alta, Villa Padre Hurtado y Estancilla.

MEDIA, MODIFICADA POR DECRETO ALCALDICIO N°210 GDP, DE 11.08.2025	Crear capacidades en los dirigentes sociales (territoriales y funcionales) a través de la realización de capacitaciones en materias inherentes a Ley 19.418 y entrega de rendiciones al municipio.	Implementación de capacitaciones a dirigentes sociales (territoriales y Funcionales), con el propósito de empoderarlos en materias de rendiciones de las subvenciones y postulación a las fuentes de financiamiento municipal (FONDEVE y Fondo de Organizaciones Funcionales). Implementación de capacitaciones a dirigentes sociales (territoriales y Funcionales), con el propósito de empoderarlos en materias de rendiciones de las subvenciones y postulación a las fuentes de financiamiento municipal (FONDEVE y Fondo de Organizaciones Funcionales, como también fondos sectoriales y nacionales y otras fuentes de financiamiento externo).	Registro fotográfico Listado Asistencia Programa de capacitación	N° y denominación de Organizaciones Asistentes. N° de participantes Asistentes.	Enero a Diciembre 2025		-Organizaciones funcionales: C.A.M. Nuevo Amanecer, Padre Alberto Hurtado, Renacer, Las Cuatro Merceres y la Blanquina. Organización Cultural, Consejo Discapacidad, Comité de Vivienda Los Nobles, Club de Ganaderos San Sebastián, Agrupación Pedregal y Agrupación Laboral. Siguiendo, se evidencia programa de capacitación Fondo Desarrollo Vecinal, de fecha 22.07.2025, en UCAM, asistiendo un total de 37 dirigentes, organizaciones que a continuación se señalan: -Organizaciones Territoriales: Oscar Castro, Tuncahue, Irarrazabal, Santa María de Miraflores, Estadio, La Blanquina, El Carmen, La Leonera y Villa Los Andes. -Organizaciones Funcionales: C.A.M. Renacer, Nuevo Amanecer, UCAM, La Blaquina, Las Cuatro Mercedes y San Joaquín. Pedregal, Sembrando Futuro, Consejo para la Discapacidad, C.G.P.A Cristo del Parque y Codegua Centro. C.D. Los Laureles, C.D. Fernández C.D. Las Delicias y MTB. Se demuestra programa de capacitación Formulación, Rendición y Evaluación de Proyectos, a realizarse el día 19.08.2025 en UCAM, 8 dirigentes, organizaciones comunitarias que a continuación se indican: -Territorial: O" Higgins, Irarrazabal y Aldea Agrícola -Funcionales: MTB Codegua, folclórica, Biblio Crochet y Pro Codegua M. B.
MEDIA, MODIFICADA POR DECRETO ALCALDICIO N°210 GDP, DE 11.08.2025		Implementación de capacitaciones a dirigentes sociales (territoriales y Funcionales), con el propósito de empoderarlos en materias de rendiciones de las subvenciones y postulación a las fuentes de financiamiento municipal (FONDEVE y Fondo de Organizaciones Funcionales, como también fondos sectoriales y nacionales y otras fuentes de					Se revela programa de capacitación Fondo Social Presidente de la República en UCAM día 09.04.2025, asistiendo 6 dirigentes, se desconoce organización representante.

BAJA	Conformar equipos de trabajos al interior de la DIDECO para realizar seguimiento y acompañamiento a las organizaciones comunitarias comunales frente a la entrega de subvenciones varias y su posterior rendición al municipio.	Acompañamiento desde la DIDECO en el seguimiento y cumplimiento en la ejecución e inversión de los fondos y entrega oportuna de las rendiciones producto de las subvenciones asignadas a las organizaciones comunitarias comunales.	Acta de conformación de los equipos y definición de sectorización. Acta de trabajo de reunión con cada organización y registro fotográfico Decreto Alcaldicio que asigna entrega de subvenciones municipales ordinarias y/o extraordinarias. Decreto Alcaldicio con identificación de funcionarios de la DIDECO a cargo de los sectores de la comuna. Certificado Unidad de Control con acreditación de estado de rendiciones.	N° funcionarios de la DIDECO e identificación a cargo de sectores. % de Organizaciones con rendiciones al día y depositadas en la municipalidad.			
BAJA, MODIFICADA POR DECRETO ALCALDICIO GDP N°210 DE 11.08.2025	Proponer y ejecutar medidas tendientes a materializar acciones relacionadas con la salud pública, capacitación laboral, promoción del empleo, fomento productivo local y turismo, a través de la presentación de los diversos programas de la DIDECO.	Implementación e instalación de operativos en terreno con oficinas que aborden las temáticas de los programas sociales como R.S.H., mujeres jefas de hogar, OMIL, ODEL, OLN, oficina vivienda y funcionarios CESFAM (kinesiología, podología), así como talleres de cuidado personal en diversas localidades de la comuna, según calendario establecido, para responder a consultas de usuarios	Decreto alcaldicio que autoriza y determina días y lugares a establecerse en las localidades. Registro fotográfico	Realización de al menos 05 operativos en terreno	Junio-diciembre 2025	**10**	-Se demuestra Decreto Alcaldicio N°095 SECMU., de fecha 06.06.2025, que aprueba realización de actividad DIDECO en terreno año 2025, micro proyecto calendario 07 de junio y 12 de julio de 2025, sectores Plaza Orlando Letelier primera fecha y sectores Miraflores segunda fecha. Siguiendo, fecha 06.09.2025 sector Plaza Villa Padre Hurtado, fecha 11 de octubre de 2025 Cancha Santa Teresa de Tunca, sin fecha sector Tuncahue, Colegio Mariano Latorre. Se evidencia registro fotográfico.

MUNICIPALIDAD DE CODEGUA
DIRECCIÓN DE CONTROL

PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN COLECTIVO, PERÍODO ENERO-DICIEMBRE 2025.
DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Prioridad	OBJETIVO COLECTIVO	Meta Específica	Medidas y Tareas	Medio Verificador	Indicador	Periodo	PONDERACIÓN	OBSERVACIONES
ALTA	Optimizar la gestión documental y administrativa	Creación de un registro electrónico para registro de los actos administrativos del SIAPER, con su respectiva capacitación para el personal involucrado en el proceso.	1. Revisión de los documentos existentes en SIAPER. 2. Desarrollo e implementación del nuevo registro. 3. Capacitación del personal para el uso del nuevo sistema.	Pantallazo de Registro. Registro de asistencia a capacitación. Registro Fotográfico de capacitación.	Registro electrónico finalizado.	Enero – Diciembre	**60**	Se evidencia pantallazos desde enero a diciembre de 2025, registro digital SIAPER. Seguido, se revela capacitación de implementación nuevo registro electrónico SIAPER, sin fecha, asistencia 8 funcionarios. Se evidencia registro fotográfico.
MEDIA	Mejorar la eficiencia en la gestión de permisos del Personal	Creación de un procedimiento para la solicitud de permisos administrativos, feriados legales y compensación de tiempo, con su respectiva capacitación para el personal.	1. Análisis de los procedimientos actuales. 2. Diseño y documentación del nuevo procedimiento. 3. Entrenamiento del personal en el nuevo procedimiento.	Formalización del procedimiento mediante Decreto. Registro de asistencia a capacitación. Registro Fotográfico de capacitación.	Procedimiento formalizado mediante Decreto.	Enero – Diciembre		
MEDIA MODIFICADA POR DECRETO GDP N°210, DE 11.08.2025	Conocer los deberes y derechos de los funcionarios /as con licencias médicas y su impacto	Capacitar a los funcionarios de planta y contrata sobre el procedimiento de licencias médicas. (tramitación, apelación, salud	Registro de asistencia a capacitación. Registro Fotográfico de capacitación.	Realización de a lo menos 4 capacitaciones al 80% de los funcionarios planta y contrata que se encuentre en funciones.	DAF Gestión de Personas Contabilidad	junio – Diciembre	**20**	Se constata la realización de 4 jornadas de capacitación a funcionarios de planta y contrata en materias de licencias médicas, que a continuación se indican:
	en el trabajo.	recuperable entre otros)						-Charla: 12.08.2025, asistencia 14 funcionarios. -Charla 19.08.2025, asistencia 2 funcionarios. -Charla 22.08.2025, asistencia 7 funcionarios. -Charla 20.11.2025, asistencia 16 funcionarios. Se evidencia que sólo se logró capacitar a 39 funcionarios, arrojando un grado de cumplimiento de un 55% del personal en funciones al momento de impartir las capacitaciones con relación a la meta. Ahora bien, informar que, la suscrita baja 10 puntos, debido a que no se cumplió en su totalidad la meta aprobada por el Concejo. Sin embargo, se debe dejar constancia que la meta modificada del 80% de asistencia a capacitaciones, no está condicionada a las gestiones que deba realizar la DAF, sino que tiene una alta dependencia de la asistencia de un número de funcionarios de planta y contrata de otras

								unidades, que no son resorte de quien realiza la gestión de capacitación, la que fue convocada para todos los beneficiarios. Agregar que condicionar un porcentaje tan significativo a una meta colectiva, pone en riesgo el cumplimiento de la misma, toda vez que, se debe tener presente asegurar la continuidad del servicio y las múltiples funciones que cada unidad debe cumplir de acuerdo a la normativa vigente.
BAJA	Fomentar el bienestar del personal.	Realizar dos jornadas de autocuidado.	1. Planificación de las jornadas de autocuidado. 2. Organización y ejecución de las actividades. 3. Selección y adquisición de uniformes. 4. Entrega de uniformes al personal.	Decreto alcaldicio cambio de jornada y autorización. Calendarización actividad de autocuidado. Registro de asistencia a la actividad. Registro fotográfico de la actividad.	Realización de las dos jornadas de autocuidado	Enero – Diciembre	**10**	-Se revela dos jornadas de autocuidado que se detallan a continuación: Día: 13.06.2025, lugar Casona La Punta, asistencia 12 funcionarios de la DAF. Esta actividad fue aprobada a través de Decreto Alcaldicio GDP N° 147, de fecha 11.06.2025. Día: 03.11.2025, lugar Valle de Colchagua, asistencia 09 funcionarios de la DAF. Esta actividad fue aprobada a través de Decreto Alcaldicio GDP N° 278, de fecha 20.10.2025. Se evidencia registro fotográfico y de asistencia a la actividad.

MUNICIPALIDAD DE CODEGUA
DIRECCIÓN DE CONTROL

PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN COLECTIVO, PERÍODO ENERO-DICIEMBRE 2024
DIRECCIÓN CONTROL

PRIORIDAD	OBJETIVO COLECTIVO	METAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	INDICADOR	PERÍODO	PONDERACIÓN	OBSERVACIONES
ALTA	Capacitar al Recurso Humano Municipal	Realización de Jornadas de Capacitación en materias de Decreto 854, de 2004, Ministerio de Hacienda que determina las clasificaciones presupuestarias, dirigidos a funcionarios directamente vinculados con elaboración de presupuesto y/o ejecución de programas.	-Programa -Planillas de Asistencia -Registro Fotográfico	Jornadas de capacitación efectuadas en forma semestral.	Enero – Diciembre 2025	**60**	Se reveló dos capacitaciones en materias del Decreto 854, del Ministerio de Hacienda, que determina Clasificaciones Presupuestarias, en las siguientes fechas: Fecha: 30.04.2025 en dependencias del Liceo Municipal, dirigido a funcionarios del D.A.E.M., asistentes 15 funcionarios. Fecha: 05.11.2025 en salón municipal, dirigidos a las unidades municipales, asistentes 13 funcionarios. Se evidencia programa de jornadas de capacitación, nómina de asistentes y registro fotográfico.
MEDIA	Fortalecer el desarrollo de los funcionarios a través de cambio de jornada Autocuidado, para potenciar el recurso humano de la Unidad.	Realización de Jornada de Autocuidado	- Decreto alcaldicio cambio de jornada y autorización. -Registro fotográfico. -Listado de asistencia.	N° Jornadas realizadas.	Julio – Diciembre 2025	**30**	Se evidencia que a través de Decreto Alcaldicio G.D.P. N°318, de fecha 24.11.2025, se autoriza cambio de actividades del personal de la unidad de control, para desarrollar jornada de autocuidado el día 28.11.2025, a contar desde las 08:00 hasta las 14:00 hrs., con el fin de visitar atractivos turísticos y lugares recreativos de la comuna de Quinta de Tilcoco. Se verifica registro fotográfico y nómina de asistentes, esto es 2 funcionarias:
BAJA	Planificación y Control de Gestión.	Inducción a Organizaciones Comunitarias, en materias de normativa vigente esto es: Resolución N°30, de 2015, de Contraloría General de la República.	-Programa - Planilla de Asistencia -Registro fotográfico.	Jornadas de capacitación efectuadas a dirigentes Organizaciones Comunitarias, en forma semestral.	Enero – Diciembre 2025		
BAJA, MODIFICADA POR DECRETO ALCALDICIO GDP N°210, DE 11.08.2025				Jornadas de capacitación efectuadas a dirigentes Organizaciones Comunitarias.		**10**	Se comprueba dos jornadas de capacitación a dirigentes organizaciones comunitarias en materias de Rendiciones de Cuentas según lo estipulado en la Resolución N°30, de 2015, emanada del Ente de Control, en las siguientes fechas: -Día 22.07.2025, UCAM. 18:15 hrs., asistentes 39 dirigentes. - Día 30.10.2025, en salón UCAM, asistentes 09 dirigentes. Estas jornadas de capacitación, vienen acompañados del programa, nómina asistencia y registro fotográfico.

MUNICIPALIDAD DE CODEGUA
DIRECCIÓN DE CONTROL

PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION COLECTIVO, PERIODO ENERO- DICIEMBRE 2025
JUZGADO DE POLICIA LOCAL DE CODEGUA

PRIORIDAD	OBJETIVO COLECTIVO	METAS	Medio Verificación	INDICADOR	PERIODO	PONDERACIÓN	OBSERVACIONES
ALTA	Capacitar Recurso Humano	Capacitación dirigida a Directivos, Jefaturas y Encargados de áreas del municipio en materias que ven los Juzgados de Policía Local	Registro de asistencia Registro fotográfico	2 jornadas	Enero a Diciembre 2025	60	Se constata una capacitación para Directivos y personal municipal el día 07.05.2025, en salón DAO, en materias que dicen relación con Juzgados de Policía Local, contando con la asistencia de 25 funcionarios. Se evidencia segunda jornada de capacitación el día 28.11.2025, asistiendo 19 personas entre funcionarios y personal a honorarios. Se evidencia listado de asistencia y fotografías de dichas actividades.
MEDIA	Mejorar la calidad de atención al usuario	Creación de díptico con alcances prácticos del Juzgado de Policía Local de Codegua.	Díptico Impreso	1 díptico	Enero a agosto 2025	30	Se evidencia díptico, dando a conocer teléfono, correo, dirección, horarios de atención y materias de competencias del Juzgado de Policía Local de Codegua, tales como: Disensiones Domésticas, Maltrato Animal, Daños en Choque, Contaminación Ambiental y Ley de Tránsito.
BAJA	Fomentar espacios de reflexión y encuentro adecuados, favorecer la relajación física y mental, promover la reflexión personal y grupal, fomentar la comunicación, cooperación y armonía del equipo de trabajo, y generar acciones concretas destinadas a conservar la salud y prevenir la aparición de trastornos vinculados al estrés u otras dolencias que tienen una alta incidencia en la actualidad, e Identificación de Personal Municipal.	Realización de jornada de autocuidado	Decreto que autoriza la actividad. Registro de asistencia. Registro Fotográfico.	2 jornadas	Enero a noviembre 2025	10	Se comprueba acto administrativo N°291, de fecha 28.10.2025, que contiene modificación de Decreto Alcaldicio N°172 G.D.P. que autoriza primera jornada de autocuidado para el personal del Juzgado de Policía Local, quedando para el día 11.07.2025, en el centro de eventos MERAK, ubicado en la Medialuna, pasaje la Virgen s/n, sector el Carmen, con la participación de 5 funcionarios - Se evidencia acto administrativo N°327, de fecha 01.12.2025, que autoriza segunda jornada de autocuidado para el personal del Juzgado de Policía Local, efectuado el día 28.11.2025, en sector San Joaquín el Carmen, con la participación de 5 funcionarios Estas dos jornadas de autocuidado, vienen acompañados de nómina asistencia y registro fotográfico.

MUNICIPALIDAD DE CODEGUA
DIRECCIÓN DE CONTROL

PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN COLECTIVO, PERÍODO ENERO-DICIEMBRE 2025
DIRECCIÓN DE OBRAS, DEPARTAMENTO ASEO Y ORNATO, DEPARTAMENTO DE OPERACIONES Y DEPARTAMENTO DE MEDIO AMBIENTE

PRIORIDAD	OBJETIVO COLECTIVO	METAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	INDICADOR	PERÍODO	PONDERACIÓN	OBSERVACIONES
ALTA	Capacitar a la comunidad sobre la tenencia responsable de animales, además de informar los pasos a seguir para realizar un reclamo o denuncia y el procedimiento utilizado de fiscalización.	- Realizar 3 capacitaciones sobre la Ordenanza de Tenencia responsable de animales a la comunidad. - Informar en dichas charlas, los medios que existen para realizar una denuncia o reclamo, además de difundir como se realizan las fiscalizaciones.	- Registro fotográfico - Listado de asistencia	N° de charlas realizadas.	Enero – Diciembre 2025	**60**	Se constata 1 reunión de trabajo, contando con la asistencia de 4 funcionarios de obras municipales, celebrada el día 09.04.2025. Se revela tres capacitaciones en materia de Ordenanza de Tenencia responsable de animales, dirigida a la comunidad de Codegua, en las fechas que se indican a continuación: -Día 18.06.2025, UCAM 15 hrs., 16 personas, entre comunidad y funcionarios. -Día 07.10.2025, Sede Social La Blanquina, 15 hrs., 18 personas de la comunidad. -Día 01.12.2025, Sede Social El Romeral, 15 hrs., 20 personas entre comunidad y funcionarios DOM. Todas estas actividades de capacitación cuentan con su respetivo registro fotográfico.
MEDIA	Optimización del archivo de la Dirección de Obras	- Mejorar archivo de expedientes aprobados mediante la construcción de un nuevo estante de carpetas colgantes.	- Registro fotográfico del antes y del después del archivo.	M2 optimizados	Enero – diciembre 2025		
		- Mejorar archivos de Proyectos ejecutados mediante la construcción de nuevos muebles que permita ordenar las carpetas de proyectos ejecutados e inspeccionados por la DOM. - Digitalizar la documentación de los proyectos ejecutados por la Municipalidad e Inspeccionados por la Dirección de Obras desde el año 2019 en adelante. - Crear un procedimiento en el cual se señale la forma en que se debe requerir información referente a expedientes y proyectos que se encuentran en custodia de la Dirección de Obras y que sean requeridos por usuarios internos (funcionarios)	- Órdenes de Compra de materiales. - Captura de imagen de archivo o planilla - Actas de reuniones para desarrollar el procedimiento de entrega de información de expedientes y proyectos a otras unidades municipales. - Proceso esquemático indicando pasos a seguir.	Cantidad de expedientes ordenados Cantidad de proyectos digitalizados Procedimientos decretados			

MEDIA, MODIFICADA SEGUN DECRETO ALCALDICIO GDP N°210 DE 11.08.2025		Digitalizar la documentación de los proyectos ejecutados por la Municipalidad a inspeccionados por la Dirección de Obras desde el año 2022 en adelante.	-			**30**	Se demuestra registro fotográfico del antes y después del espacio físico y archivo bodega DOM. Archivo 1,95 altura y 1.95 de ancho archivo. Además, se advierte que a través de orden de compra N°4732-100 AG25, de fecha 13.05.2025, proveedor Ferrexpress Spa., por un monto de $3.242.186, se adquieren los arts. de ferretería para la confección de mueble para archivo. Asimismo, se evidencia la digitalización de los proyectos de inversión ejecutados e inspeccionados por la dirección de Obras Municipales, total 24 proyectos años 2022 a 2025 y 45 ordenados. Se adjunta además escaneo libro de proyectos. A su turno, se constató acta de reunión 20 de junio de 2025, estando presente tres funcionarios de la D.O.M., con el fin de crear un procedimiento en el cual se señale la forma en que se debe requerir información referente a expedientes y proyectos que se encuentran en custodia de la unidad citada. Sobre el particular, es menester señalar que a través de acto administrativo N°47 D.O.M., de fecha 04.12.2025, se aprueba procedimiento "Solicitud de información de proyectos municipales inspeccionados por la Dirección de Obras municipales.
BAJA	Entregar a la comunidad herramientas para el desarrollo de acciones de manejo de residuos sólidos y reciclaje en la comuna, enmarcado en la nueva Ley de Cambio Climático.	- Realizar 4 talleres durante el año 2025. (2 urbanos – 2 rurales) - Poner a disposición de la comunidad y difundir la Ley de Cambio Climático. - Informar sobre las Ordenanzas Municipales en torno al tema.	- Registro fotográfico - Listado de asistencia - Programa del Taller	N° de talleres planificados v/s N° de talleres realizados.	Enero – Diciembre 2025	**10**	Al respecto indicar que, se evidenciaron 4 talleres tanto en el sector urbano como rural, en materia de plan de reciclaje comunal y recolección residuos domiciliarios, los cuales se pasan a detallar: -Día 18.06.2025, UCAM, 15 hrs., 16 asistentes, incluido el director D.O.M. -Día 18.11.2025, 15 hrs., Sede la Blanquina, asistiendo 23 vecinos del sector. -Día 25.11.2025, UCAM., 10:30 hrs., asistiendo 14 vecinos. -Día 01.12.2025, Sede El Romeral, 15:00 hrs., asistiendo 17 vecinos y dos funcionarias de Obras. En este contexto indicar que, cada taller contiene su registro fotográfico y programa taller pertinente.

MUNICIPALIDAD DE CODEGUA
DIRECCIÓN DE CONTROL

PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN COLECTIVO, PERÍODO ENERO-DICIEMBRE 2025.
TRÁNSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO Y RENTAS MUNICIPALES

PRIORIDAD	OBJETIVO COLECTIVO	METAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	INDICADOR	PERÍODO	PONDERACIÓN	OBSERVACIONES
ALTA	Planificación y Gestión de cobros	Depuración de catastro de comerciantes sin patentes ejerciendo el comercio en la comuna.	Catastro depurado	N° de contribuyentes sin patente comercial ejerciendo el comercio.	Enero – diciembre 2025	**60**	Se evidencia 23 contribuyentes de la comuna. Asimismo, se tuvo a la vista informe del control jerárquico de la unidad, quien señala que, en coordinación, funcionarios e inspector municipal realizaron un programa de salida a los distintos sectores de la comuna tanto urbanos como rurales, con la finalidad de supervisar y fiscalizar los distintos locales comerciales. Estas visitas programadas fueron básicamente para entregar información y orientar a la regularización según la normativa legal vigente, donde los funcionarios asesoran permanentemente a los contribuyentes en todo su proceso de regularización, entregándoles alternativas que se ajusten a las necesidades y realidades de cada solicitante. Se detectaron 23 locales en ejercicio del comercio, los cuales están individualizados en listado, realizando un catastro depurado de
							cada uno de ellos con un seguimiento para sus términos de tramites.
MEDIA	Mejorar la calidad de atención al usuario	Habilitar a través de la página web de la Municipalidad obtención de horas para licencias de conducir.	Informe de contribuyentes que realizan la solicitud de horas.	N° de horas entregadas por medios Web	Enero – marzo 2025		
MEDIA, MODIFICADA POR DECRETO ALCALDICIO GDP N°210 DE 11.08.2025	Facilitar y mejorar la atención al usuario proporcionando información por medios visuales que permitan el entendimiento de los procesos para la obtención de licencias y conocimientos en seguridad vial.	Habilitación a través de videos audiovisuales la entrega de contenido por concepto de procedimientos y etapas para obtención de licencias de conducir y seguridad vial.	Videos audiovisuales Fotografías de las imágenes	Número de cápsulas confeccionadas y transmitidas	Junio a diciembre 2025	**30**	Se demuestra 9 cápsulas confeccionadas y transmitidas durante los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2025. Asimismo, se tuvo a la vista acta de entrega por parte del Departamento de Operaciones a Dirección de Tránsito con fecha 20.07.2025 de un televisor de 48" marca AOC modelo led, con el fin de dar utilidad en la entrega de contenido por concepto de procedimientos y etapas para la obtención de licencias de conducir y seguridad vial. Se evidencia registro fotográfico de las imágenes.
BAJA	Fortalecimiento en la gestión del recurso humano	Realizar jornada de autocuidado	Decreto alcaldicio Registro fotográfico. - Listado de asistencia.	N° Jornadas realizadas. N° de funcionarios asistentes	Enero – noviembre 2025	**10**	Se constata a través de acto administrativo GDP N°296, de fecha 04.11.2025, la autorización de jornada de autocuidado, efectuada el día 19.11.2025, lugar Hotel La Leonera, asistiendo 4 funcionarios de la dirección de Tránsito. Se evidencia listado de asistencia y registro fotográfico.

MUNICIPALIDAD DE CODEGUA
DIRECCIÓN DE CONTROL

PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN COLECTIVO, PERÍODO ENERO-DICIEMBRE 2025

DIRECCIÓN GENERICA

PRIORIDAD	OBJETIVO COLECTIVO	METAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	INDICADOR	PERIODO	PONDERACIÓN	OBSERVACIONES
ALTA	Actualizar Ordenanzas Municipales	Liderar mesa de trabajo con los directivos a cargo de sus ordenanzas.	Planillas de Asistencia Registro Fotográfico Ordenanza actualizada.	N° de reuniones ejecutadas, ordenanzas actualizadas/ aprobadas por concejo	De enero a Diciembre	55	Se verifica listado de asistencia de funcionarios a reuniones de trabajo, con el fin de coordinar la actualización ordenanzas municipales, en las fechas que se indican: Día: 06.03.2025, asistencia 13 funcionarios. Día: 27.03.2025, asistencia 10 funcionarios. Día: 29.04.2025, asistencia 04 funcionarios. Día:29.05.2025, asistencia 10 funcionarios. Día: 26.06.2025, asistencia 06 funcionarios. Día: 28.07.2025, asistencia 10 funcionarios. Día: 04.08.2025, asistencia 08 funcionarios. Día: 01.10.2025, asistencia 04 funcionarios. Como asimismo se evidenció la aprobación del concejo municipal de 8 ordenanzas según certificados SECMU, las que se detallan a continuación: -Uso Estadio Municipal N°22, aprobada en sesión ordinaria N°035, de fecha 19.11.2025. -Sobre permisos de ocupación de bienes nacionales de uso público N°21, de fecha 24.12.2025, aprobada en sesión N°39, de fecha 24.12.2025. -N°20, Sobre cierre o implementación de las medidas de control de acceso en calles, pasajes o conjuntos habitacionales, urbanos o rurales, por motivo de seguridad, de fecha 10.12.2025, aprobada en sesión ordinaria N°37, de fecha 10.12.2025. -Sobre derechos municipales por permisos, concesiones y servicios N°8, aprobada en sesión extraordinaria N°15, de fecha 30.10.2025. -Tarifas de aseo, cobro y exenciones servicio aseo domiciliario comuna de Codegua N°01, de fecha 30.10.2025, aprobada en sesión extraordinaria N°15, de fecha 30.10.2025. -Turismo N°019, de fecha 30.10.2025, aprobada en sesión extraordinaria N°15, misma fecha.
							-Alimentación Saludable N°15, de fecha 30.10.2025, en sesión extraordinaria N°15, misma fecha. - N°06, Ruptura y reposición de pavimentos en la comuna de Codegua, de fecha 30.10.2025, en sesión extraordinaria N°15 misma fecha. Se observa que no existe registro fotográfico. Indicar que las ordenanzas aprobadas en sesión extraordinaria N°15, de fecha 30.10.2025, no se pudo evidenciar el acuerdo, toda vez que no está aprobada acta, según lo informado por la SECMU.

MUNICIPALIDAD DE CODEGUA
DIRECCIÓN DE CONTROL

MEDIA	Realizar y desarrollar actividades deportivas recreativas.	Coordinar y ejecutar actividades deportivas recreativas	-Acto Administrativo -micro proyectos -Registro Fotográfico	N° actividades realizadas.	De enero a Diciembre	**30**	Se constata a través de los decretos alcaldicios SECMU N°s 042, 099 y 136, todos del año 2025, la autorización para la realización de actividades deportivas dirigidas a la comunidad en general, en especial a los niños y jóvenes, con un total de 500 participantes, con el propósito de mejorar la calidad de vida, hábitos y crear una cultura deportiva. A continuación, se pasan a detallar los microproyectos de estas actividades deportivas y recreativas: -Día mundial de la actividad física, micro proyecto de fecha 07.04.2025, lugar Estadio, sin monto presupuestario. -Cicletada Familiar en el día nacional de los pueblos originarios, micro proyecto de fecha 20.06.2025, lugar Cerro Pucara La compañía Graneros, monto presupuestario $500.000. -Campeonato femenino de baby fútbol de invierno 2025, 07 y 08 de agosto de 2025, en gimnasio municipal, sin monto presupuestario. Se visualiza registros fotográficos de las tres actividades deportivas y recreativas dirigidas a la comunidad.
BAJA	Fortalecer en la gestión of de deportes y recreación	Elaboración de proyectos de deportes fondos concursables	- proyecto presentado -Registro fotográfico. - proyectos financiados.	N°. proyectos realizados.	De enero a Diciembre	**10**	Se evidenció un proyecto presentado con fecha 08.05.2025, denominado "Taller de acondicionamiento físico para Codegua FNDR 8% Deportes, lugar gimnasio municipal con su respectivo expediente. Como asimismo se constató que con fecha 08.05.2025, el Gobierno Regional de O Higgins, en conjunto con el Ministerio Secretaría General de Gobierno, notificó a la Municipalidad de Codegua, que el proyecto en comento fue postulado al concurso Fondo Nacional de Desarrollo Regional FNDR 8%. Agregar que con fecha 31.12.2025 a través de Orden de Ingreso Tesorería N°2792, por un monto de $6.999.010 fue depositado en arcas municipales dichos recursos por concepto de transferencia. Por el retraso de la transferencia por parte del Ente Público, el municipio está en proceso de realización del proyecto. Se evidencia un registro fotográfico.

Nota explicativa:

Señalar que a través de Certificado N°74, de fecha 31.12.2025, la Secretaria Municipal Subrogante, certifica que en Sesión Extraordinaria N°19, de fecha 31.12.2025, se pone como punto en tabla, la aprobación o rechazo del P.M.G. año 2025 del funcionario Sr. Mauricio Cáceres Vallejos (enviado vía correo electrónico de fecha 26.12.2025, por el Secretario del Comité Técnico PMG Sr. Cristofer Guerrero Santander), sesión no efectuada, según el art. 86 rigiendo así el At. 82 letra c), ambos artículos de la ley N°18.695.

MUNICIPALIDAD DE CODEGUA
DIRECCIÓN DE CONTROL

PROGRAMA DE MEJORAMIENTO EN LA GESTIÓN, PERÍODO ENER-DICIEMBRE 2025.
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA

PRIORIDAD	OBJETIVO COLECTIVO	METAS	MEDIO VERIFICACIÓN	INDICADOR	PERIODO	PONDERACIÓN	OBSERVACIONES
ALTA	Capacitar a los inspectores Y Operadores de sala de monitoreo de la dirección Seguridad Pública	Desarrollo de un servicio de calidad hacia la comunidad entregando el conocimiento en materias de Ordenanzas Municipales y leyes (18.290, 19.925, 21.020, entre otras) a los funcionarios que desempeñen la función de inspectores de la dirección.	Decreto alcaldicio que autoriza realización de capacitación Registro Fotográfico Registro Asistencia	Números de capacitaciones realizadas	De enero a Diciembre	**60**	Se verifica que según Decreto Alcaldicio GDP N°103, de fecha 10.04.2025, se autoriza la asistencia de 4 inspectores municipales de la dirección de seguridad pública para participar en capacitación de conducción 0.S14, en materias de conducción segura patrullas mixtas en el marco del convenio de colaboración entre la Municipalidad de Codegua y Carabineros de chile organizada por carabineros provincias cardenal caro y Colchagua, los días 10 y 11 de abril 2025, lugar autódromo.
MEDIA	Capacitar al personal de la sala de Monitoreo de la dirección Seguridad Pública	Desarrollo de conocimientos para entregar un servicio de calidad, en la articulación de las redes de SP. Identificación de amenazas y situaciones de riesgo Responder a emergencias, Mantenimiento y configuración del sistema, Documentación y reportes	Decreto alcaldicio que autoriza realización de capacitación Registro Fotográfico Registro Asistencia	Números de capacitaciones realizadas	De enero a Diciembre		
MEDIA, MODIFICADA POR DECRETO ALCALDICIO N°210, DE 11.08.2025	Capacitar al personal de sala de monitoreo en temáticas de articulación de redes, mantenimiento,	Desarrollo de conocimientos para entregar un servicio de calidad en la articulación de las redes de SP. Identificación de amenazas y situaciones de riesgo Responder a emergencias,	Decreto alcaldicio autorización capacitación. Certificación de capacitación	Número de capacitaciones realizadas	Mayo-Diciembre 2025	**30**	Se demuestra Decreto Alcaldicio GDP N°125, de fecha 12.05.2025, se autoriza la asistencia a 5 funcionarios de Seguridad Pública en capacitación los días 13, 14 y 15 de mayo de 2025 y 6 prestadores de servicios, materia conducción OS14 1° curso de capacitación de patrullas mixtas, en el marco del programa sistema nacional de seguridad municipal y el
	configuración, documentación y reportes de informes, entre otras materias de interés para el equipo.	Mantenimiento y configuración del sistema, documentación y reportes.	Registro fotográfico Registro Asistencia				departamento O.S.14, 48 horas pedagógicas, en la comuna de mostazal, un total de 11 funcionarios, 1 directivo 4 inspectores y 6 prestadores de servicios gestores de la sala de monitoreo. Se evidencia certificado de capacitación, listado de asistencia y registro fotográfico.
BAJA	Postular Proyectos a diferentes fondos en temas de Seguridad Pública.	Obtención de recursos financieros para el fortalecimiento de la dirección, en temas de SP.	Proyectos presentados y Recepción en plataformas	Números de proyectos postulados.	De enero a Diciembre		
BAJA, MODIFICADA POR DECRETO ALCALDICIO N°210, DE 11.08.2025	Cuidar y mejorar las relaciones interpersonales en el ambiente laboral de la unidad.	Realización de jornadas de autocuidado con el objetivo de establecer mejoras en las relaciones laborales entre funcionarios.	Decreto que autoriza cambio actividad laboral. Registro de Asistencia. Registro Fotográfico.	N° de actividades realizadas. N° funcionarios asistentes	De mayo a diciembre 2025	**10**	Se demuestra que a través de Decreto Alcaldicio N° 275, de fecha 16 de octubre de 2025 (dice 2024), se autoriza cambio de actividades de la jornada de autocuidado para el personal de la dirección de Seguridad Pública efectuada el día 20.10.2025, en sector El Carmen Alto, La Cuesta San Joaquín, asistiendo 5 funcionarios de la unidad en comento, 1 directivo y 4 inspectores municipales. Asimismo, se tiene a la vista nómina de asistencia y registro fotográfico.

MUNICIPALIDAD DE CODEGUA
DIRECCIÓN DE CONTROL

PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN *COLECTIVO*, PERIODO ENERO-DICIEMBRE 2025
UNIDAD DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES

PRIORIDAD	*OBJETIVO COLECTIVO*	*METAS*	*MEDIO DE VERIFICACIÓN*	*INDICADOR*	*PERIODO*	*PONDERACIÓN*	*OBSERVACIONES*
ALTA	Capacitar a vecinos pertenecientes a juntas vecinales, respecto a las emergencias más comunes, con quién deben comunicarse y la respuesta comunitaria adecuada en cada caso	Capacitación informativa a juntas de vecinos	Registro de asistencia a capacitaciones Registro fotográfico	N° de capacitaciones aplicadas (al menos 1)	Enero a diciembre 2025	**60**	Se verificó 3 capacitaciones en temáticas de emergencias, los cuales se señalan a continuación: -Día: 02.07.2025, lugar UCAM, 16:00 hrs., capacitación denominada "Familia Preparada", asistentes 14 dirigentes Clubes Adulto Mayor y 8 personas entre funcionarios y prestadores de servicios. -Día: 21.07.2025, lugar Sede Club Adulto Mayor Padre Alberto Hurtado 15:30 hrs., capacitación denominada "Familia Preparada", asistentes 27 dirigentes Clubes Adulto Mayor y 3 personas entre funcionarios y prestadores de servicios. Día: 06.09.2025, lugar comunidad residente en Cajón de Poblete en el sector de la Leonera, 10:00 hrs., capacitación denominada "Plan de reducción del riesgo de desastres", asistentes 7 vecinos del sector y 6 personas entre funcionarios y prestadores de servicios y un funcionario de SENAPRED. Estas jornadas cuentan con la nómina de asistencia y el registro fotográfico. Se observa que la meta era dirigida a junta de vecinos y no ha organizaciones funcionales. Sin embargo, las invitaciones del municipio iban dirigidas a las organizaciones territoriales y no hubo asistencia por parte de las instituciones.
MEDIA	Renovar espacio físico acorde para mantener a resguardo, acopio y ordenamiento de insumos e implementos para albergues comunales	Contar con bodega iluminada, seca, con espacios delimitados para almacenaje de insumos y alimentos	Registro fotográfico	Espacio habilitado	Primer semestre 2025	**20**	Se constató bodega con espacios delimitados con almacenamiento de insumos en situaciones de emergencias, se tiene a la vista registro fotográfico. Sin embargo, la meta fue cumplida en el segundo semestre 2025. Ahora bien, se tuvo en consideración oficio N°08 UGRD, de fecha 05.02.2026, documento donde se justifica desfase en cronograma respecto del cumplimiento de la meta colectiva, por problemas de interpretación de plazos y limitación presupuestaria.
BAJA	Optimizar coordinación en situaciones de emergencia	Programación de turnos de emergencia alojado en espacio drive	Carpeta DRIVE de alojamiento compartido con calendario elaborado mensualmente	Calendario de turnos de las unidades de DIDECO, Operaciones, DAO, Seguridad Pública que operan en terreno durante periodos de emergencia.	Enero a diciembre 2025	**10**	Se revela carpeta drive compartido que contiene calendario turnos emergencia desde enero a diciembre 2025.

Mónica Gómez Villalón
Firmado digitalmente por Mónica Gómez Villalón
Fecha: 2026.02.26 18:06:56 -03'00'

7.7 PROCESOS DISCIPLINARIOS 2025.

FECHA	DECRETO	PROCESO INSTRUCCIÓN	MATERIA	EN CONTRA DE	FISCAL Y/O INVESTIGADOR	ESTADO PROCESO
17.02.2025	16	Instruye Sumario Administrativo	Por inasistencia reiteradas injustificadas y marcadas de entrada y salida en reloj control en dia que no cumple funciones.	Tons del Cesfam Codegua	Mauricio Vilches Moraga, Asesor Jurídico.	
24.03.2025	37	Instruye Investigación Sumaria		En contra quienes resulten responsables.	Mauricio Vilches Moraga, Asesor Jurídico.	A través de Decreto N°114, de fecha 30.05.2025, Se aprueba proceso. Aplícase la medida disciplinaria establecida en el art. 122 letra b) de la Ley 18.883, supletoria del Estatuto de atención Primaria de Salud de acuerdo a lo dispone el articulo 4 de la ley 19,378, esto es una multa correspondiente al 15% de una remuneración mensual.
07.04.2025	48	Instruye Sumario Administrativo		Encargado del programa escolar convenio de colaboración y transferencias de recursos entre la Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas JUNAEB.	Claudia Caroca Contreras, Médico.	A través de Decreto N°149, de fecha 23.07.2025. Concedase prórroga al sumario administrativo por 20 dias hábiles, a contar del día 26 de julio de 2025 y hasta el dia 24 de julio de 2025, con el fin de dar término al proceso sumarial. A través de Decreto N°157, de fecha 28.07.2025, se concede prórroga. A través de Decreto N°173, de fecha 27.08.2025. Aprueba proceso. Apliquese medida de Destitución.
30.04.2025	63	Instrucción Investigación Sumaria Decreto Alcaldicio N°225, de fecha 06.12.2024.	Aprueba cierre Investigación Sumaria		Mauricio Vilches Moraga, Asesor Jurídico.	Atraves de Decreto N°063 de fecha 30,04,2025, cierrese investigacion sumaria y Absolviendose de toda responsabilida al funcionario, sin afecto la sanción propuesta por el fiscal.
14.05.2025	97	Decreto Alcaldicio N° 86 (Salud) de fecha 29,04,2024	Aprueba cierra investigación sumaria		Mauricio Vilches Moraga, Asesor Jurídico.	Através de decreto Alcaldicio N° 97 de fecha 14,05,2025, ciérrese investigación sumaria, considerando que concluidas las indagatoprias y apreciando la prueba de conciencia, se ha formado la convicción que no fue posible establecer la individualización de el o los responsables en la atención brindadas a la usuaria en urgencia.-
19.05.2025	99	Instruye Investigación Sumaria	Esclarecer la existencia de los hechos y la individualización de los responsables en el servicio de Urgencia el día 04 de mayo de 2025	En contra quienes resulten responsables.	Mauricio Vilches Moraga, Asesor Jurídico.	
22.05.2025	100	Instruye Investigación Sumaria	Esclarecer la existencia de los hechos y la individualización de los resposables, con vehiculo Hyndai, patente HRYX-96, el dia 07/04/2025.-	En contra quienes resulten responsables.	Mauricio Vilches Moraga, Asesor Jurídico.	A través de Decreto N°147, de fecha 23.07.2025. Aprueba cierre proceso. Absuelve de toda responsabilidad al funcionario, auxiliar de servicio del Cesfam Codegua, toda vez que, a la luz de los antecedentes, le asisten atenuantes que ameritan dejar sin efecto la sanción propuesta por el fiscal investigador.

26.05.2025	103	Instruye sumario administrativo	Verificar la existencia de los hechos, la individualización de los responsables por la presentación de licencias medicas y eventual incumplimiento de reposo	Medico del Cesfam de Codegua	Mauricio Vilches Moraga, Asesor Jurídico.	A través de Decreto N°146, de fecha 23.07.2025. Aprueba proceso. Cierrese, sumario administrativo con figurado en la causal del Artcilo 153 letra b) de la ley 18.695, supletoria de conformidad a lo establecido en el Articulo 4° de la Ley 19.378. Remitase, expediante sumarial a Contraloria Genreal de O'higgins mediante ventanilla Ünica.-
26.05.2025	104	Instruye sumario administrativo	Verificar la existencia de los hechos, la individualización de los responsables por la presentación de licencias medicas y eventual incumplimiento de reposo	Medico de Cesfam de Codegua	Mauricio Vilches Moraga, Asesor Jurídico.	
26.05.2025	105	Instruye sumario administrativo	Verificar la existencia de los hechos, la individualización de los responsables por la presentación de licencias medicas y eventual incumplimiento de reposo	Tecnologo médico Cesfam de Codegua	Mauricio Vilches Moraga, Asesor Jurídico.	A través de Decreto N°232, de fecha 04.12.2025.Póngase, termino al proceso diciplinario, aplicase a Tecnologa Médico Cesfam de Codegua,la medida disciplinaria de susupensión del empleo por el plazo de 2 mese con goce de 50% de las remuneraciones y sin poder hacer uso de los derecho y prerrogativas inherentes al cargo, establecida en el At. 120 letras c) y 122 A de las Ley 18,883, supletoria del Estatuto de Atención Primaria de Salud de acuerdo a lo dispone el articulo 4 de la Ley 19,378.
26.05.2025	106	Instruye sumario administrativo	Verificar la existencia de los hechos, la individualización de los responsables por la presentación de licencias medicas y eventual incumplimiento de reposo	Tencnologo medico del Cesfam de Codegua	Mauricio Vilches Moraga, Asesor Jurídico.	A través de Decreto N°198, de fecha 14.10.2025. Pongase termino a proceso disciplinario, apliquese a Tecnologo Médico, la medida disciplinaria establecida en el art. 122 letra a) de la Ley 18,883, supletoria del estatuto de atención Primaria de Salud de acuerdo a lo dispone el articulo 4 de la Ley 19,378, esta es una multa no excede del 15% de la remuneración mensual. Dejese, establecido que la sanción aplicada, ordena dejar constancia en la hoja de vida del funcionario de la multa impuesta, mediante una anotación de demerito en el factor de calificación correspondienmte de tres puntos.
26.05.2025	107	Instruye sumario administrativo	Verificar la existencia de los hechos, la individualización de los responsables por la presentación de licencias medicas y eventual incumplimiento de reposo	Tens Cesfam de Codegua	Juan Pablo Arenas Catalan, Asesor Jurídico, a Contrata Grado 12° E.M.	
07.07.2025	143	Decreto N°046 (Salud) de fecha 25,03,2024, investigacion sumaria	Rectifica decreto N° 097 de fecha 10,05,2024, que cierra investigacion sumaria.	A cada uno de los funcionarioas mendiconado en el decreto	Mauricio Caceres Vallejos, Directivo, Grado 9° E.M.	Rectifica el decreto alcaldicio N°97 (Salud) de 2025, numeral 1 de los resuelvo.
23.07.02025	148	Decreto Alcaldia N° 008 (Salud) 2024, sumario administrativo	Aprueba cierre Sumario Administrativo	En contra quienes resulten responsables.	Mauricio Caceres Vallejos, Directivo, Grado 9° E.M.	Declarese la extinción de responsalidad administrativa, de conformidad a lo establecido en el articulo 153 letra b de la ley 18.883.

25.07.2025	151	Decreto Acaldicio N° 53 (Salud) de 2022, sumario administrativo	Aprueba cierre Sumario Administrativo		Ana Castro Caroca, Administrativo.	Cierrese, sumario administrativo, puesto que no existe infracción a los deberes y obligaciones funcionarias, por lo que no resulta prudente que se investigiue eventuales delitos, porque aquello corresponde que sean investigados por el Ministerio Público, a petición de la interesada.
25.07.2025	152	Decreto Alcaldicio N°142 (Salud) 18,08,2025, investigacion sumaria.-	Aprueba cierre investigación sumaria.	Conductor Cesfam Codegua	Sebastian Rojas Aguilera	Que no fue posible establecer la individualización de él o los responsables en el daño producido a dos flujómetros que se utilizan en tanque de oxigeno de 0.7 m3 quebrados.
28.07.2025	154	Decreto Alcaldicio N°113 (salud) de fecha 22.06.2023, investigación sumaria.	Aprueba cierre investigación sumaria.	Conductor del Cesfam Codegua	Erika Parrao Saavedra, Administrativo DESAM.	
31.07.2025	161	Decreto Alcaldicio N°10 (Salud) de fecha 12.01.2024, investigación sumaria	Aprueba cierre Investigación Sumaria.	En contra quienes resulten responsables.	Mauricio Vilches Moraga, Asesor Jurídico.	Establescase el siguiente plan de acción para efectos de una mejora continua de los procesos administrativos.
11.08.2025	165	Instruye sumario administrativo	Verificar la existencia de los hechos, la individualización de los responsables por la presentación de licencias medicas y eventual incumplimiento de reposo	Técnica Dental Cesfam Codegua	Mauricio Vilches Moraga, Asesor Jurídico.	
11.08.2025	166	Instruye sumario administrativo	Verificar la existencia de los hechos, la individualización de los responsables por la presentación de licencias medicas y eventual incumplimiento de reposo	Administrativo Cesfam Codegua	Cristofer Guerrero Santander, A contrata, Profesinal, Grado 11°. E.M.	A través de Decreto Alcaldicio N°187, de fecha 15.09.2025. Cierra proceso. Sobresee, puesto que no procede la aplicación de medidas disciplinarias por haber cesado en funciones la encausada, dejandose constancia de los hechos investigados en el expediente.
25.08.2025	171	Instruye Investigación Sumaria	Para esclarecer la existencia de los hechos y la individualización de los responsables, en el Servicios de Urgencias el día 03.08.2025.	En contra quienes resulten responsables.	Mauricio Vilches Moraga, Asesor Jurídico.	
02.09.2025	180	Intruye Investigacion Sumaria	Para esclarecer la existencia de los hechos y la individualización de los responsables, entre dupla dental de CECOSF TUNCAHUE.	Dentistas de Cecosf y Tuncahue	Mauricio Vilches Moraga, Asesor Jurídico.	
08.09.2025	181	Decreto Alcaldicio N° 083 (Salud) de 2018, investigacion sumaria.	Aprueba cierre investigación sumaria.	Funcionarios Tens Cesfam Codegua	Sebastian Nuñez Fernandez, Kinesiólogo.	Déjese, establecido que la sanción aplicada que ordena dejar constancia en la hoja de vida de los funcionarios, mediante una anotación de merito alos funcionarios TENS del Cesfam Codegua.
09.09.2025	182	Intruye Investigación Sumaria	Vereficar la existecia de los hecho, la individualización de los responsables, en situación denunciada en anexo N°1 Formulario del acoso Laboral, sexual y violencia en el trabajo de la Ilustre Municipalidad de Codegua	En contra quienes resulten responsables.	Mauricio Vilches Moraga, Asesor Jurídico.	
15.09.2025	185	Decreto N° 130 (Salud) de 2023, aplica medida disciplinaria.	Acogese, recurso de reposición de fecha 24.07.2025	Medico Cesfam Codegua	Jaime Tocachi Morocho, Odontólogo.	Sobresee, decreto alcaldicio N°132 de fecha 15.07.2024, que cierra inevstigación sumaria instruida mediante decreto alcaldicio N°130 (Salud) de 2023 y aplica medida disciplinaria a la funcionaria que indica.
16.09.2025	188	Instruye investigacion sumaria	Por acoso laboral, sexual y violencia en el trabajo de la Municipalidad de Codegua	En contra quienes resulten responsables.	Rosa Ohenia Marcano Mundarain, Médico.	
23.10.2025	202	Decreto Alcaldicio N° 193 (Salud), de 2024. Sumario administrativo	Aprueba cierre sumario administrativo	Médico Cesfam Codegua	Julio Irarrazabal Frias, director DESAM.	Pongase termino a proceso disciplinaria, apliquese la medida disciplinaria de censura al Médico Cesfam Codegua, establecida en el art. 120 y 121 letra a) de la Ley 18,883, aplicable de forma supletoria segun lo dispone el articulo 4° de la Ley 19.378.
24.10.2025	205	Decreto Alcaldicio N° 104 (Salud), Sumario Administrativo	Aprueba cierre sumario administrativo		Martin Montupil Tello, Asesor Jurídico, A Contrata, Grado 12° E.M.	
07.11.2025	216	Instruye Investigacion Sumaria	Esclarecer la existencia de los hechos y la individualización de los responsables, con vehiculo de emergencia "Ambulancia Hyndai Solati patente JCDJ-91, el día 22.10.2025	En contra quienes resulten responsables.	Lening Soto Ibarra	
27.11.2025	222	Instruye Investigacion Sumaria	Esclarecer la existencia de los hechos y la individualización de los responsables, con vehiculo de emergencia "Ambulancia Hyndai H-1 patente HRYX-93, el día 15.11.2025	En contra quienes resulten responsables.	Mauricio Vilches Moraga, Asesor Jurídico.	

FECHA	DECRETO	PROCESO INSTRUCCIÓN	MATERIA	EN CONTRA DE	FISCAL Y/O INVESTIGADOR	ESTADO DEL PROCESO
17.03.2025	657	D°17-2024		Aprueba cierre de sumario administrativo		
17.03.2025	658	D°17-2024		Aprueba cierre de sumario administrativo		
25.06.2025	1524	Decreto N° 165 (Salud) de 2024, instruye investigacion Sumaria	Aprueba termino de proceso y mantiene medida disciplinaria de destitución	Aprueba cierre de sumario administrativo	Mauricio Vilches Moraga, Asesor Jurídico DESAM.	Aprueba termino proceso disiciplinario. MANTIENE medida disciplinaria de Destitución del Técnico en Odontologia de Nivel superior del Cesfam Codegua, por la responsabilidad que le correspondió en el Sumario Administrativo.
15.11.2025	2449			Aprueba termino de proceso rechaza recurso reposición		
22.12.2025	3066	D°17-2024		Rechaza recurso de reposición en contra		
14.01.2025	7	Decreto Alcaldicio N° 179/2024, sumario administrativo	Aprueba cierra investigación sumaria	Auxiliar grado 17 E.M.	Mauricio Cáceres Vallejos, Directivo, Grado 9° E.M.	Cierra, sumario administrativo en decreto N° 179/24 y retrotraido mediante decreto alcaldicio N°256/24 (GDP), hasta la etapa investigativa para aclarar y analizar de mejor forma los hechos y diligencias. Apliquese la medida disciplinaria de multa del 10% de su remuneración Mensual. Deje constancia en su hoja de vida del funcionario de la multa impuesta, mediante una anotación de demerito en el factor de calificación que corresponda.
14.02.2025	34	Decreto Alcaldicio N° 301/2024 (GDP), investigacion sumaria	Aprueba cierra investigación sumaria	Contra quienes resulten responsables	Diana Gomez Romero, Directivo, Grado 9° E.M.	Cierrese , investigación Sumaria, sobresease, la causa en su totalidad ya que no se encontraron responsabilidades administrativas para los funcionarios, toda vez que se trato de un error involuntario por partes de los funcionarios.
14.03.2025	76	Instruye Sumario Administrativo			Samir Miranda Abdo, Directivo, Grado 8° E.M.	
19.03.2025	80	Decreto Alcaldicio N° 294/2024 (GDP), investigación sumaria	Aprueba cierre investigacion sumaria		Mauricio Vilches Moraga, Asesor Jurídico DESAM.	Cierre investigación sumaria en forma definitiva la causa, no encontrandose responsabilidades administrativas.
20.03.2025	83	Decreto Alcaldicio N° 195/2024, sumario administrativo	Aprueba cierre sumario administrativo		Mauricio Vilches Moraga, Asesor Jurídico DESAM.	Aplicase, al funcionario grado 12 E.M, la medida disciplinario de multa, correspondiente al 20% de la remuneración mensual, establecida en el articulo 122° de la Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales. Dejese constancia en la hoja de vida del funcionario, la multa impuesto en el numeral anterior, médiante una anotación de demerito en el factor de calificación que corresponda.

31.03.2025	93	Instruye Investigación Sumario	Situación denunciada en ordinario N°27 de fecha 11.03.2025, de la Encargada de Departamento de Operaciones.	Contra quienes resulten responsables	Mauricio Caceres Vallejos, Directivo, Grado 9° E.M.	
15.04.2025	109	Instruye Investigación Sumario	Situación denunciada en Ord. N° 42 de 14.04. 2025 de la Encargada del Departamento de Aseo y Ornato	Contra quienes resulten responsables	Martin Montupil Tello, Asesor Jurídico, Grado 12° E.M.	
18.06.2025	159	Instruye Investigación Sumario	Esclarecer hechos denunciados prespecto a choque a vehiculo p.p.u KWVF-90	Auxiliar grado 15°	Diana Gomez Romero, Directivo, Grado 9° E.M.	A través de Decreto N°218, de fecha 18.08.2025, eleva a sumario administrativo.
09.07.2025	183	Instruye Sumario Administrativo	A fin de determinar eventuales responsabilidades administrativas por infracción a lo dispuesto en el articulo 54 y siguientes de la Ley N° 18,575.	Contra quienes resulten responsables	Oscar Valdivia González, Directivo, Grado 8° E.M.	
30.07.2025	198			Cierre Investigación Sumaria		
01.08.2025	203	Instruye Sumario Administrativo	A fin de determinar eventuales responsabilidades administrativas por lo denunciado en el ord N°224 de fecha 29.07.2025, de la directora Regional Sence Región del Libertador O'Higgins sobre encuentas de satisfacción a usuarios atendidos por OMIL.	Contra quienes resulten responsables	Martin Montupil Tello, Asesor Jurídico, Grado 12° E.M.	
08.08.2025	206	Instruye Sumario Administrativo	Quien habria asistido a casinos de juegos mientras se encontraba con licencia médica vigente.	Contra quienes resulten responsables	Juan Pablo Arenas Catalán	
08.08.2025	207	Instruye Sumario Administrativo	Quien habria asistido a casinos de juegos mientras se encontraba con licencia médica vigente.	Contra quienes resulten responsables	Martin Montupil Tello, Asesor Jurídico, Grado 12° E.M.	
09.09.2025	243	Instruye Sumario Administrativo	Situación informada por el encargado del depto. de Gestión de Personas, y que dice relación, con resolución emita por la Comisión de medicina Preventiva e invalides (COMPIN).	Contra quienes resulten responsables	Martin Montupil Tello, Asesor Jurídico, Grado 12° E.M.	
13.10..2025	270	Instruye Sumario Administrativo	Quien habria hecho uso de vehiculo de seguridad pública destinado a rondas preventivas en todo el territorio comunal para tramite personal en horario laboral.	Administrativo grado 17° E.M. Dependencia de la Dirección de Seguridad Pública	Juan Pablo Arenas Catalán, Asesor Juridico Grado 12° E.M.	
28.10.2025	290	Instruye Investigación Sumario	Quien presto servicios a honorarios como monitor de deportes durante el periodo enero a julio de 2023, bajo dependencia de la Dirección Desarrollo Comunitaria.	Contra quienes resulten responsables	Martin Montupil Tello, Asesor Jurídico, Grado 12° E.M.	
14.11.2025	307	Decreto Alcaldicio N° 357/2024, sumario administrativo.	Investigar diferencias en la caja de la Dirección de Administración y Finanzas	Contra quienes resulten responsables	Mauricio Vilches Moraga, Asesor Jurídico DESAM.	Cierrese, sumario administrativo e instruyase a los funcionarios de la comisión evaluadora y al Director de Administrador y Finazas en protocopo de valores no efectivos (Chques), Arqueos y conciliaciones cruzadas y control de comisiones investigadoras.
19.11.2025	310	Decreto Alcadicio N° 053/2024, investigación sumaria	Investigar los servicos y pago de GTV TELESIÓN LTDA.	Aprueba Cierre Investigación Sumaria	Martin Montupil Tello, Asesor Jurídico, Grado 12° E.M.	Se Absuelve de responsabilidad administrativa a los funcionarios en comento por aplicación de lo dispuesto en el Art. 153 letra b de la ley N° 18.883, estatutos administrativo para funcionarios municipales.
04.12.2025	329	Instruye Sumario Administrativo	Quien habria participado en un evento politico presentandose como cantante en show estando con licencia medica.	Planta auxiliar, cargo auxiliar grado 16° de la direccion de obras municipales	Claudia Nuñez Cristi, Directivo, Grado 9° E.M.	
04.12.2025	330	Instruye Investigación Sumario	El funcionario se vio involucrado en un accidente de tránsito con retroescavadora municiplal ppu KWVF-90	Planta contrata, cargo administrativo grado 15°	Diana Gomez Romero, Directivo, Grado 9° E.M.	
10.12.2025	334	Cierre Investigación Sumarisa	Decreto Alcaldicio N° 276/2024, investigación Sumaria.	Contra quienes resulten responsables	Diana Gomez Romero, Directivo, Grado 9° E.M.	Sobresee en forma definitiva las acusaciones.

FECHA	DECRETO	PROCESO INSTRUCCIÓN	MATERIA	EN CONTRA DE	FISCAL Y/O INVESTIGADOR	ESTADO PROCESO
13.01.2025	3	Instruye investigación sumaria	Solicitar un permiso sin goce de remuneraciones y haber sumado una nueva petición de permiso, superando el máximo permitido.	Docente de Religión Itinerante en los establecimientos	Martín Montupil Tello, Abogado, profesional, gardo 12 E.M.	
13.01.2025	4	Instruye investigación sumaria	Atrasos personal docente y asistente de la educación.	Personal docente y asistente de la educación, Colegio Jesús Andino.	Mauricio Cáceres Vallejos, Directivo, Grado 9° E.M.	
20.01.2025	7	Instrucción Investigación Sumaria Decreto Alcaldicio Educación N°137, de fecha 26.11.2024.	Aprueba cierre Investigación Sumaria		Diana Gómez Romero, Directivo, grado 9 E.M.	Sobresease, definitivamente proceso y las personas involucradas, por no haber podido establecer responsabilidades administrativas en virtud de los hechos investigados.
27.01.2025	10	Decerto Interno N°144, de fecha 18.12.2024.	Acepta recusación y nombra nuevo investigador ley karin	Inspector General Liceo Municipal	Franchesca Alegría Ortega, Jefa Unidad Técnica Pedagógica Comunal	
19.02.2025	11	Instruye investigación sumaria	Reiterados atrasos durante el periodo comprendido entre los meses de julio a diciembre 2024.	Personal asistente de la educación y funcionarios del DAEM.	Mauricio Cáceres Vallejos, Directivo, Grado 9° E.M.	
14.04.2025	17	Instruye investigación sumaria	Presuntamente mal uso licencias médicas	Asistente Social Programa HPV-Junaeb	Mauricio Cáceres Vallejos, Directivo, Grado 9° E.M.	
14.04.2025	18	Instruye investigación sumaria	Presuntamente mal uso licencias médicas	Psicóloga Programa HPV-Junaeb Escuela Eugenio García	Cristofer Guerrero Santander, Profesional grado 11° E.M.	A través de Decreto N°84 Educación, de fecha 04.09.2025, se cierra investigación sumaria. Remítase copia integra de los antecedentes a la dirección jurídica, a fin de que se evalúe la interposición de una querella criminal por eventual fraude al Fisco y uso malicioso de instrumento público, de estimarse que existen méritos suficientes. Ofíciese a COMPIN Región de O'Higgins respecto de los hechos.
23.04.2025	19	Decreto Alcaldicio N°31, de fecha 13.03.2024 Sumario Administrativo.	Aprueba cierre Sumario Administrativo	Inspectora de Liceo Municipal Codegua		Sancionase a inspectora liceo municipal a la privación de un 25% de su remuneración por 3 meses a contar del mes de abril, mayo y junio 2025, con la obligación de seguir realizando sus funciones diarias.
11.05.2025	27	Instruye Sumario Administrativo	A fin de determinar eventuales responsabilidades por la contratación de docente de religión.	Funcionarios del DAEM	Oscar Valdivia González, Directivo, Grado 8°, E.M.	
27.05.2025	31	Instruye Sumario Administrativo	Presentación de licencias médicas durante los años 2023-2024 y el eventual incumplimiento de reposo.	Docente de Aula	Martín Montupil Tello, Abogado, Profesional, Grado 12 E.M.	
27.05.2025	32	Instruye Sumario Administrativo	Presentación de licencias médicas durante los años 2023-2024 y el eventual incumplimiento de reposo.	Informático taller de computación	Juan Pablo Arenas, Abogado, Profesional, Grado 12 E.M.	
27.05.2025	33	Instruye Sumario Administrativo	Presentación de licencias médicas durante los años 2023-2024 y el eventual incumplimiento de reposo.	Docente básica	Juan Pablo Arenas, Abogado, Profesional, Grado 12 E.M.	
27.05.2025	34	Instruye Sumario Administrativo	Presentación de licencias médicas durante los años 2023-2024 y el eventual incumplimiento de reposo.	Fonoaudiologa	Martín Montupil Tello, Abogado, Profesional, Grado 12 E.M.	A través de Decreto Alcaldicio N°103 Educación, de fecha 06.10.2025, se aprueba cierre de proceso, póngase término a la relación fonoaudióloga del colegio Jesús Andino (18 horas), Escuela Eugenio García (08 horas), Colegio Santa Teresa de Tunca (06 horas), Liceo Municipal (08 horas), según lo establecido en el art. N°160 N°1 del Código del Trabajo. Remítase los antecedentes a la COMPIN.
27.05.2025	35	Instruye Investigación Sumaria	Denuncia sobre acoso laboral de docente colegio Jesús Andino.	Docentedel Colegio Jesús Andino	Esteban Labarca Cepeda, Director del Liceo Municipal de Codegua.	
27.05.2025	36	Decreto Alcaldicio N°36 Educación, de fecha 20.03.2024		Aprueba cierre de sumario	Secretaria del Colegio Mariano Latorre.	Efectúense a Secretaria del Colegio Mariano Latorre, los descuentos de remuneraciones por los dias no trabajados, comprendidos entre los dias 13 al 20 de mayo de 2024. Instruyase, a todos los directores de establecimientos de la comuna dando estricto cumplimiento a la normtiva señalada en el artículo 69 de la ley N°18.883 que, mesnaulemnte realicen los descuentos por la unidad pagadora que corresponda a requerimiento escrito del jefe inmediato por el tiempo no trabajado por los funcionarios, y al director del Colegio Mariano Latorre, a fin que ejerza el control jerarquico de forma permanente con todos sus funcionarios de su dependencia.
14.07.2025	40	Instruye Sumario Administrativo	Por eventual mal trato alumno y apoderado	Inspector General del Liceo Municipal de Codegua	Juana Olmedo Ramirez, Directora Escuela Cristo del Parque	A través de Decreto N°87 Educación, de fecha 04.09.2025, se autoriza ampliación de plazo proceso. A través de Decreto Educación N°96 Educación, de fecha 01.10.2025, se aprueba cierre de proceso y se sobresee de todos los cargos señalados a Inspector General del Liceo Municipal, debido a que no se encontraron pruebas concluyentes de que el funcionario haya incurrido en un maltrato flagrante o contrario a la ley.
14.07.2025	41	Instruye Sumario Administrativo	Denuncia sobre acoso laboral en los términos establecidos en la ley N°21.643, por parte de encargado de convivencia escolar colegio Jesús Andino.	Docentes del Colegio Jesús Andino	Martín Montupil Tello, Abogado, Profesional, Grado 12 E.M.	
23.07.2025	52	Instruye investigación sumaria	Mal uso de licencia médica, en atención a lo indicado en el oficio N°807.223/2025, de la Contraloría General de la República.	Docente de Aula	Diego Padilla Soto, Profesional de Recursos Humanos DAEM	
07.08.2025	54	Instruye investigación sumaria	Presuntamente situaciones acontecidas con alumnos de primero y segundo medio.	Docente de Aula del Liceo Municipal	Teresa Nuñez Gutierrez, directora del colegio Natalia Peralta.	A través de Decreto N°83 Educación, de fecha 04.09.2025, se eleva a sumario administrativo. Se designa como fiscal a la Sra. Teresa Núñez Gutiérrez, Directora colegio Natalia Peralta. A través de Decreto Alcaldicio N°108 Educación, de fecha 22.10.2025, aprueba cierre de sumario, sobresee a docente de aula del liceo municipal de los cargos realizados por aparentes situacione acontecidas con alumnos de primero y segundo medio.
07.08.2025	55	Instruye investigación sumaria	Presuntamente mal uso licencia médica.	Psicopedagoga Liceo Municipal	María Corcoll Arreseigor, Directora Escuela Eugenio García.	A través de Decreto N°90 Educación, de fecha 11.09.2025, se eleva a sumario administrativo. Designa como Fiscal a don Cristofer Guerrero Santander, Profesional, grado 11° E.M.
07.08.2025	56	Instruye investigación sumaria	Denuncia realizada por docente.	Inspector General Liceo Municipal	Hernán Barraza Salas, Director Colegio Mariano Latorre.	
07.08.2025	57	Instruye Sumario Administrativo	Determinar eventuales responsabilidades admin istrativas por la presentación de licencias médicas durante el año 2025 y eventual incumplimiento de reposo médico por encontrase prestando funciones a otro empleador.	Docente de aula Escuela Cristo del Parque	Diego Espinoza López, Asesor Jurídico DAEM.	
07.08.2025	58	Instruye Sumario Administrativo	Determinar responsabilidades administrativas pro los hechos denunciados en el Ord. N°48 de la directora del Colegio Natalia Peralta, por graves inconsistencias entre los informes entregados y los protocolos aplicados a los estudiantes del establecimiento educacional.	Psicólogo Colegio Natalia Peralta	Diego Espinoza López, Asesor Jurídico DAEM.	
07.08.2025	59	Instruye investigación sumaria	Presuntamente mal uso de licencia médica.	Psicólogo Colegio Jesus Andino y Colego Natalia Peralta	Mauricio Cáceres Vallejos, Directivo, Grado 9° E.M.	A través de Decreto Alcaldicio Educación N°98 Educación, de fecha 02.10.2025, se eleva a sumario administrativo. Según Decreto Educación N°140, de fecha 15.12.2025, aprueba cierre de proceso, sobresee a psicólogo colegio Jesús Andino y colegio Natalia Peralta por aportar documentos legales que acreditan su estadía en febrero 2025 y no a la publicación en su estado de whatsApp el dia 04.04.2025, encontrandose con licencia médica y reposo en su domicilio.
12.08.2025	60	Instruye breve investigación sumaria	Con el objeto de verificar la existencia de los hechos, la individualización de los responsables y eventuales responsabilidades por asistencia a casinos.	Psicopedagoga colegio Jesús Andino	Fernando Espinoza López, Asesor Jurídico DAEM	

12.08.2025	61	Instruye breve investigación sumaria	Con el objeto de verificar la existencia de los hechos, la individualización de los responsables y eventuales responsabilidades por asistencia a casinos.	Psicólogo Colegio Jesus Andino y Colego Natalia Peralta	Fernando Espinoza López, Asesor Jurídico DAEM	
12.08.2025	62	Instruye Sumario Administrativo	Con el objeto de verificar la existencia de los hechos, la individualización de los responsables y eventuales responsabilidades por asistencia a casinos.	Docente de Aula Colegio Cristo del Parque	Fernando Espinoza López, Asesor Jurídico DAEM	
12.08.2025	63	Instruye Sumario Administrativo	Con el objeto de verificar la existencia de los hechos, la individualización de los responsables y eventuales responsabilidades por asistencia a casinos.	Docente de Aula Colegio Jesús Andino	Martín Montupil Tello, Asesor Jurídico, Contrata grado 12 E.M.	
12.08.2025	70	Instruye investigación sumaria	Situación de altercado con apoderado liceo municipal.	Asistente de la Educación colegio Jesús Andino.	Mauricio Cáceres Vallejos, Directivo, Grado 9° E.M.	A través de Decreto N°99 Educación, de fecha 02.10.2025, se aprueba cierre de proceso, sobreseese a asistente de la educación en el cargo de inspectora de patio en el colegio Jesús Andino de todos los cargos señalados.
12.08.2025	71	Instruye Sumario Administrativo	Quienes resulten responsables para esclarecer y determinar responsabilidad administrativa en atención al recurso de protección Rol N°935-2024 Corte Apelaciones Rancagua.	Quienes resulten responsables	Patricia Arredondo Gajardo, Profesional DAEM.	
13.08.2025	72	Instruye investigación sumaria	Informa sobre situación ocurrida con psicólogo, quien aparentemente habria tenido inconvenientes en la aplicación de instruemntos de evaluación de los alumnos (as).	Psicólogo Colegio Natalia Peralta	Mauricio Cáceres Vallejos, Directivo, Grado 9° E.M.	
25.08.2025	78	Instruye Sumario Administrativo	Quienes resulten responsable por el grave incidente ocurrido en el colegio Natalia Peralta, consistente en la desaparición de una estudiante que, según los antecedentes disponibles, habría abandonado el establecimiento sin autorización ni supervisión, generando una situación grave y de alto riesgo.	Quienes resulten responsables	Julio Irrazabal Frías, Director del DESAM, Categoria B, Nivel 11.	
04.09.2025	85	Instruye investigación sumaria	Denuncia asistente de la educación en la función de inspectora de patio en colegio Jesús Andino sobre violencia en el trabajo.	Encargado de Convivencia Escolar Colegio Jesús Andino	Diego Espinoza López, Asesor Jurídico DAEM.	
04.09.2025	88	Instruye investigación sumaria	Esclarecer las responsabilidades administrativas que derivan de las salidas anticipadas de su lugar de trabajo y sin previa autorización.	Docente de aula Liceo Municipal	Diego Espinoza López, Asesor Jurídico DAEM.	
12.09.2025	91	Instruye investigación sumaria	Presuntamente no haber emitido comunicación alguna respecto a situación Mutualidad, donde fue dado de alta de manera inmediata, sin embargo, no retomó funciones.	Psicólogo colegio Jesús Andino y Natalia Peralta.	Diego Espinoza López, Asesor Jurídico DAEM.	
16.09.2025	92	Instruye investigación sumaria	Denuncia Ley Karin.	Profesional área Recursos Humanos DAEM	Mónica Gómez Villalón, Directivo, grado 8° E.M., Directora de Control.	
01.10.2025	95	Instruye investigación sumaria	Situación de robo especificamente en Casita Pie, dependencias pertenecientes al colegio Jesús Andino.	Quienes resulten responsables	Roberto Cruz Zuñiga, Directivo, grado 9° E.M.	
02.10.2025	97	Instruye investigación sumaria	Denuncia realizada por apoyo UTP, Coordinación PIE y Extraescolar DAEM.	Docente del Colegio Jesús Andino.	Mónica Gómez Villalón, Directivo, grado 8° E.M., Directora de Control.	
08.10.2025	104	Instruye Sumario Administrativo	Eventual responsabilidad administrativa por hechos denunciados que afectarian los derechos del estudiante.	Docente de Aula.	Diego Espinoza López, Asesor Jurídico DAEM.	
08.10.2025	106	Instruye investigación sumaria	Existencia o no de actos de hostigamiento y discriminación psicólogo del colegio Natalia Peralta en un contexto laboral y a la obstención de una fotogtrafia personal sin su consentimiento.	Quienes resulten responsables.	Diego Espinoza López, Asesor Jurídico DAEM.	
14.10.2025	107	Decreto N°136, de fecha 14.10.2024, instruye Sumario Administrativo.	Presentación licencia médica falsificada.	Docente de aula Escuela Cristo del Parque.	Martín Montupil Tello, Asesor Jurídico, Contrata grado 12 E.M.	A través de Decreto Alcaldicio N°107 Educación, de fecha 14.10.2025, apruebase cierre de proceso, se propone remitir los antecedentes a la Superintendencia de Seguridad Social, a fin de que se inicie el proceso de investigación estipulado en el art. 5° de la ley 20.585, en contra del profesional médico. Se proceda al ejercicio de las acciones penales correspondientes. Se proceda al ejercicio de las acciones civiles correspondientes, a fin de ser reintegradas las remuneraciones pagadas por subsidio de incapacidad laboral en atención a la licencia médica.
28.10.2025	112	Instruye Sumario Administrativo	Eventual vulneración de derechos a estudiantes.	Docente aula en Escuela Cristo del Parque	Diego Espinoza López, Asesor Jurídico DAEM.	A través de Decreto Alcaldicio N°113 Educación, de fecha 30.10.2025, se aplica la medida de destinación transitoria en contra de docente de aula Escuela Cristo del Parque, al interior del mismo establecimiento, medida que se deberá mantener hasta dictarse el sobreseimiento definitivo o al emitirse el dictamen del Fiscal.
03.11.2025	115	Instruye Investigación en razón de la denuncia sobre acoso laboral realizada por la docente de aula Escuela Eugenio García.	Denuncia sobre acoso laboral realizada por docente de aula de la Escuela Eugenio García.	Apoderada Escuela Eugenio García.	Diego Espinoza López, Asesor Jurídico DAEM.	A través de Decreto Educación N°132, de fecha 02.12.2025, se acoge recusación formulada por la apoderada, por las razones expuestas en la parte considerativa del presente decreto alcaldicio. Designese como nuevo investigador al Director del CESFAM Codegua Sr. Sergio Medel Acosta, Categoría B, Nivel 10.

13.11.2025	117	Instruye investigación sumaria	Denuncia Ley Karin N°21.643.	Profesional área Recursos Humanos DAEM	Julio Irrazabal, Director DESAM, Categoría B, Nivel 11.	A través de Decreto Educación N°137, de fecha 15.12.2025, se aprueba proceso, se sobresee a profesional del área de Recursos Humanos DAEM. Se propone instruir a la directora DAEM coordinar dentro de Los 10 días hábiles reunión con los funcionarios involcrados donde el funcionario entregará las disculpas. Que toda visita desarrollada sea previamente coordinada y agendada con la dirección del colegio Natalia Peralta y otras recomendaciones.
02.12.2025	131	Instruye investigación sumaria	Denuncia sobre acoso laboral y maltratos realizados en contra de la directora de la Escuela Cristo del Parque.	Jefe DAEM, Coordinador PISE del DAEM y Profesional DAEM.	Julio Irrazabal, Director DESAM, Categoría B, Nivel 11.	
03.12.2025	133	Decreto Alcaldicio N°19, de fecha 23.01.2024, se ordena instruir in	Atrasos reiterados.	Conductor de transporte escolar. Dependiente del DAEM.	Martín Montupil Tello, Asesor Juridico, Contrata grado 12 E.M.	A través de Decreto N°133, de fecha 03.12.2025, se aprueba cierre de investigación sumaria, se sobresee de todos los cargos señalados sin responsabilidades administrativas.
03.12.2025	134	Instruye investigación sumaria	Denuncia sobre aparente acoso laboral y maltratos realizados en contra de la docente, coordinadora PI y docente de aula Escuela Eugenio García.	Directora Escuela Eugenio García Fernández	Diego Espinoza López, Asesor Juridico DAEM.	
12.12.2025	136	Instruye investigación sumaria	Aparentes situaciones de maltrato hacia alumnos, por comunicación disfuncional de la dirección y trato inadecuado hacia loos funcionarios.	Docente y Directora Escuela Eugenio García	Patricia Onell Contreras, docente de aula y jefa UTP Colegio Mariano Latorre.	
15.12.2025	138	Instruye investigación sumaria	Presuntas conductas que constituyen hostigamiento laboral y trato denigrante.	Director del Liceo Municipal, Inspector General y Jefa UTP	Luis González Vergara, director de la Escuela La Cantera de Callejones.	
15.12.2025	139	Instruye investigación sumaria	Extravío de dos tablets en Liceo Municipal.	Quienes resulten responsables	Franchesca Alegría Ortega, Inspectora General colegio Jesús Andino	
16.12.2025	141	Instruye investigación sumaria	Situaciones de mal trato hacia alumnos de primero y segundo básico escuela Eugenio García.	Docente escuela Eugenio García.	Patricia Onell Contreras, docente de aula y jefa UTP Colegio Mariano Latorre.	
29.12.2025	145	Decreto N°124, de fecha 22.11.2023., Sumario Administrativo.	Situaciones de menoscabo en el proceso educativo y tratos que no corresponden hacia los alumnos.	Quienes resulten responsables escuela Cristo del Parque.		A través de Decreto Alcaldicio N°145, de 2025, se aprueba cierre de proceso y sobresee a docente de aula en escuela Cristo del Parque, de los cargos realizados por aparentes situaciones acontecidas con alumnos, incluyendo en la vista fiscal recomendaciones.

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

ACTA DE CIERRE DEL PROGRAMA DE PRUEBAS

Entidad: Municipalidad de Codegua

Producto: Auditoría de cumplimiento

N° de programa: 6051/2025

N° de AT: 220-2025

Objetivo de la auditoría: Efectuar una auditoría a las contrataciones a honorarios imputadas a la cuenta presupuestaria 21-04-004 "Prestaciones de Servicios en Programas Comunitarios", que hayan sido efectivamente devengados y pagados por parte de la Municipalidad de Codegua durante el periodo comprendido entre el 01 de enero al 31 de diciembre de 2024.

La revisión tendrá por finalidad verificar el cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias relativas a las contrataciones a honorarios con cargo a la cuenta citada precedentemente, como también comprobar si los cálculos son exactos y si se encuentran debidamente documentados y registrados, acorde a lo indicado en el decreto N° 854, de 2004, del Ministerio de Hacienda. Todo lo anterior, en concordancia con la ley N° 10.336, de Organización y Atribuciones de la Contraloría General de la República, lo señalado en el decreto ley N° 1.263, de 1975, y la resolución N°30, de 2015, de este origen, que Fija Normas sobre Rendición de Cuentas.

Fecha del acta: 22-12-2025

De conformidad a lo establecido en el reglamento de auditoría de esta Contraloría General, se comunica el término[1] de las actividades en terreno. De esta forma, se hace entrega de los antecedentes en original proporcionados.

OBSERVACIONES MAS RELEVANTES EFECTUADAS POR LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA.

-Oficio contralor N° E215768/2025 de 22 de diciembre de 2025 sobre inhabilidad de parentesco del artículo quater de la Ley 19.886. La respuesta fue evacuada mediante Ord. Jurídico N° 70/2025 y Ord. 969 de oficina de partes, ambos de 5 de diciembre de 2025.
- Oficio contralor N° E171021/2025 de 9 de octubre de 2025 sobre utilización de vehículos municipales. La respuesta fue evacuada mediante Ord. Jurídico N° 61/2025 y Ord. 832/2025 de oficina de partes, ambos de 27 de octubre de 2025.
- Oficio contralor N° E151509/2025 de 5 de septiembre de 2025 sobre reglamento de becas municipales. La respuesta fue evacuada mediante Ord. Jurídico N° 56/2025 y Ord. 780/2025 de oficina de partes, ambos de 2 de octubre de 2025.

- Oficio contralor N° E82750/2025 de 22 de mayo de 2025 sobre instalación de portón en sector "Las Delicias". La respuesta fue evacuada mediante oficio jurídico N° 45/2025 y Od. 612 de oficina de partes, ambos de 1 de agosto de 2025.
- Oficio contralor N° E131793 / 2025 de 5 de agosto de 2025 que adjunta nómina de personas que habrían concurrido a casinos de juego mientras hacían uso de licencia médica, de acuerdo con consolidado de información circularizada, CIC N° 15 de 2025 (CONFIDENCIAL). La respuesta fue evacuada mediante Ord. Jurídico N° 49/2025 y Ord. 667/2025 de oficina de partes, ambos de 14 de agosto de 2025.
- Oficio contralor N° E99583/2025 de 16 de junio de 2025 sobre requerimiento ingresado por ex prestadora de servicios de la Municipalidad de Codegua en oficina OLN. La respuesta fue evacuada mediante Ord. Jurídico N° 37/2025 y Ord. 581/2025 de oficina de partes, ambos de 25 de julio de 2025.
- Oficio contralor N° E82804/2025 de 22 de mayo de 2025 que adjunta nómina de personas con salidas o permanencia en el extranjero mientras hacían uso de licencia médica, de acuerdo con lo advertido con consolidado de información circularizada, CIC, N° 9 de 2025 (CONFIDENCIAL). La respuesta fue evacuada mediante Ord. Jurídico N° 24/2025 y Ord. 581/2025 de oficina de partes, ambos de 30 de mayo de 2025.
- Oficio contralor N° E68817/2025 de 25 de abril de 2025 sobre presentación relativa a materias de personal. La respuesta fue evacuada mediante Ord. Jurídico N° 21/2025 y Ord. N° 360/2025 de oficina de partes, ambos de 19 de mayo de 2025.
- Oficio contralor N° E75928/2025 de 9 de mayo de 2025 sobre presentación relativa a materias de personal. La respuesta fue evacuada mediante Ord. Jurídico N° 20/2025 y Ord. N° 359 de oficina de partes, ambos de 19 de mayo de 2025.
- Oficio contralor N° E109022, de 30 de junio de 2025, que remite nómina de personas a quienes les fueron otorgadas licencias médicas por profesionales de la salud de nacionalidad extranjera sujetos a investigaciones penales, de acuerdo a lo informado por el Ministerio Público, y que fuera advertido por la Contraloría General en el Consolidado de Información (CIC) N°13, de 2025.

7.8 RESUMEN DE OBSERVACIONES MAS RELEVANTES EFECTUADAS POR CONTRALORIA GENERAL DE LA REPÚBLICA.

En relación con las observaciones más relevantes efectuadas por la Contraloría General de la República, en cumplimiento de sus funciones propias vinculadas a la administración municipal.

Destacan los siguientes requerimientos del Organismo Contralor:

- Oficio contralor N° E215768/2025 de 22 de diciembre de 2025 sobre inhabilidad de parentesco del artículo quater de la Ley 19.886. La respuesta fue evacuada mediante Ord. Jurídico N° 70/2025 y Ord. 969 de oficina de partes, ambos de 5 de diciembre de 2025.

- Oficio contralor N° E171021/2025 de 9 de octubre de 2025 sobre utilización de vehículos municipales. La respuesta fue evacuada mediante Ord. Jurídico N° 61/2025 y Ord. 832/2025 de oficina de partes, ambos de 27 de octubre de 2025.

- Oficio contralor N° E151509/2025 de 5 de septiembre de 2025 sobre reglamento de becas municipales. La respuesta fue evacuada mediante Ord. Jurídico N° 56/2025 y Ord. 780/2025 de oficina de partes, ambos de 2 de octubre de 2025.

- Oficio contralor N° E82750/2025 de 22 de mayo de 2025 sobre instalación de portón en sector "Las Delicias". La respuesta fue evacuada mediante oficio jurídico N° 45/2025 y Od. 612 de oficina de partes, ambos de 1 de agosto de 2025.

- Oficio contralor N° E131793 / 2025 de 5 de agosto de 2025 que adjunta nómina de personas que habrían concurrido a casinos de juego mientras hacían uso de licencia médica, de acuerdo con consolidado de información circularizada, CIC N° 15 de 2025 (CONFIDENCIAL). La

respuesta fue evacuada mediante Ord. Jurídico N° 49/2025 y Ord. 667/2025 de oficina de partes, ambos de 14 de agosto de 2025.

- Oficio contralor N° E99583/2025 de 16 de junio de 2025 sobre requerimiento ingresado por ex prestadora de servicios de la Municipalidad de Codegua en oficina OLN. La respuesta fue evacuada mediante Ord. Jurídico N° 37/2025 y Ord. 581/2025 de oficina de partes, ambos de 25 de julio de 2025.

- Oficio contralor N° E82804/2025 de 22 de mayo de 2025 que adjunta nómina de personas con salidas o permanencia en el extranjero mientras hacían uso de licencia médica, de acuerdo con lo advertido con consolidado de información circularizada, CIC, N° 9 de 2025 (CONFIDENCIAL). La respuesta fue evacuada mediante Ord. Jurídico N° 24/2025 y Ord. 581/2025 de oficina de partes, ambos de 30 de mayo de 2025.

- Oficio contralor N° E68817/2025 de 25 de abril de 2025 sobre presentación relativa a materias de personal. La respuesta fue evacuada mediante Ord. Jurídico N° 21/2025 y Ord. N° 360/2025 de oficina de partes, ambos de 19 de mayo de 2025.

- Oficio contralor N° E75928/2025 de 9 de mayo de 2025 sobre presentación relativa a materias de personal. La respuesta fue evacuada mediante Ord. Jurídico N° 20/2025 y Ord. N° 359 de oficina de partes, ambos de 19 de mayo de 2025.

- Oficio contralor N° E109022, de 30 de junio de 2025, que remite nómina de personas a quienes les fueron otorgadas licencias médicas por profesionales de la salud de nacionalidad extranjera sujetos a investigaciones penales, de acuerdo a lo informado por el Ministerio Público, y que fuera advertido por la Contraloría General en el Consolidado de Información (CIC) N°13, de 2025.

7.9 JUICIOS

7.9.1 LITIGIOS PRIMER TRIMESTRE

ORD. Jurídico.: N°16/2025
ANT.: Ord. N° 40 de 14 de abril de 2025
MAT.: Informa pasivos contingentes por demandas.

Codegua, a 25 de abril de 2025

DE : **JUAN-PABLO ARENAS**
ASESOR JURIDICO MUNICIPALIDAD DE CODEGUA

A : **MONICA GÓMEZ VILLALÓN**
DIRECTORA DE CONTROL MUNICIPALIDAD DE CODEGUA

Junto con saludarlo/a y en relación a la solicitud de la referencia, informo a usted el listado de demandas, a saber:

ROL: C-70-2007 P	**F. Ing.**: 14/06/2007	INSICO SA / ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CODEGUA
Est. Adm.: Archivada	**Proc.**: Ejecutivo Obligación de Dar	**Ubicación**: ARCHIVO TRIBUNAL
Estado Proc.: Tramitación	**Etapa**: 2 Apremio	**Tribunal**: 1º Juzgado Civil de Rancagua

Avenimiento por la suma $96.152.351.- (al 28.6.2023) pagadero en 6 cuotas mensuales, iguales y sucesivas, cada una de ellas por la suma de $16.025.391.- los días 5 de octubre, 5 de noviembre y 5 de diciembre de 2024; y los días 5 de enero, 5 de febrero y 5 de marzo del año 2025. Todo pagado.

ROL: C-2044-2018	**F. Ing.**: 16/03/2018	NÚÑEZ/I. MUNICIPALIDAD DE
Est. Adm.: Archivada	**Proc.**: Ordinario Menor Cuantia	**Ubicación**: Archivada Digital
Estado Proc.: Tramitación	**Etapa**: 1 Notificación demanda y su proveído	**Tribunal**: 1º Juzgado Civil de Rancagua

Demanda sobre prescripción de permisos de circulación por $1.840.354.- sin declaración judicial. Archivada

ROL: C-1931-2018	**F. Ing.**: 13/03/2018	RUBIO/ILUSTRE MUNICIPALIDA
Est. Adm.: Archivada	**Proc.**: Ordinario Menor Cuantia	**Ubicación**: Archivada Digital
Estado Proc.: Tramitación	**Etapa**: 2 Contestación	**Tribunal**: 1º Juzgado Civil de Rancagua

Archivada

RIT : C-254-2018	GAETE Y OTRO CON ILUSTRE MUNICIPALIDAD	**Fecha Ing.**: 15/11/2018
RUC : 18- 3-0368631-9	**Est. Adm.**: Sin archivar	**Proc.**: Cumplimiento Laboral
Forma Inicio.: Demanda	**Estado Proc.**: Tramitación	**Etapa**: Excepciones / Objeta Liquidación
Titulo Ejec.:	**Juez Asignado**: PABLO VERGARA LILLO	**Tribunal**: Jdo. de Letras del Trabajo de Rancagua

Causa terminada y pagada.

ROL: C-810-2019	**F. Ing.:** 29/01/2019	COMPAÑIA GENERAL DE ELECTR
Est. Adm.: Sin archivar	**Proc.:** Ordinario Mayor Cuantía	**Ubicación:** Digital
Estado Proc.: Tramitación	**Etapa:** 6 Término Probatorio	**Tribunal:** 1º Juzgado Civil de Rancagua

Demanda por $57.704.145.- acogida en primera instancia. Pendiente de Recurso de casación con apelación en subsidio. Rol ingreso ICA Rancagua N°1088-2023

ROL: C-8425-2019	**F. Ing.:** 17/10/2019	ARRAYAN FACTORING S.A/I. M
Est. Adm.: Sin archivar	**Proc.:** Ejecutivo Obligación de Dar	**Ubicación:** Corte de Apelaciones
Estado Proc.: Tramitación	**Etapa:** 3 Contestación Excepciones	**Tribunal:** 2º Juzgado Civil de Rancagua

Demanda por $2.625.177.-
Liquidación crédito $2.086.558.-
Total $4.911.735.- consignado en tribunal mediante cheque custodiado bajo el número 5246-2023

ROL: C-10160-2019	**F. Ing.:** 13/12/2019	MACAPITAL S.A/I. MUNICIPALIDAD DE CODEGUA
Est. Adm.: Archivada	**Proc.:** Ejecutivo Obligación de Dar	**Ubicación:** Archivada Digital
Estado Proc.: Tramitación	**Etapa:** 3 Contestación Excepciones	**Tribunal:** 2º Juzgado Civil de Rancagua

Demanda por $ 1.104.000.- sin declaración judicial. Archivada

ROL: C-3256-2020	**F. Ing.:** 08/05/2020	INTERFACTOR S.A./I. MUNICI
Est. Adm.: Sin archivar	**Proc.:** Ejecutivo Obligación de Dar	**Ubicación:** Digital
Estado Proc.: Tramitación	**Etapa:** 7 Cumplimiento Corte	**Tribunal:** 1º Juzgado Civil de Rancagua

Con sentencia por $5.600.140.- Intereses acumulados al 22 de febrero de 2024 $2.995.397.- 5 UTM en costas personales. Total $8.795.537.- Todo pagado

RIT : T-16-2020	ZEPEDA CON I. MUNICIPALIDA	**F. Ing.:** 12/02/2020
RUC :20- 4-0250882-6	**Proc.:** Tutela	**Forma Inicio:** Denuncia
Est. Adm.: Archivada	**Etapa:** Terminada	**Estado Proc.:** Tramitación

Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua

Demanda rechazada. Nada pendiente.

RIT: O-342-2021	ZÚÑIGA CON I. MUNICIPALIDAD	F. Ing.: 23/06/2021
RUC :21- 4-0342277-8	Proc.: Ordinario	Forma Inicio: Demanda
Est. Adm.: Archivada	Etapa: Terminada	Estado Proc.: Concluido

Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua.
Montos demandados.
Indemnización por años de servicio $ 2.160.000
Recargo Legal 50 % $ 1.080.000.
Indemnización sustitutiva del Aviso previo $720.000
Cotizaciones de seguridad social $ 720.000
Total: 4.680.000

Avenimiento por $4.500.000. pagado.

RIT : O-480-2021	DÍAZ CON I. MUNICIPALIDAD	F. Ing.: 10/09/2021
RUC :21- 4-0355042-3	Proc.: Ordinario	Forma Inicio: Demanda
Est. Adm.: Archivada	Etapa: Terminada	Estado Proc.: Concluido

Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua

Montos demandados.
Indemnización por años de servicio $ 5.488.000
Recargo Legal 50 % $ 2.744.000.
Indemnización sustitutiva del Aviso previo $686.000
Feriado legal y proporcional $ 1.145.163
Cotizaciones de seguridad social $ 720.000
Total: $10.783.163

Avenimiento por la suma de $4.939.200.- pagado.

RIT : O-481-2021	CASTRO CON I. MUNICIPALIDA	F. Ing.: 10/09/2021
RUC :21- 4-0355043-1	Proc.: Ordinario	Forma Inicio: Demanda
Est. Adm.: Archivada	Etapa: Terminada	Estado Proc.: Concluid

Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua.
Montos demandados.
a. Indemnización legal sustitutiva de aviso previo del artículo 162 inciso 4° del Código del Trabajo. $500.000.
b. Indemnización por años de servicio, del artículo 163 inciso 2° del Código del Trabajo, correspondientes a 6 años, por la suma de $3.000.000.
- c. Recargo legal, del artículo 168 letra b) del Código del Trabajo $1.500.000.
d. Feriado legal y proporcional, de 47,5 días, por la suma total de: $791.667.
Total: $5.791.667

Avenimiento por la suma de $2.500.000. pagado

RIT : O-674-2021	ORTEGA CON I. MUNICIPALIDA	F. Ing.: 30/11/2021
RUC :21- 4-0371348-9	Proc.: Ordinario	Forma Inicio: Demanda
Est. Adm.: Sin archivar	Etapa: Audiencia de Juicio	Estado Proc.: Tramitación

Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua

Demanda con sentencia $2.429.410.- pagado

RIT : M-310-2021	**BARAHONA CON CONSTRUCCIONE**	**F. Ing.: 29/11/2021**
RUC :21- 4-0369449-2	**Proc.: Monitorio**	**Forma Inicio: Demanda**
Est. Adm.: Archivada	**Etapa: Terminada**	**Estado Proc.: Cumplimiento**

Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua

Montos demandados.
Despido injustificado, indebido o improcedente $ 490.016
Remuneraciones mes de julio $400.000
Remuneraciones mes de agosto $ 66.667
Feriado Legal proporcional $ 322.921
Cotizaciones previsionales AFP y Salud $ 490.016
Total: $ 1.769.620
Terminada a través de avenimiento $800.000.- Pagado.

RIT : M-311-2021	**ROJAS CON CONSTRUCCIONES PASYVA**	**F. Ing.: 29/11/2021**
RUC :21- 4-0369449-2	**Proc.: Monitorio**	**Forma Inicio: Demanda**
Est. Adm.: En Tramitación.	**Etapa: Terminada**	**Estado Proc.: Conciliación.**

Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua

Montos demandados.
Despido injustificado, indebido o improcedente $ 494.132
Remuneraciones mes de julio $400.000
Remuneraciones mes de agosto $ 66.667
Feriado Legal proporcional $195.841
Cotizaciones previsionales AFP y Salud $ 494.132
Total: $ 1.769.620
Terminada a través de conciliación $3.000.000.- Pagado.

ROL: C-3857-2021	**F. Ing.:** 02/09/2021	AVRO CONSTRUCTORA SPA/I. M
Est. Adm.: Sin archivar	**Proc.:** Ejecutivo Obligación de Dar	**Ubicación:** Digital
Estado Proc.: Tramitación	**Etapa:** 1 Notificación demanda y su proveído	**Tribunal:** 2º Juzgado Civil de Rancagua

Demanda por $26.186.326.- sin declaración judicial. Archivada.

RIT : T-105-2021	OLIVARES CON I. MUNICIPALI	F. Ing.: 01/10/2021
RUC :21- 4-0358565-0	Proc.: Tutela	Forma Inicio: Denuncia
Est. Adm.: Sin archivar	Etapa: Audiencia de Juicio	Estado Proc.: Tramitación

Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua

Demanda acogida por los siguientes conceptos.

MARÍA TRINIDAD GONZÁLEZ LASTRA: a.- $440.000.- por concepto de indemnización sustitutiva del aviso previo, b.- $3.300.000.- por concepto de indemnización por años de servicio. c.- $1.650.000.- por concepto de recargo del 50% de la suma anterior, de acuerdo con lo dispuesto en la letra b) del artículo 168 del Código del Trabajo. d.- $308.000.- por concepto de feriado legal del periodo 2020-2021. e. Al pago de las cotizaciones previsionales en AFP Provida, de salud en FONSA y de seguridad social en AFC Chile por todo el tiempo trabajado, a saber, desde el 18 de enero de 2016 hasta el 13 de julio de 2021, ambas fechas inclusive, en base a una remuneración mensual ascendente a $440.000.-
GUILLERMINA OLIVARES GONZÁLEZ: a.- $440.000.- por concepto de indemnización sustitutiva del aviso previo b.- $6.600.000.-,.- por concepto de indemnización por años de servicio. c.- $3.300.000.- por concepto de recargo del 50% de la suma anterior, de acuerdo con lo dispuesto en la letra b) del artículo 168 del Código del Trabajo. d.- $308.000.- por concepto de feriado legal del periodo 2020-2021. e.- Al pago de las cotizaciones previsionales en AFP Provida, de salud en FONSA y de seguridad social en AFC Chile por todo el tiempo trabajado, a saber, desde el 12 de enero de 2016 hasta el 29 de junio de 2021, amabas fechas inclusive, en base a una remuneración mensual ascendente a $440.000.-

Recurso de nulidad laboral 367-2023. Rechazado.

Todo pagado en base a valores nominales.

RIT : O-537-2021	BOLBARÁN CON I. MUNICIPALIDAD	F. Ing.: 08/10/2021
RUC :21- 4-0359798-5	Proc.: Ordinario	Forma Inicio: Demanda
Est. Adm.: Sin archivar	Etapa: Audiencia de Juicio	Estado Proc.: Tramitación

Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua

Demanda rechazada. Recurso de nulidad 930-2022. Rechazado. Unificación de jurisprudencia 34731-2023. Inadmisible.

RIT : O-651-2021	PADILLA CON CONSTRUCCIONES	**F. Ing.:** 29/11/2021
RUC :21- 4-0369454-9	**Proc.:** Ordinario	**Forma Inicio:** Demanda
Est. Adm.: Sin archivar	**Etapa:** Audiencia de Juicio	**Estado Proc.:** Tramitación

Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua

Acogida 1° instancia. Recurso de Nulidad N° ingreso ICA Rancagua - 81 – 2024, rechazado para la Municipalidad de Codegua. Recurso de unificación de jurisprudencia Rol 49770-2024. Inadmisible. En etapa de ejecución en la causa RIT C-308-2024. Cobranza.

RIT : O-652-2021	TRONCOSO CON CONSTRUCCIONES	**F. Ing.:** 29/11/2021
RUC :21- 4-0369491-3	**Proc.:** Ordinario	**Forma Inicio:** Demanda
Est. Adm.: Sin archivar	**Etapa:** Audiencia de Juicio	**Estado Proc.:** Tramitación

Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua

Demanda acogida en 1° instancia. Recurso de nulidad acogido para la Municipalidad de Codegua N° ingreso ICA Rancagua 221 – 2023. Unificación de jurisprudencia N° ingreso ECS 246064 – 2023. Rechazado para SERVIU

ROL: C-4314-2021	**F. Ing.:** 04/10/2021	BADILLO/I. MUNICIPALIDAD D
Est. Adm.: Sin archivar	**Proc.:** Ordinario Mínima Cuantía	**Ubicación:** Digital
Estado Proc.: Concluido	**Etapa:** 5 Terminada	**Tribunal:** 2º Juzgado Civil de Rancagua

Con sentencia, sin costo para la Municipalidad.

Libro : Protección - 12460 - 2021	**Fecha :** 01/10/2021	**Estado Recurso:** Vigente
Estado Procesal: Fallada-Terminada	**Ubicación:** Tramite otros	**Recurso:** PR15-Protección-Protección

Corte: C.A. de Rancagua

Desistida.

ROL: C-3736-2021	**F. Ing.:** 25/08/2021	SOCIEDAD CONSTRUCTORA EM L
Est. Adm.: **Archivada**	**Proc.:** Ordinario Mayor Cuantía	**Ubicación:** Digital
Estado Proc.: Tramitación	**Etapa:** 2 Contestación	**Tribunal:** 2º Juzgado Civil de Rancagua

Demanda por $96.866.000.- Sin sentencia. Conciliación y/o Recibe la causa a prueba.

ROL: C-4720-2021	**F. Ing.:** 19/11/2021	PLAZA/I. MUNICIPALIDAD DE
Est. Adm.: **Archivada**	**Proc.:** Ordinario Mínima Cuantía	**Ubicación:** Digital
Estado Proc.: Concluido	**Etapa:** 5 Terminada	**Tribunal:** 1º Juzgado Civil de Rancagua

Con sentencia. Sin costo para la Municipalidad.

ROL: C-3939-2021	**F. Ing.:** 08/09/2021	FARÍAS/I. MUNICIPALIDAD DE
Est. Adm.: **Archivada**	**Proc.:** Ordinario Menor Cuantia	**Ubicación:** Digital
Estado Proc.: Tramitación	**Etapa:** 6 Impugnación de Sentencia	**Tribunal:** 2º Juzgado Civil de Rancagua

Con sentencia. Sin costo para la Municipalidad

Libro : Protección - 12607 - 2021	**Fecha :** 01/11/2021	**Estado Recurso:** Vigente
Estado Procesal: Fallada-Impugnada	**Ubicación:** Corte Suprema	**Recurso:** PR15-Protección-Protección

Corte: C.A. de Rancagua
Rol Corte Suprema 4969 – 2022 (apelación)
Recurso Rechazado.

RIT : J-25-2021	IBÁÑEZ/I. MUNICIPALIDAD DE	**Fecha Ing.:** 26/07/2021
RUC : 21- 3-0163407-K	**Est. Adm.:** Sin archivar	**Proc.:** Otros Títulos Ejecutivos
Forma Inicio.: Demanda	**Estado Proc.:** Tramitación	**Etapa:** Ingreso
Título Ejec.:	**Juez Asignado:** MARIA LORETO REYES GAMBOA	**Tribunal:** Jdo. de Letras del Trabajo de Ra

Demanda acogida. $4.505.340.- (monto nominal) $171.451.- $283.189.- (recargos). Todo pagado

RIT: O-379-2021	**DÍAZ CON I. MUNICIPALIDAD**	**F. Ing.: 14/07/2021**
RUC :21- 4-0345496-3	**Proc.: Ordinario**	**Forma Inicio: Demanda**
Est. Adm.: **Archivada**	**Etapa: Terminada**	**Estado Proc.: Cumplimiento**

Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua

Causa terminada, pago por $14.646.704.- 9 años de servicios más recargo legal.

RIT : T-82-2021	**CÉSPEDES CON I MUNICIPALID**	**F. Ing.: 05/08/2021**
RUC :21- 4-0348883-3	**Proc.: Tutela**	**Forma Inicio: Denuncia**
Est. Adm.: Archivada	**Etapa: Terminada**	**Estado Proc.: Cumplimiento**

Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua

Con relación laboral vigente

RIT : T-150-2021	CÉSPEDES CON I. MUNICIPALI	**F. Ing.**: 30/11/2021
RUC :21- 4-0371451-5	**Proc.**: Tutela	**Forma Inicio**: Denuncia
Est. Adm.: Archivada	**Etapa**: Terminada	**Estado Proc.**: Cumplimiento

Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua.

Con ocasión del despido

Ambas causas fueron acumuladas la T-82-2021 a la T-150-2021. se pagó por ambas $18.323.250.- correspondiente a seis sueldos a título de indemnización especial, sin condena en costas ni daño moral.

RIT : T-89-2021	**CARRASCO CON I. MUNICIPALIDAD**	**F. Ing.: 18/08/2021**
RUC :21- 4-0350864-8	**Proc.: Tutela**	**Forma Inicio: Denuncia**
Est. Adm.: **Archivada**	**Etapa: Impugnación**	**Estado Proc.: Suspendido**

Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua.

Demanda rechazada, se pagó solamente feriado legal / proporcional adeudado por $$1.089.793.-

RIT : T-94-2021	**VILCHES CON I. MUNICIPALIDAD**	**F. Ing.: 01/09/2021**
RUC :21- 4-0353404-5	**Proc.: Tutela**	**Forma Inicio: Denuncia**
Est. Adm.: Archivada	**Etapa: Terminada**	**Estado Proc.: Concluido**

Terminada con avenimiento por $2.676.444.- Pagado

RIT : T-134-2021	**ACEVEDO CON I. MUNICIPALIDAD**	**F. Ing.: 23/11/2021**
RUC :21- 4-0368236-2	**Proc.: Tutela**	**Forma Inicio: Denuncia**
Est. Adm.: Archivada	**Etapa: Impugnación**	**Estado Proc.: Tramitación**

Demanda de tutela rechazada, acogida en cuanto a despido injustificado por la suma de $1.526.515. por concepto de recargo legal del 30%. Pagado.

RIT : T-115-2021	CARRASCO CON ILUSTRE MUNICIPALIDAD	**F. Ing.**: 22/10/2021
RUC :21- 4-0362034-0	**Proc.**: Tutela	**Forma Inicio**: Denuncia
Est. Adm.: Archivada	**Etapa**: Terminada	**Estado Proc.**: Concluido

Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua

Avenimiento $2.200.000. Pagado.

RIT : T-112-2021	BECERRA CON I. MUNICIPALIDAD	**F. Ing.:** 18/10/2021
RUC :21- 4-0361152-K	**Proc.:** Tutela	**Forma Inicio:** Denuncia
Est. Adm.: **Archivada**	**Etapa:** Terminada	**Estado Proc.:** Cumplimiento
Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua		

Demanda acogida. Obligación de reintegro de la funcionaria y pago de las remuneraciones desde el 4 de agosto de 2021 en adelante. Pagado $5.569.760.-

RIT : O-704-2021	BARAHONA CON I. MUNICIPALI	**F. Ing.:** 17/12/2021
RUC :21- 4-0374284-5	**Proc.:** Ordinario	**Forma Inicio:** Med.Prejudicial
Est. Adm.: **Archivada**	**Etapa:** Audiencia de Juicio	**Estado Proc.:** Tramitación
Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua		

Demanda acogida. Pagado $19.520.312.-

RIT : T-156-2021	PÉREZ CON I. MUNICIPALIDAD	**F. Ing.:** 12/12/2021
RUC :21- 4-0373237-8	**Proc.:** Tutela	**Forma Inicio:** Denuncia
Est. Adm.: **Archivada**	**Etapa:** Audiencia Preparatoria	**Estado Proc.:** Tramitación
Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua		

Demanda acogida. Recurso de nulidad Laboral N° ingreso ICAR 480 – 2023. Rechazado. Se paga la suma de $15.140.455.- por concepto de indemnización especial del artículo 489 del Código del Trabajo, equivalente a 11 remuneraciones. Pagado.

ROL: C-181-2022	**F. Ing.:** 12/01/2022	GONZÁLEZ/I. MUNICIPALIDAD
Est. Adm.: Archivada	**Proc.:** Ordinario Menor Cuantia	**Ubicación:** Digital
Estado Proc.: Concluido	**Etapa:** 8 Terminada	**Tribunal:** 2º Juzgado Civil de Rancagua

Con sentencia. Sin costo para la municipalidad.

ROL: C-283-2022	**F. Ing.:** 18/01/2022	NÚÑEZ/I. MUNICIPALIDAD DE
Est. Adm.: **Archivada**	**Proc.:** Ordinario Menor Cuantia	**Ubicación:** Digital
Estado Proc.: Tramitación	**Etapa:** 6 Impugnación de Sentencia	**Tribunal:** 1º Juzgado Civil de Rancagua

Con sentencia. Sin costo para la Municipalidad

RIT : C-217-2022	ORTEGA CON I. MUNICIPALIDA	**Fecha Ing.:** 21/12/2022
RUC : 21- 4-0371348-9	**Est. Adm.:** Sin archivar	**Proc.:** Cumplimiento Laboral
Forma Inicio.: Sitla	**Estado Proc.:** Tramitación	**Etapa:** Excepciones / Objeta Liquidación
Titulo Ejec.:	**Juez Asignado:** VANIA LEON SEGURA	**Tribunal:** Jdo. de Letras del Trabajo de Rancagua

Juicio ejecutivo de cumplimiento por $2.429.410.- Pagado.

RIT : T-71-2022	MUÑOZ CON I. MUNICIPALIDAD	**F. Ing.**: 11/04/2022
RUC :22- 4-0395652-3	**Proc.**: Tutela	**Forma Inicio**: Denuncia
Est. Adm.: **Archivada**	**Etapa**: Conciliación	**Estado Proc.**: Concluida.
Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua		

RIT : O-405-2022	MUÑOZ CON ILUSTRE MUNICIPALIDAD	**F. Ing.**: 03/08/2022
RUC :22- 4-0419622-0	**Proc.**: Ordinario	**Forma Inicio**: Demanda
Est. Adm.: **Archivada**	**Etapa**: Terminada	**Estado Proc.**: Concluido
Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua		

En ambas causas T-71-2022 y O-405-2022 (mismas partes) se arribó a un avenimiento por la suma de $3.000.000.- Pagado.

RIT : T-164-2022	PÉREZ CON ILUSTRE MUNICIPA	**F. Ing.**: 27/09/2022
RUC :22- 4-0430498-8	**Proc.**: Tutela	**Forma Inicio**: Denuncia
Est. Adm.: **Archivada**	**Etapa**: Impugnación	**Estado Proc.**: Suspendido
Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua		

Rechazada. Recurso de nulidad N° ingreso 183-2023. Se condena a la denunciante al pago de las costas del juicio por la suma de $300.000 en favor de la municipalidad de Codegua.

RIT : C-106-2022	DÍAZ CON I. MUNICIPALIDAD	**Fecha Ing.**: 11/07/2022
RUC : 21- 4-0345496-3	**Est. Adm.**: Sin archivar	**Proc.**: Cumplimiento Laboral
Forma Inicio.: Sitla	**Estado Proc.**: Tramitación	**Etapa:** Excepciones / Objeta Liquidación
Titulo Ejec.:	**Juez Asignado:** MARIA LORETO REYES GAMBOA	**Tribunal:** Jdo. de Letras del Trabajo de Ran

Cobranza por causa O-379-2022. Pagado.

RIT : C-115-2022	**CÉSPEDES CON I MUNICIPALID**	**Fecha Ing.: 21/07/2022**
RUC : 21- 4-0348883-3	**Est. Adm.: Sin archivar**	**Proc.: Cumplimiento Laboral**
Forma Inicio.: Sitla	**Estado Proc.: Concluido**	**Etapa: Terminada**
Titulo Ejec.:	**Juez Asignado: VANIA LEON SEGURA**	**Tribunal: Jdo. de Letras del Trabajo de Ranca**

Cobranza por causas T-82-2021 y T-150-2021 del Jdo. de Letras del Trabajo de Rancagua. Pagado.

RIT : C-198-2022	CARRASCO CON ILUSTRE MUNIC	**Fecha Ing.**: 15/11/2022
RUC : 22- 3-0232804-1	**Est. Adm.**: Sin archivar	**Proc.**: Cumplimiento Laboral
Forma Inicio.: Demanda	**Estado Proc.**: Tramitación	**Etapa:** Excepciones / Objeta Liquidación
Titulo Ejec.:	**Juez Asignado:** VANIA LEON SEGURA	**Tribunal:** Jdo. de Letras del Trabajo de Rancagua

Cobranza por causa T-89-2021 del Jdo. de Letras del Trabajo de Rancagua. Pagado

RIT : C-188-2022	BARAHONA CON I. MUNICIPALI	**Fecha Ing.:** 25/10/2022
RUC : 21- 4-0374284-5	**Est. Adm.:** Sin archivar	**Proc.:** Cumplimiento Laboral
Forma Inicio.: Sitla	**Estado Proc.:** Tramitación	**Etapa:** Embargo
Titulo Ejec.:	**Juez Asignado:** VANIA LEON SEGURA	**Tribunal:** Jdo. de Letras del Trabajo de Rancagua

Cobranza por causa O-704-2021 Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua. Pagado

RIT : M-200-2023	ITURRA CON CIMA SPA	**F. Ing.:** 16/05/2023
RUC : 23- 4-0482803-7	**Proc.:** Monitorio.	**Forma Inicio:** Demanda
Est. Adm.: Archivada	**Etapa:** Audiencia única.	**Estado Proc.:** Tramitación

Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua

Conciliación por $1.200.000.- Pagado.

RIT : M-201-2023	ANTILAF CON CIMA SPA	**F. Ing.:** 16/05/2023
RUC : 23- 4-0482804-5	**Proc.:** Monitorio.	**Forma Inicio:** Demanda
Est. Adm.: Archivada	**Etapa:** Audiencia única.	**Estado Proc.:** Tramitación

Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua

Conciliación por $1.200.000.- Pagado.

RIT : M-203-2023	MUÑOZ CON CIMA SPA	**F. Ing.:** 17/05/2023
RUC : 23- 4-0483131-3	**Proc.:** Monitorio.	**Forma Inicio:** Demanda
Est. Adm.: Archivada	**Etapa:** Audiencia única.	**Estado Proc.:** Tramitación

Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua

Conciliación por $1.000.000.- Pagado.

RIT : M-204-2023.	CHEUQUE CON CIMA SPA	**F. Ing.:** 17/05/2023
RUC : 23- 4-0483132-1	**Proc.:** Monitorio.	**Forma Inicio:** Demanda
Est. Adm.: Archivada	**Etapa:** Audiencia única.	**Estado Proc.:** Tramitación

Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua

Conciliación por $850.000.- Pagado.

RIT : T-162-2023	**REVECO CON MUNICIPALIDAD DE CODEGUA**	**F. Ing.: 06/09/2023**
RUC :21- 4-0369449-2	**Proc.: Tutela**	**Forma Inicio: Demanda**
Est. Adm.: En Tramitación.	**Etapa: Terminada**	**Estado Proc.: Tramitación.**

Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua

Tutela acogida.
$26.740.373.-, por indemnización especial por vulneración de garantías, ascendente a 11 remuneraciones
$20.000.000.-, por indemnización por daño moral
$4.000.000.- costas
Recurso de nulidad pendiente Rol ingreso ICA 464-2024. Rechazado
Recurso de unificación de jurisprudencia Rol ingreso ECS 10267-2025

ROL: C-460-2023	**F. Ing.:** 23/01/2023	FIVANA S.P.A./I. MUNICIPAL
Est. Adm.: Sin archivar	**Proc.:** Ejecutivo Obligación de Dar	**Ubicación:** Digital
Estado Proc.: Tramitación	**Etapa:** 6 Impugnación de Sentencia	**Tribunal:** 2º Juzgado Civil de Rancagua

Demanda por $3.641.400.- rechazada.

RIT : T-189-2023	REVECO CON ILUSTRE MUNICIP	**F. Ing.:** 10/10/2023
RUC :23- 4-0519583-6	**Proc.:** Tutela	**Forma Inicio:** Denuncia
Est. Adm.: Sin archivar	**Etapa:** Audiencia de Juicio	**Estado Proc.:** Tramitació

Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua

Demanda acogida. $18.182.648.- (11 remuneraciones) + $20.000.000.- (daño moral) + $3.818.265.- (costas)
Pendiente de recurso de nulidad de la sentencia.

RIT : T-184-2023	QUEZADA CON I. MUNICIPALID	**F. Ing.:** 03/10/2023
RUC :23- 4-0518105-3	**Proc.:** Tutela	**Forma Inicio:** Denuncia
Est. Adm.: Sin archivar	**Etapa:** Audiencia de Juicio	**Estado Proc.:** Tramitación

Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua

Acuerdo por la suma de $8.155.000.- en 2 cuotas de $4.077.500.- cada una. 14 de febrero y 14 de marzo de 2025, respectivamente.
Todo pagado.

Libro : Protección - 3010 - 2023	**Fecha : 09/08/2023**	**Estado Recurso: Vigente**
Estado Procesal: Fallada-Terminada	**Ubicación: Archivo**	**Recurso: PR15-Protección-Protecció**

Corte: C.A. de Rancagua

Rechazado.

Rol o Rit : C - 584109 - 2023	**Ruc :** 000000000-0	**Fecha Ingreso:** 27/06/2024

Caratulado: I. MUNICIPALIDAD DE CODEGUA CONTRA BUSTOS

Materia: Apelación Sentencia Definitiva	**Tribunal:** 1º JUZGADO DE POLICIA LOCAL DE RANCAGUA

Demanda acogida por $2.500.000.- por daño directo. Pendiente de Recurso de Apelación N° ingreso de corte Policía Local - 109 – 2024.

Libro : Protección - 3572 - 2023	**Fecha :** 14/12/2023	**Estado Recurso:** Vigente
Estado Procesal: Fallada-Terminada	**Ubicación:** Archivo	**Recurso:** PR15-Protección-Protección

Corte: C.A. de Rancagua

Rechazado.

Libro : Protección - 2587 - 2023	**Fecha : 28/06/2023**	**Estado Recurso: Vigente**
Estado Procesal: Fallada-Terminada	**Ubicación: Corte apelaciones**	**Recurso: PR15-Protección-Prc**

Corte: C.A. de Rancagua

Acogida solo en cuanto se ordena a la Inmobiliaria Cruzero Ltda. que deje sin efecto el reemplazo efectuado, y proceda a la suscripción de la escritura pública respecto al inmueble otorgado mediante subsidio habitacional al actor.

Libro : Protección - 337 - 2023	**Fecha : 27/01/2023**	**Estado Recurso: Vigente**
Estado Procesal: Fallada-Terminada	**Ubicación: Corte apelaciones**	**Recurso: PR15-Protección-Prc**

Corte: C.A. de Rancagua

Rechazado.

ROL: C-6799-2023	**F. Ing.:** 25/08/2023	ROJAS/I. MUNICIPALIDAD
Est. Adm.: Archivada	**Proc.:** Ordinario Menor Cuantia	**Ubicación:** Digital
Estado Proc.: Tramitación.	**Etapa:** Notificación de demanda y su proveído	**Tribunal:** 1º Juzgado Civil de Rancagua

Demanda acogida, si costo para la Municipalidad.

Libro : Protección - 1639 - 2023	**Fecha :** 27/04/2023	**Estado Recurso:** Vigente
Estado Procesal: En Tramitación	**Ubicación:** Corte apelaciones	**Recurso:** PR15-Protección-Protección
Corte: C.A. de Rancagua		

Rechazado.

RIT : T-7-2023	IRRAZABAL CON I. MUNICIPAL	**F. Ing.:** 17/01/2023
RUC :23- 4-0453937-K	**Proc.:** Tutela	**Forma Inicio:** Denuncia
Est. Adm.: Sin archivar	**Etapa:** Audiencia de Juicio	**Estado Proc.:** Tramitación
Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua		

Acogida por $ 8.000.000.- por daño moral y $800.000.- por costas. Recurso de nulidad N° ingreso ICA Rancagua 496 – 2023 rechazado. Pagado.

ROL: 1722-2023	Juzgado de Policía Local de Mostazal	Municipalidad de Codegua/Ortega

Monto demandado por la Municipalidad $5.002.760
Conciliación, por la suma de $2.000.000.- pagados $1.000.000 de pesos, que fue pagado en caja municipal en dinero en efectivo con fecha 04 de septiembre de 2023, y el resto del saldo mediante 10 cuotas en efectivo, los días 10 de cada mes a contar del mes de noviembre de 2023, por la suma de $100.000 pesos cada una. Acuerdo aprobado en la sesión extraordinaria N° 031 de fecha 29 de agosto de 2023, por el Concejo Municipal. Todo pagado.

ROL: C-6718-2023	**F. Ing.:** 23/08/2023	ORTEGA/I. MUNICIPALIDAD DE
Est. Adm.: Sin archivar	**Proc.:** Ordinario Mayor Cuantía	**Ubicación:** Digital
Estado Proc.: Tramitación	**Etapa:** Conciliación y/o Recibe a prueba	**Tribunal:** 1º Juzgado Civil de Rancagu

Demanda rechazada. Pendiente de recurso de apelación Rol ingreso ICAR 595-2025

RIT : O-670-2023	SAAVEDRA CON ILUSTRE MUNIC	**F. Ing.:** 07/12/2023
RUC :23- 4-0533465-8	**Proc.:** Ordinario	**Forma Inicio:** Demanda
Est. Adm.: Archivada	**Etapa:** Audiencia de Juicio	**Estado Proc.:** Tramitació
Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua		

Montos demandados
Aviso previo por $800.000.-
2 años de servicios por $1.600.000.-
Recargo por $800.000.-
Feriado legal por $1.120.014-
Cotizaciones previsionales impagas durante la relación laboral
Conciliación por la suma de $2.400.000.- Pagado

RIT : O-159-2023	ATIAS CON ILUSTRE MUNICIP	**F. Ing.:** 27/03/2023
RUC :23- 4-0470193-2	**Proc.:** Ordinario	**Forma Inicio:** Demanda
Est. Adm.: Archivada	**Etapa:** Terminada	**Estado Proc.:** Concluido
Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua		

Conciliación $2.227.690.- pagada.

RIT : C-197-2023	PÉREZ CON ILUSTRE MUNICIPA	**Fecha Ing.:** 13/10/2023
RUC : 22- 4-0430498-8	**Est. Adm.:** Sin archivar	**Proc.:** Cumplimiento Laboral
Forma Inicio.: Sitla	**Estado Proc.:** Sin tramitación	**Etapa:** Excepciones / Objeta Liquidación
Titulo Ejec.:	**Juez Asignado:** MARIA LORETO REYES GAMBOA	**Tribunal:** Jdo. de Letras del Trabajo de Ran

Costas en favor de la Municipalidad de Codegua. Pendiente de cobro

RIT : P-4105-2023	ADM. DE FONDOS DE CESANTIA	**Fecha Ing.:** 19/10/2023
RUC : 23- 3-0283002-9	**Est. Adm.:** Sin archivar	**Proc.:** Ejecutivo Previsional
Forma Inicio.: Demanda	**Estado Proc.:** Concluido	**Etapa:** Terminada
Titulo Ejec.:	**Juez Asignado:** MARIA LORETO REYES GAMBOA	**Tribunal:** Jdo. de Letras del Trabajo de Ra

Demanda ejecutiva por cotizaciones previsionales morosas.

RIT : T-99-2023	VILCHES CON I. MUNICIPALIDAD	**F. Ing.:** 30/05/2023
RUC : 23- 4-0486496-3	**Proc.:** Tutela	**Forma Inicio:** Denuncia
Est. Adm.: Sin archivar	**Etapa:** Audiencia Preparatoria	**Estado Proc.:** Tramitación
Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua		

Demanda rechazada. Pendiente de recurso de nulidad Rol ingreso ICAR 167-2025

ROL: C-9974-2023	**F. Ing.: 13/12/2023**	**INTERFACTOR S.A./I.**
Est. Adm.: Sin archivar	**Proc.: Gestión Preparatoria Notificación Cobro de Factura**	**Ubicación: Corte de A**
Estado Proc.: Tramitación	**Etapa: 2 Término Probatorio**	**Tribunal: 1º Juzgado (**

Demanda por $28.758.150.- pagado PROGRESO Leasing & Factoring cesionaria de la factura N° 244 de 7 de septiembre de 2023 emitida por el cedente CARLOS SEPULVEDA CONSTRUCCIONES E.I.R.L. respecto del estado de pago N° 7 del proyecto de conservación colegio Natalia Peralta. Recurso de apelación desistido N° ingreso 244-2024 ICAR. Saldo pendiente por $6.867.702.- según MEyE de 28 de noviembre de 2024.

RIT : C-52-2024	**OLIVARES CON I. MUNICIPALI**	**Fecha Ing.: 13/02/2024**
RUC : 21- 4-0358565-0	**Est. Adm.: Sin archivar**	**Proc.: Cumplimiento Laboral**
Forma Inicio.: Sitla	**Estado Proc.: Tramitación**	**Etapa: Excepciones / Objeta Liquidación**
Titulo Ejec.:	**Juez Asignado: PABLO VERGARA LILLO**	**Tribunal: Jdo. de Letras del Trabajo de Ran**

Cobranza por causa T-105-2021. Pagado $24.421.979.- $247.076.- 5.327 (recargos) 1.055.327.- (costas personales)

RIT : P-2082-2024	**A.F.P. PROVIDA S.A. CON MU**	**Fecha Ing.: 22/05/2024**
RUC : 24- 3-0144418-0	**Est. Adm.: Sin archivar**	**Proc.: Ejecutivo Previsional**
Forma Inicio.: Demanda	**Estado Proc.: Tramitación**	**Etapa: Sentencia**
Titulo Ejec.:	**Juez Asignado: PABLO VERGARA LILLO**	**Tribunal: Jdo. de Letras del Trabajo de Ra**

Demanda por $ 7.545.477.-, más los reajustes, intereses, recargos y costas. Pagado valor nominal por $ 7.545.477.-

ROL: C-440-2024	**F. Ing.:** 18/01/2024	TELEFONICA MÓVILES CHILE S
Est. Adm.: Sin archivar	**Proc.:** Ordinario Menor Cuantia	**Ubicación:** Digital
Estado Proc.: Tramitación	**Etapa:** 3 Conciliación y/o Recibe a prueba	**Tribunal:** 1º Juzgado Civil de Rancag

Demanda por $ 15.021.939.- más intereses, reajustes y costas. Etapa Conciliación y/o Recibe a prueba

ROL: C-196-2024	**F. Ing.:** 10/01/2024	BRANDER/I. MUNICIPALIDAD D
Est. Adm.: **Archivada**	**Proc.:** Ordinario Menor Cuantía	**Ubicación:** Digital
Estado Proc.: Concluido	**Etapa:** 8 Terminada	**Tribunal:** 2º Juzgado Civil de Rancagua

Con sentencia. Sin costo

RIT : T-2-2024	REYES CON I. MUNICIPALIDAD	**F. Ing.:** 02/01/2024
RUC :24- 4-0539207-7	**Proc.:** Tutela	**Forma Inicio:** Denuncia
Est. Adm.: Sin archivar	**Etapa:** Audiencia de Juicio	**Estado Proc.:** Tramitació
Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua		

Monto demandado
6 u 11 remuneraciones por $14.585.658.- / $26.740.037.- respectivamente.
Aviso previo por $2.430.943. –
Sin sentencia

Libro : Protección - 617 - 2024	**Fecha :** 15/03/2024	**Estado Recurso:** Vigente
Estado Procesal: Fallada-Terminada	**Ubicación:** Archivo	**Recurso:** PR15-Protección-Protección
Corte: C.A. de Rancagua		

Garantías constitucionales por descuento en remuneración. Rechazada.

ROL: C-5261-2024	**F. Ing.:** 18/07/2024	CID/I. MUNICIPALIDAD DE CO
Est. Adm.: Archivada	**Proc.:** Ordinario Menor Cuantia	**Ubicación:** Digital
Estado Proc.: Tramitación	**Etapa:** 6 Impugnación de Sentencia	**Tribunal:** 1º Juzgado Civil de Rancagua

Con sentencia, sin costo para la Municipalidad

ROL: C-490-2024	**F. Ing.:** 19/01/2024	GONZÁLEZ/I. MUNICIPALIDAD
Est. Adm.: Sin archivar	**Proc.:** Sumario	**Ubicación:** Corte de Apelaciones
Estado Proc.: Suspendido	**Etapa:** 2 Aud.Contes.y Concil./Recib. a prueba	**Tribunal:** 2º Juzgado Civil de Ran

Monto demandado $25.000.000.- Sin sentencia. Suspendida por ONI en causa ICAR 1356-2024

RIT : T-164-2024	MALDONADO CON I. MUNICIPAL	**F. Ing.:** 19/07/2024
RUC :24- 4-0592979-8	**Proc.:** Tutela	**Forma Inicio:** Denuncia
Est. Adm.: Sin archivar	**Etapa:** Audiencia de Juicio	**Estado Proc.:** Tramitaci
Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua		

Demanda por un monto aproximado de $22.000.000.-

Libro : Protección - 2174 - 2024	**Fecha :** 01/09/2024	**Estado Recurso:** Vigente
Estado Procesal: Informe	**Ubicación:** Corte apelaciones	**Recurso:** PR15-Protección-Protección
Corte: C.A. de Rancagua		

Rechazada en 1° instancia. En apelación CS Rol 2426-2025. Rechazado recurso de apelación

RIT : C-112-2024	**PÉREZ CON I. MUNICIPALIDAD**	**Fecha Ing.: 06/05/2024**
RUC : 21- 4-0373237-8	**Est. Adm.: Sin archivar**	**Proc.: Cumplimiento Laboral**
Forma Inicio.: Sitla	**Estado Proc.: Tramitación**	**Etapa: Discusión**
Titulo Ejec.:	**Juez Asignado: ALONSO FREDES HERNÁNDEZ**	**Tribunal: Jdo. de Letras del Trabajo de**

Cobranza por causa T-156-2021, se paga por recargos $7.599.586.-

RIT : O-338-2024	NÚÑEZ CON I. MUNICIPALIDAD	**F. Ing.:** 13/05/2024
RUC :24- 4-0574655-3	**Proc.:** Ordinario	**Forma Inicio:** Demanda
Est. Adm.: Sin archivar	**Etapa:** Audiencia Preparatoria	**Estado Proc.:** Tramitación
Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua		

Terminada por conciliación $8.500.000.- Pagada

RIT : T-52-2024	LIZAMA CON ILUSTRE MUNICIP	**F. Ing.:** 15/03/2024
RUC :24- 4-0558210-0	**Proc.:** Tutela	**Forma Inicio:** Denuncia
Est. Adm.: Sin archivar	**Etapa:** Audiencia de Juicio	**Estado Proc.:** Tramitació
Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua		

Terminada por conciliación $3.000.000.- Pagada

Libro : Protección - 935 - 2024	**Fecha :** 02/04/2024	**Estado Recurso:** Vigente
Estado Procesal: Fallada-Terminada	**Ubicación:** Corte apelaciones	**Recurso:** PR15-Protección-Protecci
Corte: C.A. de Rancagua		

Recurso rechazado.

ROL: C-7361-2024	**F. Ing.:** 07/10/2024	MIRANDA/I. MUNICIPALIDAD D
Est. Adm.: Sin archivar	**Proc.:** Ordinario Menor Cuantia	**Ubicación:** Digital
Estado Proc.: Concluido	**Etapa:** 8 Terminada	**Tribunal:** 2º Juzgado Civil de Rancagua

Demanda acogida, sin costo para la municipalidad.

ROL: C-8299-2024	**F. Ing.:** 14/11/2024	TORO/I. MUNICIPALIDAD DE C
Est. Adm.: Sin archivar	**Proc.:** Ordinario Mínima Cuantía	**Ubicación:** Digital
Estado Proc.: Tramitación	**Etapa:** 4 Sentencia	**Tribunal:** 1º Juzgado Civil de Rancagua

Demanda acogida, sin costo para la municipalidad.

ROL: C-9039-2024	**F. Ing.:** 06/12/2024	TAPIA/I. MUNICIPALIDAD DE
Est. Adm.: Sin archivar	**Proc.:** Ordinario Menor Cuantia	**Ubicación:** Digital
Estado Proc.: Tramitación	**Etapa:** 5 Sentencia	**Tribunal:** 2º Juzgado Civil de Rancagua

Demanda acogida, sin costo para la municipalidad.

RIT : C-308-2024	PADILLA CON CONSTRUCCIONES	**Fecha Ing.:** 27/12/2024
RUC : 21- 4-0369454-9	**Est. Adm.:** Sin archivar	**Proc.:** Cumplimiento Laboral
Forma Inicio.: Sitla	**Estado Proc.:** Tramitación	**Etapa:** Excepciones / Objeta Liquidación
Titulo Ejec.:	**Juez Asignado:** VANIA LEON SEGURA	**Tribunal:** Jdo. de Letras del Trabajo de Rancagua

Cobranza laboral por causa O-651-2021 $40.915.744.-

Libro : Protección - 2347 - 2024	**Fecha :** 13/10/2024	**Estado Recurso:** Vigente
Estado Procesal: En Relación	**Ubicación:** Corte apelaciones	**Recurso:** PR15-Protección-Protección
Corte: C.A. de Rancagua		

Rechazada en 1° instancia. Con recurso de apelación pendiente Rol ingreso ECS 9357-2025

RIT : O-7468-2024	**VARAS/INDAP**	**F. Ing.: 28/10/2024**
RUC :24- 4-0618265-3	**Proc.: Ordinario**	**Forma Inicio: Demanda**
Est. Adm.: Sin archivar	**Etapa: Audiencia Preparatoria**	**Estado Proc.: Tramitaci**
Tribunal: 1º Juzgado de Letras del Trabajo de Santiago		

Reconocimiento de relación laboral y cobro de prestaciones laborales INDAP (PRODESAL) y Municipalidad Codegua

Libro : Protección - 424 - 2025	**Fecha : 20/03/2025**	**Estado Recurso: Vigente**
Estado Procesal: En Tramitación	**Ubicación: Corte apelaciones**	**Recurso: PR15-Protección-Prote**
Corte: C.A. de Rancagua		

Libro : Protección - 298 - 2025	**Fecha** : 01/03/2025	**Estado Recurso:** Vigente
Estado Procesal: En Relación	**Ubicación:** Corte apelaciones	**Recurso:** PR15-Protección-Protec
Corte: C.A. de Rancagua		

RIT : O-277-2025	**ESPINOZA CON I. MUNICIPALI**	**F. Ing.: 08/04/2025**
RUC :25- 4-0663926-9	**Proc.: Ordinario**	**Forma Inicio: Demanda**
Est. Adm.: Sin archivar	**Etapa: Audiencia Preparatoria**	**Estado Proc.: Tramitaci**

Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua
Reconocimiento de relación laboral, despido injustificado y cobro de prestaciones laborales.

RIT : O-234-2025	**LAGOS CON I. MUNICIPALIDAD**	**F. Ing.: 28/03/2025**
RUC :25- 4-0660743-K	**Proc.: Ordinario**	**Forma Inicio: Demand**
Est. Adm.: Sin archivar	**Etapa: Audiencia Preparatoria**	**Estado Proc.: Tramitac**

Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua
Reconocimiento de relación laboral, despido injustificado y cobro de prestaciones laborales.

RIT : O-265-2025	**MALDONADO CON I. MUNICIPAL**	**F. Ing.: 07/04/2025**
RUC :25- 4-0663454-2	**Proc.: Ordinario**	**Forma Inicio: Demanc**
Est. Adm.: Sin archivar	**Etapa: Audiencia Preparatoria**	**Estado Proc.: Tramita**

Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua
Despido injustificado y cobro de prestaciones laborales.

Para su conocimiento y fines.

Le saluda atentamente a usted.

Juan Pablo Ignacio Arenas Catalan
Firmado digitalmente por Juan Pablo Ignacio Arenas Catalan
Fecha: 2025.04.25 11:09:19 -04'00'

JUAN-PABLO ARENAS
ASESOR JURIDICO MUNICIPALIDAD DE CODEGUA

JFO/JPA/MMT/jpa
DISTRIBUCIÓN A:
- Interesado
- Archivo

7.9.2 LITIGIOS SEGUNDO TRIMESTRE

ORD. Jurídico.: N° 40/2025
ANT.: Ord. N° 86 de 9 de julio de 2025.-
MAT.: Informa pasivos contingentes por demandas.

Codegua, a 31 de julio de 2025.-

DE : **JUAN-PABLO ARENAS**
ASESOR JURIDICO MUNICIPALIDAD DE CODEGUA

A : **MONICA GÓMEZ VILLALÓN**
DIRECTORA DE CONTROL MUNICIPALIDAD DE CODEGUA

Junto con saludarlo/a y en relación a la solicitud de la referencia, informo a usted el listado de demandas, a saber:

ROL: C-70-2007 P	**F. Ing.:** 14/06/2007	INSICO SA / ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CODEGUA
Est. Adm.: Archivada	**Proc.:** Ejecutivo Obligación de Dar	**Ubicación:** ARCHIVO TRIBUNAL
Estado Proc.: Tramitación	**Etapa:** 2 Apremio	**Tribunal:** 1º Juzgado Civil de Rancagua

Avenimiento por la suma $96.152.351.- (al 28.6.2023) pagadero en 6 cuotas mensuales, iguales y sucesivas, cada una de ellas por la suma de $16.025.391,- los días 5 de octubre, 5 de noviembre y 5 de diciembre de 2024; y los días 5 de enero, 5 de febrero y 5 de marzo del año 2025. Todo pagado.

ROL: C-2044-2018	**F. Ing.:** 16/03/2018	NÚÑEZ/I. MUNICIPALIDAD DE
Est. Adm.: Archivada	**Proc.:** Ordinario Menor Cuantia	**Ubicación:** Archivada Digital
Estado Proc.: Tramitación	**Etapa:** 1 Notificación demanda y su proveído	**Tribunal:** 1º Juzgado Civil de Rancagua

Demanda sobre prescripción de permisos de circulación por $1.840.354.- sin declaración judicial. Archivada

ROL: C-1931-2018	**F. Ing.:** 13/03/2018	RUBIO/ILUSTRE MUNICIPALIDA
Est. Adm.: Archivada	**Proc.:** Ordinario Menor Cuantia	**Ubicación:** Archivada Digital
Estado Proc.: Tramitación	**Etapa:** 2 Contestación	**Tribunal:** 1º Juzgado Civil de Rancagua

Archivada

RIT : C-254-2018	GAETE Y OTRO CON ILUSTRE MUNICIPALIDAD	**Fecha Ing.:** 15/11/2018
RUC : 18- 3-0368631-9	**Est. Adm.:** Sin archivar	**Proc.:** Cumplimiento Laboral
Forma Inicio.: Demanda	**Estado Proc.:** Tramitación	**Etapa:** Excepciones / Objeta Liquidación
Título Ejec.:	**Juez Asignado:** PABLO VERGARA LILLO	**Tribunal:** Jdo. de Letras del Trabajo de Rancagua

Causa terminada y pagada.

ROL: C-810-2019	**F. Ing.:** 29/01/2019	COMPAÑIA GENERAL DE ELECTR
Est. Adm.: Sin archivar	**Proc.:** Ordinario Mayor Cuantía	**Ubicación:** Digital
Estado Proc.: Tramitación	**Etapa:** 6 Término Probatorio	**Tribunal:** 1º Juzgado Civil de Rancagua

Demanda por $57.704.145.- acogida en primera instancia. Pendiente de Recurso de casación con apelación en subsidio. Rol ingreso ICA Rancagua N°1088-2023

ROL: C-8425-2019	**F. Ing.:** 17/10/2019	ARRAYAN FACTORING S.A/I. M
Est. Adm.: Sin archivar	**Proc.:** Ejecutivo Obligación de Dar	**Ubicación:** Corte de Apelaciones
Estado Proc.: Tramitación	**Etapa:** 3 Contestación Excepciones	**Tribunal:** 2º Juzgado Civil de Rancagua

Demanda por $2.625.177.-
Liquidación crédito $2.086.558.-
Total $4.911.735.- consignado en tribunal mediante cheque custodiado bajo el número 5246-2023

ROL: C-10160-2019	**F. Ing.:** 13/12/2019	MACAPITAL S.A/I. MUNICIPALIDAD DE CODEGUA
Est. Adm.: Archivada	**Proc.:** Ejecutivo Obligación de Dar	**Ubicación:** Archivada Digital
Estado Proc.: Tramitación	**Etapa:** 3 Contestación Excepciones	**Tribunal:** 2º Juzgado Civil de Rancagua

Demanda por $ 1.104.000.- sin declaración judicial. Archivada

ROL: C-3256-2020	**F. Ing.:** 08/05/2020	INTERFACTOR S.A./I. MUNICI
Est. Adm.: Sin archivar	**Proc.:** Ejecutivo Obligación de Dar	**Ubicación:** Digital
Estado Proc.: Tramitación	**Etapa:** 7 Cumplimiento Corte	**Tribunal:** 1º Juzgado Civil de Rancagua

Con sentencia por $5.600.140.- Intereses acumulados al 22 de febrero de 2024 $2.995.397.- 5 UTM en costas personales. Total $8.795.537.- Todo pagado

RIT : T-16-2020	ZEPEDA CON I. MUNICIPALIDA	**F. Ing.:** 12/02/2020
RUC :20- 4-0250882-6	**Proc.:** Tutela	**Forma Inicio:** Denuncia
Est. Adm.: Archivada	**Etapa:** Terminada	**Estado Proc.:** Tramitación

Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua

Demanda rechazada. Nada pendiente.

RIT: O-342-2021	ZÚÑIGA CON I. MUNICIPALIDAD	F. Ing.: 23/06/2021
RUC :21- 4-0342277-8	Proc.: Ordinario	Forma Inicio: Demanda
Est. Adm.: Archivada	Etapa: Terminada	Estado Proc.: Concluido

Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua.
Montos demandados.
Indemnización por años de servicio $ 2.160.000
Recargo Legal 50 % $ 1.080.000.
Indemnización sustitutiva del Aviso previo $720.000
Cotizaciones de seguridad social $ 720.000
Total: 4.680.000

Avenimiento por $4.500.000. pagado.

RIT : O-480-2021	DÍAZ CON I. MUNICIPALIDAD	F. Ing.: 10/09/2021
RUC :21- 4-0355042-3	Proc.: Ordinario	Forma Inicio: Demanda
Est. Adm.: Archivada	Etapa: Terminada	Estado Proc.: Concluido

Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua

Montos demandados.
Indemnización por años de servicio $ 5.488.000
Recargo Legal 50 % $ 2.744.000.
Indemnización sustitutiva del Aviso previo $686.000
Feriado legal y proporcional $ 1.145.163
Cotizaciones de seguridad social $ 720.000
Total: $10.783.163

Avenimiento por la suma de $4.939.200.- pagado.

RIT : O-481-2021	CASTRO CON I. MUNICIPALIDA	F. Ing.: 10/09/2021
RUC :21- 4-0355043-1	Proc.: Ordinario	Forma Inicio: Demanda
Est. Adm.: Archivada	Etapa: Terminada	Estado Proc.: Concluid

Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua.
Montos demandados.
a. Indemnización legal sustitutiva de aviso previo del artículo 162 inciso 4° del Código del Trabajo. $500.000.
b. Indemnización por años de servicio, del artículo 163 inciso 2° del Código del Trabajo, correspondientes a 6 años, por la suma de $3.000.000.
- c. Recargo legal, del artículo 168 letra b) del Código del Trabajo $1.500.000.
d. Feriado legal y proporcional, de 47,5 días, por la suma total de: $791.667.
Total: $5.791.667

Avenimiento por la suma de $2.500.000. pagado

RIT : O-674-2021	ORTEGA CON I. MUNICIPALIDA	F. Ing.: 30/11/2021
RUC :21- 4-0371348-9	Proc.: Ordinario	Forma Inicio: Demanda
Est. Adm.: Sin archivar	Etapa: Audiencia de Juicio	Estado Proc.: Tramitación

Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua

Demanda con sentencia $2.429.410.- pagado

RIT : M-310-2021	**BARAHONA CON CONSTRUCCIONE**	**F. Ing.: 29/11/2021**
RUC :21- 4-0369449-2	**Proc.: Monitorio**	**Forma Inicio: Demanda**
Est. Adm.: Archivada	**Etapa: Terminada**	**Estado Proc.: Cumplimiento**

Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua

Montos demandados.
Despido injustificado, indebido o improcedente $ 490.016
Remuneraciones mes de julio $400.000
Remuneraciones mes de agosto $ 66.667
Feriado Legal proporcional $ 322.921
Cotizaciones previsionales AFP y Salud $ 490.016
Total: $ 1.769.620
Terminada a través de avenimiento $800.000.- Pagado.

RIT : M-311-2021	**ROJAS CON CONSTRUCCIONES PASYVA**	**F. Ing.: 29/11/2021**
RUC :21- 4-0369449-2	**Proc.: Monitorio**	**Forma Inicio: Demanda**
Est. Adm.: En Tramitación.	**Etapa: Terminada**	**Estado Proc.: Conciliación.**

Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua

Montos demandados.
Despido injustificado, indebido o improcedente $ 494.132
Remuneraciones mes de julio $400.000
Remuneraciones mes de agosto $ 66.667
Feriado Legal proporcional $195.841
Cotizaciones previsionales AFP y Salud $ 494.132
Total: $ 1.769.620
Terminada a través de conciliación $3.000.000.- Pagado.

ROL: C-3857-2021	**F. Ing.:** 02/09/2021	AVRO CONSTRUCTORA SPA/I. M
Est. Adm.: Sin archivar	**Proc.:** Ejecutivo Obligación de Dar	**Ubicación:** Digital
Estado Proc.: Tramitación	**Etapa:** 1 Notificación demanda y su proveído	**Tribunal:** 2º Juzgado Civil de Rancagua

Demanda por $26.186.326.- sin declaración judicial. Archivada.

RIT : T-105-2021	OLIVARES CON I. MUNICIPALI	F. Ing.: 01/10/2021
RUC :21- 4-0358565-0	Proc.: Tutela	Forma Inicio: Denuncia
Est. Adm.: Sin archivar	Etapa: Audiencia de Juicio	Estado Proc.: Tramitación

Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua

Demanda acogida por los siguientes conceptos.

MARÍA TRINIDAD GONZÁLEZ LASTRA: a.- $440.000.- por concepto de indemnización sustitutiva del aviso previo, b.- $3.300.000.- por concepto de indemnización por años de servicio, c.- $1.650.000.- por concepto de recargo del 50% de la suma anterior, de acuerdo con lo dispuesto en la letra b) del artículo 168 del Código del Trabajo. d.- $308.000.- por concepto de feriado legal del periodo 2020-2021. e. Al pago de las cotizaciones previsionales en AFP Provida, de salud en FONSA y de seguridad social en AFC Chile por todo el tiempo trabajado, a saber, desde el 18 de enero de 2016 hasta el 13 de julio de 2021, ambas fechas inclusive, en base a una remuneración mensual ascendente a $440.000.-
GUILLERMINA OLIVARES GONZÁLEZ: a.- $440.000.- por concepto de indemnización sustitutiva del aviso previo b.- $6.600.000.-,.- por concepto de indemnización por años de servicio, c.- $3.300.000.- por concepto de recargo del 50% de la suma anterior, de acuerdo con lo dispuesto en la letra b) del artículo 168 del Código del Trabajo. d.- $308.000.- por concepto de feriado legal del periodo 2020-2021. e.- Al pago de las cotizaciones previsionales en AFP Provida, de salud en FONSA y de seguridad social en AFC Chile por todo el tiempo trabajado, a saber, desde el 12 de enero de 2016 hasta el 29 de junio de 2021, amabas fechas inclusive, en base a una remuneración mensual ascendente a $440.000.-

Recurso de nulidad laboral 367-2023. Rechazado.

Todo pagado en base a valores nominales.

RIT : O-537-2021	BOLBARÁN CON I. MUNICIPALIDAD	F. Ing.: 08/10/2021
RUC :21- 4-0359798-5	Proc.: Ordinario	Forma Inicio: Demanda
Est. Adm.: Sin archivar	Etapa: Audiencia de Juicio	Estado Proc.: Tramitación

Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua

Demanda rechazada. Recurso de nulidad 930-2022. Rechazado. Unificación de jurisprudencia 34731-2023. Inadmisible.

RIT : O-651-2021	PADILLA CON CONSTRUCCIONES	**F. Ing.**: 29/11/2021
RUC :21- 4-0369454-9	**Proc.**: Ordinario	**Forma Inicio**: Demanda
Est. Adm.: Sin archivar	**Etapa**: Audiencia de Juicio	**Estado Proc.**: Tramitación

Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua

Acogida 1° instancia. Recurso de Nulidad N° ingreso ICA Rancagua - 81 – 2024, rechazado para la Municipalidad de Codegua. Recurso de unificación de jurisprudencia Rol 49770-2024. Inadmisible. En etapa de ejecución en la causa RIT C-308-2024. Cobranza.

RIT : O-652-2021	TRONCOSO CON CONSTRUCCIONES	**F. Ing.**: 29/11/2021
RUC :21- 4-0369491-3	**Proc.**: Ordinario	**Forma Inicio**: Demanda
Est. Adm.: Sin archivar	**Etapa**: Audiencia de Juicio	**Estado Proc.**: Tramitación

Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua

Demanda acogida en 1° instancia. Recurso de nulidad acogido para la Municipalidad de Codegua N° ingreso ICA Rancagua 221 – 2023. Unificación de jurisprudencia N° ingreso ECS 246064 – 2023. Rechazado para SERVIU

ROL: C-4314-2021	**F. Ing.**: 04/10/2021	BADILLO/I. MUNICIPALIDAD D
Est. Adm.: Sin archivar	**Proc.**: Ordinario Mínima Cuantía	**Ubicación**: Digital
Estado Proc.: Concluido	**Etapa**: 5 Terminada	**Tribunal**: 2º Juzgado Civil de Rancagua

Con sentencia, sin costo para la Municipalidad.

Libro : Protección - 12460 - 2021	**Fecha** : 01/10/2021	**Estado Recurso**: Vigente
Estado Procesal: Fallada-Terminada	**Ubicación**: Tramite otros	**Recurso**: PR15-Protección-Protección

Corte: C.A. de Rancagua

Desistida.

ROL: C-3736-2021	**F. Ing.:** 25/08/2021	SOCIEDAD CONSTRUCTORA EM L
Est. Adm.: **Archivada**	**Proc.:** Ordinario Mayor Cuantía	**Ubicación:** Digital
Estado Proc.: Tramitación	**Etapa:** 2 Contestación	**Tribunal:** 2º Juzgado Civil de Rancagua

Demanda por $96.866.000.- Sin sentencia. Conciliación y/o Recibe la causa a prueba.

ROL: C-4720-2021	**F. Ing.:** 19/11/2021	PLAZA/I. MUNICIPALIDAD DE
Est. Adm.: **Archivada**	**Proc.:** Ordinario Mínima Cuantía	**Ubicación:** Digital
Estado Proc.: Concluido	**Etapa:** 5 Terminada	**Tribunal:** 1º Juzgado Civil de Rancagua

Con sentencia. Sin costo para la Municipalidad.

ROL: C-3939-2021	**F. Ing.:** 08/09/2021	FARÍAS/I. MUNICIPALIDAD DE
Est. Adm.: **Archivada**	**Proc.:** Ordinario Menor Cuantía	**Ubicación:** Digital
Estado Proc.: Tramitación	**Etapa:** 6 Impugnación de Sentencia	**Tribunal:** 2º Juzgado Civil de Rancagua

Con sentencia. Sin costo para la Municipalidad

Libro : Protección - 12607 - 2021	**Fecha :** 01/11/2021	**Estado Recurso:** Vigente
Estado Procesal: Fallada-Impugnada	**Ubicación:** Corte Suprema	**Recurso:** PR15-Protección-Protección

Corte: C.A. de Rancagua
Rol Corte Suprema 4969 – 2022 (apelación)
Recurso Rechazado.

RIT : J-25-2021	IBÁÑEZ/I. MUNICIPALIDAD DE	**Fecha Ing.:** 26/07/2021
RUC : 21- 3-0163407-K	**Est. Adm.:** Sin archivar	**Proc.:** Otros Títulos Ejecutivos
Forma Inicio.: Demanda	**Estado Proc.:** Tramitación	**Etapa:** Ingreso
Título Ejec.:	**Juez Asignado:** MARIA LORETO REYES GAMBOA	**Tribunal:** Jdo. de Letras del Trabajo de Ra

Demanda acogida. $4.505.340.- (monto nominal) $171.451.- $283.189.- (recargos). Todo pagado

RIT: O-379-2021	**DÍAZ CON I. MUNICIPALIDAD**	**F. Ing.: 14/07/2021**
RUC :21- 4-0345496-3	**Proc.: Ordinario**	**Forma Inicio: Demanda**
Est. Adm.: **Archivada**	**Etapa: Terminada**	**Estado Proc.: Cumplimiento**
Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua		

Causa terminada, pago por $14.646.704.- 9 años de servicios más recargo legal.

RIT : T-82-2021	**CÉSPEDES CON I MUNICIPALID**	**F. Ing.: 05/08/2021**
RUC :21- 4-0348883-3	**Proc.: Tutela**	**Forma Inicio: Denuncia**
Est. Adm.: Archivada	**Etapa: Terminada**	**Estado Proc.: Cumplimiento**

Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua

Con relación laboral vigente

RIT : T-150-2021	CÉSPEDES CON I. MUNICIPALI	**F. Ing.**: 30/11/2021
RUC :21- 4-0371451-5	**Proc.**: Tutela	**Forma Inicio**: Denuncia
Est. Adm.: **Archivada**	**Etapa**: Terminada	**Estado Proc.**: Cumplimiento

Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua.

Con ocasión del despido

Ambas causas fueron acumuladas la T-82-2021 a la T-150-2021. se pagó por ambas $18.323.250.- correspondiente a seis sueldos a título de indemnización especial, sin condena en costas ni daño moral.

RIT : T-89-2021	**CARRASCO CON I. MUNICIPALIDAD**	**F. Ing.: 18/08/2021**
RUC :21- 4-0350864-8	**Proc.: Tutela**	**Forma Inicio: Denuncia**
Est. Adm.: **Archivada**	**Etapa: Impugnación**	**Estado Proc.: Suspendido**

Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua.

Demanda rechazada, se pagó solamente feriado legal / proporcional adeudado por $$1.089.793.-

RIT : T-94-2021	**VILCHES CON I. MUNICIPALIDAD**	**F. Ing.: 01/09/2021**
RUC :21- 4-0353404-5	**Proc.: Tutela**	**Forma Inicio: Denuncia**
Est. Adm.: Archivada	**Etapa: Terminada**	**Estado Proc.: Concluido**

Terminada con avenimiento por $2.676.444.- Pagado

RIT : T-134-2021	**ACEVEDO CON I. MUNICIPALIDAD**	**F. Ing.: 23/11/2021**
RUC :21- 4-0368236-2	**Proc.: Tutela**	**Forma Inicio: Denuncia**
Est. Adm.: Archivada	**Etapa: Impugnación**	**Estado Proc.: Tramitación**

Demanda de tutela rechazada, acogida en cuanto a despido injustificado por la suma de $1.526.515. por concepto de recargo legal del 30%. Pagado.

RIT : T-115-2021	CARRASCO CON ILUSTRE MUNICIPALIDAD	**F. Ing.**: 22/10/2021
RUC :21- 4-0362034-0	**Proc.**: Tutela	**Forma Inicio**: Denuncia
Est. Adm.: **Archivada**	**Etapa**: Terminada	**Estado Proc.**: Concluido

Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua

Avenimiento $2.200.000. Pagado.

RIT : T-112-2021	BECERRA CON I. MUNICIPALIDAD	**F. Ing.:** 18/10/2021
RUC :21- 4-0361152-K	**Proc.:** Tutela	**Forma Inicio:** Denuncia
Est. Adm.: **Archivada**	**Etapa:** Terminada	**Estado Proc.:** Cumplimiento
Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua		

Demanda acogida. Obligación de reintegro de la funcionaria y pago de las remuneraciones desde el 4 de agosto de 2021 en adelante. Pagado $5.569.760.-

RIT : O-704-2021	BARAHONA CON I. MUNICIPALI	**F. Ing.:** 17/12/2021
RUC :21- 4-0374284-5	**Proc.:** Ordinario	**Forma Inicio:** Med.Prejudicial
Est. Adm.: **Archivada**	**Etapa:** Audiencia de Juicio	**Estado Proc.:** Tramitación
Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua		

Demanda acogida. Pagado $19.520.312.-

RIT : T-156-2021	PÉREZ CON I. MUNICIPALIDAD	**F. Ing.:** 12/12/2021
RUC :21- 4-0373237-8	**Proc.:** Tutela	**Forma Inicio:** Denuncia
Est. Adm.: **Archivada**	**Etapa:** Audiencia Preparatoria	**Estado Proc.:** Tramitación
Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua		

Demanda acogida. Recurso de nulidad Laboral N° ingreso ICAR 480 – 2023. Rechazado. Se paga la suma de $15.140.455.- por concepto de indemnización especial del artículo 489 del Código del Trabajo, equivalente a 11 remuneraciones. Pagado.

ROL: C-181-2022	**F. Ing.:** 12/01/2022	GONZÁLEZ/I. MUNICIPALIDAD
Est. Adm.: Archivada	**Proc.:** Ordinario Menor Cuantia	**Ubicación:** Digital
Estado Proc.: Concluido	**Etapa:** 8 Terminada	**Tribunal:** 2º Juzgado Civil de Rancagua

Con sentencia. Sin costo para la municipalidad.

ROL: C-283-2022	**F. Ing.:** 18/01/2022	NÚÑEZ/I. MUNICIPALIDAD DE
Est. Adm.: **Archivada**	**Proc.:** Ordinario Menor Cuantia	**Ubicación:** Digital
Estado Proc.: Tramitación	**Etapa:** 6 Impugnación de Sentencia	**Tribunal:** 1º Juzgado Civil de Rancagua

Con sentencia. Sin costo para la Municipalidad

RIT : C-217-2022	ORTEGA CON I. MUNICIPALIDA	**Fecha Ing.:** 21/12/2022
RUC : 21- 4-0371348-9	**Est. Adm.:** Sin archivar	**Proc.:** Cumplimiento Laboral
Forma Inicio.: Sitla	**Estado Proc.:** Tramitación	**Etapa:** Excepciones / Objeta Liquidación
Título Ejec.:	**Juez Asignado:** VANIA LEON SEGURA	**Tribunal:** Jdo. de Letras del Trabajo de Rancagua

Juicio ejecutivo de cumplimiento por $2.429.410.- Pagado.

RIT : T-71-2022	MUÑOZ CON I. MUNICIPALIDAD	**F. Ing.**: 11/04/2022
RUC :22- 4-0395652-3	**Proc.**: Tutela	**Forma Inicio**: Denuncia
Est. Adm.: **Archivada**	**Etapa**: Conciliación	**Estado Proc.**: Concluida.
Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua		

RIT : O-405-2022	MUÑOZ CON ILUSTRE MUNICIPALIDAD	**F. Ing.**: 03/08/2022
RUC :22- 4-0419622-0	**Proc.**: Ordinario	**Forma Inicio**: Demanda
Est. Adm.: **Archivada**	**Etapa**: Terminada	**Estado Proc.**: Concluido
Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua		

En ambas causas T-71-2022 y O-405-2022 (mismas partes) se arribó a un avenimiento por la suma de $3.000.000.- Pagado.

RIT : T-164-2022	PÉREZ CON ILUSTRE MUNICIPA	**F. Ing.**: 27/09/2022
RUC :22- 4-0430498-8	**Proc.**: Tutela	**Forma Inicio**: Denuncia
Est. Adm.: **Archivada**	**Etapa**: Impugnación	**Estado Proc.**: Suspendido
Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua		

Rechazada. Recurso de nulidad N° ingreso 183-2023. Se condena a la denunciante al pago de las costas del juicio por la suma de $300.000 en favor de la municipalidad de Codegua.

RIT : C-106-2022	DÍAZ CON I. MUNICIPALIDAD	**Fecha Ing.**: 11/07/2022
RUC : 21- 4-0345496-3	**Est. Adm.**: Sin archivar	**Proc.**: Cumplimiento Laboral
Forma Inicio.: Sitla	**Estado Proc.**: Tramitación	**Etapa**: Excepciones / Objeta Liquidación
Titulo Ejec.:	**Juez Asignado**: MARIA LORETO REYES GAMBOA	**Tribunal**: Jdo. de Letras del Trabajo de Ran

Cobranza por causa O-379-2022. Pagado.

RIT : C-115-2022	**CÉSPEDES CON I MUNICIPALID**	**Fecha Ing.: 21/07/2022**
RUC : 21- 4-0348883-3	**Est. Adm.: Sin archivar**	**Proc.: Cumplimiento Laboral**
Forma Inicio.: Sitla	**Estado Proc.: Concluido**	**Etapa: Terminada**
Titulo Ejec.:	**Juez Asignado: VANIA LEON SEGURA**	**Tribunal: Jdo. de Letras del Trabajo de Ranca**

Cobranza por causas T-82-2021 y T-150-2021 del Jdo. de Letras del Trabajo de Rancagua. Pagado.

RIT : C-198-2022	CARRASCO CON ILUSTRE MUNIC	**Fecha Ing.**: 15/11/2022
RUC : 22- 3-0232804-1	**Est. Adm.**: Sin archivar	**Proc.**: Cumplimiento Laboral
Forma Inicio.: Demanda	**Estado Proc.**: Tramitación	**Etapa**: Excepciones / Objeta Liquidación
Titulo Ejec.:	**Juez Asignado**: VANIA LEON SEGURA	**Tribunal**: Jdo. de Letras del Trabajo de Rancagua

Cobranza por causa T-89-2021 del Jdo. de Letras del Trabajo de Rancagua. Pagado

RIT : C-188-2022	BARAHONA CON I. MUNICIPALI	**Fecha Ing.:** 25/10/2022
RUC : 21- 4-0374284-5	**Est. Adm.:** Sin archivar	**Proc.:** Cumplimiento Laboral
Forma Inicio.: Sitla	**Estado Proc.:** Tramitación	**Etapa:** Embargo
Titulo Ejec.:	**Juez Asignado:** VANIA LEON SEGURA	**Tribunal:** Jdo. de Letras del Trabajo de Rancagua

Cobranza por causa O-704-2021 Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua. Pagado

RIT : M-200-2023	ITURRA CON CIMA SPA	**F. Ing.:** 16/05/2023
RUC : 23- 4-0482803-7	**Proc.:** Monitorio.	**Forma Inicio:** Demanda
Est. Adm.: Archivada	**Etapa:** Audiencia única.	**Estado Proc.:** Tramitación

Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua

Conciliación por $1.200.000.- Pagado.

RIT : M-201-2023	ANTILAF CON CIMA SPA	**F. Ing.:** 16/05/2023
RUC : 23- 4-0482804-5	**Proc.:** Monitorio.	**Forma Inicio:** Demanda
Est. Adm.: Archivada	**Etapa:** Audiencia única.	**Estado Proc.:** Tramitación

Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua

Conciliación por $1.200.000.- Pagado.

RIT : M-203-2023	MUÑOZ CON CIMA SPA	**F. Ing.:** 17/05/2023
RUC : 23- 4-0483131-3	**Proc.:** Monitorio.	**Forma Inicio:** Demanda
Est. Adm.: Archivada	**Etapa:** Audiencia única.	**Estado Proc.:** Tramitación

Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua

Conciliación por $1.000.000.- Pagado.

RIT : M-204-2023.	CHEUQUE CON CIMA SPA	**F. Ing.:** 17/05/2023
RUC : 23- 4-0483132-1	**Proc.:** Monitorio.	**Forma Inicio:** Demanda
Est. Adm.: Archivada	**Etapa:** Audiencia única.	**Estado Proc.:** Tramitación

Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua

Conciliación por $850.000.- Pagado.

RIT : T-162-2023	**REVECO CON MUNICIPALIDAD DE CODEGUA**	**F. Ing.: 06/09/2023**
RUC :21- 4-0369449-2	**Proc.: Tutela**	**Forma Inicio: Demanda**
Est. Adm.: En Tramitación.	**Etapa: Terminada**	**Estado Proc.: Tramitación.**

Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua

Tutela acogida.
$26.740.373.-, por indemnización especial por vulneración de garantías, ascendente a 11 remuneraciones
$20.000.000.-, por indemnización por daño moral
$4.000.000.- costas
Recurso de nulidad pendiente Rol ingreso ICA 464-2024. Rechazado
Recurso de unificación de jurisprudencia Rol ingreso ECS 10267-2025. Inadmisible. Todo pagado

ROL: C-460-2023	**F. Ing.:** 23/01/2023	FIVANA S.P.A./I. MUNICIPAL
Est. Adm.: Sin archivar	**Proc.:** Ejecutivo Obligación de Dar	**Ubicación:** Digital
Estado Proc.: Tramitación	**Etapa:** 6 Impugnación de Sentencia	**Tribunal:** 2º Juzgado Civil de Rancagua

Demanda por $3.641.400.- rechazada.

RIT : T-189-2023	REVECO CON ILUSTRE MUNICIP	**F. Ing.:** 10/10/2023
RUC :23- 4-0519583-6	**Proc.:** Tutela	**Forma Inicio:** Denuncia
Est. Adm.: Sin archivar	**Etapa:** Audiencia de Juicio	**Estado Proc.:** Tramitació

Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua

Demanda acogida. $18.182.648.- (11 remuneraciones) + $20.000.000.- (daño moral) + $3.818.265.- (costas)
Pendiente de recurso de nulidad numero de ingreso ICAR 286-2025

RIT : T-184-2023	QUEZADA CON I. MUNICIPALID	**F. Ing.:** 03/10/2023
RUC :23- 4-0518105-3	**Proc.:** Tutela	**Forma Inicio:** Denuncia
Est. Adm.: Sin archivar	**Etapa:** Audiencia de Juicio	**Estado Proc.:** Tramitación

Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua

Acuerdo por la suma de $8.155.000.- en 2 cuotas de $4.077.500.- cada una. 14 de febrero y 14 de marzo de 2025, respectivamente.
Todo pagado.

Libro : Protección - 3010 - 2023	**Fecha : 09/08/2023**	**Estado Recurso: Vigente**
Estado Procesal: Fallada-Terminada	**Ubicación: Archivo**	**Recurso: PR15-Protección-Protecciór**

Corte: C.A. de Rancagua

Rechazado.

Rol o Rit : C - 584109 - 2023	**Ruc :** 000000000-0	**Fecha Ingreso:** 27/06/2024

Caratulado: I. MUNICIPALIDAD DE CODEGUA CONTRA BUSTOS

Materia: Apelación Sentencia Definitiva **Tribunal:** 1º JUZGADO DE POLICIA LOCAL DE RANCAGUA

Demanda acogida por $2.500.000.- por daño directo. Pendiente de Recurso de Apelación N° ingreso de corte Policía Local - 109 – 2024.

Libro : Protección - 3572 - 2023	**Fecha :** 14/12/2023	**Estado Recurso:** Vigente
Estado Procesal: Fallada-Terminada	**Ubicación:** Archivo	**Recurso:** PR15-Protección-Protección

Corte: C.A. de Rancagua

Rechazado.

Libro : Protección - 2587 - 2023	**Fecha : 28/06/2023**	**Estado Recurso: Vigente**
Estado Procesal: Fallada-Terminada	**Ubicación: Corte apelaciones**	**Recurso: PR15-Protección-Prc**

Corte: C.A. de Rancagua

Acogida solo en cuanto se ordena a la Inmobiliaria Cruzero Ltda. que deje sin efecto el reemplazo efectuado, y proceda a la suscripción de la escritura pública respecto al inmueble otorgado mediante subsidio habitacional al actor.

Libro : Protección - 337 - 2023	**Fecha : 27/01/2023**	**Estado Recurso: Vigente**
Estado Procesal: Fallada-Terminada	**Ubicación: Corte apelaciones**	**Recurso: PR15-Protección-Prc**

Corte: C.A. de Rancagua

Rechazado.

ROL: C-6799-2023	**F. Ing.:** 25/08/2023	ROJAS/I. MUNICIPALIDAD
Est. Adm.: Archivada	**Proc.:** Ordinario Menor Cuantia	**Ubicación:** Digital
Estado Proc.: Tramitación.	**Etapa:** Notificación de demanda y su proveído	**Tribunal:** 1º Juzgado Civil de Rancagua

Demanda acogida, si costo para la Municipalidad.

Libro : Protección - 1639 - 2023	**Fecha :** 27/04/2023	**Estado Recurso:** Vigente
Estado Procesal: En Tramitación	**Ubicación:** Corte apelaciones	**Recurso:** PR15-Protección-Protección
Corte: C.A. de Rancagua		

Rechazado.

RIT : T-7-2023	IRRAZABAL CON I. MUNICIPAL	**F. Ing.:** 17/01/2023
RUC :23- 4-0453937-K	**Proc.:** Tutela	**Forma Inicio:** Denuncia
Est. Adm.: Sin archivar	**Etapa:** Audiencia de Juicio	**Estado Proc.:** Tramitación
Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua		

Acogida por $ 8.000.000.- por daño moral y $800.000.- por costas. Recurso de nulidad N° ingreso ICA Rancagua 496 – 2023 rechazado. Pagado.

ROL: 1722-2023	Juzgado de Policía Local de Mostazal	Municipalidad de Codegua/Ortega

Monto demandado por la Municipalidad $5.002.760
Conciliación, por la suma de $2.000.000.- pagados $1.000.000 de pesos, que fue pagado en caja municipal en dinero en efectivo con fecha 04 de septiembre de 2023, y el resto del saldo mediante 10 cuotas en efectivo, los días 10 de cada mes a contar del mes de noviembre de 2023, por la suma de $100.000 pesos cada una. Acuerdo aprobado en la sesión extraordinaria N° 031 de fecha 29 de agosto de 2023, por el Concejo Municipal. Todo pagado.

ROL: C-6718-2023	**F. Ing.:** 23/08/2023	ORTEGA/I. MUNICIPALIDAD DE
Est. Adm.: Sin archivar	**Proc.:** Ordinario Mayor Cuantía	**Ubicación:** Digital
Estado Proc.: Tramitación	**Etapa:** Conciliación y/o Recibe a prueba	**Tribunal:** 1º Juzgado Civil de Rancagu

Demanda rechazada. Pendiente de recurso de apelación RoI ingreso ICAR 595-2025

RIT : O-670-2023	SAAVEDRA CON ILUSTRE MUNIC	**F. Ing.:** 07/12/2023
RUC :23- 4-0533465-8	**Proc.:** Ordinario	**Forma Inicio:** Demanda
Est. Adm.: Archivada	**Etapa:** Audiencia de Juicio	**Estado Proc.:** Tramitació
Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua		

Montos demandados
Aviso previo por $800.000.-
2 años de servicios por $1.600.000.-
Recargo por $800.000.-
Feriado legal por $1.120.014-
Cotizaciones previsionales impagas durante la relación laboral
Conciliación por la suma de $2.400.000.- Pagado

RIT : O-159-2023	ATIAS CON ILUSTRE MUNICIP	**F. Ing.:** 27/03/2023
RUC :23- 4-0470193-2	**Proc.:** Ordinario	**Forma Inicio:** Demanda
Est. Adm.: **Archivada**	**Etapa:** Terminada	**Estado Proc.:** Concluido
Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua		

Conciliación $2.227.690.- pagado.

RIT : C-197-2023	PÉREZ CON ILUSTRE MUNICIPA	**Fecha Ing.:** 13/10/2023
RUC : 22- 4-0430498-8	**Est. Adm.:** Sin archivar	**Proc.:** Cumplimiento Laboral
Forma Inicio.: Sitla	**Estado Proc.:** Sin tramitación	**Etapa:** Excepciones / Objeta Liquidación
Título Ejec.:	**Juez Asignado:** MARIA LORETO REYES GAMBOA	**Tribunal:** Jdo. de Letras del Trabajo de Ran

Costas en favor de la Municipalidad de Codegua. Pendiente de cobro

RIT : P-4105-2023	ADM. DE FONDOS DE CESANTIA	**Fecha Ing.:** 19/10/2023
RUC : 23- 3-0283002-9	**Est. Adm.:** Sin archivar	**Proc.:** Ejecutivo Previsional
Forma Inicio.: Demanda	**Estado Proc.:** Concluido	**Etapa:** Terminada
Título Ejec.:	**Juez Asignado:** MARIA LORETO REYES GAMBOA	**Tribunal:** Jdo. de Letras del Trabajo de Ra

Demanda ejecutiva por cotizaciones previsionales morosas. Pagado.

RIT : T-99-2023	VILCHES CON I. MUNICIPALIDAD	**F. Ing.:** 30/05/2023
RUC : 23- 4-0486496-3	**Proc.:** Tutela	**Forma Inicio:** Denuncia
Est. Adm.: Sin archivar	**Etapa:** Audiencia Preparatoria	**Estado Proc.:** Tramitación
Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua		

Demanda rechazada. Pendiente de recurso de nulidad Rol ingreso ICAR 167-2025

ROL: C-9974-2023	**F. Ing.: 13/12/2023**	**INTERFACTOR S.A./I.**
Est. Adm.: Sin archivar	**Proc.: Gestión Preparatoria Notificación Cobro de Factura**	**Ubicación: Corte de A**
Estado Proc.: Tramitación	**Etapa: 2 Término Probatorio**	**Tribunal: 1º Juzgado**

Demanda por $28.758.150.- pagado PROGRESO Leasing & Factoring cesionaria de la factura N° 244 de 7 de septiembre de 2023 emitida por el cedente CARLOS SEPULVEDA CONSTRUCCIONES E.I.R.L. respecto del estado de pago N° 7 del proyecto de conservación colegio Natalia Peralta. Recurso de apelación desistido N° ingreso 244-2024 ICAR. Saldo pendiente por $6.867.702.- según MEyE de 28 de noviembre de 2024. Todo pagado.

RIT : C-52-2024	**OLIVARES CON I. MUNICIPALI**	**Fecha Ing.: 13/02/2024**
RUC : 21- 4-0358565-0	**Est. Adm.: Sin archivar**	**Proc.: Cumplimiento Laboral**
Forma Inicio.: Sitla	**Estado Proc.: Tramitación**	**Etapa: Excepciones / Objeta Liquidación**
Titulo Ejec.:	**Juez Asignado: PABLO VERGARA LILLO**	**Tribunal: Jdo. de Letras del Trabajo de Ran**

Cobranza por causa T-105-2021. Pagado $24.421.979.- $247.076.- 5.327 (recargos) 1.055.327.- (costas personales). Todo pagado.

RIT : P-2082-2024	**A.F.P. PROVIDA S.A. CON MU**	**Fecha Ing.: 22/05/2024**
RUC : 24- 3-0144418-0	**Est. Adm.: Sin archivar**	**Proc.: Ejecutivo Previsional**
Forma Inicio.: Demanda	**Estado Proc.: Tramitación**	**Etapa: Sentencia**
Titulo Ejec.:	**Juez Asignado: PABLO VERGARA LILLO**	**Tribunal: Jdo. de Letras del Trabajo de Ra**

Demanda por $ 7.545.477.-, más los reajustes, intereses, recargos y costas. Pagado valor nominal por $ 7.545.477.-

ROL: C-440-2024	**F. Ing.:** 18/01/2024	TELEFONICA MÓVILES CHILE S
Est. Adm.: Sin archivar	**Proc.:** Ordinario Menor Cuantia	**Ubicación:** Digital
Estado Proc.: Tramitación	**Etapa:** 3 Conciliación y/o Recibe a prueba	**Tribunal:** 1º Juzgado Civil de Rancag

Demanda por $ 15.021.939.- más intereses, reajustes y costas. Etapa Conciliación y/o Recibe a prueba.

ROL: C-196-2024	**F. Ing.:** 10/01/2024	BRANDER/I. MUNICIPALIDAD D
Est. Adm.: **Archivada**	**Proc.:** Ordinario Menor Cuantía	**Ubicación:** Digital
Estado Proc.: Concluido	**Etapa:** 8 Terminada	**Tribunal:** 2º Juzgado Civil de Rancagua

Con sentencia. Sin costo

RIT : T-2-2024	REYES CON I. MUNICIPALIDAD	**F. Ing.:** 02/01/2024
RUC :24- 4-0539207-7	**Proc.:** Tutela	**Forma Inicio:** Denuncia
Est. Adm.: Sin archivar	**Etapa:** Audiencia de Juicio	**Estado Proc.:** Tramitació
Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua		

Monto demandado
6 u 11 remuneraciones por $14.585.658.- / $26.740.037.- respectivamente.
Aviso previo por $2.430.943. –
Demanda rechazada, sin recursos pendientes. Sentencia ejecutoriada.

Libro : Protección - 617 - 2024	**Fecha :** 15/03/2024	**Estado Recurso:** Vigente
Estado Procesal: Fallada-Terminada	**Ubicación:** Archivo	**Recurso:** PR15-Protección-Protección
Corte: C.A. de Rancagua		

Garantías constitucionales por descuento en remuneración. Rechazada.

ROL: C-5261-2024	**F. Ing.:** 18/07/2024	CID/I. MUNICIPALIDAD DE CO
Est. Adm.: Archivada	**Proc.:** Ordinario Menor Cuantia	**Ubicación:** Digital
Estado Proc.: Tramitación	**Etapa:** 6 Impugnación de Sentencia	**Tribunal:** 1º Juzgado Civil de Rancagua

Con sentencia, sin costo para la Municipalidad

ROL: C-490-2024	**F. Ing.:** 19/01/2024	GONZÁLEZ/I. MUNICIPALIDAD
Est. Adm.: Sin archivar	**Proc.:** Sumario	**Ubicación:** Corte de Apelaciones
Estado Proc.: Suspendido	**Etapa:** 2 Aud.Contes.y Concil./Recib. a prueba	**Tribunal:** 2º Juzgado Civil de Ran

Monto demandado $25.000.000.- En etapa de Aud.Contes.y Concil./Recib. a prueba

RIT : T-164-2024	MALDONADO CON I. MUNICIPAL	**F. Ing.:** 19/07/2024
RUC :24- 4-0592979-8	**Proc.:** Tutela	**Forma Inicio:** Denuncia
Est. Adm.: Sin archivar	**Etapa:** Audiencia de Juicio	**Estado Proc.:** Tramitaci
Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua		

Demanda por un monto aproximado de $22.000.000.- Terminada por conciliación por el monto de $4.500.000.- Todo pagado.

Libro : Protección - 2174 - 2024	**Fecha :** 01/09/2024	**Estado Recurso:** Vigente
Estado Procesal: Informe	**Ubicación:** Corte apelaciones	**Recurso:** PR15-Protección-Protección
Corte: C.A. de Rancagua		

Rechazada en 1° instancia. En apelación CS Rol 2426-2025. Rechazado recurso de apelación

RIT : C-112-2024	**PÉREZ CON I. MUNICIPALIDAD**	**Fecha Ing.: 06/05/2024**
RUC : 21- 4-0373237-8	**Est. Adm.: Sin archivar**	**Proc.: Cumplimiento Laboral**
Forma Inicio.: Sitla	**Estado Proc.: Tramitación**	**Etapa: Discusión**
Titulo Ejec.:	**Juez Asignado: ALONSO FREDES HERNÁNDEZ**	**Tribunal: Jdo. de Letras del Trabajo de**

Cobranza por causa T-156-2021, se paga por recargos $7.599.586.-

RIT : O-338-2024	NÚÑEZ CON I. MUNICIPALIDAD	**F. Ing.:** 13/05/2024
RUC :24- 4-0574655-3	**Proc.:** Ordinario	**Forma Inicio:** Demanda
Est. Adm.: Sin archivar	**Etapa:** Audiencia Preparatoria	**Estado Proc.:** Tramitación
Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua		

Terminada por conciliación $8.500.000.- Pagada

RIT : T-52-2024	LIZAMA CON ILUSTRE MUNICIP	**F. Ing.:** 15/03/2024
RUC :24- 4-0558210-0	**Proc.:** Tutela	**Forma Inicio:** Denuncia
Est. Adm.: Sin archivar	**Etapa:** Audiencia de Juicio	**Estado Proc.:** Tramitació
Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua		

Terminada por conciliación $3.000.000.- Pagada

Libro : Protección - 935 - 2024	**Fecha :** 02/04/2024	**Estado Recurso:** Vigente
Estado Procesal: Fallada-Terminada	**Ubicación:** Corte apelaciones	**Recurso:** PR15-Protección-Protecci
Corte: C.A. de Rancagua		

Recurso rechazado.

ROL: C-7361-2024	**F. Ing.:** 07/10/2024	MIRANDA/I. MUNICIPALIDAD D
Est. Adm.: Sin archivar	**Proc.:** Ordinario Menor Cuantia	**Ubicación:** Digital
Estado Proc.: Concluido	**Etapa:** 8 Terminada	**Tribunal:** 2º Juzgado Civil de Rancagua

Demanda acogida, sin costo para la municipalidad.

ROL: C-8299-2024	**F. Ing.:** 14/11/2024	TORO/I. MUNICIPALIDAD DE C
Est. Adm.: Sin archivar	**Proc.:** Ordinario Mínima Cuantía	**Ubicación:** Digital
Estado Proc.: Tramitación	**Etapa:** 4 Sentencia	**Tribunal:** 1º Juzgado Civil de Rancagua

Demanda acogida, sin costo para la municipalidad.

ROL: C-9039-2024	**F. Ing.:** 06/12/2024	TAPIA/I. MUNICIPALIDAD DE
Est. Adm.: Sin archivar	**Proc.:** Ordinario Menor Cuantia	**Ubicación:** Digital
Estado Proc.: Tramitación	**Etapa:** 5 Sentencia	**Tribunal:** 2º Juzgado Civil de Rancagua

Demanda acogida, sin costo para la municipalidad.

RIT : C-308-2024	PADILLA CON CONSTRUCCIONES	**Fecha Ing.:** 27/12/2024
RUC : 21- 4-0369454-9	**Est. Adm.:** Sin archivar	**Proc.:** Cumplimiento Laboral
Forma Inicio.: Sitla	**Estado Proc.:** Tramitación	**Etapa:** Excepciones / Objeta Liquidación
Título Ejec.:	**Juez Asignado:** VANIA LEON SEGURA	**Tribunal:** Jdo. de Letras del Trabajo de Rancagua

Cobranza laboral por causa O-651-2021 $40.915.744.-

Libro : Protección - 2347 - 2024	**Fecha :** 13/10/2024	**Estado Recurso:** Vigente
Estado Procesal: En Relación	**Ubicación:** Corte apelaciones	**Recurso:** PR15-Protección-Protección
Corte: C.A. de Rancagua		

Rechazada en 1° instancia. Con recurso de apelación pendiente Rol ingreso ECS 9357-2025

RIT : O-7468-2024	**VARAS/INDAP**	**F. Ing.: 28/10/2024**
RUC :24- 4-0618265-3	**Proc.: Ordinario**	**Forma Inicio: Demanda**
Est. Adm.: Sin archivar	**Etapa: Audiencia Preparatoria**	**Estado Proc.: Tramitaci**

Tribunal: 1º Juzgado de Letras del Trabajo de Santiago

Reconocimiento de relación laboral y cobro de prestaciones laborales INDAP (PRODESAL) y Municipalidad Codegua

Libro : Protección - 424 - 2025	**Fecha : 20/03/2025**	**Estado Recurso: Vigente**
Estado Procesal: En Tramitación	**Ubicación: Corte apelaciones**	**Recurso: PR15-Protección-Prote**
Corte: C.A. de Rancagua		

En Tramitación

Libro : Protección - 298 - 2025	**Fecha** : 01/03/2025	**Estado Recurso:** Vigente
Estado Procesal: En Relación	**Ubicación:** Corte apelaciones	**Recurso:** PR15-Protección-Protec
Corte: C.A. de Rancagua		

En Relación

RIT : O-277-2025	**ESPINOZA CON I. MUNICIPALI**	**F. Ing.: 08/04/2025**
RUC :25- 4-0663926-9	**Proc.: Ordinario**	**Forma Inicio: Demanda**
Est. Adm.: Sin archivar	**Etapa: Audiencia Preparatoria**	**Estado Proc.: Tramitaci**

Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua

Reconocimiento de relación laboral, despido injustificado y cobro de prestaciones laborales. En tramitación

RIT : O-234-2025	**LAGOS CON I. MUNICIPALIDAD**	**F. Ing.: 28/03/2025**
RUC :25- 4-0660743-K	**Proc.: Ordinario**	**Forma Inicio: Demand**
Est. Adm.: Sin archivar	**Etapa: Audiencia Preparatoria**	**Estado Proc.: Tramitac**

Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua

Reconocimiento de relación laboral, despido injustificado y cobro de prestaciones laborales. En tramitación

RIT : O-265-2025	**MALDONADO CON I. MUNICIPAL**	**F. Ing.: 07/04/2025**
RUC :25- 4-0663454-2	**Proc.: Ordinario**	**Forma Inicio: Demanc**
Est. Adm.: Sin archivar	**Etapa: Audiencia Preparatoria**	**Estado Proc.: Tramita**

Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua

Despido injustificado y cobro de prestaciones laborales. En tramitación

RIT : O-320-2025	**MORA CON I. MUNICIPALIDAD**	**F. Ing.: 24/04/2025**
RUC :25- 4-0668845-6	**Proc.: Ordinario**	**Forma Inicio: Demanda**
Est. Adm.: Sin archivar	**Etapa: Audiencia Preparatoria**	**Estado Proc.: Tramitac**

Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua

En tramitación.

RIT : T-158-2025	LOBOS CON I. MUNICIPALIDAD	F. Ing.: 26/04/2025
RUC :25- 4-0669664-5	Proc.: Tutela	Forma Inicio: Denunci
Est. Adm.: Sin archivar	Etapa: Audiencia de Juicio	Estado Proc.: Tramitac
Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua		

En tramitación.

RIT : T-173-2025	VILCHES CON I. MUNICIPALID	F. Ing.: 08/05/2025
RUC :25- 4-0673390-7	Proc.: Tutela	Forma Inicio: Denuncia
Est. Adm.: Sin archivar	Etapa: Audiencia de Juicio	Estado Proc.: Tramitaci
Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua		

En tramitación.

ROL: C-2390-2025	F. Ing.: 07/05/2025	CID/I. MUNICIPALIDAD DE CO
Est. Adm.: Sin archivar	Proc.: Ordinario Menor Cuantia	Ubicación: Digital
Estado Proc.: Tramitación	Etapa: 5 Sentencia	Tribunal: 1º Juzgado Civil de Rancagu

En tramitación.

Para su conocimiento y fines.

Le saluda atentamente a usted.

Juan Pablo Ignacio Arenas Catalan

Firmado digitalmente por Juan Pablo Ignacio Arenas Catalan
Fecha: 2025.07.31 08:50:09 -04'00'

JUAN-PABLO ARENAS
ASESOR JURIDICO MUNICIPALIDAD DE CODEGUA

JFO/JPA/MMT/jpa
DISTRIBUCIÓN A:
- Interesado
- Archivo

7.9.3 LITIGIOS TERCER TRIMESTRE

ORD. Jurídico.: N° 65/2025
ANT.: Ord. N° 149 de 20 de octubre de 2025.-
MAT.: Informa pasivos contingentes por demandas.

Codegua, a 12 de noviembre de 2025.-

DE : JUAN-PABLO ARENAS
ASESOR JURIDICO MUNICIPALIDAD DE CODEGUA

A : MONICA GÓMEZ VILLALÓN
DIRECTORA DE CONTROL MUNICIPALIDAD DE CODEGUA

Junto con saludarlo/a y en relación a la solicitud de la referencia, informo a usted el listado de demandas, a saber:

ROL: C-70-2007 P	**F. Ing.:** 14/06/2007	INSICO SA / ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CODEGUA
Est. Adm.: Archivada	**Proc.:** Ejecutivo Obligación de Dar	**Ubicación:** ARCHIVO TRIBUNAL
Estado Proc.: Tramitación	**Etapa:** 2 Apremio	**Tribunal:** 1º Juzgado Civil de Rancagua

Avenimiento por la suma $96.152.351.- (al 28.6.2023) pagadero en 6 cuotas mensuales, iguales y sucesivas, cada una de ellas por la suma de $16.025.391.- los días 5 de octubre, 5 de noviembre y 5 de diciembre de 2024; y los días 5 de enero, 5 de febrero y 5 de marzo del año 2025. Todo pagado.

ROL: C-2044-2018	**F. Ing.:** 16/03/2018	NÚÑEZ/I. MUNICIPALIDAD DE
Est. Adm.: Archivada	**Proc.:** Ordinario Menor Cuantia	**Ubicación:** Archivada Digital
Estado Proc.: Tramitación	**Etapa:** 1 Notificación demanda y su proveído	**Tribunal:** 1º Juzgado Civil de Rancagua

Demanda sobre prescripción de permisos de circulación por $1.840.354.- sin declaración judicial. Archivada

ROL: C-1931-2018	**F. Ing.:** 13/03/2018	RUBIO/ILUSTRE MUNICIPALIDA
Est. Adm.: Archivada	**Proc.:** Ordinario Menor Cuantia	**Ubicación:** Archivada Digital
Estado Proc.: Tramitación	**Etapa:** 2 Contestación	**Tribunal:** 1º Juzgado Civil de Rancagua

Archivada

RIT : C-254-2018	GAETE Y OTRO CON ILUSTRE MUNICIPALIDAD	**Fecha Ing.:** 15/11/2018
RUC : 18- 3-0368631-9	**Est. Adm.:** Sin archivar	**Proc.:** Cumplimiento Laboral
Forma Inicio.: Demanda	**Estado Proc.:** Tramitación	**Etapa:** Excepciones / Objeta Liquidación
Titulo Ejec.:	**Juez Asignado:** PABLO VERGARA LILLO	**Tribunal:** Jdo. de Letras del Trabajo de Rancagua

Causa terminada y pagada.

ROL: C-810-2019	**F. Ing.:** 29/01/2019	COMPAÑIA GENERAL DE ELECTR
Est. Adm.: Sin archivar	**Proc.:** Ordinario Mayor Cuantía	**Ubicación:** Digital
Estado Proc.: Tramitación	**Etapa:** 6 Término Probatorio	**Tribunal:** 1º Juzgado Civil de Rancagua

Demanda por $57.704.145.- acogida en primera instancia. Pendiente de Recurso de casación con apelación en subsidio. Rol ingreso ICA Rancagua N°1088-2023

ROL: C-8425-2019	**F. Ing.:** 17/10/2019	ARRAYAN FACTORING S.A/I. M
Est. Adm.: Sin archivar	**Proc.:** Ejecutivo Obligación de Dar	**Ubicación:** Corte de Apelaciones
Estado Proc.: Tramitación	**Etapa:** 3 Contestación Excepciones	**Tribunal:** 2º Juzgado Civil de Rancagua

Demanda por $2.625.177.-
Liquidación crédito $2.086.558.-
Total $4.911.735.- consignado en tribunal mediante cheque custodiado bajo el número 5246-2023

ROL: C-10160-2019	**F. Ing.:** 13/12/2019	MACAPITAL S.A/I. MUNICIPALIDAD DE CODEGUA
Est. Adm.: Archivada	**Proc.:** Ejecutivo Obligación de Dar	**Ubicación:** Archivada Digital
Estado Proc.: Tramitación	**Etapa:** 3 Contestación Excepciones	**Tribunal:** 2º Juzgado Civil de Rancagua

Demanda por $ 1.104.000.- sin declaración judicial. Archivada

ROL: C-3256-2020	**F. Ing.:** 08/05/2020	INTERFACTOR S.A./I. MUNICI
Est. Adm.: Sin archivar	**Proc.:** Ejecutivo Obligación de Dar	**Ubicación:** Digital
Estado Proc.: Tramitación	**Etapa:** 7 Cumplimiento Corte	**Tribunal:** 1º Juzgado Civil de Rancagua

Con sentencia por $5.600.140.- Intereses acumulados al 22 de febrero de 2024 $2.995.397.- 5 UTM en costas personales. Total $8.795.537.- Todo pagado

RIT : T-16-2020	ZEPEDA CON I. MUNICIPALIDA	**F. Ing.:** 12/02/2020
RUC :20- 4-0250882-6	**Proc.:** Tutela	**Forma Inicio:** Denuncia
Est. Adm.: **Archivada**	**Etapa:** Terminada	**Estado Proc.:** Tramitación

Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua

Demanda rechazada. Nada pendiente.

RIT: O-342-2021	**ZÚÑIGA CON I. MUNICIPALIDAD**	**F. Ing.: 23/06/2021**
RUC :21- 4-0342277-8	**Proc.: Ordinario**	**Forma Inicio: Demanda**
Est. Adm.: Archivada	**Etapa: Terminada**	**Estado Proc.: Concluido**

Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua.
Montos demandados.
Indemnización por años de servicio $ 2.160.000
Recargo Legal 50 % $ 1.080.000.
Indemnización sustitutiva del Aviso previo $720.000
Cotizaciones de seguridad social $ 720.000
Total: 4.680.000

Avenimiento por $4.500.000. pagado.

RIT : O-480-2021	**DÍAZ CON I. MUNICIPALIDAD**	**F. Ing.: 10/09/2021**
RUC :21- 4-0355042-3	**Proc.: Ordinario**	**Forma Inicio: Demanda**
Est. Adm.: Archivada	**Etapa: Terminada**	**Estado Proc.: Concluido**

Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua

Montos demandados.
Indemnización por años de servicio $ 5.488.000
Recargo Legal 50 % $ 2.744.000.
Indemnización sustitutiva del Aviso previo $686.000
Feriado legal y proporcional $ 1.145.163
Cotizaciones de seguridad social $ 720.000
Total: $10.783.163

Avenimiento por la suma de $4.939.200.- pagado.

RIT : O-481-2021	**CASTRO CON I. MUNICIPALIDA**	**F. Ing.: 10/09/2021**
RUC :21- 4-0355043-1	**Proc.: Ordinario**	**Forma Inicio: Demanda**
Est. Adm.: Archivada	**Etapa: Terminada**	**Estado Proc.: Concluid**

Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua.
Montos demandados.
a. Indemnización legal sustitutiva de aviso previo del artículo 162 inciso 4° del Código del Trabajo. $500.000.
b. Indemnización por años de servicio, del artículo 163 inciso 2° del Código del Trabajo, correspondientes a 6 años, por la suma de $3.000.000.
- c. Recargo legal, del artículo 168 letra b) del Código del Trabajo $1.500.000.
d. Feriado legal y proporcional, de 47,5 días, por la suma total de: $791.667.
Total: $5.791.667

Avenimiento por la suma de $2.500.000. pagado

RIT : O-674-2021	**ORTEGA CON I. MUNICIPALIDA**	**F. Ing.: 30/11/2021**
RUC :21- 4-0371348-9	**Proc.: Ordinario**	**Forma Inicio: Demanda**
Est. Adm.: Sin archivar	**Etapa: Audiencia de Juicio**	**Estado Proc.: Tramitación**

Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua

Demanda con sentencia $2.429.410.- pagado

RIT : M-310-2021	**BARAHONA CON CONSTRUCCIONE**	**F. Ing.: 29/11/2021**
RUC :21- 4-0369449-2	**Proc.: Monitorio**	**Forma Inicio: Demanda**
Est. Adm.: Archivada	**Etapa: Terminada**	**Estado Proc.: Cumplimiento**

Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua

Montos demandados.
Despido injustificado, indebido o improcedente $ 490.016
Remuneraciones mes de julio $400.000
Remuneraciones mes de agosto $ 66.667
Feriado Legal proporcional $ 322.921
Cotizaciones previsionales AFP y Salud $ 490.016
Total: $ 1.769.620
Terminada a través de avenimiento $800.000.- Pagado.

RIT : M-311-2021	**ROJAS CON CONSTRUCCIONES PASYVA**	**F. Ing.: 29/11/2021**
RUC :21- 4-0369449-2	**Proc.: Monitorio**	**Forma Inicio: Demanda**
Est. Adm.: En Tramitación.	**Etapa: Terminada**	**Estado Proc.: Conciliación.**

Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua

Montos demandados.
Despido injustificado, indebido o improcedente $ 494.132
Remuneraciones mes de julio $400.000
Remuneraciones mes de agosto $ 66.667
Feriado Legal proporcional $195.841
Cotizaciones previsionales AFP y Salud $ 494.132
Total: $ 1.769.620
Terminada a través de conciliación $3.000.000.- Pagado.

ROL: C-3857-2021	**F. Ing.:** 02/09/2021	AVRO CONSTRUCTORA SPA/I. M
Est. Adm.: Sin archivar	**Proc.:** Ejecutivo Obligación de Dar	**Ubicación:** Digital
Estado Proc.: Tramitación	**Etapa:** 1 Notificación demanda y su proveído	**Tribunal:** 2º Juzgado Civil de Rancagua

Demanda por $26.186.326.- sin declaración judicial. Archivada.

RIT : T-105-2021	OLIVARES CON I. MUNICIPALI	F. Ing.: 01/10/2021
RUC :21- 4-0358565-0	Proc.: Tutela	Forma Inicio: Denuncia
Est. Adm.: Sin archivar	Etapa: Audiencia de Juicio	Estado Proc.: Tramitació

Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua

Demanda acogida por los siguientes conceptos.

MARÍA TRINIDAD GONZÁLEZ LASTRA: a.- $440.000.- por concepto de indemnización sustitutiva del aviso previo, b.- $3.300.000.- por concepto de indemnización por años de servicio. c.- $1.650.000.- por concepto de recargo del 50% de la suma anterior, de acuerdo con lo dispuesto en la letra b) del artículo 168 del Código del Trabajo. d.- $308.000.- por concepto de feriado legal del periodo 2020-2021. e. Al pago de las cotizaciones previsionales en AFP Provida, de salud en FONSA y de seguridad social en AFC Chile por todo el tiempo trabajado, a saber, desde el 18 de enero de 2016 hasta el 13 de julio de 2021, ambas fechas inclusive, en base a una remuneración mensual ascendente a $440.000.-
GUILLERMINA OLIVARES GONZÁLEZ: a.- $440.000.- por concepto de indemnización sustitutiva del aviso previo b.- $6.600.000.-,.- por concepto de indemnización por años de servicio. c.- $3.300.000.- por concepto de recargo del 50% de la suma anterior, de acuerdo con lo dispuesto en la letra b) del artículo 168 del Código del Trabajo. d.- $308.000.- por concepto de feriado legal del periodo 2020-2021. e.- Al pago de las cotizaciones previsionales en AFP Provida, de salud en FONSA y de seguridad social en AFC Chile por todo el tiempo trabajado, a saber, desde el 12 de enero de 2016 hasta el 29 de junio de 2021, amabas fechas inclusive, en base a una remuneración mensual ascendente a $440.000.-

Recurso de nulidad laboral 367-2023. Rechazado.

Todo pagado en base a valores nominales.

RIT : O-537-2021	BOLBARÁN CON I. MUNICIPALIDAD	F. Ing.: 08/10/2021
RUC :21- 4-0359798-5	Proc.: Ordinario	Forma Inicio: Demanda
Est. Adm.: Sin archivar	Etapa: Audiencia de Juicio	Estado Proc.: Tramitación

Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua

Demanda rechazada. Recurso de nulidad 930-2022. Rechazado. Unificación de jurisprudencia 34731-2023. Inadmisible.

RIT : O-651-2021	PADILLA CON CONSTRUCCIONES	**F. Ing.:** 29/11/2021
RUC :21- 4-0369454-9	**Proc.:** Ordinario	**Forma Inicio:** Demanda
Est. Adm.: Sin archivar	**Etapa:** Audiencia de Juicio	**Estado Proc.:** Tramitación

Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua

Acogida 1° instancia. Recurso de Nulidad N° ingreso ICA Rancagua - 81 – 2024, rechazado para la Municipalidad de Codegua. Recurso de unificación de jurisprudencia Rol 49770-2024. Inadmisible. En etapa de ejecución en la causa RIT C-308-2024. Cobranza.

RIT : O-652-2021	TRONCOSO CON CONSTRUCCIONES	**F. Ing.:** 29/11/2021
RUC :21- 4-0369491-3	**Proc.:** Ordinario	**Forma Inicio:** Demanda
Est. Adm.: Sin archivar	**Etapa:** Audiencia de Juicio	**Estado Proc.:** Tramitación

Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua

Demanda acogida en 1° instancia. Recurso de nulidad acogido para la Municipalidad de Codegua N° ingreso ICA Rancagua 221 – 2023. Unificación de jurisprudencia N° ingreso ECS 246064 – 2023. Rechazado para SERVIU

ROL: C-4314-2021	**F. Ing.:** 04/10/2021	BADILLO/I. MUNICIPALIDAD D
Est. Adm.: Sin archivar	**Proc.:** Ordinario Mínima Cuantía	**Ubicación:** Digital
Estado Proc.: Concluido	**Etapa:** 5 Terminada	**Tribunal:** 2º Juzgado Civil de Rancagua

Con sentencia, sin costo para la Municipalidad.

Libro : Protección - 12460 - 2021	**Fecha :** 01/10/2021	**Estado Recurso:** Vigente
Estado Procesal: Fallada-Terminada	**Ubicación:** Tramite otros	**Recurso:** PR15-Protección-Protección

Corte: C.A. de Rancagua

Desistida.

ROL: C-3736-2021	**F. Ing.:** 25/08/2021	SOCIEDAD CONSTRUCTORA EM L
Est. Adm.: Archivada	**Proc.:** Ordinario Mayor Cuantía	**Ubicación:** Digital
Estado Proc.: Tramitación	**Etapa:** 2 Contestación	**Tribunal:** 2º Juzgado Civil de Rancagua

Demanda por $96.866.000.- Sin sentencia. Conciliación y/o Recibe la causa a prueba.

ROL: C-4720-2021	**F. Ing.:** 19/11/2021	PLAZA/I. MUNICIPALIDAD DE
Est. Adm.: Archivada	**Proc.:** Ordinario Mínima Cuantía	**Ubicación:** Digital
Estado Proc.: Concluido	**Etapa:** 5 Terminada	**Tribunal:** 1º Juzgado Civil de Rancagua

Con sentencia. Sin costo para la Municipalidad.

ROL: C-3939-2021	**F. Ing.:** 08/09/2021	FARÍAS/I. MUNICIPALIDAD DE
Est. Adm.: Archivada	**Proc.:** Ordinario Menor Cuantia	**Ubicación:** Digital
Estado Proc.: Tramitación	**Etapa:** 6 Impugnación de Sentencia	**Tribunal:** 2º Juzgado Civil de Rancagua

Con sentencia. Sin costo para la Municipalidad

Libro : Protección - 12607 - 2021	**Fecha :** 01/11/2021	**Estado Recurso:** Vigente
Estado Procesal: Fallada-Impugnada	**Ubicación:** Corte Suprema	**Recurso:** PR15-Protección-Protección

Corte: C.A. de Rancagua
Rol Corte Suprema 4969 – 2022 (apelación)
Recurso Rechazado.

RIT : J-25-2021	IBÁÑEZ/I. MUNICIPALIDAD DE	**Fecha Ing.:** 26/07/2021
RUC : 21- 3-0163407-K	**Est. Adm.:** Sin archivar	**Proc.:** Otros Títulos Ejecutivos
Forma Inicio.: Demanda	**Estado Proc.:** Tramitación	**Etapa:** Ingreso
Título Ejec.:	**Juez Asignado:** MARIA LORETO REYES GAMBOA	**Tribunal:** Jdo. de Letras del Trabajo de Ra

Demanda acogida. $4.505.340.- (monto nominal) $171.451.- $283.189.- (recargos). Todo pagado

RIT: O-379-2021	**DÍAZ CON I. MUNICIPALIDAD**	**F. Ing.: 14/07/2021**
RUC :21- 4-0345496-3	**Proc.: Ordinario**	**Forma Inicio: Demanda**
Est. Adm.: **Archivada**	**Etapa: Terminada**	**Estado Proc.: Cumplimiento**

Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua

Causa terminada, pago por $14.646.704.- 9 años de servicios más recargo legal.

RIT : T-82-2021	**CÉSPEDES CON I MUNICIPALID**	**F. Ing.: 05/08/2021**
RUC :21- 4-0348883-3	**Proc.: Tutela**	**Forma Inicio: Denuncia**
Est. Adm.: Archivada	**Etapa: Terminada**	**Estado Proc.: Cumplimiento**

Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua

Con relación laboral vigente

RIT : T-150-2021	CÉSPEDES CON I. MUNICIPALI	**F. Ing.:** 30/11/2021
RUC :21- 4-0371451-5	**Proc.:** Tutela	**Forma Inicio:** Denuncia
Est. Adm.: Archivada	**Etapa:** Terminada	**Estado Proc.:** Cumplimiento

Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua.

Con ocasión del despido

Ambas causas fueron acumuladas la T-82-2021 a la T-150-2021. se pagó por ambas $18.323.250.- correspondiente a seis sueldos a título de indemnización especial, sin condena en costas ni daño moral.

RIT : T-89-2021	**CARRASCO CON I. MUNICIPALIDAD**	**F. Ing.: 18/08/2021**
RUC :21- 4-0350864-8	**Proc.: Tutela**	**Forma Inicio: Denuncia**
Est. Adm.: **Archivada**	**Etapa: Impugnación**	**Estado Proc.: Suspendido**

Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua.

Demanda rechazada, se pagó solamente feriado legal / proporcional adeudado por $$1.089.793.-

RIT : T-94-2021	**VILCHES CON I. MUNICIPALIDAD**	**F. Ing.: 01/09/2021**
RUC :21- 4-0353404-5	**Proc.: Tutela**	**Forma Inicio: Denuncia**
Est. Adm.: Archivada	**Etapa: Terminada**	**Estado Proc.: Concluido**

Terminada con avenimiento por $2.676.444.- Pagado

RIT : T-134-2021	**ACEVEDO CON I. MUNICIPALIDAD**	**F. Ing.: 23/11/2021**
RUC :21- 4-0368236-2	**Proc.: Tutela**	**Forma Inicio: Denuncia**
Est. Adm.: Archivada	**Etapa: Impugnación**	**Estado Proc.: Tramitación**

Demanda de tutela rechazada, acogida en cuanto a despido injustificado por la suma de $1.526.515. por concepto de recargo legal del 30%. Pagado.

RIT : T-115-2021	CARRASCO CON ILUSTRE MUNICIPALIDAD	**F. Ing.:** 22/10/2021
RUC :21- 4-0362034-0	**Proc.:** Tutela	**Forma Inicio:** Denuncia
Est. Adm.: Archivada	**Etapa:** Terminada	**Estado Proc.:** Concluido

Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua

Avenimiento $2.200.000. Pagado.

RIT : T-112-2021	BECERRA CON I. MUNICIPALIDAD	**F. Ing.:** 18/10/2021
RUC :21- 4-0361152-K	**Proc.:** Tutela	**Forma Inicio:** Denuncia
Est. Adm.: **Archivada**	**Etapa:** Terminada	**Estado Proc.:** Cumplimiento
Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua		

Demanda acogida. Obligación de reintegro de la funcionaria y pago de las remuneraciones desde el 4 de agosto de 2021 en adelante. Pagado $5.569.760.-

RIT : O-704-2021	BARAHONA CON I. MUNICIPALI	**F. Ing.:** 17/12/2021
RUC :21- 4-0374284-5	**Proc.:** Ordinario	**Forma Inicio:** Med.Prejudicial
Est. Adm.: **Archivada**	**Etapa:** Audiencia de Juicio	**Estado Proc.:** Tramitación
Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua		

Demanda acogida. Pagado $19.520.312.-

RIT : T-156-2021	PÉREZ CON I. MUNICIPALIDAD	**F. Ing.:** 12/12/2021
RUC :21- 4-0373237-8	**Proc.:** Tutela	**Forma Inicio:** Denuncia
Est. Adm.: **Archivada**	**Etapa:** Audiencia Preparatoria	**Estado Proc.:** Tramitación
Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua		

Demanda acogida. Recurso de nulidad Laboral N° ingreso ICAR 480 – 2023. Rechazado. Se paga la suma de $15.140.455.- por concepto de indemnización especial del artículo 489 del Código del Trabajo, equivalente a 11 remuneraciones. Pagado.

ROL: C-181-2022	**F. Ing.:** 12/01/2022	GONZÁLEZ/I. MUNICIPALIDAD
Est. Adm.: Archivada	**Proc.:** Ordinario Menor Cuantia	**Ubicación:** Digital
Estado Proc.: Concluido	**Etapa:** 8 Terminada	**Tribunal:** 2º Juzgado Civil de Rancagua

Con sentencia. Sin costo para la municipalidad.

ROL: C-283-2022	**F. Ing.:** 18/01/2022	NÚÑEZ/I. MUNICIPALIDAD DE
Est. Adm.: **Archivada**	**Proc.:** Ordinario Menor Cuantia	**Ubicación:** Digital
Estado Proc.: Tramitación	**Etapa:** 6 Impugnación de Sentencia	**Tribunal:** 1º Juzgado Civil de Rancagua

Con sentencia. Sin costo para la Municipalidad

RIT : C-217-2022	ORTEGA CON I. MUNICIPALIDA	**Fecha Ing.:** 21/12/2022
RUC : 21- 4-0371348-9	**Est. Adm.:** Sin archivar	**Proc.:** Cumplimiento Laboral
Forma Inicio.: Sitla	**Estado Proc.:** Tramitación	**Etapa:** Excepciones / Objeta Liquidación
Título Ejec.:	**Juez Asignado:** VANIA LEON SEGURA	**Tribunal:** Jdo. de Letras del Trabajo de Rancagua

Juicio ejecutivo de cumplimiento por $2.429.410.- Pagado.

RIT : T-71-2022	MUÑOZ CON I. MUNICIPALIDAD	**F. Ing.:** 11/04/2022
RUC :22- 4-0395652-3	**Proc.:** Tutela	**Forma Inicio:** Denuncia
Est. Adm.: Archivada	**Etapa:** Conciliación	**Estado Proc.:** Concluida.
Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua		

RIT : O-405-2022	MUÑOZ CON ILUSTRE MUNICIPALIDAD	**F. Ing.:** 03/08/2022
RUC :22- 4-0419622-0	**Proc.:** Ordinario	**Forma Inicio:** Demanda
Est. Adm.: Archivada	**Etapa:** Terminada	**Estado Proc.:** Concluido
Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua		

En ambas causas T-71-2022 y O-405-2022 (mismas partes) se arribó a un avenimiento por la suma de $3.000.000.- Pagado.

RIT : T-164-2022	PÉREZ CON ILUSTRE MUNICIPA	**F. Ing.:** 27/09/2022
RUC :22- 4-0430498-8	**Proc.:** Tutela	**Forma Inicio:** Denuncia
Est. Adm.: Archivada	**Etapa:** Impugnación	**Estado Proc.:** Suspendido
Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua		

Rechazada. Recurso de nulidad N° ingreso 183-2023. Se condena a la denunciante al pago de las costas del juicio por la suma de $300.000 en favor de la municipalidad de Codegua.

RIT : C-106-2022	DÍAZ CON I. MUNICIPALIDAD	**Fecha Ing.:** 11/07/2022
RUC : 21- 4-0345496-3	**Est. Adm.:** Sin archivar	**Proc.:** Cumplimiento Laboral
Forma Inicio.: Sitla	**Estado Proc.:** Tramitación	**Etapa:** Excepciones / Objeta Liquidación
Titulo Ejec.:	**Juez Asignado:** MARIA LORETO REYES GAMBOA	**Tribunal:** Jdo. de Letras del Trabajo de Ran

Cobranza por causa O-379-2022. Pagado.

RIT : C-115-2022	**CÉSPEDES CON I MUNICIPALID**	**Fecha Ing.: 21/07/2022**
RUC : 21- 4-0348883-3	**Est. Adm.: Sin archivar**	**Proc.: Cumplimiento Laboral**
Forma Inicio.: Sitla	**Estado Proc.: Concluido**	**Etapa: Terminada**
Titulo Ejec.:	**Juez Asignado: VANIA LEON SEGURA**	**Tribunal: Jdo. de Letras del Trabajo de Ranca**

Cobranza por causas T-82-2021 y T-150-2021 del Jdo. de Letras del Trabajo de Rancagua. Pagado.

RIT : C-198-2022	CARRASCO CON ILUSTRE MUNIC	**Fecha Ing.:** 15/11/2022
RUC : 22- 3-0232804-1	**Est. Adm.:** Sin archivar	**Proc.:** Cumplimiento Laboral
Forma Inicio.: Demanda	**Estado Proc.:** Tramitación	**Etapa:** Excepciones / Objeta Liquidación
Titulo Ejec.:	**Juez Asignado:** VANIA LEON SEGURA	**Tribunal:** Jdo. de Letras del Trabajo de Rancagua

Cobranza por causa T-89-2021 del Jdo. de Letras del Trabajo de Rancagua. Pagado

RIT : C-188-2022	BARAHONA CON I. MUNICIPALI	**Fecha Ing.:** 25/10/2022
RUC : 21- 4-0374284-5	**Est. Adm.:** Sin archivar	**Proc.:** Cumplimiento Laboral
Forma Inicio.: Sitla	**Estado Proc.:** Tramitación	**Etapa:** Embargo
Título Ejec.:	**Juez Asignado:** VANIA LEON SEGURA	**Tribunal:** Jdo. de Letras del Trabajo de Rancagua

Cobranza por causa O-704-2021 Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua. Pagado

RIT : M-200-2023	ITURRA CON CIMA SPA	**F. Ing.:** 16/05/2023
RUC : 23- 4-0482803-7	**Proc.:** Monitorio.	**Forma Inicio:** Demanda
Est. Adm.: Archivada	**Etapa:** Audiencia única.	**Estado Proc.:** Tramitación

Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua

Conciliación por $1.200.000.- Pagado.

RIT : M-201-2023	ANTILAF CON CIMA SPA	**F. Ing.:** 16/05/2023
RUC : 23- 4-0482804-5	**Proc.:** Monitorio.	**Forma Inicio:** Demanda
Est. Adm.: Archivada	**Etapa:** Audiencia única.	**Estado Proc.:** Tramitación

Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua

Conciliación por $1.200.000.- Pagado.

RIT : M-203-2023	MUÑOZ CON CIMA SPA	**F. Ing.:** 17/05/2023
RUC : 23- 4-0483131-3	**Proc.:** Monitorio.	**Forma Inicio:** Demanda
Est. Adm.: Archivada	**Etapa:** Audiencia única.	**Estado Proc.:** Tramitación

Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua

Conciliación por $1.000.000.- Pagado.

RIT : M-204-2023.	CHEUQUE CON CIMA SPA	**F. Ing.:** 17/05/2023
RUC : 23- 4-0483132-1	**Proc.:** Monitorio.	**Forma Inicio:** Demanda
Est. Adm.: Archivada	**Etapa:** Audiencia única.	**Estado Proc.:** Tramitación

Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua

Conciliación por $850.000.- Pagado.

RIT : T-162-2023	**REVECO CON MUNICIPALIDAD DE CODEGUA**	**F. Ing.: 06/09/2023**
RUC :21- 4-0369449-2	**Proc.: Tutela**	**Forma Inicio: Demanda**
Est. Adm.: En Tramitación.	**Etapa: Terminada**	**Estado Proc.: Tramitación.**

Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua

Tutela acogida.
$26.740.373.-, por indemnización especial por vulneración de garantías, ascendente a 11 remuneraciones
$20.000.000.-, por indemnización por daño moral
$4.000.000.- costas
Recurso de nulidad pendiente Rol ingreso ICA 464-2024. Rechazado
Recurso de unificación de jurisprudencia Rol ingreso ECS 10267-2025. Inadmisible. Todo pagado

ROL: C-460-2023	**F. Ing.:** 23/01/2023	FIVANA S.P.A./I. MUNICIPAL
Est. Adm.: Sin archivar	**Proc.:** Ejecutivo Obligación de Dar	**Ubicación:** Digital
Estado Proc.: Tramitación	**Etapa:** 6 Impugnación de Sentencia	**Tribunal:** 2º Juzgado Civil de Rancagua

Demanda por $3.641.400.- rechazada.

RIT : T-189-2023	REVECO CON ILUSTRE MUNICIP	**F. Ing.:** 10/10/2023
RUC :23- 4-0519583-6	**Proc.:** Tutela	**Forma Inicio:** Denuncia
Est. Adm.: Sin archivar	**Etapa:** Audiencia de Juicio	**Estado Proc.:** Tramitació

Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua

Demanda acogida. $18.182.648.- (11 remuneraciones) + $20.000.000.- (daño moral) + $3.818.265.- (costas)
Recurso de nulidad acogido, confirma sentencia 1° grado. número de ingreso ICAR 286-2025. Pendiente R. Unificación jurisprudencia

RIT : T-184-2023	QUEZADA CON I. MUNICIPALID	**F. Ing.:** 03/10/2023
RUC :23- 4-0518105-3	**Proc.:** Tutela	**Forma Inicio:** Denuncia
Est. Adm.: Sin archivar	**Etapa:** Audiencia de Juicio	**Estado Proc.:** Tramitación

Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua

Acuerdo por la suma de $8.155.000.- en 2 cuotas de $4.077.500.- cada una. 14 de febrero y 14 de marzo de 2025, respectivamente.
Todo pagado.

Libro : Protección - 3010 - 2023	**Fecha : 09/08/2023**	**Estado Recurso: Vigente**
Estado Procesal: Fallada-Terminada	**Ubicación: Archivo**	**Recurso: PR15-Protección-Protecció**

Corte: C.A. de Rancagua

Rechazado.

Rol o Rit : C - 584109 - 2023	**Ruc :** 000000000-0	**Fecha Ingreso:** 27/06/2024

Caratulado: I. MUNICIPALIDAD DE CODEGUA CONTRA BUSTOS

Materia: Apelación Sentencia Definitiva	**Tribunal:** 1º JUZGADO DE POLICIA LOCAL DE RANCAGUA

Demanda acogida por $2.500.000.- por daño directo. Pendiente de Recurso de Apelación N° ingreso de corte Policía Local - 109 – 2024.

Libro : Protección - 3572 - 2023	**Fecha :** 14/12/2023	**Estado Recurso:** Vigente
Estado Procesal: Fallada-Terminada	**Ubicación:** Archivo	**Recurso:** PR15-Protección-Protección

Corte: C.A. de Rancagua

Rechazado.

Libro : Protección - 2587 - 2023	**Fecha : 28/06/2023**	**Estado Recurso: Vigente**
Estado Procesal: Fallada-Terminada	**Ubicación: Corte apelaciones**	**Recurso: PR15-Protección-Prc**

Corte: C.A. de Rancagua

Acogida solo en cuanto se ordena a la Inmobiliaria Cruzero Ltda. que deje sin efecto el reemplazo efectuado, y proceda a la suscripción de la escritura pública respecto al inmueble otorgado mediante subsidio habitacional al actor.

Libro : Protección - 337 - 2023	**Fecha : 27/01/2023**	**Estado Recurso: Vigente**
Estado Procesal: Fallada-Terminada	**Ubicación: Corte apelaciones**	**Recurso: PR15-Protección-Prc**

Corte: C.A. de Rancagua

Rechazado.

ROL: C-6799-2023	**F. Ing.:** 25/08/2023	ROJAS/I. MUNICIPALIDAD
Est. Adm.: Archivada	**Proc.:** Ordinario Menor Cuantia	**Ubicación:** Digital
Estado Proc.: Tramitación.	**Etapa:** Notificación de demanda y su proveído	**Tribunal:** 1º Juzgado Civil de Rancagua

Demanda acogida, si costo para la Municipalidad.

Libro : Protección - 1639 - 2023	**Fecha :** 27/04/2023	**Estado Recurso:** Vigente
Estado Procesal: En Tramitación	**Ubicación:** Corte apelaciones	**Recurso:** PR15-Protección-Protección
Corte: C.A. de Rancagua		

Rechazado.

RIT : T-7-2023	IRRAZABAL CON I. MUNICIPAL	**F. Ing.:** 17/01/2023
RUC :23- 4-0453937-K	**Proc.:** Tutela	**Forma Inicio:** Denuncia
Est. Adm.: Sin archivar	**Etapa:** Audiencia de Juicio	**Estado Proc.:** Tramitación
Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua		

Acogida por $ 8.000.000.- por daño moral y $800.000.- por costas. Recurso de nulidad N° ingreso ICA Rancagua 496 – 2023 rechazado. Pagado.

ROL: 1722-2023 Juzgado de Policía Local de Mostazal Municipalidad de Codegua/Ortega

Monto demandado por la Municipalidad $5.002.760
Conciliación, por la suma de $2.000.000.- pagados $1.000.000 de pesos, que fue pagado en caja municipal en dinero en efectivo con fecha 04 de septiembre de 2023, y el resto del saldo mediante 10 cuotas en efectivo, los días 10 de cada mes a contar del mes de noviembre de 2023, por la suma de $100.000 pesos cada una. Acuerdo aprobado en la sesión extraordinaria N° 031 de fecha 29 de agosto de 2023, por el Concejo Municipal. Todo pagado.

ROL: C-6718-2023	**F. Ing.:** 23/08/2023	ORTEGA/I. MUNICIPALIDAD DE
Est. Adm.: Sin archivar	**Proc.:** Ordinario Mayor Cuantía	**Ubicación:** Digital
Estado Proc.: Tramitación	**Etapa:** Conciliación y/o Recibe a prueba	**Tribunal:** 1º Juzgado Civil de Rancagu

Demanda rechazada. Pendiente de recurso de apelación Rol ingreso ICAR 595-2025

RIT : O-670-2023	SAAVEDRA CON ILUSTRE MUNIC	**F. Ing.:** 07/12/2023
RUC :23- 4-0533465-8	**Proc.:** Ordinario	**Forma Inicio:** Demanda
Est. Adm.: Archivada	**Etapa:** Audiencia de Juicio	**Estado Proc.:** Tramitació
Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua		

Montos demandados
Aviso previo por $800.000.-
2 años de servicios por $1.600.000.-
Recargo por $800.000.-
Feriado legal por $1.120.014-
Cotizaciones previsionales impagas durante la relación laboral
Conciliación por la suma de $2.400.000.- Pagado

RIT : O-159-2023	ATIAS CON ILUSTRE MUNICIP	**F. Ing.:** 27/03/2023
RUC :23- 4-0470193-2	**Proc.:** Ordinario	**Forma Inicio:** Demanda
Est. Adm.: **Archivada**	**Etapa:** Terminada	**Estado Proc.:** Concluido
Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua		

Conciliación $2.227.690.- pagado.

RIT : C-197-2023	PÉREZ CON ILUSTRE MUNICIPA	**Fecha Ing.:** 13/10/2023
RUC : 22- 4-0430498-8	**Est. Adm.:** Sin archivar	**Proc.:** Cumplimiento Laboral
Forma Inicio.: Sitla	**Estado Proc.:** Sin tramitación	**Etapa:** Excepciones / Objeta Liquidación
Título Ejec.:	**Juez Asignado:** MARIA LORETO REYES GAMBOA	**Tribunal:** Jdo. de Letras del Trabajo de Ran

Costas en favor de la Municipalidad de Codegua. Pendiente de cobro

RIT : P-4105-2023	ADM. DE FONDOS DE CESANTIA	**Fecha Ing.:** 19/10/2023
RUC : 23- 3-0283002-9	**Est. Adm.:** Sin archivar	**Proc.:** Ejecutivo Previsional
Forma Inicio.: Demanda	**Estado Proc.:** Concluido	**Etapa:** Terminada
Título Ejec.:	**Juez Asignado:** MARIA LORETO REYES GAMBOA	**Tribunal:** Jdo. de Letras del Trabajo de Ra

Demanda ejecutiva por cotizaciones previsionales morosas. Pagado.

RIT : T-99-2023	VILCHES CON I. MUNICIPALIDAD	**F. Ing.:** 30/05/2023
RUC : 23- 4-0486496-3	**Proc.:** Tutela	**Forma Inicio:** Denuncia
Est. Adm.: Sin archivar	**Etapa:** Audiencia Preparatoria	**Estado Proc.:** Tramitación
Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua		

Demanda rechazada. Recurso de nulidad rechazado Rol ingreso ICAR 167-2025

ROL: C-9974-2023	**F. Ing.: 13/12/2023**	**INTERFACTOR S.A./I.**
Est. Adm.: Sin archivar	**Proc.: Gestión Preparatoria Notificación Cobro de Factura**	**Ubicación: Corte de A**
Estado Proc.: Tramitación	**Etapa: 2 Término Probatorio**	**Tribunal: 1º Juzgado**

Demanda por $28.758.150.- pagado PROGRESO Leasing & Factoring cesionaria de la factura N° 244 de 7 de septiembre de 2023 emitida por el cedente CARLOS SEPULVEDA CONSTRUCCIONES E.I.R.L. respecto del estado de pago N° 7 del proyecto de conservación colegio Natalia Peralta. Recurso de apelación desistido N° ingreso 244-2024 ICAR. Saldo pendiente por $6.867.702.- según MEyE de 28 de noviembre de 2024. Todo pagado.

RIT : C-52-2024	**OLIVARES CON I. MUNICIPALI**	**Fecha Ing.: 13/02/2024**
RUC : 21- 4-0358565-0	**Est. Adm.: Sin archivar**	**Proc.: Cumplimiento Laboral**
Forma Inicio.: Sitla	**Estado Proc.: Tramitación**	**Etapa: Excepciones / Objeta Liquidación**
Titulo Ejec.:	**Juez Asignado: PABLO VERGARA LILLO**	**Tribunal: Jdo. de Letras del Trabajo de Ran**

Cobranza por causa T-105-2021. Pagado $24.421.979.- $247.076.- 5.327 (recargos) 1.055.327.- (costas personales). Todo pagado.

RIT : P-2082-2024	**A.F.P. PROVIDA S.A. CON MU**	**Fecha Ing.: 22/05/2024**
RUC : 24- 3-0144418-0	**Est. Adm.: Sin archivar**	**Proc.: Ejecutivo Previsional**
Forma Inicio.: Demanda	**Estado Proc.: Tramitación**	**Etapa: Sentencia**
Titulo Ejec.:	**Juez Asignado: PABLO VERGARA LILLO**	**Tribunal: Jdo. de Letras del Trabajo de Ra**

Demanda por $ 7.545.477.-, más los reajustes, intereses, recargos y costas. Pagado valor nominal por $ 7.545.477.-

ROL: C-440-2024	**F. Ing.:** 18/01/2024	TELEFONICA MÓVILES CHILE S
Est. Adm.: Sin archivar	**Proc.:** Ordinario Menor Cuantia	**Ubicación:** Digital
Estado Proc.: Tramitación	**Etapa:** 3 Conciliación y/o Recibe a prueba	**Tribunal:** 1º Juzgado Civil de Rancag

Demanda por $ 15.021.939.- más intereses, reajustes y costas. Etapa Conciliación y/o Recibe a prueba.

ROL: C-196-2024	**F. Ing.:** 10/01/2024	BRANDER/I. MUNICIPALIDAD D
Est. Adm.: Archivada	**Proc.:** Ordinario Menor Cuantía	**Ubicación:** Digital
Estado Proc.: Concluido	**Etapa:** 8 Terminada	**Tribunal:** 2º Juzgado Civil de Rancagua

Con sentencia. Sin costo

RIT : T-2-2024	REYES CON I. MUNICIPALIDAD	**F. Ing.:** 02/01/2024
RUC :24- 4-0539207-7	**Proc.:** Tutela	**Forma Inicio:** Denuncia
Est. Adm.: Sin archivar	**Etapa:** Audiencia de Juicio	**Estado Proc.:** Tramitació
Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua		

Monto demandado
6 u 11 remuneraciones por $14.585.658.- / $26.740.037.- respectivamente.
Aviso previo por $2.430.943. –
Demanda rechazada, sin recursos pendientes. Sentencia ejecutoriada.

Libro : Protección - 617 - 2024	**Fecha :** 15/03/2024	**Estado Recurso:** Vigente
Estado Procesal: Fallada-Terminada	**Ubicación:** Archivo	**Recurso:** PR15-Protección-Protección
Corte: C.A. de Rancagua		

Garantías constitucionales por descuento en remuneración. Rechazada.

ROL: C-5261-2024	**F. Ing.:** 18/07/2024	CID/I. MUNICIPALIDAD DE CO
Est. Adm.: Archivada	**Proc.:** Ordinario Menor Cuantia	**Ubicación:** Digital
Estado Proc.: Tramitación	**Etapa:** 6 Impugnación de Sentencia	**Tribunal:** 1º Juzgado Civil de Rancagua

Con sentencia, sin costo para la Municipalidad

ROL: C-490-2024	**F. Ing.:** 19/01/2024	GONZÁLEZ/I. MUNICIPALIDAD
Est. Adm.: Sin archivar	**Proc.:** Sumario	**Ubicación:** Corte de Apelaciones
Estado Proc.: Suspendido	**Etapa:** 2 Aud.Contes.y Concil./Recib. a prueba	**Tribunal:** 2º Juzgado Civil de Ran

Monto demandado $25.000.000.- En etapa de Aud.Contes.y Concil./Recib. a prueba

RIT : T-164-2024	MALDONADO CON I. MUNICIPAL	**F. Ing.:** 19/07/2024
RUC :24- 4-0592979-8	**Proc.:** Tutela	**Forma Inicio:** Denuncia
Est. Adm.: Sin archivar	**Etapa:** Audiencia de Juicio	**Estado Proc.:** Tramitac
Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua		

Demanda por un monto aproximado de $22.000.000.- Terminada por conciliación por el monto de $4.500.000.- Todo pagado.

Libro : Protección - 2174 - 2024	**Fecha :** 01/09/2024	**Estado Recurso:** Vigente
Estado Procesal: Informe	**Ubicación:** Corte apelaciones	**Recurso:** PR15-Protección-Protección
Corte: C.A. de Rancagua		

Rechazada en 1° instancia. En apelación CS Rol 2426-2025. Rechazado recurso de apelación

RIT : C-112-2024	**PÉREZ CON I. MUNICIPALIDAD**	**Fecha Ing.: 06/05/2024**
RUC : 21- 4-0373237-8	**Est. Adm.: Sin archivar**	**Proc.: Cumplimiento Laboral**
Forma Inicio.: Sitla	**Estado Proc.: Tramitación**	**Etapa: Discusión**
Titulo Ejec.:	**Juez Asignado: ALONSO FREDES HERNÁNDEZ**	**Tribunal: Jdo. de Letras del Trabajo de**

Cobranza por causa T-156-2021, se paga por recargos $7.599.586.-

RIT : O-338-2024	NÚÑEZ CON I. MUNICIPALIDAD	**F. Ing.:** 13/05/2024
RUC :24- 4-0574655-3	**Proc.:** Ordinario	**Forma Inicio:** Demanda
Est. Adm.: Sin archivar	**Etapa:** Audiencia Preparatoria	**Estado Proc.:** Tramitación
Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua		

Terminada por conciliación $8.500.000.- Pagada

RIT : T-52-2024	LIZAMA CON ILUSTRE MUNICIP	**F. Ing.:** 15/03/2024
RUC :24- 4-0558210-0	**Proc.:** Tutela	**Forma Inicio:** Denuncia
Est. Adm.: Sin archivar	**Etapa:** Audiencia de Juicio	**Estado Proc.:** Tramitaci
Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua		

Terminada por conciliación $3.000.000.- Pagada

Libro : Protección - 935 - 2024	**Fecha :** 02/04/2024	**Estado Recurso:** Vigente
Estado Procesal: Fallada-Terminada	**Ubicación:** Corte apelaciones	**Recurso:** PR15-Protección-Protecci
Corte: C.A. de Rancagua		

Recurso rechazado.

ROL: C-7361-2024	**F. Ing.:** 07/10/2024	MIRANDA/I. MUNICIPALIDAD D
Est. Adm.: Sin archivar	**Proc.:** Ordinario Menor Cuantia	**Ubicación:** Digital
Estado Proc.: Concluido	**Etapa:** 8 Terminada	**Tribunal:** 2º Juzgado Civil de Rancagua

Demanda acogida, sin costo para la municipalidad.

ROL: C-8299-2024	**F. Ing.:** 14/11/2024	TORO/I. MUNICIPALIDAD DE C
Est. Adm.: Sin archivar	**Proc.:** Ordinario Mínima Cuantía	**Ubicación:** Digital
Estado Proc.: Tramitación	**Etapa:** 4 Sentencia	**Tribunal:** 1º Juzgado Civil de Rancagua

Demanda acogida, sin costo para la municipalidad.

ROL: C-9039-2024	**F. Ing.:** 06/12/2024	TAPIA/I. MUNICIPALIDAD DE
Est. Adm.: Sin archivar	**Proc.:** Ordinario Menor Cuantia	**Ubicación:** Digital
Estado Proc.: Tramitación	**Etapa:** 5 Sentencia	**Tribunal:** 2º Juzgado Civil de Rancagua

Demanda acogida, sin costo para la municipalidad.

RIT : C-308-2024	PADILLA CON CONSTRUCCIONES	**Fecha Ing.:** 27/12/2024
RUC : 21- 4-0369454-9	**Est. Adm.:** Sin archivar	**Proc.:** Cumplimiento Laboral
Forma Inicio.: Sitla	**Estado Proc.:** Tramitación	**Etapa:** Excepciones / Objeta Liquidación
Título Ejec.:	**Juez Asignado:** VANIA LEON SEGURA	**Tribunal:** Jdo. de Letras del Trabajo de Rancagua

Cobranza laboral por causa O-651-2021 $40.915.744.-

Libro : Protección - 2347 - 2024	**Fecha :** 13/10/2024	**Estado Recurso:** Vigente
Estado Procesal: En Relación	**Ubicación:** Corte apelaciones	**Recurso:** PR15-Protección-Protección
Corte: C.A. de Rancagua		

Rechazada en 1° instancia. Recurso de apelación acogido, revoca sentencia 1° grado Rol ingreso ECS 9357-2025

RIT : O-7468-2024	**VARAS/INDAP**	**F. Ing.: 28/10/2024**
RUC :24- 4-0618265-3	**Proc.: Ordinario**	**Forma Inicio: Demanda**
Est. Adm.: Sin archivar	**Etapa: Audiencia Preparatoria**	**Estado Proc.: Tramitaci**

Tribunal: 1º Juzgado de Letras del Trabajo de Santiago

Reconocimiento de relación laboral y cobro de prestaciones laborales INDAP (PRODESAL) y Municipalidad Codegua

Libro : Protección - 424 - 2025	**Fecha : 20/03/2025**	**Estado Recurso: Vigente**
Estado Procesal: En Tramitación	**Ubicación: Corte apelaciones**	**Recurso: PR15-Protección-Prote**
Corte: C.A. de Rancagua		

Rechazado.

Libro : Protección - 298 - 2025	**Fecha :** 01/03/2025	**Estado Recurso:** Vigente
Estado Procesal: En Relación	**Ubicación:** Corte apelaciones	**Recurso:** PR15-Protección-Protec
Corte: C.A. de Rancagua		

Con sentencia 1° grado. En apelación Rol Civil / 36327 - 2025

RIT : O-277-2025	**ESPINOZA CON I. MUNICIPALI**	**F. Ing.: 08/04/2025**
RUC :25- 4-0663926-9	**Proc.: Ordinario**	**Forma Inicio: Demanda**
Est. Adm.: Sin archivar	**Etapa: Audiencia Preparatoria**	**Estado Proc.: Tramitac**
Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua		

En tramitación

RIT : O-234-2025	**LAGOS CON I. MUNICIPALIDAD**	**F. Ing.: 28/03/2025**
RUC :25- 4-0660743-K	**Proc.: Ordinario**	**Forma Inicio: Demand**
Est. Adm.: Sin archivar	**Etapa: Audiencia Preparatoria**	**Estado Proc.: Tramita**
Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua		

En tramitación.

RIT : O-265-2025	**MALDONADO CON I. MUNICIPAL**	**F. Ing.: 07/04/2025**
RUC :25- 4-0663454-2	**Proc.: Ordinario**	**Forma Inicio: Deman**
Est. Adm.: Sin archivar	**Etapa: Audiencia Preparatoria**	**Estado Proc.: Tramit**
Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua		

En tramitación

RIT : O-320-2025	**MORA CON I. MUNICIPALIDAD**	**F. Ing.: 24/04/2025**
RUC :25- 4-0668845-6	**Proc.: Ordinario**	**Forma Inicio: Demanda**
Est. Adm.: Sin archivar	**Etapa: Audiencia Preparatoria**	**Estado Proc.: Tramitac**
Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua		

Con sentencia. Demanda rechazada. Pendiente de recurso de nulidad.

RIT : T-158-2025	LOBOS CON I. MUNICIPALIDAD	F. Ing.: 26/04/2025
RUC :25- 4-0669664-5	Proc.: Tutela	Forma Inicio: Denunci
Est. Adm.: Sin archivar	Etapa: Audiencia de Juicio	Estado Proc.: Tramitac
Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua		
En tramitación.		

RIT : T-173-2025	VILCHES CON I. MUNICIPALID	F. Ing.: 08/05/2025
RUC :25- 4-0673390-7	Proc.: Tutela	Forma Inicio: Denuncia
Est. Adm.: Sin archivar	Etapa: Audiencia de Juicio	Estado Proc.: Tramitaci
Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua		
En tramitación.		

ROL: C-2390-2025	F. Ing.: 07/05/2025	CID/I. MUNICIPALIDAD DE CO
Est. Adm.: Sin archivar	Proc.: Ordinario Menor Cuantia	Ubicación: Digital
Estado Proc.: Tramitación	Etapa: 5 Sentencia	Tribunal: 1º Juzgado Civil de Rancagu
Con sentencia.		

Libro : Protección - 1759 - 2025	Fecha : 27/10/2025	Estado Recurso: Vigente
Estado Procesal: En Tramitación	Ubicación: Corte apelaciones	Recurso: PR15-Protección-Prote
Corte: C.A. de Rancagua		
Relator: ANDREA MARIA MORALES LOPEZ		
En tramitación		

Libro : Protección - 1241 - 2025	Fecha : 29/07/2025	Estado Recurso: Vigente
Estado Procesal: En Relación	Ubicación: Corte apelaciones	Recurso: PR15-Protección-Protec
Corte: C.A. de Rancagua		
Relator: CACERES NANCY LARA		
En tramitación		

ROL: C-3235-2025	**F. Ing.: 12/06/2025**	**HEVIA/I. MUNICIPALIDAD DE**
Est. Adm.: Sin archivar	**Proc.: Ordinario Menor Cuantia**	**Ubicación: Digital**
Estado Proc.: Concluido	**Etapa: 8 Terminada**	**Tribunal: 2º Juzgado Civil de Rancagua**

Con sentencia. Sin costo municipal

ROL: C-3060-2025	**F. Ing.: 05/06/2025**	**BRUCHER/I. MUNICIPALIDAD D**
Est. Adm.: Sin archivar	**Proc.: Ordinario Menor Cuantia**	**Ubicación: Digital**
Estado Proc.: Tramitación	**Etapa: 6 Impugnación de Sentencia**	**Tribunal: 2º Juzgado Civil de Ranc**

Con sentencia. Sin costo municipal

ROL: C-458-2025	**F. Ing.: 28/01/2025**	**BOLBARÁN/I. MUNICIPALIDAD**
Est. Adm.: Sin archivar	**Proc.: Ordinario Mayor Cuantía**	**Ubicación: Corte de Apelaciones**
Estado Proc.: Concluido	**Etapa: 4 Terminada**	**Tribunal: 2º Juzgado Civil de Rancagua**

En tramitación. Etapa conciliación

Para su conocimiento y fines.

Le saluda atentamente a usted.

RIT : T-263-2025	LÓPEZ CON I. MUNICIPALIDAD	**F. Ing.:** 28/06/2025
RUC :25- 4-0689904-K	**Proc.:** Tutela	**Forma Inicio:** Denun
Est. Adm.: Sin archivar	**Etapa:** Audiencia de Juicio	**Estado Proc.:** Tramit

Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua

En tramitación. Audiencia de juicio.

MUNICIPALIDAD DE CODEGUA
ASESORÍA JURÍDICA

JUAN PABLO ARENAS
ASESOR JURIDICO MUNICIPALIDAD DE CODEGUA

JFO/JPA/MMT/jpa
DISTRIBUCIÓN A:
- Unidad de control
- Archivo

7.9.4 LITIGIOS CUARTO TRIMESTRE

ORD. Jurídico.: N° 17/2026
ANT.: Ord. N° 6 de 6 de febrero de 2026.-
MAT.: Informa pasivos contingentes por demandas.

Codegua, a 2 de marzo de 2026.-

DE : JUAN-PABLO ARENAS
ASESOR JURIDICO MUNICIPALIDAD DE CODEGUA

A : MONICA GÓMEZ VILLALÓN
DIRECTORA DE CONTROL MUNICIPALIDAD DE CODEGUA

Junto con saludarlo/a y en relación a la solicitud de la referencia, informo a usted el listado de demandas, a saber:

ROL: C-70-2007 P	**F. Ing.:** 14/06/2007	INSICO SA / ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CODEGUA
Est. Adm.: Archivada	**Proc.:** Ejecutivo Obligación de Dar	**Ubicación:** ARCHIVO TRIBUNAL
Estado Proc.: Tramitación	**Etapa:** 2 Apremio	**Tribunal:** 1º Juzgado Civil de Rancagua

Avenimiento por la suma $96.152.351.- (al 28.6.2023) pagadero en 6 cuotas mensuales, iguales y sucesivas, cada una de ellas por la suma de $16.025.391.- los días 5 de octubre, 5 de noviembre y 5 de diciembre de 2024; y los días 5 de enero, 5 de febrero y 5 de marzo del año 2025. Todo pagado.

ROL: C-2044-2018	**F. Ing.:** 16/03/2018	NÚÑEZ/I. MUNICIPALIDAD DE
Est. Adm.: Archivada	**Proc.:** Ordinario Menor Cuantia	**Ubicación:** Archivada Digital
Estado Proc.: Tramitación	**Etapa:** 1 Notificación demanda y su proveído	**Tribunal:** 1º Juzgado Civil de Rancagua

Demanda sobre prescripción de permisos de circulación por $1.840.354.- sin declaración judicial. Archivada

ROL: C-1931-2018	**F. Ing.:** 13/03/2018	RUBIO/ILUSTRE MUNICIPALIDA
Est. Adm.: Archivada	**Proc.:** Ordinario Menor Cuantia	**Ubicación:** Archivada Digital
Estado Proc.: Tramitación	**Etapa:** 2 Contestación	**Tribunal:** 1º Juzgado Civil de Rancagua

Archivada

RIT : C-254-2018	GAETE Y OTRO CON ILUSTRE MUNICIPALIDAD	**Fecha Ing.:** 15/11/2018
RUC : 18- 3-0368631-9	**Est. Adm.:** Sin archivar	**Proc.:** Cumplimiento Laboral
Forma Inicio.: Demanda	**Estado Proc.:** Tramitación	**Etapa:** Excepciones / Objeta Liquidación
Titulo Ejec.:	**Juez Asignado:** PABLO VERGARA LILLO	**Tribunal:** Jdo. de Letras del Trabajo de Rancagua

Causa terminada y pagada.

ROL: C-810-2019	**F. Ing.:** 29/01/2019	COMPAÑIA GENERAL DE ELECTR
Est. Adm.: Sin archivar	**Proc.:** Ordinario Mayor Cuantía	**Ubicación:** Digital
Estado Proc.: Tramitación	**Etapa:** 6 Término Probatorio	**Tribunal:** 1º Juzgado Civil de Rancagua

Demanda por $57.704.145.- acogida en primera instancia. Rol ingreso ICAR N°1088-2023. Transacción por la suma de $119.887.659.- al 27 de octubre de 2025.

ROL: C-8425-2019	**F. Ing.:** 17/10/2019	ARRAYAN FACTORING S.A/I. M
Est. Adm.: Sin archivar	**Proc.:** Ejecutivo Obligación de Dar	**Ubicación:** Corte de Apelaciones
Estado Proc.: Tramitación	**Etapa:** 3 Contestación Excepciones	**Tribunal:** 2º Juzgado Civil de Rancagua

Demanda por $2.625.177.-
Liquidación crédito $2.086.558.-
Total $4.911.735.- consignado en tribunal mediante cheque custodiado bajo el número 5246-2023.

ROL: C-10160-2019	**F. Ing.:** 13/12/2019	MACAPITAL S.A/I. MUNICIPALIDAD DE CODEGUA
Est. Adm.: Archivada	**Proc.:** Ejecutivo Obligación de Dar	**Ubicación:** Archivada Digital
Estado Proc.: Tramitación	**Etapa:** 3 Contestación Excepciones	**Tribunal:** 2º Juzgado Civil de Rancagua

Demanda por $ 1.104.000.- sin declaración judicial. Archivada

ROL: C-3256-2020	**F. Ing.:** 08/05/2020	INTERFACTOR S.A./I. MUNICI
Est. Adm.: Sin archivar	**Proc.:** Ejecutivo Obligación de Dar	**Ubicación:** Digital
Estado Proc.: Tramitación	**Etapa:** 7 Cumplimiento Corte	**Tribunal:** 1º Juzgado Civil de Rancagua

Con sentencia por $5.600.140.- Intereses acumulados al 22 de febrero de 2024 $2.995.397.- 5 UTM en costas personales. Total $8.795.537.- Todo pagado

RIT : T-16-2020	ZEPEDA CON I. MUNICIPALIDA	**F. Ing.:** 12/02/2020
RUC :20- 4-0250882-6	**Proc.:** Tutela	**Forma Inicio:** Denuncia
Est. Adm.: **Archivada**	**Etapa:** Terminada	**Estado Proc.:** Tramitación

Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua

Demanda rechazada. Nada pendiente.

RIT: O-342-2021	ZÚÑIGA CON I. MUNICIPALIDAD	F. Ing.: 23/06/2021
RUC :21- 4-0342277-8	Proc.: Ordinario	Forma Inicio: Demanda
Est. Adm.: Archivada	Etapa: Terminada	Estado Proc.: Concluido

Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua.
Montos demandados.
Indemnización por años de servicio $ 2.160.000
Recargo Legal 50 % $ 1.080.000.
Indemnización sustitutiva del Aviso previo $720.000
Cotizaciones de seguridad social $ 720.000
Total: 4.680.000

Avenimiento por $4.500.000. pagado.

RIT : O-480-2021	DÍAZ CON I. MUNICIPALIDAD	F. Ing.: 10/09/2021
RUC :21- 4-0355042-3	Proc.: Ordinario	Forma Inicio: Demanda
Est. Adm.: Archivada	Etapa: Terminada	Estado Proc.: Concluido

Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua

Montos demandados.
Indemnización por años de servicio $ 5.488.000
Recargo Legal 50 % $ 2.744.000.
Indemnización sustitutiva del Aviso previo $686.000
Feriado legal y proporcional $ 1.145.163
Cotizaciones de seguridad social $ 720.000
Total: $10.783.163

Avenimiento por la suma de $4.939.200.- pagado.

RIT : O-481-2021	CASTRO CON I. MUNICIPALIDA	F. Ing.: 10/09/2021
RUC :21- 4-0355043-1	Proc.: Ordinario	Forma Inicio: Demanda
Est. Adm.: Archivada	Etapa: Terminada	Estado Proc.: Concluid

Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua.
Montos demandados.
a. Indemnización legal sustitutiva de aviso previo del artículo 162 inciso 4° del Código del Trabajo. $500.000.
b. Indemnización por años de servicio, del artículo 163 inciso 2° del Código del Trabajo, correspondientes a 6 años, por la suma de $3.000.000.
- c. Recargo legal, del artículo 168 letra b) del Código del Trabajo $1.500.000.
d. Feriado legal y proporcional, de 47,5 días, por la suma total de: $791.667.
Total: $5.791.667

Avenimiento por la suma de $2.500.000. pagado

RIT : O-674-2021	ORTEGA CON I. MUNICIPALIDA	F. Ing.: 30/11/2021
RUC :21- 4-0371348-9	Proc.: Ordinario	Forma Inicio: Demanda
Est. Adm.: Sin archivar	Etapa: Audiencia de Juicio	Estado Proc.: Tramitación

Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua

Demanda con sentencia $2.429.410.- pagado

RIT : M-310-2021	**BARAHONA CON CONSTRUCCIONE**	**F. Ing.: 29/11/2021**
RUC :21- 4-0369449-2	**Proc.: Monitorio**	**Forma Inicio: Demanda**
Est. Adm.: Archivada	**Etapa: Terminada**	**Estado Proc.: Cumplimiento**

Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua

Montos demandados.
Despido injustificado, indebido o improcedente $ 490.016
Remuneraciones mes de julio $400.000
Remuneraciones mes de agosto $ 66.667
Feriado Legal proporcional $ 322.921
Cotizaciones previsionales AFP y Salud $ 490.016
Total: $ 1.769.620
Terminada a través de avenimiento $800.000.- Pagado.

RIT : M-311-2021	**ROJAS CON CONSTRUCCIONES PASYVA**	**F. Ing.: 29/11/2021**
RUC :21- 4-0369449-2	**Proc.: Monitorio**	**Forma Inicio: Demanda**
Est. Adm.: En Tramitación.	**Etapa: Terminada**	**Estado Proc.: Conciliación.**

Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua

Montos demandados.
Despido injustificado, indebido o improcedente $ 494.132
Remuneraciones mes de julio $400.000
Remuneraciones mes de agosto $ 66.667
Feriado Legal proporcional $195.841
Cotizaciones previsionales AFP y Salud $ 494.132
Total: $ 1.769.620
Terminada a través de conciliación $3.000.000.- Pagado.

ROL: C-3857-2021	**F. Ing.:** 02/09/2021	AVRO CONSTRUCTORA SPA/I. M
Est. Adm.: Sin archivar	**Proc.:** Ejecutivo Obligación de Dar	**Ubicación:** Digital
Estado Proc.: Tramitación	**Etapa:** 1 Notificación demanda y su proveído	**Tribunal:** 2º Juzgado Civil de Rancagua

Demanda por $26.186.326.- sin declaración judicial. Archivada.

RIT : T-105-2021	OLIVARES CON I. MUNICIPALI	F. Ing.: 01/10/2021
RUC :21- 4-0358565-0	Proc.: Tutela	Forma Inicio: Denuncia
Est. Adm.: Sin archivar	Etapa: Audiencia de Juicio	Estado Proc.: Tramitación

Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua

Demanda acogida por los siguientes conceptos.

MARÍA TRINIDAD GONZÁLEZ LASTRA: a.- $440.000.- por concepto de indemnización sustitutiva del aviso previo, b.- $3.300.000.- por concepto de indemnización por años de servicio. c.- $1.650.000.- por concepto de recargo del 50% de la suma anterior, de acuerdo con lo dispuesto en la letra b) del artículo 168 del Código del Trabajo. d.- $308.000.- por concepto de feriado legal del periodo 2020-2021. e. Al pago de las cotizaciones previsionales en AFP Provida, de salud en FONSA y de seguridad social en AFC Chile por todo el tiempo trabajado, a saber, desde el 18 de enero de 2016 hasta el 13 de julio de 2021, ambas fechas inclusive, en base a una remuneración mensual ascendente a $440.000.-
GUILLERMINA OLIVARES GONZÁLEZ: a.- $440.000.- por concepto de indemnización sustitutiva del aviso previo b.- $6.600.000.-.- por concepto de indemnización por años de servicio. c.- $3.300.000.- por concepto de recargo del 50% de la suma anterior, de acuerdo con lo dispuesto en la letra b) del artículo 168 del Código del Trabajo. d.- $308.000.- por concepto de feriado legal del periodo 2020-2021. e.- Al pago de las cotizaciones previsionales en AFP Provida, de salud en FONSA y de seguridad social en AFC Chile por todo el tiempo trabajado, a saber, desde el 12 de enero de 2016 hasta el 29 de junio de 2021, amabas fechas inclusive, en base a una remuneración mensual ascendente a $440.000.-

Recurso de nulidad laboral 367-2023. Rechazado.

Todo pagado en base a valores nominales.

RIT : O-537-2021	BOLBARÁN CON I. MUNICIPALIDAD	F. Ing.: 08/10/2021
RUC :21- 4-0359798-5	Proc.: Ordinario	Forma Inicio: Demanda
Est. Adm.: Sin archivar	Etapa: Audiencia de Juicio	Estado Proc.: Tramitación

Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua

Demanda rechazada. Recurso de nulidad 930-2022. Rechazado. Unificación de jurisprudencia 34731-2023. Inadmisible.

RIT : O-651-2021	PADILLA CON CONSTRUCCIONES	**F. Ing.:** 29/11/2021
RUC :21- 4-0369454-9	**Proc.:** Ordinario	**Forma Inicio:** Demanda
Est. Adm.: Sin archivar	**Etapa:** Audiencia de Juicio	**Estado Proc.:** Tramitación

Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua

Acogida 1° instancia. Recurso de Nulidad N° ingreso ICA Rancagua - 81 – 2024, rechazado para la Municipalidad de Codegua. Recurso de unificación de jurisprudencia Rol 49770-2024. Inadmisible. En etapa de ejecución en la causa RIT C-308-2024. Cobranza.

RIT : O-652-2021	TRONCOSO CON CONSTRUCCIONES	**F. Ing.:** 29/11/2021
RUC :21- 4-0369491-3	**Proc.:** Ordinario	**Forma Inicio:** Demanda
Est. Adm.: Sin archivar	**Etapa:** Audiencia de Juicio	**Estado Proc.:** Tramitación

Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua

Demanda acogida en 1° instancia. Recurso de nulidad acogido para la Municipalidad de Codegua N° ingreso ICA Rancagua 221 – 2023. Unificación de jurisprudencia N° ingreso ECS_246064 – 2023. Rechazado para SERVIU

ROL: C-4314-2021	**F. Ing.:** 04/10/2021	BADILLO/I. MUNICIPALIDAD D
Est. Adm.: Sin archivar	**Proc.:** Ordinario Mínima Cuantía	**Ubicación:** Digital
Estado Proc.: Concluido	**Etapa:** 5 Terminada	**Tribunal:** 2º Juzgado Civil de Rancagua

Con sentencia, sin costo para la Municipalidad.

Libro : Protección - 12460 - 2021	**Fecha :** 01/10/2021	**Estado Recurso:** Vigente
Estado Procesal: Fallada-Terminada	**Ubicación:** Tramite otros	**Recurso:** PR15-Protección-Protección

Corte: C.A. de Rancagua

Desistida.

ROL: C-3736-2021	**F. Ing.:** 25/08/2021	SOCIEDAD CONSTRUCTORA EM L
Est. Adm.: **Archivada**	**Proc.:** Ordinario Mayor Cuantía	**Ubicación:** Digital
Estado Proc.: Tramitación	**Etapa:** 2 Contestación	**Tribunal:** 2º Juzgado Civil de Rancagua

Demanda por $96.866.000.- Sin sentencia. Conciliación y/o Recibe la causa a prueba. Archivada

ROL: C-4720-2021	**F. Ing.:** 19/11/2021	PLAZA/I. MUNICIPALIDAD DE
Est. Adm.: **Archivada**	**Proc.:** Ordinario Mínima Cuantía	**Ubicación:** Digital
Estado Proc.: Concluido	**Etapa:** 5 Terminada	**Tribunal:** 1º Juzgado Civil de Rancagua

Con sentencia. Sin costo para la Municipalidad.

ROL: C-3939-2021	**F. Ing.:** 08/09/2021	FARÍAS/I. MUNICIPALIDAD DE
Est. Adm.: **Archivada**	**Proc.:** Ordinario Menor Cuantía	**Ubicación:** Digital
Estado Proc.: Tramitación	**Etapa:** 6 Impugnación de Sentencia	**Tribunal:** 2º Juzgado Civil de Rancagua

Con sentencia. Sin costo para la Municipalidad

Libro : Protección - 12607 - 2021	**Fecha :** 01/11/2021	**Estado Recurso:** Vigente
Estado Procesal: Fallada-Impugnada	**Ubicación:** Corte Suprema	**Recurso:** PR15-Protección-Protección

Corte: C.A. de Rancagua
Rol Corte Suprema 4969 – 2022 (apelación)
Recurso Rechazado.

RIT : J-25-2021	IBÁÑEZ/I. MUNICIPALIDAD DE	**Fecha Ing.:** 26/07/2021
RUC : 21- 3-0163407-K	**Est. Adm.:** Sin archivar	**Proc.:** Otros Títulos Ejecutivos
Forma Inicio.: Demanda	**Estado Proc.:** Tramitación	**Etapa:** Ingreso
Título Ejec.:	**Juez Asignado:** MARIA LORETO REYES GAMBOA	**Tribunal:** Jdo. de Letras del Trabajo de Ra

Demanda acogida. $4.505.340.- (monto nominal) $171.451.- $283.189.- (recargos). Todo pagado

RIT: O-379-2021	**DÍAZ CON I. MUNICIPALIDAD**	**F. Ing.: 14/07/2021**
RUC :21- 4-0345496-3	**Proc.: Ordinario**	**Forma Inicio: Demanda**
Est. Adm.: **Archivada**	**Etapa: Terminada**	**Estado Proc.: Cumplimiento**

Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua

Causa terminada, pago por $14.646.704.- 9 años de servicios más recargo legal.

RIT : T-82-2021	**CÉSPEDES CON I MUNICIPALID**	**F. Ing.: 05/08/2021**
RUC :21- 4-0348883-3	**Proc.: Tutela**	**Forma Inicio: Denuncia**
Est. Adm.: Archivada	**Etapa: Terminada**	**Estado Proc.: Cumplimiento**
Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua		
Con relación laboral vigente		
RIT : T-150-2021	CÉSPEDES CON I. MUNICIPALI	**F. Ing.**: 30/11/2021
RUC :21- 4-0371451-5	**Proc.**: Tutela	**Forma Inicio**: Denuncia
Est. Adm.: **Archivada**	**Etapa**: Terminada	**Estado Proc.**: Cumplimiento
Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua.		
Con ocasión del despido		

Ambas causas fueron acumuladas la T-82-2021 a la T-150-2021. se pagó por ambas $18.323.250.- correspondiente a seis sueldos a título de indemnización especial, sin condena en costas ni daño moral.

RIT : T-89-2021	**CARRASCO CON I. MUNICIPALIDAD**	**F. Ing.: 18/08/2021**
RUC :21- 4-0350864-8	**Proc.: Tutela**	**Forma Inicio: Denuncia**
Est. Adm.: **Archivada**	**Etapa: Impugnación**	**Estado Proc.: Suspendido**
Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua.		

Demanda rechazada, se pagó solamente feriado legal / proporcional adeudado por $$1.089.793.-

RIT : T-94-2021	**VILCHES CON I. MUNICIPALIDAD**	**F. Ing.: 01/09/2021**
RUC :21- 4-0353404-5	**Proc.: Tutela**	**Forma Inicio: Denuncia**
Est. Adm.: Archivada	**Etapa: Terminada**	**Estado Proc.: Concluido**

Terminada con avenimiento por $2.676.444.- Pagado

RIT : T-134-2021	**ACEVEDO CON I. MUNICIPALIDAD**	**F. Ing.: 23/11/2021**
RUC :21- 4-0368236-2	**Proc.: Tutela**	**Forma Inicio: Denuncia**
Est. Adm.: Archivada	**Etapa: Impugnación**	**Estado Proc.: Tramitación**

Demanda de tutela rechazada, acogida en cuanto a despido injustificado por la suma de $1.526.515. por concepto de recargo legal del 30%. Pagado.

RIT : T-115-2021	CARRASCO CON ILUSTRE MUNICIPALIDAD	**F. Ing.**: 22/10/2021
RUC :21- 4-0362034-0	**Proc.**: Tutela	**Forma Inicio**: Denuncia
Est. Adm.: **Archivada**	**Etapa**: Terminada	**Estado Proc.**: Concluido
Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua		

Avenimiento $2.200.000. Pagado.

RIT : T-112-2021	BECERRA CON I. MUNICIPALIDAD	**F. Ing.:** 18/10/2021
RUC :21- 4-0361152-K	**Proc.:** Tutela	**Forma Inicio:** Denuncia
Est. Adm.: **Archivada**	**Etapa:** Terminada	**Estado Proc.:** Cumplimiento
Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua		

Demanda acogida. Obligación de reintegro de la funcionaria y pago de las remuneraciones desde el 4 de agosto de 2021 en adelante. Pagado $5.569.760.-

RIT : O-704-2021	BARAHONA CON I. MUNICIPALI	**F. Ing.:** 17/12/2021
RUC :21- 4-0374284-5	**Proc.:** Ordinario	**Forma Inicio:** Med.Prejudicial
Est. Adm.: **Archivada**	**Etapa:** Audiencia de Juicio	**Estado Proc.:** Tramitación
Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua		

Demanda acogida. Pagado $19.520.312.-

RIT : T-156-2021	PÉREZ CON I. MUNICIPALIDAD	**F. Ing.:** 12/12/2021
RUC :21- 4-0373237-8	**Proc.:** Tutela	**Forma Inicio:** Denuncia
Est. Adm.: **Archivada**	**Etapa:** Audiencia Preparatoria	**Estado Proc.:** Tramitación
Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua		

Demanda acogida. Recurso de nulidad Laboral N° ingreso ICAR 480 – 2023. Rechazado. Se paga la suma de $15.140.455.- por concepto de indemnización especial del artículo 489 del Código del Trabajo, equivalente a 11 remuneraciones. Pagado.

ROL: C-181-2022	**F. Ing.:** 12/01/2022	GONZÁLEZ/I. MUNICIPALIDAD
Est. Adm.: Archivada	**Proc.:** Ordinario Menor Cuantia	**Ubicación:** Digital
Estado Proc.: Concluido	**Etapa:** 8 Terminada	**Tribunal:** 2º Juzgado Civil de Rancagua

Con sentencia. Sin costo para la municipalidad.

ROL: C-283-2022	**F. Ing.:** 18/01/2022	NÚÑEZ/I. MUNICIPALIDAD DE
Est. Adm.: **Archivada**	**Proc.:** Ordinario Menor Cuantia	**Ubicación:** Digital
Estado Proc.: Tramitación	**Etapa:** 6 Impugnación de Sentencia	**Tribunal:** 1º Juzgado Civil de Rancagua

Con sentencia. Sin costo para la Municipalidad

RIT : C-217-2022	ORTEGA CON I. MUNICIPALIDA	**Fecha Ing.:** 21/12/2022
RUC : 21- 4-0371348-9	**Est. Adm.:** Sin archivar	**Proc.:** Cumplimiento Laboral
Forma Inicio.: Sitla	**Estado Proc.:** Tramitación	**Etapa:** Excepciones / Objeta Liquidación
Título Ejec.:	**Juez Asignado:** VANIA LEON SEGURA	**Tribunal:** Jdo. de Letras del Trabajo de Rancagua

Juicio ejecutivo de cumplimiento por $2.429.410.- Pagado.

RIT : T-71-2022	MUÑOZ CON I. MUNICIPALIDAD	**F. Ing.**: 11/04/2022
RUC :22- 4-0395652-3	**Proc.**: Tutela	**Forma Inicio**: Denuncia
Est. Adm.: **Archivada**	**Etapa**: Conciliación	**Estado Proc.**: Concluida.
Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua		

RIT : O-405-2022	MUÑOZ CON ILUSTRE MUNICIPALIDAD	**F. Ing.**: 03/08/2022
RUC :22- 4-0419622-0	**Proc.**: Ordinario	**Forma Inicio**: Demanda
Est. Adm.: **Archivada**	**Etapa**: Terminada	**Estado Proc.**: Concluido
Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua		

En ambas causas T-71-2022 y O-405-2022 (mismas partes) se arribó a un avenimiento por la suma de $3.000.000.- Pagado.

RIT : T-164-2022	PÉREZ CON ILUSTRE MUNICIPA	**F. Ing.**: 27/09/2022
RUC :22- 4-0430498-8	**Proc.**: Tutela	**Forma Inicio**: Denuncia
Est. Adm.: **Archivada**	**Etapa**: Impugnación	**Estado Proc.**: Suspendido
Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua		

Rechazada. Recurso de nulidad N° ingreso 183-2023. Se condena a la denunciante al pago de las costas del juicio por la suma de $300.000 en favor de la municipalidad de Codegua.

RIT : C-106-2022	DÍAZ CON I. MUNICIPALIDAD	**Fecha Ing.**: 11/07/2022
RUC : 21- 4-0345496-3	**Est. Adm.**: Sin archivar	**Proc.**: Cumplimiento Laboral
Forma Inicio.: Sitla	**Estado Proc.**: Tramitación	**Etapa:** Excepciones / Objeta Liquidación
Titulo Ejec.:	**Juez Asignado:** MARIA LORETO REYES GAMBOA	**Tribunal:** Jdo. de Letras del Trabajo de Ran

Cobranza por causa O-379-2022. Pagado.

RIT : C-115-2022	**CÉSPEDES CON I MUNICIPALID**	**Fecha Ing.: 21/07/2022**
RUC : 21- 4-0348883-3	**Est. Adm.: Sin archivar**	**Proc.: Cumplimiento Laboral**
Forma Inicio.: Sitla	**Estado Proc.: Concluido**	**Etapa: Terminada**
Titulo Ejec.:	**Juez Asignado: VANIA LEON SEGURA**	**Tribunal: Jdo. de Letras del Trabajo de Ranca**

Cobranza por causas T-82-2021 y T-150-2021 del Jdo. de Letras del Trabajo de Rancagua. Pagado.

RIT : C-198-2022	CARRASCO CON ILUSTRE MUNIC	**Fecha Ing.**: 15/11/2022
RUC : 22- 3-0232804-1	**Est. Adm.**: Sin archivar	**Proc.**: Cumplimiento Laboral
Forma Inicio.: Demanda	**Estado Proc.**: Tramitación	**Etapa:** Excepciones / Objeta Liquidación
Titulo Ejec.:	**Juez Asignado:** VANIA LEON SEGURA	**Tribunal:** Jdo. de Letras del Trabajo de Rancagua

Cobranza por causa T-89-2021 del Jdo. de Letras del Trabajo de Rancagua. Pagado

RIT : C-188-2022	BARAHONA CON I. MUNICIPALI	**Fecha Ing.:** 25/10/2022
RUC : 21- 4-0374284-5	**Est. Adm.:** Sin archivar	**Proc.:** Cumplimiento Laboral
Forma Inicio.: Sitla	**Estado Proc.:** Tramitación	**Etapa:** Embargo
Titulo Ejec.:	**Juez Asignado:** VANIA LEON SEGURA	**Tribunal:** Jdo. de Letras del Trabajo de Rancagua

Cobranza por causa O-704-2021 Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua. Pagado

RIT : M-200-2023	ITURRA CON CIMA SPA	**F. Ing.:** 16/05/2023
RUC : 23- 4-0482803-7	**Proc.:** Monitorio.	**Forma Inicio:** Demanda
Est. Adm.: Archivada	**Etapa:** Audiencia única.	**Estado Proc.:** Tramitación

Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua

Conciliación por $1.200.000.- Pagado.

RIT : M-201-2023	ANTILAF CON CIMA SPA	**F. Ing.:** 16/05/2023
RUC : 23- 4-0482804-5	**Proc.:** Monitorio.	**Forma Inicio:** Demanda
Est. Adm.: Archivada	**Etapa:** Audiencia única.	**Estado Proc.:** Tramitación

Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua

Conciliación por $1.200.000.- Pagado.

RIT : M-203-2023	MUÑOZ CON CIMA SPA	**F. Ing.:** 17/05/2023
RUC : 23- 4-0483131-3	**Proc.:** Monitorio.	**Forma Inicio:** Demanda
Est. Adm.: Archivada	**Etapa:** Audiencia única.	**Estado Proc.:** Tramitación

Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua

Conciliación por $1.000.000.- Pagado.

RIT : M-204-2023.	CHEUQUE CON CIMA SPA	**F. Ing.:** 17/05/2023
RUC : 23- 4-0483132-1	**Proc.:** Monitorio.	**Forma Inicio:** Demanda
Est. Adm.: Archivada	**Etapa:** Audiencia única.	**Estado Proc.:** Tramitación

Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua

Conciliación por $850.000.- Pagado.

RIT : T-162-2023	**REVECO CON MUNICIPALIDAD DE CODEGUA**	**F. Ing.: 06/09/2023**
RUC :21- 4-0369449-2	**Proc.: Tutela**	**Forma Inicio: Demanda**
Est. Adm.: En Tramitación.	**Etapa: Terminada**	**Estado Proc.: Tramitación.**

Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua

Tutela acogida.
$26.740.373.-, por indemnización especial por vulneración de garantías, ascendente a 11 remuneraciones
$20.000.000.-, por indemnización por daño moral
$4.000.000.- costas
Recurso de nulidad pendiente Rol ingreso ICA 464-2024. Rechazado
Recurso de unificación de jurisprudencia Rol ingreso ECS 10267-2025. Inadmisible. Todo pagado

ROL: C-460-2023	**F. Ing.:** 23/01/2023	FIVANA S.P.A./I. MUNICIPAL
Est. Adm.: Sin archivar	**Proc.:** Ejecutivo Obligación de Dar	**Ubicación:** Digital
Estado Proc.: Tramitación	**Etapa:** 6 Impugnación de Sentencia	**Tribunal:** 2º Juzgado Civil de Rancagua

Demanda por $3.641.400.- rechazada.

RIT : T-189-2023	REVECO CON ILUSTRE MUNICIP	**F. Ing.:** 10/10/2023
RUC :23- 4-0519583-6	**Proc.:** Tutela	**Forma Inicio:** Denuncia
Est. Adm.: Sin archivar	**Etapa:** Audiencia de Juicio	**Estado Proc.:** Tramitació

Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua

Demanda acogida. $18.182.648.- (11 remuneraciones) + $20.000.000.- (daño moral) + $3.818.265.- (costas)
Recurso de nulidad acogido, confirma sentencia 1° grado. número de ingreso ICAR 286-2025. R. Unificación jurisprudencia Rol 52394-2025, Inadmisible. Todo pagado

RIT : T-184-2023	QUEZADA CON I. MUNICIPALID	**F. Ing.:** 03/10/2023
RUC :23- 4-0518105-3	**Proc.:** Tutela	**Forma Inicio:** Denuncia
Est. Adm.: Sin archivar	**Etapa:** Audiencia de Juicio	**Estado Proc.:** Tramitación

Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua

Acuerdo por la suma de $8.155.000.- en 2 cuotas de $4.077.500.- cada una. 14 de febrero y 14 de marzo de 2025, respectivamente. Todo pagado.

Libro : Protección - 3010 - 2023	**Fecha : 09/08/2023**	**Estado Recurso: Vigente**
Estado Procesal: Fallada-Terminada	**Ubicación: Archivo**	**Recurso: PR15-Protección-Protecciór**

Corte: C.A. de Rancagua

Rechazado.

Rol o Rit : C - 584109 - 2023	**Ruc :** 000000000-0	**Fecha Ingreso:** 27/06/2024

Caratulado: I. MUNICIPALIDAD DE CODEGUA CONTRA BUSTOS

Materia: Apelación Sentencia Definitiva **Tribunal:** 1º JUZGADO DE POLICIA LOCAL DE RANCAGUA

Demanda acogida por $2.500.000.- por daño directo. Pendiente de Recurso de Apelación N° ingreso de corte Policía Local - 109 – 2024.

Libro : Protección - 3572 - 2023	**Fecha :** 14/12/2023	**Estado Recurso:** Vigente
Estado Procesal: Fallada-Terminada	**Ubicación:** Archivo	**Recurso:** PR15-Protección-Protección

Corte: C.A. de Rancagua

Rechazado.

Libro : Protección - 2587 - 2023	**Fecha : 28/06/2023**	**Estado Recurso: Vigente**
Estado Procesal: Fallada-Terminada	**Ubicación: Corte apelaciones**	**Recurso: PR15-Protección-Prc**

Corte: C.A. de Rancagua

Acogida solo en cuanto se ordena a la Inmobiliaria Cruzero Ltda. que deje sin efecto el reemplazo efectuado, y proceda a la suscripción de la escritura pública respecto al inmueble otorgado mediante subsidio habitacional al actor.

Libro : Protección - 337 - 2023	**Fecha : 27/01/2023**	**Estado Recurso: Vigente**
Estado Procesal: Fallada-Terminada	**Ubicación: Corte apelaciones**	**Recurso: PR15-Protección-Prc**

Corte: C.A. de Rancagua

Rechazado.

Corte: C.A. de Rancagua

Rechazado.

RIT : T-7-2023	IRRAZABAL CON I. MUNICIPAL	**F. Ing.:** 17/01/2023
RUC :23- 4-0453937-K	**Proc.:** Tutela	**Forma Inicio:** Denuncia
Est. Adm.: Sin archivar	**Etapa:** Audiencia de Juicio	**Estado Proc.:** Tramitación

Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua

Acogida por $ 8.000.000.- por daño moral y $800.000.- por costas. Recurso de nulidad N° ingreso ICA Rancagua 496 – 2023 rechazado. Pagado.

ROL: 1722-2023 Juzgado de Policía Local de Mostazal Municipalidad de Codegua/Ortega

Monto demandado por la Municipalidad $5.002.760
Conciliación, por la suma de $2.000.000.- pagados $1.000.000 de pesos, que fue pagado en caja municipal en dinero en efectivo con fecha 04 de septiembre de 2023, y el resto del saldo mediante 10 cuotas en efectivo, los días 10 de cada mes a contar del mes de noviembre de 2023, por la suma de $100.000 pesos cada una. Acuerdo aprobado en la sesión extraordinaria N° 031 de fecha 29 de agosto de 2023, por el Concejo Municipal. Todo pagado.

ROL: C-6718-2023	**F. Ing.:** 23/08/2023	ORTEGA/I. MUNICIPALIDAD DE
Est. Adm.: Sin archivar	**Proc.:** Ordinario Mayor Cuantía	**Ubicación:** Digital
Estado Proc.: Tramitación	**Etapa:** Conciliación y/o Recibe a prueba	**Tribunal:** 1º Juzgado Civil de Rancagu

Demanda rechazada. Pendiente de recurso de apelación Rol ingreso ICAR 595-2025

RIT : O-670-2023	SAAVEDRA CON ILUSTRE MUNIC	**F. Ing.:** 07/12/2023
RUC :23- 4-0533465-8	**Proc.:** Ordinario	**Forma Inicio:** Demanda
Est. Adm.: Archivada	**Etapa:** Audiencia de Juicio	**Estado Proc.:** Tramitació
Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua		

Montos demandados
Aviso previo por $800.000.-
2 años de servicios por $1.600.000.-
Recargo por $800.000.-
Feriado legal por $1.120.014-
Cotizaciones previsionales impagas durante la relación laboral
Conciliación por la suma de $2.400.000.- Pagado

RIT : O-159-2023	ATIAS CON ILUSTRE MUNICIP	**F. Ing.:** 27/03/2023
RUC :23- 4-0470193-2	**Proc.:** Ordinario	**Forma Inicio:** Demanda
Est. Adm.: Archivada	**Etapa:** Terminada	**Estado Proc.:** Concluido
Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua		

Conciliación $2.227.690.- pagado.

RIT : C-197-2023	PÉREZ CON ILUSTRE MUNICIPA	**Fecha Ing.:** 13/10/2023
RUC : 22- 4-0430498-8	**Est. Adm.:** Sin archivar	**Proc.:** Cumplimiento Laboral
Forma Inicio.: Sitla	**Estado Proc.:** Sin tramitación	**Etapa:** Excepciones / Objeta Liquidación
Titulo Ejec.:	**Juez Asignado:** MARIA LORETO REYES GAMBOA	**Tribunal:** Jdo. de Letras del Trabajo de Ran

Costas en favor de la Municipalidad de Codegua. Cobrado y consignado en caja municipal

RIT : P-4105-2023	ADM. DE FONDOS DE CESANTIA	**Fecha Ing.:** 19/10/2023
RUC : 23- 3-0283002-9	**Est. Adm.:** Sin archivar	**Proc.:** Ejecutivo Previsional
Forma Inicio.: Demanda	**Estado Proc.:** Concluido	**Etapa:** Terminada
Titulo Ejec.:	**Juez Asignado:** MARIA LORETO REYES GAMBOA	**Tribunal:** Jdo. de Letras del Trabajo de Ra

Demanda ejecutiva por cotizaciones previsionales morosas. Pagado.

RIT : T-99-2023	VILCHES CON I. MUNICIPALIDAD	**F. Ing.:** 30/05/2023
RUC : 23- 4-0486496-3	**Proc.:** Tutela	**Forma Inicio:** Denuncia
Est. Adm.: Sin archivar	**Etapa:** Audiencia Preparatoria	**Estado Proc.:** Tramitación
Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua		

Demanda rechazada. Recurso de nulidad rechazado Rol ingreso ICAR 167-2025

ROL: C-9974-2023	**F. Ing.: 13/12/2023**	**INTERFACTOR S.A./I.**
Est. Adm.: Sin archivar	**Proc.: Gestión Preparatoria Notificación Cobro de Factura**	**Ubicación: Corte de A**
Estado Proc.: Tramitación	**Etapa: 2 Término Probatorio**	**Tribunal: 1º Juzgado**

Demanda por $28.758.150.- pagado PROGRESO Leasing & Factoring cesionaria de la factura N° 244 de 7 de septiembre de 2023 emitida por el cedente CARLOS SEPULVEDA CONSTRUCCIONES E.I.R.L. respecto del estado de pago N° 7 del proyecto de conservación colegio Natalia Peralta. Recurso de apelación desistido N° ingreso 244-2024 ICAR. Saldo pendiente por $6.867.702.- según MEyE de 28 de noviembre de 2024. Todo pagado.

RIT : C-52-2024	**OLIVARES CON I. MUNICIPALI**	**Fecha Ing.: 13/02/2024**
RUC : 21- 4-0358565-0	**Est. Adm.: Sin archivar**	**Proc.: Cumplimiento Laboral**
Forma Inicio.: Sitla	**Estado Proc.: Tramitación**	**Etapa: Excepciones / Objeta Liquidación**
Titulo Ejec.:	**Juez Asignado: PABLO VERGARA LILLO**	**Tribunal: Jdo. de Letras del Trabajo de Ran**

Cobranza por causa T-105-2021. Pagado $24.421.979.- $247.076.- 5.327 (recargos) 1.055.327.- (costas personales). Todo pagado.

RIT : P-2082-2024	**A.F.P. PROVIDA S.A. CON MU**	**Fecha Ing.: 22/05/2024**
RUC : 24- 3-0144418-0	**Est. Adm.: Sin archivar**	**Proc.: Ejecutivo Previsional**
Forma Inicio.: Demanda	**Estado Proc.: Tramitación**	**Etapa: Sentencia**
Titulo Ejec.:	**Juez Asignado: PABLO VERGARA LILLO**	**Tribunal: Jdo. de Letras del Trabajo de Ra**

Demanda por $ 7.545.477.-, más los reajustes, intereses, recargos y costas. Pagado valor nominal por $ 7.545.477.-

ROL: C-440-2024	**F. Ing.:** 18/01/2024	TELEFONICA MÓVILES CHILE S
Est. Adm.: Sin archivar	**Proc.:** Ordinario Menor Cuantia	**Ubicación:** Digital
Estado Proc.: Tramitación	**Etapa:** 3 Conciliación y/o Recibe a prueba	**Tribunal:** 1º Juzgado Civil de Rancag

Demanda por $ 15.021.939.- más intereses, reajustes y costas. Etapa Conciliación y/o Recibe a prueba. Archivada

ROL: C-196-2024	**F. Ing.:** 10/01/2024	BRANDER/I. MUNICIPALIDAD D
Est. Adm.: **Archivada**	**Proc.:** Ordinario Menor Cuantía	**Ubicación:** Digital
Estado Proc.: Concluido	**Etapa:** 8 Terminada	**Tribunal:** 2º Juzgado Civil de Rancagua

Con sentencia. Sin costo

RIT : T-2-2024	REYES CON I. MUNICIPALIDAD	**F. Ing.:** 02/01/2024
RUC :24- 4-0539207-7	**Proc.:** Tutela	**Forma Inicio:** Denuncia
Est. Adm.: Sin archivar	**Etapa:** Audiencia de Juicio	**Estado Proc.:** Tramitació
Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua		

Monto demandado
6 u 11 remuneraciones por $14.585.658.- / $26.740.037.- respectivamente.
Aviso previo por $2.430.943. –
Demanda rechazada, sin recursos pendientes. Sentencia ejecutoriada.

Libro : Protección - 617 - 2024	**Fecha :** 15/03/2024	**Estado Recurso:** Vigente
Estado Procesal: Fallada-Terminada	**Ubicación:** Archivo	**Recurso:** PR15-Protección-Protección
Corte: C.A. de Rancagua		

Garantías constitucionales por descuento en remuneración. Rechazada.

ROL: C-5261-2024	**F. Ing.:** 18/07/2024	CID/I. MUNICIPALIDAD DE CO
Est. Adm.: Archivada	**Proc.:** Ordinario Menor Cuantia	**Ubicación:** Digital
Estado Proc.: Tramitación	**Etapa:** 6 Impugnación de Sentencia	**Tribunal:** 1º Juzgado Civil de Rancagua

Con sentencia, sin costo para la Municipalidad

ROL: C-490-2024	**F. Ing.:** 19/01/2024	GONZÁLEZ/I. MUNICIPALIDAD
Est. Adm.: Sin archivar	**Proc.:** Sumario	**Ubicación:** Corte de Apelaciones
Estado Proc.: Suspendido	**Etapa:** 2 Aud.Contes.y Concil./Recib. a prueba	**Tribunal:** 2º Juzgado Civil de Ran

Monto demandado $25.000.000.- Demanda rechazada en apelación, sin Rol

RIT : T-164-2024	MALDONADO CON I. MUNICIPAL	**F. Ing.:** 19/07/2024
RUC :24- 4-0592979-8	**Proc.:** Tutela	**Forma Inicio:** Denuncia
Est. Adm.: Sin archivar	**Etapa:** Audiencia de Juicio	**Estado Proc.:** Tramitaci
Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua		

Demanda por un monto aproximado de $22.000.000.- Terminada por conciliación por el monto de $4.500.000.- Todo pagado.

Libro : Protección - 2174 - 2024	**Fecha :** 01/09/2024	**Estado Recurso:** Vigente
Estado Procesal: Informe	**Ubicación:** Corte apelaciones	**Recurso:** PR15-Protección-Protección
Corte: C.A. de Rancagua		

Rechazada en 1° instancia. En apelación CS Rol 2426-2025. Rechazado recurso de apelación

RIT : C-112-2024	**PÉREZ CON I. MUNICIPALIDAD**	**Fecha Ing.: 06/05/2024**
RUC : 21- 4-0373237-8	**Est. Adm.: Sin archivar**	**Proc.: Cumplimiento Laboral**
Forma Inicio.: Sitla	**Estado Proc.: Tramitación**	**Etapa: Discusión**
Titulo Ejec.:	**Juez Asignado: ALONSO FREDES HERNÁNDEZ**	**Tribunal: Jdo. de Letras del Trabajo de**

Cobranza por causa T-156-2021, $7.599.586.- pagado.

RIT : O-338-2024	NÚÑEZ CON I. MUNICIPALIDAD	**F. Ing.:** 13/05/2024
RUC :24- 4-0574655-3	**Proc.:** Ordinario	**Forma Inicio:** Demanda
Est. Adm.: Sin archivar	**Etapa:** Audiencia Preparatoria	**Estado Proc.:** Tramitación
Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua		

Terminada por conciliación $8.500.000.- Pagado

RIT : T-52-2024	LIZAMA CON ILUSTRE MUNICIP	**F. Ing.:** 15/03/2024
RUC :24- 4-0558210-0	**Proc.:** Tutela	**Forma Inicio:** Denuncia
Est. Adm.: Sin archivar	**Etapa:** Audiencia de Juicio	**Estado Proc.:** Tramitació
Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua		

Terminada por conciliación $3.000.000.- Pagado

Libro : Protección - 935 - 2024	**Fecha :** 02/04/2024	**Estado Recurso:** Vigente
Estado Procesal: Fallada-Terminada	**Ubicación:** Corte apelaciones	**Recurso:** PR15-Protección-Protecci
Corte: C.A. de Rancagua		

Recurso rechazado.

ROL: C-7361-2024	**F. Ing.:** 07/10/2024	MIRANDA/I. MUNICIPALIDAD D
Est. Adm.: Sin archivar	**Proc.:** Ordinario Menor Cuantia	**Ubicación:** Digital
Estado Proc.: Concluido	**Etapa:** 8 Terminada	**Tribunal:** 2º Juzgado Civil de Rancagua

Demanda acogida, sin costo para la municipalidad.

ROL: C-8299-2024	**F. Ing.:** 14/11/2024	TORO/I. MUNICIPALIDAD DE C
Est. Adm.: Sin archivar	**Proc.:** Ordinario Mínima Cuantía	**Ubicación:** Digital
Estado Proc.: Tramitación	**Etapa:** 4 Sentencia	**Tribunal:** 1º Juzgado Civil de Rancagua

Demanda acogida, sin costo para la municipalidad.

ROL: C-9039-2024	**F. Ing.:** 06/12/2024	TAPIA/I. MUNICIPALIDAD DE
Est. Adm.: Sin archivar	**Proc.:** Ordinario Menor Cuantia	**Ubicación:** Digital
Estado Proc.: Tramitación	**Etapa:** 5 Sentencia	**Tribunal:** 2º Juzgado Civil de Rancagua

Demanda acogida, sin costo para la municipalidad.

RIT : C-308-2024	PADILLA CON CONSTRUCCIONES	**Fecha Ing.:** 27/12/2024
RUC : 21- 4-0369454-9	**Est. Adm.:** Sin archivar	**Proc.:** Cumplimiento Laboral
Forma Inicio.: Sitla	**Estado Proc.:** Tramitación	**Etapa:** Excepciones / Objeta Liquidación
Titulo Ejec.:	**Juez Asignado:** VANIA LEON SEGURA	**Tribunal:** Jdo. de Letras del Trabajo de Rancagua

Cobranza laboral por causa O-651-2021 $40.915.744.- Avenimiento pagadero en una cuota inicial de $2.500.000.- mas 24 cuotas mensuales y sucesivas de $1.600.656.- a la cuenta RUT del demandado.

Libro : Protección - 2347 - 2024	**Fecha :** 13/10/2024	**Estado Recurso:** Vigente
Estado Procesal: En Relación	**Ubicación:** Corte apelaciones	**Recurso:** PR15-Protección-Protección
Corte: C.A. de Rancagua		

Rechazada en 1° instancia. Recurso de apelación acogido, revoca sentencia 1° grado Rol ingreso ECS 9357-2025. Todo pagado

RIT : O-7468-2024	**VARAS/INDAP**	**F. Ing.: 28/10/2024**
RUC :24- 4-0618265-3	**Proc.: Ordinario**	**Forma Inicio: Demanda**
Est. Adm.: Sin archivar	**Etapa: Audiencia Preparatoria**	**Estado Proc.: Tramitaci**

Tribunal: 1º Juzgado de Letras del Trabajo de Santiago

Reconocimiento de relación laboral y cobro de prestaciones laborales INDAP (PRODESAL) y Municipalidad Codegua

Libro : Protección - 424 - 2025	**Fecha : 20/03/2025**	**Estado Recurso: Vigente**
Estado Procesal: En Tramitación	**Ubicación: Corte apelaciones**	**Recurso: PR15-Protección-Prote**
Corte: C.A. de Rancagua		

Rechazado.

Libro : Protección - 298 - 2025	**Fecha** : 01/03/2025	**Estado Recurso:** Vigente
Estado Procesal: En Relación	**Ubicación:** Corte apelaciones	**Recurso:** PR15-Protección-Protec
Corte: C.A. de Rancagua		

Con sentencia 1° grado rechazado. En apelación ECS Rol Civil / 36327 – 2025. Rechazado.

RIT : O-277-2025	**ESPINOZA CON I. MUNICIPALI**	**F. Ing.: 08/04/2025**
RUC :25- 4-0663926-9	**Proc.: Ordinario**	**Forma Inicio: Demanda**
Est. Adm.: Sin archivar	**Etapa: Audiencia Preparatoria**	**Estado Proc.: Tramitaci**

Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua

Conciliación por la suma de $18.000.000.- pagadero en 4 cuotas iguales, mensuales y sucesivas de $4.500.000.- los días 5 de cada mes, comenzando el 05 de abril de 2026. Sujeto a acuerdo de concejo municipal a celebrarse el 25 de marzo de 2026.

RIT : O-234-2025	**LAGOS CON I. MUNICIPALIDAD**	**F. Ing.: 28/03/2025**
RUC :25- 4-0660743-K	**Proc.: Ordinario**	**Forma Inicio: Demand**
Est. Adm.: Sin archivar	**Etapa: Audiencia Preparatoria**	**Estado Proc.: Tramitac**

Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua

Conciliación por la suma de $1.500.000.- a pagarse el 15 de marzo de 2026

RIT : O-265-2025	**MALDONADO CON I. MUNICIPAL**	**F. Ing.: 07/04/2025**
RUC :25- 4-0663454-2	**Proc.: Ordinario**	**Forma Inicio: Demanc**
Est. Adm.: Sin archivar	**Etapa: Audiencia Preparatoria**	**Estado Proc.: Tramita**

Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua

En tramitación.

RIT : O-320-2025	**MORA CON I. MUNICIPALIDAD**	**F. Ing.: 24/04/2025**
RUC :25- 4-0668845-6	**Proc.: Ordinario**	**Forma Inicio: Demanda**
Est. Adm.: Sin archivar	**Etapa: Audiencia Preparatoria**	**Estado Proc.: Tramitac**

Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua

Con sentencia. Demanda rechazada. Recurso de nulidad de la sentencia ROL ICAR 727-2025, en tramitación

RIT : T-158-2025	LOBOS CON I. MUNICIPALIDAD	F. Ing.: 26/04/2025
RUC :25- 4-0669664-5	Proc.: Tutela	Forma Inicio: Denunci
Est. Adm.: Sin archivar	Etapa: Audiencia de Juicio	Estado Proc.: Tramitac
Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua		

En tramitación. Conciliación por la suma de $3.500.000.- Pendiente de concejo municipal de 11 de marzo de 2026.

RIT : T-173-2025	VILCHES CON I. MUNICIPALID	F. Ing.: 08/05/2025
RUC :25- 4-0673390-7	Proc.: Tutela	Forma Inicio: Denuncia
Est. Adm.: Sin archivar	Etapa: Audiencia de Juicio	Estado Proc.: Tramitaci
Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua		

En tramitación.

ROL: C-2390-2025	F. Ing.: 07/05/2025	CID/I. MUNICIPALIDAD DE CO
Est. Adm.: Sin archivar	Proc.: Ordinario Menor Cuantia	Ubicación: Digital
Estado Proc.: Tramitación	Etapa: 5 Sentencia	Tribunal: 1º Juzgado Civil de Rancagu

Con sentencia. Sin costo para el municipio

Libro : Protección - 1759 - 2025	Fecha : 27/10/2025	Estado Recurso: Vigente
Estado Procesal: En Tramitación	Ubicación: Corte apelaciones	Recurso: PR15-Protección-Prote
Corte: C.A. de Rancagua		
Relator: ANDREA MARIA MORALES LOPEZ		

En tramitación

Libro : Protección - 1241 - 2025	Fecha : 29/07/2025	Estado Recurso: Vigente
Estado Procesal: En Relación	Ubicación: Corte apelaciones	Recurso: PR15-Protección-Protec
Corte: C.A. de Rancagua		
Relator: CACERES NANCY LARA		

Rechazada en 1° instancia. En apelación Rol ECS 7562-2026

ROL: C-3235-2025	**F. Ing.: 12/06/2025**	**HEVIA/I. MUNICIPALIDAD DE**
Est. Adm.: Sin archivar	**Proc.: Ordinario Menor Cuantia**	**Ubicación: Digital**
Estado Proc.: Concluido	**Etapa: 8 Terminada**	**Tribunal: 2º Juzgado Civil de Rancagua**

Con sentencia. Sin costo municipal

ROL: C-3060-2025	**F. Ing.: 05/06/2025**	**BRUCHER/I. MUNICIPALIDAD D**
Est. Adm.: Sin archivar	**Proc.: Ordinario Menor Cuantia**	**Ubicación: Digital**
Estado Proc.: Tramitación	**Etapa: 6 Impugnación de Sentencia**	**Tribunal: 2º Juzgado Civil de Ranc**

Con sentencia. Sin costo municipal

ROL: C-458-2025	**F. Ing.: 28/01/2025**	**BOLBARÁN/I. MUNICIPALIDAD**
Est. Adm.: Sin archivar	**Proc.: Ordinario Mayor Cuantía**	**Ubicación: Corte de Apelaciones**
Estado Proc.: Concluido	**Etapa: 4 Terminada**	**Tribunal: 2º Juzgado Civil de Rancagua**

En tramitación. Etapa conciliación

Libro : Protección - 1868 - 2025	**Fecha :** 14/11/2025	**Estado Recurso:** Vigente
Estado Procesal: En Relación	**Ubicación:** Corte apelaciones	**Recurso:** PR15-Protección-Protecc
Corte: C.A. de Rancagua		
Relator: CACERES NANCY LARA		

RIT : T-263-2025	LÓPEZ CON I. MUNICIPALIDAD	**F. Ing.:** 28/06/2025
RUC :25- 4-0689904-K	**Proc.:** Tutela	**Forma Inicio:** Denuncia
Est. Adm.: Sin archivar	**Etapa:** Audiencia de Juicio	**Estado Proc.:** Tramitac
Tribunal: Juzgado de Letras del Trabajo de Rancagua		

En tramitación. Audiencia de juicio.

ROL: C-98-2026	**F. Ing.: 05/01/2026**	**MUNICIPALIDAD DE COEGU**
Est. Adm.: Sin archivar	**Proc.: Gestión Prep. not.protesto de ch,l y p.**	**Ubicación: Digital**
Estado Proc.: Tramitación	**Etapa: 0 Preparación vía ejecutiva**	**Tribunal: 14º Juzgado Civil d**

Texto Demanda:

Para su conocimiento y fines.

Le saluda atentamente a usted.

JUAN PABLO IGNACIO ARENAS CATALAN
Firmado digitalmente por JUAN PABLO IGNACIO ARENAS CATALAN
Fecha: 2026.03.02 15:44:10 -03'00'

JUAN-PABLO ARENAS
ASESOR JURIDICO MUNICIPALIDAD DE CODEGUA

JFO/JPA/MMT/jpa
DISTRIBUCIÓN A:
- Unidad de control
- Archivo

8 LETRA G) DEL ARTÍCULO 67, LEY N°18.695, LOS CONVENIOS, CORPORACIONES Y OTROS TEMAS.

8.1 CONVENIOS CON INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS.

Durante el período en comento se celebraron los siguientes convenios con entidades públicas y privadas, las cuales se detallan a continuación:

N°	DENOMINACIÓN DEL CONVENIO	INSTITUCIÓN	N° DECRETO	FECHA	MONTO $	DESCRIPCIÓN
1	Convenio de Colaboración suscrito con Gimnasio Elitte de la ciudad de Graneros.	Gimnasio Elitte	05	16-01-2025	Cooperación	Actividad física, Salud y Calidad de vida laboral para los funcionarios municipales.
2	Convenio de Continuidad y Transferencia de recursos y ejecución de la Dirección Regional Programa jefas de Hogar.	Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género.	013	04-02-2025	$18.000.000	Contribuir al fortalecimiento de la autonomía económica de la diversidad de mujeres del país.
3	Aprueba convenio de continuidad transferencia de recursos y ejecución del programa AFI del SSYO 2025.	Ministerio de Desarrollo Social y Familia.	014	04-02-2025	$24.156.200	Promover el desarrollo de las habilidades y capacidades necesarias que permitan a las familias su inclusión social y desenvolvimiento autónomo de mande contribuir al logro de los objetivos establecidos en el plan d intervención familiar definido en el programa eje.
4	Aprueba Convenio de Colaboración y Transferencia del Servicio Nacional de Prevención y Respuesta ante Desastres e Ilustre Municipalidad de Codegua y Resolución Exenta N°2001 SENAPRES.	Servicio Nacional de Prevención y Respuesta ante Desastres en Chile.	038	27-03-2025	$20.400.000	Financiamiento de contratación de profesionales o técnicos de nivel superior para el fortalecimiento de la gestión local y de los servicios municipales en la gestión de riesgo y desastre a nivel comunal.
5	Aprueba Convenio de Colaboración entre la Municipalidad de Codegua y Fundación Artístico y Cultural SKANSEN.		089	27-05-2025	Colaboración	Fomentar el desarrollo integral de las personas y las comunidades a través de la educación artística, la diplomacia cultural y la gestión cultural, promoviendo el acceso a la cultura, el intercambio de conocimientos y la valoración del patrimonio cultural.
6	Aprueba Convenio de cooperación mutua entre la Municipalidad de Codegua y CONAF	Corporación Nacional Forestal.	093	05-06-2025	Cooperación	Fortalecer los mecanismos de participación ciudadana con el propósito de

						contribuir a la conservación del patrimonio natural, cultural y social asociado a las áreas protegidas del Estado.
07	Aprueba Convenio para la implementación de firmas electrónicas avanzadas para autoridad y funcionarios suscritos entre el Ministerio Secretaria General de la Presidencia y la Ilustre Municipalidad de Codegua.	Ministerio Secretaria General de la Presidencia.	109	25-06-2025		Habilitación e implementación del uso de firma electrónica avanzada para autoridades y funcionarios municipales.
08	Aprueba Convenio de Colaboración y Transferencia de Recursos entre JUNAEB y Municipalidad de Codegua.	Junta Nacional de Auxilio Escolar Y Becas	122	10-07-2025	$12.934.000	Implementación y ejecutar el programa habilidades para la vida en la región del libertador general bernardo O'Higgins.
09	Aprueba Convenio de Colaboración de prácticas pedagógicas y actividades de titulación de la escuela de educación entre la Universidad de Ohiggins y la Ilustre Municipalidad de Codegua.	Universidad de Ohiggins	123	10-07-2025	Colaboración.	Establecer un procedimiento para una colaboración mutua de las partes en el ámbito del desarrollo de procesos de prácticas pedagógicas y realización de actividades del proceso de titulación de estudiantes de pre grado de las carreras de pedagogía en los establecimientos educativos que el DAEM administra.
10	Convenio de transferencia de recursos entre la Municipalidad de Codegua y Junta de Vecinos Villa Los Andes.	Organización Comunitaria Territorial.	131	23-07-2025	$1.050.175	Para reparación de bárbulas de retención de la plata de tratamiento para su correcto manejo de los residuos de aguas negras y servidas domiciliarias de dicha villa.
11	Convenio de transferencia de recursos entre la Municipalidad de Codegua y Centro Cultural Radiofónico RCC	Organización Comunitaria Funcional.	132	23-07-2025	$3.500.000	Para costear honorarios de radio operador en las transmisiones de distintos programas y sesiones de la organización.
12	Convenio de colaboración y transferencia de recursos para la ejecución del programa mercado campesino.	Instituto de Desarrollo Agropecuario.	141	31-07-2025	$5.000.000	Fortalecer la integración de los productos y servicios de la pequeña agricultura, mediante el desarrollo de encadenamientos y alianzas productivas.
13	Convenio de Colaboración entre la Municipalidad de	Fundación Huella Local.	145	08-08-2025	Colaboración.	Apoyar a los municipios a elaborar una

	Codegua y Fundación Huella Local					estrategia de colaboración conjunta abocada al diseño, desarrollo y ejecución de proyectos de interés municipal y ciudadano de diversa índole.
14	Convenio de transferencia de recursos entre la Municipalidad de Codegua y Autismo Codegua	Organización Funcional Autismo Codegua.	158	22-08-2025	$1.000.000	Financiar las atenciones de los profesionales que atienden a 23 niños (as) y adolescentes que tienen la condición del Espectro Autista.
15	Convenio de transferencia de recursos entre la Municipalidad de Codegua y Club Deportivo Fernández.	Organización Funcional Club Deportivo Fernández.	159	22-08-2025	$2.000.000	Financiamiento actividades de fiestas patrias de la localidad de la Blanquina.
16	Convenio de transferencia de recursos entre la Municipalidad de Codegua y Club Deportivo Fútbol Club La Morera.	Organización Funcional Club Deportivo Fútbol Club La Morera.	160	22-08-2025	$2.000.000	Financiamiento actividades de fiestas patrias de la localidad de la Morera.
17	Convenio de Colaboración entre el Instituto Profesional de Chile Sede Rancagua y la Ilustre Municipalidad de Codegua.	Instituto Profesional de Chile Sede Rancagua.	161	22-08-2025	Colaboración	Establecer una alianza estratégica para el logro de sus diferentes objetivos, formando personas en el área técnica y profesional para que se desempeñen de manera responsable y productiva en el mundo laboral.
18	Convenio de Cooperación entre la Municipalidad de Codegua y Agrosuper S.A.	Agrosuper S.A	169	28-08025	Colaboración	Fomentar hábitos de vida saludable y alimentación equilibrada en los estudiantes de primero a cuarto básicos de las escuelas municipales de la comuna de Codegua.
19	Convenio de Trabajo para la implementación del programa de transferencias pedagógicas entre la Municipalidad de Codegua y la Fundación Educacional Choshuenco.	Fundación Educacional Choshuenco.	173	29-08-2025	Colaboración	Compartir la experiencia técnica pedagógica del modelo de la gestión de la fundación, intensionando un proceso reflexivo que considere y rescate las realidades particulares de cada sostenedor y permita a los centros educativos hacer adaptaciones para la implementación de las distintas estrategias y

						programas ofrecidos.
20	Acuerdo de Vinculación del Programa de Acceso a la Educación Superior (PASE) entre la Municipalidad de Codegua, Liceo Municipal y La Universidad de Ohiggins.	Universidad Ohiggins	176	04-09-2025	Colaboración	Preparación de estudiantes de 3° y 4° de enseñanza media en el reforzamiento de habilidades para el siglo XXI, acompañamiento en la exploración vocacional, postulación y matrícula a la educación superior.
21	Convenio de transferencia de recursos entre la Municipalidad de Codegua y Club Deportivo, Cultural y Social El Maitén.	Organización Funcional Club Deportivo Cultural y Social El Maitén.	183	12-09-2025	$1.000.000	Financiar actividades de celebración con ocasión de fiestas patrias.
22	Convenio de Colaboración entre la Asociación de Municipalidades Turísticas de Chile y la Ilustre Municipalidad de Codegua.	Municipalidades Turísticas de Chile.	192	01-10-2025	$1.385.300 (20 UTM Anual).	Incorporación de la Municipalidad en una alianza colaborativa y de trabajo conjunto con otros municipios del país para fortalecer la gestión municipal en el ámbito del turismo.
23	Convenio de transferencia de recursos a organizaciones funcionales por adjudicación de proyectos del fondo de subvención municipal 2025.	Organizaciones funcionales (Bibliocrochet, autismo Codegua, C.A.M El Carmen, Comité Ambiental Comunal Sembrando Futuro, C.A.M La Blanquina, Escuela Social, Cultural y Deportiva Los Tigres, C.A.M Nuevo Amanecer el Romeral, C.A.M San Joaquín, C.A.M Renacer La Estancilla, Agrupación Folclórica Pedregal, C.A.M El Maitén, Agrupación Pro Codegua Music Band, C.A.M Las Cuatro Mercedes, Comité Pro Ayuda a los Vecinos Tuncahue, Unión Comunal A.M, Consejo Desarrollo Local CESFAM Codegua, Consejo para la Discapacidad Codegua, MTB Codegua, Club Deportivo Magallanes, C.A.M Cardenal Silva Henrríquez, Escuela Deportiva Los Pumas, Patas a la Obra, Club Deportivo Unión Codegua, Club Deportivo Alianza de Miraflores, Grupo SCOUT Chiquillanes,	234	04-11-2025	$10.282.914	Apoyar la ejecución de proyectos y/o iniciativas específicas de interés común que surgen de las necesidades visualizadas por parte de las organizaciones funcionales de la comuna de Codegua.

		C.G.P.A Sala Cuna y Jardín Codegua Centro, C.A.M Padre Alberto Hurtado.				
24	Convenio de transferencia de recursos a organizaciones territoriales por adjudicación de proyectos del Fondo de Desarrollo Vecinal FONDEVE 2025.	Organizaciones Territoriales Junta De Vecinos: (Estadio, Villa Los Andes, La Blanquina, Irarrazabal, Orlando Letelier, Villa Parque Colonial, Unión Comunal, Padre Hurtado, Vista Hermosa, Estancilla, Casas del Carmen, Villa El Sol, La Leonera y Tunca).	235	04-11-2025	$6.105.790	Promover la participación comunitaria y la equidad territorial apoyando la ejecución de proyectos y/o iniciativas específicas de interés común que surgen de las necesidades visualizadas por parte de las organizaciones territoriales de la comuna de Codegua.
25	Convenio de Transferencia de Recursos Programa Autoconsumo año 2025.	Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia de la Región de Ohiggins.	248	14-11-2025	$11.550.000	Aumentar la seguridad alimentaria de las familias pertenecientes al sistema de Seguridades y Oportunidades abordando las dimensiones de disponibilidad correspondiente a la oferta de alimentos en un territorio de acceso relativo a la capacidad de compra y de utilización relativo al aporte en la salud, conocimiento de alimentación y acceso al agua.
26	Convenio de colaboración y transferencia de recursos entre el Instituto de Desarrollo Agropecuario e Ilustre Municipalidad de Codegua.	Instituto de Desarrollo Agropecuario	259	19-11-2025	$2.000.000	Fortalecer la integración de los productos y servicios de la pequeña agricultura, mediante el desarrollo de encadenamiento, así como aumentar los ingresos silvoagropecuarios y de actividades conexas de los usuarios.
27	Convenio acuerdo de cooperación e integración entre la Ilustre Municipalidad de Codegua y la Superintendencia de Electricidad y combustible C.E.C	Superintendencia de Electricidad y combustible C.E.C.	263	26-11-2025	Colaboración	Generar, habilitar en beneficio de toda la comunidad un sistema de atención ciudadana donde puedan realizar reclamos, denuncias, solicitudes o consultas a C.E.C o en contra de instaladores autorizados y empresas

						eléctricas de gas y combustibles.
28	Convenio de transferencia de recursos Acompañamiento a la trayectoria programa EJE 2025 Modelo de Intervención para usuarios /as de 65 años y más edad ejecutor Municipalidad de Codegua.	Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia de la Región de Ohiggins.	267	27-11-2025	$1.570.000	Contribuir a la ejecución de acciones o procedimientos de intervención que tengan como fin la generación de condiciones que permitan a sus usuarios acceder en forma preferente al conjunto de prestaciones sociales pertinentes a sus necesidades y estén integradas a la red comunitaria de promoción y protección social.
29	Convenio de transferencia de recursos entre la Municipalidad de Codegua y Asociación de fútbol Codegua	Organización Funcional Asociación de Fútbol Codegua	271	01-12-2025	$2.000.000	Financiar la adquisición de implementación deportiva.
30	Convenio de transferencia de recursos de la oficina local de la niñez.	Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia de la Región de Ohiggins.	286	09-12-2025	$55.310.623	Garantía de protección integral el ejercicio efectivo y el goce pleno de los derechos de los niños, niñas y adolescentes.
31	Convenio de transferencia de recursos y resolución exenta N°000842 para la ejecución del programa Habitabilidad 2025.	Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia de la Región de Ohiggins.	302	19-12-2025	$54.000.000	Potenciar las posibilidades y oportunidades de desarrollo, inclusión e integración social de las familias y personas, beneficiarias del subsistema, que a partir de soluciones y asesorías que contribuyan a mejorar su calidad de vida, en lo que refiere a la dimensión de habitabilidad.

8.2 CORPORACIONES

En virtud de lo establecido en la letra g) del ARTÍCULO 67, ley 18.695, la secretaria municipal señora Claudia Silva viene a certificar que las coorporaciones creadas con anterioridad por esta entidad edilicia se encuentran inactivas. Se adjunta documento respectivo:

MUNICIPALIDAD DE CODEGUA
SECRETARÍA MUNICIPAL

ORIGINAL

CERTIFICADO Nº 009 /

I. MUNICIPALIDAD CODEGUA SECRETARIA MUNICIPAL

CLAUDIA PAOLA SILVA ZÚÑIGA, Secretaria Municipal de la I. Municipalidad de Codegua, que suscribe, certifica que:

Que las Corporaciones Municipales más abajo identificadas se encuentran inactivas, estando registradas en la plataforma del Servicio de Registro Civil e Identificación.

- **Corporación Municipal de Deportes y Recreación comuna de Codegua, PJ: 208929 de fecha 24 de agosto de 2015.**
- **Corporación Cultural Municipal de la Comuna de Codegua PJ: 169982 de fecha 17 de enero de 2014.**

Se otorga el presente certificado a para ser adjuntado a acta de cuenta pública 2025 en conformidad al artículo 67° Ley 18.695.

Otorgado en Codegua a Veintiocho días del mes de Abril de Dos Mil Veinticuatro.

CPSZ/csz
DISTRIBUCIÓN:
- Documento Cuenta Pública
- Archivo Secretaría Municipal

8.3 MODIFICACIONES PATRIMONIO MUNICIPAL

En virtud de lo establecido en la letra h) del ARTÍCULO 67, ley 18.695, el director de Administración y Finanzas señor Patricio Ramirez certifica cambios en el patrimonio neto municipal como a continuación se indica.

MUNICIPALIDAD CODEGUA
DIRECCION DE FINANZAS
CONSOLIDADO

ESTADO DE CAMBIO EN EL PATRIMONIO NETO
En Pesos

DETALLE	NOTAS	31 DE DICIEMBRE DE 2025		31 DE DICIEMBRE DE 2024	
AUMENTOS DEL PATRIMONIO			0		0
CAMBIO DE POLÍTICAS CONTABLES		0		519,374,509	
AJUSTES POR CORRECIÓN DE ERRORES		0		1,038,749,018	
AJUSTES POR PRIMERA ADOPCIÓN		0		1,038,749,018	
OTROS EFECTOS PATRIMONIALES		0		1,038,749,018	
DISMINUCIONES EN EL PATRIMONIO			0		0
CAMBIO DE POLÍTICAS CONTABLES		0		519,374,509	
AJUSTES POR CORRECIÓN DE ERRORES		0		1,038,749,018	
AJUSTES POR PRIMERA ADOPCIÓN		0		1,038,749,018	
OTROS EFECTOS PATRIMONIALES		0		1,038,749,018	
VARIACION NETA DIRECTA DEL PATRIMONIO			0		1,038,749,018
RESULTADO DEL EJERCICIO		2,128,741,890		1,772,532,746	
VARIACION NETA DEL PATRIMONIO			2,128,741,890		1,772,532,746
PATRIMONIO INICIAL (*)			7,125,934,846		6,391,578,927
PATRIMONIO FINAL			9,262,574,601		7,125,934,846

FECHA _____ 31/03/2026

PATRICIO RAMIREZ CHAPARRO
DIRECTOR DE ADM. Y FINANZAS

I. MUNICIPALIDAD DE CODEGUA ALCALDE

OSCAR VALDIVIA GONZALEZ
ALCALDE (S)

9 LETRA I) DEL ARTÍCULO 67) LEY N°18.695, INDICADORES DE EDUCACIÓN

9.1 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN EDUCACIÓN MUNICIPAL (DAEM).

El Departamento de Administración de Educación Municipal, cumple el rol de administrar y gestionar de manera estratégica los 9 establecimientos municipales de la comuna de Codegua, entregando las directrices esenciales para una gestión correcta y de calidad en el servicio educativo para niños, niñas, jóvenes y adolescentes.
Actualmente, se administran los siguientes establecimientos educativos:

- Colegio Jesús Andino.
- Liceo Municipal De Codegua.
- Escuela Cristo Del Parque.
- Escuela Eugenio García Fernández.
- Colegio Mariano Latorre Court.
- Escuela La Cantera De Callejones.
- Colegio Santa Teresa De Tunca.
- Colegio Natalia Peralta Peralta.
- Sala Cuna Y Jardín Infantil Pasitos.

Misión
Ofrecer una educación pública integral, inclusiva y de calidad en la comuna de Codegua, que promueva el desarrollo académico, personal, cultural y social de niñas, niños, adolescentes y jóvenes. A través de la innovación pedagógica, la participación de la comunidad, la gestión eficiente de recursos y el fortalecimiento de valores ciudadanos, buscamos garantizar oportunidades equitativas que permitan a cada estudiante alcanzar su máximo potencial y convertirse en un agente activo de transformación social.

Visión
Ser una comuna referente en educación pública de calidad para el año 2026, reconocida por su compromiso con la equidad, la innovación, la formación integral y el respeto por la diversidad. Aspiramos a construir comunidades educativas seguras, colaborativas y sostenibles, capaces de preparar ciudadanos y ciudadanas críticos, creativos y comprometidos con el desarrollo local, regional y nacional.

9.1.1 DIAGNÓSTICO COMUNAL.

Matricula

Entre 2021 y 2025 se observa un aumento sostenido de la matrícula comunal, resultado de un trabajo coordinado con las comunidades educativas y del impulso de la reactivación educativa desde 2023, lo

que ha permitido mitigar los efectos del ausentismo escolar. Este crecimiento responde tanto a políticas nacionales como a factores locales que han fortalecido la capacidad de atracción de los establecimientos.

Durante 2024, la mayoría de las unidades educativas experimentó un incremento significativo en su matrícula, destacando el Liceo Municipal de Codegua como un referente en el sector, debido a la ampliación de su oferta formativa mediante la apertura de nuevos cursos. Este fenómeno se replica en otros establecimientos de la comuna.

Un elemento clave en este proceso ha sido la mejora progresiva de la infraestructura educativa, impulsada por el compromiso del sostenedor a través de inversión municipal y gestión de recursos externos. Estas acciones han permitido optimizar los espacios educativos, elevando su calidad y convirtiéndolos en entornos más atractivos, seguros y adecuados para el aprendizaje integral.

Para continuar con esta tendencia positiva, es fundamental implementar estrategias que sigan fortaleciendo la matrícula en las escuelas básicas de la comuna. Esto incluye intensificar la difusión de nuestros establecimientos a nivel local y en las comunas vecinas. Es relevante destacar que alrededor de 2.500 niños, niñas y jóvenes en edad escolar podrían integrarse a nuestro sistema educativo. Por ello, es crucial establecer conexiones estratégicas con las salas cuna y jardines infantiles en Codegua para promover las propuestas educativas de nuestros colegios básicos del Departamento de Educación.

9.1.2 INDICÉ DE VULNERABILIDAD.

N	Años/Niveles de enseñanza/ Establecimientos	2023		2024		2025	
		Básica	Media	Básica	Media	Básica	Media
1	Liceo Municipal de Codegua	88%	91%	88%	91%	92%	92%
2	Colegio Jesús Andino	90%	-	87%	-	87%	-
3	Colegio Mariano Latorre	82%	-	78,03%	-	92%	-
4	Escuela Eugenio García	88%	-	88%	-	83%	-
5	Escuela La Cantera	98%	-	98%	-	94%	-
6	Colegio Santa Teresa de Tunca	88%	-	85%	-	87%	-
7	Escuela Cristo del Parque	94%	-	94%		92%	-
8	Colegio Natalia Peralta	100%	-	100%		100%	-
Educación Inicial							
9	Sala Cuna y Jardín Pasitos	no aplica		-	-	-	-
PROMEDIO IVE COMUNAL		91%	91%	90%	91%	91%	92%

El Índice de Vulnerabilidad Escolar (I.V.E.) se obtiene a partir de una encuesta aplicada a las familias de estudiantes de educación parvularia, primero básico y primer año medio en todos los establecimientos educativos. Este indicador considera aspectos biológicos, psicológicos, socioeconómicos y culturales, con el propósito de reconocer tanto los factores protectores como los riesgos que influyen en el proceso formativo. Asimismo, el I.V.E. entrega información sobre cómo se distribuye la vulnerabilidad estudiantil a nivel territorial y por establecimiento, permitiendo además monitorear sus variaciones a lo largo del tiempo. De acuerdo con la normativa vigente, en particular la Ley N.º 20.248 de Subvención Escolar Preferencial (SEP) y las disposiciones del Ministerio de Educación de Chile que regulan la aplicación y uso del I.V.E., este instrumento constituye una herramienta oficial que sustenta la entrega de apoyos adicionales a los establecimientos con mayor índice de vulnerabilidad. Su finalidad es garantizar la igualdad de oportunidades, reducir las brechas educativas y fortalecer la calidad de los aprendizajes de niños, niñas y adolescentes.

La tabla anterior evidencia que en nuestra comuna los niveles de vulnerabilidad escolar son elevados. Este escenario plantea múltiples desafíos que deben abordarse desde distintas dimensiones: pedagógica, social, cultural, emocional e integral dentro del ámbito educativo.
En este marco normativo, la identificación de la vulnerabilidad no solo orienta la asignación de recursos, sino que también se convierte en un elemento clave para la planificación pedagógica, pues permite diseñar estrategias que respondan a la diversidad y a los contextos particulares de los estudiantes. Estas condiciones están incidiendo de manera negativa en los aprendizajes de niños, niñas y adolescentes. Por esta razón, se hace indispensable implementar estrategias integrales, ajustadas a lo que la normativa establece, que den respuesta a sus necesidades y que, al mismo tiempo, favorezcan la construcción de un entorno escolar seguro, saludable y propicio para su desarrollo y crecimiento personal.

9.1.3 ALUMNOS PRIORITARIOS Y PREFERENTES 2025

Establecimiento	Matrícula	Prioritarios	%	Preferentes	%	Sin clasificación	%
Colegio Jesús Andino	611	425	69%	120	20%	61	11%
Colegio Mariano Latorre	92	67	73%	17	18,4%	6	6,5%
Escuela Eugenio García	111	60	54%	45	40,5%	6	5,4 %
Escuela La Cantera	70	54	77%	7	10%	9	13%
Colegio Santa Teresa de Tunca	53	32	60,4%	17	32.1%	4	7.5%
Escuela Cristo del Parque	143	88	62%	55	38%	0	0%
Liceo Municipal de Codegua	457	328	72%	108	23%	21	5%
Escuela Natalia Peralta	40	40	100%	7	--	--	--
TOTALES	**1.577**	**1.094**		**376**		**107**	
Sala Cuna y Jardín Pasitos	38	**No aplica**					

En el sistema educativo, los Estudiantes Prioritarios corresponden a aquellos niños, niñas y jóvenes cuya situación socioeconómica familiar puede limitar sus posibilidades de aprendizaje y desarrollo integral. Su determinación considera diversos factores, tales como la pertenencia al Sistema de Protección Social Chile Solidario, la ubicación en el tercio más vulnerable según la calificación socioeconómica del Registro Social de Hogares (RSH), la clasificación en el Tramo A de FONASA, así como antecedentes relacionados con el nivel educativo de los padres o tutores, la ruralidad del hogar y los índices de pobreza comunal.

De acuerdo con lo establecido en la Ley N.º 20.248 sobre Subvención Escolar Preferencial (SEP), para el año 2024 podrán ser reconocidos como prioritarios los estudiantes que cursen desde Prekínder hasta 4º Medio, siempre que asistan a establecimientos adscritos a dicha subvención. La asignación de esta condición es determinada de manera anual por el Ministerio de Educación, en conformidad con los criterios fijados en la normativa vigente.

Por su parte, los Estudiantes Preferentes corresponden a aquellos que, sin reunir los requisitos para ser catalogados como prioritarios, pertenecen al 80 % más vulnerable de la población, según el Registro Social de Hogares. Esta categoría también aplica desde Pre kínder hasta 4º Medio, pero exclusivamente en establecimientos gratuitos que participan en la Subvención Escolar Preferencial (SEP). Su designación, igualmente anual, es realizada por el Ministerio de Educación e informada a las familias, a los sostenedores y a los establecimientos educacionales respectivos. Tal como se evidencia en la tabla anterior, los porcentajes de estudiantes prioritarios y preferentes en la comuna de Codegua son elevados. Este escenario, amparado en la normativa vigente, representa un desafío significativo para el sistema educativo local, ya que implica enseñar en un contexto de alta vulnerabilidad sociocultural, lo que obliga a reforzar la implementación de estrategias pedagógicas inclusivas, pertinentes y contextualizadas, con el fin de asegurar el derecho a una educación de calidad y equitativa para todos los estudiantes.

En este sentido, el Diagnóstico Situacional es crucial para diseñar estrategias y acciones planificadas para el año 2025. Ofrece una representación actualizada y detallada del contexto pedagógico y de gestión de los establecimientos educativos, permitiendo una intervención precisa y fundamentada. Su enfoque en la identificación y análisis de los problemas principales busca no solo superar obstáculos críticos, sino también optimizar y fortalecer los aspectos positivos.
Este diagnóstico se elaboró de manera colaborativa entre los nueve establecimientos, utilizando el análisis participativo con todos los estamentos educacionales proporcionado por cada comunidad educativa. La información reflejada es testimonio del compromiso y responsabilidad de representantes de cada uno de los estamentos de la educación, quienes han aportado sus opiniones y propuestas. Para organizar esta valiosa información, se emplean las cuatro dimensiones de los Planes de Mejoramiento Educativo, garantizando una planificación eficaz y orientada al éxito.

Liderazgo Educativo
El liderazgo educativo se define como la capacidad de la organización escolar para influir positivamente en el aprendizaje de los estudiantes, promoviendo comportamientos constructivos entre sus miembros. Esta influencia es fundamental para crear un entorno propicio para el desarrollo integral de los alumnos(as).

Gestión Pedagógica
La Gestión Pedagógica abarca los procedimientos y prácticas implementadas por el director, el equipo Técnico Pedagógico y los docentes del establecimiento. Su objetivo es coordinar, monitorear y evaluar el proceso de enseñanza-aprendizaje, asegurando así la cobertura curricular y mejorando la efectividad del quehacer pedagógico, especialmente en el aula. Esta gestión es clave para fomentar una educación de calidad que responda a las necesidades de todos los estudiantes.

Convivencia Escolar
La convivencia escolar se refiere al clima armónico y de confianza que se establece en la unidad educativa, fundamental para el desarrollo del proceso educativo. Este ambiente impulsa interacciones positivas que garantizan la aceptación y el respeto entre todos los miembros de la comunidad educativa, independientemente de sus características socioculturales.

Recursos Educativos
Los recursos educativos incluyen las necesidades humanas, financieras y didácticas esenciales para llevar a cabo el proceso educativo. Estos recursos son obtenidos a través de subvenciones del Ministerio de Educación, del sostenedor, del Centro de Padres y de otras instituciones que brindan apoyo.
Cada una de estas dimensiones presenta fortalezas que contribuyen positivamente al proceso de enseñanza-aprendizaje, y oportunidades que emergen del contexto en el que están insertas las instituciones. No obstante, también hay que considerar las amenazas que afectan negativamente y las debilidades internas que deben superarse en las comunidades educativas. A continuación, se detallan las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas identificadas por las unidades educativas:

A. Fortalezas

- Todos los establecimientos cuentan con instrumentos de gestión, tales como Proyectos Educativos Institucionales, Reglamentos Internos, Planes de Mejoramiento Educativo y Protocolos de actuación
- La mayoría de las familias se muestra comprometida, cercana y participativa en los procesos educativos.
- Las comunidades educativas se encuentran en entornos naturales y tienen acceso a tecnologías adecuadas para satisfacer las necesidades del currículo.
- Los estudiantes cuentan de opciones de transporte municipal y ministerial que facilitan su acceso a la educación.
- Todos los establecimientos ofrecen Jornada Escolar Completa en educación básica y media.
- Se cuenta con un 100% de docentes titulados en la dotación comunal, asegurando la calidad educativa.
- Las autoridades comunales demuestran un firme compromiso con la gestión educativa.
- El Liceo Municipal de Codegua cuenta con el Programa de Acceso a la Educación Superior (PACE), dirigido por la Universidad de O'Higgins.
- Los establecimientos educativos poseen espacios físicos adecuados para el proceso educativo
- Un alto porcentaje del personal comparte propósitos comunes, promoviendo la cohesión y el alineamiento hacia metas institucionales.
- Equipos multidisciplinarios en los establecimientos fortalecen el trabajo pedagógico.

- Se promueve una visión centrada en la mejora de los logros de aprendizaje y la formación integral, fundamentada en valores de equidad, inclusión y respeto a la diversidad.
- Los equipos directivos son conscientes de la importancia de revisar el proyecto educativo institucional en conjunto con la comunidad, adaptándose a los constantes cambios sociales.
- Existe un consenso entre directivos y sostenedor sobre la búsqueda de estrategias efectivas para la selección de personal acorde a las necesidades del proyecto educativo.
- Los directores son evaluados en función del cumplimiento de metas establecidas en los planes de mejora educativa.
- La implementación de un Plan de Mejoramiento Educativo busca alcanzar los objetivos de aprendizaje, respetando la diversidad.
- Recursos educativos disponibles permiten el desarrollo de objetivos de aprendizaje adaptados a las necesidades de los estudiantes.
- Los establecimientos disponen de carga horaria docente para brindar apoyo oportuno a los estudiantes.
- La dotación docente también incluye carga horaria para el trabajo colaborativo y la reflexión pedagógica.
- Un 80% de los docentes ha sido evaluado en rangos competente y destacado.
- Se implementa el Decreto de Evaluación N°67/2018 con flexibilidad, respetando la cultura escolar.
- Se promueve un diálogo permanente en la comunidad educativa, fomentando una cultura de inclusión y participación.
- Programas de retención de estudiantes vulnerables y de integración escolar están en funcionamiento, asegurando el apoyo necesario.
- Se desarrollan iniciativas en colaboración con organismos externos para potenciar el aprendizaje integral.

B. Oportunidades

- Disponibilidad de financiamiento para el mejoramiento estructural de varios establecimientos educativos.
- Asesores técnicos del MINEDUC y otros organismos brindan orientación para el cumplimiento normativo.
- Trabajo colaborativo con redes comunales permite el desarrollo integral de los estudiantes.
- Un sostenedor que proporciona autonomía en la gestión educacional, con el apoyo del Concejo Municipal.
- Normativas del MINEDUC facilitan la elaboración de Reglamentos Internos adaptados a las necesidades de cada establecimiento.
- Convenios para la atención de alumnos con Necesidades Educativas Especiales garantizan recursos y apoyo.
- Fortalecimiento de la gestión de recursos a través del Fondo de Apoyo a la Educación Pública (FAEP).
- Establecimiento de vínculos con la Universidad de O'Higgins para desarrollo profesional y capacitaciones.
- Procesos administrativos hacia el reconocimiento oficial de los establecimientos.
- Acceso sostenido de estudiantes a la universidad mediante el programa PACE y PAES.
- Promoción de los establecimientos a través de redes sociales institucionales y municipales.
- Se cuenta con un Plan Comunal de inglés, que permite fortalecer a los estudiantes trabajar el idioma a temprana edad.

C. Debilidades y Amenazas

- Ajustes en la dotación de personal asistente son necesarios para optimizar la gestión educativa y evitar sobrecargas en directivos y docentes.
- La recurrencia de licencias médicas afecta la continuidad del proceso educativo y el bienestar del personal.
- El alto índice de vulnerabilidad de los estudiantes dificulta el logro de los objetivos de aprendizaje establecidos en el currículo.
- Es crucial postular a la Jornada Escolar Completa en la educación inicial para asegurar una mejor subvención.
- La limitación en el transporte escolar reduce la capacidad de matrícula de estudiantes fuera del radio de concesión.

9.1.4 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS GESTIÓN PEDAGÓGICA

1 **-** Fortalecer el trabajo técnico pedagógico en cada establecimiento educacional, según los EID (estándares indicativos de desempeño)

2 **-** Implementar metodologías contextualizadas e innovadoras, al menos una asignatura del plan de estudio.
3 - Potenciar la co – docencia y estrategias que permitan la atención integral de los estudiantes neuro divergentes de la comuna.
4 - Implementar estrategias pedagógicas innovadoras que fortalezcan el uso del idioma inglés, desde la educación inicial hasta el término de la etapa escolar, implementando la participación activa de los estudiantes en actividades orales, escritas y culturales.
5 - Analizar datos obtenidos por evaluaciones ministeriales y formativas para la toma de decisiones de manera oportuna.
6 - Implementar acciones orientadas apoyar a los y las estudiantes de 3° y 4° año medio en su a educación superior, fortaleciendo sus habilidades y entregando orientación vocacional, preparación y acceso

9.1.5 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS COVIVENCIA

1 - Garantizar un ambiente escolar seguro y libre de violencia.
2 - Fortalecer la cultura organizacional basada en respeto y comunicación efectiva en las comunidades educativa, DAEM y Sostenedor.
3 - Involucrar activamente a las familias y/o centros de padres en las diversas actividades desarrolladas en los establecimientos educativos.
4 - Fomentar la participación activa de todos los estamentos.
5 - Propiciar una atención oportuna y efectiva en salud mental y bienestar emocional para los estudiantes

9.1.6 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS LIDERAZGO

1 - Promover cargos directivos por alta dirección Pública.
2 - Capacitar en normativa educativa vigente.
3 - Contar con instancias de autocuidado para los establecimientos de la comuna para el beneficio de la salud mental de manera semestral.

9.1.7 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS EXTRAESCOLAR

1 - Fomentar la participación de los estudiantes en encuentros artísticos, deportivos y de habilidades a nivel comunal, provincial y regional, tanto de manera individual y colectivo promoviendo su desarrollo integral.

2 - Potenciar actividades que respondan a las necesidades de los establecimientos educacionales.

9.1.8 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS GESTIÓN:

1 - Promover la valoración social y la calidad de la educación comunal.
2- Mejorar la planificación estratégica institucional según necesidades reales. Uso eficiente y transparente del presupuesto.
3 - Fortalecer el transporte municipal para el aumento de matrícula de estudiantes de comunas vecinas.
4 - Establecer una política de capacitación orientada en los Asistentes de la Educación dependiente del Departamento de Educación Municipal de la Comuna de Codegua.
5 - Gestionar capacitación para Asistentes de la Educación, en Seguridad Laboral y Ley Karin.

9.1.9 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS MEDIO AMBIENTE:

1 - Promover en estudiantes la importancia de la tenencia responsable de mascotas.
2 - Fomentar la gestión responsable de residuos inorgánicos en la comunidad escolar tanto en establecimientos como en el hogar.
3 - Difundir el Plan de Acción Comunal de Cambio Climático en la comunidad escolar.
4 - Promover en estudiantes y comunidad educativa general el uso eficiente del agua y la Energía.

9.1.10 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS CULTURA:

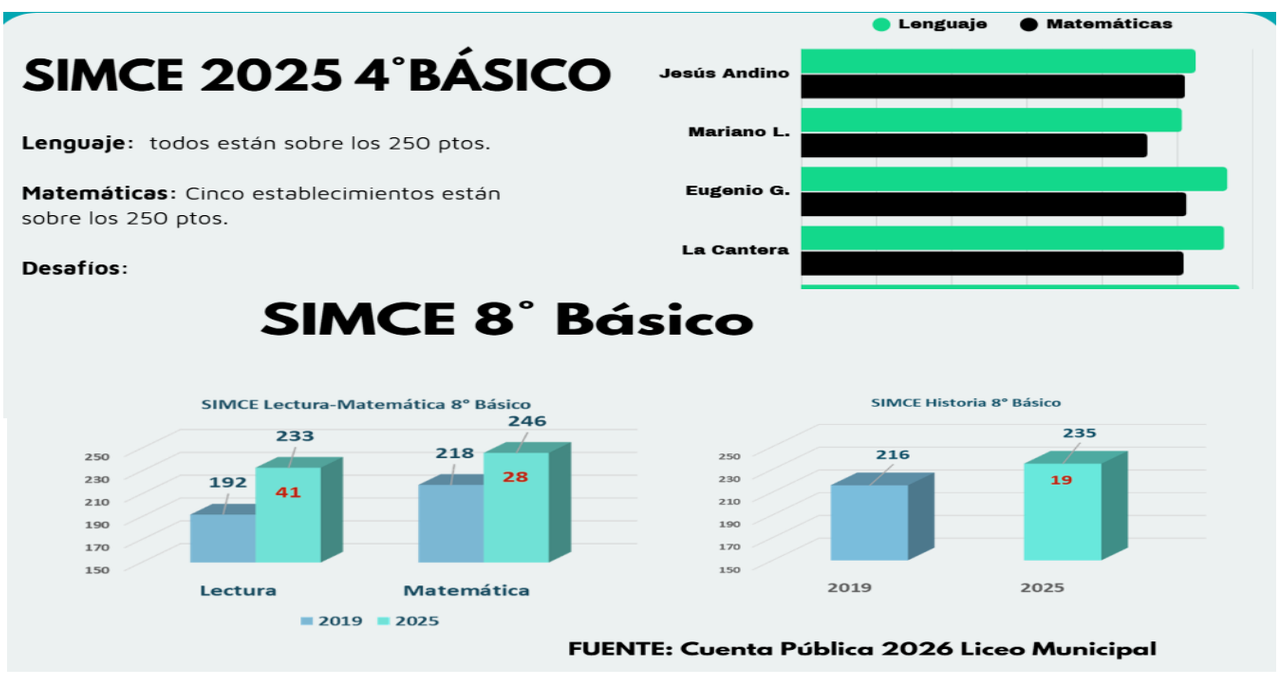
1 - Promover instancias de encuentros culturales entre las diversas comunidades educativas.
2 - Fortalecer el trabajo colaborativo entre la unidad de cultura – Daem y Establecimientos.

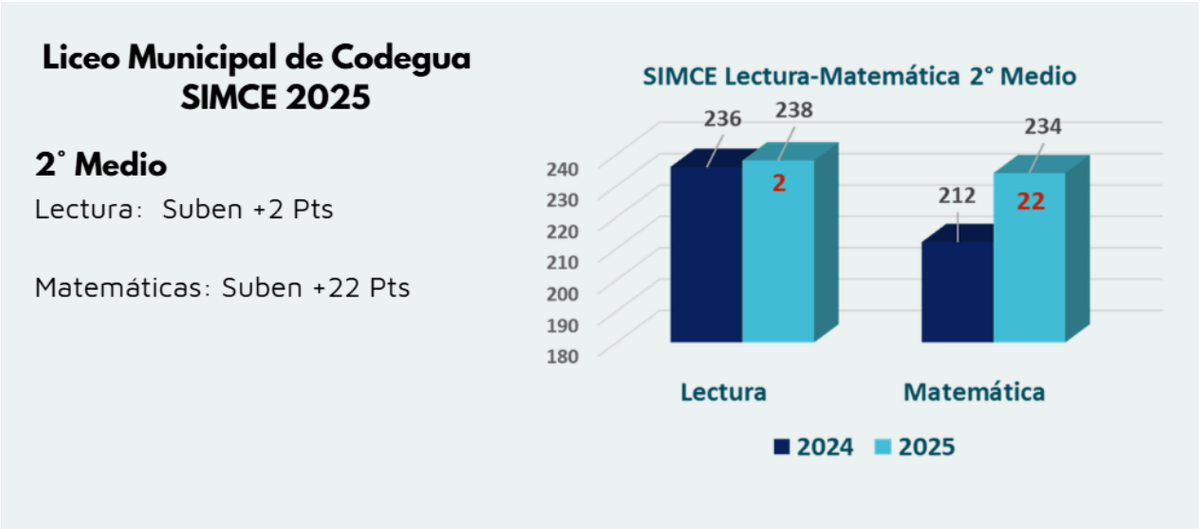
9.1.11 GESTIÓN INTEGRAL

ACCIONES DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL

1)Hora del cuento en Biblioteca, Lectura con diversas técnicas: kamishivai, Títeres y Audio-visuales.
2) Lectura inclusiva: Hora del cuento cada 15 días, para niños y niñas del colegio Natalia Peralta.
3) Celebración Día de las infancias con lectura de cuentos y tarde de cine.
4) Conmemoración Día de la Mujer. Conversatorio sobre grandes mujeres de la historia.
5) Celebración Día de la Poesía: Exposición de libros de poesía y entrega de poemas a los usuarios de la Biblioteca.
6) Celebración día del Libro: Exposición del material bibliográfico nuevo y Acto de celebración día del libro.
7) Dos Clubes de lectura: Para Adultos con enfoque de género (Para mujeres).
8) Celebración Día del Patrimonio: Conversatorio en torno a la historia de Codegua, Rescate de Fotografías de personajes, lugares y eventos de la Comuna.
9) Mateando… ando: Conversatorio con historias y recuerdos de Codegua, su gente y sus costumbres.
10) Alfabetización digital: Capacitación computacional, nivel usuario, en Word, Excel e Internet.
11) Charlas educativas con enfoque de Género.
12) Postulación a proyectos concursables, para mejoramiento de los servicios de la Biblioteca Municipal.
13) Atención en línea: Certificados de Registro Civil, AFP, Cotizaciones, Fonasa, ISAPRES, Estudios, actualización clave única y otros.

9.1.12 RESULTADOS SIMCE 2025:





9.1.13 PROGRAMAS SOCIALES

Los siguientes, son los Programas Sociales que administra el Departamento de Educación Municipal de Codegua, bajo la supervisión de profesional Asistente Social y Encargado de Convivencia Escolar Comunal:

9.1.14 JUNTA NACIONAL DE AUXILIO Y BECAS (JUNAEB)

Es una entidad autónoma, con personalidad jurídica de derecho público, que se relaciona con el Gobierno a través del Ministerio de Educación. Su propósito principal es garantizar las condiciones necesarias para que todas y todos los estudiantes del país puedan desarrollar su proceso educativo en forma adecuada.

Su misión es promover la permanencia y continuidad de niñas, niños, adolescentes, jóvenes y personas adultas en el sistema educativo, mediante la provisión de bienes y servicios que fortalezcan el proceso de enseñanza-aprendizaje y contribuyan a garantizar la igualdad de oportunidades en el ámbito educacional.

9.1.15 PROGRAMA DE SALUD DEL ESTUDIANTE

Este programa tiene como objetivo detectar problemas de salud en los estudiantes y entregar una atención integral en caso de presentar dificultades visuales, auditivas o relacionadas con la columna vertebral. Para ello, contempla un proceso que incluye evaluación preliminar (tamizaje), diagnóstico, realización de exámenes, tratamiento y seguimiento, todos realizados por profesionales especializados. De esta manera, el programa contribuye a mejorar el estado de salud de los alumnos y alumnas, facilitando su acceso a la educación en condiciones de equidad y bienestar integral.
La implementación del Programa de Servicios Médicos de JUNAEB se enfoca en tres áreas específicas: visión, audición y traumatología. El proceso inicia en el establecimiento educacional o a través de su representante, quien identifica e informa sobre posibles problemas de salud que afectan al o la estudiante.

Posteriormente, se realiza un tamizaje, que corresponde a una evaluación intermedia efectuada por un profesional del área respectiva. En el caso de otorrinolaringología, la evaluación es realizada por un fonoaudiólogo; en oftalmología, por un tecnólogo médico especializado en salud visual; y en traumatología, por un kinesiólogo. Estos profesionales son los encargados de derivar a los estudiantes al médico especialista correspondiente, asegurando una atención oportuna y adecuada según cada caso.

9.1.16 ATENCIÓN COMUNAL REALIZADA AÑO 2025

ÁREA TRAUMATOLOGÍA: Dirigida a estudiantes que presenten problemas de Columna como Escoliosis o Dorso Curvo. Incluye tratamiento y entrega de plantillas de realce, corsé y/o sesiones de Kinesiterapia. (Según la disponibilidad presupuestaria las Pesquisas se realizan en 7° Básico, luego viene el Tamizaje y la Atención Médica).

TRAUMATOLOGÍA	Citados	Asistencia
Tamizaje (screening)	21	13
Control	28	23

ÁREA OFTALMOLOGÍA: Dirigida a estudiantes con vicios de refracción como miopía, hipermetropía, entre otros. Incluye tratamientos y entregas de lentes ópticos para quienes lo requieran, y de ayudas para estudiantes con muy baja visión. (Según la disponibilidad presupuestaria las Pesquisas se realizan en Prekínder, Kínder, 1° Básico y 6° Básico, luego viene el Tamizaje y la Atención Médica).

OFTALMOLOGÍA	Citados	Asistencia
Tamizaje (screening)	96	70
Control	110	94

ÁREA OTORRINO: Dirigida a estudiantes que presentan problemas de audición. Incluye exámenes, tratamientos, entregas de ayudas como Audífonos y sus Planes de Rehabilitación, entre otros. (Según la disponibilidad presupuestaria las Pesquisas se realizan en Prekínder, Kínder y 1° Básico, luego viene el Tamizaje y la Atención Médica).

OTORRINO	Citados	Asistencia
Tamizaje (screening)	27	23
Control	13	9

9.1.17 PROGRAMA DE BECAS DE MANTENCIÓN JUNAEB

El Programa de Alimentación Escolar (PAE) proporciona durante el año académico y a nivel nacional, productos alimenticios (desayunos, almuerzos, meriendas, colaciones y cenas, según corresponda) a estudiantes en situaciones de desventaja social, económica, psicológica o biológica. Está dirigido a quienes cursan educación pre – básica, básica, media o para adultos en establecimientos educativos municipales, dependientes de los Servicios Locales de Educación (SLE) o particulares subvencionados adscritos al Programa. El PAE contribuye a cubrir las necesidades nutricionales de cada etapa educativa y facilita la inclusión y permanencia en el sistema escolar.

El beneficio está destinado a estudiantes provenientes del 60% de las familias más vulnerables o con mayor desventaja socioeconómica, según el Registro Social de Hogares (RSH), que asisten a establecimientos educativos municipales, dependientes de los Servicios Locales de Educación (SLE) o particulares subvencionados adheridos al PAE, en los niveles de pre básica, básica, media y educación para adultos. Además, el Programa ofrece apoyo a nivel nacional a estudiantes diagnosticados con enfermedad celíaca mediante la entrega de una canasta con alimentos libres de gluten.

El servicio abarca tanto las actividades curriculares como extracurriculares que se realicen durante el año académico, así como en las vacaciones de invierno y/o verano. A continuación, se presenta el número de raciones distribuidas a los establecimientos educativos de la Comuna. También es importante mencionar que nuestros estudiantes han sido beneficiados durante el año 2023, por él “Programa Becas Acceso a Tecnología, Información y Comunicaciones (TIC), que consiste en proveer al estudiante beneficiario, que corresponden a un computador (notebook) o su equivalente con softwares, información o contenido digitalizado y conectividad a internet. Siendo beneficiados 118 estudiantes de la Comuna de Codegua. Su principal objetivo es contribuir al logro de objetivos de aprendizajes de estudiantes en la educación escolar.

Establecimientos	Raciones asignadas
Colegio Jesús Andino	535
Colegio Mariano Latorre	100
Escuela Eugenio García Fernández	103
Escuela La Cantera De Callejones	71
Colegio Santa Teresa De Tunca	52
Escuela Cristo Del Parque	120
Colegio Especial Natalia Peralta	34
Liceo Municipal De Codegua	267

PROGRAMA DE ÚTILES ESCOLARES JUNAEB 2025.

El Programa de Útiles Escolares (PUE) consiste en entregar un set de artículos diferenciados por nivel educacional (pre básica, básica y media) para la matrícula de establecimientos municipales, además de gran parte de particulares subvencionados adheridos a gratuidad, cuyo fin es favorecer la mantención y éxito en el sistema educacional de niñas, niños, jóvenes y adultos en condición de desventaja social y económica, que contribuyan a hacer efectiva la igualdad de oportunidades, el desarrollo humano y la movilidad social.

Cabe agregar que la Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas (JUNAEB), como lineamiento estratégico institucional definió la incorporación del ámbito de inclusión en cada uno de sus programas. En ese contexto, se determinó la necesidad de incorporar como beneficiarios(as) a las y los estudiantes con Necesidades Educativas Especiales (NEE), es decir aquellos(as) escolares que precisan ayudas y recursos adicionales, ya sean humanos, materiales o pedagógicos, para conducir su proceso de desarrollo y aprendizaje, y contribuir al logro de los fines de la educación.

Se considera al 100% de los(as) estudiantes de los ciclos básica, media, adulta y educación especial (Set Artes), mientras que en el nivel de Educación Parvularia se aplicó el Índice de Vulnerabilidad

Multidimensional (IVM) de JUNAEB para asignar los sets en instituciones educativas con IVM muy alto.

Los kits están diferenciados según nivel educacional y consideran implementos acordes a las necesidades de cada grupo de estudiantes:

Educación Parvularia: Corresponde a un set colectivo, estimado para 12 alumnos/as.

Primer Ciclo Básico: Consiste en un set de carácter individual para estudiantes que cursen entre 1ero y 4to básico.

Segundo Ciclo Básico A: Corresponde a un set de carácter individual para estudiantes que cursen entre 5to y 7mo básico.

Segundo Ciclo Básico B: Consiste en un set de carácter individual para estudiantes que cursen 8vo básico.

Enseñanza Media: Corresponde a un set de carácter individual para estudiantes que cursen entre 1ero y 4to medio.

Enseñanza Adulto: Consiste en un set de carácter individual para estudiantes que se desarrollen en esta modalidad educativa.

Necesidades Educativas Especiales de Artes y Manualidades: Corresponde a un set colectivo, estimado para 4 alumnos/as.

Establecimiento	Rbd	Nivel Párvulo	Primer Ciclo Básica	Segundo Ciclo Básica	Ed. Media	Ed. Adulto
Liceo Municipal D e Codegua	15781			51	350	28
Colegio Jesús Andino	2234	7 SET	262	283	No aplica	No aplica
Colegio Natalia Peralta	2243	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Colegio Santa Teresa De Tunca	2238	1 SET	29	13	No aplica	No aplica
Colegio Mariano Latorre Court	2235	20	55	25	No aplica	No aplica
Escuela La Cantera De Callejones	2237	2 SET	36	17		No aplica
Escuela Cristo Del Parque	2240	2	55	60	No aplica	No aplica
Escuela Eugenio García	2236	22	54	25	No aplica	No aplica

9.1.18 PROGRAMA HABILIDADES PARA LA VIDA (HPV1)

El Programa HPV I tiene como objetivo fundamental potenciar el desempeño escolar de niños y niñas en la comuna de Codegua. Este programa está dirigido a estudiantes desde el primer nivel de transición hasta cuarto año de enseñanza básica, así como a docentes, educadoras, equipos de gestión escolar y la comunidad educativa en general, incluidos padres, madres y cuidadores. Está orientado a quienes provienen de establecimientos educativos municipales o particulares subvencionados con altos índices de vulnerabilidad socioeconómica y psicosocial.

Principales Habilidades para la Vida

1. Autoconocimiento: Comprender las propias emociones, fortalezas y debilidades, y cómo estas afectan el comportamiento y las decisiones.
2. Autocontrol y Regulación Emocional: La capacidad de manejar y expresar emociones de manera saludable, y de mantener la calma en situaciones estresantes.
3. Empatía y Comunicación Efectiva: Escuchar activamente a los demás, comprender sus sentimientos y perspectivas, y expresar pensamientos y emociones de manera clara y respetuosa.
4. Resolución de Problemas y Toma de Decisiones: Identificar problemas, analizar opciones, tomar decisiones informadas y resolver conflictos de manera constructiva.
5. Habilidades Sociales y Relacionales: Formar y mantener relaciones saludables, colaborar y trabajar en equipo, y manejar las dinámicas sociales de manera positiva.
6. Manejo del Estrés: Estrategias para reducir y manejar el estrés, como técnicas de relajación, mindfulness y establecimiento de prioridades.
7. Adaptabilidad y Resiliencia: Ajustarse a los cambios y superar adversidades, manteniendo una actitud positiva y aprendiendo de las experiencias difíciles.

COBERTURA ESCUELAS Y POBLACIÓN PARTICIPANTES HPV I, CODEGUA									
COMUNA: CODEGUA AÑO: 2025									
Curso.	**NT1**	**NT1**	**1ºEB**	**2ºEB**	**3ºEB**	**4ºEB**	**TOT.**	Nº ESCUELAS:	6
Matrícula	74	96	111	101	131	131	**644**	Escuelas c/ E. Parvulario	4
Nº Profesores/ educadoras	7	2	7	3	7	3	**29**	% Esc. c/ E. Parvulario	66.7%
Nº Padres y Ap. (80%)	59	76	89	80	105	104	**513**	% COBERT. PROG. VS. INFORME	
TOTAL	**140**	**174**	**207**	**184**	**243**	**238**	**1,186**	ESCUELAS:	100.0%
								MATRÍCULA	100.9%
								PROFESORES	93.5%

TALLERES PARA PADRES, MADRES Y CUIDADORES DE LOS NIVELES NIVEL NT1 Y NT2:

TALLERES DE AUTOCUIDADO

AUTOCUIDADO EQUIPOS DE GESTIÓN

9.1.19 SUBVENCIÓN PRO-RETENCIÓN ESCOLAR

El Programa de Pro-Retención consiste en una subvención que otorga recursos adicionales como incentivo para que los sostenedores implementen acciones y promuevan buenas prácticas en sus establecimientos educacionales, con el objetivo de favorecer la permanencia de las y los estudiantes en el sistema escolar, asegurando así la continuidad de sus trayectorias educativas. Esta subvención se entrega a los establecimientos que hayan retenido en el año 2024 y matriculado en 2025 a estudiantes pertenecientes al Programa Seguridad y Oportunidades (ex Chile Solidario), siempre que cumplan con los requisitos establecidos en la Ley N° 19.873 y el Decreto N° 21.

El monto de la subvención varía de acuerdo con el nivel de escolaridad que cursa el estudiante, está calificado en 4 tramos que tienen asignados diferentes valores.

El tramo 1 para los estudiantes que cursan 7° y 8°básico, tramo 2 para los que cursan 1° y 2° medio, tramo 3 para los que cursan 3° medio y en el tramo 4 están los estudiantes de 4° medio y la educación nocturna.

A continuación, se presenta el detalle de los estudiantes beneficiados, desglosado por establecimiento educacional y los respectivos montos asignados.

Colegio Jesús andino

Tramo	Número alumnos	Monto
1	31	$4.298.274
2	0	0
3	0	0
4	0	0
Total	**31**	**$4.298.274**

Liceo Municipal de Codegua

Tramo	Número alumnos	Monto
1	9	$1.247.886
2	51	$11.313.891
3	24	$6.655.128
4	18	$5.989.680
Total	**102**	**$25.206.585**

9.1.20 CONVIVENCIA ESCOLAR Y APOYO PSICOSOCIAL EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES DE LA COMUNA DE CODEGUA

La convivencia escolar en la comuna de Codegua constituye un pilar fundamental del quehacer educativo, siendo reconocida como una dimensión clave en la organización, gestión y cultura de nuestros establecimientos educacionales. De acuerdo con la normativa educativa vigente en Chile, especialmente lo establecido en la Ley General de Educación (Ley N° 20.370) y en el Decreto N° 67, una sana convivencia no solo favorece el desarrollo integral de las y los estudiantes, sino que también incide directamente en la calidad de los aprendizajes y en la permanencia en el sistema escolar.

Las relaciones colaborativas entre los distintos actores de la comunidad educativa estudiantes, docentes, asistentes de la educación, equipos directivos y familias, son esenciales para el desarrollo de entornos seguros, inclusivos y respetuosos. En este marco, el trabajo sistemático en torno a la convivencia escolar se traduce en una mejor respuesta institucional frente a desafíos como el ausentismo, la deserción escolar, la violencia y las problemáticas socioemocionales que afectan a las y los estudiantes.

En Codegua, esta tarea ha sido fortalecida gracias a la labor de un equipo psicosocial y comprometido, compuesto por 15 profesionales, entre ellos 9 psicólogos/as y 6 trabajadores/as sociales, quienes atienden a 8 establecimientos educacionales ubicados en sectores rurales y urbanos, abarcando una matrícula cercana a los 1.624 estudiantes.

Pese a los desafíos asociados a limitaciones de recursos, las duplas psicosociales han mantenido un trabajo continuo y efectivo durante el año escolar 2025, con intervenciones tanto al interior de los establecimientos como en visitas en terreno. Su labor no solo ha estado enfocada en la contención social y psico emocional, sino también en el acompañamiento a estudiantes que forman parte del Programa de Integración Escolar (PIE), promoviendo procesos inclusivos y personalizados de aprendizaje.

La convivencia escolar es un componente esencial del proceso educativo y del desarrollo integral de niñas, niños y adolescentes. En el contexto de nuestros establecimientos educativos, la convivencia escolar es un desafío prioritario, especialmente ante el aumento de situaciones de conflictividad.

Uno de los principales desafíos es avanzar, hacia un enfoque preventivo, formativo y restaurativo, tal como lo promueven el Decreto N° 67 y el Marco para la Buena Convivencia Escolar del Ministerio de Educación. La convivencia no puede limitarse al cumplimiento de reglas, sino que debe construirse diariamente a través de relaciones respetuosas, la promoción de habilidades socioemocionales, y la participación activa de toda la comunidad educativa.

Otro desafío relevante, es fortalecer de manera constante, las capacidades institucionales de los establecimientos educativos, para abordar conflictos de manera oportuna y efectiva, a través de las siguientes acciones:

- Capacitación continua para equipos directivos, docentes y asistentes de la educación en resolución pacífica de conflictos, mediación escolar, educación emocional y enfoque inclusivo.
- Equipos psicosociales con presencia constante en los establecimientos, especialmente en contextos de alta vulnerabilidad.
- Planes de gestión de la convivencia escolar actualizados, participativos y contextualizados, que consideren la voz de estudiantes, apoderados/as y docentes.
- Integración efectiva del enfoque de derechos humanos, género e interculturalidad, fomentando escuelas seguras y respetuosas para todas y todos.

Además, es urgente potenciar el trabajo colaborativo con las familias y las redes comunitarias, promoviendo un enfoque territorial e intersectorial para abordar problemáticas complejas que trascienden el espacio escolar, como el maltrato, la negligencia, el consumo de sustancias o la violencia intrafamiliar.

La convivencia escolar no es responsabilidad exclusiva de los equipos de convivencia o del profesional de apoyo psicosocial: debe ser un proyecto colectivo, donde cada actor educativo asuma un rol activo en la construcción de climas escolares saludables, participativos y democráticos.

En este sentido, mejorar la convivencia escolar en las comunidades escolares, implica no solo responder a las crisis o conflictos cuando ocurren, sino también crear culturas escolares basadas en el cuidado, el respeto, la empatía y la justicia educativa.

Durante el año escolar 2025, los establecimientos educacionales implementaron una serie de acciones orientadas a prevenir conflictos, promover el buen trato y consolidar ambientes escolares seguros e inclusivos.

9.1.21 EDUCACIÓN EXTRAESCOLAR COMUNAL

La educación es un proceso de aprendizaje permanente que acompaña a las personas a lo largo de toda su vida, y cuyo propósito es promover su desarrollo integral en todas sus dimensiones: espiritual, ética, moral, afectiva, intelectual, artística y física. Este proceso se sustenta en la transmisión y cultivo de valores, conocimientos y habilidades, siempre en un marco de respeto por los derechos humanos, las libertades fundamentales, la diversidad cultural, la paz y la identidad nacional.

Su objetivo es formar personas capaces de conducir su vida de manera plena, de convivir y participar en la sociedad de forma responsable, tolerante, solidaria, democrática y activa, así como de contribuir al desarrollo del país a través de su trabajo y compromiso social.

La educación se manifiesta en:

- La educación formal o regular se estructura de manera sistemática y secuencial. Comprende distintos niveles y modalidades diseñados para asegurar la coherencia del proceso educativo y facilitar su continuidad a lo largo de la vida.

- La educación no formal se refiere a procesos formativos que, si bien son sistemáticos y responden a un programa determinado, no siempre son evaluados formalmente. No obstante, pueden ser reconocidos como aprendizajes valiosos y, eventualmente, conducir a una certificación.

- La educación informal abarca todos aquellos aprendizajes que surgen de la experiencia cotidiana, fuera del ámbito institucional. Se desarrollan en espacios como la familia, el entorno laboral, los medios de comunicación y la comunidad en general, a través de interacciones sociales espontáneas y no estructuradas.

Durante el año 2025 y hasta la fecha se han desarrollado 32 actividades extraescolares en las cuales han participado la gran mayoría de alumnas y alumnos de los establecimientos educacionales de la comuna de Codegua, las actividades desarrolladas se han enmarcado dentro de los ámbitos; deportivos, culturales, artísticos y sociales. A continuación, se detallan estas actividades.

CALENDARIO DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES 2025.

N°	ACTIVIDADES	MES	FECHA
1 -	Visita a Kidzania	Marzo	27 de marzo del
2 -	Inauguración del Año Escolar 2025	Marzo	20 de marzo
3 -	Día de la Actividad Física Comunal	Abril	07 de abril del 2025
4 -	Concurso de Pintura Escolar “Vicente Correa Sangiovanni	Abril	22 de abril
5 -	Feria Provincial Literaria “Día del Libro”	Abril	24 de abril
6 -	Acto Comunal “Día del Carabinero”	Abril	28 de abril
7 -	Conmemoración Día del Libro Biblioteca Municipal	Abril	24 de abril
8 -	Regional de Educación Artística “Palmilla, Territorio de Recados”, realizado en el Teatro Municipal de Palmilla.	Mayo	15 de mayo
9 -	Obra de Teatro “Ser extranjero en chile”	Mayo	16 de mayo,
10 -	Mes del Mar Glorias Navales Acto Comunal	Mayo	20 de mayo
11 -	Tenis de mesa Comunal	Mayo	27 de mayo

12 -	Fútbol comunal	Junio	09 de junio
13 -	Tenis de mesa Provincial	Junio	10 de junio
14 -	Visita a embajada de Argelia Preliminar de concurso pictórico “Argelia en Colores”	Junio	12 De junio
15 -	Voleibol Intercomunal	Junio	13 de junio
16 -	Basquetbol Intercomunal	Junio	13 de junio
17 -	Futsal Intercomunal	Junio	17 de junio
18 -	Festival Provincial Escolar de la Voz Requínoa	Junio	17 de junio
19 -	Ajedrez Provincial	Junio	17 de junio
20 -	Ajedrez Provincial	Julio	29 de Julio Provincial en Rengo
21 -	Encuentro Deportivo de Vóleibol Juvenil Codegua vs. Machalí	Agosto	8 de agosto
22 -	Feria Provincial de Arte, Ciencia y Tecnología	Agosto	23 de agosto
22 -	Muestra Comunal de la Cueca Escolar Comunal (Primer ciclo)	Septiembre	27 de septiembre
23 -	Muestra Comunal de la Cueca Escolar Comunal (Segundo Ciclo)	Septiembre	27 de septiembre
24 -	Baby futbol Mixto Comunal	Septiembre	2 de septiembre
25 -	Charla Ley N°20.084, Procesal Penal Juvenil.	Septiembre	2 de septiembre
26 -	Cross Country Machalí	Septiembre	2 de septiembre
27 -	Regional de Cueca	Septiembre	12 de septiembre
28 -	Desfile Fiestas Patrias	Septiembre	18 de septiembre
29 -	Encuentro Provincial de Cueca	Septiembre	29 de septiembre
30 -	Aniversario de la Comuna	Octubre	10 de octubre
31 -	Encuentro de Teatros PICHILEMU “MUSIC BAND”	Octubre	17 de octubre
32 -	Spelling Bee y Cierre de Semana del inglés	Octubre	22 de octubre
33	Cross Country	Octubre	23 de octubre

IMÁGENES DE ALGUNAS ACTIVIDADES

GLORIAS
NAVALES

GLORIAS
AVALES

9.2 DOTACIÓN DOCENTE Y ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN 2025

9.2.1 COLEGIO JESÚS ANDINO

DOTACION DOCENTES

DOCENTE	Calidad titular o contrata	HORAS	FINANCIAMIENTO DESGLOSE HORAS			CLASES POR NORMATIVA	REALIDAD CLASES	OTRAS FUNCIONES	Observaciones y Solicitud
			Subv. General	Subv.PIE	Subv. SEP				
Vacante Educadora de Párvulo	Contrata	41	38 C	3 C	0	33 clases	33 clases	0	
Moira Klein Heinz	Titular	44	41 T	3 T	0	35 clases	35 clases	0	
Damari Quiroga Silva	Titular	44	38 T	3 T	3 T	35 clases	35 clases	0	
Vacante Educadora de Párvulo	Contrata	44	41 C	3 C	0	35 clases	35 clases	0	
Vacante de Inglés 1	Contrata	41	40 C	1C	0	35 clases	35 clases	0	
Paulina Maldonado Frías	Titular	40	39 T	1 T	0	34 clases	34 clases	0	
Jimena Espinoza Palma	Titular	41	38 T	3 T	0	33 clases	32 clases	1	1 hora Profesor Volante**
Amapola Romo Romo	Titular	42	38 T	4 C	0	33 clases	32 clases	1	Fuero Maternal 28 de marzo
Viviana Devia Fuentes	Titular	41	38 T	3 T	0	33 clases	33 clases	0	
Karen Velásquez Parraguez	Titular	40	37 T	3 T	0	32 clases	30 clases	2	2 hora Profesor Volante**
Evangeline Cornejo Gómez	Titular	41	38 T	3T	0	33 clases	33 clases	0	
Estela Aranda Salgado	Titular	38	35 T	3 T	0	24 clases	24 clases	0	Se acogió a Ley artículo 69 inciso 6 del Estatuto Docente, Ley N°19.070-artículo 130 del Reglamento de la Ley N°19.070
Karina Flores Vera	Titular	41	38 T	3 T	0	33 clases	32 clases	1	1 hora Profesor Volante**
Roxana Flores Méndez	Titular	41	38 T	3 T	0	33 clases	32 clases	1	1 hora Profesor Volante**
Bernardo Escobar Ortiz	Titular	44	42 T	2 T	0	36 clases	36 clases	0	
Luisa Jofré Molina	Titular	44	38T+3 C	3 T	0	35 clases	35 clases	0	
Vacante de Inglés 2	Contrata	44	44 C	0	0	38 clases	38 clases	0	
Vacante de Inglés 3	Contrata	22	21C	1C	0	19 clases	19 clases	0	
Vacante de lenguaje	Contrata	32	28 C	4 C	0	24 clases	24 clases	0	
Patricio Villarroel Villagrán	Titular	43	38 T	5 T	0	33 clases	33 clases	0	
Ricardo Contardo Valenzuela	Contrata	44	42 C	2C	0	36 clases	36 clases	0	
Vanessa Cornejo Sánchez	Titular	41	38 T	3 T	0	33 clases	32 clases	1	1 hora Profesor Volante**
Jessica Arredondo Molina	Titular	32	28 T	4 T	0	24 clases	18 clases	0	Encargada de PISE y Comité Paritario
Nélida Sánchez Morales	Titular	40	35 T	5 T	0	30 clases	24 clases	6	Se acogió a Ley artículo 69 inciso 6 del Estatuto Docente, Ley N°19.070-artículo 130 del Reglamento de la Ley N°19.070, 6 horas restantes encargada PAE
Joel Navarro Cuevas	Titular	38	38 T	0	0	33 clases	33 clases	0	
Adolfo Vargas Ibarra	Titular	44	44 T	0	0	24 clases	24 clases	0	Se acogió a Ley artículo 69 inciso 6 del Estatuto Docente, Ley N°19.070-artículo 130 del Reglamento de la Ley N°19.070, 14 horas restantes SNCAE
Iván Quiroz Jiménez	Titular	30	30 T	0	0	26 clases	26 clases	0	
Beatriz Toledo Gallegos	Titular	41	41 T			35 clases	35 clases	0	
Vacante de Matemática	Contrata	32	26 C		0	22 clases	22 clases	0	
Karin Segovia Cofré	Titular	31	31 T	0	0	27 clases	27 clases	0	
Cristian Sepúlveda Valenzuela	Titular	44	0	44 T	0	38 clases	38 clases	0	
Paul González Rodríguez	Titular	44	0	44 T	0	38 clases	38 clases	0	
Claudia González Vásquez	Titular	44	0	44 T	0	38 clases	38 clases	0	
Valeria Arcos Marchant	Titular	44	0	44 T	0	38 clases	38 clases	0	
Constanza Sepúlveda Celis	Contrata	44	0	44 C	0	38 clases	38 clases	0	Fuero maternal
Vacante Educador/a Diferencial	Contrata	44	0	44 C	0	38 clases	38 clases	0	
Vacante Educador/a Diferencial	Contrata	44	0	44 C	0	38 clases	38 clases	0	
Vacante Educador/a Diferencial	Contrata	44	0	44 C	0	38 clases	38 clases	0	
Camila Sanhueza Parrao	Contrata	44	0	44 C	0	38 clases	38 clases	0	
Vacante Educador/a Diferencial	Contrata	44	0	44 C	0	38 clases	38 clases	0	
Vacante Educador/a Diferencial	contrata	39	0	39C	0	34 clases	34 clases	0	
		1660						13	

Equipo Directivo-		
Vacante	Director	44
Vacante	UTP	44
Rosa Muñoz Rojas	Evaluadora	44
Vacante	Inspector (a) General	44
Valentino Bolados Vielma	ENCOE	44
TOTAL	4	176

ASISTENTES DE EDUCACIÓN

FUNCIONARIOS	CARGO	CALIDAD	HORAS	FINANCIAMIENTO DESGLOSE HORAS			Observaciones y Solicitud
				Subv. General	Subv.PIE	Subv. SEP	
Loreley Del Carmen Vargas Gárate	Kinesiólogo	Indefinido	30	0	30	0	Fuero Maternal
Patricia Emilia Badillo Valenzuela	Inspector/a	Indefinido	44	44	0	0	
Fernando Félix Castro López	Asistente Social	Indefinido	44	0	0	44	
Claudia Andrea Cruz Acevedo	Inspector/a	Indefinido	44	44	0	0	
Ana Carolina Espinoza Bolbarán	Asistente/Técnico Párvulos	Indefinido	34	0	0	34	
Juan Daniel Antonio Fernández Herrera	Cuidado del Establecimiento	Indefinido	44	44	0	0	
Luis Ariosto Fernández Herrera	Auxiliar de Aseo	Indefinido	44	44	0	0	
María Angélica Del Carmen Gálvez Delgad	Asistente/Técnico Párvulos	Indefinido	44	44	0	0	
Iván David Gulppi Espinoza	Inspector/a	Indefinido	44	44	0	0	
Angel Gutiérrez Montero	Monitor/a Taller	Indefinido	44	0	0	44	
Fernando Esteban Gutiérrez Sepúlveda	Inspector/a	Indefinido	40	40	0	0	
Ana Rosa Hevia Valdés	Asistente/Técnico Párvulos	Indefinido	34	0	0	34	
Iván Ignacio Ibarra Ibarra	Soporte Informático	Indefinido	38	0	0	38	
Eliana Angélica Ibarra Román	Inspector/a	Indefinido	38	0	0	38	
Carolina Mercedes Inostroza Pizarro	Asistente/Técnico Párvulos	Indefinido	44	44	0	0	
Vacante Psicopedagoga	Psicopedagogo/a	Plazo Fijo	36	0	0	36	
María Ignacia Lazo Miranda	Terapeuta Ocupacional	Indefinido	34	0	34	0	Post Natal Licencia
Patricia Isabel Morales Carvajal	Secretario/a	Indefinido	44	44	0	0	
Sylvia Oyanedel Pérez	Inspector/a	Indefinido	40	40	0	0	
Elizabeth Jacqueline Moreno Valdés	Asistente/Técnico Párvulos	Indefinido	34	0	0	34	
Isabel Andrea Muñoz Acevedo	Auxiliar de Aseo	Indefinido	44	44	0	0	
Brenda Tamara Muñoz Olivares	Asistente/Técnico Párvulos	Indefinido	34	0	0	34	
Carolina Viviana Muñoz Quiroga	Fonoaudiólogo/a	Indefinido	41	0	41	0	
Zaida Patricia Núñez Román	Asistente Diferencial	Indefinido	40	0	40	0	
Sandra Pilar Pérez Castañeda	Psicólogo/a	Indefinido	44	0	44	0	
Nelson Raúl Pino Espinoza	Auxiliar de Aseo	Indefinido	44	44	0	0	
María José Pinto Ramos	Asistente/Técnico Párvulos	Indefinido	44	44	0		
Virginia De Las Mercedes Quinteros Para	Auxiliar de Aseo	Indefinido	44	44	0	0	
Rodrigo Ignacio Quiroz Oñate	Psicólogo/a	Indefinido	38	0	38	0	
Karen Alejandra Reyes Acosta	Asistente/Técnico Párvulos	Indefinido	34	0	0	34	
Claudio Agurto Célis	Psicólogo/a	Indefinido	34	0	0	34	
Marta Guillermina Riquelme Díaz	Asistente/Técnico Párvulos	Indefinido	44	44	0	0	
Celinda Verónica Rivera Muñoz	Inspectora/ inventario	Indefinido	44	44	0	0	
Elsa Angélica Rubio Severino	Bibliotecario/a Encargado/a CR	Indefinido	44	44	0	0	
Ruth Judith Saavedra Torres	Asistente Furgón	Indefinido	32	0	0	32	
Asistente de Aula (estudiante con NEE)	Vacante Técnico Diferencial y Aula	Plazo Fijo	34	0	0	34	
Vacante TO	Terapeuta Ocupacional	Plazo Fijo	30	0	0	30	
Vacante TENS	Técnico en Enfermería	Plazo Fijo	38	38	0	0	
Luis Rodrigo Sánchez Olivares	Monitor/a Taller Huerto	Indefinido	20	0	0	20	
Paola Alejandra Segovia Cofré	Secretario/a	Indefinido	44	0	0	44	
Florencia Emilia Sepúlveda Sepúlveda	Asistente/Técnico Párvulos	Indefinido	34	0	0	34	
Teresa De Las Mercedes Urra Orrego	Auxiliar de Aseo	Indefinido	44	44	0	0	
Francisco Fernando Valdés Salinas	Inspector/a	Indefinido	44	44	0	0	
Eduardo Enrique Vargas Moreno	Inspector/a	Indefinido	44	44	0	0	
Vacante Fonoaudióloga	Fonoaudiólogo/a	Plazo Fijo	10	0	0	10	

Marcela Carolina Zúñiga Miranda	Psicopedagogo/a	Indefinido	38	0	0	38	
TOTAL			1801	910	227	664	

9.2.2 LICEO MUNICIPAL DE CODEGUA

DOCENTES

DOCENTE	CALIDAD	HORAS	FINANCIAMIENTO DESGLOSE HORAS			CLASES POR NORMATIVA	REALIDAD CLASES	OTRAS FUNCIONES		Observaciones y Solicitud
			Subv. General	Subv.PIE	Subv. SEP					
Jorge Aliste Trincado	Titular	44	43 T	1 T	0	37 clases	24 clases	0		Se acogió a Ley artículo 69 inciso 6 del Estatuto Docente, Ley N° 19.070-artículo 130 del Reglamento de la Ley N° 19.070 - 11
David Antileo Rodríguez	Titular	41	41 T	0	0	35 clases	33 clases	2		Coordinación Extraescolar
Yassna Canales González	Titular	44	37 T+ 3C	4 T	0	35 clases	25 clases	10		10 gremiales.
Paola Cantillana Espinoza	Titular	44	41 T	3 T	0	35 clases	35 clases	0		
José Miguel Elgueta	Titular	24	24 T	0	0	21 clases	9 clases	9		9 coordinación vespertina
Gabriela Espinoza Valenzuela	Titular	31	31 T	0	0	27 clases	21 clases	6		6 horas que se destinarán al colegio Mariano Latorre.
Claudio Gutiérrez Peña	Titular	44	40 T	4 T	0	35 clases	34 clases	1		1 hora Profesor volante
Edith Herrrera Soto	Titular	42	32 T + 7C	3 T	0	34 clases	34 clases	0		
Leyla Muñoz Galdame	Titular	44	42 T	2 T	0	36 clases	34 clases	2		2 horas Profesora volante
Daniela Neira Maldonado	Titular	44	0	34 T+ 10C	0	38 clases	24 clases	16		Coordinación PIE
Alfredo Ramírez Donoso	Titular	10	10 T	0	0	9 clases	8 clases	1		1 horas Profesor volante
Máximo Ramírez Roca	Titular	44	44 T	0	0	38 clases	35 clases	3		CGPA
Polinardo Rojas Aguilera	Titular	17	16 T	1 T	0	14 clases	12 clases	2		2 horas para apoyo de orientación vocacional
Karina del Carmen Santander González	Titular	44	0	44T	0	38 clases	38 clases	0		
Yasna Sánchez Ortega	Titular	44	0	42 T + 2 C	0	38 clases	38 clases	0		
Pablo Seguel Seguel	Titular	43	38 T	3 T	2T	34 clases	34 clases	0		Solicitar Autorización Docente.
María Andrea Sepúlveda Pérez	Titular	44	42 T	2 T	0	36 clases	34 clases	2		Plan de formación ciudadana
Héctor Vargas Guzmán	Titular	44	42 T	2 T	0	36 clases	24 clases	12		Se acogió a Ley artículo 69 inciso 6 del Estatuto Docente, Ley N° 19.070-artículo 130 del Reglamento de la Ley N° 19.070 - 6 horas PAE
Daniela Veas Pichún	Titular	41	39 T	2 T	0	34 clases	34 clases	0		
Paulina Zúñiga Torres	Titular	28	28 T	0	0	24 clases	21 clases	3		Destinar a Jesús Andino las 3 horas
Ximena Fredericksen Ponce	Contrata	26	25 C	1 C	0	22 clases	12 clases	11		11 gremiales
Vacante Matemática 1	Contrata	41	38 C	3 C	0	33 clases	33 clases	0		
Vacante Inglés 1	Contrata	30	29 C	1 C	0	25 clases	25 clases	0		
Vacante Ciencias 1	Contrata	44	41 C	3 C	0	35 clases	35 clases	0		
Vacante Artes V. 1	Contrata	32	31 C	1C	0	27 clases	27 clases	0		
Vacante Tecnología 1	Contrata	29	28 C	0	0	25 clases	20 clases	5		5 horas SNCAE
Vacante Lenguaje 1	Contrata	44	41 C	3 C	0	35 clases	35 clases	0		
Vacante Lenguaje 2	Contrata	18	16 C	2 C	0	14 clases	14 clases	0		
Vacante Educado/a Diferencial 1	Contrata	44	0	44 C	0	38 clases	38 clases	0		
Vacante Educado/a Diferencial 2	Contrata	44	0	44 C	0	38 clases	38 clases	0		
Vacante Educado/a Diferencial 3	Contrata	44	0	44 C	0	38 clases	38 clases	0		
Vacante Educado/a Diferencial 4	Contrata	30	0	30 C	0	26 clases	26 clases	0		

TOTAL	32 PERSONAS	1184	846	335	2	954	882	76		

Equipo			
Esteban Labarca Cepeda	Director	44	
Juan Carlos Salas Cartajena	Inspector General	44	
Makarena Illanes Valenzuela	UTP	44	
María Julia Pons Loiza	ENCOE	44	
Gilda Arredondo Chacón	ORIENTADORA	42	
TOTAL	5 PERSONAS	218	

Calidad	
T	Titular
C	Contrata
ENCOE	Encargado Convivencia Escolar

9.2.3 COLEGIO CRISTO DEL PARQUE

DOCENTES

DOCENTE	CALIDAD	HORAS	Subv. General	Subv. PIE	Subv. SEP	CLASES POR NORMATIVA	REALIDAD CLASES	OTRAS FUNCIONES	OBSERVACIONES
Angélica Aguilera Cordero	Titular	**44**	41 T	3 T	0	35 clases	35 clases	0	
Gloria Lobos Monroy	Titular	**40**	37 T	2 T+ 1C	0	32 clases	32 clases	0	
Magali Barahona Urra	Titular	**44**	38 T	3 T	3 T	33 clases	33 clases	3	Encargada PISE 2026
Vacante 1º y 2º ciclo	Contrata	**38**	38 C	0	0	33 clases	24 clases	9	Se acogería a Ley artículo 69 inciso 6 del Estatuto
Viviana Castillo Mardones	Titular	**42**	38 T + 1C	1 T + 2C	0	34 clases	34 clases	0	
Fernanda Millas Chacón	Titular	**43**	38 T	5 T	0	33 clases	33 clases	0	
Tania Silva González	Titular	**11**	6T	1 T	4 T	9 clases	9 clases	0	
Nelson González Ramírez	Titular	**44**	38 T	1 T	5T	37 clases	34 clases	3	Extraescolar
Inés Gajardo Pinto	Titular	**41**	38 T	3 T	0	33 clases	24 clases	9	Se acogería a Ley artículo 69 inciso 6 del Estatuto
Vacante Religión	Contrata	**18**	18 C	0	0	16 clases	16 clases	0	
Vacante Inglés	Contrata	**44**	44 C	0	0	38 clases	38 clases	0	
Vacante 2° ciclo	Contrata	**44**	38 C	5 C	1 C	34clases	34 clases	0	
Vacante Educador/a Diferencial 1	Contrata	**44**	0	44 C	0	38 clases	38 clases	0	
Vacante Educador/a Diferencial 2	Contrata	**44**	0	44 C	0	38 clases	38 clases	0	
Vacante Educador/a Diferencial 3	Contrata	**44**	0	44 C		38 clases	38 clases		
Vacante Educador/a Diferencial 4	Contrata	**30**	0	30 C	0	26 clases	26 clases	0	
TOTAL	17 PERSONAS	615	413	189	13				
Equipo Directivo -Gestión									
Juana Olmedo Ramírez	Directora Titular	44							
Tania Silva González	UTP	33 C							
Víctor Jara Díaz	ENCOE	44							
TOTAL	4 PERSONAS	121							

CALIDAD	
T	Titular
C	Contrata

ASISTENTES DE EDUCACIÓN

ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN	CARGO	CALIDAD	HORAS	HORAS DESGLOSE			Observaciones
				Subv. General	Subv.PIE	Subv. SEP	
Vacante psicólogo	Psicólogo/a PIE	Indefinido	**24**	0	24 PF	0	
Vacante psicólogo	Psicólogo/a convivencia	Indefinido	**10**	0	10 PF	0	
Andrés Fabián Bravo Atenas	Kinesiólogo	Indefinido	**7**	0	7	0	
Mariela Fabiola Aránguiz Gálvez	Auxiliar de Aseo	Indefinido	**38**	38	0	0	
Alexandra Magdalena Arriola Asalgado	Secretaria	Indefinido	**38**	0	0	38	
Isabel Margarita Arriola Asalgado	Asistente/Técnico Párvulos	Indefinido	**34**	0	0	34	
Fabiola Andrea Cáceres Yévenes	Asistente Social	Indefinido	**23**	0	0	23	
María Ignacia Lazo Miranda	Terapeuta Ocupacional	Indefinido	**6**	0	6	0	
Aurelio Antonio Miranda Villar	Inspector	Indefinido	**44**	44	0	0	
Javiera Constanza Pardo Faúndez	Fonoaudióloga	Indefinido	**39**	0	28 + 11 C.PIE	0	11 horas de coordinación PIE.
Pabla Nicol Olivares Miranda	Psicopedagoga	Indefinido	**38**	0	0	38	
René Fernando Palma Ureta	Auxiliar de Aseo	Indefinido	**44**	44	0	0	
Katherine Tamara Poo Maldonado	Asistente/Técnico Párvulos	Indefinido	**38**	38	0	0	
Sergio Orlando Ceron Martinez	Inspector	Indefinido	**44**	44	0	0	
Marisol Ximena Romero Pino	Asistente/Técnico Párvulos	Indefinido	**38**	38	0	0	
María Beatriz Vera Basualto	Bibliotecaria Encargada CRA	Indefinido	**44**	44	0	0	
TOTAL	**16 PERSONAS**						
			509	290	86	133	

9.2.4 ESCUELA LA CANTERA DE CALLEJONES.

DOCENTES

DOCENTE	CALIDAD TITULAR O CONTRATA	HORAS	FINANCIAMIENTO DESGLOSE HORAS			CLASES POR NORMATIVA	REALIDAD CLASES	OTRAS FUNCIONES	Observaciones y Solicitud
			Subv. General	Subv.PIE	Subv. SEP				
María Roxana Arredondo Parraguez	Titular	41	38 T	3 T		33 clases	27 clases	6	Coordinadora Extraescolar
Flor Carolina Lueiza Pino	Titular	44	38 T +3 C	3 T		33 clases	20 clases	13	Encragada de Conviviencia Escolar y PISE.
Catherine Andrea Osorio Marchant	Titular	33	30 T	2 T + 1 C		26 clases	26 clases	0	Coordinadora CGPA
Ximena Yolanda Corvalán Pino	Titular	44	41 T	3 T		35 clases	35 clases	0	
Vacante Básica 1° a 6°	Contrata	33	33 C			29 clases	29 clases	0	Religión.
Patricia Cecilia Acuña Cabezas	Titular	44		44 T		38 clases	38 clases	0	
Vacante Educador/a Diferencial 1	Contrata	44		44 C		38 clases	38 clases	0	
Vacante Educador/a Diferencial 2	Contrata	5		5 C		4 clases	4 clases		
Vacante Inglés	Contrata	20	20 C			17 clases	17 clases	0	
TOTAL	09 Personas	308	203	105	0				

Equipo			
Luis Eduardo González Vergara	Titular	30	30 horas director - 14 horas UTP
Luis Eduardo González Vergara	Titular	14	
TOTAL		44	

Calidad	
T	Titular
C	Contrata
ENCOE	Encargado Convivencia

ASISTENTES DE EDUCACIÓN

ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN	CARGO	CALIDAD INDEFINIDO O	HORAS	FINANCIAMIENTO DESGLOSE HORAS			Observaciones y Solicitud
				Subv. General	Subv.PIE	Subv. SEP	
Úrsula Karina Santibáñez González	Psicóloga	Indefinido	25	0	25 I	0	
Erika Alejandra Retamales Álvarez	Auxiliar, portería e inspectoría	Indefinido	44	44 I	0	0	
Vacante a contrata	Auxiliar de Aseo	Plazo Fijo	44	44 PF	0	0	
María Angélica González Cabrera	Asistente Social	Indefinido	22	0	0	22 I	
Vacante a contrata	Asistente Aula 3º y 4º	Plazo Fijo	34	34 PF	0	0	
Vacante	Kinesiólogo	Indefinido	10	0	10	0	
Karen Alejandra Jiménez Urra	Tallerista Psicomotricidad-Deportes	Indefinido	30	30 I	0	0	
Julia Del Carmen López Aguilera	Secretaria e Inspectora	Indefinido	44	0	0	44 I	
Carmen Rosa Mena Acevedo	Asistente Aula 1º y 2º	Indefinido	44	44 I	0	0	
Yolanda Morales Góngora	Asistente Transporte Escolar	Indefinido	32	0	0	32 I	
Vacante Fonoaudióloga	Fonoaudióloga	Indefinido	6	0	6 I	0	
Daniel Luis Oyarce Bravo	Cuidado del Establecimiento	Indefinido	44	44 I	0	0	
Vacante a contrara	Terapeuta Ocupacional	Plazo Fijo	4	0	4 PF	0	
Estefanía Andrea Salas Alegría	Asistente Párvulos	Indefinido	40	40 I	0	0	
Vacante plazo fijo	Kinesiólogo	Plazo Fijo	10	0	10 PF	0	
Vacante a contrata	Asistente Diferencial Nivel Inicial	Plazo Fijo	20	20 PF	0	0	
Vacante Psicóloga/a Convivencia	Psicóloga/a	Plazo Fijo	5	5 PF	0	0	Según disponibilidad financiera y presupuestaria 2026
TOTAL	16 personas		448	305	45	98	

Calidad	
PF	Plazo Fijo
I	Indefinido

9.2.5 COLEGIO MARIANO LATORRE COURT

DOCENTES

DOCENTE	CALIDAD	HORAS	FINANCIAMIENTO DESGLOSE HORAS			CLASES POR NORMATIVA	REALIDAD CLASES	OTRAS FUNCIONES	Observaciones y Solicitud
			Subv. General	Subv.PIE	Subv. SEP				
Hernán Eugenio Barraza Salas	**Titular**	44	44 T	0	0	0	0	0	**Director / Extraescolar /Equipo de Gestión**
Vacante Ed. Diferencial	Contrata	44	0	44 C	0	38	30	8	8 coordinación PIE
Vacante Ed. De Párvulos	Contrata	41	38 C	3 C	0	33	33	0	
Gabriela Patricia Espinoza Valenzuela	Titular	6	6 T	0	0	5	5	0	
Demis Dante Landero Cereceda	Titular	20	20 T	0	0	17	17	0	Inglés -Taller de Inglés.
Vacante Ed. Diferencial	Contrata	44	0	44 C	0	38	38	0	
Melody Angie Mardones Urra	Titular	41	38 T	3 T	0	33	30	3	Docente de Aula / Taller de Manualidades. / Centro estudiantes.
Katherin Alejandra Martínez Cerda	Titular	41	38 T	3 T	0	33	33	0	
Patricia Elvira Onell Contreras	Titular	44	41 T	3T	0	35	28	7	7 horas UTP / Docente de Aula, Taller de Arte / JUNAEB
Vacante Docente religión	Contrata	7	7 C	0	0	6	6	0	
Alfredo Eduardo Parrao Muñoz	Titular- Contrata	14	10 T + 4 C	0	0	12	12	0	
Vacante Ed. Diferencial	Contrata	8	0	8C	0	7	6	0	
	TOTAL	354	246	108					

ASISTENTES DE EDUCACIÓN

ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN	CARGO	CALIDAD	HORAS	FINANCIAMIENTO DESGLOSE HORAS			Observaciones y Solicitud
				Subv. General	Subv. PIE	Subv. SEP	
Vacante Contrata Asistente de Aula 3º y 4º	Asistente de Sala	Plazo fijo	34	34 PF	0	0	
Andrés Fabian Bravo Atenas	Kinesiólogo	Indefinido	8	0	8 I	0	
Macarena Maricel Bueno Alarcón	Asistente de Sala	Indefinido	38	0	0	38 I	
Cesar Alejandro Catalán Mena	Nochero -Auxiliar	Indefinido	44	44 I	0	0	
Vacante Psicóloga PIE	Psicóloga	Plazo fijo	12	0	12 PF	0	
Vacante Psicólogo Convivencia	Psicólogo	Plazo fijo	10	0	10 PF	0	
José Miguel Flores Contreras	Auxiliar	Indefinido	44	44 I	0	0	
Leslie Denise González Gutierrez	Trabajadora Social	Indefinido Plazo fijo	38	0	0	28 I + 10 PF	aumentar 4 horas en convivencia escolar. **
Karín Herta Guzmán Roco	Inspectora de Patio-auxiliar.	Indefinido	44	44 I	0	0	
Sara Lidia Jamett Toledo	Secretaria	Indefinido	38	0	0	38 I	
Gabriela Magaly Moya Ahumada	Asistente de Sala	Indefinido	38	0	0	38 I	
Vacante Contrata Fonoaudióloga	Fonoaudióloga	Plazo fijo	14	0	14 PF	0	
Vacante Contrata T. ocupacional	Terapeuta Ocupacional	Plazo fijo	7	0	7 PF	0	
		TOTAL	369	166	51	152	

Calidad	
Plazo Fijo	PF
Indefinido	I

9.2.6 ESCUELA EUGENIO GARCÍA FERNANDEZ

DOCENTES

			FINANCIAMIENTO DESGLOSE HORAS									
DOCENTE	CALIDAD	HORAS	Subv. General	Subv. PIE	Subv. SEP	CLASES POR NORMATIVA	REALIDAD CLASES	Otras funciones	Observaciones y Solicitud			
Nicole Vásquez Soto	Titular	44 T	41 T	3 T	0	35 clases	30 clases	5	Coordinación SNCAE 3 hrs 2 Coordinación PISE 2 hrs			
Ana Carolina Román Cornejo	Titular	20 T	41 T	3 T	0	35 clases	30 clases	5	Convivencia escolar			
Sandra Salvo Villagra	Titular	44 T	41 T	3 T	0	35 clases	35 clases	0	De las 4 horas de Inglés, estar 1 hora acompañando para que haga 35 de clases de las 38 pedagógica semanales.			
Vacante 1ro/2do básico	Contrata	41 C	38 C	3 C	0	33 clases	30 clases	3	Coordinación PAE 3 hrs			
Alfredo Parrao Muñoz	Titular	10 T	10 T	0	0	9 clases	9 clases	0				
Vacante Educador/a Diferencial 1	Contrata	44 C	0	44 C	0	38 clases	31 clases	7	Coordinación PIE 7 hrs			
Vacante Ed. Diferencial	Contrata	13 C	0	13 C	0	13 clases	13 clases	0				
Vacante Educador/a Diferencial 2	Contrata	44 C	0	44 C	0	38 clases	38 clases	0				
Vacante religión	Contrata	7 T	7 T	0	0	6 clases	6 clases	0				
Vacante docente (5to/6to y talleres	Contrata	35 C	0	0	35 C	30 clases	30 clases	0				
Vacante Inglés	Contrata	21 C	14C	0	7 c	18 clases	18 clases	0				
TOTAL	11 PERSONAS	323	192	113	42							
Equipo Directivo-Gestión												
Ana Carolina Román Cornejo	Encargada convivencia-Contrata	24 C **	24 C									
María Del Rosario Corcoll Arreiseigor	Unidad técnica pedagógica	14 T										
María Del Rosario Corcoll Arreiseigor	Directora Titular	30 T										

ASISTENTES DE EDUCACIÓN

ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN	CALIDAD	CARGO	HORAS	FINANCIAMIENTO DESGLOSE HORAS			Observaciones y Solicitud
				Subv. General	Subv.PIE	Subv. SEP	
María Paz Arellano Plaza	Indefinido	Bibliotecario/a Encargado/a CRA	38	35 I + 3 PF	0	0	
Marjorie Susana Ayala Pavez	Indefinido	Asistente aula PKº y Kº	40	0	0	40 I	
Fabiola Andrea Cáceres Yévenes	Indefinido	Asistente Social	19	0	0	19 I	
Karina Isabel Chacón Zúñiga	Indefinido	Asistente Furgón	32	32 I	0	0	
Milka Maeli Gálvez Gálvez	Indefinido	Secretaria /inspectora patio	40	30 I	0	10 I	Inspectora patio 10 hrs y secretaria 30 hrs
Angélica María Jiménez Ibarra	Indefinido	Auxiliar de Aseo	44	44 I	0	0	
Deisi Carmen Maureira Zapata	Indefinido	Asistente 1ro/2do básico	44	44 I	0	0	
Manuel Del Tránsito Molina Mena	Indefinido	Auxiliar de Aseo y Mantenimiento	44	44 I	0	0	
Vacante psicólogo convivencia	Indefinido	Psicólogo/a	14	0	0	14 PF	
Vacante Taller Monitor Ajedrez	Plazo Fijo	Tallerista ajedrez	9	0	0	9 PF	
Vacante Terapeuta Ocupacional	Plazo Fijo	Terapeuta Ocupacional	13	0	13PF	0	
Vacante Psicólogo/a	Plazo Fijo	Psicólogo PIE	10	0	10 PF	0	
Catalina Ximena Sepúlveda Acevedo	Indefinido	Asistente/Técnico Párvulos 3º Y 4º	38	38 I	0	0	
Vacante inspectora patio	Plazo Fijo	Inspectora patio	30	30PF	0	0	
Vacante	Indefinido	Fonoaudióloga	8	0	8 I	0	
TOTAL	15 PERSONAS		423	300	31	92	

9.2.7 COLEGIO SANTA TERESA DE TUNCA

DOCENTES

DOCENTE contrata	CALIDAD titular o	HORAS		FINANCIAMIENTO DESGLOSE HORAS Subv. General	Subv.PIE	Subv. SEP	CLASES POR NORMATIVA	OTRAS FUNCIONES		Observaciones y Solicitud
Maritza Vergara Quintanilla	Titular	44	41T	3 T	0		35 clases	33 clases	2	
Vacante 1 Docente 1º ciclo (1º-2º)	Contrata	44	41 C	3C	0		35 clases	30 clases	5	2 horas Coordinación Extraescolar, 1.30 Coordinación Centro de Padres, 1,30 Coordinación Gobierno Estudiantil
Guiselle Guerrero Mora	Titular	44	38 T + 3 C	3 C	0		35 clases	30 clases	5	5 coordinación Convivencia Escolar
Vacante 2 Docente 2º ciclo (5º-6º)	Contrata	41	38 C	3 C	0		33 clases	30 clases	3	3 horas Coordinación SNCAE.
Demis Landeros Cereceda	Titular	20	20 T	0	0		17 clases	17 clases	0	
Alfredo Parrao Muñoz	Titular	9	9 T	0	0		8 clases	8 clases	0	
Vacante Educador/a Diferencial 1	Contrata	44	0	44 C	0		38 clases	31 clases	7	7 horas Coordinación PIE.
Vacante Religión	Contrata	7	7C	0	0		6 clases	6 clases	0	
Vacante Educadora Diferencial 2	Contrata	35	0	35C	0		30 Clases	30 clases	0	
Total		288	197	91	0				15	
Equipo Directivo-Gestión										
Irma Espinoza Flores	Titular	44								Directora Establecimiento
TOTAL										

ASISTENTES DE EDUCACIÓN

ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN	CARGO	CALIDAD (INDEFINIDO O PLAZO FIJO)	HORAS	FINANCIAMIENTO DESGLOSE HORAS			Observaciones y Solicitud
				Subv. General	Subv.PIE	Subv. SEP	
Germán De Las Mercedes Aránguiz Henríquez	Asistente Administrativo	Indefinido	44	44 I	0	0	
María Cecilia Espinoza Gutiérrez	Auxiliar de Aseo	Indefinido	44	44 I	0	0	
Vacante 1 Terapeuta Ocupacional	Terapeuta Ocupacional	Plazo Fijo	5	0	5 PF	0	
Úrsula Karina Santibáñez González	Psicólogo/a	Indefinido	15	0	15 I	0	
Vacante 1 Asistente Social	Asistente Social	Plazo Fijo	15	0	15 PF	0	
Vacante	Fonoaudiólogo/a	Indefinido	6	0	6 I	0	
Vacante 1 Asistente de Aula 1° y 2°	Asistente/Técnico Párvulos o Diferencial	Plazo Fijo	38	0	0	38 PF	Nueva Solicitud. Alta cantidad estudiantes TEA
Isabel Carolina Valdivia Espejo 5° y 6°	Asistente/Técnico Párvulos	Indefinido	38	0	0	38 I	
Vacante 2 Asistente/Técnico Párvulos	Asistente/Técnico Párvulos	Plazo Fijo	34	34 C	0	0	
Vacante Kinesiólogo	Kinesiólogo	Plazo Fijo	5	0	0	5 PF	
Ana Karen Alegría Navarro	Asistente Furgón	Indefinido	32	32	0	0	
vacante	Kinesiólogo	Indefinido	6	0	6	0	
TOTAL		11	276	154	41	81	

** Las solicitud nueva contratación, queda sujeta a disponibilidad presupuestaria y financiera 2026

Calidad	
I	Indefinido
PF	Plazo Fijo

9.2.8 COLEGIO NATALIA PERALTA

DOCENTES

DOCENTE	CALIDAD	HORAS	FINANCIAMIENTO DESGLOSE HORAS			CLASES POR NORMATIVA	REALIDAD CLASES	HORAS SOBRANTES	Observaciones y Solicitud
			Subv. General	Subv. PIE	Subv. SEP				
Cristina Parrao Pinto	Titular	38	38			33	33		
Vacante Educador 5° y 6° Básico	Contrata	44	44			38	38		
Mitzi Pozo Muñoz (Laboral)	Titular	38	38			33	33		
María Lagos Fuenzalida	Titular	34	34			29	29		
vacante	Contrata	40	40			35	35		
Vacante Inglés	Contrata	7	7			6	6		
Vacante profesor de E.F.	Contrata	20	20			17	17		
Claudia Escobar Ravest	Contrata	30	30						CONVIVENCIA ESCOLAR
TOTAL	8 PERSONAS	251	251			191	191		
Equipo Directivo-Gestión									
Teresa Ofelia Núñez Gutiérrez	Titular	30 T	30 T						
Vacante UTP	Contrata	14 C	14 C						

Calidad	
T	Titular
C	Contrata

ASISTENTES DE EDUCACIÓN

ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN	CARGO	CALIDAD	HORAS	FINANCIAMIENTO DESGLOSE HORAS			Observaciones
				Subv. General	Subv.PIE	Subv. SEP	
Oscar Cidinio Acevedo Silva	Monitor Taller Repostería	indefinido	20	20	0	0	
Vacante	Kinesiólogo	plazo fijo	15	15	0	0	
Ester Alejandra Espinosa Arévalo	Asistente Diferencial	indefinido	38	38	0	0	
Norma Esmeralda Jiménez Macías	Auxiliar de Aseo	indefinido	44	44	0	0	
Vacante	Asistente Diferencial	plazo fijo	38	38	0	0	
Vacante 3-4	Asistente Diferencial	plazo fijo	36	36	0	0	
Vacante	Fonoaudiólogo/a	plazo fijo	20	20	0	0	
Vacante 5°-6° Básico	Asistente Diferencial	plazo fijo	38	38	0	0	
Estefanía Ravanal Ibarra	Auxiliar Furgón	indefinido	32	32	0	0	
Claudio Agurto Célis	Psicólogo/a	indefinido	15	15	0	0	Horas a disposición, funcionario debe aceptar el cambio, debido a que es indefinido).
Luis Rodrigo Sánchez Olivares	Monitor/a Taller	indefinido	20	20	0	0	20 horas a disposición, se evaluará la situación readecuando la permanencia del funcionario en otro establecimiento de la comuna según disponibilidad y aceptación del funcionario.
Vacante Asistente Social	Asistente Social	plazo fijo	15	15	0	0	
Marcela Del Carmen Zúñiga Zúñiga	Asistente/Técnico Párvulos	indefinido	40	40	0	0	
Vacante	Terapeuta Ocupacional	plazo fijo	10	10	0	0	Según disponibilidad financiera y presupuestaria.
TOTAL	14 PERSONAS		376	376			

Calidad	
I	INDEFINIDO
PF	PLAZO FIJO

9.2.9 SALA CUNA Y JARDÍN INFANTIL PASITOS.

Nombre	CARGO	CALIDAD CONTRACTUAL	HORAS	FINANCIAMIENTO DESGLOSE HORAS		Observaciones y Solicitud
				Subv. General	JUNJI	
Jimena Ibarra Lizama	Directora	Indefinido	44		44	
Fanny Piña Olivares	Educadora de Párvulos	Indefinido	44		44	
Vacante	Educadora de Párvulos	Plazo Fijo	44		44	
Vacante	Docente Inglés	contrata	4	4		
Francisca Sanchez Alegría	Técnico en Párvulos	Indefinido	44		44	
Valeria Vásquez Vásquez	Técnico en Párvulos	Indefinido	44		44	
Lisett Tamayo Arredondo	Técnico en Párvulos	Indefinido	44		44	
Cotte Ayala Pavez	Técnico en Párvulos	Indefinido	44		44	
Maria Jósé Pino Ibarra	Técnico en Párvulos	Indefinido	44		44	
Marcela Silva Olivares	Auxiliar de Servicios Menores	Indefinido	44		44	
TOTAL			**400**	**4**	**396**	

9.2.10 DOTACIÓN DAEM.

DAEM	CARGO	CALIDAD	HORAS	FINANCIAMIENTO						Observaciones y Solicitudes
				Subv. General	Subv. PIE	Subv. SEP	JUNJI	JUNAEB	React. Educ.	
Jessica Fabiola Aránguiz Valdivia	Administrativo Biblioteca Publica	Indefinido	44	44						
Héctor Aránguiz Valenzuela	Maestro Auxiliar	Indefinido	44	44						
Patricia del Carmen Arredondo Gajardo	Jefa de Finanzas	Indefinido	44	44						
Raúl Andrés Bolbaran Cortez	Conductor transporte escolar	Indefinido	44	44						
Jorge Esteban Cabezas Quintero	Informático	Indefinido	44	30		14				
Manuel Antonio Cancino Pérez	Conductor transporte escolar	Indefinido	44	44						
Carina Soledad Caro Maldonado	Asistente de Furgón	Indefinido	32	32						
María Teresa Carrasco Moscoso	Jefa Biblioteca Publica	Indefinido	44	44						
Vacante	Reactivación Educativa - Extraescolar	Plazo fijo	44						44	
Diego Fernando Espinoza López	Abogado	Indefinido	44	44						
Oscar Andrés Fernández Herrera	Conductor transporte escolar	Indefinido	44	44						
Marlen Elisa Fuentes Romo	Secretaria	Indefinido	44	44						
Barbara Antonia González Poblete	Administrativo RRHH	Plazo fijo	44	44						
Francisco Javier Meneses Caviedes	Arquitecto	Indefinido	44	44						
Silvio Hernán Navarrete Novoa	Maestro Auxiliar	Indefinido	44	44						
Esteban Antonio Núñez Núñez	Administrativo RRHH	Indefinido	44	44						
Vacante	Coordinación PIE – Convivencia Escolar	Plazo fijo	44	44						
Diego Alfredo Padilla Soto	Administrativo RRHH	Indefinido	44	44						
Orlando Enrique Pérez Marchant	Conductor transporte escolar	Indefinido	44	44						
Marco Antonio Pinto Macias	Maestro Auxiliar	Indefinido	44	44						
Eduardo Antonio Ramírez Chaparro	Conductor transporte escolar	Indefinido	44	44						
Verónica Marcela Ramos Cerna	Conductor transporte escolar	Indefinido	44	44						
Cristina de las Mercedes Riquelme Miran	Auxiliar de Servicios Menores	Indefinido	30	30						
Paola Bernarda Rivera Galaz	Conductora - Apoyo Administrativo	Indefinido	44	44						
Mónica Isabel Sánchez Santis	Encargada de Adquisiciones y Compras Publicas	Indefinido	44	44						
Jorge Antonione Soto Vidal	Conductor transporte escolar	Indefinido	44	44						
Carlos Adán Vidal Vásquez	Encargado de Transporte DAEM	Indefinido	44	44						
Ana Milenka Espinoza Mallia	Administrativo Finanzas	Indefinido	44			30	14			
Oriana Rosa Madariaga Silva	Encargada SEP	Indefinido	44			44				
Paola Andrea Romero Moreno	Licencias Médicas y Activos Fijos	Indefinido	44			44				
Carolina Paz Vásquez Jimenes	Dupla HPV - Asistente Social	Indefinido	38					38		
Matthias Leonardo Riquelme Bustamante	Dupla HPV - Psicólogo	Indefinido	44					44		
TOTAL	**32**		**1376**	**1104**		**132**	**14**	**82**	**44**	
Equipo Directivo - Gestion Técnica										
Cristina Estela Pinto Ortiz	**Directora DAEM**	**Titular**	**44**							
JAVIERA ORTEGA	**APOYO TECNICO PEDAGOGICO**	**CONTRATA**	**44**							

9.3 RECURSOS FINANCIEROS DAEM.

9.3.1 FONDO DE APOYO AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN MUNICIPAL EN EDUCACIÓN 2025.

Monto Asignado $ 189.532.438.-

COMPONENTE	ACTIVIDADES	MONTO TOTAL ($)	SITUACIÓN
1.- Mejoramiento de Habilidades y Capacidades de gestión para la d. Pública.	Capacitación Docentes y Asistentes de la Educación	8.000.000	En Ejecución
2.-Recursos Pedagógicos	Recursos de Aprendizaje y equipamiento de apoyo pedagógico	15.000.000	En Ejecución
3.Administracióny Normalización	Pago de Remuneraciones Docentes y Asistentes de Establecimientos	63.000.000	Ejecutado
	Gastos Operacionales	12.812.975	En Ejecución
4.-Mantención, conservación, mejoramiento y Regularización de Inmuebles e infraestructura	Mantención, conservación, mejoramiento y regularización de inmuebles e infraestructura	30.000.000	En Ejecución
5.-Mejoramiento, actualización y renovación de Equipamiento y Mobiliario	Adquisición de Mobiliario Escolar	20.000.000	En Ejecución
6.-Transporte Escolar y Servicios de apoyo	Transporte Escolar para traslado de Estudiantes	15.000.000	En Ejecución
	Gastos de Operación y/o mantención del Servicio del Transporte Escolar	15.000.000	En Ejecución
7.- Participación de la Comunidad Educativa	Contratación de Monitores y/o Adquisición de Insumos para talleres	10.719.463	En Ejecución

9.4 BALANCE DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA AL 31 DE AGOSTO DE 2025 INGRESOS.

DENOMINACIÓN	PPTO. INICIAL M$	INGRESOS M$
Subvención Enseñanza Gratuita	2.211.671	1.525.929
Subvención Para Educación Especial	666.893	484.713
Subvención Escolar Preferencial	930.911	615.920
FAEP Y Otros Aportes	1.364.818	913.824
Convenio Educación Pre Básica (Junji)	123.497	84.586
De Otras Entidades Públicas	240.245	183.517
De La Municipalidad	500.000	374.500
Recuperaciones Y Reembolsos	230.290	157.793
Otros	2.500	15.119
Cuentas Por Cobrar	113.439	80.199
TOTAL INGRESOS	**$ 6.384.264**	**$ 4.436.100**

9.5 SUBVENCIÓN DE MANTENIMIENTO POR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL 2025

ESTABLECIMIENTO	MONTO INGRESADO $
Liceo Municipal De Codegua	10.271.584
Colegio Jesús Andino De Codegua	14.051.903
Colegio Mariano Latorre, Tuncahue	2.412.527
Escuela Eugenio García Fernández, La Leonera	2.307.002
Escuela La Cantera De Callejones	2.106.792
Colegio Santa Teresa De Tunca	1.457.251
Escuela Cristo Del Parque, El Carmen	3.798.775
Colegio Natalia Peralta, Codegua	1.143.904
TOTAL INGRESOS	**$ 37.549.738**

9.6 SUBVENCION PRO RETENCIÓN 2025

ESTABLECIMIENTO	MONTO INGRESADO
Liceo Municipal De Codegua	$ 25.206.585.-
Colegio Jesús Andino	$ 4.298.274.-
TOTAL INGRESOS	**$ 29.504.859.-**

9.7 CERTIFICADOS DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

Nuestra Comuna Florece

MUNICIPALIDAD DE CODEGUA
DEPARTAMENTO EDUCACIÓN

C E R T I F I C A D O N° 31 /2026

CRISTINA ESTELA PINTO ORTIZ, Directora del Departamento de Educación de la I. Municipalidad de Codegua, certifica que:

De a acuerdo al Art. 67° letra h) de la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, que establece que el Alcalde deberá dar cuenta pública a más tardar en el mes de Marzo de cada año, de su gestión anual y de la marcha general de la municipalidad, es que informo las modificaciones efectuadas al patrimonio municipal, como a continuación se indica:

El aumento del Patrimonio según cuenta 141, ascienden a **$111.775.492.-**

La disminución del Patrimonio según cuenta 563.21, por concepto de Depreciación de Bienes de Uso asciende a **$ 63.236.231.-**

Los activos más relevantes adquiridos en el año son los siguientes:

Nuestra Comuna Florece

MUNICIPALIDAD Turística SERNATUR

Continuación Certificado N° 31 /2026.

BIENES DE USO	VALOR
75 COMPUTADORES	88,061,529
MOBILIARIO ESCOLAR	6,503,545
2 ABRILLANTADORA	1,097,775
1 JUEGOS DE PATIO EXTERIOR	393,295
2 DESFIBRILADORES	3,689,000
1 RELOJ CONTROL	342,720
1 PRENSA GRAFICA	1,500,000
1 TERMOLAMINADORA	650,930
6 IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES	9,536,698
TOTAL	**111,775,492**

Se extiende el presente Certificado, para anexar a cuenta pública 2025.

Otorgado en Codegua a diecinueve días del mes de Marzo de dos mil veintiséis.

CEPO/pag.

Nuestra Comuna Florece

MUNICIPALIDAD DE CODEGUA
DEPARTAMENTO EDUCACIÓN

CERTIFICADO N° 32 /2026

CRISTINA ESTELA PINTO ORTÍZ, Directora del Departamento de Educación de la I. Municipalidad de Codegua, certifica que:

Que, a la fecha de emisión del presente documento, este Departamento de Educación no registra obligaciones pendientes ni mantiene deudas en mora con las instituciones de seguridad social por concepto de cotizaciones previsionales (AFP, Salud, AFC y seguro social) respecto de la totalidad del personal docente y asistentes de la educación bajo su dependencia.

Se extiende el presente Certificado, para ser anexado a cuenta pública 2025.

Otorgado en Codegua a diecinueve días del mes de Marzo de dos mil veintiséis.

CEPO/pag.

MUNICIPALIDAD DE CODEGUA
DEPARTAMENTO EDUCACIÓN

CERTIFICADO N° 33 /2026

CRISTINA ESTELA PINTO ORTIZ, Directora del Departamento de Educación de la I. Municipalidad de Codegua, certifica que:

La Ejecución Presupuestaria de Ingresos y Gastos del Departamento de Educación Municipal, al 31 de Diciembre de 2025, es la siguiente:

INGRESOS PRESUPUESTARIOS

DENOMINACIÓN	PPTO.VIGENTE M$	PPTO. EJECUTADO M$
SUBVENCIÓN ENSEÑANZA GRATUITA	2,351,671	2,352,514
SUBVENCIÓN PARA EDUCACION ESPECIAL	736,893	744,748
SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL	930,911	920,979
ANTICIPOS DE LA SUBVENCIÓN DE ESCOLARIDAD	65,000	-31,054
FAEP 2024, OTROS APORTES	1,299,818	1,456,170
CONVENIO EDUCACIÓN PRE BÁSICA (JUNJI)	123,497	123,147
DE OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS	240,245	242,767
DE LA MUNICIPALIDAD	500,000	517,657
RECUPERACIONES Y REEMBOLSOS	230,290	298,986
OTROS	2,500	18,463
CUENTAS POR COBRAR	113,439	86,698
SALDO INICIAL CAJA	567,276	-
TOTALES	**7,161,540**	**6,731,073**

Nuestra Comuna Florece

Continuación Certificado N° 33 /2026

GASTOS PRESUPUESTARIOS

DENOMINACIÓN	PPTO.VIGENTE M$	PPTO. EJECUTADO M$
PERSONAL DE PLANTA	2,328,864	2,324,873
PERSONAL A CONTRATA	1,267,105	1,267,042
OTRAS REMUNERACIONES	2,247,609	2,247,415
ALIMENTOS Y BEBIDAS	24,000	17,392
TEXTTILES, VESTUARIOS Y CALZADOS	27,900	442
COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	47,000	21,500
MATERIALES DE USO O CONSUMO	351,126	227,990
CONSUMOS BASICOS	124,900	120,770
MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	167,700	69,958
PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN	9,000	-
SERVICIOS GENERALES	18,000	15,502
ARRIENDOS	48,000	43,775
SERVICIOS FINANCIEROS Y DE SEGUROS	500	265
SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES	83,500	33,710
OTROS GASTOS EN BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	5,747	4,088
PRESTACIONES PREVISIONALES	160,000	105,611
TRANSFERENCIAS CORRIENTES	50,700	44,797
CXP OTROS GASTOS CORRIENTES	30,000	21,581
MOBILIARIO Y OTROS	10,000	6,504
MAQUINAS Y EQUIPOS	42,000	17,210
EQUIPOS INFORMATICOS	97,000	88,062
PROGRAMAS INFORMATICOS	19,000	6,364
DEUDA FLOTANTE	889	889
SALDO FINAL DE CAJA	1,000	-
TOTALES	**7,161,540**	**6,685,740**

Se extiende el presente Certificado, para ser anexado a cuenta pública 2025.

Otorgado en Codegua a diecinueve días del mes de Marzo de dos mil veintiséis.

CEPO/pag.

Nuestra Comuna Florece

MUNICIPALIDAD DE CODEGUA
DEPARTAMENTO EDUCACIÓN

CERTIFICADO N° 34 /2026

CRISTINA ESTELA PINTO ORTIZ, Directora del Departamento de Educación de la I. Municipalidad de Codegua, certifica que:

La Deuda Exigible y Pasivos al 31 de Diciembre de 2025, son las siguientes:

DEUDA EXIGIBLE

CUENTA	DENOMINACIÓN	MONTO
215-22	CXP Bienes y Servicios de Consumo	-
215-34	Servicio de la Deuda	888,853
TOTAL		**888,853**

Nuestra Comuna Florece

Continuación Certificado N° 34 /2026

PASIVOS

CUENTA	DENOMINACIÓN	MONTO
214-09	Otras obligaciones Financieras	-
214-10-01	Retenciones Previsionales	101,217,040
214-11-01	Retención 2da. Categoria	-
214-11-02	Retención Impuesto único	5,193,570
214-12	Retenciones Voluntarias	50,109,108
214-13	Retenciones Judiciales y similares	1,430,519
216-01	Documentos Caducados	4,741,475
221-02	Fondos de terceros	382,236
221-05	Obligaciones con la subsecretaria de Educación	297,443,673
TOTAL		**460,517,621**

Nota: Compromisos previsionales pendientes hasta el 13 de Enero de 2026.

Se extiende el presente Certificado, para ser anexado a cuenta pública 2025.

Otorgado en Codegua a diecinueve días del mes de Marzo de dos mil veintiséis.

CEPO/pag.

MUNICIPALIDAD DE CODEGUA
DEPARTAMENTO EDUCACIÓN

CERTIFICADO N° 35 /2026

CRISTINA ESTELA PINTO ORTIZ, Directora del Departamento de Educación de la I. Municipalidad de Codegua, certifica que:

Los fondos recibidos por concepto de Subvención Escolar Preferencial año 2024, son los siguientes:

INGRESOS AÑO 2025 SUBVENCION SEP

INGRESOS ($)

MESES	J. Andino	M. Latorre	E. García	Callejones	Tunca	C.del Parque	Liceo	Suma Ingresos Mensuales	10% Adm.
ENERO	35,908,531	6,822,540	5,707,115	4,599,181	2,903,651	7,386,137	16,365,147	79,692,302	7,969,230
FEBRERO	34,920,917	6,633,992	5,550,697	4,579,412	2,823,134	7,180,428	15,912,849	77,601,429	7,760,143
MARZO	34,920,917	6,633,992	5,550,697	4,579,412	2,823,134	7,180,428	15,912,849	77,601,429	7,760,143
ABRIL	33,488,109	5,855,850	5,457,424	4,563,416	3,025,407	6,906,815	18,672,323	77,969,344	7,796,934
MAYO	33,619,010	5,871,897	5,520,115	4,567,838	2,894,916	6,946,851	18,146,568	77,567,195	7,756,720
JUNIO	31,316,045	5,375,304	5,470,737	3,817,241	3,065,030	6,478,226	18,797,140	74,319,723	7,431,972
JULIO	32,612,052	6,020,517	5,480,707	4,539,978	2,949,171	6,935,441	17,136,043	75,673,909	7,567,391
AGOSTO	32,081,645	6,034,819	5,462,038	4,551,023	3,016,007	7,118,131	17,230,756	75,494,419	7,549,442
SEPTIEMBRE	32,022,503	5,970,412	5,425,951	4,565,074	3,052,519	7,330,259	17,353,560	75,720,278	7,572,028
OCTUBRE	32,797,359	5,886,624	5,487,996	4,568,134	3,136,442	7,380,468	17,638,114	76,895,137	7,689,514
NOVIEMBRE	32,399,822	5,807,498	5,559,066	4,565,998	3,236,176	7,278,709	17,533,128	76,380,397	7,638,040
DICIEMBRE	32,349,102	5,776,244	5,583,749	4,553,808	3,339,704	7,152,175	17,308,824	76,063,606	7,606,361
TOTAL	**398,436,012**	**72,689,689**	**66,256,292**	**54,050,515**	**36,265,291**	**85,274,068**	**208,007,301**	**920,979,168**	**92,097,917**

10%	39,843,601	7,268,969	6,625,629	5,405,052	3,626,529	8,527,407	20,800,730	92,097,917	
50%	199,218,006	36,344,845	33,128,146	27,025,258	18,132,646	42,637,034	104,003,651	460,489,584	46,048,958

Se extiende el presente Certificado, para ser anexado a cuenta pública 2025.

Otorgado en Codegua a diecinueve días del mes de Marzo de dos mil veintiséis.

CEPO/pag.

Nuestra Comuna Florece

MUNICIPALIDAD DE CODEGUA
DEPARTAMENTO EDUCACIÓN

CERTIFICADO N° 36 /2026

CRISTINA ESTELA PINTO ORTIZ, Directora del Departamento de Educación de la I. Municipalidad de Codegua, certifica que:

Los fondos recibidos por concepto de Subvención Pro-Retención desde el año 2020 a 2025, son los siguientes:

SUBVENCIÓN PRO RETENCIÓN

COLEGIO	INGRESO 2020	INGRESO 2021	INGRESO 2022	INGRESO 2023	INGRESO 2024	INGRESO 2025
LICEO MUNICIPAL	14,332,022	-	18,871,620	19,545,577	19,421,625	25,206,585
COLEGIO JESUS ANDINO	3,683,050	-	7,250,034	4,880,112	5,491,786	4,298,274
ESCUELA CRISTO DEL PARQUE	420,920	-	659,094	513,696	133,946	-
TOTAL	**18,435,992**	**-**	**26,780,748**	**24,939,385**	**25,047,357**	**29,504,859**

Es dable destacar que, en el año 2021, no se recibieron recursos, debido a que la Administración Daem del período no ratificó los datos enviados por los establecimientos educacionales en la plataforma Pro-retención.

Esta subvención es un incentivo para que los sostenedores desarrollen acciones y promuevan prácticas en sus establecimientos educacionales con el propósito de lograr retener a sus alumnos en el sistema.

Se extiende el presente Certificado, para ser anexado a cuenta pública 2025.

Otorgado en Codegua a diecinueve días del mes de Marzo de dos mil veintiséis.

CEPO/pag.

Nuestra Comuna Florece

MUNICIPALIDAD DE CODEGUA
DEPARTAMENTO EDUCACIÓN

C E R T I F I C A D O N° 37 /2026

CRISTINA ESTELA PINTO ORTIZ, Directora del Departamento de Educación de la I. Municipalidad de Codegua, certifica que:

Los fondos recibidos por concepto de Subvención de Mantenimiento año 2025, son los siguientes:

SUBVENCIÓN DE MANTENIMIENTO 2025

COLEGIO	MONTO
LICEO MUNICIPAL	$ 10,271,584
COLEGIO JESUS ANDINO	$ 14,051,903
COLEGIO MARIANO LATORRE	$ 2,412,527
ESCUELA EUGENIO GARCIA FERNANDEZ	$ 2,307,002
ESCUELA LA CANTERA	$ 2,106,792
COLEGIO SANTA TERESA DE TUNCA	$ 1,457,251
ESCUELA CRISTO DEL PARQUE	$ 3,798,775
COLEGIO NATALIA PERALTA P.	$ 1,143,904
TOTAL	**$ 37,549,738**

Se extiende el presente Certificado, para ser anexado a cuenta pública 2025.

Otorgado en Codegua a diecinueve días del mes de Marzo de dos mil veintiséis.

CEPO/pag.

Nuestra Comuna Florece

Continuación Certificado N° 3 /2026

Qué, al 31 de Diciembre de 2025, los recursos utilizados por la Municipalidad de Codegua ascienden a la suma de $ 201.249.185 (Doscientos un millones doscientos cuarenta y nueve mil ciento ochenta y cinco pesos), según siguiente distribución:

DENOMINACIÓN	MONTO
RECURSOS SEP	120.848.214
RECURSOS FAEP	20.195.777
RECURSOS OTROS PROYECTOS	60.205.194
TOTAL	**201.249.185**

Qué, esta administración **No ha utilizado recursos de otras fuentes para financiar pagos previsionales.**

Qué, producto de un esfuerzo de gestión se ha reducido la deuda por este concepto por un monto de $ 212.805.451 (Doscientos doce millones ochocientos cinco mil cuatrocientos cincuenta y un pesos).

Se extiende el presente Certificado, para ser anexado a cuenta pública 2025.

Otorgado en Codegua a diecinueve días del mes de Marzo de dos mil veintiséis.

PAG/pag.

Nuestra Comuna Florece

MUNICIPALIDAD DE CODEGUA
DEPARTAMENTO EDUCACIÓN

CERTIFICADO N° 3 /2026

DEPARTAMENTO EDUCACION · FINANZAS · MUNICIPALIDAD DE CODEGUA

PATRICIA ARREDONDO GAJARDO, Jefe de Finanzas del Departamento de Educación de Educación de la I. Municipalidad de Codegua, certifica que:

Desde el año 2014 y hasta el año 2020, el departamento de Educación debió utilizar recursos con destino específico para el pago de prestaciones previsionales del personal, todo esto ordenado por la autoridad edilicia de la época.

Que, al 28 de Junio de 2021, los recursos utilizados por la Municipalidad de Codegua ascienden a la suma de $ 414.054.636, (Cuatrocientos catorce millones cincuenta y cuatro mil seiscientos treinta y seis pesos), según siguiente distribución:

DENOMINACIÓN	MONTO
RECURSOS SEP	255.814.200
RECURSOS FAEP	87.195.777
RECURSOS OTROS PROYECTOS	71.044.659
TOTAL	**414.054.636**

10 LETRA I) DEL ARTÍCULO 67) LEY N°18.695, INDICADORES DE SALUD

10.1 CENTRO DE SALUD FAMILIAR CODEGUA 2025

Misión
Mejorar calidad de vida de nuestros usuarios a través de un trato preferencial, destacándose la atención respetuosa, digna y accesible, según las necesidades biopsicosociales de cada usuario. La participación activa del equipo de salud con enfoque familiar y comunitario es nuestro sello distintivo.

Visión
Consolidarnos como un Centro de Salud Familiar, el cual sea reconocido por nuestros usuarios por la entrega de un servicio de excelencia, en donde la base se encuentre enfocada en la prevención y promoción de la salud, a la vez nuestros usuarios se conviertan en actores relevantes de su propia salud a partir de un modelo familiar integrador y comunitario.

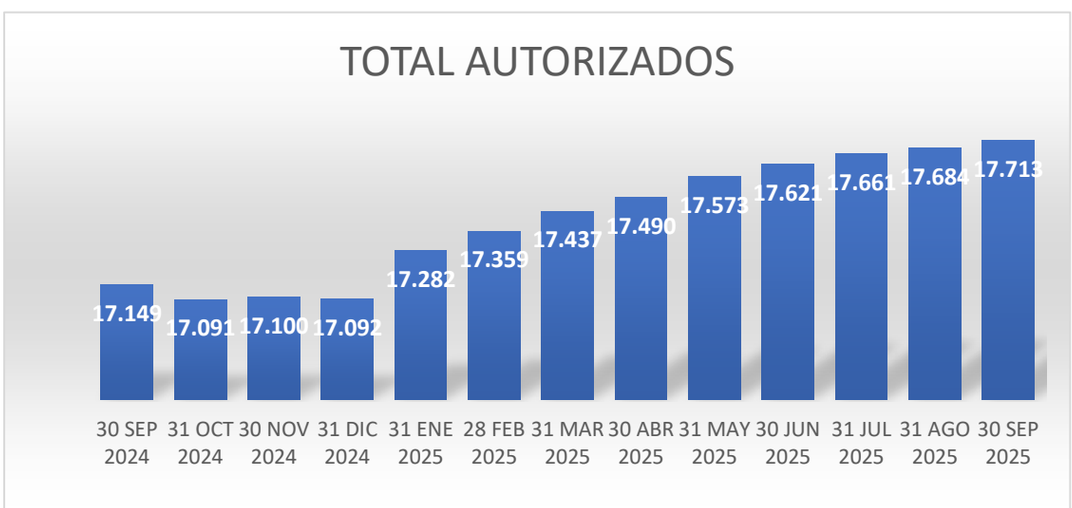
Población
Población inscrita validada 2025 es de 17.713 usuarios, de los cuales la mayor parte son beneficiarios FONASA tramo “A” y “B”; atendiendo no solo las necesidades de nuestra comuna, sino también población flotante que varía durante todo el año, de las comunas cercanas como lo son San Francisco de Mostazal, Graneros, Machalí y Rancagua.

CESFAM
CODEGUA

10.2 DATOS SALUD PARA CUENTA PÚBLICA 2025.

Usuarios Inscritos Validados FONASA desde el **30-09-2024 al 30-09-2025**
(564 usuarios nuevos adscritos en 1 año de gestión)

fECHA CORTE	TOTAL AUTORIZADOS
30 SEP 2024	17.149
31 OCT 2024	17.091
30 NOV 2024	17.100
31 DIC 2024	17.092
31 ENE 2025	17.282
28 FEB 2025	17.359
31 MAR 2025	17.437
30 ABR 2025	17.490
31 MAY 2025	17.573
30 JUN 2025	17.621
31 JUL 2025	17.661
31 AGO 2025	17.684
30 SEP 2025	17.713



10.3 PRESTACIONES OTORGADAS EL AÑO 2025.

ESTRATEGIA REFUERZO EN SERVICIO DE URGENCIA.

La visión del Ministerio de Salud es que las personas, familias y comunidades tengan una vida más saludable y participen activamente en la construcción de estilos de vida que favorezcan su desarrollo individual y colectivo. Consecuente con lo anterior, dentro de los objetivos estratégicos comunales del Departamento de Salud de la comuna de Codegua está el potenciar la Atención Primaria de Salud, mediante el refuerzo en áreas críticas, como lo es nuestra sala de procedimientos (servicio de urgencia comunal), brindando día a día calidad, resolutividad e integralidad a nuestros usuarios. Todo esto para dar una respuesta más efectiva a la población que asiste en forma diaria, según categorizaciones C1, C2, C3, C4 y C5, y así contribuir a la eficiencia en el funcionamiento de los diferentes niveles de complejidad de la red asistencial en salud y mejorar los distintos niveles de atención de nuestra población.

En relación con los avances y a los esfuerzos realizados por nuestro alcalde José Flores Osorio y el Departamento de Salud Comunal, es que desde enero de 2022 se refuerza nuestra sala de procedimientos con la contratación de 01 profesional TENS más a los turnos, 01 profesional TENS camillero, 01 enfermera de triage y 01 médico que realiza extensión de apoyo en nuestra sala de procedimientos de urgencia, en horario de lunes a viernes de 16:50 a 19:50 hrs. que han ayudado enormemente a sostener el aumento considerable de la demanda de usuarios que asisten en forma diaria a dicho servicio; pese a que aún hay importantes falencias en la gestión de salud a nivel ministerial, que afectan la atención de nuestra población, nuestras políticas comunales en salud han venido a disminuir las carencias que nuestra población viene acumulando desde hace años.

Con estas estrategias hemos querido disminuir el déficit de médicos, falta de equipos de apoyo diagnóstico y la necesidad de una mejor gestión y mayor efectividad de la Atención Primaria, para que las personas puedan, basado en el programa de Gobierno, tener una visión de los Objetivos Estratégicos de la Subsecretaría de Redes Asistenciales y así resolver los problemas de salud cerca de los domicilios y en menor tiempo, entregando mayor accesibilidad a la salud, y de esta manera mejorar el estado de salud de nuestros usuarios, con énfasis en lo preventivo, promocional, asistencial y comunitario, sin descuidar la calidad de los aspectos curativos y la rehabilitación. La Atención Primaria y nuestra sala de procedimientos de urgencia debe ser la puerta de entrada al sistema de salud y el primer paso en una cadena de atención continua de creciente complejidad. En este contexto se apunta a destinar recursos comunales e incentivos para atraer y retener a profesionales de la salud con calidad, especialmente a médicos, y contar con los medios tecnológicos para hacer diagnósticos precoces. Con referencia a la infraestructura y equipos de apoyo incorporados al CESFAM Codegua, con el fin de satisfacer las necesidades de nuestros usuarios.

Los grandes avances en el proceso del servicio de urgencia en el año 2025, fue la resolutividad de nuestros nuevos profesionales y nuestro doctor de cabecera del servicio de urgencia junto con cambios de gestión.

10.4 DATOS ESTADISTICOS DE ATENCIONES Y CONSULTAS AÑO 2025.

ATENCIONES SERVICIO DE URGENCIA RURAL CODEGUA AÑO 2025

Mes	Número de atenciones	%
Enero	1.902	**8.20%**
Febrero	1.436	**6.19%**
Marzo	1.984	**8.55%**
Abril	2.059	**8.87%**
Mayo	1.992	**8.58%**
Junio	1.625	**7.00%**
Julio	1.830	**7.89%**
Agosto	1.976	**8.52%**
Septiembre	1.889	**8.14%**
Octubre	2.278	**9.82%**
Noviembre	2.172	**9.36%**
Diciembre	2.061	**8.88%**
Total	**23.204**	**100%**

El Total de consultas en servicio de Urgencia el año 2024 fue de: **27.889**, mientras que el año 2025 fue de **23.204**.

10.5 CONSULTAS MÉDICAS EN BOX CESFAM CODEGUA

El año 2025 CESFAM Codegua cuenta con atención en promedio de 8 médicos la mayor parte del año, lo cual permite prestar una gran cantidad de atenciones médicas respecto a la consulta de morbilidad, centrada en el box de atención del sector azul y verde, dichas prestaciones se resumen en las siguientes tablas, siendo la consulta por otras morbilidades el principal motivo de consulta.

TIPO DE CONSULTA	TOTAL		
	Ambos Sexos	Hombres	Mujeres
TOTAL	9.589	4.081	5.508
IRA ALTA	155	69	89
SÍNDROME BRONQUIAL OBSTRUCTIVO	0	0	0
NEUMONÍA	7	4	3
EXACERBACIÓN ASMA	18	9	9
ENFERMEDAD PULMONAR OBSTRUCTIVA CRÓNICA	12	9	3
OTRAS RESPIRATORIAS	124	48	76
SALUD MENTAL	330	78	252
CARDIOVASCULAR	1241	648	593
OTRAS MORBILIDADES	7.702	3.216	4.486

Fuente REM A04 año 2025 CESFAM Codegua

10.6 CONSULTAS DE PROFESIONALES NO MÉDICOS CESFAM CODEGUA.

PROFESIONAL	TOTAL		
	Ambos Sexos	Hombres	Mujeres
TOTAL	7.475	2.449	5.026
ENFERMERA /O	957	368	589
MATRONA /ÓN	812	8	804
NUTRICIONISTA (OTRAS CONSULTAS)	2.113	710	1.403
PSICÓLOGO/A	487	115	372
TECNÓLOGO/A MÉDICO/A (EXCLUYE UAPO)	784	310	474
TRABAJADOR/A SOCIAL (EXCLUYE SM)	2.322	938	1.384

Fuente REM A04 año 2025 CESFAM Codegua

10.7 CONSULTAS MÉDICAS EN BOX CECOSF TUNCAHUE

En sector naranjo se atiende con 2 médicos cubriendo la comunidad de La Blanquina, El Carmen, Miraflores, el Romeral y otros.

TIPO DE CONSULTA	TOTAL		
	Ambos Sexos	Hombres	Mujeres
TOTAL	2.181	853	1.328
IRA ALTA	236	106	130
SÍNDROME BRONQUIAL OBSTRUCTIVO	0	0	0
NEUMONÍA	7	5	2
EXACERBACIÓN ASMA	7	3	4
ENFERMEDAD PULMONAR OBSTRUCTIVA CRÓNICA	2	1	1
OTRAS RESPIRATORIAS	58	23	35
SALUD MENTAL	43	9	34
CARDIOVASCULAR	111	60	51
OTRAS MORBILIDADES	1.717	646	1.071

Fuente REM A04 año 2025 CECOSF Tuncahue

10.8 CONSULTAS DE PROFESIONALES NO MÉDICOS CECOSF TUNCAHUE

PROFESIONAL	TOTAL		
	Ambos Sexos	Hombres	Mujeres
TOTAL	1.804	596	1.208
ENFERMERA /O	147	72	75
MATRONA /ÓN	301	2	299
NUTRICIONISTA	804	324	480
PSICÓLOGO/A	127	58	69
TRABAJADOR/A SOCIAL (EXCLUYE SM)	425	140	285

Fuente REM A04 año 2025 CECOSF Tuncahue

10.9 DOTACIÓN DEPARTAMENTO DE SALUD MUNICIPAL 2025.

MUNICIPALIDAD DE CODEGUA
A L C A L D I A

COPIA

APRUEBA DOTACIÓN PARA EL AÑO 2025, DEL DEPARTAMENTO DE SALUD Y CESFAM CODEGUA /

CODEGUA, 23 DE SEPTIEMBRE DE 2024

ESTA ALCALDIA DECRETO HOY LO QUE SIGUE:

VISTOS:

1° El artículo 11, de la ley N° 19.378, Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.

2° La ley N° 19.880, Establece Bases de los Procedimientos Administrativos, que rigen los actos de los órganos de la Administración del Estado.

3° Las facultades que me confiere la ley Nº 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO:

1° La Dotación del Departamento de Salud y CESFAM de Codegua, para el año 2025; considerando las necesidades técnicas del Ministerio de Salud, la disponibilidad financiera y presupuestaria del Departamento de Salud.

DECRETO ALCALDICIO Nº 153/ (SALUD)

1° **APRUÉBASE**, Dotación del Departamento de Salud y CESFAM de Codegua, para el año 2025, como a continuación se indica:

DEPARTAMENTO DE SALUD

CARGO	HORAS
1 DIRECTOR DEPARTAMENTO DE SALUD	44
TOTAL HORAS CARGO	**44**

CATEGORIA B

CARGO	HORAS
1 ENCARGADA UNIDAD DE FINANZAS Y RR.HH.	44
3 PROFESIONAL APOYO ADMINISTRATIVO	132
1 APOYO PROFESIONAL ADMINISTRATIVO RR.HH	44
1 ENCARGADO DE INFORMÁTICA	44
1 ASESOR JURÍDICO	44
1 ARQUITECTO	44
TOTAL HORAS CATEGORIA	**352**

CATEGORIA C

CARGO	HORAS
2 TECNICOS ADMINISTRATIVOS DE NIVEL SUPERIOR (TANS)	88
TOTAL HORAS CATEGORIA	**88**

COPIA

(Continuación Decreto Alcaldicio N°153, de 2024)

CATEGORIA D

CARGO	HORAS
2 PODOLOGAS (22 c/u)	44
2 AUXILIARES DENTALES (44 c/u)	88
1 AUXILIAR DE LABORATORIO	44
1 AUXILIAR DE ENFERMERIA	44
TOTAL HORAS CATEGORIA	**220**

CATEGORIA E

CARGO	HORAS
1 AGENTE COMUNITARIO CECOSF	44
12 ADMINISTRATIVOS (44 c/u)	528
TOTAL HORAS CATEGORIA	**572**

CATEGORIA F

CARGO	HORAS
8 AUXILIARES DE SALUD (CONDUCTORES (44 c/u)	352
1 AUXILIAR DE SALUD (CONDUCTOR CECOSF TUNCAHUE)	44
9 AUXILIARES DE SERVICIOS DE SALUD (SERVICIOS MENORES)	396
TOTAL HORAS CATEGORIA	**792**

TOTAL, GENERAL DOTACIÓN 2025	**5907**

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE

I. MUNICIPALIDAD SECRETARIA MUNICIPAL CODEGUA

CLAUDIA PAOLA SILVA ZÚÑIGA
SECRETARIA MUNICIPAL

I. MUNICIPALIDAD DE CODEGUA ALCALDE

JOSÉ ALEXANDER FLORES OSORIO
A L C A L D E

V° B° JURIDICO DEPTO. DE SALUD I. MUNICIPALIDAD DE CODEGUA

JAFO/CPSZ/JEIF/eps.-

10.10 DATOS FINANCIEROS AÑO 2025.

INGRESOS

DENOMINACION	M$
Aporte Per cápita	3.433.059
Aportes Afectados	571.871
De otras Entidades Públicas	50.000
Aporte Municipal	450.000
Recuperación Licencias Medicas	140.000
Otros Ingresos	27.361
Total Ingresos	**4.672.291**

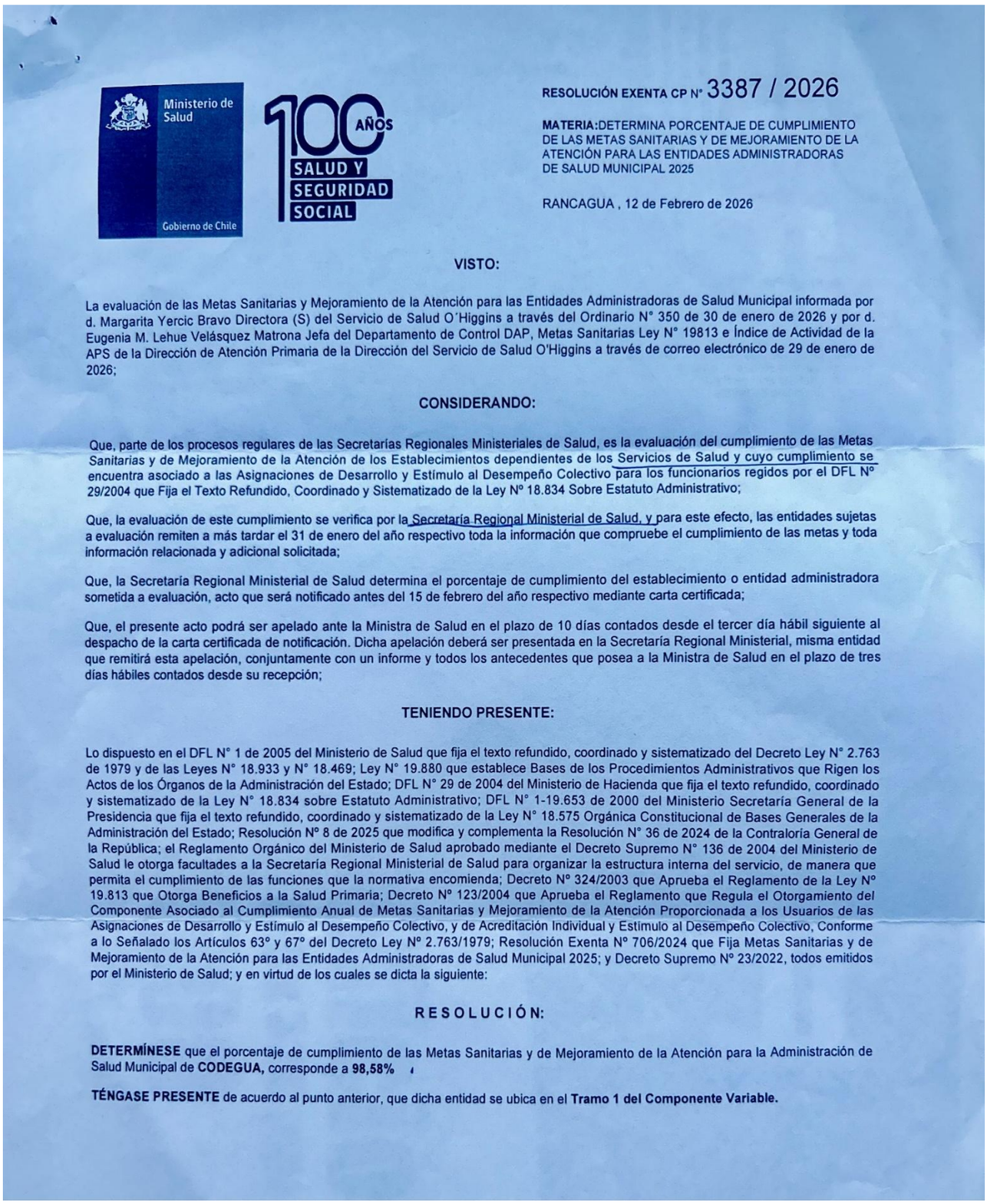
EGRESOS

DENOMINACION	M$
Gastos en Personal	3.759.707
Bienes y Servicios de Consumo	719.250
Transferencias Corrientes	1.017
Otros Gastos Corrientes	4.744
Adquisición de Activos no Financiero	21.294
Total Egresos	**4.506.012**

10.11 CONVENIOS CON EL SERVICIO DE SALUD AÑO 2025

N°	CONVENIO	Monto convenio	Monto Ejecutado	Porcentaje
1	Mejoramiento del acceso de la atención odontológica	24.352.462	24.352.462	100%
2	Sembrando sonrisas	2.620.800	2.620.800	100%
3	Fondo de farmacia	80.746.801	80.746.801	A espera de aprobación
4	Modelo de atención con enfoque familiar (MAIS)	5.559.016	5.559.016	100%
5	Apoyo al Desarrollo Biopsicosocial (Chile Crece)	26.505.082	26.505.082	100%
6	Mas adultos mayores Autovalentes	26.954.488	26.954.488	100%
7	CECOSF (Centro Comunitario de Salud Familiar)	119.370.607	119.370.607	100%
8	Cuidados Paliativos	34.138.366	34.138.366	100%
9	Programa de Rehabilitación Integral	26.050.186	26.050.186	100%
10	Adición a los Cuidados paliativos (compra pañales)	1.643.670	1.643.670	100%
11	Espacios amigables para adolescentes – joven sano	15.000.000	15.000.000	100%
12	Acompañamiento niñas y niños en riesgo psicosocial	13.894.322	13.894.322	100%
13	GES Odontológico	10.275.120	10.275.120	100%
14	Imágenes diagnósticas	24.519.481	24.519.481	100%
15	Programa de capacitación	2.416.240	2.416.240	100%
16	Salud Mental en Atención Primaria	60.246.324	60.246.324	100%
17	Odontológico integral	29.018.150	29.018.150	100%
18	Resolutividad en APS	80.364.582	80.364.582	100%
19	Elige Vida Sana	22.072.938	22.072.938	100%
20	Servicio de urgencia Rural	98.253.264	98.253.264	100%
21	Continuidad Cuidados Preventivos	3.716.769	3.716.769	100%
22	SIGGES	8.356.246	8.356.246	100%
23	Atención a población SENAME	6.258.662	6.258.662	100%
24	Campaña de Invierno	3.000.000	3.000.000	100%
25	Saludablemente funcionario	351.686	351.686	100%
26	Fortalecimiento RR.HH Continuidad Vacunas	6.944..260	6.944.260	100%
	Total de Recursos Ejecutados	**732.629.522**	**732.629.522**	**100%**

Resolución Exenta N°3387 de la Secretaría Regional Ministerial de Salud de la Región del Libertador Bernardo O'Higgins que determina porcentaje de cumplimiento de las Metas Sanitarias y de Mejoramiento de la Atención para las Entidades Administradoras de Salud Municipal año 2025, Donde esta entidad administradora del Departamento de Salud en conjunto con el Equipo Técnico, Obtuvo un **98,58%,** Ubicada en el tramo 1: con un 100% del componente Variable.



Ministerio de Salud
Gobierno de Chile

100 AÑOS SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL

RESOLUCIÓN EXENTA CP N° 3387 / 2026

MATERIA: DETERMINA PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS METAS SANITARIAS Y DE MEJORAMIENTO DE LA ATENCIÓN PARA LAS ENTIDADES ADMINISTRADORAS DE SALUD MUNICIPAL 2025

RANCAGUA , 12 de Febrero de 2026

VISTO:

La evaluación de las Metas Sanitarias y Mejoramiento de la Atención para las Entidades Administradoras de Salud Municipal informada por d. Margarita Yercic Bravo Directora (S) del Servicio de Salud O´Higgins a través del Ordinario N° 350 de 30 de enero de 2026 y por d. Eugenia M. Lehue Velásquez Matrona Jefa del Departamento de Control DAP, Metas Sanitarias Ley N° 19813 e Índice de Actividad de la APS de la Dirección de Atención Primaria de la Dirección del Servicio de Salud O'Higgins a través de correo electrónico de 29 de enero de 2026;

CONSIDERANDO:

Que, parte de los procesos regulares de las Secretarías Regionales Ministeriales de Salud, es la evaluación del cumplimiento de las Metas Sanitarias y de Mejoramiento de la Atención de los Establecimientos dependientes de los Servicios de Salud y cuyo cumplimiento se encuentra asociado a las Asignaciones de Desarrollo y Estímulo al Desempeño Colectivo para los funcionarios regidos por el DFL Nº 29/2004 que Fija el Texto Refundido, Coordinado y Sistematizado de la Ley Nº 18.834 Sobre Estatuto Administrativo;

Que, la evaluación de este cumplimiento se verifica por la Secretaría Regional Ministerial de Salud, y para este efecto, las entidades sujetas a evaluación remiten a más tardar el 31 de enero del año respectivo toda la información que compruebe el cumplimiento de las metas y toda información relacionada y adicional solicitada;

Que, la Secretaría Regional Ministerial de Salud determina el porcentaje de cumplimiento del establecimiento o entidad administradora sometida a evaluación, acto que será notificado antes del 15 de febrero del año respectivo mediante carta certificada;

Que, el presente acto podrá ser apelado ante la Ministra de Salud en el plazo de 10 días contados desde el tercer día hábil siguiente al despacho de la carta certificada de notificación. Dicha apelación deberá ser presentada en la Secretaría Regional Ministerial, misma entidad que remitirá esta apelación, conjuntamente con un informe y todos los antecedentes que posea a la Ministra de Salud en el plazo de tres días hábiles contados desde su recepción;

TENIENDO PRESENTE:

Lo dispuesto en el DFL N° 1 de 2005 del Ministerio de Salud que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado del Decreto Ley N° 2.763 de 1979 y de las Leyes N° 18.933 y N° 18.469; Ley N° 19.880 que establece Bases de los Procedimientos Administrativos que Rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado; DFL N° 29 de 2004 del Ministerio de Hacienda que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.834 sobre Estatuto Administrativo; DFL N° 1-19.653 de 2000 del Ministerio Secretaría General de la Presidencia que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575 Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado; Resolución Nº 8 de 2025 que modifica y complementa la Resolución N° 36 de 2024 de la Contraloría General de la República; el Reglamento Orgánico del Ministerio de Salud aprobado mediante el Decreto Supremo N° 136 de 2004 del Ministerio de Salud le otorga facultades a la Secretaría Regional Ministerial de Salud para organizar la estructura interna del servicio, de manera que permita el cumplimiento de las funciones que la normativa encomienda; Decreto Nº 324/2003 que Aprueba el Reglamento de la Ley Nº 19.813 que Otorga Beneficios a la Salud Primaria; Decreto Nº 123/2004 que Aprueba el Reglamento que Regula el Otorgamiento del Componente Asociado al Cumplimiento Anual de Metas Sanitarias y Mejoramiento de la Atención Proporcionada a los Usuarios de las Asignaciones de Desarrollo y Estímulo al Desempeño Colectivo, y de Acreditación Individual y Estímulo al Desempeño Colectivo, Conforme a lo Señalado los Artículos 63° y 67° del Decreto Ley Nº 2.763/1979; Resolución Exenta Nº 706/2024 que Fija Metas Sanitarias y de Mejoramiento de la Atención para las Entidades Administradoras de Salud Municipal 2025; y Decreto Supremo Nº 23/2022, todos emitidos por el Ministerio de Salud; y en virtud de los cuales se dicta la siguiente:

R E S O L U C I Ó N:

DETERMÍNESE que el porcentaje de cumplimiento de las Metas Sanitarias y de Mejoramiento de la Atención para la Administración de Salud Municipal de **CODEGUA,** corresponde a **98,58%**

TÉNGASE PRESENTE de acuerdo al punto anterior, que dicha entidad se ubica en el **Tramo 1 del Componente Variable.**

10.12 TRASLADO DE MOVILIZACIÓN 2025.

Las acciones de traslado de pacientes y usuarios realizadas durante el año 2025 por el CESFAM de la comuna de Codegua, destacando la cobertura, frecuencia y el impacto en la comunidad, especialmente en aquellos usuarios con mayores necesidades de acceso a la atención de salud.

TRASLADO DE PACIENTES DE DIÁLISIS

Durante el año 2025, se mantuvo un sistema constante y organizado de traslado para pacientes en tratamiento de diálisis, considerando la alta frecuencia y la necesidad vital de estos procedimientos.

Frecuencia de traslados:

- Lunes, miércoles y viernes: 06:00 horas.
- Lunes a sábado: 10:30 horas.

Cobertura:

- Se benefició a un total de **5 pacientes**, provenientes de distintos sectores de la comuna.

Observación:

Este servicio permitió asegurar la continuidad de un tratamiento crítico, mejorando significativamente la calidad de vida y la adherencia de los usuarios.

TRASLADO DE PACIENTES A SALA DE REHABILITACIÓN

Se realizaron traslados programados para pacientes que requieren terapias de rehabilitación, principalmente usuarios con movilidad reducida.

Frecuencia de traslados:
- Lunes y miércoles: 09:00 horas
- Martes y jueves: 09:00 y 10:00 horas

Cobertura:
- Beneficio dirigido a pacientes con dificultades de desplazamiento, asegurando su acceso a tratamientos de recuperación funcional.

TRASLADO DE PACIENTES A CURACIONES

Se implementó un sistema continuo de traslado para pacientes que requieren curaciones avanzadas.

Frecuencia:
- De lunes a viernes

Destino:
- Servicio de urgencia (curaciones avanzadas con enfermera).
- Sala de procedimientos (atención con TENS).

Cobertura:
- Más de **10 pacientes semanales**, con una frecuencia mínima de **2 atenciones por semana por paciente**.

Observación:
Este servicio ha sido fundamental para prevenir complicaciones, infecciones y hospitalizaciones en pacientes con heridas complejas.

TRASLADOS A SANTIAGO Y FUERA DE LA COMUNA

Durante el año 2025, se realizaron traslados a centros de mayor complejidad fuera de la comuna.

Total de traslados:
- **47 traslados**

Usuarios beneficiados:
- Más de **20 usuarios**

Principales destinos:
- Teletón (Estación Central).
- Hospital Barros Luco (San Miguel).
- Hospital Exequiel González Cortés (San Miguel).
- Fundación Los Andes (Vitacura).
- Clínica Bupa (Santiago).
- Hospital del Tórax (Providencia).
- Hospital San Borja (Santiago).
- Hospital FACH (Las Condes).
- Centro Visio (Las Condes).
- Hospital de Rengo (Rengo).
- Entre otros establecimientos de salud.

Observación:
Estos traslados permitieron garantizar el acceso a atenciones de especialidad y procedimientos de mayor complejidad, no disponibles en la comuna.

FLOTA DE VEHÍCULOS DEL CESFAM

El CESFAM cuenta con una flota diversa de vehículos destinados a cubrir las distintas necesidades operativas y asistenciales.

Detalle de flota:
- 3 ambulancias.
- 3 camionetas.
- 3 minibuses.
- 1 automóvil.
- 1 furgón clínico dental.
- 1 camión clínico con 2 box.

ESTADO OPERATIVO Y DISTRIBUCIÓN DE FUNCIONES.

Ambulancias (2 operativas):
- 1 destinada al servicio de urgencia 24 horas.
- 1 destinada a traslados de pacientes en camilla a controles hospitalarios.

Camionetas (3 operativas):
- 1 de apoyo general (traslados, exámenes, medicamentos, visitas, etc.).
- 1 destinada al equipo de postrados y dependencia severa.
- 1 destinada al equipo de mantención.

Minibuses (3 operativos):
- Apoyo general en traslados de pacientes, insumos, exámenes, visitas domiciliarias y recorridos rurales.

Automóvil (1 operativo):
- Apoyo general en funciones diarias del CESFAM.

Furgón clínico dental:
- Operativos dentales en sectores rurales y de difícil acceso.

Camión clínico (2 box):
- Operativos médicos en sectores alejados de la comuna

Durante el año 2025, el sistema de traslados del CESFAM de Codegua permitió:

- Garantizar el acceso oportuno a prestaciones de salud esenciales
- Favorecer la continuidad de tratamientos críticos (diálisis, curaciones, rehabilitación)
- Reducir barreras geográficas para pacientes vulnerables
- Extender la cobertura de salud hacia sectores rurales y de difícil acceso

El uso eficiente de la flota vehicular y la planificación de rutas permitieron optimizar recursos y aumentar la cobertura, beneficiando directamente a un número significativo de usuarios de la comuna.

10.13 ESTADÍSTICA VACUNACIÓN INFLUENZA

Según los datos informados por el DEIS, la campaña de vacunación influenza 2025.

La campaña influenza 2025, se llevó a cabo por los distintos equipos de vacunación, atendiendo a los usuarios no sólo en los Centro de Salud establecidos de la Comuna, sino también realizando operativos en terreno.

10.14 CAMPAÑA INFLUENZA 2025

POBLACIÓN OBJETIVO	POBLACIÓN ASIGNADA	POBLACIÓN VACUNADA	COBERTURA COMUNAL
Niños de 6 meses a 5 años	928	915	98,6%
Escolares de 5 a 10 años	956	807	84,4%
Adultos mayores de 60 años y más	3054	2773	90,8%
Crónicos de 11 a 64 años	1830	1966	107,4%
Embarazadas	89	140	157,3%
Personal de Salud Pública	305	293	96,1%
Personal de Salud Privado	45	36	85,7%
Criadores de cerdo y pollo	217	353	162,7%
Trabajadores de la Educación	271	259	95,6%
Estrategia Capullo	30	17	56,7%
Otras prioridades	534	302	56,6%
Total	**8307**	**7943**	**95,6%**

10.15 SALA DE REHABILITACIÓN INTEGRAL (SRI) AÑO 2025

Durante el año 2025 se complementa el espacio (ampliación de aprox. 30 m²) en la sala de rehabilitación integral de nuestro CESFAM, esto con el objetivo de poder responder a la demanda de atención, aumentando la cantidad de horas destinadas a atención en rehabilitación integral. Además, se terminan de implementar estrategias para llegar de mejor manera a nuestra comunidad a través de redes sociales como Facebook e Instagram.

Resultados
Uno de los logros más significativos del año 2025, fue disminuir listas de espera a cero, en cuanto a pacientes en espera, llegando a ser la única sala de rehabilitación en la región de O'Higgins en lograr estos resultados.

Dotación de la Sala de Rehabilitación:

3 Kinesiólogos a 44 horas.
1 Kinesióloga a 22 horas.
1 Fonoaudióloga a 44 horas.
1 Terapeuta Ocupacional a 44 horas.
1 Administrativo SOME a 44 horas.

10.16 CECOSF TUNCAHUE AÑO 2025.

El CECOSF Tuncahue se encuentra ubicado en el extremo sur de la comuna de Codegua, cuya población beneficiaria bordea las cuatro mil personas de la comuna de Codegua y sus alrededores. Con la creación de este centro, se mejora la oportunidad, calidad y equidad en salud de los usuarios del sector. La superficie de sus instalaciones es de 296,61 m², contando con SOME, 2 box de consulta, 1 box ginecológico, 1 box dental con RX, 1 sala de procedimientos, 1 sala de rehabilitación, botiquín y P.N.A.C., y además cuenta con paneles fotovoltaicos para el consumo de iluminación del recinto.

La dotación del CECOSF, en la actualidad, está integrada por: médico, dentista, asistente social, enfermera, matrón(a), kinesiólogo, Psicóloga, Nutricionista, TENS, agente comunitario, asistente dental, administrativo y auxiliar de servicios menores.

Propósito:
Contribuir al bienestar integral de personas, familias y comunidades mediante el desarrollo de cuidados integrales, la promoción de la salud, la prevención de enfermedades, el apoyo al autocuidado, y el fortalecimiento de procesos comunitarios e intersectoriales, en el marco del Modelo de Atención Integral de Salud Familiar y Comunitaria (MAIS), considerando la realidad sociodemográfica y epidemiológica de cada territorio y sustentado en un enfoque de derechos humanos, determinantes sociales de la salud e interculturalidad.

Objetivo General CECOSF:
Mejorar el bienestar integral de las personas, familias y comunidades, fortaleciendo cuidados integrales y comunitarios mediante la promoción de la salud, la prevención de enfermedades y el apoyo al autocuidado de las personas, asegurando la continuidad del cuidado en coordinación con la red de salud, en el marco del Modelo de Atención Integral en Salud Familiar y Comunitaria.

10.17 AVANCES EN MATERIAS DE PROYECTOS PARA NUESTROS USUARIOS

10.17.1 INFORME USO CLÍNICA DENTAL MOVIL 2025

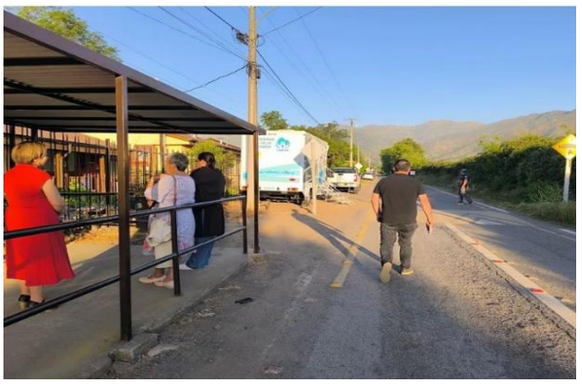
FECHA	LUGAR	TIPO ATENCION	DENTISTA	ASISTENTE
27-6 -25 al 10-7-25	CESFAM	Morbilidad/programas	Dr. Alcaino	Tiare Aranguiz
28-06-2025	El Carmen	Extensión Horaria	Dra. Rubio	Tiare Aranguiz
01-08-2025	El Romeral	MSPCH	Dr. Silva	Maria Graciela Sanhueza
08-08-2025	Tuncahue	MSPCH	Dr. Alcaino	Tiare Aranguiz
29-08-2025	Isla Norte	MSPCH	Dr. Farias	Ivonne Orellana
28-10-2025	Tuncahue	DIDECO EN TERRENO	Dra. Rubio	Bárbara Jiménez
04-11-2025	Mariano Latorre	Operativo dental	Dra. Rubio	Bárbara Jiménez
06-11-2025	CECOSF	Morbilidad/programas	Dr. Arévalo	Tiare Aranguiz
11-11-2025	Cristo del Parque	Operativo dental	Dra. Rubio	Bárbara Jiménez
18-11-2025	Eugenio García	Operativo dental	Dra. Rubio	Maria Graciela Sanhueza
20-11-2025	Cantera de Callejones	Operativo dental	Dra. Rubio	Bárbara Jiménez
02-12-2025	Sta. Teresa de Tunca	Operativo dental	Dra. Rubio	Bárbara Jiménez
DICIEMBRE	CESFAM	Morbilidad	Dra. Rubio	Bárbara Jiménez

El Carmen

El Carmen

10.17.2 REGISTRO FOTOGRÁFICO 2025

Colegio Tunca



Colegio Tunca

Colegio Cristo del Parque

Colegio Cristo del Parque

Colegio Eugenio García

Colegio Eugenio García

10.18 PROGRAMA DE RESOLUTIVIDAD EN LA ATENCIÓN PRIMARIA DE SALUD.

10.18.1 UNIDAD ATENCIÓN PRIMARIA OFTALMOLÓGICA (UAPO)

La unidad de atención primaria oftalmológica entrega una solución rápida a las necesidades de atención de la población y disminuye las listas de espera en el área oftalmológica.

Prestaciones:

• Vicios de refracción a personas entre 15 y 64 años de edad

• Vicios de refracción GES (personas mayores de 65 años)

• Fondo de ojos a personas con diabetes

• Glaucoma sin rango etario

• Otras patologías: debido a la innumerable cantidad de patologías que pueden afectar al ojo, es necesario precisar que cualquier patología oftalmológica que no clasifique al sistema GES puede ser derivada a la UAPO.

A dicho programa pueden acceder personas entre 15 y 64 años de edad para consultas de vicio refractivo, inscritas en alguno de los CESFAM o estaciones médico-rurales de barrio de la comuna de Codegua y del cono norte de la región (Graneros y Mostazal).

Se accede con una atención médica en el centro de salud de atención primaria, y luego de una evaluación previa, se emite una interconsulta en donde se deriva al paciente para atenderse en la UAPO a través de un médico.

Las urgencias oftalmológicas (trauma ocular, esquirlas metálicas, quemadura por soldadura, etc.) son derivadas de manera directa a la UAPO desde la unidad de emergencia de cada establecimiento de APS y son atendidas en el menor plazo posible.

Durante el año 2024, se implementó, con el apoyo municipal, la óptica comunal, que permite la fabricación de lentes para nuestros usuarios, entregando un servicio más expedito y de mejor calidad.

El programa, desde el 1 de enero hasta el 31 de diciembre de 2025, entregó 9.669 prestaciones, distribuidas de la siguiente manera:

Urgencias oftalmológicas Tecnólogo médico: 206.
Retinografías (fondos de ojo): 2.709+279 operativo.
Consultas médico oftalmólogo: 174.
Examen de glaucoma: 115 pacientes atendidos.
Procedimientos oftalmológicos y otras atenciones: 4.950
Lentes entregados: 1.236 (por resolutividad: 866 y por GES: 370)

10.19 PROYECTO UOH-URO 2395.

Fortalecimiento de la red de apoyo para las personas en situación de discapacidad de la Región de O'Higgins

En el marco del proyecto URO 2395 respecto del fortalecimiento de redes para personas en situación de discapacidad, la municipalidad de Codegua por intermedio de su departamento de Salud Comunal estableció un convenio mediante el cual se ha podido lograr un nexo de trabajo mancomunado con la Universidad O'Higgins, el que ha permitido capacitar a los profesionales de salud y contar con un nuevo equipamiento como es la impresora 3D y corta laser. A partir de ello, se ha podido potenciar el trabajo intersectorial que se está desarrollando a través de una alianza liderada por la máxima autoridad comunal, la que está incorporada por Salud, Educación y Municipalidad, específicamente en este año 2025 fue con el colegio Natalia Peralta, que concentra la mayor matricula de alumnos con discapacidad de la comuna, los beneficios obtenidos hasta el momento han consistido en la creación de ayudas técnicas e implementos enfocados en las actividades de la vida diaria de nuestros alumnos , enfocada principalmente en la ocupación en los colegios, que es donde pasan la mayor parte del día. Se determinó este enfoque luego de una evaluación por parte del equipo multidisciplinario de rehabilitación, que concluyo que las alteraciones musculo esqueléticas a nivel general no eran significativas. Por lo que, las alianzas entre diferentes instituciones u organización permiten dar una mayor respuesta al requerimiento de carácter integral que poseen las personas con discapacidad, en esta línea ha sido fundamental que se haya generado una alianza tanto a nivel intersectorial dentro de la comuna como la que existe entre el municipio y la universidad de O'Higgins a través del proyecto URO 2395.

Portavasos colegio Natalia Peralta

Impresora 3D

Profesionales capacitados

10.19.1 PROGRAMA MAS AMA (MÁS ADULTOS MAYORES) 2024

El Programa Más Adultos Mayores Autovalentes en la comuna de Codegua, es una iniciativa que busca mejorar la calidad de vida de las Personas Mayores de 60 años. El programa cuenta con dos profesionales, una Kinesióloga y una Terapeuta Ocupacional, que trabajan en conjunto para ofrecer una variedad de talleres y actividades que promueven la salud física, cognitiva y emocional de los participantes.

1) Contribuir a mejorar la calidad de vida de los adultos mayores, prolongando su autovalencia, con una atención integral en base al Modelo de Salud Familiar y Comunitario.
2) Otorgar una atención integral a los adultos mayores que contemple acciones de promoción, prevención, recuperación y autocuidado de acuerdo con sus necesidades y a los lineamientos establecidos por el programa “Más Adultos Mayores Autovalentes”.
3) Desarrollar y promover actividades educativas intra y extra establecimiento, según prioridades establecidas, aplicando metodologías y técnicas de educación popular.
4) Promover el envejecimiento exitoso y saludable, mediante la intervención de la funcionalidad biológica y social, permitiendo la plena integración social y familiar de los que envejecen, implicando superar las barreras sociales y culturales aún persistentes sobre las personas mayores.
5) Realizar ingreso de nuevos usuarios al “Programa Más Adultos Mayores Autovalentes” año 2025.
6) Realizar talleres de estimulación para personas mayores.
7) Realizar intervenciones grupales para que las personas mayores incorporen ejercicios y técnicas abordadas en talleres y logren cambios conductuales.
8) Evaluación de la condición funcional de las personas mayores al ingreso y egreso del Programa.
9) Realizar catastro y mapa de red local con organizaciones sociales de personas mayores y servicios relacionados.
10) Realizar diagnóstico participativo sobre necesidades de capacitación en estimulación funcional y autocuidado de salud de la persona mayor.
11) Gestionar la información estadística del programa, recopilando, analizando y coordinando acciones con otros programas de salud y municipales para su correcta derivación.
12) Capacitar a líderes comunitarios en autocuidado de la salud en las personas mayores.
13) Difundir la estrategia en las organizaciones locales y red de servicios locales para un envejecimiento saludable.

Taller “¿Qué me heredó mi madre?” especial por el **Día de las Madres**. Una jornada de honrar y reflexionar en la herencia de nuestras madres y sus vidas.

Imágenes de actividades.

Musical de Mazapán", CESFAM Codegua.

Fonda del Adulto Mayor 2025.

Segundo Lugar Olimpiadas Regionales de las Personas Mayor, San Francisco de Mostazal.

Primer Lugar Campeonato Regional de Newcom, Coltauco.

Hito Capacitación de Lideres 2025 “El mensaje sanador de la tierra”, Reserva Nacional Rio de los Cipreses.

Talleres de Verano para Personas Mayores en Piscina Municipal.

10.20 PROGRAMA DEPENDENCIA SEVERA Y CUIDADOS PALEATIVOS UNIVERSALES 2025.

Las actividades desarrolladas en el **Programa de Atención Domiciliaria a Personas con Dependencia Severa** y el **Programa de Cuidados Paliativos Universales**, ejecutados por el equipo de salud del CESFAM Codegua, en concordancia con la normativa vigente del Ministerio de Salud (MINSAL).

Ambos programas están orientados a otorgar atención integral en el domicilio a usuarios que presentan limitaciones funcionales o enfermedades avanzadas, asegurando equidad en el acceso a la salud respecto del resto de la población.

Objetivo General:

Brindar atención integral, continua y oportuna a usuarios con dependencia severa y/o en cuidados paliativos universales no oncológicos, mediante prestaciones domiciliarias que mejoren su calidad de vida y la de sus cuidadores.

Año 2024

- Se ingresan al Programa Dependencia Severa: 40 usuarios, contando con una población de 80 usuarios en total.
- Se ingresan al Programa Cuidados Paliativos Universales: 20 usuarios.

Año 2025

- Programa Dependencia Severa: 45 usuarios, contando con una población de 90 usuarios en total.
- Programa Cuidados Paliativos Universales: 50 usuarios.

Visitas Domiciliarias Integrales

Se realizan visitas domiciliarias a usuarios que no pueden asistir al centro de salud, con el fin de garantizar continuidad de atención y equidad en el acceso a prestaciones de salud.

Incluyen:

- Controles de salud Integral en usuarios con patologías crónicos.
- Evaluación integral biopsicosocial.
- Seguimiento clínico según condición del usuario.

Atención por Equipo Multidisciplinario

Las prestaciones son realizadas por distintos profesionales del equipo de salud:

- Enfermería: controles, educación, supervisión de cuidados y procedimientos clínicos.
- TENS: Toma de exámenes, inmunizaciones, procedimientos varios.
- Médico: evaluación clínica, indicaciones terapéuticas y seguimiento.
- Kinesiología: rehabilitación física, manejo respiratorio y prevención de complicaciones.
- Psicología: apoyo emocional, contención y acompañamiento.
- Fonoaudiología: manejo de trastornos de deglución y comunicación.
- Podología: atención preventiva y tratamiento de afecciones podológicas.
- Odontología.: Tratamiento del dolor e higienización.

Procedimientos en Domicilio

- Administración de tratamientos farmacológicos.
- Toma de exámenes.
- Curaciones avanzadas y básicas.
- Manejo de dispositivos (sondas, oxigenoterapia, entre otros).

Educación y Talleres

Se desarrollan instancias educativas dirigidas a cuidadores y familias:

- Autocuidado del cuidador.
- Cuidados del paciente con dependencia severa.
- Técnicas de alimentación.
- Cambios de posición y movilización.
- Prevención de úlceras por presión.

Gestión de Ayudas Técnicas

Se realiza evaluación y gestión de ayudas técnicas según necesidad del usuario:

- Colchón y cojín anti escaras.
- Silla de ruedas.
- Gestión de camas clínicas para mejorar confort del paciente y facilitar el cuidado.

Coordinación y Gestión en Red

- Derivaciones a otros niveles de atención.
- Coordinación con hospitales y servicios de urgencia.
- Seguimiento de casos complejos.

Programa de Cuidados Paliativos Universales

En usuarios con patologías crónicas avanzadas no oncológicas, se realizan:

- Visitas domiciliarias periódicas según requerimiento clínico.
- Manejo de síntomas y control del dolor.
- Acompañamiento continuo al paciente y su familia.
- Contención emocional y apoyo en proceso de enfermedad avanzada.

Este programa se caracteriza por una mayor frecuencia de visitas según la complejidad y evolución del paciente.

Actividades de Prevención y Pesquisa

Se desarrollan intervenciones orientadas a prevenir la dependencia severa en población de riesgo:

- Seguimiento de adultos mayores con fragilidad.
- Intervención en usuarios post cirugía (ej. cirugía de cadera).
- Evaluación de pacientes con riesgo de dependencia severa.
- Abordaje de usuarios con riesgo psicosocial.

Impacto del Programa

- Mejora en la calidad de vida de los usuarios.
- Disminución de hospitalizaciones evitables.
- Fortalecimiento del rol del cuidador.
- Atención integral en el entorno familiar.
- Mayor equidad en el acceso a prestaciones de salud.

Vinculación con redes y Empresas Privadas

Con el objetivo de fortalecer la calidad de atención y ampliar la cobertura de beneficios para los usuarios, el CESFAM Codegua ha desarrollado instancias de coordinación y trabajo colaborativo con empresas privadas.

Estas alianzas permiten complementar las prestaciones otorgadas por el sistema público, facilitando el acceso a recursos, insumos y servicios que contribuyen a mejorar la calidad de vida de los usuarios en condición de dependencia severa y/o en cuidados paliativos.

Entre los principales beneficios se destacan:

- Apoyo en la gestión de ayudas técnicas.
- Acceso a insumos clínicos y elementos de apoyo no disponibles de forma inmediata en la red pública.
- Colaboración en talleres dirigidos a pacientes y cuidadores.

Este trabajo intersectorial favorece una atención más integral, oportuna y centrada en las necesidades del usuario, fortaleciendo el modelo de atención primaria con enfoque familiar y comunitario.

Dato Relevante del 2025

1 de diciembre 2025 se realiza la entrega un móvil de parte de Municipalidad de Codegua, para uso exclusivo de los Programas PADDS-CPU.

CONCLUSIÓN

Los programas de atención domiciliaria en dependencia severa y cuidados paliativos universales del CESFAM Codegua constituyen una estrategia fundamental en la Atención Primaria de Salud, permitiendo brindar cuidados humanizados, integrales y centrados en el usuario y su familia.

El aumento de la población bajo control, especialmente en cuidados paliativos durante el año 2025, refleja una mayor pesquisa y cobertura, acorde a la normativa MINSAL, fortaleciendo la atención domiciliaria como eje clave del modelo de salud familiar y comunitario.

Equipo de Profesionales:

11 LETRA J) DEL ARTÍCULO 67, LEY N°18.695 POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS Y OTROS TEMAS

POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE MUNICIPALIDAD DE CODEGUA

11.1 INTRODUCCIÓN A LA POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS

La Política de Recursos Humanos de la Municipalidad de Codegua, busca incorporar la mejora continua de la gestión municipal transformándola en una tarea permanente y prioritaria. Por ello se hace necesario fortalecer sus capacidades a través de la gestión y desarrollo de personas en coherencia con los planes de capacitación interna municipal y los canales de capacitación de las instituciones públicas e interno de la SUBDERE, definiendo y aplicando políticas de gestión alineadas con los objetivos estratégicos institucionales y de este municipio, contribuyendo así al logro de una mejor calidad de vida laboral para los funcionarios municipales y su relación con el estatuto administrativo municipal, mejorando los grados de eficiencia y eficacia en el tiempo en la gestión de la municipalidad.

El objetivo de la política de recursos humanos busca orientar el quehacer de la gestión de personas en el municipio, para cumplir la legislación y normativa vigente, generando herramientas que permitan proveer técnicas modernas e innovadoras en el desarrollo del capital humano que forman parte de la estructura organizacional pertenecientes a los servicios a la comunidad de la Municipalidad de Codegua.

Por lo tanto, esta Política de Recursos Humanos lleva implícita la forma en como dentro de la municipalidad, se darán las relaciones laborales y personales. Propiciando que, en su contenido, sea un instrumento que oriente el quehacer de la gestión de recursos humanos municipales, y facilite que los funcionarios/as vivan una buena experiencia durante su permanencia en el municipio.

11.2 PROCESO DE PLANIFICACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Definición.

La planificación del recurso humano corresponde al proceso formal, continuo y sistemático, mediante el cual reconoce a sus funcionarios/as como el pilar fundamental en el logro de sus objetivos. Comprendiendo, que un funcionario/a que cuenta con oportunidades de desarrollo; goza de calidad de vida laboral; de excelentes ambientes y relaciones laborales; y con jefaturas que son líderes que orientan sus funciones, estará en mejores condiciones de prestar un servicio de calidad a la ciudadanía.

En que dentro de las definiciones estratégicas de la Política de Recursos Humanos se determinan los objetivos estratégicos para disponer de un adecuado desarrollo organizacional y de calidad de vida laboral, lo que se operacionaliza en procesos de reclutamiento, selección, inducción, gestión del desempeño individual, gestión de la capacitación, procesos de movilidad, gestión de ambientes laborales, calidad de vida, gestión de la participación, egreso, movimiento interno, desvinculación, calificación y promoción del personal dentro de la organización, así como en el cumplimiento de las distintas normativas que regulan los derechos y deberes funcionarios, concordantes con satisfacer las necesidades de la comunidad local y asegurar su participación en el progreso económico, social y cultural de la comuna junto al marco de la misión y visión planteadas en el Plan de Desarrollo Comunal.

11.3 OBJETIVO.

La planificación del recurso humano busca definir las decisiones de dotación, formación y desarrollo de sus funcionarios municipales, necesarios para tener una carrera funcionaria y a la vez el desempeño respecto de los estándares establecidos previamente, con programas de capacitación con la de entregar valor a sus funcionarios y como estos entregarán valor a la prestación de la misma permitiendo al municipio a través de los servicios a la comunidad convertirse en verdaderos líderes en sus cargos, podrían ser buenos ejemplos de lo que entendemos como gestión de personas.

11.4 ETAPAS O CICLOS.

La Planificación Estratégica de Recursos Humanos, es un plan que destaca las prácticas de recursos humanos prioritarias para contribuir a la misión y objetivos estratégicos de la municipalidad, en coherencia con nuestro Plan de Desarrollo Comunal PLADECO y con nuestra misión y visión institucional y Plan estratégico Municipal.

11.5 LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS.

Visión:

Codegua, Tierra de esfuerzo, hermosos paisajes y sabiduría campesina, agradable para vivir en familia, con servicios de calidad en salud, educación y comunicaciones, con una economía local caracterizada principalmente por la producción frutícola y artesanal, con empleos permanentes y bien remunerados. Una comuna con recursos para el desarrollo del turismo y que promueve la participación de todos sus habitantes.

Misión:

Comuna con un municipio transparente, cercano y comprometido para satisfacer las necesidades de sus habitantes, en los ámbitos territoriales, económicos y sociales. Con una gestión eficaz y eficiente, y trabajando en conjunto con una comunidad organizada, solidaria y proactiva.

12 PLANIFICACIÓN DE RECURSOS HUMANOS.

Deberá existir la Unidad en Dirección de Recursos Humanos, teniendo como principales funciones el asesorar al alcalde en la administración del personal de la municipalidad. Además, deberá informar trimestralmente al concejo municipal sobre las contrataciones de personal realizadas en el trimestre anterior, individualizando al personal, su calidad jurídica, estamento, grado de remuneración y, respecto del personal a honorarios contratado con cargo al subtítulo 21, ítem 03, del presupuesto municipal, el detalle de los servicios prestados. También, en la primera sesión de cada año del concejo, deberá informar a este sobre el escalafón de mérito del personal municipal y un reporte sobre el registro del personal enviado y tramitado en la Contraloría General de la República en el año inmediatamente anterior.

Además deberá tener a su cargo el proceso de reclutamiento, selección e inducción; proceso de capacitación; proceso evaluación del desempeño; proceso de promoción y ascenso; proceso de reconocimiento; remuneraciones y prestaciones; relaciones con los trabajadores municipales y relaciones laborales; proceso de desvinculación y retiro; proceso de acoso sexual y laboral; proceso de permisos y feriados; proceso de licencias médicas; proceso de horas extraordinarias; proceso de prevención de riesgos, seguridad e higiene; proceso de bienestar personal y laboral.

Para cumplir los objetivos es muy importante contar con el apoyo de las Direcciones Municipales y en especial del Alcalde.

12.1 OBJETIVO ESTRATÉGICO.

Mejorar las competencias de los funcionarios con el talento humano calificado, suficiente y necesario que nos permita alcanzar, a la municipalidad y su comuna, el mayor potencial de desarrollo económico, social, cultural y deportivo, “Generando Valor en las buenas Costumbres y Profesionalización de especifidades en relación con el cargo a desempeñar en la municipalidad, a través de las Personas”, Otorgando oportunidades de desarrollo, calidad de vida laboral, excelentes ambientes y cuidado de las relaciones laborales, con líderes que orientan a los servidores públicos. Para que de esta manera se cuente con funcionarios/as motivados, que se sientan autónomos, competentes y trabajando bajo el fin de elevar la calidad de vida de nuestra comuna.

12.2 MARCO NORMATIVO APLICABLE.

- Constitución Política de la República de Chile
- Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.
- Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades
- Código del Trabajo.
- Ley N° 21.015, que Incentiva la Inclusión de Personas con Discapacidad al Mundo Laboral.
- Ley Nº 19.754, que Autoriza a las municipalidades para otorgar prestaciones de bienestar a sus funcionarios.
- Decreto N°1.228 del 29 de septiembre de 1992, que Aprueba el Reglamento de Calificaciones del Personal Municipal.
- Reglamento de concursos públicos.
- Reglamento de organización interna.
- Reglamento que fija o modifica la planta municipal.
- Instructivo Presidencial N° 001 del 26 de enero de 2015, sobre Buenas Prácticas Laborales.
- Resolución Nº1 Ministerio de Hacienda Aprueba Normas de Aplicación General en Materias de Gestión y Desarrollo de Personas, a todos los Servicios Públicos conforme a la facultad establecida en el Art. 2 letra Q.
- Manual de Procedimientos Internos de la Municipalidad.
- Catálogo de Perfiles Ocupacionales, Academia de Capacitación Municipal y Regional, SUBDERE.
- Ley Nº18.294, que establece el gasto anual máximo en personal a destinar por las municipalidades. Esta ley debe relacionarse con el artículo 67 de la Ley Nº18.382, sobre Normas Complementarias de Administración Financiera, Personal y de Incidencia Presupuestaria
- Ley Nº18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales en su integralidad, que va otorgando normas y orientaciones en la Gestión de Personas al interior del Municipio.
- Ley Nº19.280, Normas sobre plantas municipales, en cuanto establece las posiciones relativas, los requisitos para el ingreso y la promoción en los cargos de las plantas de personal de las municipalidades y señala la suma anual máxima para destinar al pago de honorarios (arts.11, 12 y 13).
- Ley N° 20.922, Modifica disposiciones aplicables a los funcionarios municipales y entrega nuevas competencias a la Subsecretaria de desarrollo regional y administrativo.
- Ley Nº 19.754, Autoriza a las municipalidades para otorgar prestaciones de bienestar a sus funcionarios.
- Decreto Supremo Nº 1.228, de 1992, Ministerio del Interior y Seguridad Pública, Aprueba reglamento de calificaciones del personal municipal.
- Ley N° 16.744, Establece normas sobre accidentes del trabajo y enfermedades profesionales.
- Ley N° 20.880, Sobre probidad en la función pública y prevención en los conflicto de intereses.
- Decreto N° 3 del Ministerio de Salud, Aprueba reglamento de autorización de licencias médicas por la COMPIN e Instituciones de Salud Previsional.
- Decreto N° 1228, Aprueba reglamento de calificaciones del personal municipal.
- Ley N° 20.742, Perfecciona el rol fiscalizador del Concejo; Fortalece la transparencia y probidad en las municipalidades; crea cargos y modifica normas sobre personal y finanzas municipales.

12.3 FLUJO DE PROCESOS.

La Planificación de Recursos Humanos, debe estar orientado al cumplimiento de los objetivos que se ha dado el municipio.

Deberá estar alineado, con el objetivo de articular y preparar a la organización, institución Municipal para lograr sus metas estratégicas plasmadas en los instrumentos del Plan de desarrollo Comunal y Plan Estratégico Institucional Municipal. Idealmente estas prácticas y políticas deben formar un sistema capaz de atraer, desarrollar, motivar y entrenar la dotación necesaria para asegurar el efectivo funcionamiento de la gestión del municipio. Como así mismo el reconocimiento de las habilidades y lecciones aprendidas en forma particular de los funcionarios

Resulta de vital importancia, determinar los conocimientos, experiencias y habilidades asociados con un desempeño exitoso. En este sentido, la Municipalidad de Codegua se apoyará en el documento tales como Catálogo de Perfiles Ocupacionales, Unidades de Competencia Laboral y Actividades Clave del Sector Municipal.

La contribución de las descripciones y análisis de cargos como eje fundamental de la planeación estratégica de RRHH, queda demostrada por el hecho de que una vez se hayan seleccionado los ocupantes de un cargo, su desempeño se va a guiar por estas descripciones de cargo, y de la misma forma, la evaluación de su desempeño será realizada comparando los estándares establecidos en su puesto con su actuación en el mismo.

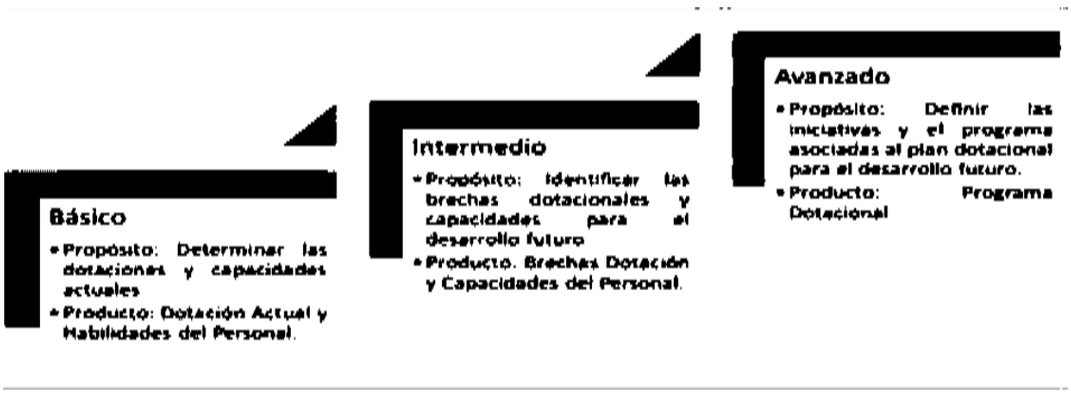
Se deberá determinar si hay una disponibilidad suficiente de personal en capacidad para desempeñar exitosamente los cargos disponibles.

También se deberá considerar la demanda de Recursos Humanos, con el fin de incorporar la necesidad para mantener o remplazar el personal que se retira, fallece, ausentismo prolongados, promociones o transferido. Y permutas.

Deberá considerarse también cuando los funcionarios pueden ser transferidos, promovidos o entrenados para contribuir a responder a la demanda institucional municipal respecto a RRHH.

Nivel de Desarrollo de Proceso.

Para visualizar el nivel de desarrollo que tiene la Municipalidad de Codegua en el proceso de Planificación de Recursos Humanos, en una escala de desarrollo de niveles: Básico, Intermedio y Avanzado, se presentan a continuación el propósito y producto del proceso en cada nivel.



Las características que definen el nivel de desarrollo del proceso en la municipalidad se detallan en la siguiente tabla, la que tiene por objetivo identificarse en el estado actual, para luego definir una ruta de desarrollo asociada al logro de las características del nivel siguiente en cada ámbito descrito.

NIVEL DESARROLLO	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Departamento RR.HH.	No existe	Jefa de Recursos Humanos	Exista una Dirección de RRHH
Modelo De Gestion	No sabe/No existe	Modelo por Funciones	Modelo Gestion por Competencias.
Política/Estrategia	No existe	Existe política formalizada de Planificación de RRHH en la espera de implementar	Existe política de Planificación de RRHH asociada a Estrategia señaladas en PLADECO del Municipio.
Proceso/Procedimiento	No existe	Uso de Procedimientos estándares establecidos en la norma	La existencia de algunos procesos digitalizados e informáticos Uso de procedimientos a medida
Planificación	Corto plazo, a partir de análisis cuantitativos auto programación individual de las tareas	Mediano plazo, incorpora análisis cualitativos se propende a interactuar en Equipos con apoyo	Largo plazo, considera cambios en las variables estructurales del entorno.

		sofware	
Evaluación	No existe	Indicadores reactivos	Indicadores de impacto
Participación	No existe	Líderes de equipo por cada Dpto. o sección municipal	Concejo Municipal y Funcionarios Municipio Consejo de la Sociedad Civil
Propósito	Determinar las dotaciones y capacidades actuales del Municipio	Identificar las brechas dotacionales y capacidades para el desarrollo futuro del municipio	Definir las iniciativas y el programa asociadas a l plan dotacional para desarrollo futuro del municipio.
Producto	Dotación actual y habilidades del personal	Brechas dotación y capacidades del personal.	Programa dotacional
Actividades Criticas	1. Levantamiento dotación. 2 Levantamiento capacidades disponibles.	1. Determinación necesidades personal. 2. Identificación de brechas	1. Revisión estrategia 2. Revisión planes 3. Confección programa dotacional 4. Seguimiento.
Presupuesto	No incorpora planificación RRHH	Incorpora planificación RRHH a 1 año	Incorpora planificación RRHH a más de 1 año.
Técnicas Usadas	1. Análisis normativa plantas 2. Análisis curricular	1. Análisis entorno. 2. Entrevista eventos conductuales. 3. Análisis normativa plantas	1. Planificación estratégica 2. Planificación dotacional 3. DNC-PDP

13 PROCESO DE RECLUTAMIENTO SELECCIÓN E INDUCCIÓN

13.1 RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN:

El proceso de reclutamiento se inicia con la búsqueda de personas según los perfiles definidos y de acuerdo a las vacantes a llenar. Termina este proceso cuando se reciben las solicitudes de los candidatos, de acuerdo a los mecanismos señalados o por la vía que el municipio haya determinado para ello, según la convocatoria realizada en base a lo que establece la ley, reglamentos, manuales de procedimiento, reglamento de concurso público y utilizando como insumo los perfiles ocupacionales descritos en el catálogo con que cuenta la Academia SUBDERE.

El ingreso al municipio puede darse en calidad jurídica; de Planta, Contrata y a Honorarios. y/o las indicadas en el cuerpo legal correspondiente. Cuando el ingreso es en calidad de planta, la municipalidad jurídicamente se encuentra obligada a efectuar un Concurso, que constituye un proceso destinado a seleccionar a la persona más adecuada para un cargo determinado, en base a la valoración y acreditación del mérito y la idoneidad, utilizando para ello herramientas técnicas, objetivas y transparentes.

El concurso se define como un procedimiento técnico y objetivo, que contempla la evaluación de los antecedentes de los postulantes y la aplicación de diversos instrumentos de selección, en concordancia al Reglamento de Concurso Público de la Municipalidad de Codegua adjunto.
Además, el proceso de atracción y selección de las personas competentes se realizará también en concordancia con los valores institucionales establecidos en la presente Política de Recursos Humanos. Es decir, el proceso se hará con plena transparencia, respetando la igualdad de género, inclusión y no discriminación, con énfasis en la meritocracia de los candidatos/as, con reglas claras y objetivas que permitan seleccionar al más idóneo/a.

La Ley Nº18.883 reconoce tres modalidades es de contratación, a saber:

- Cargos de planta, que son aquéllos que conforman la organización estable de la municipalidad en conformidad con lo establecido en el Artículo 6° de la Ley N° 18.883;
- Cargos a contrata, que tendrán el carácter de transitorios y durarán, como máximo, sólo hasta el 31 de diciembre de cada año y los empleados que los sirvan cesarán en sus funciones en esa fecha por el solo ministerio de la Ley, salvo que hubiere sido dispuesta la prórroga con treinta días de anticipación, en conformidad con lo establecido en el Artículo 2°, inciso tercero delaLeyN°18.883;
- Los contratos sobre la base de honorarios, mediante Decreto Alcaldicio, a profesionales y técnicos de educación superior o expertos en determinadas materias, cuando deban realizarse labores accidentales y que no sean las habituales de la municipalidad, quienes se regirán por las reglas que establezca el respectivo contrato y no les serán aplicables las disposiciones del Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, en conformidad a lo establecido en el Artículo 4° de la Ley N°18.883.

13.1.1 OBJETIVO.

El objetivo o la función de reclutamiento es la de atraer a los mejores candidatos y escoger aquellos que posean los requerimientos mínimos y las mejores competencias para desempeñar un cargo en la Municipalidad.

13.1.2 ETAPA O CICLOS.

Las etapas propuestas para el proceso de Reclutamiento considera el ingreso mediante concurso público en el caso de los titulares (obligación legal) o bien procesos sistemáticos, amplios, objetivos y transparentes en el caso de los contratas u honorarios, y son las que se describen a continuación (las unidades, departamentos o área nombradas en adelante son referenciales, unidades Dirección Sección Encargados Oficina que, en definitiva, dependen de la estructura municipal que tenga cada entidad local):

- Alcalde o Administrador Municipal, comunica a la Unidad de Dirección RRHH, decisión de cubrir cargos vacantes mediante Concurso Público.

- En términos generales podemos señalar, que el inicio del proceso se determina a partir de la generación de necesidades presentes y futuras de personal que requiere el municipio, cuya primera tarea es buscar el número suficiente de personas que se ajusten al, o los cargos vacantes.

- Dirección de Administración y Finanzas, comunica al Área de Recursos Humanos, la Disponibilidad presupuestaria.

- Área de Recursos Humanos, gestiona la elaboración para la documentación asociada, propone calendario y aspectos técnicos de la futura convocatoria (contratados u honorarios) o Concurso Público (titulares), tales como cargos específicos a concursar, propuesta de evaluación, requisitos g e n e r a l e s y específicos.
- El reclutador definirá las necesidades del cargo como las características que deberá poseer la persona que lo desempeñe, a través de la Descripción del Cargo, con el objeto de determinar el Perfil de éste.

- Área de Recursos Humanos elabora Decreto para llamado a Concurso Público, y sus respectivas Bases, que deben publicarse en un periódico de los de mayor circulación en la comuna y vía web municipal.

- La Unidad de Recursos Humanos recepciona antecedentes de los interesados en optar al cargo a concursar, genera nómina de los postulantes y verifica antecedentes exigidos en las bases del concurso, descartando a quien no cumple requisitos mínimos y envía antecedentes a Comisión Evaluadora.

13.1.3 INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL INGRESO

El ingreso a la Administración Municipal en calidad de titular se encuentra regulado por el Titulo II, Párrafo 1, de la Ley Nº 18.883, cuyo artículo 15 señala que: “El ingreso a los cargos de planta en calidad de titular se hará por concurso público y procederá en el último grado de la planta respectiva, salvo que existan vacantes de grados superiores a éste que no hubieren podido proveerse mediante ascensos. Todas las personas que cumplan con los requisitos correspondientes tendrán el derecho a postular en igualdad de condiciones”, como correlato de la disposición del artículo 19 Nº 17 de la Constitución. Política de la República, que asegura a todas las personas la admisión a todas las funciones y empleos públicos, sin otros requisitos que los que impongan la Constitución y las leyes.

El concurso debe remitirse a criterios técnicos y objetivos para la selección del personal pertinente, preparado y realizado por un comité de selección integrado por la Jefatura o Encargado de Personal y por las personas que deben calificar el cargo que provee a excepción del representante del personal.

Para la apertura de un concurso de ingreso deben generarse los siguientes requisitos:
- No poder proveerse por medio de un ascenso.
- Comunicar a las municipalidades de la región para proveer el cargo, como primera fuente de reclutamiento.
- Conforme al artículo 18 de la Ley N°18.883, el procedimiento comienza con la publicación de las bases del concurso en un periódico de mayor circulación en la comuna o agrupación de comunas y en una publicación en las dependencias de la municipalidad.
- Este aviso debe contener al menos: Identificación de la municipalidad solicitante; características del cargo; requisitos especiales del cargo; antecedentes requeridos; fecha y lugar de recepción de antecedentes; fecha y lugar de las pruebas de oposición.
- Una vez recepcionados los antecedentes, se procede con el proceso de Selección, el que se describe a continuación:

13.2 SELECCIÓN.

La selección de personal es el procedimiento técnico, mediante el cual se pretenden descubrir y medir atributos personales, con el fin de determinar que postulantes se encuentran en mejores condiciones para desempeñar determinadas actividades, y lograr mantener o aumentar la eficiencia y el desempeño.

Una vez encontrado el candidato/a idóneo para el cargo, se formaliza la contratación a través de un Decreto Alcaldicio que lo reconoce como funcionario municipal de planta.

13.2.1 OBJETIVOS.

El proceso tiene como finalidad dar mayor objetividad, transparencia y precisión a la selección del personal para desempeñar las tareas municipales. Los requisitos de selección deben basarse en las exigencias propias de las especificaciones del cargo y de acuerdo con los requerimientos específicos de la Municipalidad de Codegua.

13.2.2 ETAPAS O CICLOS.

- Las etapas propuestas para el proceso de Selección consideran el ingreso mediante concurso público en el caso de los titulares (obligación legal).
- La Comisión Evaluadora recibe antecedentes y fija las pautas de evaluación. Determina fecha y hora de las reuniones. Todo el proceso debe quedar registrado en Actas que deben firmar todos los integrantes.
- El Encargado de Recursos Humanos notifica y cita para entrevistas y evaluación psico laborales, si procede.
- Comisión Evaluadora realiza entrevistas y evaluación psico laborales, todo queda establecido en Actas.
- Comisión Evaluadora propondrá al Alcalde los nombres de los candidatos que hubieren obtenidos los mejores puntajes, mediante Ternas, respecto de cada cargo a proveer.
- Alcalde recibe lista de seleccionados por la Comisión Evaluadora. Selecciona y comunica al Encargado de Recursos Humanos mediante actas.
- Área de Recursos Humanos toma conocimiento, elabora Aceptación del Cargo, notifica personalmente o por carta certificada a los seleccionados por el Alcalde.

13.2.3 INSTRUCCIONES GENERALES A LOS CONCURSOS.

El concurso, de acuerdo al Artículo 16 de la Ley N°18.883, es “un procedimiento técnico y objetivo que se utilizará para seleccionar el personal que se propondrá al Alcalde, debiéndose evaluar los antecedentes que presenten los postulantes y las pruebas que hubieren rendido, si así se exigiere, de acuerdo a las características de los cargos que se van a proveer”, y deberá considerar a lo menos los siguientes factores:

- Los estudios y cursos de formación educación al y de capacitación;
- La experiencia laboral; y
- Las aptitudes específicas para el desempeño de la función.

13.2.4 INSTRUMENTOS DE SELECCIÓN.

Los instrumentos de selección que se apliquen deberán estructurarse sobre bases que consideren una evaluación cuantificable y estandarizada, que permita resultados comparables entre los postulantes y entregue la ubicación relativa de cada uno de ellos.

Igualdad de oportunidades: En los concursos, cualquiera sea su finalidad, se deberán adoptar las medidas pertinentes para asegurar la objetividad, transparencia, no discriminación e igualdad de condiciones.

Modalidad de evaluación: En los concursos, los factores se podrán evaluar en forma simultánea o sucesiva, lo que deberá indicarse en las bases.

En la evaluación simultánea, las formas de medición de los puntajes se aplican a todos los postulantes, obteniéndose una Prelación al ordenamiento final de ellos.

En la evaluación sucesiva, las formas de medición de los factores se aplican según priori - dad definida en las bases, de manera que el postulante necesita ir superando diferentes etapas del proceso de selección.

Comité de Selección: El concurso será preparado y realizado por un Comité de Selección, conformado por los integrantes que se señalan en la ley. A priori conformado por el Jefe o Encargado de Personal y las tres más altas jerarquías de la estructura organizacional municipal, se invitará además al Jefe de la sección o unidad en donde está la vacante del proceso de selección.

13.3 INDUCCIÓN.

El Proceso de Inducción consiste en, proporcionarles a los nuevos funcionarios municipales la información básica sobre los antecedentes de la institución, a objeto de facilitar su incorporación al municipio, aportándoles la información que necesitan para realizar sus actividades de manera satisfactoria.

La inducción corresponde a un conjunto de políticas y prácticas, orientadas principalmente a la acogida y de recibir, insertar, adaptar adecuadamente a las personas que ingresan a la administración, pero también, para aquellas que estando en la administración, asumen nuevos cargos.

En resumen, el proceso de inducción en esta municipalidad tiene como fin el dar la bienvenida y acoger de la mejor manera al nuevo funcionario/a. Será presentado/a al alcalde y al resto del equipo municipal; contextualizándolo/a respecto de nuestros fines y propósitos como institución; transmitiendo nuestros valores inspiradores, como la igualdad de género, la inclusión, probidad, confianza y cooperación; dándole a conocer sus propias tareas, actividades y funciones específicas, de modo que tenga claridad del desempeño esperado y la calidad de los mismos, los cuales serán considerados en su evaluación de desempeño futura; a su vez se le hará entrega de las herramientas, equipos, insumos, incluso mobiliario con los que deberá contar para desempeñar su labor .

13.3.1 OBJETIVO.

La Política de Inducción, tiene como objetivo permitir que el nuevo funcionario/a, como a las Funcionarias/os de las Unidades que comprenden la estructura organizacional municipal (mínimo tres veces al año), deben considerar instancias de entrega de información, sean estas charlas, reuniones, presentaciones y/o conversaciones informales que permitan retroalimentación organizacional y brindar información cualitativa a los funcionarios del quehacer Municipal, con ello el conocimiento constante de la organización municipal, sus funciones, sus propósitos , sus principales líneas de acción tanto al interior como hacia la comunidad. Los principales objetivos de la inducción son Socializar, Orientar, Entrenar, Alinear, Fidelizar y Comprometer.

13.3.2 ETAPAS

Actividades para Orientar

- Entregar material con normas administrativas y de Políticas de Recursos Humanos de la Municipalidad de Codegua.

- Realizar una capacitación personalizada respecto del funcionamiento general del municipio, en temas tales como política de RR.HH, Derechos Funcionarios, Obligaciones Funcionarias, Horarios, Fechas de Pago de remuneraciones, Prohibiciones, Incompatibilidades, Feriado Legal, Permisos (con y sin goce de sueldo), Licencias Médicas, Maternidad, Destinaciones, Comisión de Servicio, Cometidos Funcionarios, Evaluación del desempeño, Capacitación, Prevención de Riesgos, Bienestar, Actividades recreativas, Código de Buenas Prácticas, entre otros.

ACTIVIDADES PARA ENTRENAR

- Realizar reuniones con su jefatura directa, quien expondrá las funciones y responsabilidad del cargo, definirá expectativa de desempeño individual, productos esperados y plazos.

- Entregar perfil, descripción y/o especificación del cargo al nuevo funcionario/a municipal para clarificar sus funciones, tareas, dependencias y niveles de desempeño, entre otros.

13.4 MARCO NORMATIVO.

- Constitución Política de la República de Chile.
- Ley N° 18.575 Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.
- Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo de Funcionarios Municipales.
- Jurisprudencia Administrativa de Contraloría General de la República.
- Ley N° 20.922, Modifica Disposiciones Aplicables a los Funcionarios Municipales y Entrega Nuevas Competencias a la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo.
- Código del Trabajo.
- Ley N° 21.015, que Incentiva la Inclusión de Personas con Discapacidad al Mundo Laboral.
- Ley Nº 19.754, que Autoriza a las municipalidades para otorgar prestaciones de bienestar a sus funcionarios.
- Decreto N°1.228 del 29 de septiembre de 1992, que Aprueba el Reglamento de Calificaciones del Personal Municipal.
- Reglamento de concursos públicos.
- Reglamento de organización interna.
- Reglamento que fija o modifica la planta municipal.
- Instructivo Presidencial N° 001 del 26 de enero de 2015, sobre Buenas Prácticas Laborales en Desarrollo de Personas en el Estado.
- Resolución Nº1 Ministerio de Hacienda Aprueba Normas de Aplicación General en Materias de Gestión y Desarrollo de Personas, a todos los Servicios Públicos conforme a la facultad establecida en el Art. 2 letra Q.
- Manual de Procedimientos Internos de la Municipalidad.
- Catálogo de Perfiles Ocupacionales, Academia de Capacitación Municipal y Regional, SUBDERE.

13.5 FLUJO DE PROCESO DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN E INDUCCIÓN

a. Se deberá establecer procesos estándares, sistemáticos y transparentes para el ingreso.

b. Asegurar que las condiciones de acceso al empleo público, incluidos los criterios de selección, no importen discriminación de ningún tipo.

c. Los procesos de reclutamiento y los llamados a concurso o convocatorias:

- No deberán contener sesgos de ningún tipo, ni emplear lenguaje discriminatorio, ni requerir antecedentes personales que excedan las exigencias del cargo y no estén referidas directamente a éste.

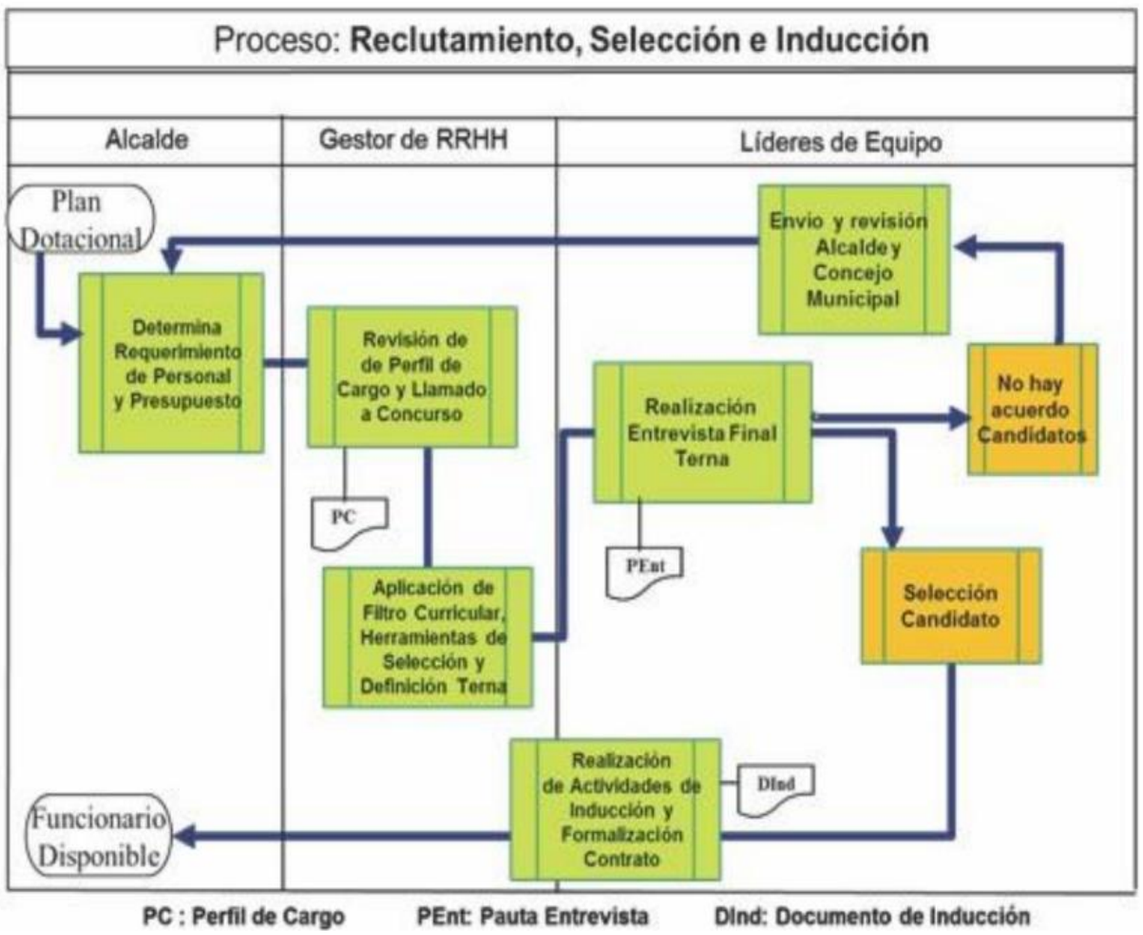
- En los procesos de reclutamiento y llamados a concurso no podrán aplicarse exámenes que tengan carácter invasivo y/o discriminatorio, tales como pruebas de embarazo.

- Los perfiles de competencia estarán basados exclusivamente en los requisitos exigidos para el desempeño del cargo.

- Para garantizar la igualdad en el proceso de selección, en caso que se presente un postulante cuya discapacidad le impida la utilización de los instrumentos de postulación, la comisión deberá tomar las medidas necesarias para disponer instrumentos de postulación adaptados.

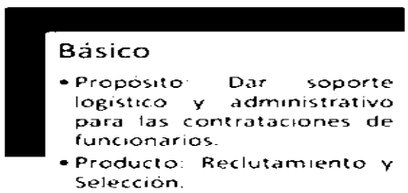
d. El Alcalde seleccionará al mejor candidato y se procederá a generar el Decreto de nombramiento respectivo.

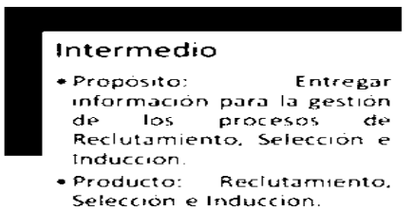
e. El municipio realizará inducción al nuevo funcionario contratado.

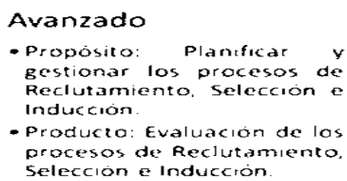


13.6 NIVELES DE DESARROLLO DEL PROCESO.

Como una manera de visualizar el nivel de desarrollo que tiene la Municipalidad de Codegua para el proceso de reclutamiento, selección e inducción, en una escala de desarrollo de niveles: Básico, Intermedio y Avanzado se presenta el propósito y producto en cada nivel.







Las características que definen el nivel de desarrollo del proceso en la Municipalidad de Codegua, se detallan en la siguiente tabla, la que tiene por objetivo identificarse en el estado actual, para luego definir una ruta de desarrollo asociada al logro de las características del nivel siguiente en cada ámbito descrito.

NIVEL DESARROLLO	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Departamento Rrhh	No existe	Jefe de Recursos Humanos	Existe
Modelo De Gestion	No sabe/No existe	Modelo por Funciones	Modelo Gestión por Competencias.
Política/Estrategia	No existe	Existe política no formalizada de Planificación de RRHH	Existe política no formalizada de Planificación de RRHH asociada a Estrategia del Municipio.
Proceso/Procedimiento	No existe	Uso de Procedimientos estándares	Uso de procedimientos a medida
Planificación	Reactivo a partir de requerimiento de Alcalde o Directivos.	A partir de historia o análisis del comportamiento del último año.	Proactivo a partir de planificación de recurso humano.
Evaluacion	No existe	Indicadores reactivos	Indicadores de impacto
Participacion	No existe	Lideres de equipo	Alcalde
Propósito	Dar soporte logístico y administrativo para la contratación de funcionarios.	Entregar información para los procesos de reclutamiento, selección e inducción.	Planificar y gestionar los procesos de reclutamiento de selección e inducción.
Producto	Reclutamiento y selección	Reclutamiento, selección e inducción	Evaluación, reclutamiento, selección e inducción
Actividades Criticas	1. Presentación de requerimiento de personal 2. Tramitación de reclutamiento y selección. 3. Formalización de contrataciones.	1. Formalización de contrataciones. 2. Registro de contrataciones 3. Informe de contrataciones	1. Planificación de contrataciones. 2. Ajuste perfil de cargo. 3. Informe de contrataciones. 4. Control de gestión de proceso. 5. Gestión de inducción.
Presupuesto	No incorpora presupuesto	Incorpora ocasionalmente presupuesto	Incorpora presupuesto
Técnicas Usadas	1. Gestión documental	1. Gestión presupuestaria 2. Control de gestión. 3. Gestión documentada	1. Gestión presupuestaria 2. Control de Gestión 3. Gestión documental 4. Planificación de RRHH 5. Gestión dotacional.

14 PROCESO DE CAPACITACIÓN

14.1 CAPACITACIÓN

La Capacitación en la Estructura Organizacional Municipal es el sistema que contiene las políticas, procesos, actividades, iniciativas, acciones y programas de formación y desarrollo del personal, con el fin de aportar al cumplimiento de los objetivos institucionales de la Ilustre Municipalidad de Codegua.

Debe incorporar las siguientes etapas: Detección de Necesidades de Capacitación, Planificación, Ejecución y Evaluación de la Capacitación.

14.2 OBJETIVO

El Sistema de Capacitación tiene como objetivo desarrollar el ciclo de gestión de la capacitación, en el marco de la gestión de Recursos Humanos, con énfasis en la detección de necesidades de capacitación y los procesos de planificación, ejecución y evaluación del Plan Anual de Capacitación, con el objeto de desarrollar competencias que permitan a los funcionarios mejorar su desempeño, para el óptimo funcionamiento de la institución.

Por ello, el Plan Anual de Capacitación (Que se adjunta) constituye una herramienta central, ya que en él se reflejan las etapas del proceso para la gestión municipal.

14.3 ETAPAS.

La Detección de Necesidades de Capacitación es un proceso de investigación que establece las carencias y deficiencias cuantificables o mesurables existentes entre los conocimientos, habilidades y actitudes del funcionario, establecido como requerimiento para el cargo que desempeña. Esta detección será base para establecer y desarrollar operativamente en la puesta en marcha y ejecución del Plan Anual de Capacitación, que permitirá lograr los desafíos de la Municipalidad, y al mismo tiempo, el Desarrollo de sus propios funcionarios.

14.4 PLANIFICACIÓN DE LA CAPACITACIÓN.

Sobre la base de la detección de necesidades de capacitación, debe realizarse un proceso sistemático y estructurado, que genere las acciones necesarias para lograr aminorar las brechas detectadas y adecuado a las necesidades de aprendizaje de los funcionarios municipales. Esta planificación debe incorporar análisis presupuestario y la temporalidad de su ejecución, lo que permita establecer un plan acorde a la realidad municipal y contar con los recursos necesarios para su implementación.

En esta planificación, pueden considerarse recursos propios y/o la postulación a fondos que permitan acceder a financiamiento externo, para lo cual debe calendarizarse pro- gramándose su desarrollo.

14.5 EJECUCIÓN DE LA CAPACITACIÓN

El desafío de la Ejecución de la Capacitación, “es asegurar la calidad de la implementación, lo que requiere contar con una estrategia de seguimiento y monitoreo, como también con una metodología que permita tomar decisiones de gestión y ajustes sobre las variables que impacten en la calidad del aprendizaje, tales como: calidad de los instructores, calidad del diseño de las actividades de formación, duración de las actividades, frecuencia, rol de las jefaturas, entre otros factores”.

14.6 EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN.

La evaluación de la Capacitación “en la Municipalidad de Codegua, es una estrategia necesaria para garantizar la calidad de las acciones formativas que se llevan a cabo en su seno y para impulsar el proceso de aprendizaje constante que el entorno actual exige.

14.6.1 OBJETIVO

El Sistema de Capacitación tiene como objetivo desarrollar el ciclo de gestión de la capacitación, en el marco de la gestión de Recursos Humanos, con énfasis en la detección de necesidades de capacitación y los procesos de planificación, ejecución y evaluación del Plan Anual de Capacitación, con el objeto de desarrollar competencias que permitan a los funcionarios mejorar su desempeño, para el óptimo funcionamiento de la institución.

Por ello, el Plan Anual de Capacitación (Que se adjunta) constituye una herramienta central, ya que en él se reflejan las etapas del proceso para la gestión municipal.

14.6.2 ETAPAS

Detección de Necesidades de Capacitación

La Detección de Necesidades de Capacitación es un proceso de investigación que establece las carencias y deficiencias cuantificables o mesurables existentes entre los conocimientos, habilidades y actitudes del funcionario, establecido como requerimiento para el cargo que desempeña. Esta detección será base para establecer y desarrollar operativamente en la puesta en marcha y ejecución del Plan Anual de Capacitación, que permitirá lograr los desafíos de la Municipalidad, y al mismo tiempo, el Desarrollo de sus propios funcionarios.

14.6.3 PLANIFICACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

Sobre la base de la detección de necesidades de capacitación, debe realizarse un proceso sistemático y estructurado, que genere las acciones necesarias para lograr aminorar las brechas detectadas y adecuado a las necesidades de aprendizaje de los funcionarios municipales. Esta planificación debe incorporar análisis presupuestario y la temporalidad de su ejecución, lo que permita establecer un plan acorde a la realidad municipal y contar con los recursos necesarios para su implementación.

En esta planificación, pueden considerarse recursos propios y/o la postulación a fondos que permitan acceder a financiamiento externo, para lo cual debe calendarizarse pro- gramándose su desarrollo.

14.6.4 EJECUCIÓN DE LA CAPACITACIÓN

El desafío de la Ejecución de la Capacitación, “es asegurar la calidad de la implementación, lo que requiere contar con una estrategia de seguimiento y monitoreo, como también con una metodología que permita tomar decisiones de gestión y ajustes sobre las variables que impacten en la calidad del aprendizaje, tales como: calidad de los instructores, calidad del diseño de las actividades de formación, duración de las actividades, frecuencia, rol de las jefaturas, entre otros factores”.

14.6.5 EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

La evaluación de la Capacitación “en la Municipalidad de Codegua, es una estrategia necesaria para garantizar la calidad de las acciones formativas que se llevan a cabo en su seno y para impulsar el proceso de aprendizaje constante que el entorno actual exige.

14.6.6 ETAPAS A CONSIDERAR EN EL PROCESO DE CAPACITACIÓN

Etapa Preparatoria	**Etapa de Ejecución**	**Etapa de Evaluación**	**Registro y análisis de Información**
-Detección de Necesidades. -Determinar Necesidad, problema o desafío. - Clarificar necesidad y objetivo de desempeño. - Selección de actores claves. **Planificación: Diseño Instruccional** - Transformar objetivos de desempeño en objetivos de aprendizaje. - Definir contenidos y metodologías. - Definir niveles de evaluación.	- Medir línea base de conocimiento. - Seguimiento para asegurar calidad. - Ajustes a la implementación. - Asegurar asistencia de participantes.	- Medir reacción. - Medir aprendizaje. - Medir transferencia.	- Capturar - registrar -Tabular datos. - Sistematizar - Formular - Identificar resultados. - Elaborar conclusiones y recomendaciones.
2 Meses	6 Meses		1 Mes

Un aspecto importante en la gestión de Capacitación al interior del municipio lo constituye la conformación del Comité Bipartito de Capacitación.

El Comité Bipartito se constituye con igual número de tres representantes de la Administración Municipal y de los tres representantes de los trabajadores a través de la Asociación de funcionarios Municipales (ASEMUCH).

Resulta importante destacar algunos aspectos normativos del proceso de capacitación en los municipios. En efecto, de lo dispuesto en los artículos 38 de la Constitución Política de la República; 48 de la Ley N°18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado; art.46 de la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades; y 22 a 28, ambos inclusive, de la Ley N°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, se entiende por capacitación, según lo dispone el artículo 22, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, “el conjunto de actividades permanentes, organizadas y sistemáticas destinadas a que los funcionarios desarrollen, complementen, perfeccionen o actualicen los conocimientos y destrezas necesarios para el eficiente desempeño de sus cargos o aptitudes funcionarias”.

Acorde a lo anterior, la jurisprudencia administrativa ha reconocido que la capacitación del personal constituye, por una parte, un derecho de los funcionarios públicos y, por otra, es un deber de la Administración asegurar esa actividad.

A su turno, el artículo 23 establece tres modalidades de capacitación, esto es, para el ascenso, de perfeccionamiento y voluntaria. La capacitación para el ascenso, prevista en su letra a), corresponde a aquella que habilita a los funcionarios para asumir cargos superiores, atendido lo cual, y por expreso mandato de esa norma, la selección de los postulantes se hará estrictamente de acuerdo al escalafón.

La capacitación de perfeccionamiento, contenida en la letra b), es aquella que tiene por objeto mejorar el desempeño del funcionario en el cargo que ocupa, la selección del personal se realizará mediante concurso.

En cambio, la capacitación voluntaria, contemplada en la letra c), es aquella de interés para la Municipalidad y que no está ligada a un cargo determinado ni es habilitante para el ascenso. Los funcionarios serán seleccionados por concurso, previa evaluación de sus méritos cuyo registro de antecedentes se encuentran en la unidad de RRHH.

Es necesario destacar que dicho artículo 23 establece mecanismos de selección determinados para acceder a cada uno de los cursos de capacitación que enuncia, precisan- do al efecto que en el caso de la capacitación de la letra a) tal selección se hará estricta- mente de acuerdo al escalafón y tratándose de las capacitaciones a que aluden las letras b) y c), a través de concurso.

En ese contexto, corresponde precisar que tanto la capacitación de perfeccionamiento como la voluntaria se caracterizan por la circunstancia de que el jefe superior del servicio debe efectuar un proceso de selección con el objeto de garantizar a sus funcionarios el derecho a formarse, en el que deben participar de manera libre, espontánea y en igualdad de oportunidades.

El artículo 24 del anotado texto legal, preceptúa que los estudios de educación básica, media o superior y los cursos de post-grado conducentes a la obtención de un grado académico, no se considerarán actividades de capacitación y de responsabilidad de la municipalidad.

El artículo 25, destaca que las municipalidades deberán considerar en sus programas de capacitación y perfeccionamiento el tipo y características de la comuna y su beneficio para la eficiencia en el cumplimiento de las funciones municipales.

Por otra parte, el artículo 26 señala que en los casos en que la capacitación impida al funcionario desempeñar las labores de su cargo, éste conservará el derecho a percibir las remuneraciones correspondientes, no estableciéndose, en caso alguno la no asistencia de éste por afectarle la referida incompatibilidad.

Asimismo, el artículo 27 establece que los funcionarios seleccionados para seguir cursos de capacitación, tendrán la obligación de asistir a éstos, desde el momento en que hayan sido seleccionados y los resultados obtenidos deberán considerarse en sus calificaciones.

Sobre el particular, cabe señalar que en conformidad con el mencionado artículo 27, los funcionarios municipales que han sido seleccionados para seguir cursos de capacitación, tienen la obligación de continuar desempeñándose en la respectiva municipalidad a lo menos el doble del tiempo de extensión de dicho curso. Asimismo, según el inciso tercero de dicho precepto, el funcionario que no da cumplimiento a tal obligación, debe reembolsar a la municipalidad todo gasto en que ésta incurrió con motivo de su capacitación, quedando inhabilitado para volver a ingresar a la Administración del Estado, mientras no efectúe dicha restitución.

14.6.7 MARCO NORMATIVO.

- Constitución Política de la República de Chile.
- Ley Nº18.575 Orgánica de Bases Generales de la Administración del Estado.
- Ley Nº18.883 Sobre Estatuto Municipal.
- Decreto Nº 854 de 29 septiembre de 2004 del Ministerio de Hacienda.
- Oficio Circular Nº 1599 del Ministerio Secretaría General de la Presidencia del 30 octubre de 1995.
- Jurisprudencia Administrativa de Contraloría General de la República.

14.6.8 FLUJO DE PROCESO

El proceso de Capacitación comprende desde la detección de necesidades hasta la evaluación de resultados. En efecto, una vez aprobado el diseño, comienza la difusión para proceder a la inscripción, ello significa gestionar en forma simultánea la disponibilidad de los recursos planificados. Luego se desarrolla la capacitación, la que concluye en la certificación de la actividad, que posteriormente debe ser evaluada, para retroalimentación y mejora de futuras acciones.

a. Diagnóstico de las necesidades de capacitación

El proceso comienza con el Diagnóstico de Necesidades de Capacitación, para luego continuar con la definición de las actividades, obteniendo posteriormente la información necesaria para la elaboración del Plan Anual de Capacitación.

b. Desarrollo de planes y programas

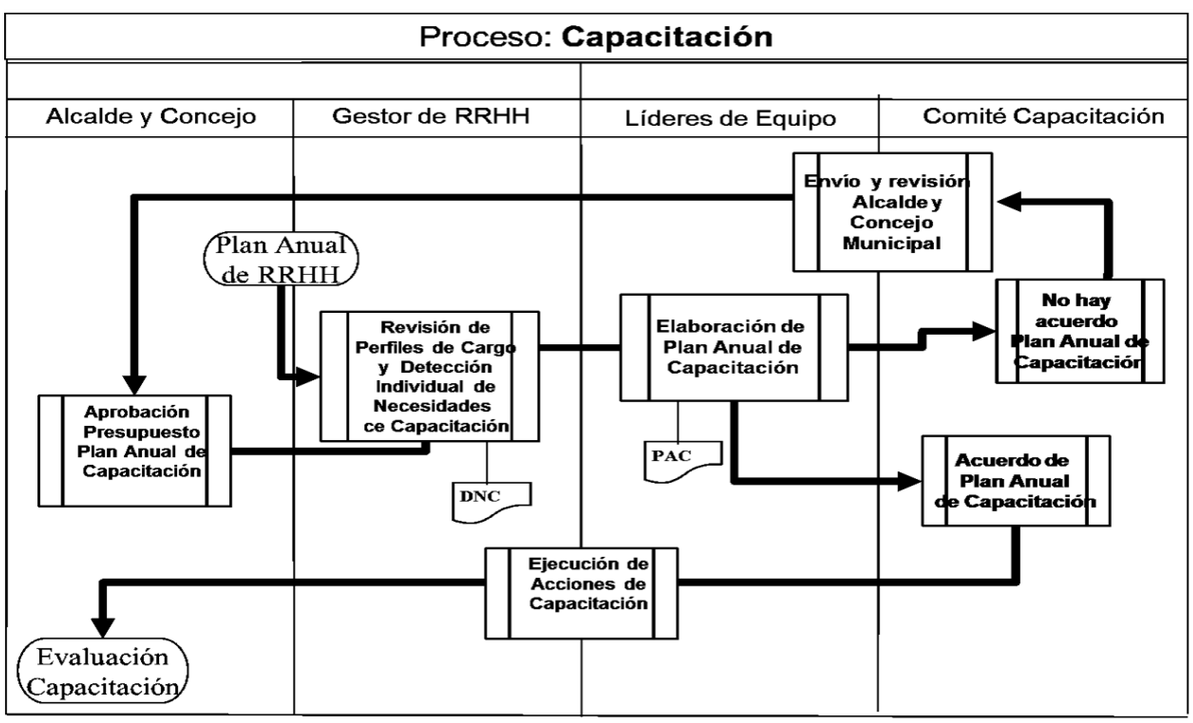
- Establecimiento de objetivos de la capacitación
- Estructuración de contenidos de la capacitación
- Diseño de actividades de instrucción
- Selección de recursos didácticos
- Diseño de un programa o curso de capacitación

c. Ejecución de la capacitación

Realización del curso, conforme a la programación prevista. Este proceso formativo tendrá como norte perfeccionar habilidades e incorporar competencias del personal.

d. Determinación del proceso de evaluación de los resultados

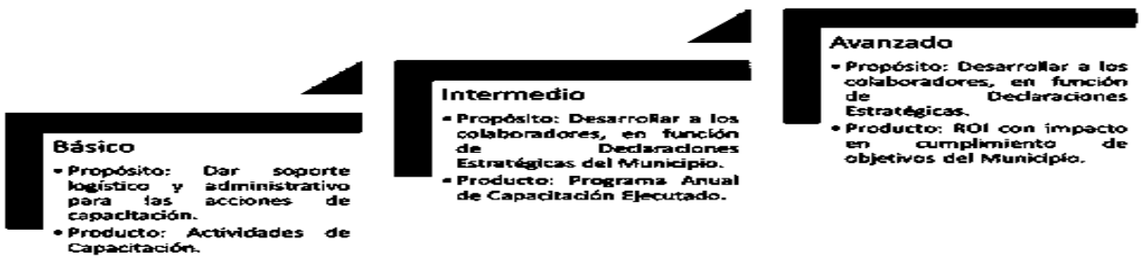
La evaluación del diseño es realizada por el Comité Bipartito de Capacitación que produce una propuesta de Informe de Evaluación de Resultados. El siguiente flujo representa las actividades que se deben desarrollar en el proceso de capacitación.



DNC: Detección de Necesidades de Capacitación PAC: Plan Anual de Capacitación

14.6.9 NIVELES DE DESARROLLO DEL PROCESO

Para visualizar, el nivel de desarrollo que tiene la Municipalidad de Codegua en el proceso de Capacitación, en una escala de desarrollo de niveles: Básico, Intermedio y Avanzado, se presentan a continuación el propósito y producto del proceso en cada nivel.



Las características que definen el nivel de desarrollo del proceso en la Municipalidad de Codegua se detallan en la siguiente tabla, la que tiene por objetivo identificarse en el estado actual, para luego definir una ruta de desarrollo asociada al logro de las características del nivel siguiente en cada ámbito descrito.

NIVEL DESARROLLO	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Departamento RR.HH.	No existe	Jefa de Recursos Humanos	Existe
Modelo De Gestion	No sabe/No existe	Modelo por Funciones	Modelo Gestion por Competencias.
Política/Estrategia	No existe	Existe política no formalizada de Capacitación	Existe política no formal de capacitación asociada a estrategia del Municipio.
Proceso/Procedimiento	No existe	Uso de Procedimientos estándares	Uso de procedimientos a medida
Planificación	Reactivo a partir de requerimiento del personal	A partir de requerimiento de jefaturas	Proactivo a partir del PLADECO
Evaluacion	No existe	Indicadores reactivos	Indicadores de impacto
Participacion	No existe	Lideres de equipo	Comite bipartito de capacitación
Propósito	Dar soporte logístico y administrativo para la acciones de capacitación.	Gestionar entrenamiento en habilidades técnicas para el mejoramiento de la gestión de cada rol	Desarrollar a los colaboradores en función de declaraciones estratégicas del municipio.
Producto	Actividades de capacitación	Programa anual de capacitación ejecutado	Rol con impacto en cumplimiento de objetivos del municipio.
Actividades Criticas	1. Toma de requerimiento 2. logística. .	1. Detección de necesidades de capacitación. 2. Elaboración de programa anual. 3. Selección de proveedores 4. Informe resultado.	1. Detección de necesidades de capacitación. 2. Elaboración de programa anual. 3. Presupuesto. 4. Selección proveedores. 5. Evaluación.
Presupuesto	Hasta el 0,1 % del Presupuesto municipal	Entre el 0,1 y 1 % del presupuesto municipal	Sobre el 1 % del Presupuesto Municipal
Técnicas Usadas	1. Gestión logística 2. Gestión de capacitación.	1. Gestión de capacitación 2. Perfiles de cargo. 3. Detección de necesidades de capacitación – Programa de Desarrollo de Personas	1. Gestión de capacitación 2. Planificación estratégica 3. Perfiles de cargo 4. Control de gestión 5. Detección de necesidades de capacitación – Programa de Desarrollo de Personas.

15 PROCESO DE GESTIÓN Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

Se entenderá como evaluación del rendimiento o desempeño laboral de los funcionarios al "Proceso técnico a través del cual, en forma integral, sistemática y continua; se valora el conjunto de actitudes, rendimientos y comportamiento laboral en el desempeño de su cargo y cumplimiento de sus funciones, en términos de oportunidad, cantidad y calidad de los servicios producidos". Registro del desempeño anual se lleva en forma cuatrimestral (Sept a Dic; Ene A Abr; May a Ag)

Para la administración municipal se encuentra establecido un sistema de calificaciones, el cual está regulado en la Ley N°18.883 del 29 de Diciembre de 1989, que Aprueba Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales y el Decreto N°1.228 del 29 de Septiembre de 1992 que Aprueba el Reglamento de Calificaciones del Personal Municipal, cuyo sistema tiene un énfasis en la consecución de determinadas tareas con estándares predeterminados y en el contexto del cumplimiento de la normativa municipal.

15.1 OBJETIVOS:

El objetivo principal es determinar y comunicar a los funcionarios, la forma en que están desempeñando su trabajo. Según el Artículo 1° Decreto N°1.228, tiene como objeto el "evaluar el desempeño y las aptitudes de cada funcionario, atendidas las exigencias y características de su cargo. Servirá de base para el ascenso, los estímulos y la eliminación del servicio".

No obstante, lo anterior, la evaluación del desempeño, además, busca instalar un sistema de comunicación hacia los funcionarios municipales sobre cómo están desempeñando sus puestos, y con ello proponer los cambios necesarios del comportamiento, actitud, habilidades y/o conocimientos.

Finalmente, este proceso de evaluación busca determinar las necesidades de formación y desarrollo, tanto para el desarrollo individual como para la mejor gestión municipal, con el fin de abordar adecuadamente el nivel futuro de esfuerzo y potenciar el desempeño correcto de las tareas de gestión local.

15.2 ETAPAS DEL PROCESO CALIFICATORIO

Definición de Puesto o Cargo	El jefe directo y el trabajador deben estar de acuerdo en lo que se espera que realicen y con base en que estándares se evaluará el desempeño. Esto significa comparar el rendimiento real del funcionario con los requerimientos que exige el cargo.
Evaluar el desempeño	La Junta calificadora deberá adoptar sus resoluciones teniendo en consideración la pre calificación del funcionario hecha por su jefe directo, la que deberá proporcionar por escrito. Se consideraran las anotaciones de mérito y de demérito que se hayan efectuado dentro del periodo anual de calificaciones.
La Retroalimentación	En la evaluación de desempeño el proceso de retroalimentación estará asociado a la formación del personal (Capacitación). Debiendo informar al funcionario sobre sus fortalezas y debilidades, como también de sus mejoras y retrocesos con el fin de que pueda avanzar en su desarrollo laboral.

Los funcionarios no sometidos a Calificación, conforme al artículo 31 de la Ley N°18.883 y el Artículo 5° del Decreto N°1.228, corresponden al Alcalde, los funcionarios de exclusiva confianza, el Juez de Policía Local, los funcionarios de la Junta Calificadora serán calificados por el Alcalde y el delegado del personal sólo se calificará en caso que lo solicite, en caso contrario mantendrá su calificación anterior.

Tampoco se someterán a calificación de acuerdo al artículo 36 de la Ley N°18.883, los funcionarios que se hubiesen desempeñado por un lapso inferior a seis meses, en forma continua o discontinua dentro del respectivo período de calificaciones, caso en el cual conservarán la calificación del año anterior.

15.3 SEGÚN EL ARTÍCULO 17 DEL DECRETO N°1.228, SE ENTENDERÁ POR:

a. Precalificación: la evaluación previa realizada por el jefe directo del funcionario.

b. Calificación: la evaluación efectuada por la Junta Calificadora o por el Alcalde cuan- do corresponda, teniendo como base la precalificación realizada por el jefe directo del funcionario (cabe destacar que según el Artículo 21 del Decreto N°1.228 la calificación es efectuada por la Junta Calificadora, en tanto los integrantes de la Junta Calificadora son calificados por el Alcalde).

c. Apelación y reclamo: los recursos con que cuenta el funcionario contra la resolución de la Junta Calificadora o del Alcalde en su caso.

En efecto, según el Artículo 18 del Decreto N°1.228, la precalificación que realiza el jefe directo, estará constituida por los conceptos, notas y antecedentes que éste deberá proporcionar por escrito, considerándose para este efecto las anotaciones efectuadas en la hoja de vida durante el respectivo período de calificación. Se entenderá por jefe directo el funcionario de quien depende en forma inmediata la persona a calificar.

La calificación, según el Artículo 20 del Decreto N°1.228, será efectuada por la Junta Calificadora, las cuales se componen por los tres funcionarios de más alto nivel jerárquico, con excepción del Alcalde y el Juez de Policía Local, y por un representante del personal elegido por éste. El nivel jerárquico para integrar las Juntas Calificadoras estará determinado por el grado de remuneraciones.

El funcionario, según el Artículo 31 del Decreto N°1.228, tendrá derecho a apelar de la resolución de la Junta Calificadora, y de este recurso conocerá el Alcalde respectivo.

La apelación deberá interponerse, ya sea en el mismo acto de notificación de la resolución de la Junta Calificadora o dentro del plazo de cinco días contado desde la fecha de la notificación, ante la misma Junta recurrida, quien la remitirá con los antecedentes respectivos al Alcalde, en el plazo de tres días. En casos excepcionales, calificados por la Junta, el plazo para apelar podrá ser de hasta diez días contados desde la fecha de la notificación.

La apelación, según el Artículo 32 del Decreto 1228, deberá ser resuelta en el plazo de 15 días a contar de su presentación.

Practicada la notificación, el funcionario sólo podrá reclamar directamente a la Contraloría General de la República, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 156 de la Ley N°18.883 (Proceso de Reclamación).

El Proceso de Calificación en los Municipios comprenderá los últimos 12 meses del des - empeño del funcionario, que se extienden entre el 01 de septiembre de un año al 31 de agosto del año siguiente; el proceso de Calificación debe iniciarse el 01 de septiembre y finalizar a más tardar el 15 de octubre de cada año, según el Artículo 27 del Decreto N°1228.

Los factores de evaluaciones son: rendimiento, condiciones personales, y comportamiento del funcionario. El resultado final de las calificaciones determinará que el funcionario puede ser calificado en cuatro listas según el artículo 30 de la Ley N°18.883, las que corresponden a:

- Lista 1: Con Distinción;
- Lista 2: Buena;
- Lista 3: Condicional;
- Lista 4: Eliminación

15.4 INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS

Para este proceso, el principal instrumento lo constituyen las pautas de precalificación de desempeño, que nacen del reglamento de Calificaciones para el personal municipal, el que regula la Evaluación del Desempeño individual del funcionario y la hoja de vida del funcionario.

15.5 MARCO NORMATIVO

Ley Nº18.575 Orgánica de Bases Generales de la Administración del Estado Ley Nº18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades
Ley Nº18.883 Sobre Estatuto Municipal
Decreto Nº1.228/92, del Ministerio del Interior, Reglamento de Calificaciones del Personal Municipal Jurisprudencia Administrativa de Contraloría General de la República.

15.6 FLUJO DEL PROCESO

La gestión del desempeño busca alinear el desempeño individual a las necesidades estratégicas institucionales. Esto, con el fin de mejorar de manera sostenida el aporte de valor de las personas al logro de los propósitos organizacionales.

El proceso de Evaluación del Desempeño, que lo relacionaremos con la Precalificación y Calificación en adelante, aunque si bien describe el proceso establecido en la Ley y su respectivo reglamento, toma en consideración tres elementos centrales:

Planificación	Se deberá definir los puestos de trabajo, establecer los desafíos institucionales por equipo e individuales, acordar las metas del periodo y los recursos necesarios para llevarlo a cabo.
Evaluación	La precalificación es una función privativa de los jefes directo, y la calificación facultad de la junta calificadora.
Planes de Mejora	Se deberán establecer nuevos desafíos entre la jefatura y el funcionario, a partir de los resultados del ciclo completo de la gestión de desempeño, conectando de esta forma los distintos ciclos de la gestión, y vinculando los resultados obtenidos a desafíos futuros.

Un primer trabajo de evaluación, es aquel trabajo de revisión, control y monitoreo que se efectúa diaria o periódicamente entre algunas de las jefaturas de la Municipalidad y sus trabajadores. En este proceso, se debe dejar registrar aquellas actuaciones del empleado que impliquen una conducta o desempeño funcionario destacado o reprochable, mediante la constancia en la hoja de vida del funcionario de todas las anotaciones de mérito o de demérito que disponga por escrito el jefe directo del funcionario.

El jefe directo deberá notificar por escrito al funcionario acerca del contenido y circunstancia de la conducta que da origen a la anotación, dentro del plazo de cinco días de ocurrida. El funcionario, dentro de los cinco días siguientes a la fecha de la correspondiente notificación, podrá solicitar al jefe directo que se deje sin efecto la anotación de demérito o que se deje constancia de las circunstancias atenuantes que concurran en cada caso.

El funcionario podrá solicitar a su jefe directo que se efectúen las anotaciones de mérito que a su juicio sean procedentes. En el evento que el jefe directo rechazare las solicitudes del funcionario, deberá comunicarlo por escrito en el plazo de cinco días a la unidad de personal, acompañando los fundamentos de su rechazo; si no se produjese tal comunicación se entenderá aceptada la solicitud del funcionario. Dicha unidad dejará constancia de tales fundamentos, agregando a la hoja de vida la respectiva solicitud de anotación requerida por el funcionario.

El proceso de Evaluación del Desempeño se inicia con la elaboración de dos informes cada cuatro meses, “el primero al 31 de diciembre y el segundo al 30 de abril, sobre el desempeño del personal de su dependencia”.

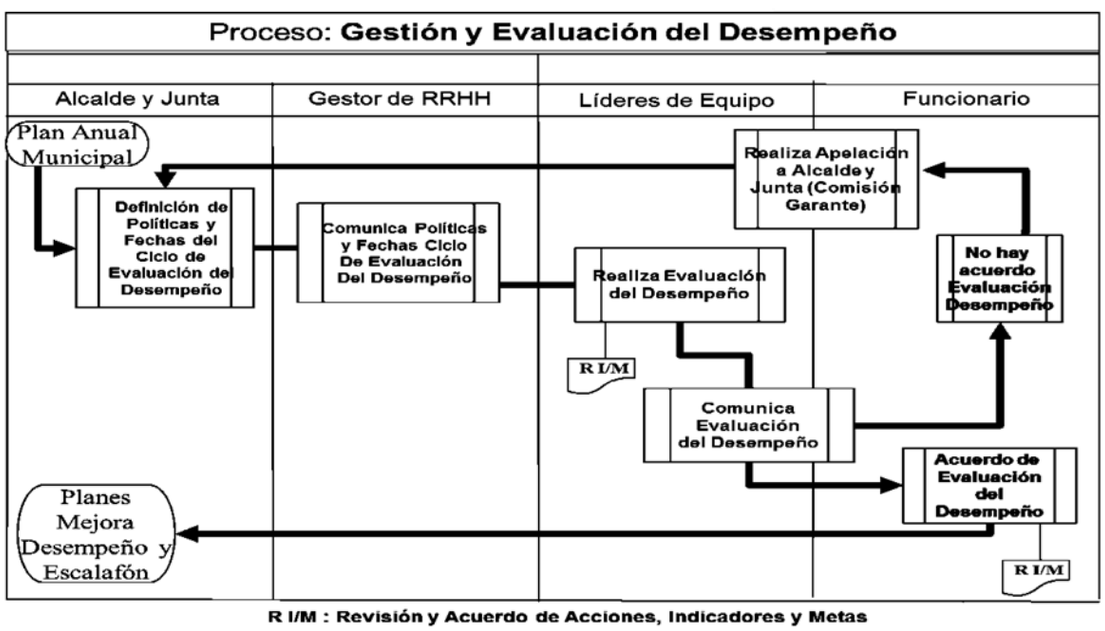
Un primer trabajo corresponde a la Precalificación, que constituye la evaluación previa realizada por el jefe directo del funcionario y está “constituida por los conceptos, notas y antecedentes que éste deberá proporcionar por escrito, considerándose para este efecto las anotaciones efectuadas en la hoja de vida durante el respectivo período de calificación”.

Posteriormente, se realiza la Calificación Final que es la evaluación efectuada por la Junta Calificadora, teniendo como base la precalificación realizada por el jefe directo del funcionario. La Junta Calificadora deberá constituirse el día 21 de septiembre o el día siguiente hábil, si aquel no lo fuere, correspondiendo al funcionario que deba actuar como su presidente, convocarla a sesión para la fecha indicada.

La notificación de la resolución de la Junta Calificadora deberá realizarse dentro del plazo de cinco días desde la fecha de la última sesión de calificaciones. El funcionario tendrá derecho a realizar una apelación contra la resolución de la Junta Calificadora, y “deberá interponerse, ya sea en el mismo acto de notificación de la resolución de la Junta Calificadora o dentro del plazo de cinco días contado desde la fecha de la notificación, ante la misma Junta recurrida, quien la remitirá con los antecedentes respectivos al Alcalde, en el plazo de tres días”.

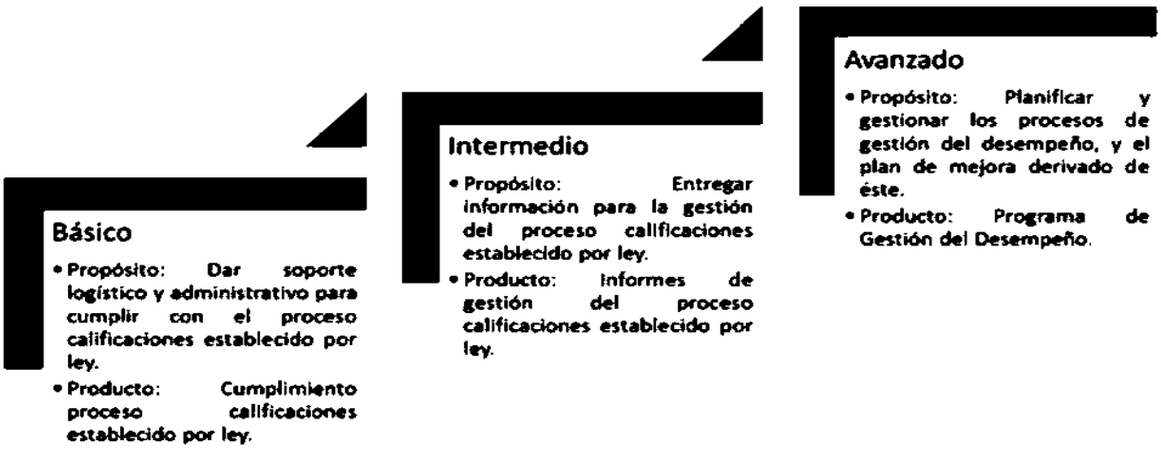
Corresponde al Alcalde resolver las apelaciones, para ello debe tener a la vista la hoja de vida, la precalificación y la calificación. Si el Alcalde no acoge la apelación del funcionario, una vez notificada esta resolución, “el funcionario sólo podrá reclamar directamente a la Contraloría General de la República, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo Nº156 de la Ley N°18.883”.

Por último, “con el resultado de las calificaciones ejecutoriadas, las municipalidades confeccionarán un escalafón disponiendo a los funcionarios de carrera de cada grado del respectivo escalafón en orden decreciente conforme al puntaje obtenido”. Un flujo del presente proceso se muestra en el siguiente diagrama.



R I/M : Revisión y Acuerdo de Acciones, Indicadores y Metas

15.7 NIVELES DE DESARROLLO.



Para visualizar, con facilidad, el nivel de desarrollo que tiene la Municipalidad de Codegua en el proceso de Gestión y Evaluación del Desempeño, en una escala de desarrollo de niveles: Básico, Intermedio y Avanzado, se presentan a continuación el propósito y producto del proceso en cada nivel

Las características que definen el nivel de desarrollo del proceso en la municipalidad se detallan en la siguiente tabla, la que tiene por objetivo identificarse en el estado actual, para luego definir una ruta de desarrollo asociada al logro de las características del nivel siguiente en cada ámbito descrito.

NIVEL DESARROLLO	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Departamento RR.HH.	No existe	Jefa de Recursos Humanos	Existe
Modelo De Gestión	No sabe/No existe	Modelo por funciones	Modelo gestion por competencia
Política/Estrategia	No existe	Existe política no formalizada de evaluación y gestión de desempeño	Existe política formal de evaluación y gestión del desempeño asociada a estrategia del municipio.
Proceso/Procedimiento	No existe	Uso de procedimiento estándares	Uso de procedimiento a medida
Planificación	Reactivo a partir de requerimiento esporádicos	A partir de periodos establecidos por la ley	Proactivo, a partir de planificación de recursos humanos.
Evaluacion	No existe	Indicadores reactivos	Indicadores de impacto
Participacion	Funcionarios	Líderes de equipo	Alcalde
Propósito	Dar soporte logístico y administrativo para cumplir con proceso de calificaciones establecidos por ley.	Entregar información para la gestión del proceso de calificaciones establecidos por ley	Planificar y gestionar los procesos de gestión del desempeño y el plan de mejora derivado de este
Producto	Cumplimiento de proceso de calificaciones establecido por ley	Informe de gestión del proceso de calificaciones	Programa de gestión de desempeño

Actividades Criticas	1. Comunicación 2. Proceso de calificaciones. 3. Junta calificadora	1 Formalización de contrataciones. 1. Registro de contrataciones 2. Informe de contrataciones	1. Planificación 2. Seguimiento 3. Evaluación 4. Plan de mejoras
Presupuesto	No incorpora presupuesto.	Incorpora ocasionalmente presupuesto.	Incorporal Presupuesto.
Técnicas Usadas	1. Gestión Documental.	1. Gestión Presupuestaria 2. Control de Gestión. 3. Gestión Documental	1. Gestión Presupuestaría 2. Control de Gestión 3. Gestión Documental 4. Planificación de RR.HH y Dotacional 5. Gestión del Desempeño 6. Equipos de Alto Desempeño

16 PROCESO DE PROMOCIÓN Y ASCENSO

El Proceso de Promoción consiste en proveer candidatos para completar cargos vacantes superiores de planta dentro la municipalidad de forma ecuánime y transparente. Las promociones se efectuarán por ascenso o excepcionalmente por concurso según el Artículo 51 de la Ley N°18.883 y contemplan sólo a los funcionarios de la planta municipal.

El ascenso se define como “el derecho de un funcionario de acceder a un cargo vacante de grado superior en la línea jerárquica de la respectiva planta, sujetándose estrictamente al escalafón”, según el Artículo 52 de la Ley N°18.883.

El concurso corresponde a un proceso reglado de reclutamiento y selección, que incorpora la publicación de bases, definición de un perfil de cargo, la conformación de un comité de selección y la aplicación de pruebas de evaluación objetivas.

16.1 OBJETIVO

El ascenso tiene por objeto garantizar y facilitar el proceso para que el personal de planta de la municipalidad asuma tareas de mayor responsabilidad, según criterios de idoneidad, antigüedad y evaluación. El ascenso constituye un derecho funcionario de acceder a un cargo vacante de grado superior en la línea jerárquica de la respectiva planta, sujetándose estrictamente al escalafón.

La promoción tiene por objeto establecer un mecanismo ecuánime y transparente para llenar las vacantes a cargos de planta en la Municipalidad.

16.2 ETAPAS

Las promociones se efectuarán, mediante ascenso en el respectivo escalafón o, excepcionalmente, por concurso, aplicándose en este último caso las reglas que el estatuto administrativo municipal tiene previstas para este efecto, según el Párrafo IV. La calificación se considerará para el ascenso en la forma que establece la Ley:

- Siendo inhábiles para ascender los funcionarios que no hubieran sido calificados en la lista de Distinción o Buena en el período inmediatamente anterior,
- No hubiesen sido calificados durante dos períodos consecutivos,
- Hubieran sido objeto de la medida disciplinaria de censura más de una vez, en los 12 meses anteriores de producida la vacante.
- Hubieran sido sancionados con la medida disciplinaria de multa en los 12 meses anteriores de producida la vacante (Artículo 53 de la Ley Nº18.883).

16.3 INSTRUMENTO Y PROCEDIMIENTO

El proceso de promoción y ascenso publicará en forma interna cuando deba efectuar promoción de cargos, sea por ascenso o por concurso.

Según lo establecido en el artículo 52 de Ley N° 18.883, por ascenso se entiende el derecho de un funcionario de acceder a un cargo vacante de grado superior en la línea jerárquica de la respectiva planta, sujetándose estrictamente al escalafón, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 54 del mismo cuerpo legal.

Luego, el inciso primero del artículo 54, señala que un funcionario tendrá derecho a ascender a un cargo de otra planta, gozando de preferencia respecto de los funcionarios de ésta, cuando se encuentre en el tope de su planta, reúna los requisitos para ocupar el cargo y tenga un mayor puntaje en el escalafón que los funcionarios de la planta a la cual accede.

En definitiva, la Ley contempla dos tipos de ascensos: el primero, que constituye la regla general, opera en la misma planta a la que pertenece un funcionario y el segundo, que constituye una modalidad especial, permite acceder a una planta distinta.

Como regla general, resulta imprescindible en un proceso de promoción y/o ascenso cumplir lo establecido en el Decreto con Fuerza de Ley que fija la planta del municipio.

16.4 MARCO NORMATIVO

- Ley Nº18.575 Orgánica de Bases Generales de la Administración del Estado
- Ley Nº18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades
- Ley Nº18.883 Sobre Estatuto Municipal
- Jurisprudencia Administrativa de Contraloría General de la República

16.5 FLUJO DE PROCESO

Como se señaló con anterioridad, las promociones se efectuarán mediante ascenso en el respectivo escalafón o, excepcionalmente, por concurso, aplicándose en este último caso las reglas que el estatuto administrativo municipal tiene previstas para este efecto.

Según el artículo 53 de la Ley Nº18.883, son funcionarios inhábiles para ser promovidos, quienes:

- No hubieren sido calificados en lista de distinción o buena en el período inmediatamente anterior.
- No hubieren sido calificado por dos periodos consecutivos.
- Hubieren sido objeto de medida disciplinaria de censura más de una vez, dentro de los 12 meses anteriores a la vacante.
- Hubieren sido sancionados con multa una vez, dentro de los 12 meses anteriores a la vacante.

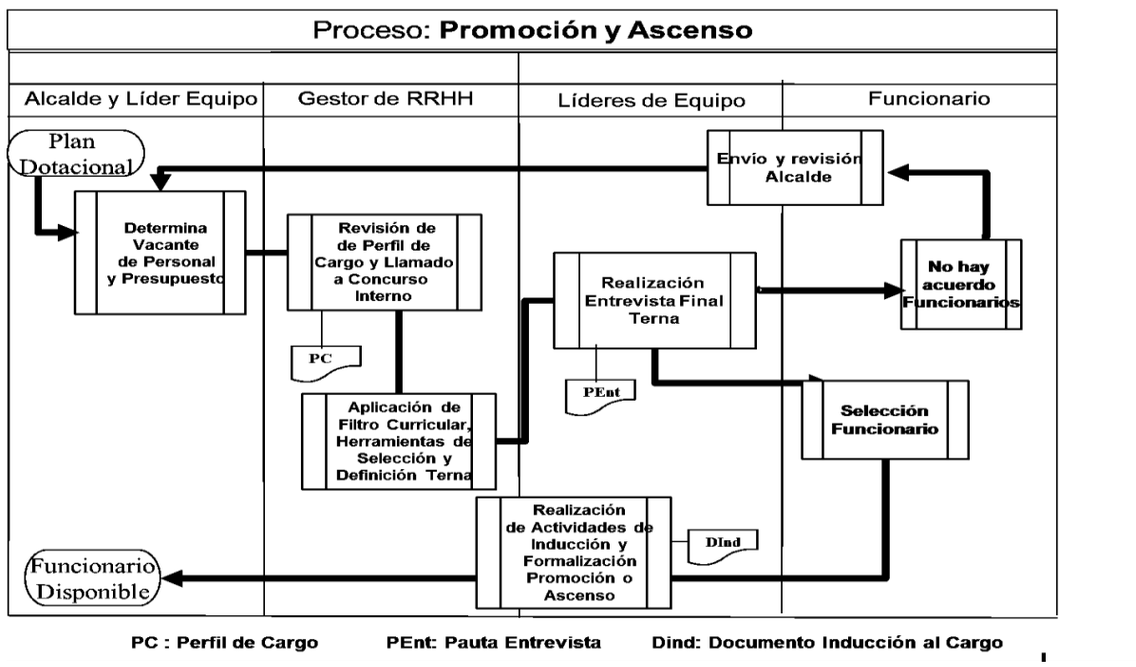
Un funcionario municipal tendrá derecho a ascender a un cargo de otra planta, gozando de preferencia respecto de los funcionarios de ésta, cuando se encuentre en el tope de su planta, reúna los requisitos para ocupar el cargo y tenga un mayor puntaje en el escalafón que los funcionarios de la planta a la cual accede. Este derecho corresponderá sucesivamente a los funcionarios que ocupen los dos siguientes lugares en el escalafón, si el funcionario ubicado en el primer o segundo lugar renunciare al ascenso, o no cumplieren con los requisitos necesarios para el desempeño del cargo (Artículo 54 de la Ley Nº 18.883).

En relación al derecho al ascenso a un cargo de otra planta, contemplado en el artículo 54 de la Ley Nº18.883, la jurisprudencia administrativa de la Contraloría General, contenida en el Dictamen N°75.919 de 2010, entre otros, y señala que la disposición contemplada en la referida norma legal constituye una modalidad particular de ascenso, mediante la cual un funcionario tiene derecho a ser promovido a un cargo de otra planta, gozando de preferencia respecto de los servidores de ésta, en la medida que, primero, se encuentre en el tope de la planta a que pertenece; a continuación, reúna los requisitos para ocupar el empleo de que se trata; y, por último, tenga un mayor puntaje en el escalafón que el personal de la planta a la que pretende ingresar, presupuestos que deben concurrir en forma copulativa.

El personal municipal está sometido a un sistema de carrera que proteja la dignidad de la función municipal y que guarde conformidad con su carácter técnico, profesional y jerarquizado, según se establece en el artículo 42 de la Ley Nº18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

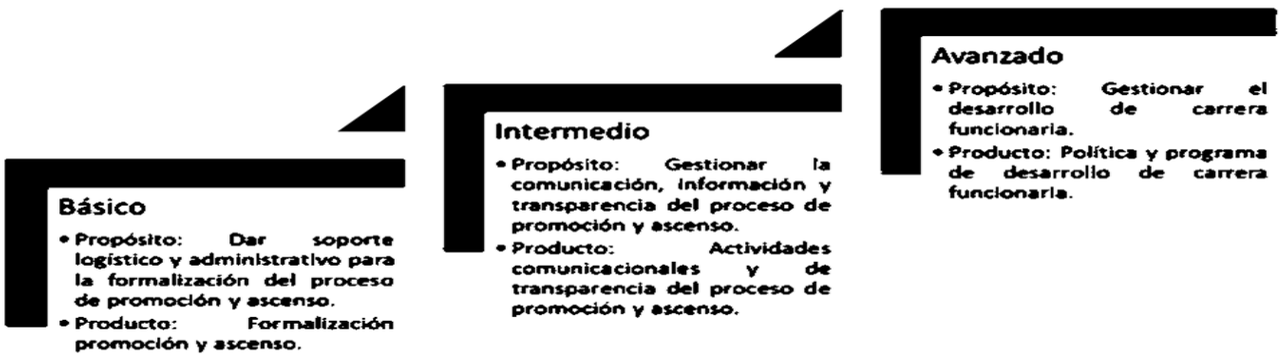
La carrera funcionaria se fundará en el mérito, la antigüedad y la idoneidad de los funcionarios de planta, para cuyo efecto existirán procesos de calificación objetivos e imparciales.

La Ley Nº18.883 en su artículo 57, señala que “el ascenso regirá a partir de la fecha en que se produzca la vacante”.



16.6 NIVELES DE DESARROLLO DEL PROCESO

Como una manera de visualizar, con facilidad, el nivel de desarrollo que tiene la Municipalidad de Codegua en el proceso de Ascenso y Promoción, en una escala de desarrollo de niveles: Básico, Intermedio y Avanzado, se presentan a continuación el propósito y producto del proceso en cada nivel.



Las características que definen el nivel de desarrollo del proces o ascenso y promoción en la municipalidad se detallan en la siguiente tabla, la que tiene por objetivo identificarse en el estado actual, para luego definir una ruta de desarrollo asociada al logro de las características del nivel siguiente en cada ámbito descrito.

NIVEL DESARROLLO	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Departamento Rrhh	No existe	Jefa de Recursos Humanos	Existe
Modelo De Gestión	No sabe/No existe	Modelo por funciones	Modelo gestión por competencia
Política/Estrategia	No existe	Existe política no formalizada de promoción y ascenso	Existe política formal de promoción y ascenso asociada a estrategia del municipio.
Proceso/Procedimiento	No existe	Uso de procedimiento estándares	Uso de procedimiento a medida
Planificación	Reactivo a partir de requerimiento de personal	A partir de requerimiento de jefatura	Proactivo, a partir de requerimiento a largo plazo del municipio.
Evaluación	No existe	Indicadores reactivos	Indicadores de impacto
Participación	No existe	Alcalde	Líderes de equipo y Alcalde
Propósito	Dar soporte logístico y administrativo para la formalización del proceso de promoción y ascenso	Gestionar la comunicación, información y transparencia del proceso de promoción y ascenso	Gestionar el desarrollo de carrera funcionaria
Producto	Formalización, promoción y ascenso.	Actividades comunicacionales y de transparencia del proceso de promoción y ascenso	Política y programa de desarrollo de carrera funcionaria.
Actividades Criticas	1. Generación vacante 2. Comunicación interna 3. Asignación vacante	1. Generación vacante 2. Comunicación interna 3. Acciones de Transparencia. 4. Asignación vacante	1. Diseño y difusión de política de promoción y ascenso. 2. Programa de Desarrollo de la Carrera.
Presupuesto	Hasta 0,1 % del Presupuesto Municipal	Entre 0, 1 y 1% del Presupuesto municipal.	Sobre 1 % del Presupuesto Municipal.
Técnicas Usadas	1. Gestión logística	1. Gestión de Comunicaciones	1. Gestión de talentos

17 PROCESO DE RECONOCIMIENTO

El reconocimiento hacia los funcionarios se basará en, modos no monetarios de acuerdo con el desempeño del mismo. Tiene que ver con el uso de las habilidades y calificaciones del funcionario para mejorar el desempeño y la productividad de la organización o el cumplimento de las metas municipales.

17.1 OBJETIVOS.

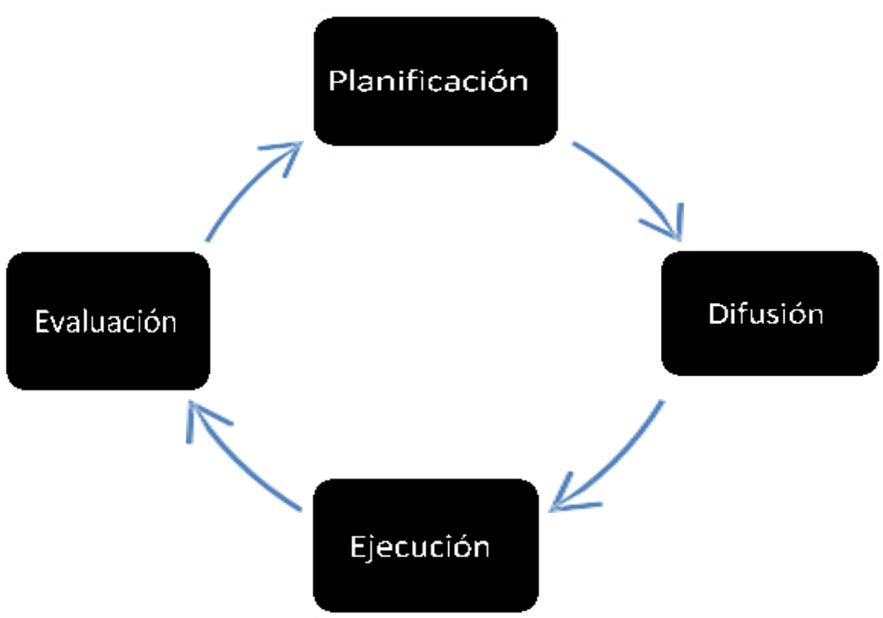
El objetivo de un programa de reconocimiento no es otro que poner de manifiesto el compromiso de la organización municipal con sus funcionarios y consiste en manifestar interés por ellos, reconocer y aprobar su compromiso con el cumplimiento de las definiciones estratégicas que ha definido el municipio, así como relevar los esfuerzos que sobresalen y el desempeño superior de aquellos funcionarios que destacan en su labor.

Un programa de reconocimiento busca premiar y felicitar a los funcionarios con la finalidad de reforzar conductas deseadas que alientan el sentido de equipo, aumentan la productividad, se orientan a la calidad y al desarrollo de las acciones que permiten el logro del compromiso municipal con la ciudadanía y sus propias estrategias que apuntan al desarrollo del territorio.

17.2 ETAPAS.

Planificación de las actividades de reconocimiento	- Existirán talleres o actividades de autocuidado. - Actividades de celebración de Día del Funcionario Municipal. - Reconocimiento años de servicios. - Implementar la oficina de bienestar.
Difusión	- Dar a conocer actividades a través de informativos.
Ejecución del Programa de Reconocimiento	- Orientación y reconocimiento a los funcionarios de acuerdo a planificación.
Evaluación del Programa de Reconocimiento	- Evaluación de resultados de acuerdo a indicadores preestablecidos.

Programa de Reconocimiento.



Las recompensas y el reconocimiento proporcionan una manera eficaz de estimular a los funcionarios para que logren altos niveles de desempeño; algunos de los elementos que consideramos para el reconocimiento y recompensa de las labores de los funcionarios municipales de Codegua son:

- Adecuar la recompensa a las personas, realizando actividades y beneficios a través de la Oficina de Bienestar.
- Adecuar el premio a lo logrado, y reconocer el tiempo servido.
- Ser oportuno y específico.
- Este sistema busca mejorar cuatro aspectos de la eficacia organizacional:
- Motivan a los funcionarios a unirse a la organización.
- Influir sobre los funcionarios para que realicen su trabajo con agrado.
- Los motivan para actuar de manera eficaz.
- Refuerzan la estructura de la organización.

Las características principales del reconocimiento son:

- Muestra de aprecio por un trabajo bien hecho, ya terminado.
- No es conocido ni necesariamente esperado.
- Puede ser tangible (regalo) o intangible (elogio).
- Tiene una naturaleza psicológica, puede ser planeado o espontáneo.
- Fomenta que la persona tenga la necesidad de sentirse reconocida por sus logros.
- Producen una motivación íntima, por ejemplo, la necesidad de sentirse bien, competente y necesitado por la organización.
- Promueven relaciones a largo plazo y fidelidad a la organización, al equipo y/o al Jefe Superior.

Resulta importante, adicionalmente, que el Artículo 38 de la Ley N°18.883 define a las anotaciones de mérito, metodología de reconocimiento formal, como “aquellas destinadas a dejar constancia de cualquier acción del empleado que implique una conducta o desempeño funcionario destacado”, figurando aspectos tales como “la adquisición de algún título u otra calidad especial relacionada con el servicio, cuando éstos no sean requisitos específicos en su cargo, como asimismo, la aprobación de cursos de capacitación que se relacionen con las funciones del servicio, el desempeño de labor por períodos más prolongados que el de la jornada normal, la realización de cometidos que excedan de su trabajo habitual y la ejecución de tareas propias de otros funcionarios cuando esto sea indispensable”.

En efecto, las anotaciones de mérito realizadas a un funcionario durante el respectivo período de calificaciones constituirán un antecedente favorable para la selección a cursos de capacitación a que éste opte.

Por su parte, el Artículo 87 del mismo cuerpo legal señala que “todo funcionario tendrá derecho a gozar de estabilidad en el empleo y a ascender en el respectivo escalafón; participar en los concursos; hacer uso de feriados, permisos y licencias; recibir asistencia en caso de accidente en actos de servicio o de enfermedad contraída a consecuencia del desempeño de sus funciones, y a participar en las acciones de capacitación, de conformidad con las normas del presente Estatuto”, agregando acto seguido que tendrá derecho a gozar, además, “de todas las prestaciones y beneficios que contemplen los sistemas de previsión y bienestar social en conformidad a la ley de protección a la maternidad, de acuerdo a las disposiciones del Título II, del Libro II, del Código del Trabajo”.

Por último, resulta importante destacar que el Artículo 88 del mismo cuerpo legal, señala que los funcionarios municipales tendrán derecho, además, a ser defendidos y a exigir que la municipalidad a que pertenezcan persiga la responsabilidad civil y criminal de las personas que atenten contra su vida o su integridad corporal, con motivo del desempeño de sus funciones, o que, por dicho motivo, los injurien o calumnien en cualquier forma.

Es posible vincular la gestión de competencias, con los programas de reconocimiento y el uso de las anotaciones de mérito, siguiendo la lógica señalada de planificación, difusión, ejecución y evaluación.

Para ello, debemos:

1. Identificar las unidades de competencia laboral o competencias conductual que la municipalidad busca promover en los funcionarios.

2. Agrupar las unidades de competencia o competencias conductuales por áreas de desarrollo municipal: Desarrollo Social; Desarrollo Territorial; Desarrollo Económico; Gestión Interna; Gestión Financiera.

3. Alinear el Sistema de Capacitación con el Sistema de Reconocimiento, generando oportunidades de capacitación en aquellas unidades de competencia laboral y competencias conductuales que se busca promover en los funcionarios/as municipales.

4. Reconocer a los funcionarios por los aprendizajes y adquisición de competencias adquiridas.

Flujo del proceso.

El proceso de Reconocimiento al interior de la Municipalidad de Codegua será integrador, sistemático y conocido por todos los funcionarios. La motivación abarca la gestión, las actitudes y el compromiso de las jefaturas que se enmarcan en el buen trato y en el justo reconocimiento a los desempeños exitosos de los funcionarios.

18 PROCESO DE DESVINCULACIÓN Y/O RETIRO

Nos referiremos a la Desvinculación cuando un funcionario cesa en el cargo, es decir, deja de trabajar en el municipio. Sobre el particular, el artículo 144 del Estatuto Municipal, dispone que el funcionario cesará en el cargo por las siguientes causales:

a. Aceptación de renuncia;
b. Obtención de jubilación, pensión o renta vitalicia en un régimen previsional, en relación al respectivo cargo municipal;
c. Declaración de vacancia;
d. Destitución;
e. Supresión del empleo, y
f. Fallecimiento.

Cabe recordar que la Ley Nº18.883 reconoce tres modalidades de contratación, a saber:

- Cargos de planta, que son aquéllos que conforman la organización estable de la municipalidad, y que aplica la totalidad de las causales precedentemente citadas;
- Cargos a contrata, que tendrán el carácter de transitorios y durarán, como máximo, sólo hasta el 31 de diciembre de cada año y los empleados que los sirvan cesarán en sus funciones en esa fecha, por el solo ministerio de la Ley, salvo que hubiere sido dispuesta la prórroga con treinta días de anticipación. En este caso, se aplica la totalidad de las causales precedentemente citadas con la sola excepción de la supresión del empleo;
- Los contratos sobre la base de honorarios, mediante Decreto Alcaldicio, a profesionales y técnicos de educación superior o expertos en determinadas materias, cuando deban realizarse labores accidentales y que no sean las habituales de la municipalidad, quienes se regirán por las reglas que establezca el respectivo contrato y no les serán aplicables las disposiciones del Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales. Por lo tanto, y en definitiva, las causales del término de la relación contractual se deben explicitar en el mismo contrato.

18.1 OBJETIVO.

La gestión del proceso de desvinculación tiene por objetivo materializar en forma oportuna, segura, digna, asistida y conforme a las exigencias normativas, la salida voluntaria o no de la persona al cargo desempeñado.

18.2 DESCRIPCIÓN.

El personal municipal gozará de estabilidad en el empleo y sólo podrá c esar en él por renuncia voluntaria debidamente aceptada; por jubilación, o por otra causal legal basada en su desempeño deficiente, en el incumplimiento de sus obligaciones, en la pérdida de requisitos para ejercer la función, en el término del período legal o en la supresión del empleo (éste último, y como se indicó con anterioridad, aplica sólo en el caso del personal titular).

18.3 LAS CAUSALES DE CESACIÓN EN EL CARGO SON:

En efecto, como se señaló con anterioridad, el Artículo 144 de la Ley N°18.883 establece las causales de cesación en el cargo, señalando al respecto que: “El funcionario cesará en el cargo por las siguientes causales:

Aceptación de la Renuncia	- Deberá presentarse por escrito y no tendrá efecto hasta la aceptación por parte del Alcalde, sin perjuicio de ello, el Alcalde podrá retener en caso que el renunciado se encuentre sumariado por un lapso de 30 días, sin perjuicio de ello, aun cuando se acepte la renuncia deberá proseguir el sumario administrativo.
Obtención de la Jubilación	- Pensión o renta vitalicia en un régimen previsional, en relación al respectivo cargo municipal; aplicable desde el día en que obtenga su jubilación.
Declaración de la Vacancia	- Procederá en caso de salud irrecuperable o incompatible con el desempeño del cargo; perdida sobreviniente de algún requisito de ingreso o calificación en lista 4 o bien dos años seguidos e n lista 3. Se entenderá por salud incompatible el haber hecho uso de licencia por un lapso continuo o discontinuo de seis meses durante los dos últimos años, salvo licencias de maternidad.
Destitución por Sumario Administrativo	- La destitución es la decisión del Alcalde de poner término a los servicios de un funcionario, que se detalla en el apartado “tipos”, Artículo Nº 123, del Estatuto Administrativo.
Supresión del Empleo	- Se aplica en caso de reestructuración o fusión de los municipios, en este caso debe indemnizarse al funcionario con la remuneración del último mes por cada año trabajado con tope de seis.
Fallecimiento	- Se produce por la casual de muerte del funcionario

a. La renuncia:

Es el acto en virtud del cual el funcionario manifiesta al Alcalde la voluntad de hacer dejación de su cargo -artículo 145 del Estatuto Municipal-. Ella debe presentarse por escrito y no producirá efecto sino desde la fecha que se indique en el Decreto que la acepte.

En relación con ello, podemos señalar que sólo podrá ser retenida por el Alcalde cuando el funcionario se encontrare sometido a sumario administrativo, del cual emanen antecedentes serios de que pueda ser alejado de la municipalidad por aplicación de la medida disciplinaria de destitución. En este caso, la aceptación de la renuncia no podrá retenerse por un lapso superior a treinta días contados, desde su presentación, aun cuando no se hubiere resuelto sobre la aplicación de la medida disciplinaria.

Si se encontrare en tramitación un sumario administrativo en el que estuviere involucrado un funcionario, y éste cesare en sus funciones, el procedimiento deberá continuarse hasta su normal término, anotándose en su hoja de vida la sanción que el mérito del sumario determine.

b. Jubilación:

El retiro voluntario de los funcionarios municipales para la obtención de jubilación, corresponde a un acto deliberativo del funcionario por dejar desempeñar un cargo y desvincularse del municipio, luego de haber cumplido con los requisitos que establece la Ley para cesar en funciones por esta causa.

La ley N°20.135, concede una bonificación por retiro voluntario, su objetivo es mejorar las condiciones de retiro de los funcionarios municipales, y corresponden al pago de una suma de dinero que debe entregar la entidad empleadora al funcionario una vez que se haya producido el cese de funciones. Esta indemnización corresponde, entonces, a una bonificación por retiro voluntario y según la Ley señalada será el equivalente a un mes de remuneración por cada año de servicio o fracción superior a seis meses prestados por el funcionario en la administración municipal, con un máximo de seis meses.

c. Declaración de Vacancia:

Respecto a "la declaración de vacancia", el artículo 147 señala que "procederá por las siguientes causales: a) Salud irrecuperable o incompatible con el desempeño del cargo; b) Pérdida sobreviniente de alguno de los requisitos de ingreso a la municipalidad, y c) Calificación del funcionario en lista de Eliminación o Condicional, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 48."

Respecto a la declaración de vacancia, la Contraloría General ha dictaminado que no procede considerar para el cómputo de licencias médicas que permiten aplicar la declaración de vacancia por salud incompatible (letra a) del artículo 47 de la Ley N°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, aquellas que se han originado en una enfermedad laboral. En efecto, prescribe que no se considerarán para el cómputo de los seis meses que exige la normativa con miras de declarar incompatible la salud de un funcionario, las licencias otorgadas y ocasionadas por accidentes en actos de servicio o por enfermedad producida a consecuencia del ejercicio de las funciones encomendadas, reconsiderando de paso, y en lo pertinente, el criterio sustentado en los dictámenes N°3.695, de 2005 y N°29.188, de 2006, como asimismo toda jurisprudencia en contrario.

d. La Destitución:

Por su parte, la "destitución" está definida en el artículo 123 de la Ley N°18.883 como "la decisión del Alcalde de poner término a los servicios de un funcionario", agregando dicha norma que "la medida disciplinaria de destitución procederá sólo cuando los hechos constitutivos de la infracción vulneren gravemente el principio de probidad administrativa, y en los siguientes casos: a) Ausentarse de la municipalidad por más de tres días consecutivos, sin causa justificada; b) Infringir las disposiciones de las letras i), j) y k) del artículo 82; c) Infringir lo dispuesto en la letra l) del artículo 82; d) Condena por crimen o simple delito, y e) Efectuar denuncias de irregularidades o de faltas al principio de probidad de las que haya afirmado tener conocimiento, sin fundamento y respecto de las cuales se constatare su falsedad o el ánimo deliberado de perjudicar al denunciado; f) En los demás casos contemplados en este Estatuto o Leyes especiales."

e. Supresión del Empleo.

Corresponde cuando deja de ser necesario el cargo dentro la municipalidad, ello debe informar al afectado con un tiempo no menor a tres meses de que se produzca la supresión.

f. Fallecimiento.

La causal se produce por la defunción de la persona, cualquiera sea la circunstancia del deceso.

18.4 ETAPAS

El ciclo de vida laboral finaliza con la desvinculación de las personas. La desvinculación se entenderá como el momento en el que el funcionario cesa su relación contractual con el municipio respectivo. Así, en términos generales, distinguiremos tres tipos de desvinculación:

Cesación de Cargo	- Salud irrecuperable o incompatible con el desempeño del cargo. - Pérdida sobreviniente de alguno de los requisitos de ingreso a la municipalidad. - Calificación del funcionario en lista de Eliminación o Condicional.
Retiro	- El funcionario que jubile, se pensione u obtenga una renta vitalicia en un régimen previsional, e n relación al respectivo cargo municipal, cesará en el desempeño de sus funciones a contar del día en que, según las normas pertinentes, deba empezar a recibir la pensión respectiva, según e l artículo 146 del Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
Destitución	-Si el Alcalde estimare que los hechos son susceptibles de ser sancionados con una medida disciplinaria o en el caso de disponerlo expresamente la Ley, decretará la instrucción de una investigación sumaria, la cual tendrá por objeto verificar la existencia de los hechos, y la individualización de los responsables y su participación, si los hubiere, designando para tal efecto a un funcionario que actuará como investigador.

En definitiva, el proceso de desvinculación cierra el ciclo de vida laboral del funcionario municipal. La Unidad de Recursos Humanos establecerá programas tendientes a procurar la desvinculación asistida que cesan en sus funciones por incumplimiento de deberes, medidas disciplinarias, término de contrato o por hacer uso de los derechos propios (Renuncia voluntaria o Jubilación).

18.5 INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS

En el caso de aceptación de renuncia, es indispensable la carta que pone término al contrato en forma voluntaria.

Para la obtención de jubilación, pensión o renta vitalicia en un régimen previsional, en relación al respectivo cargo municipal, se acredita mediante certificado de previsional.

Declaración de vacancia, se utiliza el Certificado de Salud entregado por el Servicio Nacional de la Discapacidad y el Servicio de Registro Civil.

Destitución, con el Decreto Alcaldicio que aplica medida disciplinaria respectiva producto de un sumario administrativo.

Supresión del empleo, mediante procesos de reestructuración o rediseño estructural de la Municipalidad (materia de Ley).

Fallecimiento, se requiere el certificado de defunción de la persona emitido por el Servicio de Registro Civil.

18.6 MARCO NORMATIVO

- Ley Nº18.575 Orgánica de Bases Generales de la Administración del Estado.
- Ley Nº18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- Ley Nº18.883 Sobre Estatuto Municipal.
- Jurisprudencia Administrativa de Contraloría General de la República.
- Ley 21.135 de Retiro Voluntario para Funcionarios Municipales.

18.7 FLUJO DE PROCESO

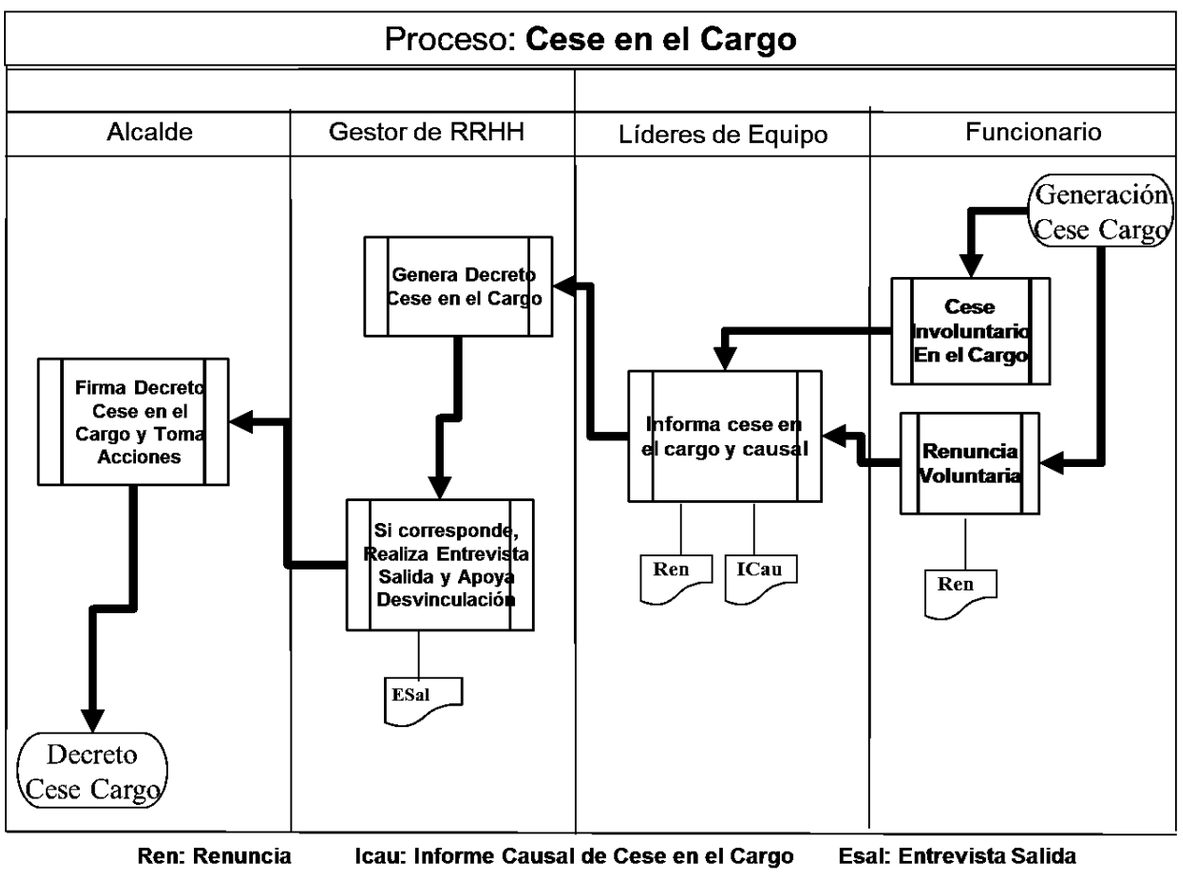
El ciclo de vida laboral finaliza con, la desvinculación de las personas de su puesto de trabajo. No obstante, el proceso de desvinculación puede motivarse de manera voluntaria o involuntaria.

Desvinculación Voluntaria: Se produce ante una renuncia voluntaria (obtención de jubilación, razones personales del interesado). Resulta importante orientar al funcionario para que sostenga una entrevista con la Unidad de Personal o quien ejerza sus funciones, con el fin de conocer de primera fuentes los motivos de la renuncia, y diseñar estrategias para disminuir los efectos de la rotación al interior de la organización.

Aquí también se inserta el proceso de jubilación, cuyo proceso de desvinculación debe ser acompañado y asistido por la Unidad de Personal o quien ejerza sus funciones. En efecto, dice relación con un proceso de apoyo y orientación al funcionario que permita enfrentar de la mejor manera el retiro de sus funciones.

Desvinculación No Voluntaria: En caso de término anticipado (destitución, fallecimiento, supresión del cargo), resulta imprescindible identificar la causal de cese, con el fin de entregar al funcionario información necesaria y suficiente de su situación en particular. Para dar curso al término a un contrato u honorario, la jefatura respectiva deberá señalar por escrito las causales de la decisión y la persona contratada debe haber sido notifica- da de su mal desempeño con antelación.

La facultad de poner término anticipado a un contrato, o bien no prorrogarlo es del Alcalde o quien posea la facultad delegada, quién tomará una decisión de acuerdo a antecedentes aportados por la Unidad de Personal o quien ejerza sus funciones. El flujo del proceso de cese en el cargo se presenta a continuación.



Ren: Renuncia **Icau: Informe Causal de Cese en el Cargo** **Esal: Entrevista Salida**

18.8 NIVELES DE DESARROLLO DEL PROCESO

Como una manera de visualizar, el nivel de desarrollo que tiene la Municipalidad de Codegua en el proceso de Cese en el Cargo, en una escala de desarrollo de niveles: Básico, Intermedio y Avanzado, se presentan a continuación el propósito y producto del proceso en cada nivel.

Las características que definen el nivel de desarrollo del proceso en la municipalidad se detallan en la siguiente tabla, la que tiene por objetivo identificarse en el estado actual, para luego definir una ruta de desarrollo asociada al logro de las características del nivel siguiente en cada ámbito descrito.

NIVEL DESARROLLO	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Departamento Rrhh	No existe	Jefa de Recursos Humanos	Existe
Modelo De Gestión	No sabe/No existe	Modelo por funciones	Modelo gestión por competencia
Política/Estrategia	No existe	Existe política no formalizada de desvinculación.	Existe política formal de desvinculación asociada a estrategia del municipio.
Proceso/Procedimiento	No existe	Uso de procedimiento estándares	Uso de procedimiento a medida
Planificación	Reactivo a partir de requerimiento del Alcalde o líderes de equipo	Programa eventual como ocasionales o para algún segmento funcionario.	Proactivo, a partir de planificación d e recursos humanos.
Evaluación	No existe	Indicadores reactivos	Indicadores de impacto
Participación	No existe	Líderes de equipo	Alcalde
Propósito	Dar soporte logístico y administrativo para los requerimientos.	Dar soporte logístico y administrativo para los programas de desvinculación.	Planificar y gestionar los procesos de desvinculación.
Producto	Actividades de desvinculación	Programa de desvinculación.	Política, proceso y programa de desvinculación.
Actividades Criticas	1. Presentación de requerimiento de actividades de desvinculación. 2. Tramitación de provisión de actividades de desvinculación. 3. Logística de actividades de desvinculación	1. Presentación de requerimiento de programa de desvinculación. 2. Tramitación de provisión de programa de desvinculación 3. Logística programa de desvinculación.	1. Generación de política, proceso y programa. 2. Planificación presupuestaria. 3. Ejecución y seguimiento programa de desvinculación.
Presupuesto	No incorpora presupuesto.	Incorpora ocasionalmente presupuesto.	Incorpora Presupuesto permanente
Técnicas Usadas	1. Gestión de compras.	1. Gestión Presupuestaria 2. Gestión de desvinculación.	1. Gestión Presupuestaría 2. Control de Gestión 4. Planificación de RR.HH 5. Gestión de desvinculación.

19 PROCESO DE ACOSO SEXUAL Y LABORA

19.1 ANTECEDENTES.

1° Que la ley 18.695, orgánica constitucional de municipalidades, establece que las municipalidades son corporaciones autónomas de derecho público, con personalidad jurídica y patrimonio propio. Su principal objetivo es satisfacer las necesidades de la comunidad local, asegurando su participación en el progreso económico, social y cultural.
Las Municipalidades deben generar las condiciones laborales adecuadas para el normal cumplimiento de la función pública y de los objetivos institucionales, especialmente el acceso para las personas más vulnerables, la prestación de un servicio de calidad en la atención de los usuarios y usuarias del servicio y la satisfacción de necesidades de la comunidad local. Para ello es primordial contar con ambientes de trabajo sanos y de mutuo respeto entre las personas que laboran en las municipalidades. Al mismo tiempo se requieren adoptar medidas adecuadas conforme a los principios de la acción preventiva, que permitan adoptar estrategias, marcos de actuación y medidas correctoras.

2º Que, las conductas de maltrato, acoso laboral y acoso sexual cometidas por funcionarios y funcionarias pertenecientes a la municipalidad de Codegua, se encuentran prohibidas en la normativa legal y reglamentaria vigente.

3° Que, sin perjuicio de los procedimientos disciplinarios existentes en la normativa vigente, atendida la sensibilidad de la materia, así como la importancia de resguardar la seguridad y el bienestar de los funcionarios y funcionarias de la institución, resulta indispensable que la Municipalidad de Codegua cuente con un protocolo que logre prevenir y sancionar situaciones como las descritas en el numeral anterior, fomentando ambientes laborales basados en el respeto, buen trato y la protección de derechos fundamentales. Asimismo, resulta conveniente adoptar medidas destinadas a mantener un ambiente laboral de mutuo respeto entre hombres y mujeres, promoviendo sanos espacios de trabajo, estableciendo líneas de actuación ante una denuncia de maltrato, acoso laboral o acoso sexual, con el propósito de asegurar una reacción rápida y eficiente por parte de la entidad administradora, que establezca las gestiones específicas que deberán realizar los denunciantes, asegurando la debida protección del afectado o afectada y determinando las eventuales responsabilidades que puedan tener origen ante la ocurrencia de hechos de esta naturaleza.

19.2 OBJETIVOS.

- Dar a conocer el procedimiento de denuncia, investigación y sanción del maltrato, acoso laboral y/o sexual en la Municipalidad de Codegua.
- Regular la forma de denunciar las conductas de maltrato, acoso laboral y acoso sexual, así como la investigación y la sanción de las mismas.

Ámbito de aplicación o Alcance.

a. Al personal con contrato a planta o contrata.
b. Personas que presten servicios o desarrollen actividades, bajo un contrato de honorarios. La aplicación del presente protocolo deberá quedar estipulada en el respectivo contrato, señalado en el contrato de prestación de servicios.
c. El presente protocolo será aplicable a las personas señaladas precedentemente, que incurran en las conductas reguladas en el presente instrumento y que tengan lugar en cualquiera de las unidades de la Municipalidad de Codegua o fuera de ellas, cuando se trate del cumplimiento de sus funciones o labores. También se aplicará cuando las conductas tengan lugar en actividades convocadas por la institución o alguna de sus unidades, sean éstas de naturaleza laboral o bien de carácter extra programáticas.

Asimismo, los usuarios y usuarias de la Municipalidad de Codegua u otras personas ajenas al Servicio, podrán recurrir al presente Protocolo en el caso de ser afectados o afectadas por alguna de las conductas reguladas en el mismo, cuando sean cometidas por las personas señaladas en el inciso primero.

19.3 MARCO NORMATIVO.

1. Constitución Política de la República de Chile, artículo 19°, especialmente su número 1° que establece el Derecho a la vida y a la integridad física y psíquica de las personas y número 4° que establece el Respeto y la protección a la vida privada y a la honra de la persona y su familia.
2. Ley N°18.575 Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.
3. Artículo 82, ley 18.883, Estatuto administrativo para funcionarios municipales.
4. Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
5. Ley N°20.005, que tipifica y sanciona el acoso sexual e incorpora esta preceptiva para toda relación de trabajo, sea pública o privada, modificando el Estatuto Administrativo, el Estatuto Administrativo para funcionarios municipales y el Código de Trabajo.
6. Ley N°20.607, que tipifica el acoso laboral y modifica el Estatuto Administrativo, el Estatuto Administrativo para funcionarios municipales y también el Código del Trabajo, sancionando las prácticas de acoso laboral.
7. Ley N°20.609 que establece medidas contra la discriminación.
8. Reglamento Interno de Orden, Higiene y Seguridad.
9. Ley N°16.744 sobre seguro social contra riesgos de accidentes del trabajo y enfermedades profesionales.
10. Instructivo Presidencial sobre Igualdad de oportunidades y prevención y sanción del maltrato, acoso laboral y acoso sexual, del 23 de mayo de 2018.
11. Orientaciones para la elaboración de un procedimiento de denuncia y sanción del Maltrato, Acoso Laboral y Sexual del Servicio Civil.

19.4 PRINCIPIOS ORIENTADORES.

El siguiente procedimiento establecido en el presente protocolo, así como todas las acciones que la compongan, deberán regirse por el tenor expreso de esta normativa y respetar los siguientes principios.

Confidencialidad: El proceso de denuncia e investigación de las conductas constitutivas de maltrato laboral, acoso laboral y/o sexual, incorpora como base fundamental el deber de prudencia y discreción, especialmente, en quién asume la responsabilidad de dar cumplimiento al procedimiento, en la relación con los involucrados y/o involucradas, en su actuar general y respecto a la información de que tome conocimiento, de manera que los funcionarios y funcionarias tengan garantía de privacidad y reserva en el proceso.

Imparcialidad: Se debe asegurar y garantizar que el proceso se caracterice por juicios objetivos y fundados, sin sesgos ni conductas estigmatizadoras para ninguna de las partes involucradas, evitando todo tipo de discriminación, tales como género, orientación sexual, creencias, religión, origen étnico, discapacidad, nacionalidad u otras de similar naturaleza.

Probidad administrativa: El principio de la probidad administrativa consiste en observar, entre otras, una conducta funcionaria intachable, con preeminencia del interés general sobre el particular.

Rapidez: La naturaleza de este procedimiento obliga a que se trabaje con la mayor celeridad, evitando la burocratización de los procesos, en consideración a que la lentitud en el accionar disminuye la apreciación del grado de culpabilidad, menoscabando muchas veces los fines correctivos y reparadores que se persiguen.
Responsabilidad: La denuncia debe ser realizada con toda la seriedad que corresponde, conociendo que, frente a una denuncia falsa, basada en argumentos, evidencia u otros que sean comprobadamente falsos, él o la denunciante podrá ser objeto de medidas disciplinarias, por medio de la instrucción de un procedimiento investigativo previo.

Debido proceso: En todo proceso de investigación por maltrato, acoso laboral y/o sexual, se respetarán los principios del debido proceso legal: derecho a defensa, bilateralidad, presunción de inocencia, preexistencia de las sanciones que se aplicarán, impugnación y derecho a conocer del contenido de la denuncia.

Proporcionalidad: En el presente procedimiento, ante cualquier medida que pueda afectar un derecho fundamental, se deberá ponderar la restricción que se pretenda adoptar, teniendo en cuenta la valoración del medio empleado (constricción del derecho fundamental) y el fin deseado (ejercicio del propio derecho). Al aplicar alguna sanción se deberá considerar, respecto del denunciado o denunciada, la gravedad de la conducta, así como la concurrencia de circunstancias atenuantes y agravantes.

Prevención: El procedimiento debe permitir a todas las personas a quienes resulte aplicable de la institución, la identificación de conductas que atentan a la dignidad, entregar orientaciones y especificaciones técnicas propias de un proceso de denuncia e investigación y detectar y mitigar factores de riesgo en el ambiente laboral, con el fin de prevenir y resguardar un ambiente libre de hostigamiento, violencia y discriminación arbitraria, sea por razones de sexo, género u orientación sexual o de cualquier naturaleza. Asimismo, tiende a modular el comportamiento en función de lo permitido y censurar la aparición de manifestaciones de atentados a la dignidad.

Igualdad de género: Entendida como igualdad de derechos, responsabilidades y oportunidades de las mujeres y los hombres, que se garantizan a través de mecanismos equitativos que consideren un trato equivalente en cuanto a los derechos, los beneficios, las obligaciones y las oportunidades.

Dignidad e integridad de las personas: El procedimiento tiene por finalidad proteger la dignidad de las personas, por lo que la aplicación de cualquier medida y desarrollo de algún trámite, diligencia, o comunicación, deberá procurar no afectar la dignidad de ninguna de las personas involucradas en el mismo. La víctima, denunciante, denunciado o denunciada, testigos, y responsables de aplicar el procedimiento, no pueden ser objeto de malos tratos de ningún tipo, estando prohibido efectuar actos intimidatorios, de hostigamiento, de interferencia o de amenaza; con la finalidad de incidir en el resultado de la investigación.

Colaboración: Toda persona que se desempeñe en la Municipalidad, cualquiera sea su posición, calidad jurídica y/o tipo de contratación, tiene el deber de colaborar con la investigación, cuando manejen antecedentes e información, que pueda aportar al desarrollo del proceso investigativo.

19.5 MARCO CONCEPTUAL.

Para los efectos del presente protocolo, se conceptualizan las conductas constitutivas de maltrato, acoso laboral y/o acoso sexual, y se definirán los siguientes términos, en la forma establecida a continuación:

Maltrato: Toda persona que se desempeñe en la Municipalidad, cualquiera sea su posición, calidad jurídica y/o tipo de contratación, tiene el deber de colaborar con la investigación, cuando manejen antecedentes e información, que pueda aportar al desarrollo del proceso investigativo.

Característica: Dentro de las características de este tipo de maltrato, se encuentran, entre otras, las siguientes:

- Se presenta como una agresión esporádica.
- La conducta puede ser generalizada.
- La conducta puede ser evidente.
- Afecta la dignidad de las personas.

Acoso laboral:
Definición: Toda conducta que constituya agresión u hostigamiento reiterados, directo o indirecto, ejercida por el empleador, empleadora o jefatura directa, o por uno o más trabajadores o trabajadoras, en contra de otro u otros trabajadores o trabajadoras, por cualquier medio, y que tenga como finalidad o resultado para él o las personas afectadas su menoscabo, maltrato o humillación, o bien que pueda amenazar o perjudicar su situación laboral o sus oportunidades en el empleo.

Características: Dentro de las características de este tipo de acoso, se encuentran entre otras las siguientes:

- La conducta es selectiva, se orienta específicamente a uno o más trabajadores o trabajadoras, al empleador o empleadora o a la jefatura directa.
- La acción puede ser evidente o silenciosa.

- Su objetivo es desgastar a la o las víctimas.
- El hostigamiento es reiterado en el tiempo.
- Afecta la dignidad de las personas, constituye una acción grave que degrada a quienes lo sufren.

Tipo de acoso laboral:
- Vertical descendente: Es aquel en que la persona acosadora ocupa un cargo superior a la presunta víctima como, por ejemplo, su jefe o jefa.
- Vertical ascendente: Es aquel que se ejerce por uno o más personas acosadoras en contra de la presunta víctima que se encuentra en un cargo superior, por ejemplo, grupos de trabajadores y/o trabajadoras confabulados para hostigar a la jefatura.
- Horizontal: Es aquel que se ejerce por una o más personas acosadoras en contra de la presunta víctima que no tiene funciones de jefatura respecto a ésta o éstas y que no esté comprendido en la hipótesis de acoso laboral descendente como, por ejemplo, un trabajador o trabajadora que hostiga a otro u otra que no es su jefe o jefa.

Ejemplos de Acoso Laboral.
Las conductas abusivas pueden manifestarse a través de comportamientos, palabras, actos, gestos y/o escritos. A modo de ejemplo, y sin que esta enunciación sea taxativa, pueden señalarse, entre otras, las siguientes conductas:
- Gritar, avasallar, murmurar o insultar a la presunta víctima cuando está sola o en presencia de otras personas.
- Amenazar y/o intimidar de manera permanente a la presunta víctima.
- Tratar a la víctima de manera diferente o discriminatoria, con el objetivo de estigmatizarla frente a otros.
- Sobrecargar de forma selectiva y desproporcionada a la víctima, con mucho trabajo.
- Ignorar o excluir, hablando sólo a tercera/s persona/s presente/s, simulando su no existencia.
- Inventar y/o difundir situaciones inexistentes o rumores maliciosos o calumniosos que dañan la reputación, honra, dignidad o imagen de la presunta víctima, en lo personal, en lo familiar o en lo laboral.
- Ignorar, minimizar o invisibilidad maliciosamente los éxitos profesionales o atribuirlos a otra u otras personas o a elementos ajenos a la víctima, como la casualidad o suerte.
- Ridiculizar su trabajo, sus ideas o los resultados obtenidos ante los demás trabajadores y/o trabajadoras.
- Asignar tareas y objetivos con plazos imposibles de cumplir.
- Quitar áreas de responsabilidad de forma arbitraria, sustituyéndolas por otras tareas o no asignando ningún trabajo.
- Modificar sus atribuciones de manera arbitraria, sus funciones y/o responsabilidades sin informar previamente a la presunta víctima.
- Retener información crucial para su trabajo o manipular a la víctima para inducirle a error y después acusarle de negligencia o faltas profesionales.
- Castigar duramente o impedir cualquier toma de decisiones o iniciativa personal en el marco de sus atribuciones.
- Burlarse de la orientación sexual de un trabajador o trabajadora.
- Mofarse de la discapacidad de un trabajador o trabajadora.

Acoso sexual:

Definición: Entendiéndose como tal, el que una persona realiza en forma indebida, por cualquier medio, requerimientos de carácter sexual, no consentidos por quien los recibe y que amenacen o perjudiquen su situación laboral o sus oportunidades en el empleo. Cuando el afectado o afectada sea un o una postulante, o un usuario o usuaria del servicio, se entenderá como acoso sexual el que un funcionario o funcionaria, en forma indebida, realice por cualquier medio, requerimientos de carácter sexual, no consentidos por quien los recibe y que amenace o perjudique el ejercicio o la calificación de su práctica profesional o que amenace o perjudique el goce de beneficios que otorga el Servicio, respectivamente.

Características Distinguiendo algunos elementos que se desprenden de la definición de acoso sexual, es posible mencionar los siguientes:

- Requerimiento de carácter sexual: Existencia de requerimiento de carácter sexual.
- Realizada por una persona: Significa que el acoso sexual, incluye no sólo el acoso de un hombre a una mujer, sino también de una mujer a un hombre y entre personas del mismo sexo. El acoso sexual puede ser considerado como una forma más de discriminación por razón del género, tanto desde una perspectiva legal como en su concepto.
- Sin consentimiento: La falta de consentimiento es determinante para configurar el acoso sexual, es decir, cuando la persona objeto de un requerimiento de carácter sexual responde y acepta por su propia voluntad, no podrá alegar posteriormente ser víctima de acoso sexual basado en el mismo hecho.
- Por cualquier medio: Las conductas constitutivas de acoso no se encuentran limitadas a acercamientos o contactos físicos, sino que incluyen cualquier acción de la persona acosadora sobre la presunta víctima que pueda representar un requerimiento de carácter sexual indebido. Este tipo de acciones pueden realizarse a través del uso de las tecnologías de la información y comunicación.
- Con amenaza de perjuicio laboral o las oportunidades en el empleo: Se caracteriza porque el rechazo de una persona a esa conducta o su sumisión a ella es empleada explícita o implícitamente como base para una decisión que afecta al trabajo de esa persona, como el acceso a la formación profesional o al empleo; continuidad en el empleo; promoción; salario; o cualesquiera otras decisiones relativas al empleo. Se trata de una conducta que crea un ambiente de trabajo intimidatorio, hostil o humillante para quien la sufre.

19.6 CONDUCTAS Y EJEMPLOS DE ACOSO SEXUAL.

Aunque no conforman una lista cerrada, son indiciarias de acoso sexual las siguientes conductas: - Comportamiento físico de naturaleza sexual: Contacto físico no deseado, que puede ir desde tocamientos innecesarios, palmaditas, pellizcos o roces en el cuerpo de otra persona, hasta intento de violación o coacción (obligación) para las relaciones sexuales.

- Conducta verbal de naturaleza sexual: Insinuaciones sexuales molestas, proposiciones o presión para la actividad sexual, coqueteos ofensivos, comentarios insinuantes u obscenos. - Comportamiento no verbal de naturaleza sexual: Exhibición de fotos sexualmente sugestivas o pornográficas, objetos o materiales escritos, miradas obscenas, silbidos o gestos que hacen pensar en el sexo.
- Comportamientos basados en el sexo que afectan la dignidad de la persona en el lugar de trabajo: Se trata de una conducta de carácter sexual que denigra, intimida o es físicamente abusiva, como por ejemplo los insultos relacionados con el sexo, comentarios ofensivos sobre el aspecto o vestimenta, etcétera.

Denuncia: Comunicación que realiza una o más personas a las autoridades que corresponda, dando cuenta de la ocurrencia de uno o varios hechos que puedan resultar constitutivos de maltrato, acoso laboral o de acoso sexual.
Denunciante: Persona, sea el afectado o afectada o un tercero, que pone en conocimiento el hecho constitutivo de maltrato, acoso laboral o sexual, a través de una denuncia, con la finalidad de obtener la intervención de la institución.
Denunciado o Denunciada: Persona cuya supuesta conducta es objeto de la denuncia por maltrato, acoso laboral o acoso sexual.
Afectado o Afectada: Persona sobre la cual recae la conducta constitutiva de maltrato, acoso laboral o acoso sexual, sea o no funcionario o funcionaria del servicio.
Plazos: Los plazos señalados en el presente protocolo serán de días hábiles conforme a la ley N°19.880, es decir, que son inhábiles los días sábados, domingos y los festivos.

Procedimiento de denuncia del maltrato, acoso laboral y/o sexual Finalidad del procedimiento.
El procedimiento por maltrato laboral, acoso laboral y sexual, tiene por objeto establecer una pauta de acción rápida, eficiente y al alcance de todos los funcionarios y funcionarias y, en general, de toda persona que tome conocimiento de la realización de algunas conductas definidas en el Marco conceptual del presente protocolo para iniciar la intervención de la institución a fin de resguardar la integridad de la persona afectada, determinar las posibles responsabilidades de las personas que puedan resultar implicadas y la aplicación de las medidas disciplinarias o sanciones que corresponda.

Denuncia.
La denuncia podrá efectuarse materialmente en soporte papel o por vía electrónica, a través de correo electrónico u otro medio análogo. En caso de que se utilice la vía electrónica, deberá adjuntarse debidamente firmada. Para formalizar la denuncia se utilizará de manera preferente el formulario que la Municipalidad pondrá a disposición del o la denunciante, el que contendrá exigencias mínimas, será difundido y puesto a disposición de todas las personas que se desempeñen en la institución o sean postulantes o usuarios o usuarias de ésta. Asimismo, la Municipalidad dispondrá de una casilla de correo electrónico especialmente habilitada para recibir las denuncias que se formulen por dicha vía. Además de la recepción de la denuncia por oficina de partes donde deberá recibirse en sobre sellado y solo el Alcalde podrá abrir y revisar la denuncia La denuncia deberá contener la siguiente información:

i. Fecha y lugar en que se realiza.
ii. Identificación y firma del denunciante. Sin perjuicio del deber de resguardo de la confidencialidad, que es propio del presente protocolo, la identificación del denunciante frente a la institución será un requisito indispensable para la procedencia de la denuncia, toda vez que será responsabilidad de este último otorgar los antecedentes mínimos señalados en el presente artículo. Cuando la denuncia se realice por vía electrónica, el o la denunciante deberá adjuntar el formulario o el instrumento donde conste la denuncia, firmado digitalmente o bien escaneado y firmado materialmente.
iii. Individualización de quien o quienes hubieren cometido los hechos.
iv. La narración circunstanciada de los hechos, fecha y lugar en que ocurrieron.
v. Acompañar o mencionar los antecedentes probatorios y documentos que le sirvan de fundamento, cuando ello sea posible.
En caso que la denuncia no cumpla con lo prescrito anteriormente, la autoridad que corresponda requerirá al o a la denunciante para que, en un plazo de 5 días hábiles, subsane la omisión o complemente la información, con indicación de que, si así no lo hace, se tendrá por desistido o desistida de su denuncia.

Recepción de la denuncia.

Cuando la denuncia se formule materialmente y en soporte papel, se dirigirá al Alcalde o cuando el denunciado o denunciada sea el Alcalde o Alcaldesa, o a la autoridad facultada para instruir el respectivo procedimiento disciplinario.
La denuncia se presentará en un sobre cerrado con indicación de “reservado” o “confidencial”, el que será recepcionado en oficina de partes. El receptor o receptora de la denuncia es, además, la persona encargada de entregar información de cómo procede una denuncia. Quien cumpla con este rol contará con la sensibilización en igualdad de género, no emitirá juicios ni su valoración personal sobre la denuncia, brindará respeto máximo al o a la denunciante y guardará absoluta confidencialidad respecto del asunto. Deberá registrar la recepción de la denuncia y entregar el registro al o a la denunciante a fin de garantizar el cumplimiento efectivo de los plazos de respuesta. Una vez que reciba la documentación la enviará al Alcalde(sa), según corresponda, o a la autoridad facultad para instruir la respectiva investigación, en un plazo no mayor a un día hábil.
En el caso que la denuncia se formule por vía electrónica, y a fin de garantizar la confidencialidad de la misma, se enviará directamente a la autoridad a quien corresponda instruir el respectivo procedimiento disciplinario, quien deberá acusar recibo de su recepción por la misma vía. Recepcionada la denuncia por la autoridad respectiva, ésta procederá conforme a lo previsto en examen de admisibilidad de este protocolo.

Reglas especiales en la investigación del maltrato, acoso laboral y/o sexual. Examen de admisibilidad.

El Alcalde o la autoridad facultada para instruir el respectivo procedimiento disciplinario según sea el caso; una vez que haya tomado conocimiento de la denuncia, analizará los antecedentes entregados por el o la denunciante y podrá acogerla a tramitación o desestimarla, por resolución exenta fundada, dentro del plazo de 3 días hábiles. Lo anterior, sin perjuicio de la facultad de requerir subsanar la omisión o complementar la información, en el plazo establecido en el inciso final del párrafo del concepto de Denuncia.
La autoridad que ordenó la instrucción del procedimiento enviará una notificación al o a la denunciante con el propósito de informarle la fecha en que su denuncia fue admitida a tramitación o desestimada, conforme al artículo 46 de la ley 19.880, es decir, de manera personal o a través de carta certificada.

Instrucción del procedimiento disciplinario.

El/La Alcalde/sa facultada para instruir el respectivo proceso disciplinario según sea el caso, en la misma resolución exenta que admite la tramitación la denuncia y dentro del mismo plazo, ordenara instruir el procedimiento disciplinario y designará un o una fiscal, con la finalidad de investigar los hechos denunciados, establecer eventuales responsabilidades y proponer la sanción correspondiente a las conductas que logren ser acreditadas.

Reglas especiales del procedimiento investigativo.

Una vez que se ordene la instrucción de una investigación por los hechos denunciados, el procedimiento se regirá por las normas especiales establecidas en el presente protocolo:

1. El o La fiscal tendrá un plazo de 3 días hábiles, contados desde la recepción de la resolución que lo o la designa e instruye la investigación, para iniciar su trabajo investigativo.
2. Dispondrá de 5 días hábiles para llevar a cabo la etapa de investigación, pudiendo solicitar fundadamente la prórroga por una vez. En todo caso esta etapa no podrá extenderse más allá de 10 días hábiles.
3. Con los antecedentes recopilados, el o la Fiscal podrá proponer el sobreseimiento o formular cargos en contra del denunciado o denunciada dentro de 2 días hábiles siguientes al termino de la etapa indagatoria.
4. La persona denunciada dispondrá de tres días hábiles para efectuar sus descargos a contar del día siguiente a la fecha de notificación de la resolución que formuló cargos en su contra, pudiendo solicitar una prórroga por igual plazo.
5. El denunciado o denunciada en su presentación, podrá acompañar documentos y solicitar prueba sobre los hechos materia de la investigación, la cual debe rendirse en un plazo de cinco días hábiles.
6. La persona designada como fiscal elaborará el informe final de la investigación en un plazo no mayor a dos días hábiles, los que se contarán desde el día siguiente a la presentación de los descargos, si no se decretaron diligencias probatorias; o al día siguiente del vencimiento del término probatorio; o bien al día siguiente de que venza el plazo para formular los descargos sin que se hayan presentado.
7. Conocido el informe del o la Fiscal, el/la Alcalde o Alcaldesa o la autoridad que corresponda según sea el caso, dictará la resolución que resuelve la investigación en el plazo de dos días hábiles, la cual será notificada al afectado de acuerdo a las reglas generales.
8. En el caso de la investigación por acoso sexual se garantizará que ambas partes sean oídas y puedan fundamentar sus dichos. En este mismo caso, una vez dictada la resolución que afina el procedimiento o las conclusiones de la investigación, el/la Alcalde o Alcaldesa o la autoridad que corresponda según sea el caso, deberá informar a la Inspección del Trabajo o a la Contraloría General de la República de sus resultados.
9. Cuando la situación así lo amerite, acorde a los antecedentes iniciales de que se disponga y de aquellos que durante el curso de la investigación se recaben, el o la Fiscal podrá, en cualquier momento, requerir al Alcalde o Alcaldesa, o la autoridad facultada para instruir el respectivo procedimiento disciplinario, según corresponda, que se dispongan las medidas de resguardo que sean necesarias a efectos de evitar la reiteración de las mismas conductas u hostigamientos derivados de los hechos denunciados y a objeto de mantener un ambiente

laboral de respeto entre los involucrados. Las medidas serán esencialmente temporales y se mantendrán durante toda la etapa en que se extienda el procedimiento administrativo disciplinario, sin perjuicio de las facultades de que goza la Municipalidad en conformidad con la legislación vigente.
10. En los procedimientos de maltrato, acoso laboral y/o sexual no procederá la suspensión de la investigación.
11. Serán consideradas como agravantes: - La reiteración de la conducta, entendiéndose como tal el haber sido sancionado, el funcionario denunciado o funcionaria denunciada, previamente por cualquiera de las conductas descritas en el presente protocolo. - La existencia de asimetría de poder entre el afectado o afectada y denunciado o denunciada. - La existencia de dos o más personas concertadas para cometer la conducta constitutiva de maltrato, acoso laboral o sexual.

Personal contratado a honorarios.

La Municipalidad deberá incorporar en los contratos a honorarios que celebre, la obligación que se impone al prestador o prestadora de servicios, de respetar el principio de probidad administrativa y la prohibición de incurrir en las conductas constitutivas de maltrato, acoso laboral y/o sexual, reguladas en este protocolo, el que se entenderá formar parte integrante del respectivo contrato en lo que dice relación con la investigación de los hechos denunciados. De acreditarse conductas constitutivas de maltrato, acoso laboral y/o sexual, imputable al prestador o prestadora de servicios, constituirá incumplimiento grave del contrato, dando derecho a la Municipalidad para ponerle término anticipado, sin declaración judicial alguna, debiendo liquidar los servicios ejecutados hasta dicho momento, sin perjuicio de su facultad de hacer efectivas las responsabilidades legales que de ello se deriven.

Independencia de las responsabilidades.
La responsabilidad administrativa es independiente de la responsabilidad civil y penal y, en consecuencia, las actuaciones o resoluciones referidas a éstas, tales como el archivo provisional, la aplicación del principio de oportunidad, la suspensión condicional del procedimiento, los acuerdos reparatorios, la condena, el sobreseimiento o la absolución judicial no excluyen la posibilidad de aplicar al funcionario o funcionaria una medida disciplinaria en razón de los mismos hechos.

Medidas de resguardo.

El Alcalde o Alcaldesa, cuando corresponda, o la autoridad facultada para instruir el respectivo procedimiento disciplinario; de oficio o a petición del interesado o de la interesada, sin perjuicio de la facultad del o la Fiscal.
conforme a los antecedentes que se tengan, podrá disponer medidas de resguardo, tales como la separación de los espacios físicos de los o las involucradas, la redistribución del tiempo de jornada, o la redestinación de una de las partes. Estas medidas se decretarán tomando en consideración la gravedad de los hechos denunciados y las posibilidades derivadas de las condiciones de trabajo, sin perjuicio de las facultades de que gozan las Municipalidades en conformidad a la legislación vigente.

Del mismo modo se podrá disponer el cambio de dependencia jerárquica del denunciante, afectado, afectada y/o testigo. La persona denunciante y/o presunta persona afectada, desde la fecha en que la autoridad recibe la denuncia, durante la investigación y hasta 90 días después de afinada, no será sujeta a evaluación de desempeño si la persona denunciada fuese su jefatura directa, salvo que expresamente así lo solicitare, en cuyo caso el evaluador o evaluadora será el jefe o jefa superior de ésta. Si no lo hiciere, regirá su última calificación para todos los efectos legales.

Conforme al principio de abstención contemplado en la Ley N°19.880, cuando en un procedimiento determinado, como, por ejemplo, procesos de selección, evaluación de desempeño u otro, deba intervenir la persona denunciada o el denunciante, en decisiones que afectan al otro, deberán promover su inhabilitación en cualquier momento de la tramitación del respectivo procedimiento.

Medidas relativas al clima laboral.

El Comité de Riesgos Psicosociales o su equivalente o, en su defecto, el Departamento de Recursos Humanos de la Municipalidad de Codegua, en conjunto con la Jefatura correspondiente, podrá proponer las medidas necesarias para restaurar un clima laboral saludable y de mutuo respeto en el área afectada, como por ejemplo, reuniones periódicas entre las jefaturas responsables y los funcionarios o funcionarias con la finalidad de tratar estas temáticas y las mejores formas de prevenir y erradicar las conductas negativas al clima laboral. Las medidas señaladas en el inciso anterior podrán decretarse, no obstante, la existencia o no de un procedimiento de investigación. En las medidas que se adopten, se dará especial énfasis en trabajar con los equipos afectados, cuando corresponda, en estrategias de transformación de la cultura institucional, con énfasis en la igualdad de género y la no discriminación de cualquier naturaleza.

Deber de confidencialidad y respeto.

Se deberá respetar la confidencialidad de la información en cada medida o decisión adoptada durante la aplicación del presente protocolo, así como en el desarrollo de la eventual investigación a que diere lugar. Este deber se extenderá, particularmente, respecto a la identidad del o la denunciante, del denunciado o denunciada, de la persona afectada y de aquellas que tengan conocimiento de los hechos. Asimismo, todo funcionario o funcionaria de la Municipalidad de Codegua que tenga participación o intervenga en las actuaciones contempladas en el presente Protocolo o en los procedimientos disciplinarios que eventualmente se instruyeran en esta materia, tendrán la obligación de observar el deber de confidencialidad del presente artículo y de resguardar el debido respeto a la intimidad que asisten al o a la denunciante, al denunciado o denunciada, a la persona afectada y a las personas que tuvieren conocimiento de los hechos, así como el secreto de la investigación cuando corresponda.

19.7 ANEXOS DE FORMULARIOS. FORMULARIO DE DENUNCIA

1. INDIQUE TIPO DE CONDUCTA DENUNCIADA (*Marque con una X).*

ACOSO SEXUAL	ACOSO LABORAL	MALTRATO LABORAL

2. IDENTIFICACIÓN DEL AFECTADO/A-DENUNCIADO/A-DENUNCIANTE.

Datos del AFECTADO/A:

Nombre completo.	
RUT.	
Cargo o labor que desempeña.	
Unidad donde trabaja.	
Teléfono de contacto.	
Correo electrónico.	

Datos del DENUNCIADO/A (1):

Nombre completo		
Cargo o labor que desempeña		
Unidad donde trabaja		
Posición laboral respecto del afectado/a (Marque con una X)	Jefatura Directa	
	Cargo superior al jefe directo	
	No es jefe ni cargo superior	
	Cargo inferior	

Datos del DENUNCIADO/A (2):

Nombre completo		
Cargo o labor que desempeña		
Unidad donde trabaja		
Posición laboral respecto del afectado/a (Marque con una X)	Jefatura Directa	
	Cargo superior al jefe directo	
	No es jefe ni cargo superior	
	Cargo inferior	

Datos del DENUNCIANTE (*solo rellenar en caso que denunciante no sea el afectado).*

Nombre completo.	
RUT.	
Cargo o labor que desempeña.	
Unidad donde trabaja.	
Teléfono de contacto.	

3. NARRACIÓN CIRCUNSTANCIADA DE LOS HECHOS.

Describa la o las conductas manifestadas por la presunta persona acosadora, que avalarían la denuncia (*señalar nombres, lugares, fechas, tiempo desde el cual es afectado por el acto denunciado y otros detalles que complementen la denuncia*). Al relatar los hechos, utilice un orden

4. FIRMA DEL DENUNCIANTE O AFECTADO.

Nombre Completo	Firma	Fecha de la denuncia

19.8 COMPROBANTE RECEPCIÓN DE DOCUMENTO COPIA DE LA PERSONA QUE ENTREGA EL DOCUMENTO.

IDENTIFICACIÓN PERSONA QUE ENTREGA DOCUMENTO.

NOMBRE COMPLETO	FIRMA

IDENTIFICACIÓN PERSONA QUE RECIBE DOCUMENTO.

NOMBRE COMPLETO	FECHA DE RECEPCIÓN	FIRMA Y TIMBRE

19.9 COMPROBANTE RECEPCIÓN DE DOCUMENTO COPIA DE LA PERSONA QUE ENTREGA EL DOCUMENTO.

IDENTIFICACIÓN PERSONA QUE ENTREGA DOCUMENTO.

NOMBRE COMPLETO	FIRMA

IDENTIFICACIÓN PERSONA QUE RECIBE DOCUMENTO.

NOMBRE COMPLETO	FECHA DE RECEPCIÓN	FIRMA Y TIMBRE

20 PROCESO DE PERMISOS Y FERIADOS

20.1 DESTINACIÓN

El Artículo 70 de la Ley N°18.883 señala que “los funcionarios sólo podrán ser destinados a desempeñar funciones propias del cargo para el que han sido designados dentro de la municipalidad correspondiente”, la destinación implica prestar servicios “en funciones de la misma jerarquía en cualquier localidad de la comuna o agrupación de comunas en su caso” y “deberán ser ordenadas por el Alcalde de la respectiva municipalidad”.

En efecto, cuando la destinación implique un cambio de su residencia habitual, deberá notificarse al funcionario con treinta días de anticipación, a lo menos, de la fecha en que deba asumir sus nuevas labores (Artículo 71 de la Ley N°18.883).

20.2 COMISIÓN DE SERVICIOS

La comisión de servicios implica prestar servicios “para el desempeño de funciones ajenas al cargo, en la misma municipalidad, sea en el territorio nacional o en el extranjero”, asumiendo que “en caso alguno estas comisiones podrán significar el desempeño de funciones de inferior jerarquía a las del cargo, o ajenas a los conocimientos que éste requiere o a la municipalidad” (Artículo 72 de la Ley N°18.883).

20.3 COMETIDOS FUNCIONARIOS

Los cometidos funcionarios implican prestar servicios “que los obliguen a desplazarse dentro o fuera de su lugar de desempeño habitual para realizar labores específicas inherentes al cargo que sirven”, los cuales “no requieren ser ordenados formalmente, salvo que originen gastos para la municipalidad, tales como pasajes, viáticos u otros análogos, en cuyo caso se dictará el respectivo decreto” (Artículo 75 de la Ley N°18.883).

20.4 PERMISOS

El permiso se entenderá como la ausencia transitoria de la municipalidad por parte de un funcionario, en los casos y condiciones que se indican, en los artículos 107, 108 al 109 de la Ley N°18.883, Estatuto Administrativo Municipal.

20.5 FERIADOS

Según el artículo 101 del Estatuto Administrativo Municipal, se entenderá por feriado el descanso a que tiene derecho el funcionario, con el goce de todas las remuneraciones durante el tiempo y bajo las condiciones que se establecen en los artículos 102 al 106 de dicho cuerpo normativo.

20.5.1 OBJETIVOS

Disponer de procedimientos claros y precisos, en los que se enmarque la gestión municipal, respecto de procesos de destinación, comisiones de servicio, cometidos funcionarios, permisos y feriados.

20.5.2 DESCRIPCIÓN

Respecto de la destinación, cabe destacar que es atribución privativa de los alcaldes ordenarlas respeto del personal de su dependencia, decidiendo discrecionalmente la forma de distribuir y ubicar a los servidores, según lo requieran las necesidades de la repartición que dirige, con la sola limitación de que las labores que deba ejecutar el empleado sean las propias del cargo para el cual ha sido designado y sin que ello signifique arbitrariedad (aplica dictamen N°35.854, de 2012).

En ese sentido, la jurisprudencia administrativa, contenida en el dictamen N°58.556, de 2012, entre otros, ha precisado que un servidor se encuentra obligado a acatar una destinación, cuando las funciones que por su intermedio deba realizar, sean de la misma jerarquía que aquellas que son propias del cargo para el cual fue nombrado, entendiéndose por tales, las asignadas a una determinada planta.

Respecto a las Comisiones de Servicio, para que los funcionarios municipales sean designados en comisión de servicio, se requiere que, primero, las funciones a realizar sean ajenas a las del cargo que se ejerce; luego, que se cumplan en la misma municipalidad, en el país o en el extranjero; enseguida, que no signifiquen el desempeño de labores de menor jerarquía o ajenas a los conocimientos que se poseen; y, por último, que tengan una duración máxima de tres meses, en el mismo año calendario, sea en el territorio nacional como en el extranjero, requisitos que concurrirían en la situación de la especie (aplica Dictamen N°30.827 de 2008).

Los Cometidos Funcionarios, en conformidad con lo señalado en el artículo 75° de la ley N°18.883, los funcionarios municipales pueden cumplirlos en virtud que los obliguen a desplazarse dentro o fuera de su lugar de desempeño habitual para realizar labores inherentes al cargo que sirven. Al respecto, la jurisprudencia administrativa ha manifestado que el cometido funcionario es una figura jurídica que por su naturaleza descansa sobre la base de una extensión limitada en el tiempo, al referirse al cumplimiento transitorio de labores específicas.

Respecto de los permisos especiales, el permiso paternal se funda en que el artículo 195, está ubicado en el Título II, del Libro ll, del Código del Trabajo, que contiene normas sobre protección a la maternidad, a las que conforme al artículo 194 del mismo Código están sujetos todos los trabajadores, sean públicos o privados, incluidos los servidores municipales. A su vez, el artículo 66 se aplica al personal de los municipios en virtud de lo previsto en el artículo 108 bis de la ley N°18.883, agregado por el artículo 3° de la ley N°20.137.

Precisado lo anterior, cabe señalar que el inciso segundo del artículo 195 del Código del Trabajo, intercalado por la ley N°20.047 y modificado a su vez por el N°2, del artículo 1° de la ley N°20.137, expresa que “el padre tendrá derecho a un permiso pagado de cinco días en caso de nacimiento de un hijo, el que podrá utilizar a su elección desde el momento del parto, y en este caso será de días corridos, o distribuirlo dentro del primer mes desde la fecha del nacimiento. Este permiso también se otorgará al padre que se le conceda la adopción de un hijo, contado desde la respectiva sentencia definitiva. Este derecho es irrenunciable.”

Por su parte, el artículo 66, del mismo Código, sustituido por el N°1, del artículo 1° de la ley N°20.137, dispone en su inciso primero, que “en el caso de muerte de un hijo, así como en el de muerte del cónyuge, todo trabajador tendrá derecho a siete días corridos de permiso pagado, adicional al feriado anual, independientemente del tiempo de servicio.”

Ahora bien, ambos dicen relación con que la norma precedentemente aludida ha establecido un beneficio a favor del padre trabajador, en el primer caso, y de los servidores en general, en el segundo, otorgando días de permiso pagados en los casos de nacimiento de un hijo y muerte de un hijo o del cónyuge, los que, tratándose de la primera situación, pueden utilizarse en dos modalidades a elección del padre, esto es, como días “corridos”, si los ocupa desde el momento del parto, o dentro del primer mes des- de la fecha del nacimiento en forma fraccionada o continua; en cambio, en la segunda situación, siempre deberán hacerse efectivos como días “corridos” a partir del día del respectivo fallecimiento.

Respecto al permiso para dar alimento al hijo menor de dos años, resulta prudente señalar que el Artículo 206 del Código del Trabajo señala que las trabajadoras tendrán derecho a disponer, a lo menos, de una hora al día, para dar alimento a sus hijos menores de dos años, el que podrán ejercer, previo acuerdo con el empleador, de alguna de las formas que allí se establece, esto es: a) en cualquier momento dentro de la jornada de trabajo, b) dividiéndolo, a solicitud de la interesada, en dos porciones, o c) postergando o adelantando en media hora, o en una hora, el inicio o término de ésta. Al respecto, cabe precisar que según el criterio contenido, entre otros, en el dictamen N°73.058, de 2010, de este origen, la precitada

normativa confiere a las madres trabajadoras un beneficio que solo puede ejercerse en la forma indicada y que, en este caso el municipio, no cuenta con atribuciones para modificar las condiciones previstas en el citado artículo 206, pues ello implica desnaturalizar este derecho, cuya finalidad es garantizar que el menor reciba su alimentación dentro de los horarios habituales y normales, sin atender a otras consideraciones de orden formal.

Precisado lo anterior, es útil anotar que de acuerdo al dictamen N°42.255, de 2004, la irrenunciabilidad del beneficio en estudio fue establecida en el marco de la seguridad social, para proteger la salud y la vida de los hijos menores, teniendo entonces como objetivo, la protección del menor, asegurando que la madre pueda dedicarse a su cuidado y alimentación durante el tiempo que le otorgan las disposiciones legales pertinentes, razón por la cual todos los organismos de la Administración del Estado se encuentran en la obligación de dar cabal cumplimiento a esa norma, no teniendo facultades legales la autoridad administrativa para denegar o impedir el ejercicio del mismo.

Del marco normativo reseñado, se desprende que el derecho puede ejercerse en algunas de las formas que ha previsto el artículo 206 del Código del Trabajo, y que la imposición por parte del respectivo municipio de modalidades distintas a aquellas que establece el mencionado precepto, conlleva una renuncia de la madre funcionaria del ejercicio del permiso de alimentación, que desnaturaliza tal beneficio (aplica dictámenes N°35.366, de 1995, y N°56.042, de 2004).

Los permisos de días insertos entre feriados se encuentran establecido en el Artículo 3° de Ley N°19.920 que modificó la Ley N°18.883, introduciendo un segundo inciso a su artículo 108, relativo a los permisos administrativos con goce de remuneraciones que pueden solicitar esos servidores durante el año calendario, cuyo otorgamiento es facultativo para el Alcalde. En efecto, el inciso agregado dispone que los funcionarios municipales podrán solicitar que los días hábiles insertos entre dos feriados, o un feriado y un día sábado o domingo, según el caso, puedan ser de descanso, con goce de remuneraciones, en tanto se recuperen con otra jornada u horas de trabajo, realizadas con anterioridad o posterioridad al feriado respectivo.

Los permisos para realizar actividades docentes se encuentran establecido en el artículo 8°, de la ley N°19.863, y lo expresado por la jurisprudencia administrativa, contenida, entre otros, en los dictámenes N°16.301, de 2003, y N°26.255, de 2006. En efecto, los funcionarios públicos, cualquiera sea el régimen estatutario o remuneratorio que los rija, pueden efectuar durante su jornada laboral actividades docentes en establecimientos estatales o privados, hasta por un máximo de doce horas semanales, con la obligación de compensar las horas en que no se haya desempeñado el cargo efectivamente.

El permiso con goce de remuneraciones es la ausencia transitoria de un funcionario del municipio en los casos y condiciones que se indican en la Ley, pudiendo el Alcalde concederlo o denegarlo discrecionalmente. Además, acorde a lo señalado en el Artículo 108, aquellos podrán solicitarse para ausentarse de las labores por motivos particulares hasta por seis días hábiles en el año calendario, con goce de remuneraciones, fraccionándose por días o medios días. Finalmente, ambos bene ficios deben solicitarse anticipada y oportunamente para permitir que la superioridad se pronuncie y adopte las medidas a fin de no interrumpir la función pública.

El permiso sin goce de remuneraciones, se encuentra contemplado en el artículo 109 de Ley N°18.883, y dispone que el funcionario podrá solicitar permiso sin goce de remuneraciones por motivos particulares, hasta por tres meses en cada año calendario.

Por último, se entiende por feriado, el descanso a que tiene derecho el funcionario, con el goce de todas las remuneraciones durante el tiempo y bajo las condiciones que se indican en la Ley N°18.883, agregando el artículo 102, que dicha franquicia corresponderá a cada año calendario.

A su vez, el artículo 106 del aludido cuerpo estatutario, dispone que el servidor que ingrese a la municipalidad no tendrá derecho a hacer uso del referido descanso en tanto no haya cumplido efectivamente un año de servicio.

En relación con la norma antes mencionada, la jurisprudencia administrativa ha precisa do que esta se aplica respecto de quienes ingresan por primera vez a la municipalidad, y que este último término ha sido empleado por dicha disposición en forma genérica, esto es, comprendiendo a todos los municipios del país y no únicamente a aquel en que se esté desempeñando el funcionario de que se trate (aplica dictámenes N°5.149, de 1991 y N°23.951, de 2005, entre otros). Por lo tanto, y en definitiva, el requisito de cumplir un año de servicio para estos efectos, debe exigirse al momento de producirse el ingreso, por primera vez, al sector municipal y no respecto de cada una de las entidades edilicias en las que se desempeñe.

Según lo señalado en el Artículo 102 del Estatuto Administrativo Municipal, el feriado corresponderá a cada año calendario, distinguiendo las siguientes alternativas:

- Será de quince días hábiles para los funcionarios con menos de quince años de servicios.
- De veinte días hábiles para los funcionarios con quince o más años de servicios y menos de veinte,
- De veinticinco días hábiles para los funcionarios con veinte o más años de servicio.

20.5.3 ETAPAS

Para hacer efectivo el uso de los Permisos y/o Feriado Legal se deben realizar las siguientes Etapas (se omiten las destinaciones, comisiones de servicio y cometidos funcionarios, en el entendido que son una facultad privativa del Alcalde):

El funcionario debe comunicar la necesidad de usar el beneficio a su jefe directo, para lo cual debe completar el formulario destinado para tales efectos, y una vez firmado por la jefatura, enviarlo al Área de Recursos. Este formulario debe contener al menos:

- Datos personales y laborales del funcionario,
- Cantidad de días/medios días a utilizar (si correspondiere),
- Fecha de inicio y fin.

20.5.4 INSTRUMENTOS PROCEDIMIENTOS.

El Estatuto Administrativo Municipal establece en sus artículos, que el funcionario solicitará su permiso y/o feriado (se omiten las destinaciones, comisiones de servicio y cometidos funcionarios, en el entendido que son una facultad privativa del Alcalde):

- Indicando la fecha en que hará uso de este derecho, el cual no podrá en ningún caso ser denegado discrecionalmente.
- Cuando las necesidades del servicio así lo aconsejen, el Alcalde podrá anticipar o postergar la época del feriado, a condición de que éste quede comprendido dentro del año respectivo, salvo que el funcionario en este caso pidiere expresamente hacer uso conjunto de su feriado con el que corresponda al año siguiente.
- Sin embargo, no podrán acumularse más de dos períodos consecutivos de feriados.
- Los funcionarios podrán solicitar hacer uso del feriado en forma fraccionada, pero una de las fracciones no podrá ser inferior a diez días.
- La autoridad correspondiente autorizará dicho fraccionamiento de acuerdo a las necesidades del servicio.

20.5.5 MARCO NORMATIVO

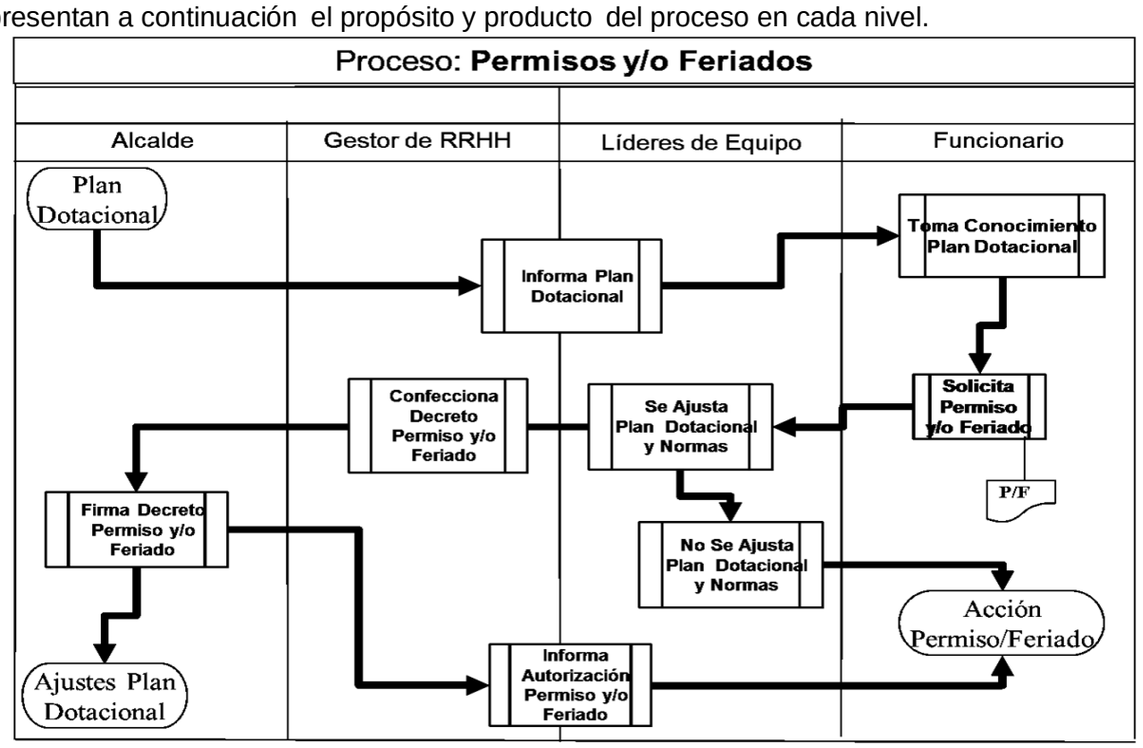
- Ley Nº18.575 Orgánica de Bases Generales de la Administración del Estado
- Ley Nº18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades
- Ley Nº18.883 Sobre Estatuto Municipal
- Jurisprudencia Administrativa de Contraloría General de la República

20.5.6 FLUJO DE PROCESO

El proceso de Permisos y Feriado debe responder a la respectiva planificación (se omiten de estos algunos permisos especiales, ya que eventualmente no responde a una lógica de programación), toda vez que tienen implicancias en la continuidad operativa del municipio, es por ello, que acciones de reemplazos y aseguramiento de estándares de calidad en el servicio forman parte de la dinámica de este proceso, compatibilizada con las normas que regulan este tema. Cabe destacar que se omite flujo de Destinaciones, Comisiones de Servicio y Cometidos Funcionarios, ya que responden más bien a una facultad privativa del Alcalde, más que a una solicitud y/o eventual aprobación del mismo. Una gráfica del proceso asociado se presenta a continuación:

20.5.7 NIVELES DE DESARROLLO DEL PROCESO

Como una manera de visualizar, con facilidad, el nivel de desarrollo que tiene la municipalidad en el proceso de Permisos y Feriados, en una escala de desarrollo de niveles: Básico, Intermedio y Avanzado, se presentan a continuación el propósito y producto del proceso en cada nivel.



P/F: Formulario Permiso y/o Feriado

Básico

- Propósito: Dar soporte logístico y administrativo para los permisos y feriados.
- Producto: Formalización de los permisos y feriados.

Intermedio

- Propósito: Entregar información para la gestión de los permisos y feriados.
- Producto: Informes de gestión de los permisos y feriados.

Avanzado

- Propósito: Planificar y gestionar los permisos y feriados.
- Producto: Programa de Permisos y Feriados.

NIVEL DESARROLLO	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Departamento RR.HH.	No existe	Jefa de Recursos Humanos	Existe
Modelo De Gestión	No sabe/No existe	Modelo por funciones	Modelo gestion por competencia
Política/Estrategia	No existe	Existe política no formalizada de permisos y feriados	Existe política formal de permisos y feriados asociada a estrategia del municipio.
Proceso/Procedimiento	No existe	Uso de procedimiento estándares	Uso de procedimiento a medida
Planificación	Reactivo a partir de requerimiento del personal	A partir de requerimiento de jefatura	Proactivo, a partir de planificación de recursos humanos.
Evaluación	No existe	Indicadores reactivos	Indicadores de impacto
Participación	No existe	Líderes de Equipo	Líderes de Equipo y funcionarios
Propósito	Dar soporte logístico y administrativo para los permisos y feriados	Entregar información para la gestión de permisos y feriados	Planificar y gestionar los permisos y feriados
Producto	Formalización de los permisos y feriados	Informe de gestión de los permisos y feriados	Programa de permisos y feriados
Actividades Criticas	1. Solicitud de permiso o feriado. 2. Autorización de permiso o feriado 3. Formalización de permiso o feriado	1. Autorización de permiso o feriado 2. Formalización de permiso o feriado 3. Registro de permiso o feriado 4 Informe de permiso o feriado	1. Planificación de permiso o feriado 2. Informe de permiso o feriado 3. Control de gestión de permiso o feriado.
Presupuesto	No incorpora presupuesto de reemplazos	Incorpora ocasionalmente presupuesto de reemplazos.	Incorporal Presupuesto de reemplazo
Técnicas Usadas	1. Gestión Documental.	1. Gestión Presupuestaria 2. Control de Gestión. 3. Gestión Documental	1. Gestión Presupuestaría 2. Control de Gestión 3. Gestión Documental 4. Planificación de RR.HH.

21 PROCESO DE LICENCIAS MÉDICAS.

La licencia médica es el derecho que tiene un trabajador dependiente o independiente de ausentarse o reducir su jornada de trabajo durante un determinado período de tiempo, en cumplimiento de una indicación profesional certificada por un médico-cirujano, cirujano-dentista o matrona.

La licencia médica debe ser conocida y tramitada por el empleador (en el caso de un trabajador dependiente) y autorizada por la Comisión de Medicina Preventiva e Invalidez (Compin) o la Institución de Salud Previsional (Isapre), según corresponda. Durante su vigencia el funcionario municipal continuará gozando del total de sus remuneraciones (Artículo 110 Ley Nº18.883).

21.1 OBJETIVOS

La Licencia médica tiene como objetivo proteger al trabajador frente a algunas de las siguientes contingencias:

1. Enfermedad o accidente común.
2. Prórroga medicina preventiva.
3. Licencia maternal pre y posnatal.
4. Enfermedad grave del hijo menor de un año.
5. Accidente del trabajo o trayecto.
6. Enfermedad profesional.
7. Patología del embarazo.

21.2 TIPOS

Desde la perspectiva del origen de la contingencia, podemos señalar que las licencias pueden ser originadas por o a causa de enfermedad común o con ocasión de accidentes del trabajo o enfermedad profesional, estas últimas, se analizarán el capítulo correspondiente a la Prevención de Riesgos.

Desde una perspectiva procedimental, actualmente se pueden tramitar las licencias médicas de dos tipos:

- Impresas: Aquellas entregadas en documentos
- Electrónicas: Documentos electrónicos.

21.3 ETAPAS

Las etapas que implican la gestión y aprobación de las Licencias Médicas (Impresas o electrónicas), en términos generales, son las siguientes:

a. Recepción, registro y preparación de la Información.
b. Despacho de Licencias médicas.
c. Control.
d. Cobranzas.
e. Reintegro.

21.4 INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS

La estructura de la Municipalidad de Codegua para la gestión de Licencias Médicas es la siguiente:
Unidades Responsables en el Municipio:

- Oficina de partes.
- Dirección o Departamento de Administración y Finanzas, Oficina de Personal.
- Sección de Remuneraciones.

Responsabilidades de la Oficina de Partes o del funcionario que corresponda:

Recepción y registro del ingreso de la licencia médica impresa, gestionar la firma del Alcalde y despachar a la oficina de personal, en lo posible durante el día.

Responsabilidades de la Oficina de Personal o del funcionario que corresponda:

Se debe considerar que en el caso de Licencia médica Impresa el funcionario causante de licencia médica tendrá tres días hábiles, contados desde el inicio de dicha licencia, para presentarla en la oficina de personal; esta debe venir firmada por el funcionario causante de la licencia y con todos los antecedentes legales requeridos, incluyendo el número de teléfono del lugar de reposo.

En caso de no poder recurrir personalmente, el funcionario enfermo debe hacerla llegar a través de un tercero. Excepcionalmente, podrá remitirla por correo, dentro del plazo que corresponda.

Una vez recibido el documento por el funcionario encargado del proceso se debe cumplir los siguientes pasos:

- Registrar sistema computacional de personal la licencia médica.
- En la licencia médica deberá registrarse, asimismo, la individualización de la municipalidad e identificación del régimen previsional del trabajador como también, la entidad pagadora del subsidio.
- La oficina encargada de remuneraciones, entregará información de las rentas de los tres últimos meses anteriores a la incapacidad por enfermedad y entregará las liquidaciones correspondientes.
- Una vez obtenida la información de remuneraciones, el encargado traspasará esta información a la licencia médica. Asimismo, informará si el empleado ha hecho uso de licencias médicas, en los últimos seis meses.
- Se anota en el libro o registro de entrega de Licencias médicas, ya sea para la Compin o Isapre, donde el Municipio tendrá un plazo de tres días hábiles, desde la fecha de recepción de la licencia médica, para entregarla a la Institución de Salud correspondiente.

Despacho de Licencias Médicas: La oficina de personal despachará la licencia médica a la Institución de salud, sea ésta Isapre o Compin, conjuntamente con las liquidaciones de sueldo del funcionario; y en el caso de los funcionarios contratados vía código del trabajo, también se adjuntarán fotocopias de las últimas tres cotizaciones, tres últimas liquidaciones de sueldo y fotocopia del contrato de trabajo.
Al ser entregadas en la entidad previsional se debe exigir, por parte de la Isapre, el comprobante de recepción de licencias médicas, y en el caso de la entrega de la Compin, deberá exigir el timbre de conforme de recepción.
Una vez tramitada la Licencia médica en la Isapre o en la Compin, según corresponda, la oficina de Personal informará a Remuneraciones, de todas las Licencias tramitadas, a fin que esa sección solicite el pago de subsidio o reembolsos correspondientes, para el municipio.

En el caso de la recepción, registro y preparación de la Información de la Licencia Médica Electrónica, el funcionario enfermo, concurre a la consulta médica de cualquier especialidad, siendo el médico tratante quien determina el período de reposo. El contenido de este documento electrónico es equivalente en información y diseño, al documento definido como licencia médica tradicional y como tal puede sustituir a éste último.

La oficina de personal es notificada en forma inmediata, por medio de correo electrónico, procediendo de la siguiente manera (Este sistema no se encuentra implementado en la Municipalidad de Codegua):

Procedimiento	Plazo o requisito
✓ Ingreso a la página web www.licencia.cl, con clave para tramitar, se individualiza la municipalidad e identifica el régimen previsional del trabajador.	Clave de Ingreso
✓ Por cada una de las licencias médicas electrónicas, se solicita a la sección de remuneraciones que entregue la información relacionada con las remuneraciones, a fin de insertarla en la licencia correspondiente.	Últimas tres remuneraciones
✓ Posteriormente se informa en la misma licencia electrónica, las licencias históricas.	Licencias últimos seis meses
✓ La licencia médica quedará registrada en un libro ordenado alfabéticamente.	Registro en Libro
✓ Se registrará en el sistema computacional de licencias médicas.	Registro en Sistema
✓ El municipio tendrá un plazo máximo de cinco días hábiles, desde la fecha de recepción de la licencia médica para tramitarla.	Cinco días hábiles

Todas las licencias médicas de los funcionarios, ya sean las impresas como las electrónicas, recibidas en la Municipalidad, deben ser fotocopiadas y tramitadas en las respectivas instituciones de salud. Posteriormente, son aprobadas y autorizadas por Decreto Alcaldicio.

Control: La sección de remuneraciones, llevará un control de todas las licencias médicas que se informan por parte de la Oficina de Personal, con, al menos, el siguiente detalle:
Cobranzas: En base al registro entregado por la Oficina de personal, se procederá por parte de Sección de Remuneraciones, a realizar las cobranzas correspondientes a cada institución de Salud, con las modalidades de pago establecidas por ellas y que son, al menos, las siguientes:

- Despacho de cheque por correo, la municipalidad recibirá de las instituciones de salud, los correspondientes cheques nominativos y que han sido despachados vía correo certificado, los que serán remitidos a la sección de remuneraciones para su tramitación.
- Cobranza directa a las instituciones de salud, la municipalidad presentará la solicitud de cobranza de reembolso, en la sucursal donde se presentó la licencia médica.

Mensualmente, deberá realizarse un catastro de las licencias médicas presentadas, para detectar aquellas que no se encuentran reembolsadas.

Reintegro:
- Para efectos de reintegrar los montos pagados por el concepto de licencias médicas a la municipalidad, los cheques recibidos de las Isapres y de la Compin, previa revisión que coincidan con la cantidad de días de la licencia médica, se depositarán en la cuenta corriente de fondos ordinarios de la municipalidad.
- La Tesorería Municipal, emite una orden de ingreso municipal en la que consta que el depósito corresponde a reembolsos de licencias médicas, indicando el nombre de la institución de salud, y los días que corresponden al período de la licencia.

- Finalmente, todo lo anterior deberá quedar registrado en una planilla electrónica, que se lleva para este efecto o en sistema computacional de personal.

La oficina de personal, comunicará, por deferencia y por escrito, al funcionario a través del Director del Departamento, que fue recibida la notificación de la reducción o rechazo de la licencia médica por parte de la Isapre, adjuntándole fotocopia de la resolución y fotocopia de licencia si es requerida por el funcionario, a fin que dentro del plazo de 15 días realice la correspondiente apelación a la Compin, de la cual el funcionario deberá informar y remitir copia de la apelación a la Oficina de personal y/o Remuneraciones.

En caso que el funcionario manifieste por escrito que no apelará, la Oficina de Remuneraciones con firma del Director de la Dirección de Administración y Finanzas, solicitará al Alcalde la dictación de un Decreto Alcaldicio, para que se realicen los descuentos de las remuneraciones que correspondan, no obstante las facultades establecidas en la ley N° 10.336, norma que faculta al Contralor General para conceder la condonación total o parcial de dicha deuda u otorgar facilidades para su restitución.

Si la Licencia es rechazada o reducida por las Isapres y ratificado su rechazo por la Compin, la Oficina de Remuneraciones con la firma del Director de Administración y Finanzas, solicitará al Alcalde la dictación de un Decreto, a fin de que se realicen los descuentos de remuneraciones que correspondan.

21.5 FLUJO DE PROCESO.

El proceso se inicia con la responsabilidad del funcionario de remitir el formulario de licencia médica a la Oficina de Partes o quien ejerza sus funciones, dentro de los tres días hábiles desde la fecha del reposo. Así también, el funcionario debe cerciorarse que la totalidad de los datos de la información en ella se encuentren correctos y firmada.

El trabajador municipal dispone de tres días hábiles contados desde el inicio de la licencia médica para presentarla ante su empleador. Se debe contar como primer día de plazo el primer día hábil con licencia médica.

La Oficial de Partes, o quien ejerza sus funciones, deberá “desprender el recibo para el trabajador, el que claramente fechado y firmado, se entregará al trabajador” que “servirá al trabajador para acreditar la entrega de la licencia dentro del plazo a que se refiere el artículo 11, como también para el cobro del subsidio a que dé lugar la licencia médica autorizada” (Artículo 12 del Decreto N°3 de 1984 Reglamento de Licencias Médicas).

La Unidad de Personal, o quien ejerza sus funciones, debe completar la licencia médica con los datos solicitados como el monto imponible de las remuneraciones y luego calcular el eventual subsidio que debe adjuntar a la licencia al enviar a la institución de salud respectiva con el documento conductor solicitando el pago correspondiente. Por último, debe ingresar a la base de datos de control la totalidad de la información de la licencia médica del funcionario.

Luego de completados los datos requeridos, el empleador procederá a enviar el formulario de licencia para su autorización a la Isapre correspondiente o al establecimiento determinado por la Compin, en cuyo ámbito de competencia se encuentre ubicado el lugar de desempeño del trabajador, dentro de los tres días hábiles, siguientes a la fecha de recepción por el empleador (Artículo 13 del Decreto N°3 de 1984 Reglamento de Licencias Médicas), señalando la misma norma que «es de exclusiva responsabilidad del empleador, del trabajador independiente o de la entidad de previsión en este último caso, consignar con exactitud los antecedentes requeridos en el formulario de licencia y su entrega oportuna en el establecimiento competente de la Compin respectiva o en las oficinas de la ISAPRE que corresponda” (Artículo 13 del Decreto N°3 de 1984 Reglamento de Licencias Médicas).

Para la evaluación de las autorizaciones, rechazos, reducción o ampliación de los períodos de reposo solicitados y otras modificaciones a las licencias, la Compin, la Unidad de Licencias Médicas o la Isapre correspondiente, podrán disponer alguna de las siguientes medidas (Artículo 21 del Decreto N°3 de 1984 Reglamento de Licencias Médicas):

a. Practicar o solicitar nuevos exámenes o interconsultas;
b. Disponer que se visite al trabajador en su domicilio o lugar de reposo indicado en el formulario de licencia, por el funcionario que se designe;
c. Solicitar al empleador el envío de informes o antecedentes complementarios de carácter administrativo, laboral o previsional del trabajador;
d. Solicitar al profesional que haya expedido la licencia médica, que informe sobre los antecedentes clínicos complementarios que obren en su conocimiento, relativos a la salud del trabajador;
e. Disponer cualquier otra medida informativa que permita una mejor resolución de la licencia médica.

Por último, cabe destacar que "el pronunciamiento de la Unidad de Licencias Médicas, de la Compin o de la ISAPRE, se estampará en el formulario de licencia bajo la firma del profesional respectivo, del presidente de la Compin o del profesional designado por la ISAPRE, según corresponda (Artículo 26 del Decreto °3 de 1984 Reglamento de Licencias Médicas).

21.6 NIVELES DE DESARROLLO DEL PROCESO

Como una manera de visualizar, el nivel de desarrollo que tiene la municipalidad en el proceso de licencias médicas, en una escala de desarrollo de niveles: Básico, Intermedio y Avanzado, se presentan a continuación el propósito y producto del proceso en cada nivel.

Las características que definen el nivel de desarrollo del proceso en la municipalidad se detallan en la siguiente tabla, la que tiene por objetivo identificarse en el estado actual, para luego definir una ruta de desarrollo asociada al logro de las características del nivel siguiente en cada ámbito descrito.

NIVEL DESARROLLO	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Departamento Rrhh	No existe	Jefa de Recursos Humanos	Existe
Modelo De Gestion	No sabe/No existe	Modelo por funciones	Modelo gestion por competencia
Política/Estrategia	No existe	Existe política no formalizada de licencias médicas	Existe política formal de licencias médicas asociada a estrategia del municipio.
Proceso/Procedimiento	No existe	Uso de procedimiento estándares	Uso de procedimiento a medida
Planificación	Reactivo a partir de requerimiento	A partir de historia y comportamiento de último año	Proactivo, a partir de planificación de recursos humanos.
Evaluación	No existe	Indicadores reactivos	Indicadores de impacto
Participación	No existe	Líderes de equipo	Líderes de equipo y funcionarios
Propósito	Dar soporte logístico y administrativo para las licencias médicas	Entregar información para la gestión de las licencias médicas	Gestionar las licencias médicas
Producto	Formalización y pago de las licencias médicas	Informe de gestión de las licencias médicas	Programa de gestión del ausentismo
Actividades Criticas	1. Presentación de Licencia Médica 2. Presentación de la licencia médica 3. Formalización de la Licencia médica	1. Formalización de licencias médicas 2. Registro de licencias médicas 3. Informe de licencias médicas	1. Planificación de licencias médicas 2. Informe de licencias médicas 3. Control de Gestión de licencias médicas.
Presupuesto	No incorpora Presupuesto de reemplazos	Incorpora ocasionalmente presupuesto de reemplazos.	Incorpora Presupuesto de reemplazos.
Técnicas Usadas	1. Gestión Documental.	1. Gestión Presupuestaria 2. Control de Gestión. 3. Gestión Documental	1. Gestión Presupuestaría 2. Control de Gestión 3. Gestión Documental 4. Planificación de RR.HH 5. Gestión de ausentismos

22 PROCESO DE HORAS EXTRAORDINARIAS.

Se consideran horas extraordinarias a todas aquellas horas trabajadas que exceden la jornada laboral ordinaria, ordenadas por el Alcalde (Artículo 63 de la Ley N°18.883).

La jornada ordinaria de trabajo de los funcionarios municipales es de cuarenta y cuatro horas semanales distribuidas de lunes a viernes, no pudiendo exceder de nueve horas diarias (Artículo 62 de la Ley N°18.883).

Las Horas extraordinarias, se distinguen entre (Artículo 63 y 64 de la Ley N°18.883):

- Diurnas.
- Festivas.
- Nocturnas: Se entenderá por trabajo nocturno el que se realiza entre las veintiuna horas de un día y las siete horas del día siguiente.

22.1 OBJETIVOS.

El uso de las horas extraordinarias tiene por objeto disponer de horas de trabajo fuera de la jornada normal de un funcionario, con el fin de realizar una tarea impostergable y obligatoria de la municipalidad, conforme a los mandatos legales entregados y exigidos.

22.2 ETAPAS.

1. **Solicitud:** El requerimiento puede nacer tanto del funcionario como de algún directivo comunal, para realizar trabajos en día sábado, domingo y festivos o a continuación de la jornada de trabajo, las que se calcularán sobre el sueldo base y la asignación municipal respectiva. No obstante, se debe dejar establecido que en rigor, los trabajos extraordinarios son ordenados por el Alcalde respetivo.

2. **Trabajo Extraordinario**: Corresponde a la realización de trabajos en la municipalidad fuera de la jornada laboral del funcionario. El Alcalde podrá ordenar trabajos extraordinarios a continuación de la jornada ordinaria, de noche o en días sábados, domingos y festivos, cuando hayan de cumplirse tareas impostergables, según lo establecido en el artículo 63 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.

3. **Compensación:** Los trabajos extraordinarios se compensarán con días de descanso complementario. Si ello no fuera posible por razones de buen ser- vicio, aquéllos serán recompensados con un recargo en las remuneraciones.

22.3 INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS

El Alcalde ordenará los turnos pertinentes entre su personal y fijará los descansos complementarios que correspondan (Artículo 67 de la Ley N°18.883). Sin embargo, los funcionarios no estarán obligados a trabajar las tardes de los días 17 de septiembre y 24 y 31 de diciembre de cada año, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 63 (Artículo 68 de la Ley N°18.883).

El descanso complementario destinado a compensar los trabajos extraordinarios realizados a continuación de la jornada, serán igual al tiempo trabajado más un aumento de veinticinco por ciento.

En el evento que lo anterior no fuere posible, la asignación que corresponda se determinará recargando en un veinticinco por ciento el valor de la hora diaria de trabajo. Para estos efectos, el valor de la hora diaria de trabajo ordinario será el cuociente que se obtenga de dividir por ciento noventa el sueldo y las demás asignaciones que determine la Ley (Artículo 65 de la Ley N°18.883).

Los funcionarios municipales que deban realizar trabajos nocturnos o en días s ábado, domingo y festivos deberán ser compensados con un descanso complementario igual al tiempo trabajado más un aumento de cincuenta por ciento.

En caso que el número de funcionarios de una municipalidad o unidad de la misma, impida dar el descanso complementario a que tienen derecho los funcionarios que hubieren realizado trabajos en días sábado, domingo y festivos u horas nocturnas, se les abonará un recargo del cincuenta por ciento sobre la hora ordinaria de trabajo (Artículo 66 de la Ley N°18.883).

Para el cálculo de horas extraordinarias se establecen dos sistemas:

Horas Extraordinarias Diurnas: Se debe obtener el valor de la hora ordinaria y multiplicarla por el factor 1.25, calificación esquematizada:

SUELDO BASE + ASIGNACIÓN MUNICIPAL = HORA EXTRAORDINARIA x 1,25 = Valor Hora Ordinaria
Diurna

Horas Extraordinarias festivas y nocturnas: Corresponden a aquéllas realizadas los días sábado, domingo o festivos, o bien durante la jornada laboral semanal entre las 21 horas de un día y las 07 de la mañana del día siguiente, para realizar su cálculo se debe obtener el valor de la hora ordinaria y multiplicarla por 1,5, calificación esquematizada:

SUELDO BASE + ASIGNACIÓN MUNICIPAL = HORA ORDINARIA x 1,5 = Valor Hora Extraordinaria Festiva.

El derecho a percibir las horas extraordinarias se configura, cuando se reúnen copulativamente, los requisitos de que deban cumplirse tareas impostergables, que exista orden del Alcalde, y que se realicen a continuación de la jornada ordinaria, de noche o en días sábado, domingo o festivos.

22.4 MARCO NORMATIVO.

- Ley Nº 18.575 Orgánica de Bases Generales de la Administración del Estado
- Ley Nº 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades
- Ley Nº 18.883 Sobre Estatuto Municipal
- Jurisprudencia Administrativa de Contraloría General de la República

22.5 FLUJO DE PROCESO

Se solicitará la necesidad de realizar trabajos en jornada extraordinaria, en casos justificados y para los efectos de cumplir tareas impostergables. Este requerimiento debe estar sustentado con motivos justificados para asumir durante la jornada laboral las tareas previstas.

La situación de uso de horas extraordinarias debe ser informada por el Jefe Directo, y deberá solicitar la autorización respectiva. Sólo con la autorización del Alcalde, el Jefe Directo podrá solicitar al personal correspondiente el trabajo en jornada extraordinaria y formalizarlo mediante el formulario solicitud respectivo.

A continuación, se muestra el flujo del proceso de horas extraordinarias

22.6 NIVELES DE DESARROLLO DEL PROCESO

Como una manera de visualizar, el nivel de desarrollo que tiene la municipalidad en el proceso de Horas Extraordinarias, en una escala de desarrollo de niveles se presentan a continuación el propósito y producto del proceso en cada nivel.

Las características que definen el nivel de desarrollo del proceso en la municipalidad se detallan en la siguiente tabla:

NIVEL DESARROLLO	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Departamento Rrhh	No existe	Jefa de Recursos Humanos	Existe
Modelo De Gestion	No sabe/No existe	Modelo por funciones	Modelo gestion por competencia
Política/Estrategia	No existe	Existe política no formalizada de horas extra ordinarias	Existe política formal de evaluación y gestión del desempeño asociada a estrategia del municipio.
Proceso/Procedimiento	No existe	Uso de procedimiento estándares	Uso de procedimiento a medida
Planificación	Reactivo a partir de requerimiento alcalde o líderes de equipo	A partir de historia y comportamiento de último año	Proactivo, a partir de planificación de recursos humanos.
Evaluación	No existe	Indicadores reactivos	Indicadores de impacto
Participación	No existe	Alcalde	Alcalde y Líderes de equipo
Propósito	Dar soporte logístico y administrativo para las horas extraordinarias	Entregar información para la gestión de las horas extraordinarias	Planificar y gestionar las horas extraordinarias
Producto	Formalización y pago de horas extraordinarias	Informe de gestión de las horas extraordinarias	Programa de gestion de las horas extraordinarias.
Actividades Criticas	1. Presentación de las horas extraordinarias 2. Tramitación H. Extras 3. Formalización H. extras	1. Formalización de horas extraordinarias 2. Registro de H. Extras 3. Informe de H. Extras	1. Planificación de H. extraordinarias 2. informe de horas extraordinarias 3. Control de horas extraordinarias
Presupuesto	No incorpora presupuesto.	Incorpora ocasionalmente presupuesto.	Incorporal Presupuesto.
Técnicas Usadas	1. Gestión Documental.	1. Gestión Presupuestaria 2. Control de Gestión. 3. Gestión Documental	1. Gestión Presupuestaria 2. Control de Gestión 3. Gestión Documental 4. Planificación de RR.HH 5. Gestión Dotacional

23 PROCESO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS

La Prevención de riesgos laborales busca promover la seguridad y salud de los trabajadores mediante la identificación, evaluación y control de los peligros y riesgos asociados a un proceso productivo, además de fomentar el desarrollo de actividades y medidas necesarias para prevenir los riesgos derivados del trabajo.

La Ley N°16.744 de accidentes del trabajo, además de los aspectos compensatorios, incorpora el criterio preventivo, exigiendo y promoviendo acciones tendientes a evitar que ocurran accidentes del trabajo y enfermedades profesionales, obligando a participar a todos los sectores involucrados en la materia empleadores, trabajadores y organismos administradores.

Se entenderá por accidente en acto de servicio toda lesión que el funcionario sufra a causa o con ocasión del trabajo, que le produzca la muerte o la incapacidad para el desempeño de sus labores, según Dictamen de la Comisión Médica de Medicina Preventiva e Invalidez del Servicio de Salud correspondiente.

Se entenderá por enfermedad producida a consecuencia del desempeño de las funciones aquella que, según Dictamen de la Comisión Médica de Medicina Preventiva e Invalidez del Servicio de Salud que corresponda, tenga como causa directa el ejercicio de las funciones propias del empleo. Su existencia se comprobará con la sola exhibición de este Dictamen.

23.1 OBJETIVOS

- Prevenir los accidentes del trabajo y las enfermedades profesionales.

- Otorgar Prestaciones Médicas para curar o sanar al trabajador y restituirle su capacidad de trabajo, las que consideran atención médica, intervenciones quirúrgicas y dentales, hospitalización y medicamentos, prótesis y aparatos ortopédicos y su reparación, rehabilitación física y reeducación profesional. También contempla gastos de traslado.

- Rehabilitar profesionalmente al trabajador accidentado o enfermo profesional.

- Otorgar Prestaciones Económicas durante el período de incapacidad como compensación de las consecuencias a causa del accidente o enfermedad profesional, incluyendo el caso de muerte.

23.2 DESCRIPCIÓN.

La Ley Nº16.744 otorga los beneficios en los siguientes casos:

- Accidente de Trabajo: definido como: “toda lesión que una persona sufra a causa o con ocasión del trabajo, y que le produzca incapacidad o muerte”. Son también accidentes del trabajo “los ocurridos en el trayecto directo, de ida o regreso, entre la habitación y el lugar del trabajo, y aquéllos que ocurran en el trayecto directo entre dos lugares de trabajo, aunque correspondan a distintos empleadores”. Resulta importante destacar que también se consideran accidentes del trabajo los sufridos por “dirigentes de instituciones sindicales a causa o con ocasión del desempeño de sus cometidos gremiales”, exceptuando “los accidentes debidos a fuerza mayor extraña que no tenga relación alguna con el trabajo y los producidos intencionalmente por la víctima” (Artículo 5 de la Ley N°16.744).

- Enfermedad Profesional: aquella causada de una manera directa por el ejercicio de la profesión o el trabajo que realice una persona y que le produzca in- capacidad o muerte (Artículo 7 de la Ley 16.744). Para que una enfermedad se considere profesional es indispensable que haya tenido su origen en los trabajos que entrañan el riesgo respectivo, aun cuando éstos no se estén desempeñando a la época del diagnóstico (Artículo 16 del Decreto N°109 del Ministerio del Trabajo y Previsión Social).

23.3 ETAPAS

El Marco Legal ampara la prevención de riesgos para trabajadores o funcionarios, a través de los siguientes principios, la Ley N°16.744, ley que establece normas sobre accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, definiéndose de la siguiente manera, en su Título I Obligatoriedad, personas protegidas y afiliación:

"Seguro social obligatorio de cargo del empleador que regula y cubre los accidentes por causa o con ocasión del trabajo; asimismo, cubre las enfermedades provocadas por una manera directa por el ejercicio de la profesión o trabajo (enfermedades profesionales)".

En su artículo segundo, la Ley N°16.744 detalla entre otras las personas protegidas obligatoriamente por este seguro:

- Los funcionarios públicos de la Administración Civil del Estado, municipales y de instituciones administrativamente descentralizadas del Estado.

Respecto a la afiliación de un trabajador, se entenderá de manera automática y por el ministerio de la Ley. El Seguro de Accidentes del Trabajo y Enfermedades Profesionales se financiará con los siguientes recursos (Artículo 15 de la Ley N°16.744):

- Con una cotización básica general del 0,90% de las remuneraciones imponibles, de cargo del empleador;
- Con una cotización adicional diferenciada en función de la actividad y riesgo de la empresa o entidad empleadora, la que será determinada por el Presidente de la República y no podrá exceder de un 3,4% de las remuneraciones imponibles, que también será de cargo del empleador, y que se fijará sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 16°;
- Con el producto de las multas que cada organismo administrador aplique en conformidad a la presente ley;
- Con las utilidades o rentas que produzca la inversión de los fondos de reserva, y
- Con las cantidades que les corresponda por el ejercicio del derecho de repetir de acuerdo con los artículos 56° y 69°.

En el artículo 1 del Decreto Supremo N°54 del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, se está blece que toda empresa, faena, sucursal o agencia en la que trabajen más de 25 personas, se deberá formar los Comité Paritarios de Higiene y Seguridad, los cuales tendrán las siguientes funciones:

- Asesorar e instruir a los trabajadores para la correcta utilización de los instrumentos de protección;
- Vigilar el cumplimiento, tanto por parte de las empresas como de los trabajadores de las medidas de prevención, higiene y seguridad.
- Investigar las causas de los accidentes del trabajo y enfermedades profesionales, que se produzcan en la empresa;
- Indicar la adopción de todas las medidas de higiene y seguridad que sirvan para la prevención de los riesgos profesionales;
- Cumplir las demás funciones o misiones que le encomiende el organismo ad- ministrador respectivo.

Corresponderá al Servicio Nacional de Salud la competencia general en materia de súper vigilancia y fiscalización de la prevención, higiene y seguridad de todos los sitios de trabajo, cualesquiera que sean las actividades que en ella se realice.

Asimismo, las municipalidades están obligadas a mantener al día los reglamentos internos de higiene y seguridad en el trabajo y los trabajadores a cumplir con las exigencias que dicho reglamento les impongan, por ello es importante que los funcionarios municipales tengan información sobre todo materia de prevención de riesgos y que exista conocimiento de los canales adecuados en caso de ocurrencia de algún accidente laboral, ya sea de trayecto o al interior del recinto municipal.

23.4 INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS

En el párrafo II, de la Ley N°16.744, se indica que la entidad empleadora deberá denunciar al organismo administrador respectivo, inmediatamente de producido, todo accidente o enfermedad que pueda ocasionar incapacidad para el trabajo o la muerte de la víctima. En tanto la prescripción y sanciones se establecen en el párrafo III, que indica que las acciones para reclamar las prestaciones por accidentes de trabajo o enfermedades profesionales prescribirán en el término de cinco años contados desde la fecha del accidente o desde el diagnóstico de la enfermedad.

La víctima de un accidente del trabajo o enfermedad profesional tendrá derecho a las siguientes prestaciones, que se otorgarán gratuitamente hasta su curación completa o mientras subsistan los síntomas de las secuelas causadas por la enfermedad o accidente (Artículo 29 del Decreto N°101 del Ministerio del Trabajo y Previsión Social que "aprueba reglamento para la aplicación de la Ley N°16.744", que establece normas sobre accidentes del trabajo y enfermedades profesionales):

- Atención médica, quirúrgica y dental en establecimientos externos o a domicilio;
- Hospitalización si fuere necesario, a juicio del facultativo tratante;
- Medicamentos y productos farmacéuticos;
- Prótesis y aparatos ortopédicos y su reparación;
- Rehabilitación física y reeducación profesional, y
- Los gastos de traslado y cualquier otro que sea necesario para el otorgamiento de estas prestaciones.

La ocurrencia de un accidente en acto de servicio deberá ser comprobada por investigación sumaria, la que deberá iniciarse a más tardar dentro de los diez días posteriores a aquel en que se haya producido el hecho. Se considerarán también accidentes en actos de servicio los que sufra el funcionario, en el trayecto de ida o regreso entre su residencia y su lugar de trabajo.

Si se declarare la irrecuperabilidad del funcionario con motivo de un accidente en acto de servicio o por una enfermedad producida por el desempeño de sus funciones, éste tendrá derecho, cualquiera sea el tiempo servido, a una pensión equivalente a aquella que hubiere percibido en las mismas circunstancias de encontrarse cotizando en el Instituto de Previsión Social.

Los beneficiarios de pensiones de sobrevivencia de un funcionario que falleciere a consecuencia de un accidente en acto de servicio o por una enfermedad producida a consecuencia del desempeño de dichas funciones, tendrán derecho por partes iguales a una pensión de viudez u orfandad, en su caso. La pensión será equivalente al setenta y cinco por ciento de la que le habría correspondido al causante si se hubiere incapacitado como consecuencia del accidente o de la enfermedad.

Cuando el accidente en acto de servicio se produzca fuera del lugar de la residencia habitual del funcionario y hubiere necesidad, calificada por el Alcalde de la municipalidad respectiva, que un miembro de la familia o la persona que el funcionario señale, se dirija al lugar en que éste se encuentra, la municipalidad pagará los pasajes de ida y regreso.

Si de la enfermedad o accidente derivare el fallecimiento, los gastos del traslado del funcionario fallecido, y de su acompañante si lo hubiere, serán de cargo de la municipalidad correspondiente.

23.5 MARCO NORMATIVO.

- Ley Nº18.575 Orgánica de Bases Generales de la Administración del Estado
- Ley Nº18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades
- Ley Nº18.883 sobre Estatuto Municipal
- Ley N°16.744 sobre seguro social contra riesgos de accidentes del trabajo y enfermedades profesionales Accidentes del Trabajo y Enfermedades Profesionales
- Ley Nº19.345, dispone aplicación de la Ley N°16.744 a trabajadores del sector público.
- Decreto N°109 del Ministerio del Trabajo y Previsión Social que «aprueba el reglamento para la calificación y evaluación de los accidentes del trabajo y enfermedades profesionales, de acuerdo con lo

dispuesto en la Ley N°16.744, de 1° de febrero de 1968, que estableció el seguro social contra los riesgos por estos accidentes y enfermedades».

- Decreto N°101 del Ministerio del Trabajo y Previsión Social que «aprueba reglamento para la aplicación de la Ley N°16.744, que establece normas sobre accidentes del trabajo y enfermedades profesionales».
- Decreto N°594 del Ministerio de Salud que «aprueba reglamento sobre condiciones sanitarias y ambientales básicas en los lugares de trabajo».
- Decreto N°40 del Ministerio del Trabajo y Previsión Social que «aprueba reglamento sobre prevención de riesgos profesionales»
- Jurisprudencia Administrativa de Contraloría General de la República.

23.6 FLUJO DE PROCESO.

La víctima de un accidente del trabajo o enfermedad profesional tendrá derecho a prestaciones "que se otorgarán gratuitamente hasta su curación completa o mientras subsistan los síntomas de las secuelas causadas por la enfermedad o accidente" (Artículo 29° de la Ley N°16.744 que establece normas sobre accidentes del trabajo y enfermedades profesionales):

- Atención médica, quirúrgica y dental en establecimientos externos o a domicilio;
- Hospitalización si fuere necesario, a juicio del facultativo tratante;
- Medicamentos y productos farmacéuticos;
- Prótesis y aparatos ortopédicos y su reparación;
- Rehabilitación física y reeducación profesional, y
- Los gastos de traslado y cualquier otro que sea necesario para el otorgamiento de estas prestaciones.

Ante un accidente, el jefe directo del funcionario, deberá informar por escrito a la Unidad de Recursos Humanos, la ocurrencia del accidente y solicitar que la Municipalidad de Codegua, efectúe la denuncia del siniestro al organismo administrador respectivo, en el formulario de Denuncia Individual de Accidente del Trabajo (DIAT). En aquellos casos en que el empleador no efectúe la denuncia en el plazo de 24 horas, debe hacerlo el accidentado, el médico tratante, el comité paritario o cualquier persona que tenga conocimiento de los hechos.

La DIAT se presenta ante el organismo administrador al que se encuentra adherido o afiliado el Municipio, debiendo mantener una copia de la misma el empleador. Habitualmente, el trabajador debiera concurrir a las dependencias del prestador con la DIAT, sin embargo, cuando la gravedad de la lesión que presenta le impide esperar que ésta sea confeccionada, podrá concurrir a atenderse sin ésta.

Por último, el Municipio debe mantener el registro de todos los accidentes de trabajo, de los accidentes sin tiempo perdido o incidentes, de las causas determinadas en la investigación y de las acciones correctivas programadas y/o realizadas para evitar la repetición de siniestros de similares características.

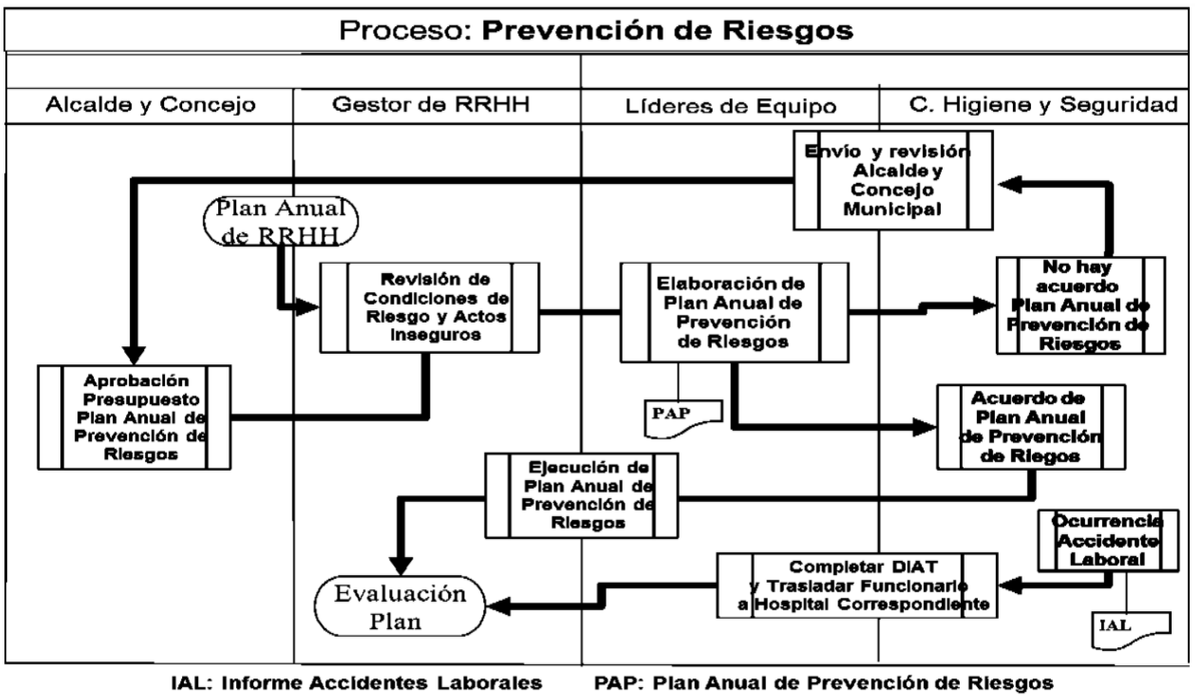
En efecto, y no obstante lo anterior, "los afiliados podrán acreditar ante el respectivo organismo administrador el carácter profesional de alguna enfermedad que no estuviere enumerada en la lista a que se refiere el inciso anterior y que hubiesen contraído como consecuencia directa de la profesión o del trabajo realizado" (Artículo 7° de la Ley N°16.744 que establece normas sobre accidentes del trabajo y enfermedades profesionales), señalando la norma que "la resolución que al respecto dicte el organismo administrador será consultada ante la Superintendencia de Seguridad Social, la que deberá decidir dentro del plazo de tres meses con informe del Servicio Nacional de Salud" (Artículo 7° de la Ley N°16.744 que establece normas sobre accidentes del trabajo y enfermedades profesionales).

El proceso se inicia con la solicitud del trabajador con el fin que el Municipio complete el Formulario Denuncia Individual de Enfermedad Profesional (DIEP), o bien el mismo trabajador o un tercero que tome conocimiento de la enfermedad. Así, el trabajador se debe dirigir al organismo administrador con cualquier antecedente complementario (contrato de trabajo, exámenes, certificados médicos, entre otros).

Para ello, el organismo administrador inicia el proceso de calificación de origen de enfermedad para determinar si es laboral o común, pudiendo realizar exámenes médicos, evaluación de puesto de trabajo, historial ocupacional, entre otros.

El proceso termina cuando el organismo administrador emite una Resolución de Calificación de Origen. En caso que se defina como una enfermedad laboral, se entregará una orden de atención a un centro médico en convenio para recibir el correspondiente tratamiento.

El proceso de prevención de riesgos se presenta a continuación.



IAL: Informe Accidentes Laborales **PAP: Plan Anual de Prevención de Riesgos**

23.7 NIVELES DE DESARROLLO DEL PROCESO

Como una manera de visualizar, con facilidad, el nivel de desarrollo que tiene la Municipalidad en el proceso de Prevención de Riesgos, en una escala de desarrollo de niveles: Básico, Intermedio y Avanzado, se presentan a continuación el propósito y producto del proceso en cada nivel.

Las características que definen el nivel de desarrollo del proceso en la municipalidad se detallan en la siguiente tabla, la que tiene por objetivo identificarse en el estado actual, para luego definir una ruta de desarrollo asociada al logro de las características del nivel siguiente en cada ámbito descrito.

NIVEL DESARROLLO	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Departamento Rrhh	No existe	Jefa de Recursos Humanos	Existe
Modelo De Gestión	No sabe/No existe	Modelo por funciones	Modelo gestion por competencia
Política/Estrategia	No existe	Existe política no formalizada de prevención de riesgo	Existe política formal de prevención de riesgo
Proceso/Procedimiento	No existe	Uso de procedimiento estándares	Uso de procedimiento a medida
Planificación	Reactivo a partir de requerimiento de funcionarios	A partir de requerimiento de jefaturas	Proactivo, a partir de programa de largo plazo liderado por alcalde
Evaluación	No existe	Indicadores reactivos	Indicadores de impacto
Participación	No existe	Líderes de equipo	Comité Paritario de Higiene y Seguridad Laboral
Propósito	Dar soporte logístico y administrativo para el tratamiento de accidentes laborales y enfermedades profesionales	Generar y difundir información de la historia de accidentes laborales y enfermedades profesionales	Diseñar y gestionar programa de prevención de riesgo.
Producto	Soporte logístico, Normativo y Administrativo de accidentes laborales y enfermedades profesionales	Informe de gestión y evolución de comportamiento y tratamiento de accidentes laborales y enfermedades profesionales	Disminución de accidentes laborales
Actividades Criticas	1. Toma de requerimiento 2. Logística y acciones administrativas.	1. Informe de gestion 2. Informe de minimización de accidentes laborales	1. Detección de necesidades 2. Elaboración programa anual 3. Presupuesto 4. Evaluación
Presupuesto	No incorpora presupuesto.	Incorpora ocasionalmente presupuesto.	Incorpora Presupuesto permanente
Técnicas Usadas	1. Gestión Logística. 2. Gestión Legal.	1. Control de Gestión.	1. Planificación estratégica. 2. Control de Gestión 3. Prevención de riesgo

ANEXOS 1, 2, Y 3

Anexo 1. Familia de valores propuestos

Familia	Valor	Ejemplo
Probidad	**Honestidad**	Nos caracterizamos por tener una conducta funcionaria intachable y un desempeño honesto y leal de la función o cargo.
	Lealtad	El desempeño de la función pública en esta municipalidad se desempeña con lealtad.
	Interés Público	Para nosotros prima el interés general sobre el particular.
		Los funcionarios de esta municipalidad privilegian el interés general o público por sobre el particular
		Nos caracterizamos por ejercer la función pública con estricto apego al principio de probidad, conducta funcionaria intachable desempeño honesto y leal de la función o cargo, con preeminencia del interés general sobre el particular.
	Eficiencia eficacia	Promoveremos el desarrollo de ambientes laborales saludables, que faciliten a los funcionarios y funcionarias el ejercicio de sus funciones con la mayor eficiencia y eficacia.
Conducta Funcionaria	**Respeto**	Como municipalidad nos preocupamos por propiciar condiciones que permitan disponer de ambientes de trabajo de mutuo respeto entre hombres y mujeres.
	Buen Trato	En esta municipalidad nos preocupamos por propiciar condiciones para el desarrollo de una cultura organizacional basada en el buen trato, respeto y no discriminación.
	Confianza	A través de la creación de lazos de confianza entre los funcionarios/as, y entre estos y sus jefaturas establecemos relaciones de trabajo cooperativas.
	Colaboración	Nos orientamos a instaurar prácticas de trabajo colaborativas e integradoras que generen sinergias para el logro de los resultados organizacionales.
	Solidaridad	Solidaridad y empatía son la base de las relaciones laborales en esta municipalidad.
	Compromiso	En esta municipalidad tenemos compromiso, con la función pública y con nuestra institución, vivenciando este compromiso cada día, en forma permanente, en cada una de nuestras acciones.
	Diligencia	Los funcionarios de esta municipalidad realizan sus labores con suma diligencia, mostrando maestría en sus funciones.

	Proactividad	Los funcionarios asumirán sus labores con autonomía y proactividad en la satisfacción de las necesidades de nuestra comunidad.
	Innovación	En nuestra municipalidad asumimos un rol ejemplar de liderazgo con respecto a la innovación, a través de la mejora de los servicios que ofrecemos a nuestra comuna. Aplicamos ideas y prácticas novedosas en el ámbito de la gestión pública con el objetivo de generar valor social.
	Vocación de servicio	Como funcionarios de esta municipalidad, nos moviliza la vocación por el servicio público.
	Propósito Maestría Autonomía	Nos preocupamos por contar con funcionarios motivados, que se sientan autónomos, competentes y trabajando bajo el fin de elevar la calidad de vida de nuestra comuna.
	Excelencia	Nos caracteriza la excelencia, orientada permanentemente al logro y a la capacidad de generar los resultados esperados, gestionando adecuada y oportunamente los recursos para asegurar calidad y oportunidad.
Municipalidad	**Comunicación**	Se debe garantizar una adecuada comunicación entre los funcionarios y las autoridades.
	Sentido de pertenencia	Nuestra municipalidad, en el logro de sus objetivos y con la finalidad de generar compromiso y sentido de pertenencia en los y las funcionarios, privilegia la movilidad interna de estos, respecto de la contratación externa, respetando criterios técnicos, legales, de transparencia, mérito y no discriminación fundamentalmente de las mujeres funcionarias, de acuerdo a evaluación previa de factibilidad institucional.
	Acoso Laboral y Sexual	Respeto y confianza son dos condiciones previas a una buena relación profesional, cualquier forma de intolerancia, de acoso o discriminación, será considerada como la expresión de una falta de respeto elemental y no será tolerada.
	Credibilidad	Las autoridades y funcionarios de esta municipalidad tienen un compromiso con la confianza y credibilidad entre ellos y sus ciudadanos.
	Desarrollo Sustentable	En todas sus acciones, tanto esta municipalidad como sus funcionarios, han asumido el compromiso de respeto, cuidado y conservación del medio ambiente.
	Conciliación de vida laboral y familiar	Cumplimiento y generación de condiciones para la observancia de las normas de protección de funcionarias y funcionarios, con responsabilidades familiares y parentales.

		Estamos comprometidos con resguardar un ambiente laboral seguro y saludable y propiciar la conciliación familia vida privada y trabajo
	Calidad y oportunidad	En esta municipalidad los bienes y servicios que ofrece a la comunidad son de calidad y entregados en forma oportuna a los usuarios.
	Liderazgo	La municipalidad fomentará el desarrollo de estilos de liderazgos positivos, basados en prácticas motivadoras, participativas e inclusivas
		En esta municipalidad nos esforzamos por entregar herramientas a las jefaturas, a fin de
		que sean verdaderos líderes que orienten el quehacer de los funcionarios.
		Nuestra municipalidad fomentará el desarrollo de estilos de liderazgos positivos, basados en prácticas motivadoras, participativas e inclusivas; configurando así, una gestión municipal responsable, en donde se evidencian buenas prácticas laborales.
		Nuestros líderes promueven valores como responsabilidad, honestidad, ética y cooperación
Instituciones Externas	**Género**	Buscamos promover el acceso de las mujeres a oportunidades más amplias en educación, formación profesional y empleo en sectores no tradicionales y en niveles más altos de responsabilidad.
		Nos preocupamos por entregar cursos de capacitación y desarrollar las capacidades de las mujeres de los diversos estamentos con que cuenta la municipalidad.
		Tenemos en consideración una perspectiva de igualdad y paridad de género en todo el ciclo de vida funcionaria, intentando superar históricas inequidades entre hombres y mujeres.
		En esta municipalidad favorecemos la presencia de personal formado en cuestiones de género y familiarizado con las necesidades especiales de mujeres funcionarias municipales.
		Estamos comprometidos con contratar y ascender a mujeres, especialmente en cargos no tradicionalmente ocupados por estas y categorías más altas.
		Promovemos la participación activa de las mujeres en los niveles de toma de decisiones.
		Fomentamos un mejor reparto de responsabilidades laborales, familiares y sociales entre hombres y mujeres.

	Inclusión	Generamos condiciones de empleo público inclusivas, que eviten cualquier forma de discriminación arbitraria.
		Los funcionarios de esta municipalidad están comprometidos con generar ningún acto de discriminación hacia sus pares, superiores o usuarios, fortaleciendo un ambiente de sana convivencia y respeto.
	Transparencia	En esta municipalidad estamos comprometidos con la transparencia, en la selección y contratación bajo en criterios técnicos, asegurando claridad, probidad, no discriminación e igualdad en el acceso al empleo público y aumentando las oportunidades de las mujeres y de las personas con algún tipo de discapacidad.
	Tolerancia	En esta municipalidad no se cometerán actos de discriminación y se favorecerán ambientes laborales de tolerancia, sana convivencia y respeto.

	Participación	Uno de los valores más importantes para esta municipalidad, tanto de manera interna, como en la relación con sus usuarios es la participación.
	Desarrollo Humano	La municipalidad se esmerará en aumentar las oportunidades de cada funcionario/a para que pueda vivir la vida que considera más valiosa.
		La municipalidad está comprometida con ampliar lo que las personas pueden ser y hacer con sus talentos.
		En esta municipalidad creemos que un mayor desarrollo de las capacidades humanas mejorará la productividad y el bienestar.
		En esta municipalidad creemos que el bienestar social y de calidad de vida, implica que se garantice a las personas las condiciones mínimas para vivir bien. No porque esto sea rentable en términos económicos, sino porque es humanamente bueno ser tratado con dignidad.

Anexo 2. Propuesta de utilización de familia de valores y orden según importancia para el ítem

Propuesta de utilización de familias de valores y orden según importancia para el ítem			
PROPUESTA DOCUMENTO TIPO DE "POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS"	**Introducción**		Probidad - Conducta Funcionaria - Municipalidad - Instituciones
	Definiciones Estratégicas Política de RRHH		Municipalidad - Conducta Funcionaria - Instituciones Externas
	Valores Institucionales		Probidad - Conducta Funcionaria - Municipalidad - Instituciones
	Actores y Roles		Probidad - Conducta Funcionaria - Municipalidad - Instituciones
	Marco normativo		
	Directrices de políticas específicas	**Reclutamiento y Selección**	Probidad
		Inducción	Municipalidad - Instituciones Externas
		Capacitación	Municipalidad
		Gestión del Desempeño	Municipalidad - Conducta Funcionaria
		Desarrollo de Personas	Municipalidad - Probidad - Conducta Funcionaria
		Calidad de Vida Laboral	Instituciones - Municipalidad - Conducta Funcionaria - <probidad
		Ambientes Laborales	Conducta Funcionaria - Municipalidad
		Rol de Jefaturas y de Personas con Personal a Cargo	Conducta Funcionaria - Municipalidad
		Egreso	Municipalidad - Instituciones Externas - Probidad

Anexo 3. Glosario.

Concepto	Definición	Marco Normativo
Actores y roles	Se refiere a distinguir los principales actores involucrados en el diseño, implementación evaluación de la Política de Gestión y Desarrollo de Personas y acotar sus roles y responsabilidades.	
Ambientes Laborales	Consiste en promover el desarrollo de ambientes laborales saludables, que faciliten a los funcionarios el ejercicio de sus funciones con la mayor dignidad, eficiencia y eficacia, propiciando el logro de los objetivos institucionales y entregando servicios de calidad a los usuarios. Se busca propiciar por lo tanto el contar con ambientes laborales basados en el respeto entre funcionarios, con sus líderes y autoridades, favoreciendo la motivación, compromiso y mejora continua. Procurando, fomentar relaciones laborales basadas en el diálogo, la participación, la prevención, resolución de conflictos y el intercambio de	Ley 16.774 que Establece normas sobre accidentes del trabajo y enfermedades profesionales. D.S. Nº54 Ministerio del Trabajo y Previsión Social. ● Artículo 1º (Comités paritarios de Higiene y Seguridad). ● Artículo 2º (seguros por enfermedad profesional), ● Artículo 4º (afiliación del trabajador) ● Artículo 15º (recursos

	información o conocimiento entre la Dirección y los representantes de los funcionarios/as.	para financiar seguros) ● Párrafo II (denuncia por accidente o enfermedad que imposibilite trabajar) ● Decreto Nº109 Ministerio del Trabajo y Previsión Social. ● Artículo 51º (beneficios accidentes laborales) ● Artículo 7º y 16º (enfermedad profesional) ● Decreto Nº101 Ministerio del Trabajo y Previsión Social, que "aprueba reglamento para la aplicación de Ley Nº16.744 ● Artículo 29º
Atracción del talento	Corresponde a la etapa de búsqueda de profesionales que cuenten con las capacidades técnicas y de gestión acordes al perfil de cargo requerido por el municipio, particularmente, este concepto se refiere a la etapa de "reclutamiento", no obstante, a razón de actualizar el vocabulario utilizado actualmente en la gestión de personas, se recomienda la utilización del concepto aquí planteado.	
Calidad de Vida Laboral	Se refiere a las acciones planificadas y consideradas en un programa de calidad de vida laboral elaborado por la municipalidad, que contemple entre otros aspectos, el brindar apoyo a los funcionarios y grupo familiar en el logro de su desarrollo humano, económico, social, cultural, recreativo, Etc. Buscando que el funcionario se desempeñe en condiciones de dignidad, eficiencia, mérito e innovación, generando relaciones cooperativas con sus pares, líderes y autoridades. Esta función generalmente es desarrollada por los respectivos Servicios de Bienestar	
Capacitación	Consiste en el procedimiento que contribuye al desarrollo de los funcionarios/as, permitiendo la adquisición, fortalecimiento y/o perfeccionamiento de sus habilidades y competencias, con el propósito de mejorar su desempeño actual y futuro. Para esto es necesario contrastar el desempeño actual del funcionario con el desempeño esperado y descrito en el perfil de cargo respectivo, donde en caso de detectar brechas de competencias será necesario establecer un plan anual de capacitación que tenga como objetivo principal el cierre de dichas brechas.	Ley 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales ● Artículo 22º (definición capacitación) ● Artículo 23º (modalidades de capacitación) ● Artículo 24º (consideraciones capacitación) ● Artículo 25º (programas de capacitación) ● Artículo 26º (labores en capacitación) ● Artículo 27º (responsabilidades capacitación)

Ciclo de vida laboral	Abarca desde funcionario ingresa hasta que egresa de la municipalidad, considera las etapas de reclutamiento y selección, inducción, capacitación, gestión del Desempeño, desarrollo de personas, calidad de vida laboral, ambientes laborales, rol de jefatura y de personas con personal a cargo, relaciones laborales y egreso	
Clima y/o Gestión de Riesgos Psicosociales	El municipio desarrolla evaluaciones periódicas acerca del clima al interior de la organización o posibles riesgos psicosociales que afecten al talento humano.	Ley 16.774 que Establece normas sobre accidentes del trabajo y enfermedades profesionales. D.S. Nº54 Ministerio del Trabajo y Previsión Social. ● Artículo 1º (Comités paritarios de Higiene y Seguridad). ● Artículo 2º (seguros por enfermedad profesional), ● Artículo 4º (afiliación del trabajador) ● Artículo 15º (recursos para financiar seguros) ● Párrafo II (denuncia por accidente o enfermedad que imposibilite trabajar) Decreto Nº109 Ministerio del Trabajo y Previsión Social. ● Artículo 51 (beneficios accidentes laborales) ● Artículo 7º y 16º (enfermedad profesional) ● Decreto Nº101 Ministerio del Trabajo y Previsión Social, que "aprueba reglamento para la aplicación de Ley Nº16.744 ● Artículo 29º
Conciliación de la Vida Personal y Familiar con el Trabajo	Consiste en el desarrollo de acciones e instancias para compatibilizar las labores propias de la función o cargo al interior de la municipalidad con la vida privada del funcionario.	
Definiciones Estratégicas Institucionales	Corresponden a las directrices que cada institución establece como base de su administración, éstas, dependen de las necesidades que cada municipio tenga	
Desarrollo de Personas	Se refiere fundamentalmente a la gestión del talento humano dentro de la municipalidad propiciando el pleno	Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades Nº 18.695 ● Artículo 42 (carrera

	desarrollo y crecimiento profesional, laboral e incluso humano del funcionario, con ajuste a las necesidades municipales. Podría considerar, por ejemplo, el proponer nuevos desafíos laborales, complementando las necesidades de la municipalidad para la provisión de cargo, apuntando a la motivación y compromiso de los funcionarios en su tránsito por la carrera funcionaria y ciclo de vida laboral. Esto tiene directo correlato con los concursos de promoción y movilidad interna, de acuerdo a las definiciones legales e institucionales.	funcionaria) Ley 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales ● Artículo 51º (definición promoción) ● Artículo 52º (definición ascenso), ● Artículo 53º (inhabilitado para optar a acceso) ● Artículo 54 ● (consideraciones para optar al ascenso) ● Artículo 57 (plazo ascenso)
Directrices de políticas específicas	Consiste en determinar cuáles serán las políticas específicas para cada subsistema del ciclo de vida laboral. Las definiciones de dichas directrices deben ser concordantes con lo que establecido en la estrategia, en la normativa aplicable, con el catálogo de perfiles ocupacionales, así como también con los valores institucionales acordados.	
Egreso	Consistente en el término del ciclo de vida laboral al interior de la municipalidad por parte del funcionario. Independientemente del motivo o causa del egreso, el cual puede tener una justificación técnica (por ejemplo, que la evaluación del desempeño determine que el estándar de desempeño del funcionario, no está de acuerdo a lo esperado y declarado en el perfil de cargo o perfil ocupacional, según corresponda); justificación legal; o por voluntad propia del funcionario. Se recomienda que la municipalidad cuente con un programa de egreso que garantice respeto, transparencia y dignidad de la persona; ofreciendo acompañamiento, asesoría y estrategias para su reinserción en el mundo laboral.	Ley 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales. ● Artículo 144º (definición desvinculación) ● Artículo 145 (renuncia) ● Artículo 147 (la declaración de vacancia) ● Artículo 123 (letras a, b, c, d, e y f) ● Artículo 82(letras i, j y k) (destitución) Ley 21.135 (bonificación por retiro voluntario),
Gestión de Desempeño	Consiste en contrastar el desempeño funcionario con el estándar definido por la municipalidad en el respectivo perfil de cargo o catálogo de perfiles ocupacionales, según corresponda, a fin de que el líder retroalimente, a través de un diálogo constructivo, a la persona respecto de los criterios de desempeño con los cuales está siendo evaluado. Permitiendo que el proceso de calificaciones se haga bajo parámetros objetivos y que el funcionario conozca con exactitud sus debilidades, fortalezas y desafíos en el ejercicio de sus funciones.	Constitución Política de la República de Chile ● Artículo N° 38º Ley 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales ● Artículo 38º (anotación de mérito) ● Artículo 87º y 88º (derechos funcionarios) ● Artículo 156 (proceso de

		reclamación) ● Decreto Nº 1.228 Aprueba reglamento de calificaciones del personal municipal ● Artículo 1º (desempeño) ● Artículos 5º y 31º (funcionarios afectos a calificación) ● Artículo 36º ● (calificaciones) ● Artículos 17º, 18º, 20º, 27º, 30º, 31º y 32º ● (proceso de calificación)
Inducción	Consiste en la instancia en que las personas se interiorizan sobre su rol y aporte en el municipio y cómo esto se refleja en la provisión de servicios de excelencia a los usuarios. Por ello, en esta etapa, el municipio entrega los insumos que permiten optimizar y facilitar la adaptación de quienes se integran al servicio. Por ello, se hace necesario que la municipalidad cuente con un catálogo de perfiles ocupacionales o en su defecto utilizar en proporcionado por la Academia SUBDERE, donde se describen las unidades de competencias, desempeños esperados, condiciones y situaciones, herramientas, equipos y materiales de trabajo con los que contará, evidencias de desempeño, indicadores y metas asociadas a dicho desempeño.	
Introducción	En este apartado, la institución debe declarar cuál es la importancia de la Política para su organización y el desarrollo de las personas que se desempeñan en ella.	Ley N° 20.922 que Modifica disposiciones aplicables a los funcionarios municipales y entrega nuevas competencias a la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo. ● Artículo N°6
Marco Normativo	Esta política de recursos humanos, considera en su diseño, implementación y evaluación, el pleno respeto e integración con la normativa legal vigente y con todos los manuales y procedimientos internos asociados, que describan los procesos aplicables y que son administrados por las distintas direcciones, departamentos, unidades, según corresponda.	Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades. ● Artículo 6º (instrumentos de gestión) Ley 20.922 que Modifica disposiciones aplicables a los funcionarios municipales y entrega nuevas competencias a la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo ● Artículo 4 (política de recursos humanos)

Objetivos de la Política de Desarrollo de Personas	Surge de las definiciones estratégicas de la política de RRHH. Una vez determinadas las fortalezas y debilidades internas, corresponde plantearse objetivos que permitan superar dichas debilidades y/o plantearse objetivos que permitan mitigar las amenazas del entorno, todo en el entendido de que la gestión de recursos es el pilar fundamental para el logro de los objetivos estratégicos municipales	
Prevención del Maltrato Acoso Laboral y Sexual	Corresponde a la acción de evitar la generación de situaciones en las que se transgredan a las personas psicológica o físicamente, es decir, maltratos verbales, físicos, persecución hacia los funcionarios, etc.	Ley 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales ● Artículo 82º letra l y m (en relación al acoso sexual) Ley N°20.607, "Modifica el Código del Trabajo, sancionando las prácticas de Acoso Laboral Código del Trabajo ● Artículo 2º, inciso2 (definición acoso sexual)
Reclutamiento y selección	Orientado a la atracción del talento humano calificado suficiente y necesario que permita a la municipalidad y su comuna cumplir con sus objetivos. Consiste en seleccionar al personal idóneo, para eso se debe contar previamente con un perfil de cargo donde se describen las actitudes, conocimientos y habilidades, y requisitos administrativos, técnicos y jurídicos, que dicho candidato debe poseer, a fin de seleccionar a aquel que mejor se ajuste a lo descrito en el perfil.	Ley Nº18.575, Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado ● Artículo 54º y 55º (inhabilidades). Ley 18.695 Ley Orgánica Constitucional de municipalidades ● Artículo 29º (situación especial: concurso público) Ley Nª 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales ● Artículos 2º-6º (modalidades de contratación ● Artículos 10º y 11º (requerimientos de ingreso) ● Artículo 15º inciso 2º Modificación introducida por Ley Nº 20.922 (reglamento de concurso) ● Artículo 16º (provisión vía nombramiento) ● Artículo 19º (comité de selección) ● Artículo 27º (inhabilidades).

Relaciones Laborales	Consiste en las interacciones entre funcionarios, las cuales debe fomentar el municipio, basadas en el diálogo, respeto, confianza, participación y resolución de conflictos al interior de la organización.	
Rol de Jefaturas y Personas con Personal a Cargo	Quienes se desenvuelven en funciones de jefatura o lideren grupos o equipos de personas en el municipio, deben desempeñar su gestión con prácticas que estimulen la motivación, participación, respeto y dignidad. Esto bajo el entendido, de que la municipalidad debe transitar desde el concepto de jefatura (el cual es impuesto de manera jerárquica) al de liderazgo, el cual lleva implícito el rol de servidor y principal responsable en garantizar que el funcionario viva una buena experiencia de vida mientras permanezca en la municipalidad. El líder tiene la responsabilidad basal de entregar las condiciones que permitan a su personal y equipo, lograr el pleno desarrollo profesional, laboral y humano.	
Valores institucionales	Los valores institucionales son un código de conducta que orienta y delimita las formas de relacionarse en la vida funcionaria, que quedan plasmados en su carta de navegación, es decir en su política de gestión y desarrollo de personas. Se sugiere considerar en este marco los valores propuestos por el PNUD, El instructivo presidencial, las orientaciones del servicio civil, e inclusive lo señalado en la Constitución y las leyes.	Constitución Política de la República Artículo 8º Ley 18.575 Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado. ● Artículo 54º
Ambiente Laboral	Concepto que engloba la totalidad de factores y condiciones que influyen en la forma en que se desarrollan las personas al interior del lugar de trabajo, respondiendo tanto a factores físicos o de infraestructura, como también a las interacciones sociales y condiciones psicológicas de los funcionarios	
Aprovisionamiento to de personal	Corresponde a las circunstancias en dónde el municipio requiere suministrar de un cargo a la institución para mejorar las capacidades de esta, realizando los mecanismos y procedimientos para atraer los talentos de mayor idoneidad para las funciones requeridas por el municipio.	

Entrega de valor	Corresponde a al aporte recíproco entre el servicio y los funcionarios, respecto a la mejora de la condición actual ya sea por parte de la institución, brindando de capacitación ymejoras progresivas orientadas hacia sus funcionarios, fortaleciendo y motivando sus conocimientos y capacidades, a su vez, el desarrollo de los funcionarios, produce un efecto positivo en la organización, promoviendo la mejora en la entrega de servicios y satisfacción de las demandas de la población, constituyéndose en general como un círculo virtuoso.	
Valores y principios	Corresponden a las directrices más generales que establece la institución, en este caso la municipalidad, y bajo la cuales debe pretender trabajar y establecer su carta de ruta para la satisfacción de las necesidades de las personas y promover la entrega de valor público. Junto a estos, también deben agregarse aquellos que por norma están establecidos, como la transparencia y probidad.	
Talento humano	Corresponde a las capacidades y habilidades que ostenta una o más persona (s) para desarrollar determinada ocupación. Por tanto, la municipalidad debe atraer al talento humano para que éste desarrolle funciones en la entidad, motivado entre otras cosas, por el ambiente laboral, desarrollo profesional o por la calidad de la política de gestión y desarrollo de personas.	
Plan anual de capacitación	Se entenderá como una directriz que establezca el procedimiento de perfeccionamiento de las competencias y habilidades de los funcionarios en relación a las labores que desempeñen en la institución. Se recomienda que, el proceso de desarrollo de las funciones o tareas que deba requerir un funcionario, esté en coherencia con los perfiles de cargo, según la normativa vigente.	
Política de recursos humanos	ambos los utilizaremos indistintamente	
Política de gestión y desarrollo de personas	Surge de las definiciones estratégicas de la política de RRHH. *Una vez determinadas las fortalezas y debilidades internas, corresponde plantearse objetivos que permitan superar dichas debilidades y/o plantearse objetivos que permitan mitigar las amenazas del entorno, todo en el entendido de que la gestión de recursos humanos es el pilar fundamental para el logro de los objetivos estratégicos municipales.*	

Confianza	Es un valor fundamental en el desarrollo de vida laboral del funcionario municipal, basando en la confianza, las relaciones entre el funcionario/a con sus pares, líderes, autoridades y usuarios, con el propósito de generar un ambiente de cooperación y cordialidad entre estos actores.	
Excelencia	Consiste en entregar un servicio de calidad a los usuarios, así como también, observar una función pública capacitada, eficiente, eficaz y transparente.	
Probidad	Corresponde al desempeño de la función pública, con estricto cumplimiento a las leyes y normas, así como también, una conducta correcta, honesta, honrada e íntegra en sus acciones como funcionario público.	Constitución Política de la República Artículo 8º Ley 18.575, Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado. Ley 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales
Innovación	Corresponde al traspaso de nuevas ideas a hechos concretos, dando valor a los servicios que el municipio entrega. Por tanto, no corresponde a la implementación de nuevas tecnologías, sino en la reestructuración de los procesos, métodos y servicios establecidos para mejorar la vida tanto de los usuarios como de los funcionarios.	

24 DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO (DIDECO).

24.1 OFICINA ORGANIZACIONES COMUNITARIAS

NOMBRE PROGRAMA OFICINA: DIDECO	PROGRAMA: Organizaciones Comunitarias
Objetivo Programas	Fomentar el desarrollo y fortalecimiento de las organizaciones comunitarias mediante el acompañamiento, asesoramiento y orientación en la gestión de fondos de desarrollo vecinal y beneficios estatales, promoviendo la participación activa de la comunidad a través de eventos inclusivos, actividades recreativas y espacios de encuentro familiar.
Meta Periodo 2025	1. Fortalecimiento organizacional 2. Participación comunitaria activa 3. Reconocimiento del liderazgo social 4. Promoción del bienestar y la alegría 5. Inclusión y cohesión social 6. Acceso equitativo a oportunidades

LOS PRICIPALES EVENTOS Y/O ACTIVIDADES FUERON LAS SIGUIENTES:

VIAJES A LA PLAYA 2025:

- Destino: Playa Punta de Tralca, Comuna del Quisco
- Beneficiarios: 1.125 personas
- Inversión: $13.250.000

Objetivos

- Fomentar el bienestar físico y emocional.
- Promover la integración social y el sentido de comunidad.
- Brindar momentos de recreación y conexión con la naturaleza.

ENTREGA FONDEVE Y SUBVENCIONES MUNICIPALES:

- 14 organizaciones Territoriales
- 27 organizaciones Funcionales.
- Inversión total: $16.838.704.-

Objetivo: Mejorar la calidad de vida de la Organizaciones sociales, promoviendo la gestión de los dirigentes como líderes eficaces de sus comunidades, además de acrecentar el vínculo entre el municipio y la comunidad. Apoyando, orientando en el proceso.

DIA DE LA NIÑEZ:

En esta oportunidad se pudo llevar la magia del circo a 9 colegio de la comuna y Jardín Infantil y Sala Cuna Pasitos, espectáculo de circos, magia y malabarismo, además de bailes y colaciones para cada uno de ellos.

PROPÓSITO: Fomentar la participación de todos los niños de la comuna, participando en diversos colegios y jardín infantil, de esta forma llegar a quienes no pueden trasladarse de las localidades rurales.

Celebración del día del niño en el Colegio Mariano Latorre y la Cantera de Callejones, Comuna de Codegua.

TALLER DE HERRAMIENTAS DE LIDERAZGO DIRIGENTES SOCIALES

Objetivo: Empoderar a líderes sociales con las habilidades, conocimientos y estrategias necesarias para desarrollar un liderazgo positivo, inclusivo y orientado al bienestar comunitario.

Temáticas principales:

- Participación de capacitación para la ejecución de proyectos y fondos para adjudicar, como son FNDR 8%, FONDEVE entre otros.
- Capacitación Plan de familia preparada (SENAPRED).
- Participación de Proyectos de participación ciudadana (SERPLAC)
- Capacitación de dirigentes sociales para fondos concursables y rendiciones de cuentas.
- Sustentabilidad y cambio climático (Medio Ambiente)
- Participación de COSOC Regional – Cachapoal

Participación de Organizaciones Comunitarias en UCAM, Comuna de Codegua.

ENTREGA DE JUGUETES JUNTAS DE VECINOS Y AGRUPACIONES DE LA COMUNA

- **Organización:** Realizada a través de las 33 juntas de vecinos y diversas organizaciones comunitarias.
- **Objetivo:** Entregar a los niños y niñas de la comuna un pequeño obsequio y colación para que puedan compartir en esta fecha tan importante como es la Navidad..

Inversión de $6.000.000.- en juguetes de rango de edad de 0 a 10 años.

Entrega de juguetes y colaciones a las Juntas de Vecinos de la Comuna.

FIESTA DE NAVIDAD:

- **Organización:** Se realiza una tarde recreativa de Navidad donde se encuentran invitados los niños de la comunidad que se realiza en Estadio Municipal.
- **Propósito:** Niños y niñas puedan participar de juegos, dulces, colaciones, premio en juguetes, baile, juegos inflables y tarde de entretención.

Inversión de $5.000.000

Actividad de celebración de la Navidad, en el Estadio Municipal de la Comuna.

24.2 PROGRAMA FAMILIAS SSYOO.

NOMBRE PROGRAMA / OFICINA:	FAMILIAS
Objetivo Programa	-Contribuir a que las personas y familias superen su situación de pobreza extrema de manera sostenible, mejorando su nivel de bienestar y calidad de vida, a través del desarrollo de capacidades, sus potencialidades y recursos disponible. • Generar ingresos de manera autónoma • -Mejorar las condiciones de vida en las dimensiones de salud, educación, trabajo, ingresos y vivienda.
Meta periodo 2025.	**Meta Alcanzada 2025.**
-N° 117 Familias intervenidas en Programa Familia (según plan cobertura anual). -Postular al menos a 20 usuarios a programas de emprendimientos FOSIS y participar de las mesas de selección, validación y cierre. -Postular a familias a programas de apoyo -Trabajar con la red comunal con las 117 familias intervenidas en año 2025. Según matriz de bienestar. -	-Se realizar 888 sesiones presenciales a las 117 familias en acompañamiento Psicosocial y Sociolaboral entre ambos apoyos familiares. Se postula a 45 usuarias a los programas de emprendimiento (Semilla SSYOO, Yo emprendo Básico y Yo emprendo Básico FNDR), participando de las mesas de selección, validación y cierre. -20 beneficiarios emprendimiento SEMILLA FOSIS -22 postulaciones programa yo emprendo Básico. -30 postulaciones emprendimiento emprendamos semillas FOSIS con financiamiento FNDR - 8 Postulaciones a capital emprendedor AGROSUPER, de las cuales 4 se lo adjudicaron. -Se realizan postulaciones de 5 familias a Programas de Habitabilidad Y 9 familias a Programa de Apoyo Seguridad Alimentaria, participando de las mesas de selección, validación y cierre. Se realizan diversas derivaciones para promover el bienestar de las familias en intervención entre ellas (CESFAM, Asistencialidad, Subsidios Monetarios, Registro Social de Hogares, Corporación de Asistencia Judicial, SERVIU, emprendimientos, Ministerio de educación entre ellas inscripciones a nivelación de estudios, postulaciones a becas, acreditaciones socioeconómicas para apelaciones de becas etc.). total, de derivaciones 164.-

CERTIFICACIÓN PROGRAMA SEMILLA SSYOO

Ceremonia de cierre del programa “Semilla”, de Fondo de Solidaridad e Inversión Social.

CERTIFICACIÓN PROGRAMA EMPRENDAMOS BÁSICO FNDR

Ceremonia de cierre del programa “Emprendamos Básico” del Fondo de Solidaridad e Inversión Social.

24.3 PROGRAMA APOYO A LA SEGURIDAD ALIMENTARIA

NOMBRE PROGRAMA / OFICINA:	**PROGRAMA APOYO A LA SEGURIDAD ALIMENTARIA**
Componente de marco Lógico a trabajar durante el periodo 2025	**Meta Institucional.**
Apoyo a Familias para el Autoconsumo entrega apoyo a las familias y personas participantes del Subsistema Chile Seguridades y Oportunidades, que vivan en sectores rurales, para que implementen tecnologías de producción, procesamiento, preparación o preservación de alimentos y brinda asesoría técnica para ponerlas en marcha; a fin de que produzcan y dispongan de alimentos saludables. Adicionalmente, entrega información alimentaria y nutricional.	Visualizar y atender familias pertenecientes al Sub Sistema Seguridad y Oportunidades (VINCULOS Y FAMILIAS) para mejorar sus ingresos a través de la autoproducción, mejorar los hábitos alimenticios y reducir los costos en alimentación. -
Meta periodo 2025.	**Meta Alcanzada 2025.**
-Entregar herramientas al 100% de las familias seleccionadas que les permita la autoproducción de alimentos, mejorar los hábitos alimenticios y reducir el gasto familiar	-11 familias son beneficiarias del programa Autoconsumo, entregando talleres, materiales didáctico y educativo. Sesiones Familiares de asesoría y seguimiento.
-Ejecutar asesorías de implementación de tecnologías y asesorías que permitan mejorar los hábitos alimenticios	-11 familias reciben asesorías en la implementación de las tecnologías y asesorías que permitan mejorar los hábitos alimenticios. -

Principales eventos y/o actividades.

- Implementación de tecnologías de 11 familias.
- Implementación de tecnologías, para la producción de alimentos.
- Taller alimentación saludable

Entrega de Insumos a las Familias favorecidas del Programa “ Familia y Vinculos” .

24.4 PROGRAMA HABITABILIDAD

NOMBRE PROGRAMA / OFICINA:	PROGRAMA HABITABILIDAD
Componente de marco Lógico a trabajar durante el periodo 2025	**Meta Institucional.**
-Este programa potencia las posibilidades y oportunidades, inclusión e integración social de las familias y personas, a partir de soluciones que contribuyen a mejorar su calidad de vida, en su dimensión de habitabilidad. -Entrega soluciones constructivas para mejorar servicios básicos, infraestructura de la vivienda, entorno residencial y equipamiento doméstico. Sesiones de asesorías familiares y/o grupales en hábitos de vida saludable y de uso y autocuidado de la vivienda con servicio de cuidado infantil durante las actividades grupales.	-Potenciar las posibilidades y oportunidades de desarrollo de las familias y personas, a partir de un servicio integral que entrega soluciones que conjugan lo constructivo con lo social, para que cuenten con una vivienda y entorno saludable y seguro.
Meta periodo 2025.	**Meta Alcanzada 2025.**
-N.º 08 familias beneficiadas con 36 soluciones constructiva y equipamiento a Familias de la comuna. -	N.º 08 familias beneficiadas con 34 soluciones constructiva y equipamiento N° 40 asesorías familiares

Principales eventos y/o actividades:

Talleres de hábitos, se trabajó en relación a la calidad de vida, entorno y hábitos, además de la dinámica colectivas a fin de generar lazos y cercanía entre las familias, conocer sus testimonios y la importancia de vivir en un entorno saludable.

Ejecución de Modulo habitable a familias de más escasos recursos, pertenecientes al “Sistema de Seguridad y Oportunidades”, del Fondo de Solidaridad e Inversión Social. en conjunto con MIDESO.

24.5 PROGRAMA COMUNITARIO SALA DE REHABILITACIÓN INFANTIL.

Derivación al programa Sala de Rehabilitación Infantil.

● El siguiente recuadro presenta la evolución de los niños, niñas y adolescentes (NNA) derivados al programa de rehabilitación infantil desde su implementación en la comuna.
● Durante el año 2023, correspondiente al inicio del programa, se identificaron 83 casos por parte del equipo de salud del CESFAM de Codegua, lo que permitió establecer una base inicial de cobertura.
● En el año 2024, se incorporaron 29 nuevos usuarios derivados, cifra que se incrementa a 32 NNA durante el año 2025, evidenciando una tendencia al alza en la pesquisa y derivación oportuna.
● En total, el programa ha recibido 144 NNA derivados, reflejando el fortalecimiento progresivo de la red local en la identificación de necesidades de rehabilitación infantil y el acceso a prestaciones especializadas en la comuna.

Derivados al programa			
2023	2024	2025	TOTAL
83	29	32	144

Número de NNA atendidos por el equipo por año.

- Es importante destacar que la mayoría de los niños, niñas y adolescentes (NNA) atendidos en el programa reciben intervención integral por parte de ambas profesionales, Terapia Ocupacional y Fonoaudiología, lo que favorece un abordaje interdisciplinario y centrado en sus necesidades.
- Asimismo, se observa un aumento en la capacidad de atención entre los años 2024 y 2025, alcanzando aproximadamente 20 niños adicionales. Este avance responde al cumplimiento de la meta de optimización del espacio terapéutico, a través de la implementación de estrategias de priorización y organización de la atención.
- En este contexto, las frecuencias de atención se ajustan según las necesidades de apoyo y la capacidad funcional de cada niño/a, estableciendo modalidades de atención semanal y quincenal. Esto ha permitido un uso más eficiente del espacio disponible, asegurando la continuidad de los procesos terapéuticos, junto con el acompañamiento y apoyo permanente a las familias.

NIÑOS Atendidos por el equipo		
2023	2024	2025
26	47	67

Lista de espera

- En relación con la gestión de la lista de espera, se observa una disminución sostenida en el número de niños, niñas y adolescentes (NNA) en espera de atención durante el período 2023–2025.
- En el año 2023 se registraban 57 NNA en lista de espera, cifra que disminuye a 35 en 2024 y a 25 en el año 2025, evidenciando una reducción progresiva y significativa.
- Este avance da cuenta del fortalecimiento en la gestión de la demanda, asociado a la implementación de estrategias de priorización y optimización del uso de los recursos disponibles, lo que ha permitido mejorar la oportunidad de acceso a las prestaciones de rehabilitación infantil en la comuna.

Lista de espera		
2023	2024	2025
57	35	25

24.5.1 AYUDAS TÉCNICAS.

A mediados de agosto de 2024 se realiza la postulación a un proyecto de ayudas técnicas con financiamiento del Gobierno Regional, gestionado a través de la organización comunitaria “Consejo de Desarrollo Local del CESFAM de Codegua”.

Este proceso contó con el apoyo técnico de la Terapeuta Ocupacional de la Sala de Rehabilitación Infantil y el trabajo colaborativo con la directiva de la organización, lo que permitió una adecuada formulación y ejecución de la iniciativa.

Como resultado, junto al consejo de desarrollo local en febrero 2025 se logra beneficiar 102 personas con discapacidad de la comuna, contribuyendo significativamente a mejorar su autonomía, participación e inclusión en la comunidad.

24.5.2 BECA EXCELENCIA ACADÉMICA.

-La inversión en Becas Estudiantil, destinados a jóvenes de la Comuna, en el año 2025, ascendió a la suma de **$45.000.000.- (cuarenta y cinco millones de pesos).**

-372 postulantes se adjudicaron el beneficio, el cual fue otorgado considerando dos variables:

TABLA DISTRIBUCIÓN DE TRAMOS SEGÚN EL REGISTRO SOCIAL DE HOGARES

40%	41% al 50%	51% al 60%	61% al 70%	71% al 80%	81% al 90%

TABLA PONDERACIÓN NOTAS

7.0	6,9 al 6,6	6,5 al 6,0	5,9 al 5,6	5,5 al 5,1	5,0

Ceremonia de entrega de Becas de Educación Superior, Comuna de Codegua.

24.6 PROGRAMA ADULTO MAYOR

NOMBRE PROGRAMA OFICINA: *DIDECO	PROGRAMA: ADULTO MAYOR
Objetivo Programa	-Fortalecer la autovalencia del adulto mayor, reforzando sus condiciones favorables de vida a través de servicios de atención profesional en el área social y de salud incorporándolos a los planes y programas establecidos en las políticas públicas y sociales.
Meta Periodo 2025	**Meta Alcanzada 2025.** 1° Fomentar la organización y formación grupal de adultos mayores para el desarrollo de objetivos comunes promoviendo su incorporación para favorecer su autonomía y un envejecimiento activo. 2° Intervención Individual de adultos mayores en situación de vulnerabilidad social de la comuna. 3° Sensibilizar a la comunidad respecto al buen trato y respeto a los derechos de las personas mayores a través de campañas de sensibilización. 4° Fortalecer las instancias de coordinación intersectorial difundiendo la oferta programática que favorezcan la aplicación de los programas sociales en beneficio de las personas mayores.

El año 2025, la Unión Comunal de Adultos Mayores, cuenta con 8 clubes de adulto mayor vigentes con una cantidad de 280 socios.

HITO PASANDO AGOSTO.

- Actividad: Celebración de Pasando Agosto… “Bienvenida Primavera”, donde se encontraban invitados casi 380 adultos mayores de la comuna de los Club de Adultos Mayores, Programas Mas Ama, Vínculos, Bibliocrochet y Además de invitados especial Club de Adultos Mayores de Villa La Compañía, donde pudieron disfrutar de un hermoso día de campo al aire libre, donde disfrutaron del baile, comida, concursos y regalonearlos de parte del equipo de la Municipalidad, Salud y Educación.

ADJUDICACIÓN DE FONDOS NACIONAL DE ADULTOS MAYORES SENAMA 2025.

4 Club de Adultos Mayores de adjudican proyectos en beneficio de sus socios.

Ceremonia de entrega de fondos concursables, Fondos SENAMA.

PARTICIPACIÓN EN CAMPEONATO REGIONAL DE CUECA DEL ADULTO MAYOR.

Campeonato Regional de Cueca, donde participa pareja ganadora de la comuna de Codegua, dicho campeonato se realizó en la comuna de Nancagua.

Campeonato Regional de cueca del adulto mayor, en la Comuna de Nancagua. Región del L.B. O`Higgins.

PEÑA FOLCLÓRICA DE ADULTOS MAYORES, EN COLABORACIÓN DE PROGRAMA MAS AMA

En conjunto con Oficina de la Discapacidad, Oficina de Adultos Mayores y Organizaciones Comunitarias, se llevó a cabo esta actividad, en el mes de septiembre, con motivo de las festividades de 18 de septiembre del año 2025.

Peña Folclórica organizada por el programa MAS AMA, en la Unión Comunal de Adulto Mayor, Comuna de Codegua.

24.7 OFICINA DISCAPACIDAD E INCLUSION SOCIAL

NOMBRE PROGRAMA / OFICINA:	OFICINA DE DISCAPACIDAD E INCLUSIÓN SOCIAL
Objetivo Oficina	-El objetivo de la Oficina de Discapacidad e Inclusión Social, es promover la inclusión social de las personas en situación de discapacidad, facilitando el acceso a beneficios, apoyos y servicios, y fomentando su participación activa en la comunidad en igualdad de oportunidades.
Meta periodo 2025.	**Meta Alcanzada 2025.**
1. Crear e implementar la Oficina de Discapacidad en la Comuna de Codegua, estableciendo un diagnóstico inicial mediante la realización del primer catastro comunal de personas en situación de discapacidad.	1. En abril de 2025 se concreta la creación de la Oficina de Discapacidad. Asimismo, se ejecuta el primer catastro comunal, logrando identificar a 128 personas en situación de discapacidad, generando información clave para la planificación de acciones, programas y políticas inclusivas en la comuna.
2. Realizar jornada de concientización en el marco del Día Mundial de la concienciación sobre el autismo, dirigida a funcionarios públicos de la comuna de Codegua, con el objetivo de promover la inclusión, respeto y la adecuada atención de personas dentro del espectro autista.	2. Se llevó a cabo una capacitación dirigida a 20 funcionarios municipales, instancia que fue ejecutada por profesionales de la Agrupación Autismo de Codegua, Fortaleciendo conocimientos y herramientas para una atención más inclusiva dentro del municipio.
3. Realizar operativos de audiometría dirigido a personas pensionadas, con el objetivo de facilitar el acceso a evaluaciones auditivas preventivas	3. Se ejecutaron operativos de audiometría en colaboración con caja 18, beneficiando a un total de 70 personas pensionadas.
4. Fortalecer el trabajo colaborativo con el establecimiento Escuela Natalia Peralta, promoviendo instancias inclusivas y de sensibilización en la comunidad educativa	4. En el marco colaborativo con la Escuela Natalia Peralta, se conmemoró el Día Internacional de la Lengua de Señas, contando con la participación de alumnos de nivel prebásico de distintos establecimientos educacionales de la comuna, con una asistencia aproximada de 70 niños y niñas. Esta actividad contribuyo a fomentar la inclusión, el respeto por la diversidad y el bienestar integral de la comunidad educativa.
5. Fortalecer el trabajo colaborativo con la Escuela Natalia Peralta y la Sala de Rehabilitación, promoviendo actividades inclusivas orientadas al bienestar y la participación de la comunidad.	5. En el marco de la conmemoración del Día Internacional de las Personas con Discapacidad, se desarrolló una actividad inclusiva en conjunto con la Escuela Natalia Peralta y la Sala de Rehabilitación, contando con la participación de más de 50 personas. Durante la jornada se realizaron disciplinas adaptadas como boccias, goalball y balonmano adaptado, favoreciendo la inclusión, la participación activa y el bienestar de la comunidad.
6. Elaborar un proyecto de hipoterapia financiado a través del 8% del Gobierno Regional,	6. El proyecto fue adjudicado y ejecutado exitosamente, beneficiando a 40 niños y niñas con discapacidad de la comuna, mediante la realización de sesiones de hipoterapia,

orientado a beneficiar a niños y niñas con discapacidad de la comuna, promoviendo su bienestar e inclusión.	contribuyendo a su desarrollo integral, bienestar y procesos de rehabilitación.
7. Capacitación sobre proceso de obtención de la credencial de discapacidad y los beneficios asociados de SENADIS.	7. Participación de 61 profesionales de las áreas salud, educación y ámbito municipal, favoreciendo una mejor orientación a la comunidad y promoviendo el acceso oportuno a derechos y prestaciones.
8. Fortalecer la autonomía e inclusión de personas con discapacidad de la comuna, mediante la entrega oportuna de ayudas técnicas que faciliten su movilidad, funcionalidad e independencia en la vida diaria.	8. Se realizó la entrega de ayudas técnicas en modalidad de comodato a 13 usuarios de la comuna, incluyendo sillas de ruedas, bastones y andadores con y sin ruedas. Esta acción permitió mejorar significativamente la movilidad, promover la participación social y contribuir a una mejor calidad de vida de los beneficiarios y sus familias.

Actividad Municipal en conmemoración al día internacional de las personas con discapacidad

RESUMEN ACTIVIDADES OFICINA DE DISCAPACIDAD PERIODO 2025

N°	ACTIVIDADES	TIPO	FECHA	PARTICIPANTES
1	Creación Oficina de Discapacidad	Inicio	Abril	----------
2	Catastro Personas Con Discapacidad	Encuesta	Abril	128 personas
3	Encuentro Regional de Oficinas de Discapacidad.	Coordinación	Abril	----------
4	Charla “Entendiendo el Autismo: Estrategias de Inclusión y Apoyo en la Comunidad”	Charla	Abril	20 personas
5	Charla Movilidad Y Derecho Vial	Participación	Mayo	
6	Seminario “Experiencias positivas en Accesibilidad de Entornos Municipales"	Participación	Mayo	----------
7	Postulación Proyecto FNDR “Montando Esperanzas” de Hipoterapia	Coordinación	Mayo	40 niños/as
8	Primer Encuentro Empresarial Red Cachapoal I 2025	Participación	Junio	----------
9	Cursos / talleres INACAP	Coordinación	Julio	60 personas
10	Mesa Intersectorial de Discapacidad e Inclusión (MIDI)	Coordinación	Julio	59 personas
11	Webinario "Inclusión de la población LGBTIQA+ a nivel territorial: desafíos pendientes"	Participación	Julio	----------
12	Charla Ley 20.422 y Oferta Programática SENADIS	Participación	Julio	----------
13	Charla Movilidad Y Derecho Vial	Participación	Julio	----------
14	Capacitación de obtención de Credencial de Discapacidad – COMPIN y Charla SENADIS	Coordinación	Agosto	61 personas
15	Postulación Proyecto de Ayudas técnicas “Consejo de Desarrollo Local, Cesfam Codegua”	Apoyo Técnico	Noviembre	54 personas
16	Entrega de ayudas técnicas a comodato a nivel municipal, sillas de ruedas, bastones canadienses, andador con o sin ruedas.	Coordinación	Durante todo el año	13 personas

24.8 PROGRAMA DE CULTURA.

NOMBRE PROGRAMA / OFICINA:	**PROGRAMA DE TURISMO**
Objetivo Programa	-La Oficina de Cultura tiene por objetivo acoger, difundir y producir programación en los ámbitos artístico-cultural, fomentando el desarrollo de las diversas expresiones artísticas, contribuyendo a una mejor calidad de vida de los habitantes y visitantes de la comuna a través del arte y de la cultura.
Meta periodo 2025.	**Meta Alcanzada 2025.**
1.- Desarrollar Talleres Artístico Culturales con perspectiva ciudadana	-Se diseña una consulta ciudadana donde los habitantes de Codegua pueden dar cuenta de las preferencias de talleres culturales para ejecutar el 2025. De acuerdo a la preferencia se realiza el llamado a los talleristas, concretando los siguientes talleres:
2**.-** Puesta en valor del patrimonio cultural: III Encuentro de Cantores y Payadores de Codegua.	Taller de Guitarra Taller de Fotografía Taller de Crochet básico y avanzado Taller de Agroecología Taller de Costura básico. Además, se realiza un taller de Ajedrez para niños y jóvenes.
3.- Realización de actividades culturales	-Los Talleres abarcaron rangos etarios diversos ya que sus participantes eran de entre 13 a 80 años. Mas de 100 personas se sumaron a ser parte de estas iniciativas Municipales. -Esta iniciativa forma parte de una alianza colaborativa que se ha establecido entre la Municipalidad de Codegua y los Cultores Locales. A través de la ejecución de esta iniciativa se pudo poder en valor el patrimonio inmaterial de la comuna el cual tiene un fuerte arraigo con los cantores y payadores del cono norte.
4.- Generación de alianzas públicas y privadas para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura comunal.	-Se realizaron actividades de índole cultural, que abarcaron diferentes instancias de participación y de gestión. Las actividades realizadas fueron las siguientes: -Exposición de Museo Itinerante de Numismática y Notafilia -Obra de Teatro: La Fierecilla Domada Exposición de oleos: Miradas del Mundo. -Visita a Teatro Regional Lucho Gatica a la Obra: “Así que esto es la adultez” con adultos mayores. -Primer conversatorio de Niños y Niñas, sobre folklore y patrimonio. -Actividad Municipal: Primera Feria Tradicional Campesina en Callejones.
5.- Participación en eventos o actividades Culturales	-Visita a la comuna de Codegua de la embajadora de Argelia Sra. Faiza Latrous Rahim.

	-Conmemoración de Ww Tripantu. -Visita al Teatro Regional Lucho Gatica a la Obra: “Historia de gaviota y el gato que le enseño a Volar” con niños y niñas participes en la escuela de OLN: -Vista Guiada de Niños u Niños de Colegio Cristo del Parque al Estadio Monumental en Santiago. -Presentación de la Orquesta de Camara de Chile. -Exposición Artística Escolar del Colegio Cristo del Parque. -Lanzamiento del Libro “La última primavera en la memoria” del Autor Mario Latorre Quintanilla. -Se establecen lazos de colaboración y cooperación con entes públicos y privados, destacando la alianza con el consejo de la cultura y Patrimonio de O’Higgins. -Destaca el convenio de colaboración establecido con la Fundación Skansen, que ha permitido establecer un trabajo colaborativo y de relaciones internacionales. -Convenio de colaboración entre Municipio y la Red de ciudades y Gobiernos Locales. -Alianza con Teatro Regional Lucho Gatica. -Participación en Red Cultura y en mesa de Regional Comisión Educación Artística No Formal. -La Oficina de Cultura apoyo la participación de payadores comunales en diferentes actividades culturales desarrolladas en la región. -Además, genero intercambio pedagógico del Taller de agroecología y visitas a Santiago de los Talleres de Crochet, y Fotografía. -También participo en el II Encuentro de Formación en Artes Visuales de Red Cultura, además de encuentros regionales de cultura y capacitación en Ley de Donaciones Culturales.

CULTURA 2025: EXPOSICIONES

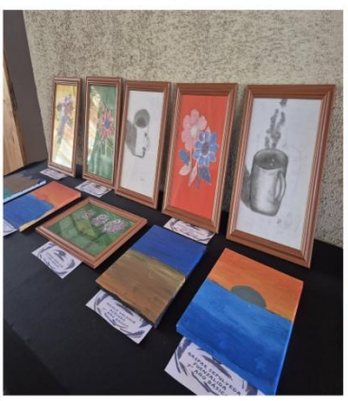
I. MUNICIPALIDAD DE CODEGUA

Museo Itinerante de Numismática y Notafilia.

CULTURA: EXPOSICIONES

I. MUNICIPALIDAD DE CODEGUA

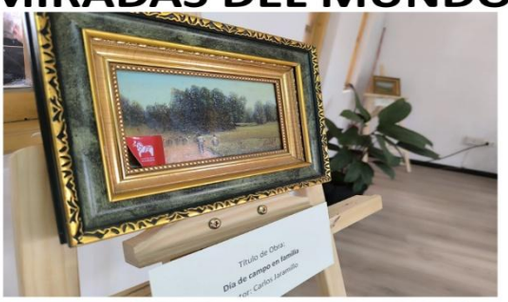
EXPRESARTE CON COLEGIO CRISTO DEL PARQUE



CULTURA: EXPOSICIONES.

I. MUNICIPALIDAD DE CODEGUA

MIRADAS DEL MUNDO



OBRA DE TEATRO: La fierecilla Doma

I. MUNICIPALIDAD DE CODEGUA

Obra de Teatro: Esto es la adultez

I. MUNICIPALIDAD DE CODEGUA

Obra de Teatro:

I. MUNICIPALIDAD DE CODEGUA

Historia de la gaviota y el gato que le enseño a volar

ENCUENTRO:

I. MUNICIPALIDAD DE CODEGUA

PRIMER CONVERSARTORIO DE NIÑOS Y NIÑAS SOBRE FOLCLORE Y PATROMONIO.

CODEGUA
Nuestra Comuna Florece

ENCUENTRO:

I. MUNICIPALIDAD DE CODEGUA

PRIMERA FERIA TRADICIONAL CAMPESINA EN CALLEJONES

VISITA EMBAJADORA DE ARGELIA:

I. MUNICIPALIDAD DE CODEGUA

CODEGUA
Nuestra Comuna Florece

VISITA GUIADA ESTADIO MONUMENTAL

I. MUNICIPALIDAD DE CODEGUA

CODEGUA
Nuestra Comuna Florece

PRESENTACION

I. MUNICIPALIDAD DE CODEGUA

ORQUESTA DE CAMARA DE CHILE

TALLERES 2025 CROCHET

I. MUNICIPALIDAD DE CODEGUA

TALLERES 2025 FOTOGRAFIA

24.9 PROGRAMA TURISMO.

NOMBRE PROGRAMA / OFICINA:	PROGRAMA DE TURISMO
Objetivo Programa	-Promover acciones e iniciativas para el desarrollo del turismo sostenible en la Comuna de Codegua.
Meta periodo 2025.	**Meta Alcanzada 2025.**
1.- Fortalecimiento de la Gestión Interna del Turismo Municipal	-Obtención de certificación **Sello ESCNNA**, promoviendo prácticas responsables en la protección de niños, niñas y adolescentes en contextos turísticos. -Actualización de la normativa turística local mediante la modificación de la Ordenanza N°19 (texto refundido). -Obtención de reconocimiento de la **Distinción de Municipalidad Turística** por parte del Gobierno Regional.
2.- Fortalecimiento del Capital Humano y profesionalización de los servicios	-Certificación de guías locales y promoción de su incorporación en el Registro Nacional de Prestadores de Servicios Turísticos.. -Articulación con el medio local mediante el desarrollo de rutas turísticas, patrimoniales y naturales. -Implementación del curso **Stop the Bleed** para guías de turismo con Zapador Andino.
3.ARTICULACIÓN Y DESARROLLO DE REDES ESTRATÉGICAS CON ACTORES PÚBLICOS Y PRIVADOS	-Asesorías individuales y colectivas a prestadores de servicios turísticos, en coordinación con el Centro de Negocios de Sercotec. -Gestión de instancias de comercialización turística, articulando vínculos con EFE y tour operadores de la región. -Coordinación de visitas guiadas en espacios naturales como la Reserva Nacional Río Los Cipreses y el Monasterio Trapense, diversificando la oferta turística local. -Promoción de la participación de habitantes de Codegua en programas sociales de Serna tur: “Cupo Familia”, “Turismo Mujer” y “Vacaciones Tercera Edad”.

4.- PROMOCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN TURÍSTICA	-Participación en eventos de promoción nacional y regional (ferias, seminarios, encuentros turísticos, etc.). -Fortalecimiento del equipo de turismo mediante la incorporación de especialista en contenidos. -Activación y gestión de redes sociales para la difusión de la oferta turística de Codegua.
5.- PUESTA EN VALOR DEL PATRIMONIO E IDENTIDAD LOCAL	-Desarrollo de talleres de patrimonio y turismo dirigidos a personas mayores, en colaboración con el programa +AMA. -Promoción de la educación ambiental y conciencia turística mediante talleres “Guardianes de la Naturaleza”. -Celebración del Día Nacional del Patrimonio y del Patrimonio de Niños, Niñas y Adolescentes como instancia de participación comunitaria.

Obtención sello turístico ESCNNA , Oficina de Turismo.

24.10 PROGRAMA OMIL

NOMBRE PROGRAMA / OFICINA:	OFICINA MUNICIPAL DEL INTERMEDIACIÓN LABORAL OMIL
Objetivo Programa	Mejorar el crecimiento económico de la comuna, mediante el uso, aprovechamiento, explotación y potencialidades de los recursos productivos disponibles, generando fuentes de empleo permanente que permitan elevar las condiciones de vida de los habitantes de la comuna.
Meta período 2025.	**Meta Alcanzada 2025.**
-Desarrollo de a lo menos de 1 curso de capacitación. -Gestión y ejecución de 1 feria laboral. -Trabajo intersectorial con el Programa PIE del Liceo Municipal para intermediación laboral Inclusiva. -A lo menos **50** usuarios asisten a 2 encuentros empresariales en donde empresas se reúnen para recibir información sobre: -"Encuentro MYPE" *y "*Inclusión Laboral" -Gestión de una capacitación de Prevención de Salud OMIL-PRODEMU -Atención de al menos 350 usuarios por búsqueda de empleo. -A lo menos 80 publicaciones de ofertas laborales -200 Usuarios reciben y acceden al servicio de orientación laboral y talleres de apresto ejecutados de manera presencial y online.	Se desarrolla curso de capacitación de Peluquería Canina, el número de personas capacitadas fue de 18 mujeres, para fomentar la salida de trabajo independiente. -Se realiza feria laboral comunal con la participación de 12 empresas del cono norte, además se cuenta con la comercialización de emprendedores comunales. Principales empresas participantes: Ranco Cherries, Los Nobles, Greenex, CyD, Dole, Geofrut, Talentfinder, Sodexo, Maestranza Precisión, Agrosuper, Inglobo, Tuniche Fruits. -Asiste la Universidad de O´Higgins para incentivar la continuidad de estudio de los alumnos de la comuna de Codegua. -Participaron servicios del estado como AFP Modelo y Banco Estado y seis oficinas municipales. -Además de la asistencia de cuatro emprendedores locales, con el fin de fomentar el comercio local. - Número de asistentes 150 personas. -Se desarrollan dos talleres de apresto laboral para los alumnos del Liceo Municipal de Codegua pertenecientes al programa. Número de alumnos asistentes 10. Además, se realizó una visita a la empresa Agrosuper para que los alumnos se familiarizaran con el mundo laboral. -173 participantes, representantes y ejecutivos del área de RRHH de empresas de la comuna y alrededores, se reunieron para recibir información sobre la importancia de conectar, aprender y fortalecer la red de micro y pequeñas empresas; y por otro lado se informa sobre Ley de inclusión, comité bipartito de capacitación, ley Karin y puesta en marcha de la reforma operativa de pensiones. -Fundación para la Promoción y Desarrollo de la Mujer). Imparte una importante y especial capacitación dirigida a 28 Mujeres, Jefas de Hogar, Guías de Turismo, personal de CONAF y funcionarias de la dirección de Aseo y Ornato. Esta Instancia se basa en la prevención y manejo de dolores, secuelas de movimientos repetitivos que a raíz de sus labores femeninas sufrieron o puedan llegar a tener en virtud a sus actividades diarias. -658 usuarios reciben servicio de atención e información sobre vacantes de empleo y directrices de búsqueda de trabajo. -Se realizan 132 publicación de ofertas laborales en diferentes rubros de producción. -284 Usuarios reciben servicio de orientación laboral para la búsqueda activa de empleo, tanto de manera dependiente e independiente; de manera presencial y online.

Feria Laboral, desarrollada en el Barrio Cívico de la Comuna.

24.11 PROGRAMA OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ.

NOMBRE PROGRAMA / OFICINA:	**OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ**
Objetivo Programa	-Promover el goce de derechos de los niños, niñas y adolescentes y prevenir situaciones de vulneración, con el fin de lograr el despliegue de sus potencialidades y su desarrollo integral, fortaleciendo el rol protector de las familias y la articulación de la red comunal.
Meta periodo 2025	**Meta alcanzada 2025**
1. Difundir los derechos de los NNA y fomentar su participación sustantiva y la de sus familias en la sociedad, incluyendo la creación de consejos consultivos.	Se constituyó el Consejo Consultivo de Infancia a nivel comunal, conformado por 17 niños, niñas y adolescentes representantes del territorio, fortaleciendo espacios de participación sustantiva. De manera complementaria, se desarrollaron diversas jornadas de capacitación y sensibilización con enfoque de derechos, dirigidas a establecimientos educacionales, centros de salud y la comunidad en general, contribuyendo a la difusión de los derechos de los NNA y promoviendo su participación activa junto a sus familias en la vida comunitaria.
2. Detectar oportunamente riesgos de vulneración de derechos y ejecutar acciones preventivas a nivel local.	-Se desarrollaron instancias de capacitación orientadas a la identificación de alertas y señales de vulneración de derechos, dirigidas a funcionarios y apoderados de establecimientos educacionales, así como a equipos de salud. Estas acciones fortalecieron las capacidades de los actores locales para la detección temprana de situaciones de riesgo, favoreciendo una respuesta oportuna y contribuyendo a la prevención de vulneraciones de derechos de niños, niñas y adolescentes.
3. Implementar medidas para proteger de manera integral a los NNA, intermediando en la oferta pública y privada para restituir derechos vulnerados	-Se registraron 207 ingresos de casos de niños, niñas y adolescentes, en los cuales se implementaron acciones de intermediación con la red de oferta pública y privada, gestión social de casos, seguimiento a NNA egresados del sistema de protección especializada, además de la interposición de medidas de protección administrativa cuando correspondió. Estas intervenciones permitieron articular respuestas oportunas y pertinentes, orientadas a la protección integral y a la restitución efectiva de derechos vulnerados.

4. Liderar la mesa comunal de articulación interinstitucional para coordinar las redes de infancia (salud, educación, social) y evaluar la oferta comunal de servicios.	-Se constituyó y lideró la Mesa Comunal de Articulación Interinstitucional, la cual sesionó en 5 ocasiones. Asimismo, las comisiones de promoción sesionaron en 5 oportunidades, la comisión de salud en 11, la de educación en 3 y la de discapacidad en 3, consolidando un trabajo colaborativo y coordinado entre las redes locales de infancia. -En este marco, se avanzó de manera sostenida en la implementación del Plan de Acción Local de Infancia, el cual contempla objetivos, líneas estratégicas, acciones, responsables y plazos definidos, elaborados a partir del diagnóstico comunal. Esto ha permitido abordar de forma integral, planificada y pertinente las necesidades identificadas en el territorio.

Consejo Consultivo de la Niñez, de la Comuna

24.12 PROGRAMA MUJERES JEFAS DE HOGAR

NOMBRE PROGRAMA / OFICINA:	**MUJERES JEFAS DE HOGAR**
Objetivo Programa	Contribuir al fortalecimiento de la autonomía económica de la diversidad de mujeres del país.
Componentes	**Población Beneficiaria (80 Cupos cobertura 2025)**
Formación Para El Trabajo • Talleres con módulos formativos (empleabilidad, género, habilidades).	-80 mujeres participantes
Proyecto Laboral • Diseño de un plan laboral individual.	-80 mujeres diseñaron su proyecto
Implementación Del Proyecto • Ejecución de acciones (capacitaciones, empleo, emprendimiento).	-65 mujeres implementaron su proyecto laboral
Empleo Y Capacitación (línea dependiente)	• 30 mujeres capacitadas con éxito ➢ 18 mujeres aprobaron curso Atención al cliente y técnicas de ventas ➢ 4 mujeres curso actividades auxiliarías administrativas ➢ 10 mujeres curso manos que transforman • 25 mujeres en intermediación laboral.

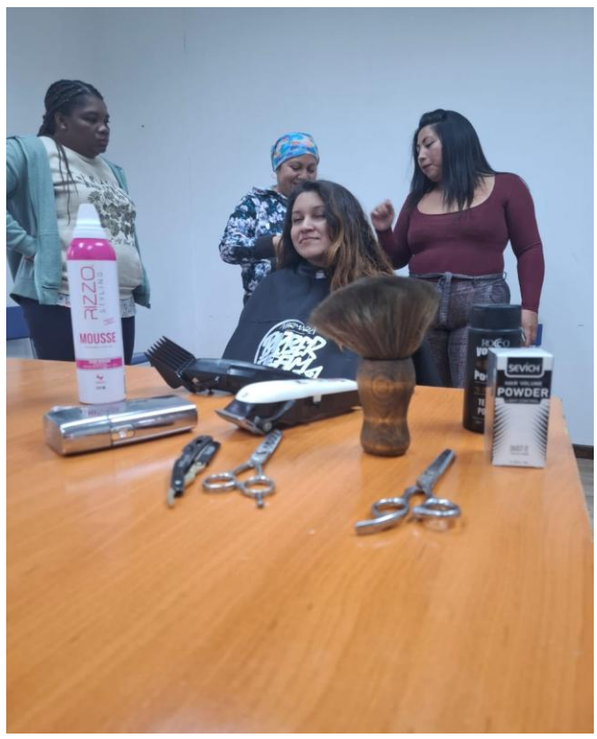
	• 15 mujeres con inserción laboral efectiva.
Emprendimiento, Financiamiento Y Espacios De Comercialización. (línea independiente)	• 35 mujeres capacitadas. ➢ 10 mujeres Marketing digital ➢ 15 mujeres Gestión del negocio ➢ 10 mujeres mi barrio financiero • 15 mujeres acceden a financiamiento ➢ 2 capital emprendedor ➢ 7 emprendamos semilla ➢ 6 emprendamos básico • 20 mujeres participan en espacios de comercialización.
Tecnologías De La Información (Tics)	• 45 mujeres accedieron a cursos de Alfabetización digital para desarrollar habilidades digitales
Nivelación De Estudios	• 12 mujeres accedieron a nivelar sus estudios de enseñanza básica y media.
Componentes Transversales (Salud Y Otros Apoyos)	• 26 atenciones odontológicas • 17 atenciones oftalmológicas • 11 atenciones ginecológicas • 15 atenciones podológicas • 30 mujeres acceden a talleres de primeros auxilios • 40 mujeres participan en jornadas de autocuidado • 20 mujeres participan en talleres de fotografías
Trabajo Intersectorial (alianzas público-privado)	• OMIL • Fomento Productivo • Instituciones educativas (IP Chile, Inacap) • Empresas privadas (Agro súper, Anaida, Greenex, Flexeduc y Dolé) • SENCE • FOSIS

1.- Ceremonia certificación cursos 2025

3.-Talleres de Formación Laboral

4.- Cursos de capacitaciones 2025

5.- Cursos de capacitaciones 2025



6.- Taller Primeros Auxilios

24.13 PROGRAMA" CENTRO PARA NIÑOS Y NIÑAS CON CUIDADORES PRINCIPALES TEMPOREROS (AS)"AÑO 2025.

NOMBRE PROGRAMA OFICINA:	PROGRAMA CENTRO PARA NIÑOS Y NIÑAS CON CUIDADORES PRINCIPALES TEMPOREROS.
-OBJETIVO PROGRAMA	-El programa tiene como objetivo atender a los niños, niñas de la comuna, entre los 06 años hasta los 12 años, específicamente hijos e hijas de madres temporeras, esto a través de actividades del ámbito cultural y deportivas con una metodología lúdica.
Meta periodo 2025.	**Meta Alcanzada 2025.**
45 niños y niñas participando en el "Centro para niños/as con cuidadores principales temporeros"	45 niños y niñas disfrutando del programa con diversas actividades que buscan el conocimiento cultura y deportivo, realizado en el Colegio Jesús Andino de la comuna.

LOS PRINCIPALES EVENTOS Y/O ACTIVIDADES, FUERON LOS SIGUIENTES:

Bienvenida:

-En coordinación con distintas oficinas, se realizó la actividad de bienvenida Centro Estacional, con la colaboración de la Oficina Local de la Niñez, Oficina de Deportes, Comunicaciones, Cultura y juventud.

Actividad de bienvenida en Colegio Jesús Andino para el Centro estacional, Comuna de Codegua.

ACTIVIDADES RECREATIVAS Y FORMATIVAS.

Durante la ejecución del centro, se llevaron a cabo, distintas actividades y talleres, donde se dio importancia, a la formación integral, ya sea realizando talleres de autoestima, salud mental, talleres de manualidades entre otros.

HITO DE CIERRE

El hito de cierre y certificación, se llevó a cabo, en la localidad de Doñihue, donde los niños y niñas que participaron del Centro Estacional Año 2025, disfrutaron de un almuerzo, más una tarde de entretención de piscina.

Además, se realizó una presentación por parte de los niños y niñas, numero artístico preparado junto con monitores de IND y de la municipalidad.

24.14 OFICINA SUBSIDIOS MONETARIOS 2025

NOMBRE PROGRAMA:	**Subsidio Único Familiar** **Subsidio Agua Potable Urbano y Rural**
Objetivo	**Meta Institucional**
-Postular los subsidios SUF y SAP de los habitantes de la comuna y difundir a través, de los diferentes canales del municipio.	-Mejorar la difusión de los beneficios sociales y ser prácticos en sus postulaciones.

Estos Subsidios Corresponden A Aportes Del Estado En Dinero Que Reciben Las Personas Y Los Hogares, A Través, De Los Programas Sociales.

Subsidio Único Familiar: El Subsidio Familiar Consiste En Una Ayuda Económica Mensual Que El Estado Entrega A Las Madres, Padres O Tutores Que No Cuentan Con Previsión Social Y Que Tienen A Su Cargo A Menores De Hasta 18 Años.

Subsidio Agua Potable Urbano Y Rural: Consiste En El Financiamiento Por Parte Del Estado, En Porcentaje Del Pago Mensual De Un Consumo Máximo De 13 Metros Cúbicos En El Sector Rural Y Urbano.

SAP -6 comités de Agua Potable Rural son beneficiarios con 169 subsidios, los cuales tienen una vigencia de tres años	**APR Rural** - Beneficio de Subsidio Agua Potable: *CAPR. El Carmen Bajo 36 asignados *CAPR. La Compañía 74 asignados *CAPR. Los Molinos Quemados 8 asignados *CAPR. Miraflores 19 asignados *CAPR. La Leonera San Joaquín 19 asignados *CAPR. El Romeral 13 asignados -Beneficiarios SAP Tradicional 50% cupos163 asignados 162 -Beneficiarios SAP Garantizado 100% cupos19 asignados 7

	Nota: los SAP garantizados pertenecen a personas beneficiarias de chile solidario, que están asignadas por ministerio de desarrollo social.
SAP -Subsidio de Agua Potable Urbano hay 367, los que tienen una vigencia de tres años.	**Subsidio Agua Potable Urbano** Cupos Comunales según tramo: -Tramo I (70%) cupos 121 asignados119 -Tramo II (45%) cupos 211 asignados 198 -Tramo III Garantizados (100%) cupos 53 asignados 50. **Nota: los SAP garantizados pertenecen a personas beneficiarias de chile solidario, que están asignadas por ministerio de desarrollo social.**

24.15 PROGRAMA FOMENTO PRODUCTIVO

NOMBRE PROGRAMA OFICINA:	**PROGRAMA FOMENTO PRODUCTIVO**
Objetivo Programa	-Promover el desarrollo económico de la comunidad reforzando procesos que permitan un mejor apoyo a microempresarios y emprendedores formales e informales, con el propósito de fortalecer sus expectativas de negocio y comercializar sus productos y servicios. -Colaborar en aquellas estrategias que tiendan a consolidar o mejorar emprendimientos, sobre todo en el ámbito de la economía social en las áreas de ferias libres y ruta turística. -Generar eventos dentro de la comuna en terreno para que locales de emprendedores establecidos y ferias puedan mostrar productos a nuestros visitantes. (comercio más atracción). ferias libre y temáticas.
Meta periodo 2025.	**Meta Alcanzada 2025.**
• Ferias mensuales • Líneas de financiamiento • Apoyo entre programas • Fondos concursables emprendedores	- Feria Persa Año 2025 - Ferias quincenales - Apoyo a emprendedores mediante capacitaciones

Los principales eventos y/o actividades, Fueron las siguientes:

- **Feria Persa – Autódromo Internacional de Codegua:**

Más de 14.000 visitantes y 2.500 puestos comerciales.

- **Meeting Biker Fest – Barrio Cívico:**

Exhibición de más de 1.500 motocicletas, 100 puestos comerciales y más de 3.000 asistentes.

- **Under Drift Fest – Barrio Cívico:**

Exposición de más de 400 vehículos, 150 puestos comerciales y más de 2.000 visitantes.

- **Apoyo a emprendedores (FOSIS):**

Capacitación a 51 emprendedores y 1 agrupación, con un aporte total de $44.730.284.

Actividades y eventos comunales en el Barrio Cívico.

24.16 PROGRAMA JUVENTUD

NOMBRE PROGRAMA OFICINA JUVENTUD :	
Objetivo Programa	-Fomentar la igualdad de oportunidades de los jóvenes de la comuna, a través de su plena integración social, económica, cultural y el ejercicio de sus deberes y derechos, de esta manera apoyar su incorporación y participación en la vida socio-comunitaria de los barrios y/o localidades de la comuna en general.
Meta periodo 2025.	**Meta Alcanzada 2025.**
- Generar y promover espacios de inclusión y participación directa social Juvenil con el propósito de concientizar a los jóvenes respecto al protagonismo que deben desarrollar en sus comunidades sin barreras ni discriminación del mundo adulto.	Se generan espacios para las juventudes de la comuna con talleres, charlas, conversatorios y actividades recreativas,

PRINCIPALES ACTIVIDADES

DÍA DE LA JUVENTUD:

Espacio de participación juvenil con reconocimiento a jóvenes destacados, artistas locales y emprendedores.

INTERVENCIONES EDUCATIVAS:

Charlas en el Liceo Municipal sobre manejo de emociones y tenencia responsable (40 estudiantes por actividad).

DEPORTE JUVENIL:

Campeonato de tenis de mesa con participación de 70 estudiantes.

24.17 PROGRAMA REGULARÍZATE

NOMBRE PROGRAMA REGULARÍZATE	
OBJETIVO PROGRAMA	- El programa consiste en la entrega del servicio de Arquitectura por parte del Municipio de Codegua para dar solución a los propietarios cuyas edificaciones (destino Habitacional) no estén Regularizadas, además contempla el servicio de Subdivisión de Predios Urbanos no mayores a 5.000m2
Meta periodo 2025.	**Meta Alcanzada 2025.**
-45 Visitas realizadas con Levantamiento Técnico. - Ingresos de Expedientes a Dirección de Obras.	-Visitas realizadas con Levantamiento Técnico: 46 - Ingresos de Expedientes a Dirección de Obras: 44 - Reuniones ejecutadas: 2

24.18 PROGRAMA COMUNITARIO DEPORTE Y RECREACIÓN

OBJETIVO PROGRAMA	-Impulsar, fortalecer y promover de manera continua la práctica de deportes y actividades recreativas en la comuna de Codegua, generando espacios inclusivos y accesibles para todos sus habitantes. Esto con el propósito de contribuir al desarrollo integral de las personas, tanto en el ámbito físico como intelectual, favoreciendo además su bienestar emocional y social.
Meta periodo 2025.	**Meta Alcanzada 2025.**
• Fomentar el desarrollo de actividades deportivas y recreativas integrales para la superación física - emocional y hábitos saludable. • Promover la totalidad de la comunidad los beneficios de la actividad física, vida sana en el deporte y la recreación. • Difundir a la comunidad, por todos los medios, las diferentes instancias de participación deportiva y recreativa • Planificar, organizar y ejecutar: Talleres, formativos y recreativos, eventos deportivos de carácter lúdico y masivos enfocado en los hábitos saludables y vida sana de nuestra comuna de Codegua.	• Entrega formal de indumentaria y acreditación para monitores y delegados de talleres deportivos en Codegua. • Certificación por Finalización del primer ciclo de clases y segundo Ciclo de Natación en piscina Municipal. • Piscina abierta para público general, con profesional de la salud y salvavidas durante temporada de verano • La oficina de deportes con Organizadores del campeonato de los Barrios, el año 2025 se trabajó en conjunto, obteniendo buenos resultados en la organización. • Se realiza Celebración del Día de la Actividad Física y el deporte con establecimientos educacionales en nuestro estadio Municipal de Codegua. • Se realizaron Recreos activos en distintas instituciones Educacionales. • Se realizo la Inauguración del mejoramiento del gimnasio municipal de

• Ejecutar el programa institucional para el desarrollo de la cultura física, los deportes y las actividades recreativas.	Codegua, con un nuevo y remodelado Gimnasio, obra ejecutada este año por un monto de más de $178.978.625 millones de pesos, denominada "Mejoramiento del Gimnasio Municipal de Codegua". • Se realizo Firma de Convenio con distintas Instituciones de Fútbol, entregando distintos Beneficios a nuestras escuelas de fútbol a nivel local. • Se realizo una Cicletada y Trekking Familiar por el día de los Pueblos Originarios. • Se realizaron Actividades Variadas en toda Nuestra Comuna de Codegua. • Aumentaron los Talleres deportivos, en Fútbol, Basquetbol, Voleibol, Patinaje, entre otros. • GALA DEPORTIVA 2025 PREMIÓ A DEPORTISTAS DE CODEGUA. La Gala Deportiva fue un evento muy importante que se desarrolló en Nuestra Piscina Municipal, reconocer el talento y el esfuerzo de los deportistas, talleristas, participantes y colaboradores, en donde cada uno promueve la práctica deportiva y la inclusión en la comunidad local.

LOS PRINCIPALES EVENTOS Y/O ACTIVIDADES, FUERON LAS SIGUIENTES:

descripción Talleres:

- Fútbol:
  - La Morera.
  - Unión Cordillera.
  - Escuela Fútbol Independiente.
  - Fútbol Femenino.
  - Escuela de Fútbol Academia Codegua.
  - Club Deportivo Fernández, La Blanquina.
  - Selección de Codegua.
- Voleibol:
  - Escuela Deportiva EDEPCOde Codegua (Femenino)
  - Escuela Deportiva EDEPCO de Codegua (Masculino).
- Fitness:
  - La Blanquina. (Baile entretenido adulto mayor)
  - El Romeral.
- Artes Marciales Mixtas. TAEKWONDO
  - Villa Vista Hermosa.
- Baile Activo para Adulto mayor.
  - Club Adulto mayor Padre Hurtado.
  - Club Adulto Mayor La Blanquina.
  - Club Adulto Mayor Cardenal Silva Henriquez.
- Zumba.
  - Codegua Centro.
  - Sede Orlando Letelier.
  - Estadio Municipal de Codegua.
  - Aldea Agricola.
  - Jardin Codegua Centro.
- Pádel:
  - Club de Campo Estancilla.
- Tenis y tenis Kids:

- Club de campo Estancilla.
- Psicomotricidad:
- Jardín Infantil “Codegua Centro”
- Jardin Infantil “Rayito de Luz”
- Jardi Infantil “Los Picapiedras”
- Escuela de Lenguaje.
- Yoga:
- Sede Orlando Letelier
- El Ranchito.
- Patinaje Artístico:
- Estadio Municipal.
- Basquetbol:
- Estadio Municipal, Niños, adolescentes y adultos.
- Colegio Jesús Andino
- Natación 1°y 2° Ciclo.
- Básico.
- Intermedio.
- Avanzado.
- Natación Programa Mas Adultos Autovalentes (Mas Ama)

Actividades y eventos:

INICIO DE TEMPORADA DE PISCINA Y TALLER DE AQUA ZUMBA

Se dio inicio al Taller de Aqua Zumba en el marco de la temporada de piscina, contando con una alta participación de vecinos y vecinas que asistieron con entusiasmo y energía.

La actividad se presenta como una alternativa recreativa y saludable, permitiendo a la comunidad ejercitarse de forma dinámica, mejorar su resistencia física y promover el bienestar general, combinando ejercicio en el agua con música.

Temporada de Piscina verano del año 2025

TRABAJANDO POR EL DEPORTE DE NUESTRA COMUNA DE CODEGUA.

Se desarrolló una reunión de trabajo en la comuna de Codegua entre el alcalde, el equipo municipal de la Oficina de Deportes y Recreación, y autoridades regionales del deporte. En la instancia, participaron la Seremi del Deporte de la Región de O’Higgins y el Director Regional del IND, abordando distintos proyectos planificados para el presente año.
El encuentro tuvo como objetivo fortalecer la colaboración entre las instituciones y el municipio, con el fin de seguir impulsando el deporte y ampliar las oportunidades para niños, niñas, jóvenes y familias, promoviendo así una comuna más activa y saludable.

Se dio inicio a los Talleres de Natación en la Piscina Municipal de Codegua, impulsados por la Ilustre Municipalidad a través de su Oficina de Deporte, marcando el comienzo de una importante instancia formativa y recreativa para niños y niñas de la comuna.

Estos talleres se desarrollarán durante los meses de enero y febrero, y están dirigidos a los menores previamente inscritos, quienes podrán acceder a un proceso de aprendizaje progresivo en el agua. El programa está estructurado en dos ciclos de natación por cada taller, lo que permite reforzar habilidades, asegurar la continuidad del aprendizaje y favorecer una mejor adaptación al medio acuático.

Además, los participantes se organizan en tres niveles distintos según su edad y etapa de desarrollo, lo que facilita una enseñanza adecuada, segura y acorde a las capacidades de cada grupo, promoviendo tanto la iniciación como el perfeccionamiento de las técnicas básicas de natación.

Cada niño y niña participará en un total de seis sesiones formativas, distribuidas en tres talleres impartidos por el Instituto Nacional de Deportes, a cargo de la instructora Monserrat Morales Espejo, y tres talleres municipales dirigidos por Luis Carreño Vásquez. Esta coordinación busca fortalecer el trabajo conjunto y brindar una experiencia integral que fomente la actividad física, la seguridad en el agua y el bienestar general de los participantes.

INICIA EL CENTRO ESTACIONAL 2025.

Con mucha alegría y entusiasmo, los niños y niñas dieron inicio al Centro Estacional 2025. Con la presencia del alcalde Sr. José Flores Osorio y la DIDECO Sra. Jenny Pérez, quienes dieron el vamos a este importante espacio de recreación y diversión.
Durante este primer día, la Oficina de Deportes de la Municipalidad organizó una variedad de actividades entretenidas, logrando que los pequeños disfrutaran una mañana llena de juegos, risas y momentos inolvidables.
Este centro no solo ofrece diversión y aprendizaje para los niños y niñas, sino que también es un gran apoyo para las madres y padres que trabajan durante el verano, brindándoles tranquilidad al saber que sus hijos están en un lugar seguro y lleno de actividades.

JORNADA DE CERTIFICACIÓN CURSO PRIMER CICLO DE NATACIÓN MUNICIPAL.

Se realizó el último día del curso de natación municipal, primer ciclo.
De mano de su profesor, Luis Carreño, alrededor de 30 niños y niñas recibieron su certificado de participación en esta hermosa instancia de aprendizaje y vida sana en vacaciones
Importante curso impartido por la Oficina de Deportes y Recreación de Ilustre Municipalidad de Codegua.

CODEGUA, PUNTO DE ENCUENTRO DE CICLISTAS: VUELTA QUINTA DE TILCOCO Y VUELTA RANCAGUA.

Codegua, se enorgullece de ser la comuna albergadora de estos espectaculares eventos de ciclismo no competitivo.
Siendo un honor formar parte de estas jornadas.
Nombre del evento: Brevet 400km – Vuelta Quinta de Tilcoco / Brevet 200km – Vuelta Rancagua
Fecha: Desde las 16:00 del sábado 8 de febrero hasta las 19:00 del domingo 9 de febrero
Participantes: 200 cupos
Durante el evento, se habilito las instalaciones del Liceo Municipal de Codegua como punto de apoyo, desde la 01:00 hasta las 13:30 del domingo 9 de febrero.
En este espacio, los ciclistas pudieron descansar, utilizar los servicios sanitarios y reponer energías para continuar su recorrido.

DEPORTIVO FÚTBOL CLUB LA MORERA CUMPLIÓ 140 AÑOS DE PASIÓN Y TRADICIÓN.

Un Feliz aniversario n°140 para uno de los clubes más antiguos de Chile. Se desarrolló la ceremonia de celebración en la que se destacó y premió a los mejores jugadores, por su participación y desempeño en el año 2024-2025.
Durante el acto reafirmamos el compromiso municipal con su directiva encabezada por, Pablo Bolbaran para seguir trabajando en conjunto y llevar a cabo la realización de proyectos que beneficien a este y otros clubes deportivos de la comuna.

GRAN INAUGURACIÓN DEL CLUB DE TENIS CODEGUA.

Se llevó a cabo la CEREMONIA DE INAUGURACIÓN del "CLUB DE TENIS" en el Club de Campo Estancilla, Codegua.
Donde estuvo la presencia del alcalde José Flores Osorio, los concejales Joaquín Valenzuela, Franco Valenzuela y Claudia Zamorano, junto a vecinos de la comuna.
Esta agrupación comienza a consolidarse con su directiva:
Presidente: Ignacio Arce
Secretario: Benjamín Espinoza
Tesorero: Francisco Bustamante
El objetivo es fortalecer y promover el tenis dentro de la variedad deportiva en nuestra comuna.

GRAN CICLETADA FAMILIAR EN CODEGUA.

Se realizó una hermosa cicletada familiar, donde muchas familias disfrutaron de una jornada llena de energía y deporte en nuestro Barrio Cívico.

Nos acompañó la Seremi del Deporte O'Higgins, Macarena Chandia, quien dio el puntapié inicial a esta actividad en conmemoración del Día Internacional de la Mujer.

El evento fue un éxito, con el apoyo constante de nuestros funcionarios municipales y Carabineros. Además, en el lugar disfrutamos de una feria de emprendedores locales y un emocionante baile de nuestros queridos adultos mayores, cerrando así una gran semana de actividades organizadas por esta importante oficina.

FERNANDO BRAVO REPRESENTA NUEVAMENTE A CODEGUA EN LA GRAN TRAVESÍA 100K 2025 DE LATITUD SUR EXPEDITION

A las 08:11 horas en punto, se dio la largada para iniciar la VI edición de La Gran Travesía - Aguas Andinas por la extraordinaria Cordillera de Los Andes y la Ilustre Municipalidad de Codegua estuvo presente acompañando a Fernando desde el preludio y arranque de la carrera.
Una ruta extrema, recorriendo senderos y montañas desde el Embalse El Yeso hasta La Parva, día y noche, sin duda un desafío notable para nuestro deportista de alto rendimiento.

VISITA MINISTRO DEL DEPORTE EN NUESTRA COMUNA

Hoy vivimos una jornada clave para el desarrollo del deporte en nuestra comuna con la visita del ministro del Deporte, Jaime Pizarro, y la seremi del deporte Macarena Chandia.
Acompañados por nuestro alcalde José Flores Osorio y los concejales Patricio Valenzuela y Cristian Pérez, recorrimos nuestras instalaciones deportivas, mostrando los avances y proyectando mejoras para el futuro.
Estadio Municipal: Recibimos sugerencias del ministro para fortalecer nuestra infraestructura, pero también felicitaciones por el excelente estado de la cancha.
Gimnasio Municipal: Un recorrido especial por este recinto, que pronto será entregado oficialmente.
Un proyecto que representa un gran avance para nuestra comunidad deportiva y que fue destacado por las autoridades.
Piscina Municipal: Se evaluaron alternativas para su funcionamiento no solo en verano, sino durante todo el año, permitiendo que más vecinos puedan disfrutar de sus beneficios en distintas estaciones.
En esta importante visita también nos acompañó Claudio Lastra, representante del club La Morera, uno de los más antiguos de Chile con 140 años de historia, un símbolo del compromiso con el deporte en nuestra comuna.

CLUB DEPORTES RANCAGUA JUGARÁ DE LOCAL EN CODEGUA /// TEMPORADA 2025.

En el recinto deportivo municipal se firmó el convenio con CD Deportes Rancagua Oficial, Club que eligió ser local en nuestra comuna, en los partidos del Campeonato Oficial de Tercera División B de la Asociación Nacional de Fútbol Amateur ANFA comenzando el día 12 de abril y toda la temporada del presente año 2025.
Para el alcalde, José Flores Osorio, que un club importante como este, eligiera ser de localía en Codegua en su imponente estadio, es ratificar el trabajo que logramos para tener un recinto de primer nivel en la región.
Uno de los beneficios que entrega el Club, será entregar entradas a Escuelas formativas y Establecimientos educacionales de forma gratuita, quienes podrán conocer y recrearse viendo buen fútbol en primera fila.

CELEBRAMOS EL DÍA MUNDIAL DE LA ACTIVIDAD FÍSICA.

La Oficina de Deportes y Recreación organizó una jornada especial en el Estadio Municipal.
Niños de establecimientos educacionales de la comuna se reunieron para celebrar el deporte y la vida sana.
Además, contamos con un punto de hidratación y frutas saludables, cortesía de GREENEX, para mantener a todos con energía durante la jornada.

REUNIÓN EN COMITÉ OLÍMPICO DE CHILE.

Nuestro alcalde José Flores Osorio, junto a la jefa de DIDECO Jenny Pérez y en representación de la Oficina de Deportes, Tamara Figueroa, se reunieron con Rodrigo Sánchez, coordinador de Deporte y Comunidad del Comité Olímpico de Chile.
El Comité Olímpico de Chile es una institución privada sin fines de lucro que promueve el desarrollo del deporte de alto rendimiento, impulsando la formación de deportistas, entrenadores y dirigentes.
En cifras:

- Más de 100 municipalidades activas en sus programas.
- Más de 60.000 alumnos capacitados a nivel nacional e internacional.
- Durante la reunión, se abordaron distintas iniciativas que se podrían ejecutar tales como:
- Capacitación y perfeccionamiento para monitores y talleristas.
- Activaciones del Team Chile en comunas.
- Visitas guiadas para estudiantes al Comité Olímpico.
- Programas como “Olimpismo en tu Escuela”.
- Museo Olímpico Itinerante.
- Curso de Administración Deportiva.
- Oficina del Respeto, promoviendo espacios seguros para el deporte.
- Además, se conversó sobre la profesionalización del rol del entrenador federado:
- Reconocimiento formal.
- Regulación del mercado profesional.
- Estandarización de la formación deportiva.

DESTACADO DEPORTISTA DE CODEGUA LOGRÓ EL 1° LUGAR EN EL CAMPEONATO DE ENDURO NACIONAL (FIM 2025).

En la hacienda Picarquin se desarrolló el Campeonato de Enduro (Motocross) en donde el joven de Codegua, Josué Fuentes Segovia, participó en las primeras fechas de este importante certamen logrando el primer lugar en la segunda fecha, en la categoría Promocional Junior, una hazaña que solo un Codeguano podría conquistar con ese profesionalismo, competitividad y orgullo de pertenecer a esta comuna.
Un deporte poco común, pero representado de muy buena manera por Josué, un adolescente con proyección a futuro de ser simplemente el mejor de su categoría y porque no a corto plazo, campeón a nivel país.

TALLERES DEPORTIVOS 2025 "CLUB DEPORTIVO FERNÁNDEZ, LA BLANQUINA"

CORREDORES DE TRAIL RUNNING DE CODEGUA OBTUVIERON LOS PRIMEROS LUGARES EN LA REGIÓN METROPOLITANA

Se realizó la competencia "Desafío ParqueMet 2025" en el Parque Metropolitano de Santiago, con dos distancias 23k y 10k, donde nuestros corredores locales obtuvieron el anhelado podio.
Los Codeguanos, Ricardo Cañete Herrera logró el primer lugar en los 23k categoría 60 años y más. Carlos Moreno Herrera, 10k obtuvo el tercer lugar en su categoría y Fernando Bravo Echeverría en los 23k se quedó con el Primer lugar.
Una competición extrema, pero nuestros deportistas no dieron tregua a pesar de la exigente travesía y dificultad, con una altitud de 1600+snm. Chasqui Trail Running Codegua están muy orgullosos de portar en sus camisetas el nombre de esta hermosa comuna, dejando muy bien puesto a lo largo de Chile, el nombre de "CODEGUA".

REINAUGURAMOS EL GIMNASIO MUNICIPAL.

.

TALLER DE PATINAJE: UNA NUEVA EXPERIENCIA PARA CODEGUA.

Nuestro alcalde José Flores Osorio, junto a la DIDECO Jenny Pérez y el concejal Patricio Valenzuela, visitaron con mucho cariño a los niños y niñas que participan con bastante entusiasmo en el Taller de Patinaje, una disciplina nunca antes implementada en nuestra comuna.
Pudieron escuchar sus relatos, compartir sus experiencias y ver cómo disfrutan este hermoso deporte que fomenta el compañerismo, el equilibrio y la confianza.

CAMPEONATO FEMENINO CODEGUA 2025 /// FEMENINO CODEGUA V/S MUNICIPAL CODEGUA

Primer partido finalizad, El equipo Femenino Codegua se impuso por una cuenta dominante de 10 goles a su favor versus Municipal Codegua quien cayó en su debut en el primer campeonato femenino organizado por Codegua Deportes 2025.

CAMPEONATO DE LOS BARRIOS FEMENINO 2025

El gimnasio municipal vibró durante dos noches con un futbol femenino de categoría, en un recinto remodelado, un público enérgico y cuatro equipos con un solo objetivo, ser campeón.
El resultado habla por si solo, con un contundente seis a uno, el Barrio Estrella femenino se viste de gala y se coronan por séptima vez consecutiva campeonas del tradicional campeonato de los barrios.

1° Lugar Barrio Estrella .
2° Lugar Barrio Canarios-Oscar Castro.
3° Lugar Barrio Barrabases-Corvi.
4° Lugar Barrio Trapenses-Cordillera.

DESFILE INAUGURAL CAMPEONATO DE LOS BARRIOS 2025

En nuestro Estadio Municipal de Codegua se llenó de vida y alegría con el desfile inaugural del Campeonato de los Barrios, al que asistieron numerosos espectadores.
Con mucho entusiasmo se dio la bienvenida oficial a esta gran fiesta deportiva, donde desfilaron los barrios:

- Trapense
- Unión Corvi
- Cordillera
- Canarios
- Barrabases
- Vista hermosa
- Sol Naciente
- Oscar Castro
- Estrella

También contamos con la presentación del Ballet Folclórico Entre Ríos y Piedras, que animó la jornada con música y tradiciones.
Finalmente, se rindió un merecido homenaje a dirigentes históricos, quienes han mantenido viva esta hermosa tradición barrial que fortalece la unión y el deporte en nuestra comuna.

BECAS DEPORTIVAS CODEGUA 2025 RECONOCEN EL ESFUERZO DE DEPORTISTAS DE LA COMUNA.

Se recibieron 21 postulaciones a Becas Deportivas las cuales fueron otorgadas a la totalidad de deportistas.

24.19 OFICINA PROGRAMA DE ASISTENCIA SOCIAL

NOMBRE PROGRAMA U OFICINA:	**ASISTENCIA SOCIAL**
Componente de marco lógico a trabajar durante el periodo 2025	Meta Institucional
Favorecer las condiciones mínimas de calidad de vida de las familias más vulnerables de la comuna otorgando beneficios sociales en el ámbito de la satisfacción de las necesidades básicas.	Otorgar ayuda económica, monetaria e insumos de necesidades básicas a todas aquellas personas que tengan una necesidad manifiesta o se encuentren en situación de alta vulnerabilidad social.
Meta periodo 2025	**Meta alcanzada 2025**
Brindar apoyo integral a las personas en situación de vulnerabilidad identificadas en la comunidad objetivo durante el año 2025, mediante la entrega oportuna de servicios asistenciales básicos que cubran necesidades esenciales de las familias beneficiarias, incluyendo acceso a gas, alimentación, salud básica, pago de servicios básicos, condiciones sanitarias adecuadas y orientación social), contribuyendo a mejorar su calidad de vida.	Ingreso de solicitudes: - Canastas familiares - Exámenes médicos - Pasajes asistencia medica - Recetas medicas - Pañales adulto mayor, niños y niñas - Aportes Funerarios - Operaciones y tratamientos médicos. - Traslados y acompañamientos - Entrega de vale de gas. - Adquisición de cedulas de identidad. - Pago de servicios básicos. - Limpieza de fosa sépticas. Durante este periodo se beneficiaron un total de **405** familias, con ayudas sociales
Apoyo a familias afectadas por situaciones de emergencia como inundaciones e incendios, en donde se ve afectada la vivienda con daños estructurales o pérdida total.	Se activa plan de Emergencia, en donde se completa ficha FIBE, para la entrega de ayuda inmediata entre otras como: Cortes de nylon Sacos de arena, retiro de escombros Colchones, frazadas Kit de aseo mujeres y hombre Cocinillas etc.

24.20 OFICINA DE LA MUJER

NOMBRE PROGRAMA / OFICINA:	OFICINA DE LA MUJER
Objetivo Programa -Generar estrategias de intervención para las mujeres de Codegua, que permitan la entrega de herramientas necesarias para su desarrollo en temas de relevancia para las mujeres, a través de las políticas públicas y acciones estratégicas locales, que contribuyan a la mejora de su calidad de vida en la igualdad de oportunidades y derechos entre las mujeres y hombres.	1.- Informar y difundir el quehacer de la oficina de la mujer, a través de los medios de comunicación municipal. 2.- Articular redes de apoyo con instituciones públicas y privadas en relación a programas de trabajo, promoción, educación y prevención, entre otras. 3 Brindar información permanente a las mujeres sobre sus derechos y servicios existentes en las distintas instituciones. 4.- Fomentar la participación, la asociatividad, el liderazgo de las mujeres de Codegua en los distintos espacios locales. 5.-Gestionar oportunidades de capacitaciones e instancias de sensibilización para las mujeres de la comuna. 6.-Realización de atención de casos.
Meta periodo 2025.	**Meta Alcanzada 2025.**
Ampliar el alcance de la oficina en los distintos sectores de la comuna, aumentando las áreas de intervención no solo en temáticas de violencia de pareja, sino que también en acompañamiento psicológico, sociales y de bienestar, entregando herramientas de autocuidado y de capacitación. 1. -Gestión y ejecución del Día Internacional de la Mujer marzo 2025 -Gestión y ejecución del Día de la Madre 2025. 2.-Planificación y gestión de operativos de belleza en sectores rurales y urbanos de la Comuna. 3.- Planificación, ejecución y gestión del Día internacional de la erradicación de la violencia en contra de la mujer.	Durante el periodo del año 2025, fueron intervenidas **338** mujeres por la oficina de la comuna por diferentes instancias ya se por problemáticas, requerimiento, derivación y actividades que a continuación se detallan: - 11 mujeres derivadas al centro de la mujer de Machalí. - 49 mujeres fueron atendidas por servició de mediación familiar. - 7 mujeres derivadas a CESFAM de la comuna. - 1 mujer acompañada en la realización de denuncia. - 4 mujeres derivadas a oficina de asistencialidad. - 3 mujeres derivadas a Oficina de intermediación laboral. - 5 mujeres derivadas a Programa mujeres jefas de hogar. - 3 mujeres derivada a Oficina de protección de la infancia. - 12 mujeres con atención y acompañamiento psicológico de 10 a 11 sesiones, por profesional de la Oficina. - 10 mujeres participaron del taller de ecología realizado por Medio Ambiente. - 10 mujeres atendidas por distintas consultas. - 40 mujeres han recibido insumos para el cuidado de la salud sexual y reproductivo. - 45 mujeres participaron en actividad de picnic femenino. - 230 mujeres participaron de las charlas sobre el acoso callejero. - 48 jóvenes participaron de charla sobre manejo de emociones. - 70 mujeres asistieron a la cicletada familiar, realizada en conmemoración del día internacional de la mujer.

4.-Planificación, ejecución del mes de la lactancia materna. 5.- Planificación y ejecución de jornada de autocuidado femenino 6.-Charla y perspectiva de género y primera acogida. 7.-Taller de autocuidado para mujeres cuidadoras. 8.-Charlas sobre el acoso callejero 9.-Charla sobre el manejo de las emociones. 10.-Taller yo me cuido 11.- Charla de salud sexual y reproductiva para hombres y mujeres adultos.	- 20 mujeres fueron asesoradas y orientadas en materia judicial por abofem Rancagua. - 60 mujeres participan en autocuidado de operativos de belleza en frontis de la municipalidad. - 15 mujeres fueron atendidas por operativo de salud en el frontis de la Municipalidad. -8 mujeres participaron del conversatorio sobre violencia. -100 mujeres asistieron a un desayuno abierto a la comunidad, con atención a la mesa y show artístico en vivo. -90 mujeres atendidas en los distintos operativos realizados en los sectores tanto urbanos como rurales de la Comuna. -Se realiza festival de la voz femenina, en pro de esta conmemoración, con un total de 4 concursantes. A su vez participaron de esta actividad un total de 50 personas. -Se realizó sesiones fotográficas a madres e hijos en salón de la cultura, como promoción y poder incentivar la lactancia materna. -Se realizó intervención en los jardines infantiles de la Comuna entregando asesoría laboral para madres lactantes. -Se realizó actividad recreativa y de autocuidado para mujeres de la comuna. -Se certifica a funcionarias Municipales en temáticas de género y equidad. -Se realiza charla sobre autocuidado para mujeres cuidadoras a través del proyecto manos que tienen vida. -230 mujeres participaron de las charlas sobre el acoso callejero, tanto en juntas de vecinos como en los alumnos de tercero y cuarto medio de los establecimientos educacionales de la Comuna. -48 jóvenes del Liceo Municipal y funcionarios participaron de las charlas sobre las emociones. -30 mujeres cuidadoras participaron del autocuidado del programa de atención domiciliaria para personas con dependencia severa. -15 personas participaron de la charla sobre sexualidad reproductiva dirigida por el servicio de salud y PRODEMU.

CICLETADA DIA DE LA MUJER

CELEBRACION DIA DE LAS MADRES

TERCER FESTIVAL DE LA VOZ FEMENINA

24.21 OFICINA REGISTRO SOCIAL DE HOGARES

NOMBRE PROGRAMA **OFICINA: Registro Social de Hogares**	
Objetivo Programa Efectuar calificación socioeconómica de los usuarios que permite conocer el nivel de ingreso socioeconómico o situación de vulnerabilidad social, esto permite acceso y selección a los beneficios sociales que otorga la municipalidad y el gobierno.	**Objetivo Específico** Estratificar a las familias de Codegua a objeto de favorecer su acceso a los beneficios del estado.
Meta periodo 2025	**Meta Alcanzada 2025**
3 Asistencia técnica con equipo SEREMI y MUNICIPAL. 2 Reuniones de coordinación de equipo municipal. (1 por semestre) 3 Actividades de difusión Atención de 1.200 solicitudes al año a usuarios para ser inscritos en el Registro Social de Hogares	**Cumplimiento de cada meta es al 100%** • Realización de 3 asistencias técnicas en las cuales se abordaron temas como Complejidad RSH, ingresos de NNA, nuevos ingresos al RSH, las cuales se realizaron en los meses de: junio, agosto y diciembre 2025. • Reuniones de coordinación en el año de equipo municipal que se realizaron en los siguientes meses: marzo y septiembre 2025. • Actividades de difusión se realizaron en los siguientes meses: junio, julio, septiembre, octubre, diciembre 2025. • Se realizaron durante el año un total de **1.356 solicitudes recibidas**. - Aprobadas:1.222 - Rechazadas: 134 • Se ejecuta durante el año 2025 el plan de cuidados, campaña de contactabilidad para que personas con dependencia moderada y/o severa-profunda identifiquen a sus personas cuidadoras a través de la solicitud complemento de cuidados.

Los principales eventos y/o actividades, Fueron las siguientes

Nuevo Registro	177
Cambio de Domicilio	238
Incorporación	245
Desvinculación	190
Actualización de Módulos	509
Rectificación	4
Complementos	139
Entrega de cartolas	2.414

DIFUSIÓN REGISTRO SOCIAL DE HOGARES A LA COMUNIDAD

ASISTENCIA TÉCNICA DE LA SEREMI DESARROLLO SOCIAL 2025

24.22 OFICINA DE LA VIVIENDA.

NOMBRE PROGRAMA OFICINA:	Oficina de la Vivienda.
Objetivo del Programa	-Brindar apoyo integral a las familias de la comuna de Codegua para acceder a soluciones habitacionales definitivas, superando la condición de allegados o arrendatarios, mediante asesoría, orientación, acompañamiento en programas del Ministerio de Vivienda y Urbanismo, y entrega de ayudas sociales para emergencias o mejoramiento de habitabilidad de viviendas, mejorando así su calidad de vida.
Meta periodo 2025	**Meta alcanzada 2025**
familias en estado de vulnerabilidad manifiestan son atendidas de manera integral para luego gestionar ayuda social.	-En el ámbito de apoyo social en vivienda, se benefició a 04 familias mediante la entrega de aportes económicos destinados a la compra de materiales de construcción, orientados principalmente a la reparación de daños estructurales y terminaciones, contribuyendo así a mejorar sus condiciones de habitabilidad y calidad de vida. -Asimismo, se apoyó a 01 familia con un aporte económico para la adquisición de materiales de construcción, debido a daños estructurales ocasionados por un incendio en su vivienda. De manera complementaria, se gestionó su intervención en coordinación con SERVIU, con el objetivo de postular a un subsidio de asignación directa.

	-Adicionalmente, se coordinó con el Departamento de Operaciones la entrega de materiales de construcción a 02 familias afectadas por daños en sus viviendas producto de intensas lluvias, brindando una respuesta oportuna ante situaciones de emergencias.
informar a la comunidad de los programas habitacionales del Ministerio de Vivienda	-Durante el periodo, se fortaleció la entrega de información y orientación a las familias de la comuna en materia habitacional, abordando el Programa DSN°49, el Subsidio DS N°1 en sus tramos 1,2 y 3, y el Subsidio de arriendo en sus llamados especiales y regulares del Ministerio de Vivienda y Urbanismo. -Durante el periodo 2025, la Oficina de Vivienda fortaleció su labor de apoyo a la organización comunitaria en materia habitacional, gestionando un llamado para completar los cupos disponibles del Comité Habitacional Altos de Codegua. este proceso considero la revisión de antecedentes de las familias postulantes, verificando el cumplimiento de requisitos como documentación, ahorro y pertenencia a la comuna. De igual forma, se entregó acompañamiento permanente al comité en su proceso de consolidación, participando en reuniones, apoyando visitas a terreno de proyecto habitacional y manteniendo una coordinación constante con la Entidad Patrocinante N°841, responsable de la gestión de proyecto.
Bridar acompañamiento social a familias que buscan regularizar sus viviendas, en el marco de la Ley N° 20.898.	-Se intervino a 18 familias mediante la elaboración de 18 informes sociales, los cuales fueron remitidos al profesional del programa de regularización para su incorporación al proceso, de acuerdo a la Ley N°20.898, favoreciendo el acceso de las familias al proceso de regularización de sus viviendas y apoyando su avance en dicho trámite.

24.23 PROGRAMA PRODESAL CODEGUA.

NOMBRE PROGRAMA / OFICINA:	PROGRAMA PRODESAL
Objetivo Programa	-El Programa tiene por finalidad apoyar a los pequeños productores agrícolas y sus familias que desarrollan actividades silvo agropecuarias, en adelante agricultores, para fortalecer sus sistemas productivos y actividades conexas, procurando aumentar sus ingresos y mejorar su calidad de vida. -Para estos efectos, se entenderá por familia a "Una o más personas que unidas o no por relación de parentesco, habitan la misma vivienda o parte de ella y comparten la alimentación, el presupuesto y explotan el mismo predio o parte de él. -Podrán participar como titulares del Programa dos o más pequeños productores agrícolas, de una misma familia siempre y cuando exploten unidades productivas distintas e independientes entre sí".
Meta periodo 2025	**Meta alcanzada 2025**
57 usuarios Postulan a Proyectos IFP 2025	47 usuarios de adjudican "Proyectos IFP" financiados por INDAP, por un monto de $ $68.373.178, Entrega en Municipalidad de Codegua.
246 usuarios Postulación Capital de Trabajo	-246 usuarios reciben incentivo "Capital de Trabajo", financiados por INDAP, por un monto total de $35.670.000 Fecha entrega 29 de mayo de 2025, Barrio Cívico.
286 usuarios reciben Asesoría Técnica periódicamente	-1.716 visitas técnicas en terreno fueron realizadas por: Coordinadora Comunal, Jefe Técnico y Técnicos. Además, se realizaron 286 visitas para realizar encuesta de Ingreso Bruto por Ventas (IBV)
Mercados campesino y Mercado Prodesal.	-Mensualmente de enero a diciembre (la primera semana de cada mes) es realizado mercado campesino en la plaza de Rancagua. Además asisten a feria de emprendedores y Mercado Prodesal, de manera mensual en la comuna de Codegua aumentar comercialización de productos.
Usuarios postulan a bono legal de agua, para regularizar sus derechos de agua	-8 Usuarios son aprobados con financiamiento
Convenio de Mercado campesino – Indap.	-Indap aporta $ 5.000.000, para la adquisición implementos de Mercado Campesino.
2 postulaciones a Proyecto de Riego asociativo (PRA)	-Se adjudica 1 proyecto de riego asociativo para revestimiento canal La Estancilla $ 60.380.800
7 postulación a proyectos de riego PROM (Proyectos de riego obra menor)	-Se adjudican 7 proyectos de riego para adquisición de estanques acumulador de aguas lluvias $2.637.731
1 Proyecto de riego PRI (Programa de riego y drenaje intra predial)	-Se adjudican 1 proyecto PRI para inversiones de acumulador, caseta de control, riego tecnificado goteo con energía fotovoltaica por monto total de $ 8.471.246
Convenio de colaboración y transferencia de recursos para la actividad expo Prodesal Codegua 2025	-Indap aporta $ 2.000.000, para el Desarrollo de la 5° EXPO Prodesal Codegua.

2do encuentro de huerteros y huerteras	-Se realizó una jornada agroecológica con charla sobre manejo de suelos (enfoque 3M), trabajo grupal con diagnóstico de calidad de suelo y taller de bio preparados. Además, se efectuó una charla sobre semillas y se finalizó con intercambio y entrega de kits a los participantes. La actividad se realizó el día 28 de agosto 2025. $1.451.800
Capacitación práctica de riego tecnificado	-Se realizó un taller práctico de instalación de riego tecnificado en invernadero, con el objetivo de mejorar la eficiencia en el uso del agua y fortalecer capacidades productivas. $1.451.086
Parcela demostrativa invernadero y adquisición de variedades no tradicionales de pimentones.	-Se implementó una parcela demostrativa bajo invernadero, orientada a la evaluación y manejo de variedades no tradicionales de pimentón, con fines de transferencia técnica y diversificación productiva. $2.910.740
Parcela demostrativa sistema hidropónico vertical	-Se implementó una parcela demostrativa de sistema hidropónico vertical (torre), orientada a optimizar el uso del espacio y agua, y promover tecnologías innovadoras en la producción. $492.461
Gira técnica experiencias en agroecología	-Se realizó una gira agroecológica a Calera de Tango, al huerto Terra-Apia, donde usuarios conocieron experiencias productivas y diversidad de cultivos, fortaleciendo el aprendizaje práctico. $1.500.000
Gira técnica experiencias en agroecología y comercialización exitosa	-En la **visita a Huerto El Borde**, En la comuna de Peralillo. Los usuarios conocieron el modelo exitoso de **comercialización mediante canastas**. Este sistema permite a los agricultores vender sus productos directamente a los consumidores, eliminando intermediarios y maximizando sus ganancias. -En la comuna de Pichidegua, usuarios visitaron a una destacada productora de bio preparados, quien es también faro agroecológico del Programa TAS. Esta usuaria es un ejemplo de la implementación de prácticas agroecológicas y de la innovación en la producción sostenible. -La actividad se realizó el día 04 de diciembre 2026 $1.428.000.-
Parcela demostrativa de flores	-se implementó una parcela demostrativa de bordes florales, incorporando especies como rosas peonía, maule, gypsophila y limonium, orientada a fortalecer el control biológico y la polinización. $600.000
Operativo veterinario avícola	-Se realizó un operativo veterinario avícola dirigido a usuarios del rubro, que incluyó revisión sanitaria de las aves y vacunación contra la viruela aviar, fortaleciendo la sanidad y manejo productivo. $2.000.000
Expo Prodesal Codegua.	-32 Usuarios de los distintos rubros de la Unidad Operativa asisten y participan en 5° Expo Prodesal Codegua, ya sea para vender sus productos, para capacitarse y/o apoyar a emprendedores.
Traslados a actividades	-Se gestionaron traslados de usuarios a seminarios, cursos, talleres y exposiciones, facilitando su participación en instancias de capacitación y vinculación. $1.235.000
Capacitación, comercialización y marketing	-Se realizó una capacitación en comercialización y marketing, orientada a fortalecer las capacidades de los usuarios para mejorar la venta y posicionamiento de sus productos. Dia 06 de diciembre 2025. $410.000

Trajes apícola	-Se realizó la adquisición de tres trajes apícolas para asesores técnicos, con el fin de fortalecer las labores en terreno y resguardar la seguridad en el manejo apícola. $159.001
Se realizar articulaciones con otras entidades públicas y privadas, con el objetivo de capacitar y beneficiar a usuarios.	Dia de campo Demostración de Maquinarias 11 de abril 2025 taller - CEAF Poda de árboles frutales 04 de junio 2025. Capacitación -SAG Bioseguridad en aves de traspatio. 02 de junio 2025 Curso – taller - CEAF Desarrollo de yemas florales del cerezo análisis de fertilidad y calidad de yemas. 22 de julio 2025 Capacitación- Afipa Manejo integrado de Plagas 15/05/2025 Capacitación- Afipa Norma de avisaje en marco de ley apícola de y protección de polinizadores. 26/06/2025 Capacitación – SAG Ley apícola 21489/2022 norma técnica para la implementación del artículo 12. 25 de septiembre 2025. Capacitación SERNAMEG Igualdad de Género, julio 2025 Seminario - Ceaf Estrategias y adaptación al cambio climático Hotel la leonera Charla - CNR La nueva ley de riego programa de pequeña agricultura CNR. 14 de agosto 2025 Capacitación de liderazgo – Municipalidad de Codegua. Para usuarios de la mesa de coordinación. 11 de septiembre 2025 Curso - INACAP Elaboración de encurtidos y conservas con productos de huerto de la agricultura familiar campesina nivel I y II. Fechas 29/11/2025, 06/12/2025, 20/12/2025. Total 20 horas pedagógicas. Ceremonia de certificación día 22 de diciembre 2025.

Los principales eventos y/o actividades del periodo Enero a Diciembre del 2025, fueron las siguientes:

CAPITAL DE TRABAJO 2025.

El capital de trabajo es un incentivo no reembolsable que entrega INDAP a los usuarios del Programa de Desarrollo Local (Prodesal), que está destinado a recuperar la capacidad y funcionamiento de los sistemas productivos en la pequeña agricultura. Se entregó a los 246 usuarios del programa un incentivo por $ 145.000, por un total de $ 35.670.000. Insumos tales como: Fardos, sacos de alimento de aves, vitaminas, funguicidas, insecticidas, acaricidas, fertilizantes, herramientas, productos orgánicos, entre otros. Fecha entrega 15 mayo 2025

IFP 2025.

EL IFP es un instrumento que permite a los beneficiarios de INDAP el acceso a incentivos económicos no reembolsables, destinados a cofinanciar proyectos de inversión en ámbitos tales como desarrollo agrícola, agroindustrial y pecuario. En oficina de Prodesal Codegua, se postularon 57 proyectos, de los cuales fueron 47 adjudicados. Se entregó un incentivo de $68.373.178. Los proyectos entregados tales como: chipeadora combustión, chipeador eléctrico, aves, desmalezadora, desbrozadora, implementos mercado campesino y feria, triturador de grano, pulverizadora, motocultivador, tractor cultivador, polietileno para invernadero, mejoramiento de bodega, mejoramiento de invernadero, contenedor para bodega, escaleras, invernadero móvil, trituradoras de grano, entre otros. Fecha entrega 24 junio de 2025.

PROYECTOS DE RIEGO.
Usuarios de la comuna de Codegua se adjudican durante año 2025, proyectos de Riego por un monto de $71.489.777

PROYECTO	APORTE INDAP
Proyecto de Riego de obras menores (PROM)	$2.637.731
Proyectos de Riego intrapredial (PRI)	$8.471.246
Proyectos de Riego Asociativo (PRA)	$60.380.800

ENTREGA CAPITAL DE TRABAJO 2025

CONVENIO MERCADO CAMPESINO

VISITAS TÉCNICAS

GIRA COMUNAL 2025, VISITAS PARCELAS DEMOSTRATIVAS AÑO 2024 CALLEJONES Y EL CARMEN

GIRA TÉCNICA CALERA DE TANGO

TALLER DE RIEGO

GIRA REGIONAL PERALILLO

5° EXPO PRODESAL CODEGUA

Cata de vinos

MERCADO CAMPESINO PLAZA LOS HEROES RANCAGUA

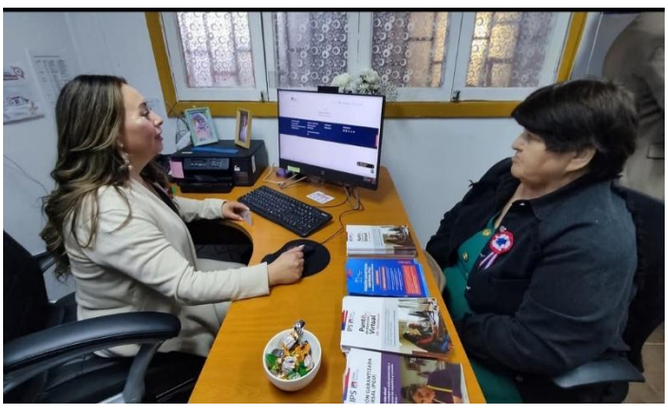
24.24 OFICINA CHILE ATIENDE

El 16 de septiembre del 2025 se firma el Convenio de colaboración para facilitar el acceso a los servicios remotos de atención entre el Instituto de Previsión Social (IPS) y la Ilustre Municipalidad de Codegua y se inaugura en dependencias de la DIDECO la “Oficina de Atención de sucursal Virtual Chile Atiende”.
Esta oficina está destinada a facilitar la vida de las personas con una red multiservicios vía telemática, que ayuda y orienta en diferentes trámites a las personas a través de sus canales de atención, acercándoles los beneficios y servicios del Estado, su administración está a cargo del Instituto de Previsión Social (IPS).
A nivel País se cuenta con 85 Centros de atención virtual (CAV) y una de ellas en nuestra comuna, estando desde la fecha de apertura dentro de los 10 primeros lugares en el ranking a nivel Nacional de mayor atención.
En el año 2025 entre los meses de septiembre a diciembre se realizaron 196 atenciones, llegando a estar en segundo lugar a nivel nacional.
Cabe señalar que Chile Atiende de la comuna, hace atenciones a domicilio cuando las personas lo solicitan y participa de los DIDECO en terreno, lo que va en directo beneficio de las personas.

TRAMITES DISPONIBLES

- Postulación PGU
- Bodas de oro
- Bono por hijo
- Postulación a pensiones de discapacidad
- Afiliación a Fonasa
- Liquidación de pensiones
- Modificación forma de pago beneficios IPS
- Poderes para cobros de pensiones
- Reconocimiento de cargas para asignación familiar de trabajadores independientes y dependientes

- Extinción de cargas para asignación familiar, entre otros.



24.25 PROGRAMA VINCULOS DEL SUB-SISTEMA SEGURIDAD Y OPORTUNIDADES

NOMBRE PROGRAMA / OFICINA:	PROGRAMA VINCULOS
INVERSIÒN TOTAL:	$22.645.000.-
OBJETIVO PROGRAMA	Entregar herramientas a las personas mayores que permitan fortalecer su autonomía y sentido de pertenencia a través de un acompañamiento directo y personalizado
Meta periodo 2025.	Meta Alcanzada 2025.
Aplicar 20 diagnósticos a personas mayores de la comuna según listado de prelación. Aplicar 20 diagnósticos a personas mayores de la comuna según listado de prelación. Realizar acompañamiento psicosocial con enfoque ocupacional a 49 personas mayores de la comuna.	Se aplica instrumentos diagnostico a 20 personas mayores del a comuna e ingresando a programa de acompañamiento. 49 usuarios intervenidos con un total de 528 intervenciones, enfocada en personas mayores, promoviendo el desarrollo de las habilidades y capacidades necesarias que permitan fortalecer su autonomía personal, la vinculación con su entorno familiar, social comunitario y de servicios, así como la realización de actividades significativas y satisfactorias que contribuyan a su inclusión social, participación y desenvolvimiento autónomo. 16 talleres grupales, abordando los contenidos de las Dimensiones de Bienestar para promover la capacidad de las personas mayores de vincularse con su entorno y con su comunidad.

Los principales eventos y/o actividades, fueron las siguientes:

BIENVENIDA PROGRAMA VINCULOS;

En esta actividad participa Ministerio de desarrollo social y familia con la finalidad de dar la bienvenida a los nuevos usuarios del programa en donde se ejecuta ceremonia con testimonio de las personas mayores, además de números artísticos encomendados por el Club de adulto mayor Cardenal Silva Enrique.

TALLER DE FINALIZACIÓN:
En compañía de las personas mayores del programa VERSION 18, directora de Desarrollo Comunitario, Programa Mas A.M.A y Monitoras del programa. se realiza actividad de cierre de la intervención de 02 años.

TALLERES INFORMATIVOS:
Con los usuarios del programa en su versión 18 y 19, en donde fueron expositores profesionales del **IPS** con temas como la reforma de pensiones y **SENAMA** con los derechos de las personas mayores.

TALLERES DE ESTIMULACIÓN:

con profesionales del Programa +AMA en donde los usuarios del programa lograron participar durante el año 2025.

25 LETRA L) DEL ARTÍCULO 67, LEY 18.695, PLAN DE INVERSIONES

25.1 DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES (DOM).

Dentro de las funciones que ejecuta la DOM durante el año 2025 se encuentran las propias de la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades en su Artículo 24 y la Ley General de Urbanismo y Construcción (LGUC), junto con su reglamento, la Ordenanza General de Urbanismo y Construcción (OGUC), relativas a la aprobación y fiscalización de edificaciones y urbanización, y entrega de información de carácter territorial. Por otra parte, depende de esta Dirección el Departamento de Aseo y Ornato (DAO), el Departamento de Operaciones y el Departamento de Medio Ambiente.

25.2 ÁREA DE EDIFICACIONES, URBANIZACIÓN E INSPECCIÓN TÉCNICA

En cuanto a las funciones de la Dirección de Obras de dar aprobación a fusiones y subdivisiones, otorgar permiso para obras nuevas, ampliaciones, fiscalizaciones y recepciones de dichas edificaciones, aplicando siempre las normas sobre construcción y urbanización establecidas en el artículo 24 de la Ley 18.695.

25.2.1 PERMISOS Y CERTIFICADOS

CERTIFICADOS EMITIDOS DURANTE 2025	
DESCRIPCIÓN	**OTORGADOS**
Certificados de Número	403
Certificados de Informaciones Previas	260
Certificados de Zonificación	123
Certificados de Urbanización	7
Certificados de Afectación de Utilidad Pública	100
Otros Certificados	90
Convenios permisos de Edificación	0
Resoluciones de Demoliciones	0
Certificados de Inhabitabilidad	3
Certificados de vivienda social	56
Otras resoluciones DOM	56
TOTAL DE INGRESOS	**$3.978.562**

Fuente: Sistema de Ingresos Municipales (CAS Chile)

FUSIONES, SUBDIVISIONES Y LOTEOS 2025	
Fusiones	2
Subdivisiones	6
Anteproyectos de Loteo y Loteos	1
Modificaciones de deslindes	2
TOTAL DE INGRESOS	**$8.062.248**
PERMISOS DE EDIFICACIÓN 2025	
N° de Permisos de Edificación	39
Anteproyectos de Edificación	1
Recepción Definitiva de Edificación	14
TOTAL DE INGRESOS	**$41.806.045**

Fuente: Sistema de Ingresos Municipales (CAS Chile).

25.3 APORTES AL ESPACIO PÚBLICO

La Ley 20.958 de Aporte al Espacio Público se aplica a los proyectos de edificación que generen crecimiento urbano por densificación, los que deben cumplir con la obligación establecida en el artículo 70 de la Ley General de Urbanismo y Construcciones, cediendo terreno al uso público o realizando un aporte monetario equivalente, que corresponde a un porcentaje del avalúo fiscal según la fórmula establecida por el artículo 2.2.5bis de la Ordenanza General de Urbanismo y Construcción.

En relación a la letra l) del artículo 67 de la Ley 18.695 Orgánica de Municipalidades se declara lo siguiente:

DETALLE DE LOS INGRESOS POR APORTES AL ESPACIO PÚBLICO 2025		
N° COMPROBANTE	**FECHA COMPROBANTE**	**HABERES**
23	15-01-2025	$22.255
72	07-2-2025	$45.018
81	11-02-2025	$19.107
250	12-05-2025	$24.171
265	14-05-2025	$155.857
345	25-06-2025	$175.857
408	22-07-2025	$210.493
480	22-08-2025	$34.843
617	30-10-2025	$663.162
TOTAL INGRESOS 2025:		**$ 1.350.082**

FONDOS DISPONIBLES EN LA CUENTA ESPECIAL AL 31/12/2025: **$3.492.288**

Fuente: Sistema de Ingresos Municipales (CAS Chile)

25.4 INSPECCCIÓN TÉCNICA DE OBRAS

En cuanto a la función de dirigir las construcciones municipales ejecutadas por terceros como lo establece la Ley 19.586 en su artículo 24 letra f) se adjunta el siguiente cuadro que indica los contratos iniciados el 2025 que fueron y están siendo inspeccionados técnicamente por funcionarios de la DOM.

CONTRATOS INICIADOS E INSPECCIONADOS DURANTE EL 2025

CONTRATO	FECHA	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	MONTO
Ampliación Sala Cuna y Jardín Infantil Pasitos	15/01/2025	JUNJI (Junta Nacional de Jardines Infantiles)	$425.712.949
Conservación de Infraestructura y Sistema de Drenaje de Aguas Lluvias en Colegio Municipal de Callejones.	24/06/2025	Secretaria Regional Ministerial de Educación	$63.065.726

Fuente: Archivo Dirección de Obras

CONTRATOS RECEPCIONADOS DURANTE EL 2025

CONTRATO	TIPO RECEPCIÓN	FECHA
Mejoramiento Integral Escuela Cristo del Parque	Definitiva	22/01/2025
Construcción de alcantarillado y saneamiento sanitario Villa Estancilla	Provisoria	29/01/2025
Conservación Colegio Natalia Peralta Comuna de Codegua	Definitiva	11/02/2025
Habilitación salas multiuso Liceo Municipal de Codegua.	Provisoria	07/03/2025
Conservación Colegio Santa Teresa de Tunca Comuna de Codegua	Provisoria	03/04/2025
Reposición Salas de Emergencia Colegio Mariano Latorre comuna de Codegua.	Provisoria	03/04/2025
Construcción de Patio Techado Escuela Eugenio García Fernández	Provisoria	03/04/2025
Mejoramiento Gimnasio Municipal Comuna de Codegua.	Provisoria	29/04/2025

Habilitación semaforización y accesibilidad universal Av. O’Higgins con calle Andes comuna de Codegua.	Definitiva	12/08/2025
Extensión de Alumbrado Público Diversos Sectores Comuna de Codegua.	Definitiva	03/10/2025
Extensión de Alumbrado Público Av. O’Higgins Ruta H-15 Comuna de Codegua .	Definitiva	30/10/2025
Construcción de resaltos asfálticos en sectores rurales y demarcación vial en diversos sectores de la comuna de Codegua	Provisoria	03/11/2025
Construcción de comedor y camarines para el Departamento de Aseo y Ornato de la Municipalidad de Codegua.	Provisoria	19/12/2025

Fuente: Archivo Dirección de Obras

25.5 APORTES RECIBIDOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE INVERSIONES EN INFRAESTRUCTURA DE MOVILIDAD Y ESPACIO PÚBLICO

En cumplimiento de la **letra L) del artículo 67 de la ley 18.695** la Dirección de Obras Municipales de la municipalidad de Codegua; da cuenta del estado de la ejecución del plan de inversiones en infraestructura de movilidad y espacio publico a que se refiere la ley general de urbanismo y construcciones.

Se adjunta certificado emitido por el Director de Obras Municipales Sr. Guillermo Gaete Campos.

CERTIFICADO N°15/2026

El Director de Obras Municipales de la comuna de Codegua, quien suscribe, en cumplimiento de lo dispuesto en la letra l) del artículo 67 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, certifica la información declarada en Cuenta Pública Municipal 2025 sobre la Ley de Aportes al Espacio público según el siguiente detalle:

Que, de acuerdo con los registros del Sistema de Ingresos Municipales (CAS Chile), durante el año 2025 se percibieron aportes financieros por concepto de crecimiento urbano por densificación (Ley N° 20.958), por un monto total de $1.350.082.-

Que el saldo total acumulado de fondos disponibles en la cuenta especial de aportes al espacio público, al cierre del ejercicio al 31 de diciembre de 2025, asciende a la suma de $3.492.288.-

Se deja constancia que los montos anteriormente expuestos, correspondientes a los ingresos del año 2025 y al saldo final de la cuenta especial, han sido debidamente corroborados y conciliados con la Dirección de Administración y Finanzas (DAF) de esta Municipalidad.

Se certifica que, a la fecha, no existe un Plan Comunal de Inversiones en Infraestructura de Movilidad y Espacio Público (PIIMEP) aprobado. Este hecho técnico ha sido corroborado formalmente con la Secretaría Comunal de Planificación (SECPLA). Consecuente con lo anterior, se informa que durante el periodo 2025 no se registraron egresos ni asignación de fondos a obras ejecutadas, recepcionadas o garantizadas bajo este concepto.

Codegua, 20 de abril del 2026

GUILLERMO GAETE CAMPOS
DIRECTOR DE OBRAS MUNICIPALES

GGC/ggc

25.6 ESTADO DE LA PLANIFICACIÓN TERRITORIAL DE LA COMUNA.

En cumplimiento de la **letra m) del artículo 67 de la ley 18.695** la Dirección de Obras Municipales de la municipalidad de Codegua; da cuenta del estado de la planificación territorial de la comuna, de los procesos de planificación territorial de nivel comunal en curso o del estado de actualización del respectivo instrumento.

Se adjunta certificado emitido por el Director de Obras Municipales Sr. Guillermo Gaete Campos.

CERTIFICADO N°14/2026

El Director de Obras Municipales de la comuna de Codegua, quien suscribe, CERTIFICA:

Que el Plan Regulador Comunal (PRC) de Codegua fue publicado en el Diario Oficial con fecha 29 de agosto de 2018. A la fecha del presente documento, dicho instrumento se encuentra plenamente vigente, no habiendo sufrido modificaciones ni aprobado planos seccionales que alteren su contenido original.

Que, previo a la entrada en vigencia de la Ley N° 21.807, la normativa indicaba que los instrumentos de planificación territorial debían actualizarse en un plazo no superior a diez años. Por consiguiente, el PRC de Codegua se encontraba dentro de los plazos legales de vigencia y actualización.

Que la Ley N° 21.807 (publicada el 16.02.2026) modificó el Artículo 28 sexies de la Ley General de Urbanismo y Construcciones, estableciendo la obligación de elaborar un informe periódico bienal para evaluar la necesidad de actualización del instrumento.

Que, en virtud del Artículo Segundo Transitorio de la citada ley, los organismos encargados de instrumentos vigentes disponen de un plazo de un año, contado desde la publicación de la ley, para suministrar el primer informe de monitoreo al sistema de información regulado en el Artículo 28 undecies, letra b).

Que esta Dirección de Obras Municipales ya ha iniciado el análisis técnico del instrumento territorial respectivo, con el fin de dar cumplimiento al plazo de un año establecido por la legislación vigente para la entrega de dicho informe.

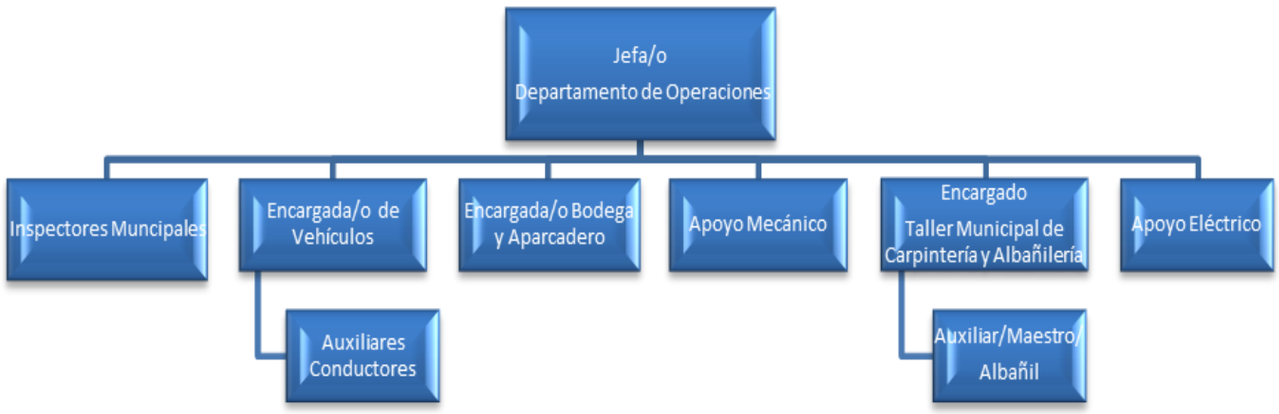
Codegua, 20 de abril del 2026

GUILLERMO GAETE CAMPOS
DIRECTOR DE OBRAS MUNICIPALES

GGC/ggc

25.7 DEPARTAMENTO DE OPERACIONES

Mediante Decreto Alcaldicio N°255 del 21 de septiembre de 2021 se crea el Departamento de Operaciones, con el fin de descentralizar las funciones que ejercía directamente la Dirección de Obras. Tiene por objetivos colaborar en la conservación de los bienes nacionales de uso público, recintos de administración municipal y del patrimonio municipal consistente en inmuebles, equipos, vehículos y maquinarias. El Departamento tiene bajo su dependencia las siguientes unidades.



El Departamento, separado por unidades, realizó las siguientes actividades:

25.8 INSPECCIONES MUNICIPALES:

Se realizaron notificaciones según la siguiente tabla:

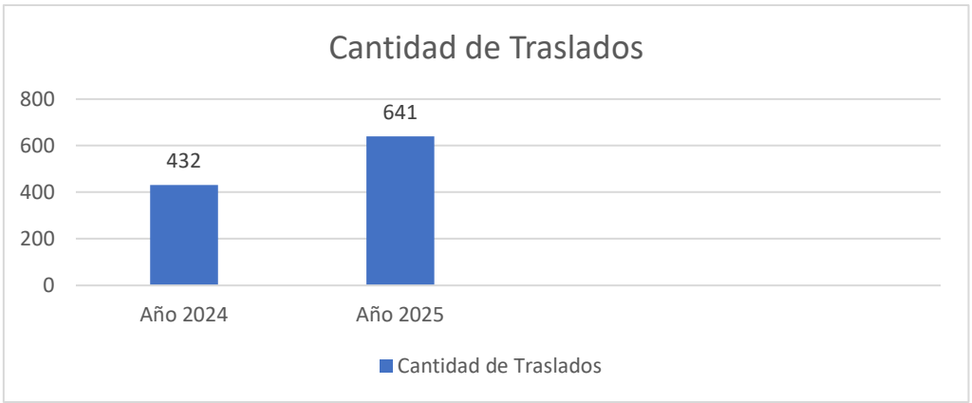
N° DE RECLAMOS Y/O DENUNCIAS	TIPOS DE RECLAMOS Y/O DENUNCIAS
25	Cercos vivos
45	Edificaciones sin permiso de edificación
3	Roturas de pavimento sin permiso.
9	Medioambientales.
15	Tenencia responsable de animales
9	Temas de tránsito (vehículos mal estacionados).
30	Acequias.
01	Autodenuncia
30	Fuga de agua potable

25.9 ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS A LA FLOTA MUNICIPAL AÑO 2025

TIPO DE VEHÍCULO	DESTINACIÓN	FUENTE FINANCIAMIENTO	MONTO
Camioneta GREAT WALL	CESFAM	Presupuesto asociado al Fondo de Equidad Territorial 2025 (F.E.T.), Ley 21.591 'Ley Sobre Royalty a la Minería'.	$ 18.000.000

25.10 TRASLADO DE PACIENTES.

Durante el año 2025, colaboramos en el traslado de 113 pacientes a diversas entidades de salud, tanto a nivel regional como en la Región Metropolitana. En total, se realizaron 641 viajes durante el año, 209 más que el año 2024, según lo detalla el siguiente gráfico:



BODEGA:

La Encargada de Bodega durante este año 2025, apoya en la recolección, picado y posterior reciclaje de todo el papel blanco municipal, además del orden en la bodega de archivo de todas las unidades municipales.

TALLER MUNICIPAL DE CARPINTERÍA Y ALBAÑILERÍA:

El equipo de mantención de edificaciones y bienes nacionales de uso público ejecutó diversas tareas, tales como:

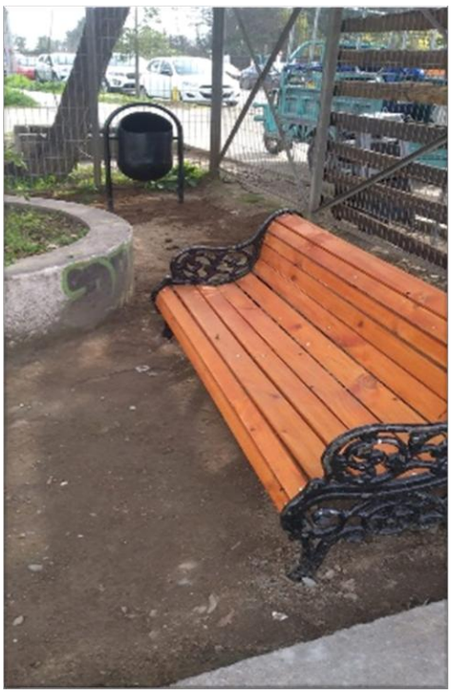
MEJORAMIENTO DE VEREDAS.

MEJORAMIENTO PISO DE ESCENARIO EXPLANADA DEL BARRIO CÍVICO.

MEJORAMIENTO PINTURA ESTADIO MUNICIPAL.

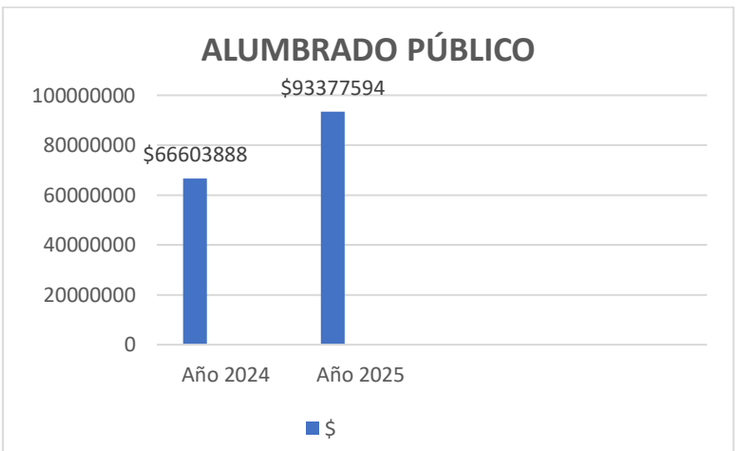
AMPLIACIÓN DE JUZGADO DE POLICÍA LOCAL.

INSTALACIÓN DE BANCAS Y BASUREROS EN SKATEPARK.



ALUMBRADO PÚBLICO

Mantención de alumbrado en los sectores Urbanos y Rurales de la comuna, incluyendo poda de árboles y recambio de luminarias mediante contrato de suministro desde mayo a diciembre 2025 por un monto de $93.377.594, incrementándose el monto en más de $26.773.706 equivalente al 40,2 %. ($66.603.888 año 2024)



En el año 2025, mediante el arriendo de 100 horas de camión alza hombre por un monto de $3.986.500, se realizaron trabajos de podas de árboles e instalación de luminarias en diferentes sectores de la comuna.

MEJORAMIENTO DE CAMINOS.

Mediante el arriendo de 20 horas de una motoniveladora, por un monto de $2.302.650, se llevaron a cabo trabajos de mejoramiento en diversos caminos de **Sectores** como**:** Callejón Los Silva - Los Bravo - San Joaquín - Callejón La Virgen - Villa Estancilla.

25.11 DEPARTAMENTO DE ASEO Y ORNATO

A la unidad encargada de la función de aseo y ornato le corresponde velar por:

a) El aseo de las vías públicas, parques, plazas, jardines y, en general, de los bienes nacionales de uso público existentes en la comuna.

b) El servicio de extracción de basura.

c) La construcción, conservación y administración de las áreas verdes de la comuna.

d) Proponer y ejecutar medidas tendientes a materializar acciones y programas relacionados con el medio ambiente.

e) Aplicar las normas ambientales a ejecutarse en la comuna que sean de su competencia.

f) Elaborar el anteproyecto de ordenanza ambiental. Para la aprobación de la misma, el concejo podrá solicitar, en todo momento, un informe técnico al Ministerio del Medio Ambiente. (Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades)

El equipo de Aseo y Ornato Municipal, es el encargado de ejecutar los siguientes servicios a la comunidad de manera habitual y es así cómo se desarrollaron en el año 2025.

25.12 SERVICIOS DE CAMIÓN ALJIBE

Además del riego de plazas, se suministra agua potable a 45 familias de la comuna. Este servicio se rige por la Ordenanza N° 08 y el Registro Social de Hogares, garantizando 100 litros diarios por integrante. Según el grado de vulnerabilidad, se aplica un subsidio municipal para el pago del derecho correspondiente.

25.13 ASEO EN RECINTOS MUNICIPALES

El servicio consiste en procurar el aseo en todos los recintos municipales (Municipio, Casa de la Cultura, Estadio Municipal) y aquellos que tienen a cargo su administración (UCAM), además de la adecuada disposición de los residuos generados por el funcionamiento de los espacios señalados. Las principales actividades son: aseo en recintos municipales, limpieza de equipos y mobiliario, limpieza de ventanas y ventanales, encerado de pisos, limpieza de pisos, aseo de corredores y pasillos, aseo en SS.HH., aseo en espacios comunes (casino), aseo en salas y salones de reuniones, uso y control de los útiles de aseo.

25.14 RESGUARDO NOCTURNO Y DIURNO EN RECINTOS MUNICIPALES

El principal objetivo del servicio es realizar el resguardo para la seguridad de los bienes inmuebles municipales, considerando las siguientes acciones: control de acceso, protección y resguardo de la infraestructura municipal, labores menores (bitácora de novedades) y riego con mantención de áreas verdes.

25.15 MANTENCIÓN, ASEO Y ORNATO DE ÁREAS VERDES COMUNALES

La superficie de áreas verdes que tiene a cargo el Departamento es de 65.104,5 m², la que considera 31 plazas comunales. Cabe destacar que el Departamento cuenta con dos espacios ubicados a un costado de la bodega municipal, destinados al resguardo de árboles, arbustos y flores, para el manejo de especies.

Por otra parte, podemos señalar que la limpieza de la comuna es una de las tareas más importantes del Departamento. Para contribuir a este fin, se retiran otros residuos no domiciliarios, como ramas, material vegetal y escombros. Además, se realizan rondas de control de microbasurales de manera permanente y el operativo denominado “Adiós Cachureos”, destinado al retiro de enseres en desuso, con el fin de

dar cumplimiento a los compromisos medioambientales adquiridos en el SCAM (Sistema de Certificación Ambiental Municipal).

Frontis colegio Jesús Andino

Barrio Cívico

Calle Andes y Av. O’Higgins

Villa El Sol

25.16 RECOLECCIÓN DE RESIDUOS DOMICILIARIOS

El Servicio de Extracción de Residuos Sólidos Domiciliarios de este municipio se realiza bajo la modalidad de Administración Directa, a cargo del Departamento de Aseo y Ornato. Los recorridos inician a las 06:30 horas y se distribuyen de la siguiente manera:

- Zona Urbana: lunes, miércoles y viernes.
- Zona Rural: martes y jueves.

Finalmente, al no contar con un vertedero propio, los residuos son trasladados al Relleno Sanitario Colihues La Yesca, en la comuna de Requínoa. Este servicio se gestiona mediante un convenio vigente con la Municipalidad de Rancagua, entidad a la cual se le efectúan los pagos correspondientes por el depósito.

Toneladas de residuos domiciliarios mensuales 2025

AÑO	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	TOTAL
2023	434.71	339.45	462.88	352.31	413.61	361.3	399.61	391.16	386.13	391.15	366.95	405.26	**4704.5**
2024	471.30	444.27	416.26	470.27	414.05	329.63	420.26	406.04	401.59	399.72	411.56	439.05	**5024**
2025	517.92	386.42	462.88	406.63	406.63	379.9	395.86	361.51	432.15	423.72	400.71	474.19	**5027.64**

Ingresos recaudados por conceptos de entrega de agua potables y cobro de excedentes de aseo comercial e industrial

Entrega de agua potable camión aljibe	Excedentes de aseo industrial y comercial
$ 2,098,959	**$ 45,568,753**

25.17 PRINCIPALES EVENTOS Y/O ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO DE ASEO Y ORNATO DEL PERIODO ENERO – DICIEMBRE 2025.

- Infraestructura y Equipamiento: Mantención de espacios públicos de la comuna, vivero municipal y renovación de maquinaria y herramientas.
- Gestión de Residuos y Limpieza: Control de microbasurales en zonas urbanas y rurales, ejecución operativos de limpieza en el sector La Leonera.
- Servicios a la Comunidad: Suministro de entrega de agua potable mediante camión aljibe a familias sin acceso a la red y apoyo logístico en ferias municipales y de emprendedores locales.
- Emergencias: Colaboración en incendios forestales y estructurales, incluyendo el retiro de material orgánico y escombros.
- Convenios CONAF: Firma para la continuidad del programa de generación de empleo y suscripción del convenio de arborización.
- Se han llevado a cabo trabajos de mejora en los caminos mediante labores de bacheo. Para ello, se concretó una compra anual de 800 unidades de sacos de asfalto en frío, por un monto total de $5.212.200.

Reparación de garitas

Relleno de baches en caminos rurales y urbanos

25.18 DEPARTAMENTO DE MEDIOAMBIENTE

25.18.1 PROGRAMA COMUNITARIO DE BIENESTAR ANIMAL

Contratación personal tenencia responsable

Desde el mes de mayo de año 2025 el departamento de medio ambiente contó con una persona exclusiva para abordar la temática de tenencia responsable, este fue un gran logro debido a la importancia y responsabilidades que tenemos como municipio.

Educación a la comunidad

Durante 2025, se implementó un programa de capacitación integral orientado a fomentar la tenencia responsable de mascotas en la comunidad. El objetivo principal fue instruir a los asistentes sobre cuidados básicos y deberes, promoviendo la transición hacia un rol de tutores responsables que reconozcan a los animales como seres sintientes y miembros de la familia.

Asimismo, se enfatizó la importancia de educar desde la infancia en valores de compasión y respeto. En total, se dictaron siete charlas en diversos espacios estratégicos:

- Establecimientos educacionales: Liceo Municipal de Codegua, Colegio Jesús Andino y Colegio Eugenio García.

- Organizaciones sociales: Clubes de Adulto Mayor (El Carmen, El Romeral y La Blanquina) y reuniones con dirigentes vecinales.

Servicios veterinarios

Mediante la gestión conjunta de los programas comunitarios y de Tenencia Responsable de Mascotas, se brindó atención integral a 15 animales en condiciones de abandono extremo. Este beneficio está enfocado exclusivamente en ejemplares que carecen de dueños que velen por sus necesidades básicas, tales como operativos sanitarios y procedimientos quirúrgicos (esterilizaciones y castraciones). El programa también cubrió evaluaciones médicas de emergencia, representando una inversión de $2.248.795.

Jornadas de fiscalización

Se desarrollaron diversas jornadas de fiscalización en distintos sectores de la comuna, con el objetivo de dar cumplimiento a la Ley 21.020 sobre Tenencia Responsable de Mascotas y Animales de Compañía, promoviendo así una convivencia más segura y consciente entre la comunidad y sus animales.

Asimismo, estas instancias permitieron apoyar el reencuentro de mascotas extraviadas con sus respectivos dueños, contribuyendo activamente a disminuir la cantidad de animales deambulando en la vía pública, también en ocasiones tuvimos jornadas de cuidado para animales en situación calle, en temporada de invierno, donde tuvimos que mejorar sus casas y brindarles alimentación.

De igual forma, estas acciones han favorecido un mayor orden en la comuna, abordando la problemática de animales que, pese a tener propietario, permanecían en las calles sin supervisión, generando riesgos tanto para ellos como para la comunidad.

Estas jornadas reflejan un compromiso constante por avanzar hacia una tenencia responsable más efectiva, fortaleciendo la educación, la fiscalización y el bienestar animal en el territorio.

Trabajo colaborativo

Se han impulsado diversos trabajos colaborativos con distintas entidades, fortaleciendo el enfoque integral en materia de tenencia responsable y bienestar animal en la comuna.

En este contexto, se ha trabajado junto a la SEREMI de Salud en la realización de charlas informativas dirigidas a la comunidad y jornadas de vacunación de antirrábicas a mascotas, abordando temáticas como zoonosis, rabia, maltrato animal y manejo seguro de murciélagos. Asimismo, se ha contado con el valioso apoyo de fundaciones protectoras de animales, quienes han participado activamente en jornadas de adopción, promoviendo la reubicación responsable de mascotas.

Por otra parte, se han generado alianzas con el sector privado, destacando la colaboración con Agrosuper, a través de operativos de desparasitación interna, contribuyendo directamente a la salud y bienestar de los animales de la comuna. Estas acciones reflejan el compromiso conjunto entre instituciones públicas, organizaciones y empresas, permitiendo avanzar de manera coordinada en la educación, prevención y cuidado responsable de los animales.

Plan de esterilizaciones responsabilidad compartida comuna de Codegua

A fines del año 2025, la Subsecretaria de Desarrollo Regional (SUBDERE) facilitó la suma de $28.600.000 pesos para la esterilización e instalación de microchip a 1.000 mascotas. Este proyecto será ejecutado durante el año 2026.

25.18.2 MANEJO DE RESIDUOS

Programa de compostaje domiciliario de residuos orgánicos

Durante el año 2025 se dio término al proyecto PROGRAMA COMPOSTAJE DOMICILIARIO DE RESIDUOS ORGANICOS, financiado por la Subsecretaría Regional (SUBDERE). Este proyecto inició durante el año 2024 y consistió en la entrega de 150 composteras a beneficiarios de la comuna, capacitación, visitas de seguimiento y la realización de una caracterización de residuos domiciliarios. La inversión para en este proyecto fue de $34.450.000.-

Promoviendo la gestión de residuos inorgánicos en Codegua

También durante el año 2025 se ejecutó el proyecto PROMOVIENDO LA GESTIÓN DE RESIDUOS INORGÁNICOS EN CODEGUA, financiado por el Fondo para el Reciclaje del Ministerio del Medio Ambiente (FPA). Este proyecto involucró la realización de talleres sobre gestión de residuos, reciclaje, ley REP y otros temas, dirigidos a estudiantes de cinco establecimientos educacionales municipales, cinco charlas dirigidas a la comunidad, una dirigida a integrantes de la mesa comunal de gobernanza ambiental, una dirigida a emprendedores locales y una a funcionarios municipales. Este proyecto además incluyó, la realización de jornadas de recepción de aparatos eléctricos y electrónicos, compra de 2 puntos verdes y difusión de material. La inversión realizada fue de $13.676.941.- pesos.

25.18.3 PLAN DE ACCIÓN COMUNAL DE CAMBIO CLIMÁTICO (PACCC)

Las responsabilidades y atribuciones que guían la gestión del cambio climático de las municipalidades que están descritas en la Ley Nº 21.455, Ley Marco de Cambio Climático (LMCC), la cual, hace referencia a los instrumentos de gestión a nivel local que deben ser elaborados por los municipios, específicamente en su artículo 12, el que dice lo siguiente: “Planes de Acción Comunal de Cambio Climático. Las municipalidades deberán elaborar planes de acción comunal de cambio climático, los que serán consistentes con las directrices generales establecidas en la Estrategia Climática de Largo Plazo y en los planes de acción regional de cambio climático”. Debido a lo expuesto anteriormente es que durante el año 2025 se elaboró el Plan de Acción Comunal de Cambio Climático (PACCC) con el apoyo del Gobierno Regional, quién financió y licitó consultora que elaboró dicho plan.

25.19 EDUCACIÓN AMBIENTAL

Taller de huerta

Durante el año 2025 se realizaron 8 talleres dirigidos a usuarios del programa “Mas adultos mayores Autovalentes” (MAS AMA), de la sala de rehabilitación desde abril a noviembre, y cinco a alumnos del Colegio Santa Teresa de Tunca. Estos talleres tenían como objetivo promover el consumo de alimentos libres de agroquímicos para una alimentación saludable mediante actividades que favorezcan la salud física y mental.

Taller en huerto municipal

Durante el año 2025 se recibió una delegación de niños del Jardín infantil y Sala Cuna Pasitos. En la actividad se dio a conocer el huerto y vivero municipal, además, de realizar un “cuenta cuentos” para promover el consumo de frutas y verduras.

Visita colegio Instituto Lautaro

El colegio Instituto Lautaro, visitó el departamento de medio ambiente, para conocer las labores que desarrolla. También aprovecharon de conocer el huerto y vivero municipal.

Talleres con OLN

En coordinación con la Oficina Local de la niñez (OLN) se realizaron talleres de reciclaje y huerto dirigidos a niños durante las vacaciones de invierno.

Taller de huertos en colegio Santa Teresa de Tunca

A solicitud del colegio Santa Teresa de Tunca, se habilitó un huerto en el establecimiento con el fin de promover una alimentación saludable, consciente y buenas prácticas en torno al medio ambiente.

Trabajo coordinado con unidad de cultura DIDECO

El año 2025 el programa de cultura y departamento de medio ambiente comenzaron a realizar un trabajo colaborativo referente a la promoción de la agroecología. Los talleres referentes a esta materia fueron desarrollados en conjunto, cultura pagando los honorarios del tallerista y medio ambiente facilitando el espacio (huerto municipal) y algunos materiales.

USO DE FITOSANITARIOS

Recolección de envases de Plaguicidas

Actividad que se realizó el día 14 de mayo en sector Barrio Cívico en conjunto con AFIPA (Asociación Nacional de Fabricantes e Importadores de Productos Fitosanitarios Agrícolas), se recolectaron 4.351 kilos de envases de agricultores de la zona.

CONSERVACIÓN BIODIVERSIDAD

Proyecto Guardianes de la Naturaleza

La Municipalidad de Codegua, a través de la implementación del proyecto Guardianes de la Naturaleza, busca promover en niños y en niñas de la comuna, la educación ambiental para la conservación y protección de la biodiversidad local, como una herramienta de protección de nuestro entorno natural y de adaptación al cambio climático.
El proyecto Guardianes de la Naturaleza, consistió en una serie de 2 talleres teórico-prácticos, que en su segunda versión realizada el año 2025, se desarrolló con alumnos de del colegio La Cantera de Callejones, abarcando un total aproximado de 25 estudiantes.
Esta iniciativa fue incorporada en el Plan de Educación Municipal 2025 (PADEM), fue planificada y realizada en conjunto con el Programa de Turismo de la Municipalidad, dependiente de Oficina Desarrollo económico Local.

OTROS

Participación Mesa Ambiental del Cono Norte Región de O’Higgins

Durante el año 2025 la municipalidad de Codegua continúo participando de la Mesa Ambiental del cono norte liderada por el delegado Presidencial y Seremi de Medio Ambiente. En la comuna de Codegua se abordaron principalmente los problemas de olores molestos ocasionados por planteles de cerdo.

Participación en diferentes actividades y comités como:

- Comité de Turismo, patrimonio y sustentabilidad, liderado por el programa de turismo municipal y medio ambiente.
- Comité Promoción de la Salud Comunal, programa del CESFAM de Codegua.
- Mesa de Trabajo Intercomunal Plan de Acción Comunal de Cambio Climático (PACCC)
- Comité regional de humedales
- Comités Regionales para el Cambio Climático (CORECC)

Arborización exterior Liceo Municipal:

Durante el año 2025 se realizó una actividad de arborización entre el Departamento de Medio Ambiente Codegua y el Departamento de Aseo y Ornato (DAO), junto a alumnos del Liceo Municipal. Estos árboles fueron plantados a un costado del establecimiento para embellecer el lugar. Estas acciones buscan seguir construyendo una comuna más verde y sustentable.

Convenios suscritos durante el 2025

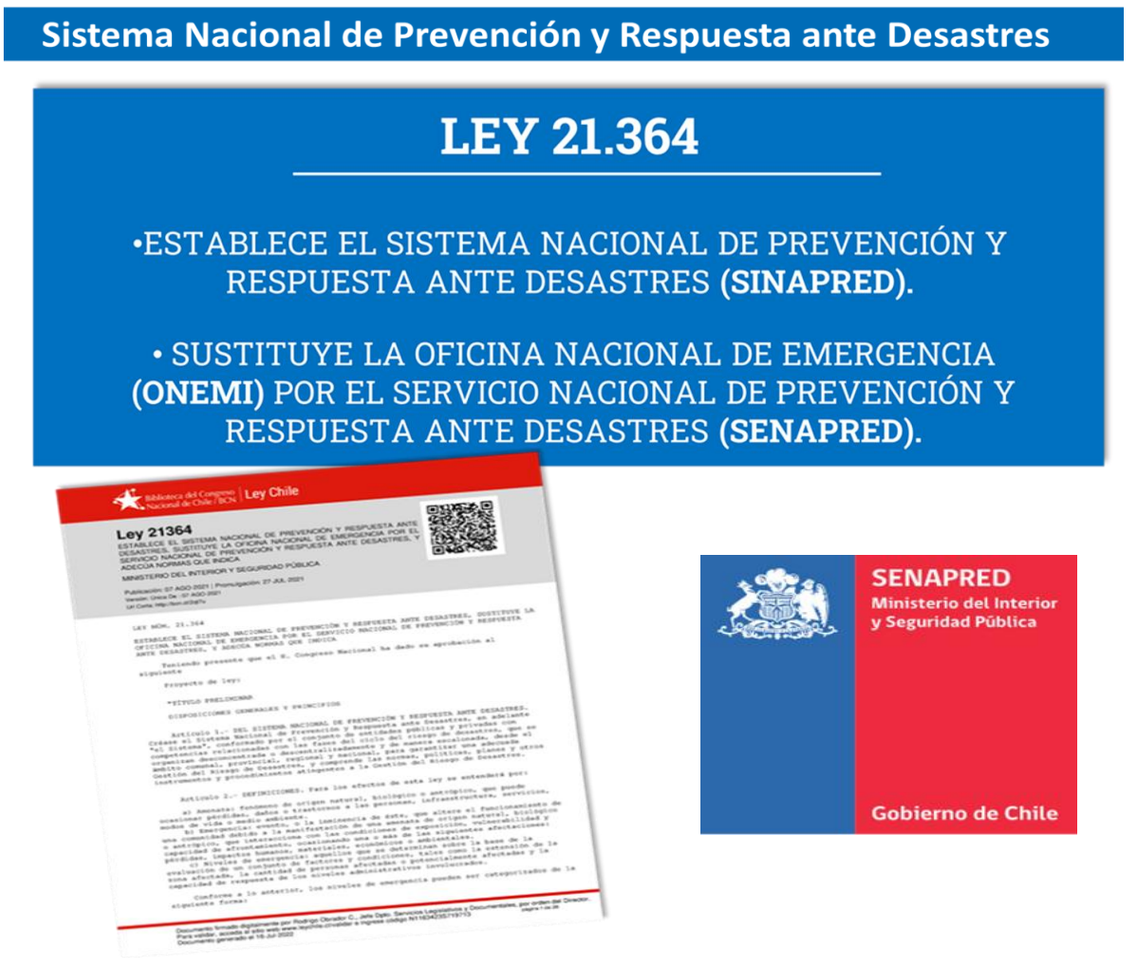
CONVENIO DE SUBSIDIO DE INICIATIVAS DE MEDIO AMBIENTE entre el Gobierno Regional de la Región del Libertador General Bernardo O'Higgins y Municipalidad de Codegua, para ejecutar el proyecto "Puntos verdes para Codegua", cuyo objetivo es generar conciencia ambiental, mediante la implementación de un punto verde en la comuna y promoviendo la educación ambiental. Este proyecto será ejecutado durante el año 2026 y se cuenta con un presupuesto adjudicado de $ 5.890.983 pesos.

26 UNIDAD DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES

La Ley Nº 21.364 que “establece el Sistema Nacional de Prevención y Respuesta ante desastres, sustituye la oficina nacional de emergencia por el servicio nacional de prevención y respuesta ante desastres, y adecúa normas que indica,

Artículo 1.- DEL SISTEMA NACIONAL DE PREVENCIÓN Y RESPUESTA ANTE DESASTRES. Créase el Sistema Nacional de Prevención y Respuesta ante Desastres, en adelante "el Sistema", conformado por el conjunto de entidades públicas y privadas con competencias relacionadas con las fases del ciclo del riesgo de desastres, que se organizan desconcentrada o descentralizadamente y de manera escalonada, desde el ámbito comunal, provincial, regional y nacional, para garantizar una adecuada Gestión del Riesgo de Desastres, y comprende las normas, políticas, planes y otros instrumentos y procedimientos atingentes a la Gestión del Riesgo de Desastres.

Como también fija lineamientos y orientaciones para el Sistema Nacional de Prevención y Respuesta ante Desastres (SENAPRED), en base a la generación de acciones enfocadas a la Gestión del Riesgo de Desastres en todo el territorio nacional, convirtiéndose en un marco regulador de carácter normativo. Además, crea el Servicio Nacional de Prevención y Respuesta ante Desastres (SENAPRED), sucesor legal de ONEMI.



La Ley crea instrumentos de Gestión del Riesgo de Desastres:

- Política Nacional para la Reducción del Riesgo de Desastres.
- Planes para la Gestión del Riesgo de Desastres.
- Planes Sectoriales para la Gestión del Riesgo de Desastres.
- Mapas de Amenaza.
- Mapas de Riesgo y Otros instrumentos de gestión.

La Ley en su artículo 25º establece los Planes para la Gestión del Riesgo de Desastres, como instrumentos de gestión que abarcan la planificación para la reducción del riesgo de desastres y la respuesta de la emergencia, permitiendo en todos los niveles del Sistema, materializar lo establecido en la Política Nacional para la Reducción del Riesgo de Desastres y la Respuesta a emergencias, catástrofes, desastres que permiten en todos los niveles del Sistema, materializar lo establecido en la Política Nacional para la RRD.

26.1 LOS PLANES PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES COMPRENDEN:

- El Plan Estratégico Nacional para la Reducción del Riesgo de Desastres.
- Los Planes para la Reducción del Riesgo de Desastres, en los niveles regionales, provinciales y comunales durante las Fases de Mitigación y Preparación.
- Los Planes de Emergencia y sus anexos, durante la Fase de Respuesta, en todos los niveles.

La Unidad de Gestión del Riesgo de Desastres enfoca su labor en la prevención, para ello también ha desarrollado planes de acción, sensibilización y coordinación con las diferentes direcciones, departamentos y unidades municipales tiene por función planificar, organizar y coordinar los recursos municipales en materias de prevención, mitigación, preparación, respuesta y rehabilitación referidas a emergencias, desastres y catástrofes en conformidad con los lineamientos estratégicos establecidos para tal efecto.

De igual manera, pone énfasis en el trabajo con la comunidad, **"Reforzamos la orientación y la generación de fortalezas en los vecinos, mediante capacitaciones en el marco de la prevención del riesgo, organización para enfrentar emergencias y preparación para la respuesta"**

Las funciones del director/a de dicha unidad están descritas en el DFL 1 que Fija el Texto Refundido, Coordinado y Sistematizado de La Ley Nº 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

1.- Prestar apoyo al alcalde en todas las materias referentes al Sistema Nacional de Prevención y Respuesta ante Desastres.

2.- Elaborar el Plan Comunal para la Reducción del Riesgo de Desastres y el Plan Comunal de Emergencia, en conformidad con lo dispuesto en la ley que establece el "Sistema Nacional de Prevención y Respuesta ante Desastres" y su reglamento.

3.- Confeccionar los informes en aquellas materias de su competencia, referidas a los artículos 28 y 32 de la ley indicada en la letra anterior, cuando las unidades señaladas en dichos artículos soliciten su pronunciamiento.

ART. 28 LEY 21.364. "DEL PLAN COMUNAL PARA LA REDUCCIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES".

El Plan Comunal para la Reducción del Riesgo de Desastre, serán desarrollados por la Unidad de Gestión del Riesgo de Desastres de la comuna, o por quien haya sido encomendado en dicha función, previo informe técnico del Servicio Nacional de Prevención y Respuesta ante Desastres en conformidad con los términos establecidos en el reglamento. Recibido el citado informe técnico, el alcalde requerirá el acuerdo del Comité Comunal para aprobar el Plan Comunal para la Reducción del Riesgo de Desastres mediante decreto Alcaldicio.

Para el financiamiento de la elaboración del Plan Comunal para la Reducción del Riesgo de Desastres, las municipalidades podrán participar del Programa de Gestión del Riesgo de Desastres a que hace referencia el artículo 41."

ART. 32 LEY 21.364." DE LOS PLANES COMUNALES DE EMERGENCIA.

El Plan Comunal de Emergencia corresponderá al instrumento de gestión que contempla la coordinación y funcionamiento del Sistema para el empleo de sus capacidades disponibles a nivel comunal durante la Fase de Respuesta. Este instrumento establecerá como anexo diversas materias específicas de acuerdo con las instrucciones entregadas por el Servicio.

El Plan Comunal de Emergencia será desarrollado por la Unidad de Gestión del Riesgo de Desastres de la comuna, o por quien haya sido encomendado en dicha función, previo informe técnico del Servicio Nacional de Prevención y Respuesta ante Desastres en conformidad con los términos establecidos en

el reglamento. Recibido el citado informe técnico, el alcalde requerirá el acuerdo del Comité Comunal para aprobar el Plan Comunal de Emergencia mediante decreto Alcaldicio.

Para el financiamiento de la elaboración del Plan Comunal de Emergencia, las municipalidades podrán participar del Programa de Gestión del Riesgo de Desastres a que hace referencia el artículo 41.”

Art. 41 Ley 21.364.” Artículo 41.- DEL PROGRAMA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES.

Créase el Programa de Gestión del Riesgo de Desastres en el presupuesto del Servicio Nacional de Prevención y Respuesta ante Desastres, con el objeto de concurrir al financiamiento de los Instrumentos de Gestión del Riesgo de Desastres definidos en esta ley.
El director asignará dichos fondos mediante resolución fundada o convenio. Dicha resolución o convenio deberá identificar el instrumento que se financia, su monto y la institución responsable de su ejecución.

Un reglamento, dictado a través del Ministerio del Interior y Seguridad Pública, suscrito también por el ministro de Hacienda, establecerá criterios objetivos que permitan priorizar la asignación de los recursos, las reglas de funcionamiento y los medios de verificación del correcto uso de los fondos asignados a la finalidad señalada en el inciso primero.

26.2 GESTIÓN Y PREVENCIÓN
INSTRUMENTOS DE GESTIÓN

La Ley 21.364 que “establece el Sistema Nacional de Prevención y Respuesta ante desastres", en su artículo 25º establece los Planes para la Gestión del Riesgo de Desastres.

INSTRUMENTOS DE GESTIÓN		
Plan de RRD	Proceso de supervisión	✓
Plan de Emergencia y sus 3 Anexos	Proceso de supervisión	✓
Programa Comunitario Gestión Local del Riesgo	Contratación de Profesional para la Unidad	✓

Ilustre Municipalidad de Codegua | PLANTILLA VERSION: 1.0
PLAN COMUNAL DE EMERGENCIA – ANEXOS PLANES POR AMENAZA | Páginas
Fecha: enero del 2024 | 1 de 47

PLAN COMUNAL DE EMERGENCIA
“CODEGUA”

ANEXOS – PLANES POR AMENAZA
- Plan por Amenaza Emergencia Química
- Plan por Amenaza Remoción en Masa
- Plan por Amenaza Incendio Forestal

Aprobado mediante Decreto Alcaldicio Nº 045 del 13 de febrero de 2024

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CODEGUA | PLANTILLA VERSIÓN: 1.0
PLAN COMUNAL PARA LA REDUCCIÓN DEL RIESGO | Páginas
Fecha: enero del 2024 | 38

PLAN COMUNAL PARA LA REDUCCIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES

(Período 2024 – 2025)

COMUNA DE CODEGUA

Aprobado mediante Decreto Alcaldicio Nº056 del 19 de febrero de 2024

Decreto N°045 / SECMU ¨Plan Comunal de Emergencia¨ de fecha 13 de febrero del 2024 y sus 3 Anexos.
Decreto N° 056 / SECMU ¨Plan Comunal de Reducción del Riesgo de Desastres¨ de fecha 19 de febrero del 2024.

Respaldo de los documentos en los siguientes links:

https://docs.google.com/document/d/1MFOBvuOaxqiJoiEarPJMT4CcXHfjMa8h/edit?usp=drive_link&ouid=114116081263521619053&rtpof=true&sd=true

https://docs.google.com/document/d/1qThB7w_AWuWpJ36xbBlTV-Tn4Uaz6slD/edit?usp=drive_link&ouid=114116081263521619053&rtpof=true&sd=true

https://docs.google.com/document/d/1UxbNDZOfL5_mLgvDzot5Z8TxbuBNTXgU/edit?usp=drive_link&ouid=114116081263521619053&rtpof=true&sd=true

https://docs.google.com/document/d/1Ko4ijUsQR0kDAhq4tT6hUmq1qCU0vonf/edit?usp=drive_link&ouid=114116081263521619053&rtpof=true&sd=true

https://docs.google.com/document/d/1JKaLVt0NbrvW_L8DHIV6a1I8-ijj8IclnmFQ4rMJoc0/edit?tab=t.0

CREACIÓN DEL PROGRAMA COMUNITARIO "GESTIÓN LOCAL DEL RIESGO"

OBJETIVO:

Establecer las acciones para la Fase de Respuesta frente a emergencia, con el propósito de brindar protección a las personas.

	PROGRAMA COMUNITARIO DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES 2026 ***"GESTIÓN LOCAL DEL RIESGO"*** Según **LEY 21.364** que "Establece el Sistema Nacional de Prevención y Respuesta ante desastres, el cual sustituye la Oficina Nacional de Emergencia por el **Servicio Nacional de Prevención y Respuesta ante Desastres**"	

MUNICIPALIDAD DE CODEGUA
SECRETARÍA MUNICIPAL

ORIGINAL

APRUEBA "PROGRAMAS COMUNITARIOS AÑO 2026 PARA LA MUNICIPALIDAD DE CODEGUA".

CODEGUA, 30 de diciembre de 2025
Continuación Decreto Alcaldicio N° 309 /2025 – SECMU (Hoja 5 de 5)

6.- DIRECCIÓN GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES

Programa Comunitario	TOTAL	Objetivo del programa
Programa Comunitario de Gestión del Riesgo de Desastres: **Gestión Local del Riesgo"**	**$15.000.000.-**	Establecer las acciones para la Fase de Respuesta frente a emergencia, con el propósito de brindar protección a las personas con enfoque de derechos, sus bienes y medio ambiente, en el territorio comunal, a través de la gestión y coordinación de recursos y capacidades de los organismos que posean esta misión y del Comité Comunal para la GRD.

2° CONSIDÉRASE que los Programas **Comunitarios** tiene como objetivo la promoción del desarrollo **social, económico y cultural de la comuna**, considerando especialmente la integración y participación de sus habitantes.

3° IMPÚTESE, los gastos de acuerdo al siguiente detalle:

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE

FABIOLA ANDREA RAMIREZ CANTILLNANA
SECRETARIA MUNICIPAL SUBROGANTE

JOSÉ ALEXANDER FLORES OSORIO
A L C A L D E

JAFO/FARC/SEMA/PFRC/JCPG/csz
Distribución. 1.- Secretaria Municipal. 2.- DAF 3.- Dirección de Desarrollo Comunitario. 4.- Control Interno 5.- DOM 6.- DGD 7.- Dirección Seguridad Pública

COMITÉ COMUNAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES (COGRID)

Estas instancias se enmarcan en la Ley N° 21.364, la cual establece la estructura y funciones para la prevención y respuesta ante emergencias en el territorio nacional, bajo la supervisión técnica de SENAPRED.

RESUMEN DE ACTIVIDADES

Durante el periodo comprendido en el año 2025, se llevaron a cabo un total de 15 sesiones de COGRID, desglosadas en las siguientes modalidades:

- **COGRID Comunales:** Enfocados en la coordinación local y asignación de recursos municipales.
- **COGRID Intercomunales:** Instancias de colaboración con comunas colindantes para abordar amenazas que afectaron la conectividad y servicios compartidos.

MOTIVACIÓN DE LAS CONVOCATORIAS

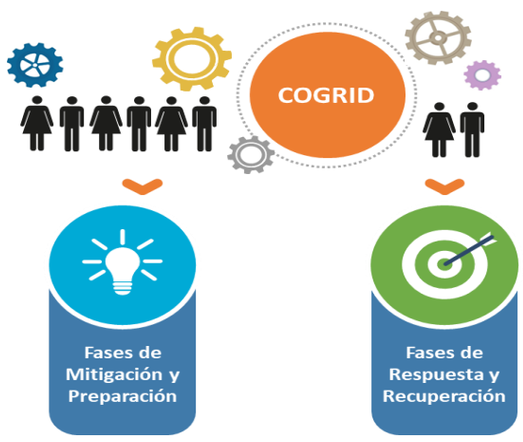
La activación de estas mesas de trabajo fue estrictamente vinculante a las Alertas Técnicas (Temprana Preventiva, Amarilla o Roja) emitidas por SENAPRED, respondiendo a los siguientes escenarios:

- **Eventos Meteorológicos:** Respuesta a sistemas frontales, precipitaciones intensas y vientos arrechados que requirieron medidas inmediatas de mitigación.
- **Plan Verano:** Coordinación preventiva y de combate contra Incendios Forestales, enfocada en la protección de interfaces urbano-forestales.
- **Plan Invierno:** Gestión de riesgos asociados a anegamientos, remoción de masa y operatividad de servicios críticos.

COORDINACIÓN DE LA UNIDAD

Todas las sesiones contaron con la participación activa de la Unidad de Gestión de Riesgos, asegurando el cumplimiento de los protocolos de preparación y respuesta. La ejecución de estos 15 comités permitió una respuesta oportuna ante las emergencias, minimizando el impacto en la comunidad y optimizando el uso de los recursos disponibles.

Estructura de coordinación



REGISTRO TOTAL DE 15 SESIONES Y ACTAS DEL COGRID COMUNAL DURANTE 2025

	N° DE ACTAS COGRID COMUNAL					
	N°	DESCRIPCIÓN	ASISTENTES	FECHA	HORA	AUSENTES
ENERO	1	DECLARA **ALERTA AMARILLA REGIONAL POR CALOR INTENSO**	SEGURIDAD PÚBLICA, TRÁNSITO Y R, ADMINISTRADOR MUNICIPAL, SALUD, DAEM, SECPLA, DOM, SECMU, CARABINEROS, ALCALDE, DAO, DAF, CONTROL, DIDECO, JPL, ENCARGADA DE VEHÍCULOS M, COMUNICACIONES, BOMBEROS, TERRENO DAO.	10-01-2024	09h00 A 10H30	
	2	Coordinación de limpiezas para prevenir inundaciones de calle, debido a los llamados telefónicos constantes de vecinos de diferentes sectores de la Comuna.	Canalistas, Sr. Nicolás Muñoz, Sr. Rafael Dueñas , Encargada de Aseo y Ornato, Superintendente cuerpo de Bomberos (o quien lo subrogue) , Tenencia Codegua (o quien lo subrogue) y Encargado de Comunicaciones municipal.	23-01-2024	12H00 A 13H15	
	3	Coordinación de ambulancia en emergencias, por lo que se sugiere venir con su equipo de SALUD que acuden a las mismas.	Director de Salud, Director de CESFAM (o quien los subrogue) y Encargado de Comunicaciones municipal.	23-01-2024	13H30 A 14H00	
FEBRERO	4	ACTIVACIÓN PREVENTIVA DEL COGRID COMUNAL POR **ALERTA ROJA REGIONAL POR CALOR EXTREMO**. - TURNOS DE EMERGENCIA, VEHÍCULOS MUNICIPALES, ALJIBE, PATRULLAJE EN ZONAS DE RIESGO, DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN.	ALCALDE (S), UGRD, DIDECO, DOM, SEGURIDAD PÚBLICA, BOMBEROS, CARABINEROS	06-02-2025	17:00 A 18:30	
MARZO	5	En el contexto de los últimos **INCENDIOS FORESTALES ocurridos en el sector de La Leonera** y a fin de fortalecer las acciones de mitigación y preparación del Sistema de Gestión del Riesgo de Desastres en el nivel comunal	ALCALDE (S), UGRD - Director Regional de CONAF Sr. Óscar Galdames. Propietario Fundo "El Peral" o quien lo represente Departamento de Comunicaciones municipal.	14-03-2025	10h00 A 11H00	
	6	Coordinación de ambulancia en el Sector de Urgencia /UGRD / BOMBEROS, por lo que se sugiere venir con su equipo de SALUD que acuden a las mismas.	Director de Salud, Director de CESFAM (o quien los subrogue) ALCALDE, BOMBEROS	24-03-2024	12H00 A 13H00	
ABRIL	7	Limpieza de puntos criticos: Sector Callejones Ruta H10, Copañia Ruta HG, Estero Machali Ruta HG	Públicas (MOP) - Director Regional de SENAPRED - Alcalde de la Comuna de Graneros, -Jefe de la UGRD municipalidad de Graneros. -Canalistas Canal lucano, Canalistas: Sr. Nicolás Muñoz, Sr. Rafael Dueñas, Guillermo Muñoz, Superintendente del cuerpo de Bomberos, - Tenencia Codegua -Encargado de Comunicaciones municipal, SECPLA: Manuel Nuñez (o quien los subrogue).	16-04-2025	15:00 A 16H00	
MAYO	8	**Limpieza Puntos críticos de inundación en límites comunales:** Con el único fin de fortalecer las acciones de mitigación y preparación del Sistema de Gestión del Riesgo de Desastres en los niveles comunales, provinciales, regionales y sectoriales y con el objetivo de realizar la evaluación de limpieza y mantención de puntos críticos asociados a eventos hidrometeorológicos especialmente inundaciones por desborde de cauce, anegamiento de caminos, activación de quebradas, limpieza de esteros entre otras.	- Delegado Presidencial Sr. Fabio López. - Director de Vialidad Regional Sr Maurice Dintrans Bauer. - Directora de la Dirección General de Aguas Sra. Dayanna Aravena Garrido. - Director de Obras Hidráulicas Sr. César Acevedo Alarcón. - SEREMI de Obras Públicas Sra. María de los Ángeles Latorre. - Ministerio de Obras Públicas (MOP) Sr. Robert Muñoz Becerra - Jefe Provincial de Vialidad Sr. David Araya Encina - Alcalde Graneros Sr. Marcelo Miñañir - Alcaldesa San Francisco de Mostazal Srta. Verónica Arroyo Arancibia. - Alcalde de Machalí Sr. Juan Carlos Abud - Alcalde de Rancagua Sr. Raimundo Agliati. - Encargados/as de UGRD de las municipalidades invitadas. - Directores o encargados/as de Aseo y Ornato de las municipalidades invitadas. - Administrador Canal Cachapoal Sr. Rafael Dueñas - Administrador Canal Lucano Sr. Nicolas Muñoz - Administrador Canal La Compañía y Rafaelino Sr. Guillermo Muñoz - Ingeniero Civil en Obras Civiles / SECPLA Sr. Manuel Núñez - Superintendente Comandancia del C.B. Codegua - Jefe de Tenencia de Carabineros de Codegua.	30-04-2025	15:00 A 18H30	
JUNIO	9	REMOCIÓN EN MASA CAJÓN DE POBLETE SECTOR LA LEONERA	ALCALDE (S) UGRD, SECPLA, DOM, MEDIO AMBIENTE CARABINEROS	02-06-2025	15:00 A 16H00	
	10	ALERTA TEMPRANA PREVENTIVA REGIONAL POR EVENTOS METEOROLÓGICOS	ALCALDE, UGRD, OPERACIONES, DOM, DAO, COMANDANCIA SEGURIDAD PÚBLICA, TENENCIA	11-06-2025	12:30 A 13H15	
AGOSTO	11	ALERTA TEMPRANA PREVENTIVA REGIONAL POR EVENTOS METEOROLÓGICOS	ALCALDE, UGRD, OPERACIONES, DOM, DAO, COMANDANCIA SEGURIDAD PÚBLICA, TENENCIA	20-08-2025	08:30 A 09:30	
SEPTIEMBRE	12	"PROCEDIMIENTO DE COORDINACIÓN ANTE EVENTO PROGRAMADO POR CELEBRACIONES DE FIESTAS PATRIAS 2025"	ALCALDE, UGRD, OPERACIONES, SEGURIDAD PÚBLICA, TENENCIA PREVENCIONESTA DE RIESGOS, DIRECTOR PRESIDENTE FIESTAS PATRIAS, DIRECTOR CESFAM	16-09-2025	12:00 A 13:30	
OCTUBRE	13	"PROCEDIMIENTO DE COORDINACIÓN ANTE EVENTO PROGRAMADO POR ANIVERSARIO N°57 COMUNA DE CODEGUA"	ALCALDE , UGRD, OPERACIONES, SEGURIDAD PÚBLICA, TENENCIA, PREVENCIONESTA DE RIESGOS, DIRECTOR PRESIDENTE FIESTAS PATRIAS, DIRECTOR CESFAM	10-10-2025	13:00 A 14:00	
	14	COGRID EXTRAORDINARIO "INCENDIOS FORESTALES" Y DESBORDES DE AGUA DE CANALES DE REGADÍO	ALCALDE UGRD CANALISTAS SEGURIDAD PÚBLICA OPERACIONES	20-10-2025	10:00 A 11:00	
DICIEMBRE	15	COGRID INTERCOMUNAL "PROCEDIMIENTO DE COORDINACIÓN ANTE EVENTO PROGRAMADO FESTIVIDAD INMACULADA CONCEPCIÓN -2025"	ALCALDE GRANEROS, UGRD (GRANEROS / CODEGUA) OPERACIONES, SEGURIDAD PÚBLICA (GRANEROS / CODEGUA) DIRECTOR CESFAM, TRANSITO Y RENTAS (GRANEROS / CODEGUA)	02-12-2025	13:00 A 14:30	

IDENTIFICACIÓN DE AMENAZAS, PUNTOS CRÍTICOS

En la comuna de Codegua se han identificado, mediante la plataforma **ArcGIS Online** de SENAPRED, un total de **43 puntos críticos**. De estos, la Unidad de Gestión del Riesgo de Desastres (UGRD) ha realizado un seguimiento exhaustivo, priorizando aquellos que presentan un historial de afectación reciente durante el período 2023–2025.

La última actualización de dicha plataforma se efectuó con fecha 10 de marzo de 2026, garantizando que la información técnica se encuentre disponible y actualizada para el Sistema Nacional de Prevención y Respuesta ante Desastres (SINAPRED).

Entre las principales amenazas identificadas en la comuna, se destacan:

- Incendios forestales en el sector La Leonera.
- Inundación en el sector El Carmen, Santa Teresa.
- Remoción en masa en los sectores La Leonera y Cajón de Poblete.
- Riesgo asociado al estero Codegua, específicamente en el sector Puente Santa Gemita.

Link de acceso plataforma ArcGIS Online:
https://geoportalonemi.maps.arcgis.com/apps/webappviewer/index.html?id=2743fdc77bc54d1b80c09bc04bfc59df

PLATAFORMA ARCGIS ONLINE DE SENAPRED, UN TOTAL DE 43 PUNTOS CRÍTICOS, COMUNA DE CODEGUA

Comuna	Sector	Causa Punto Crítico	Nivel de Riesgo Actual
CODEGUA	ESTERO CODEGUA	Inundación por desborde de cauce	Muy Alto
CODEGUA	El Romeral	Inundación por desborde de cauce	Muy Alto
CODEGUA	Estero Matones	Inundación por desborde de cauce	Muy Alto
CODEGUA	La Blanquina	Inundación por desborde de cauce	Medio
CODEGUA	San Joaquin	Inundación por desborde de cauce	Alto
CODEGUA	Hotel La Leonera	Inundación por desborde de cauce	Muy Alto
CODEGUA	Isla Norte	Inundación por desborde de cauce	Medio
CODEGUA	Miraflores	Interrupción de caminos	Solucionado
CODEGUA	Calle Ohiggins 1	Interrupción de caminos	En Evaluación
CODEGUA	CARLOS VALENZUELA RIOS	Anegamiento de caminos/pasos a desni	Muy Alto
CODEGUA	VILLA PADRE ALBERTO HURTADO	Inundación por desborde de cauce	Muy Alto
CODEGUA	Estero Codegua-Ruta Panamerica Sur (Callejones	Inundación por desborde de cauce	Alto
CODEGUA	Puente Santa Gemita	Inundación por desborde de cauce	Muy Alto
CODEGUA	Estero Leonera - Carmen Alto	Inundación por desborde de cauce	Alto
CODEGUA	Estero Leonera - Canal Rafaelino	Inundación por desborde de cauce	Alto
CODEGUA	Cuesta San Joaquin	Inundación por desborde de cauce	Alto
CODEGUA	El Carmen - Canal Compañia	Inundación por desborde de cauce	Alto
CODEGUA	El Maitén 2 - Estero Cadena	Inundación por desborde de cauce	Alto
CODEGUA	El Romeral	Inundación por desborde de cauce	Alto
CODEGUA	Las Delicias - Estero Machali	Inundación por desborde de cauce	Alto
CODEGUA	La Morera	Inundación por desborde de cauce	Alto
CODEGUA	Medialuna EL Carmen	Deslizamiento/Derrumbe/Rodado/Caída	Alto
CODEGUA	Medialuna El Carmen	Deslizamiento/Derrumbe/Rodado/Caída	Alto
CODEGUA	El Carmen	Inundación por desborde de cauce	Alto
CODEGUA	Calle Andes con O'Higgins	Anegamiento de caminos/pasos a desni	Medio
CODEGUA	Puente Santa Teresa - Estero Leonera	Inundación por desborde de cauce	Muy Alto
CODEGUA	Calle Andes	Anegamiento de caminos/pasos a desni	Medio
CODEGUA	Cuesta San Joaquin	Inundación por desborde de cauce	Muy Alto
CODEGUA	EL CARMEN ALTO, SAN JOAQUIN	Inundación por desborde de cauce	Alto
CODEGUA	EL CARMEN - Canales	Inundación por desborde de cauce	Medio
CODEGUA	Calle Ohiggins con Callejón Los Castañeda	Anegamiento de caminos/pasos a desni	Solucionado
CODEGUA	El Carmen	Inundación por desborde de cauce	Solucionado
CODEGUA	Estero Codegua	Inundación por desborde de cauce	Medio
CODEGUA	Callejon Las Peras	Inundación por desborde de cauce	Alto
CODEGUA	Callejones	Inundación por desborde de cauce	Alto
CODEGUA	La Leonera - Aguas Arriba Hotel	Inundación por desborde de cauce	Muy Alto
CODEGUA	Estero Leonera - Canales	Inundación por desborde de cauce	Muy Alto
CODEGUA	Aguas Abajo Puente Santa Gemita	Inundación por desborde de cauce	Medio
CODEGUA	Callejones	Inundación por desborde de cauce	Alto
CODEGUA	Callejones - Los Platanos	Inundación por desborde de cauce	Muy Alto
CODEGUA	Quebrada Mal Potrerillo (Los Salas)	Deslizamiento/Derrumbe/Rodado/Caída	Alto
CODEGUA	Medialuna El Carmen	Deslizamiento/Derrumbe/Rodado/Caída	Alto
CODEGUA	Cajón Poblete	Deslizamiento/Derrumbe/Rodado/Caída	Alto

26.3 ESTADÍSTICA INCENDIOS ESTRUCTURALES

GESTIÓN DE VIVIENDAS TRANSITORIAS DE EMERGENCIA DESDE LA UGRD A TRAVÉS DE SENAPRED.

REGISTRO FOTOGRÁFICO

26.4 ACTIVIDADES RELEVANTES

DESARROLLO DE CAPACIDADES Y PREPARACIÓN COMUNITARIA EN CLUBES DE ADULTO MAYOR

CAPACITACIONES:

- **PLAN FAMILIA PREPARADA (mochila de emergencia).**
- **PRIMERA AYUDA PSICOLÓGICA.**
- **TENENCIA RESPONSABLE EN EMERGENCIAS.**

CLUBES DE ADULTO MAYOR CAPACITADOS:

- **PADRE ALBERTO HURTADO**
- **RENACER**
- **EL CARMEN**
- **SAN JOAQUÍN**

REGISTRO FOTOGRÁFICO

26.5 CAPACITACIONES A FUNCIONARIOS MUNICIPALES

OBJETIVO:

Fortalecer las competencias de funcionarios municipales y brigadistas en la gestión de emergencias, mediante la entrega de herramientas teóricas y prácticas en primeros auxilios y primeros auxilios psicológicos, contribuyendo a una respuesta oportuna, coordinada y efectiva ante situaciones de riesgo.

PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS (PAP)

La capacitación en Primeros Auxilios Psicológicos (PAP) fue impartida por una profesional perteneciente a la **Defensa Civil**, y estuvo dirigida a brigadistas que conforman el Plan de Evacuación y Emergencia Institucional. Esta instancia permitió entregar herramientas básicas orientadas a la contención emocional, el manejo inicial de crisis y el apoyo a personas afectadas en situaciones de emergencia.

26.6 CAPACITACIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS

Se impartieron capacitaciones en primeros auxilios dirigidas a funcionarios de Seguridad Pública y brigadistas integrantes del Plan de Evacuación y Emergencia Institucional. Estas capacitaciones abordaron técnicas básicas de atención pre-hospitalaria, orientadas a brindar una primera respuesta eficaz mientras se gestiona la llegada de servicios especializados.

REGISTRO FOTOGRÁFICO: PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS (PAP)

BRIGADISTAS QUE CONFORMAN EL PLAN DE EVACUACIÓN Y EMERGENCIA INSTITUCIONAL.

CAPACITACIÓN Y CERTIFICACIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS A FUNCIONARIOS DE SEGURIDAD PÚBLICA

CAPACITACIÓN Y CERTIFICACIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS

BRIGADISTAS QUE CONFORMAN EL PLAN DE EVACUACIÓN Y EMERGENCIA INSTITUCIONAL.

26.7 CAPACITACIÓN A VECINOS Y VECINAS DEL SECTOR LA LEONERA, CAJÓN DE POBLETE SOBRE REMOCIÓN EN MASA

OBJETIVO:
Entregar conocimientos básicos a la comunidad sobre el fenómeno de las remociones en masa, sus tipos, riesgos asociados y medidas preventivas, con el fin de fortalecer la preparación y reducir el riesgo de desastres en el sector.

Contenidos abordados:

- ¿Qué es una remoción en masa?
- Diferentes tipos de remociones en masa
- Flujos de roca, barro, escombros y otros materiales
- Peligros asociados a las remociones en masa

Capacitación realizada por Profesional de SENAPRED, Lucas Ruminot. Analista de Reducción del Riesgo de Desastres, en conjunto con la Unidad de Gestión del Riesgo de Desastres (UGRD).

26.8 FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE RESPUESTA MEDIANTE SIMULACROS DE INCENDIO ESTRUCTURAL.

Con el único objetivo de fortalecer la capacidad de respuesta de la comunidad educativa, institucional y empresarial ante emergencias de incendio estructural, mediante la realización de simulacros planificados y evaluados.

Actividades Realizadas:

Primer Simulacro: Escuela Eugenio García
Se desarrolló el ejercicio con énfasis en la evacuación ordenada de estudiantes, destacando la coordinación del personal docente.

Segundo Simulacro: Liceo Municipal
Se ejecutó el primer simulacro con participación de estudiantes, docentes y personal administrativo. Se evaluaron tiempos de evacuación, rutas de escape y zonas de seguridad.

Tercer Simulacro: Empresa Gamovi
Se realizó el simulacro en contexto laboral, evaluando protocolos internos y la respuesta de trabajadores y brigadas internas.

Cuarto Simulacro: Municipalidad
Se ejecutó el ejercicio con funcionarios y público presente, evaluando la coordinación interna y los roles asignados en emergencia.

Resultados Generales

- Mejora en los tiempos de evacuación.
- Mayor conocimiento de rutas de escape.
- Aumento de la conciencia preventiva.
- Identificación de aspectos a mejorar en señalización y comunicación.

Los simulacros permitieron fortalecer la capacidad de respuesta de los distintos actores, evidenciando avances en organización, tiempos de reacción y compromiso.

26.9 INVERSIÓN CON RECURSOS MUNICIPALES

MONTO: $14.999.997

TRABAJO REALIZADO:

- Limpieza del cauce del Estero Leonera, desde El Carmen hasta Callejón Las Peras.
- Movimiento de tierra en ambos puentes, considerando 150 m aguas arriba y 150 m aguas abajo en todo el ancho del cauce.
- Aumento de la capacidad hidráulica del estero, mejorando el escurrimiento y reduciendo el riesgo de desbordes.

27 DEPARTAMENTO DE TRANSITO Y RENTAS

27.1 PATENTES ENROLADAS PRIMER Y SEGUNDO SEMESTRE AÑO 2025.

PATENTES PRIMER Y SEGUNDO SEMESTRE AÑO 2025		
	PRIMER SEMESTRE	
PATENTES	***CANTIDAD***	***MONTO***
COMERCIALES	187	$ 70.954.499
INDUSTRIALES	13	$ 76.894.244
PROFESIONALES	21	$ 1.451.988
ALCOHOLES	33	$ 11.166.790
PROVISORIA	36	$ 24,005,477
FERIAS	49	$ 16.258.981
TOTAL	**368**	**$ 200.731.979**

Fuente: Sistema de información patentes municipales.

27.2 LICENCIAS DE CONDUCIR PERCIBIDAS AÑO 2025.

LICENCIAS DE CONDUCIR AÑO 2025		
MES	**cant.**	**Monto**
ENERO	193	$ 6.055.038
FEBRERO	194	$ 6.075.129
MARZO	160	$ 4.781.592
ABRIL	172	$ 5.575.108
MAYO	192	$ 5.654.968
JUNIO	257	$ 8.277.638
JULIO	191	$ 5.542.493
AGOSTO	244	$ 7.489.426
SEPTIEMBRE	263	$ 8.358.464
OCTUBRE	272	$ 8.689.550
NOVIEMBRE	247	$ 8.000.984
DICIEMBRE	253	$ 8.310.730
TOTAL	**2.638**	**$82.811.120**

Fuente: Sistema de información licencias conducir municipales.

27.3 PERMISOS DE CIRCULACIÓN PERCIBIDOS AÑO 2025.

PERMISOS DE CIRCULACION PERCIBIDOS AÑO 2025		
VEHICULOS	**cant.**	**monto**
LIVIANOS	11.062	$ 1.187.474.319
ALQUILER	1.055	$ 70.569.972
PESADOS	867	$ 113.240.778
TOTAL	**12.984**	**$1.371.285.069**

Fuente: Sistema de información permisos circulación municipales.

27.4 INGRESOS PERCIBIDOS POR DERECHOS DE ASEO.

DERECHOS DE ASEO DOMICILIARIO	
TIPO COBRO	**MONTO**
EN PATENTES MUNICIPALES	$ 12,440,943
COBRO DIRECTO	$ 50,693,969
IMPUESTO TERRITORIAL	$ 6,009,427
	$ 69,144,339

Fuente: Sistema de información derechos.

28 JUZGADO DE POLICÍA LOCAL (JPL).

Al Juzgado de Policía Local le corresponde aplicar justicia dentro de los límites comunales, de él se deben adoptar acuerdos cuando hay consenso entre las partes o bien se aplican las sanciones correspondientes.

Durante el año **2025**, han ingresado **6.634** causas**.** De estas **4.162 corresponden** a Infracciones de Tránsito, **2.243** a Ley Electoral y las **234** restantes a causas por: Daños en Colisión, Daños en Choque, Disensiones Domésticas, Contaminación Ambiental, Ley de Rentas, Ley de Construcción y Urbanismo, Daños, Ley de Protección al Consumidor, Acumulación Infracciones, Ley de Alcoholes, Infracción a las Ordenanzas Municipales, Querellas Infracciónales, Vehículos y Especies Abandonados en la Vía Pública, Ordenanza Sobre Tenencia Responsable de Animales, Ley de Vigilancia Privada, Otras Materias (exhortos).

Ingresos Juzgado años 2025	
Infracciones de tránsito pagadas año 2025 **Otros Ingresos: Exhortos, fotocopias, expedientes.** **otras multas de beneficio fiscal (ley de alcoholes, infracción ordenanza municipal, ley electoral, daños en choque y colisiones, rentas municipales, construcción y urbanismo)**	
Total:	**$ 252.521.308**

28.1 AMPLIACION DEPENDENCIAS PARA JUZGADO DE POLICÍA LOCAL

Durante el mes de octubre del presente año, se inició la construcción de la ampliación sala de espera del Juzgado de Policía Local, Que es de suma importancia tanto para los funcionarios como usuarios tener un lugar cómodo y expedito para hacer sus trámites.

29 ÁREA GESTIÓN MUNICIPAL

29.1 ESTADO PAGO APORTE FCM

Nuestra Comuna Florece

MUNICIPALIDAD DE CODEGUA
ADMINISTRACION Y FINANZAS

CERTIFICADO N° 18

Patricio Ramírez Chaparro, Director de Administración y Finanzas, certifica que:

La Municipalidad de Codegua al 31 de diciembre de 2025, no posee deudas por concepto de pagos al Fondo Común Municipal.

Codegua, 31 marzo 2026

29.2 ESTADO DEUDA PREVISIONAL

Nuestra Comuna Florece

MUNICIPALIDAD DE CODEGUA
ADMINISTRACION Y FINANZAS

Certificación Ambiental Municipal Nivel Sobresaliente

CERTIFICADO N° 19

Patricio Ramírez Chaparro, Director de Administración y Finanzas, certifica que:

La Municipalidad de Codegua al 31 de diciembre de 2025, no posee deudas por concepto pagos de cotizaciones previsionales.

Codegua, 31 marzo 2026

30 LETRA L, ARTÍCULO 67, LEY N°18.695, INFRAESTRUCTURA, MOVILIDAD Y OTROS TEMAS.

MUNICIPALIDAD DE CODEGUA
ADMINISTRACION Y FINANZAS

CERTIFICADO N° 20

Patricio Ramírez Chaparro, Director de Administración y Finanzas, certifica que:

En el periodo comprendido, entre el 01 de enero al 31 de diciembre de 2025, se percibió la suma de $ 3.492.288 por concepto de Aporte al Espacio Público establecido en la Ley N°20.958.

Codegua, 31 marzo 2026

31 LETRA K) ARTÍCULO 67, LEY N°18.695, HECHOS RELEVANTES DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL

Durante el año 2025, a solicitud del alcalde de la comuna don José flores Osorio, y con la posterior aprobación del honorable concejo municipal se crea dentro de la estructura municipal la dirección de Innovación y Calidad, la cual tendrá, como finalidad proponer, coordinar y ejecutar las políticas y acciones, de mejora continua, que lleve a cabo el municipio a fin de fomentar la innovación, en los procesos internos, de la gestión municipal, en los ámbitos de transformación digital, transparencia activa, transparencia pasiva y gestión documental electrónica y modernización administrativa.

Funciones del Cargo:

- Asesorar al Alcalde, al H. Concejo Municipal y demás unidades municipales, en la incorporación de políticas de innovación y gestión de calidad, para su gradual implementación los procesos administrativos, que lleva a cabo el municipio.

- Ejercer el cargo a través de un liderazgo motivador y participativo, promoviendo un ambiente, de trabajo respetuoso y colaborativo, buenas prácticas laborales y el enfoque de género en la gestión del personal a su cargo.

- Diseñar, ejecutar, controlar y actualizar un Plan Bianual de Innovación de la Gestión Municipal.
- Elaborar, comunicar, actualizar y ejecutar el Plan de Contingencia que permita hacer frente a las interrupciones, en la operación de las plataformas.

- Proponer, ejecutar y controlar un Modelo Inicial, de Gestión Integral de la Calidad en el municipio.
- Digitalizar gradualmente los procedimientos administrativos del municipio, a través de la aplicación de recursos y sistemas tecnológicos específicos diseñados, para este fin.

- Elaborar y actualizar los procedimientos internos críticos de la gestión municipal adaptándolos a formatos digitales y sistemas tecnológicos en red.

- Implementar la Ley N° 21.180 en todas las unidades municipales.

- Centralizar la gestión del sistema de transparencia activa y pasiva.

- Proponer anualmente programas, de capacitación al personal a cargo de la dirección.

31.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Fomentar la innovación, en los procesos internos de la gestión municipal.
- Asegurar la calidad, de los productos de la gestión interna del municipio.
- Agilizar la capacidad, de respuesta del municipio, en relación con la Transparencia Activa y Transparencia Pasiva.
- Fortalecer la capacidad de gestión documental del municipio.
- Promover la eficiencia y eficacia del buen uso, de los recursos.

31.2 FUNDAMENTACIÓN LEGAL PARA CREACIÓN DE LA DIRECCIÓN:

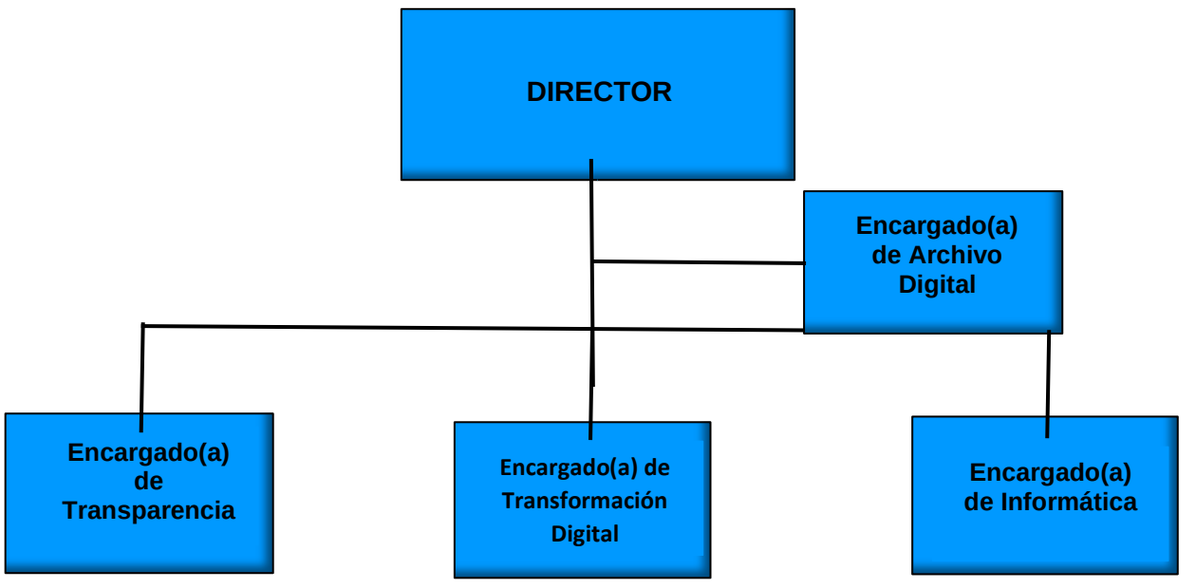
La propuesta se sustenta en las siguientes disposiciones:
Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades:
Art. 56: Corresponde al Alcalde dirigir la administración del municipio y velar, por su funcionamiento.
Art 63 b) Faculta al Alcalde para proponer, al Concejo Municipal modificaciones a la organización interna del municipio.
Ley N° 21.180 de Transformación Digital del Estado: Establece la obligación de los órganos públicos de avanzar hacia la tramitación y archivo electrónico, sistemas digitales y plataformas interoperables.
Ley N° 20.285 sobre Acceso a la Información Pública: Obliga a los órganos de la administración a mantener sistemas, de transparencia activa y pasiva actualizados, eficientes y trazables.

Ley N° 21.663 de ciberseguridad Obliga a organismos estatales y a entidades privadas de servicios esenciales a implementar medidas de seguridad, reportar incidentes y crea la Agencia Nacional de Ciberseguridad
Ley N° 21, 719 de Protección de datos (19.628) sobre Protección de la Vida Privada (1999) en Chile regula el tratamiento, de datos personales por organismos públicos y privados.
Ley N° 18.575, Bases de la Administración del Estado: Establece los principios de eficiencia, eficacia, probidad, responsabilidad y modernización administrativa.

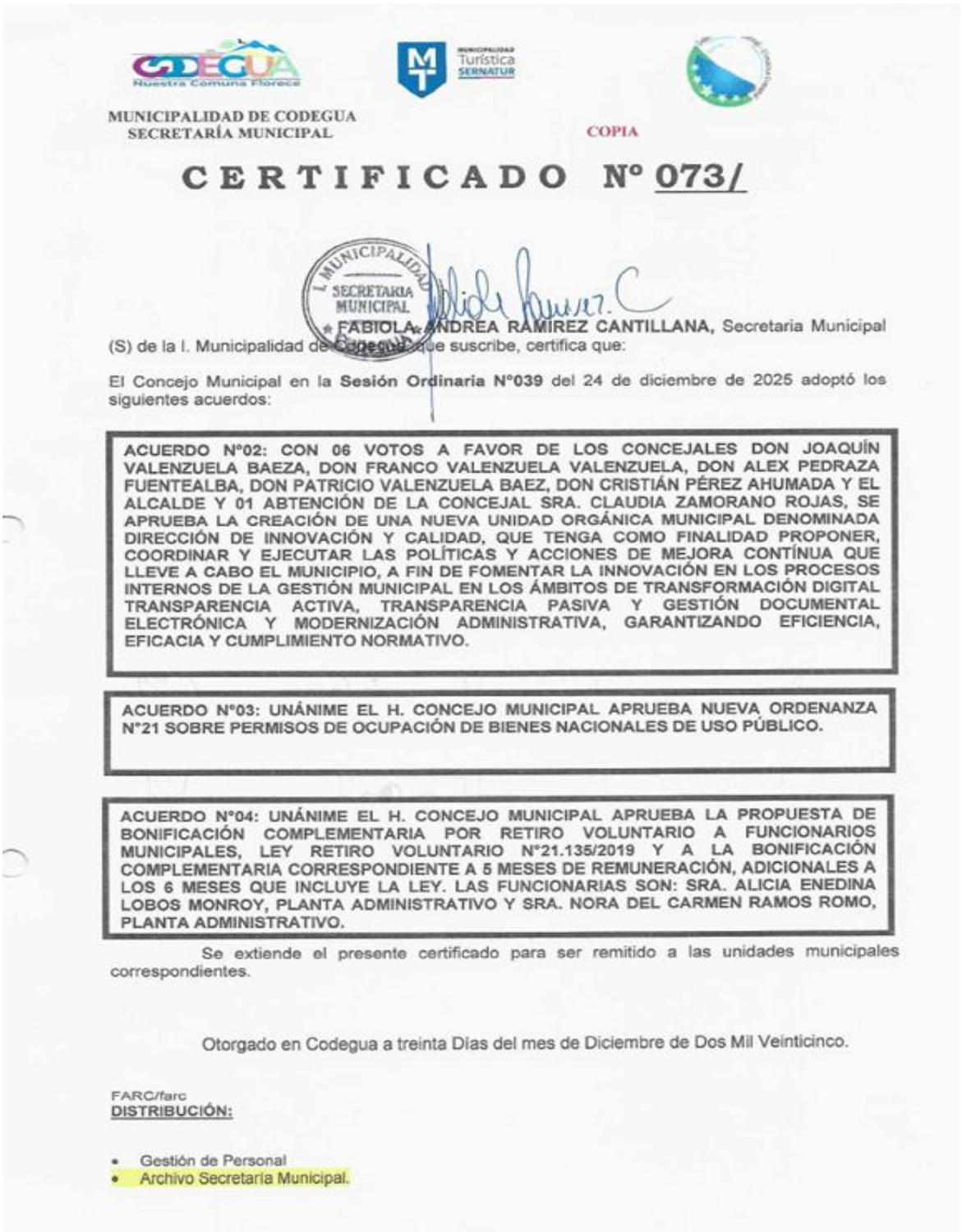
31.3 REQUISITOS PARA EL CARGO DE DIRECTOR DE LA DIC:

Estar en posesión, de un título profesional, de una carrera de a lo menos, 8 semestres de duración, otorgado por una universidad o instituto profesional del Estado o reconocido por éste.
Se requiere contar con al menos 3 años de experiencia en cargos de dirección, jefatura o coordinación de equipos.
Se requiere contar con al menos 1 años de experiencia en organismos públicos, deseable en municipalidades.

31.4 ORGANIGRAMA DE LA DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y CALIDAD:



Certificado de Acuerdo de Concejo que aprueba la creación de la unidad



MUNICIPALIDAD DE CODEGUA
SECRETARÍA MUNICIPAL

COPIA

CERTIFICADO Nº 073/

I. MUNICIPALIDAD SECRETARIA MUNICIPAL CODEGUA

FABIOLA ANDREA RAMIREZ CANTILLANA, Secretaria Municipal (S) de la I. Municipalidad de Codegua que suscribe, certifica que:

El Concejo Municipal en la **Sesión Ordinaria N°039** del 24 de diciembre de 2025 adoptó los siguientes acuerdos:

ACUERDO N°02: CON 06 VOTOS A FAVOR DE LOS CONCEJALES DON JOAQUÍN VALENZUELA BAEZA, DON FRANCO VALENZUELA VALENZUELA, DON ALEX PEDRAZA FUENTEALBA, DON PATRICIO VALENZUELA BAEZ, DON CRISTIÁN PÉREZ AHUMADA Y EL ALCALDE Y 01 ABTENCIÓN DE LA CONCEJAL SRA. CLAUDIA ZAMORANO ROJAS, SE APRUEBA LA CREACIÓN DE UNA NUEVA UNIDAD ORGÁNICA MUNICIPAL DENOMINADA DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y CALIDAD, QUE TENGA COMO FINALIDAD PROPONER, COORDINAR Y EJECUTAR LAS POLÍTICAS Y ACCIONES DE MEJORA CONTÍNUA QUE LLEVE A CABO EL MUNICIPIO, A FIN DE FOMENTAR LA INNOVACIÓN EN LOS PROCESOS INTERNOS DE LA GESTIÓN MUNICIPAL EN LOS ÁMBITOS DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL TRANSPARENCIA ACTIVA, TRANSPARENCIA PASIVA Y GESTIÓN DOCUMENTAL ELECTRÓNICA Y MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA, GARANTIZANDO EFICIENCIA, EFICACIA Y CUMPLIMIENTO NORMATIVO.

ACUERDO N°03: UNÁNIME EL H. CONCEJO MUNICIPAL APRUEBA NUEVA ORDENANZA N°21 SOBRE PERMISOS DE OCUPACIÓN DE BIENES NACIONALES DE USO PÚBLICO.

ACUERDO N°04: UNÁNIME EL H. CONCEJO MUNICIPAL APRUEBA LA PROPUESTA DE BONIFICACIÓN COMPLEMENTARIA POR RETIRO VOLUNTARIO A FUNCIONARIOS MUNICIPALES, LEY RETIRO VOLUNTARIO N°21.135/2019 Y A LA BONIFICACIÓN COMPLEMENTARIA CORRESPONDIENTE A 5 MESES DE REMUNERACIÓN, ADICIONALES A LOS 6 MESES QUE INCLUYE LA LEY. LAS FUNCIONARIAS SON: SRA. ALICIA ENEDINA LOBOS MONROY, PLANTA ADMINISTRATIVO Y SRA. NORA DEL CARMEN RAMOS ROMO, PLANTA ADMINISTRATIVO.

Se extiende el presente certificado para ser remitido a las unidades municipales correspondientes.

Otorgado en Codegua a treinta Días del mes de Diciembre de Dos Mil Veinticinco.

FARC/farc
DISTRIBUCIÓN:

- Gestión de Personal
- Archivo Secretaría Municipal.